



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

правовых актов органов местного самоуправления
городского округа ЗАТО Северск Томской области

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области

1(1) 10 октября 2014 год

бесплатно





РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 56/7
от 25.09.2014

О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 19.12.2013 № 47/3 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3.2 Положения о приватизации муниципального имущества в городском округе закрытом административно-территориальном образовании Северск Томской области, утвержденного Решением Думы ЗАТО Северск от 20.04.2006 № 12/5, рассмотрев представленный Администрацией ЗАТО Северск проект Решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 19.12.2013 № 47/3 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в приложение 2 к Прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов, утвержденному Решением Думы ЗАТО Северск от 19.12.2013 № 47/3, дополнив перечень муниципальных предприятий и имущества ЗАТО Северск, подлежащих приватизации в 2014 году, строками 73,74 согласно приложению.

2. Опубликовать Решение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин

ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/7

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ В 2014 ГОДУ

№ п/п	Наименование муниципального предприятия, имущества	Адрес, местонахождение предприятия, имущества	Технические характеристики имущества, предприятия	Арендатор имущества	Арендная плата в год, руб.	Срок действия договора аренды	Оценочная стоимость (начальная цена), тыс. руб.	Прогнозируемый доход, тыс. руб.	Предполагаемый срок начала приватизации
«73	Нежилые помещения на 1 этаже жилого дома (пом. № 1002-1006)	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр. Коммунистический, 55	49,7 кв.м	ИП Д.И.Водянов (159-ФЗ)	96022,8	На неопред. срок	2190,0 (рассрочка 5 лет)	0	IV квартал
74	Нежилые помещения на 1 этаже жилого дома (пом. № 1001, 1007-1009)	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр. Коммунистический, 55,	72,7 кв.м	ООО «Ателье по ремонту одежды «Лад» (159-ФЗ)	104922,0	На неопред. срок	3190,0 (рассрочка 5 лет)	0	IV квартал»

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 56/8
от 25.09.2014

Об утверждении условий приватизации нежилых помещений на 1 этаже жилого дома (пом. № 1-4), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Горького, 30

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьями 28, 51 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, Положением о приватизации муниципального имущества в городском округе закрытом административно-территориальном образовании Северск Томской области, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 20.04.2006 № 12/5 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества в городском округе закрытом административно-территориальном образовании Северск Томской области», во исполнение Решения Думы ЗАТО Северск от 28.08.2014 № 55/9 «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 19.12.2013 № 47/3 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», принимая во внимание протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск от 24.07.2014 № 80, рассмотрев представленный Администрацией ЗАТО Северск проект Решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении условий приватизации нежилых помещений на 1 этаже жилого дома (пом. № 1-4), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Горького, 30», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Приватизировать нежилые помещения на 1 этаже жилого дома (пом. № 1-4), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Горького, 30, 1984 года постройки, общей площадью 35,60 кв.метра.

2. Определить условия приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск – нежилых помещений на 1 этаже жилого дома (пом. № 1-4), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Горького, 30, 1984 года постройки, общей площадью 35,60 кв.метра:

1) способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене;
2) начальная цена нежилых помещений равна рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком – ООО «СЛЭО», г.Северск, и составляет 830 000,00 рублей с учетом НДС (отчет об определении рыночной стоимости нежилых помещений от 20.08.2014 № 182-08-14 РС).

3. Опубликовать Решение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 56/9
от 25.09.2014

Об утверждении условий приватизации нежилых помещений на 1 и в подвальном этажах в жилом доме, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, 46, пом. у4

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьями 28, 51 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, Положением о приватизации муниципального имущества в городском округе закрытом административно-территориальном образовании Северск Томской области, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 20.04.2006 № 12/5 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества в городском округе закрытом административно-территориальном образовании Северск Томской области», во исполнение Решения Думы ЗАТО Северск от 28.08.2014 № 55/9 «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 19.12.2013 № 47/3 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», принимая во внимание протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск от 24.07.2014 № 80, рассмотрев представленный Администрацией ЗАТО Северск проект Решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении условий приватизации нежилых помещений на 1 и в подвальном этажах в жилом доме, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, 46, пом. у4», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Приватизировать нежилые помещения на 1 и в подвальном этажах в жилом доме, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, 46, пом. у 4, 1966 года постройки, общей площадью 1169,20 кв.метра.

2. Определить условия приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск – нежилых помещений на 1 и в подвальном этажах в жилом доме, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, 46, пом. у4, общей площадью 1169,20 кв.метра:

1) способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене;
2) начальная цена нежилых помещений равна рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком – ООО «СЛЭО», г.Северск, и составляет 46 140 000,00 рублей с учетом НДС (отчет об определении рыночной стоимости нежилых помещений от 01.09.2014 № 188-08-14 РС).

3. Объект обременен:

1) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ИП В.И. Мануйловым от 11.01.2009 № 68;

2) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ИП И.Г. Афанасьевой от 11.01.2009 № 85;



- 3) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ИП С.Н. Невмержицким от 10.02.2012 № 100;
- 4) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ИП А.С. Ивановым от 11.01.2009 № 169;
- 5) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ИП Е.В. Силаевой от 11.01.2009 № 170;
- 6) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ИП И.И. Пушкаревой от 11.01.2009 № 177;
- 7) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ООО «ФГУП ЗПП «Томский» от 22.05.2012 № 182;
- 8) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ООО «ФГУП ЗПП «Томский» от 06.07.2012 № 230;
- 9) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ООО «ФГУП ЗПП «Томский» от 06.07.2012 № 231;
- 10) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – Банк ВТБ 24 ЗАО от 01.04.2010 № 329;
- 11) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ООО «ШИНа» от 11.01.2009 № 332;
- 12) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ИП И.В. Чернышовым от 11.01.2009 № 617;
- 13) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ООО «Ягуар» от 11.07.2013 № 253;
- 14) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ИП С.Н. Невмержицким от 11.07.2013 № 11;
- 15) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ИП С.Н. Невмержицким от 11.07.2013 № 19;
- 16) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ИП С.Н. Невмержицким от 11.07.2013 № 10;
- 17) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ООО «Ирида-С» от 01.07.2013 № 299;
- 18) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ИП И.А. Синяковой от 01.07.2013 № 359;
- 19) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ИП И.В. Стройкиной от 01.11.2013 № 54;
- 20) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ИП М.Н. Самойловой от 21.12.2013 № 109;
- 21) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ИП А.А. Лилик от 26.12.2013 № 106;
- 22) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ИП В.А. Тюменцевой от 04.02.2014 № 66;
- 23) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ИП Л.П. Акуловой от 01.05.2014 № 134;
- 24) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ЗАО «Томсктелеком» от 12.05.2014 № 136;
- 25) договором аренды муниципального недвижимого имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ООО «Мясной двор» от 09.06.2014 № 138.

4. Опубликовать Решение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 56/10
от 25.09.2014

Об утверждении условий приватизации нежилых помещений на 1 этаже жилого дома (пом. № 1001, 1007-1009), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 55

Руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Томской области от 26.12.2008 № 297-ОЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Томской области или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в Томской области», статьями 28, 51 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 20.04.2006 № 12/5 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества в городском округе закрытом административно-территориальном образовании Северск Томской области», во исполнение Решения Думы ЗАТО Северск от 19.12.2013 № 47/3 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», с учетом протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск от 06.11.2013 № 75, рассмотрев представленный Администрацией ЗАТО Северск проект Решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении условий приватизации нежилых помещений на 1 этаже жилого дома (пом. № 1001, 1007-1009), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 55», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Приватизировать нежилые помещения на 1 этаже жилого дома (пом. № 1001, 1007-1009), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 55, общей площадью 72,7 кв.метра.

2. Определить условия приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск – нежилых помещений на 1 этаже жилого дома (пом. № 1001, 1007-1009), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 55, общей площадью 72,7 кв.метра:

1) способ приватизации – продажа муниципального арендуемого имущества субъекту малого и среднего предпринимательства – Обществу с ограниченной ответственностью «Ателье по ремонту одежды «Лад» (ОГРН 1027001689989), соответствующих условиям статьи 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) начальная цена нежилых помещений равна рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком – Обществом с ограниченной ответственностью «Судебная Лаборатория Экспертизы и Оценки», г.Северск, в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (отчет об определении рыночной стоимости нежилых помещений, общей площадью 72,7 кв.метра, расположенных по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 55, пом. 1001, 1007-1009, от 20.08.2014 № 179-08-14 РС), и составляет 2 703 389,83 руб. без учета НДС;

3) рассрочка оплаты арендуемого недвижимого имущества – 5 лет;

4) на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки финансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент публикации настоящего Решения;

5) собственник нежилых помещений (пом. № 1001, 1007-1009) обязан обеспечить беспрепятственный проход в смежные помещения (пом. № 1002-1006).

3. Опубликовать Решение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин



РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 56/11
от 25.09.2014

Об утверждении условий приватизации нежилых помещений на 1 этаже жилого дома (пом. № 1002-1006), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 55

Руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Томской области от 26.12.2008 № 297-ОЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Томской области или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в Томской области», статьями 28, 51 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, Положением о приватизации муниципального имущества в городском округе закрытом административно-территориальном образовании Северск Томской области, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 20.04.2006 № 12/5 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества в городском округе закрытом административно-территориальном образовании Северск Томской области», во исполнение Решения Думы ЗАТО Северск от 19.12.2013 № 47/3 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», с учетом протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск от 06.11.2013 № 75, рассмотрев представленный Администрацией ЗАТО Северск проект Решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении условий приватизации нежилых помещений на 1 этаже жилого дома (пом. № 1002-1006), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 55»,

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:
1. Приватизировать нежилые помещения на 1 этаже жилого дома (пом. № 1002-1006), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 55, общей площадью 49,7 кв.метра.

2. Определить условия приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск – нежилых помещений на 1 этаже жилого дома (пом. № 1002-1006), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 55, общей площадью 49,7 кв.метра:

1) способ приватизации – продажа муниципального арендуемого имущества субъекту малого и среднего предпринимательства – индивидуальному предпринимателю Водянову Дмитрию Ивановичу (ОГРН 304702405700141), соответствующих условиям статьи 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) начальная цена нежилых помещений равна рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком – Обществом с ограниченной ответственностью «Судебная Лаборатория Экспертизы и Оценки», г.Северск, в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (отчет об определении рыночной стоимости нежилых помещений, общей площадью 49,7 кв.метра, расположенных по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 55, пом. 1002-1006, от 20.08.2014 № 178-08-14 РС), и составляет 1 855 932,20 руб. без учета НДС;

3) рассрочка оплаты арендуемого недвижимого имущества – 5 лет;

4) на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент публикации настоящего Решения.

3. Опубликовать Решение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 56/12
от 25.09.2014

Об утверждении условий приватизации нежилого помещения в подвальном этаже, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 147 (пом. ПО12)

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьями 28, 51 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, Положением о приватизации муниципального имущества в городском округе закрытом административно-территориальном образовании Северск Томской области, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 20.04.2006 № 12/5 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества в городском округе закрытом административно-территориальном образовании Северск Томской области», во исполнение Решения Думы ЗАТО Северск от 24.04.2014 № 52/8 «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 19.12.2013 № 47/3 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», принимая во внимание протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск от 02.04.2014 № 78, рассмотрев представленный Администрацией ЗАТО Северск проект Решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения в подвальном этаже, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 147 (пом. ПО12)»,

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:
1. Приватизировать нежилое помещение в подвальном этаже, расположенное по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 147 (пом. ПО12), 1991 года постройки, общей площадью 16,0 кв.метра.

2. Определить условия приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск – нежилого помещения в подвальном этаже, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 147 (пом. ПО12), 1991 года постройки, общей площадью 16,0 кв.метра:

1) способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене;
2) начальная цена нежилого помещения равна рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком – ООО «СЛЭО», г.Северск, и составляет 321 000,00 рублей с учетом НДС (отчет об определении рыночной стоимости нежилых помещений от 20.08.2014 № 185-08-14 РС).

3. Объект обременен договором аренды муниципального имущества между арендодателем – Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и арендатором – ООО «Северск» от 05.02.2014 № 120.

4. Опубликовать Решение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 56/13
от 25.09.2014

Об утверждении условий приватизации нежилого 2-этажного здания с подвалом (литеры А, А1), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Маяковского, 10

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьями 28, 51 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, Положением о приватизации муниципального имущества в городском округе закрытом административно-территориальном образовании Северск Томской области, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 20.04.2006 № 12/5 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества в городском округе закрытом административно-территориальном образовании Северск Томской области», во исполнение Решения Думы ЗАТО Северск от 19.12.2013 № 47/3 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», с учетом протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск от 24.07.2014 № 80, рассмотрев представленный Администрацией ЗАТО Северск проект Решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении условий приватизации нежилого 2-этажного здания с подвалом (литеры А, А1), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Маяковского, 10»,

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:
1. Приватизировать нежилое 2-этажное здание с подвалом (литеры А, А1), расположенное по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Маяковского, 10, 1955 года постройки, общей площадью 715,80 кв.метра.

2. Определить условия приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск – нежилого 2-этажного здания с подвалом (литеры А, А1), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Маяковского, 10, общей площадью 715,80 кв.метра:

1) способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене;
2) начальная цена нежилого здания равна рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком – Обществом с ограниченной ответственностью «СЛЭО»,



г.Северск, и составляет 1 570 000,00 рублей с учетом НДС (отчет об определении рыночной стоимости нежилого здания от 20.08.2014 № 183-08-14 РС).

3. Объект обременен обязательством покупателя сохранить на безвозмездной основе в подвальном помещении здания защитное сооружение гражданской обороны, общей площадью 81,0 кв.метра (помещения в подвальной части здания № 8 – № 16 согласно техническому паспорту, выполненному ФГУП «Ростехинвентаризация» 20.08.2007, инвентарный № 69:541:002:010009560).

4. Опубликовать Решение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 56/14

от 25.09.2014

Об утверждении условий приватизации нежилого 2-этажного здания с подвалом (литеры А, А1, а), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Пионерская, 24

Руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Томской области от 26.12.2008 № 297-ОЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Томской области или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в Томской области», статьями 28, 51 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, Положением о приватизации муниципального имущества в городском округе закрытом административно-территориальном образовании Северск Томской области, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 20.04.2006 № 12/5 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества в городском округе закрытом административно-территориальном образовании Северск Томской области», во исполнение Решения Думы ЗАТО Северск от 19.12.2013 № 47/3 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», с учетом протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск от 24.07.2014 № 80, рассмотрев представленный Администрацией ЗАТО Северск проект Решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении условий приватизации нежилого здания с подвалом (литеры А, А1, а), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Пионерская, 24», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Приватизировать нежилое 2-этажное здание с подвалом (литеры А, А1, а), расположенное по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Пионерская, 24, общей площадью 161,3 кв.метра.

2. Определить условия приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск – нежилого 2-этажного здания с подвалом (литеры А, А1, а), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Пионерская, 24, общей площадью 161,3 кв.метра:

1) способ приватизации – продажа муниципального арендуемого имущества субъекту малого и среднего предпринимательства – Обществу с ограниченной ответственностью «КРЭД» (ОГРН 1037000350419), соответствующих условиям статьи 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) начальная цена нежилого здания равна рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком – Обществом с ограниченной ответственностью «Судебная Лаборатория Экспертизы и Оценки», г.Северск, в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (отчет об определении рыночной стоимости нежилого здания, общей площадью 161,3 кв.метра, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Пионерская, 24, от 20.08.2014 № 176-08-14 РС), и составляет 2 720 000,00 руб. без учета НДС;

3) рассрочка оплаты арендуемого недвижимого имущества – 5 лет;

4) на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент публикации настоящего Решения.

3. Опубликовать Решение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 56/15

от 25.09.2014

Об утверждении условий приватизации нежилых помещений на 1 этаже, встроенно-пристроенных к жилому дому, расположенному по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр. Коммунистический, 122

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьями 28, 51 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, Положением о приватизации муниципального имущества в городском округе закрытом административно-территориальном образовании Северск Томской области, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 20.04.2006 № 12/5 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества в городском округе закрытом административно-территориальном образовании Северск Томской области», во исполнение Решения Думы ЗАТО Северск от 24.04.2014 № 52/8 «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 19.12.2013 № 47/3 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», принимая во внимание протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск от 02.04.2014 № 78, рассмотрев представленный Администрацией ЗАТО Северск проект Решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении условий приватизации нежилых помещений на 1 этаже, встроенно-пристроенных к жилому дому, расположенному по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 122», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Приватизировать нежилые помещения на 1 этаже, встроенно-пристроенные к жилому дому, расположенному по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 122, 1987 года постройки, общей площадью 382,10 кв.метра.

2. Определить условия приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск – нежилых помещений на 1 этаже, встроенно-пристроенных к жилому дому, расположенному по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 122, общей площадью 382,10 кв.метра:

1) способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене;

2) начальная цена нежилых помещений равна рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком – ООО «СЛЭО», г.Северск, и составляет 13 520 000,00 рублей с учетом НДС (отчет об определении рыночной стоимости нежилых помещений от 20.08.2014 № 186-08-14 РС).

3. Опубликовать Решение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

проект

Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск

В целях обеспечения населения ЗАТО Северск объектами социального и коммунально-бытового назначения, инженерной инфраструктуры, благоустройства территории, в соответствии со статьями 8, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 43 части 1 статьи 28 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования ЗАТО Северск согласно приложению.

2. Опубликовать Решение в газете «Диалог».

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин



ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению Думы ЗАТО Северск от _____ № _____

**МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК**

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Местные нормативы градостроительного проектирования ЗАТО Северск (далее - местные нормативы) разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденными Решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 г. № 94/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск», пунктом 43 части 1 статьи 28 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, Положением «О составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск», утвержденным Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.09.2012 г. № 2573 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск», с учетом территориальных, природных, исторических, социально-экономических и иных особенностей ЗАТО Северск.

2. Градостроительная деятельность на территории производственных зон, зон рекреационного назначения, зон сельскохозяйственного использования, зон специального назначения, режимных зон регулируется на основании действующего законодательства.

3. Местные нормативы распространяются на проектирование новых микрорайонов ЗАТО Северск и реконструкцию существующих микрорайонов ЗАТО Северск.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Основные термины и определения, примененные в местных нормативах, приведены в приложении 11.

III. ПЛАНИРОВКА И ЗАСТРОЙКА ЖИЛЫХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН

4. Общие положения планировки и застройки жилых территориальных зон заключаются в следующем:

1) существующие и планируемые границы жилых территориальных зон, элементов планировочной структуры, параметры их планируемого развития, градостроительные регламенты определяются Генеральным планом ЗАТО Северск, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 30.08.2012 г. № 29/1 «Об утверждении генерального плана городского округа ЗАТО Северск», Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденными Решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 г. № 94/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск»;

2) границы жилых территориальных зон и градостроительные регламенты определяются в результате градостроительного зонирования и устанавливаются Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск;

3) красные линии и линии регулирования застройки жилых территориальных зон определяются проектами планировки с учетом особенностей использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Красные линии обозначают существующие, планируемые (изменяемые или вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения;

4) основными типами застройки жилой территориальной зоны являются:

- а) застройка многоквартирными жилыми домами;
- б) застройка малоэтажными и среднеэтажными жилыми домами;
- в) застройка индивидуальными жилыми домами;
- г) садоводства и дачные участки;

5) основными элементами планировочной структуры жилой зоны являются:

а) жилой район – структурный элемент селитебной территории площадью от 80 до 250 га, в пределах которого размещаются организации с радиусом обслуживания не более 1500 м, а также часть объектов городского значения; границами являются труднопреодолимые естественные и искусственные рубежи, магистральные улицы и дороги общегородского значения;

б) жилой микрорайон (квартал) – структурный элемент жилой застройки площадью от 10 до 60 га, но не более 80 га, не расчлененный магистральными улицами и дорогами, в пределах которого размещаются организации повседневного пользования с радиусом обслуживания не более 500 м; границами являются магистральные или жилые улицы, проезды, пешеходные пути, естественные рубежи;

6) разработка проектов планировки новых и реконструируемых районов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов о создании среды жизнедеятельности, доступной для инвалидов и маломобильных групп населения;

7) размещение жилой застройки, территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков не допускается в санитарно-защитных зонах промышленных предприятий.

IV. ПАРАМЕТРЫ И ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЖИЛОЙ ЗОНЫ

5. На земельном участке, предназначенном для строительства и эксплуатации жилого здания, размещаются следующие основные объекты и элементы благоустройства:

- 1) жилые здания (или их комплексы);
- 2) проезды и пешеходные дороги, ведущие к жилым зданиям;
- 3) стоянки автомобильного транспорта;
- 4) озеленение;
- 5) площадки для отдыха и игр детей;
- 6) площадки для отдыха взрослых;
- 7) спортивные площадки;
- 8) хозяйственные площадки;
- 9) площадки для выгула собак (при возможности организации нормируемого расстояния до жилых и общественных зданий).

6. Предельные размеры земельных участков жилой застройки и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденными Решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 г. № 94/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск», действующими техническими регламентами и нормативами.

7. Минимальные размеры земельных участков основных объектов и элементов благоустройства застройки жилых зон, которые применяются к зонам застройки многоэтажными, средне- и малоэтажными жилыми зданиями, представлены в таблице 1.

Таблица

Площадки	Удельные размеры площадок, кв. м/чел.	Расстояния от площадок до окон жилых и общественных зданий, м <*>
Для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста	0,7	12
Для отдыха взрослого населения	0,2	10
Для занятий физкультурой	2,0	10 - 40
Для хозяйственных целей и выгула собак	0,3	20 (для хозяйственных целей) 40 (для выгула собак)
Для стоянки автомашин	1,6	По таблице 2

<*> Расстояния от площадок для занятий физкультурой устанавливаются в зависимости от их шумовых характеристик, расстояния от площадок для сушки белья не нормируются, расстояния от площадок для мусоросборников до физкультурных площадок, площадок для игр детей и отдыха взрослых следует принимать не менее 20 м, а от площадок для хозяйственных целей до наиболее удаленного входа в жилое здание - не более 100 м (для домов с мусоропроводом) и 50 м (для домов без мусоропровода).

Размещение спортивных площадок предусматривается из расчета одна площадка или один спортивный комплекс на жилой микрорайон (квартал).

8. В случае размещения жилого многоквартирного дома на земельном участке в составе территории жилого микрорайона (квартала) со сложившейся застройкой расчетные показатели по площадкам, указанным в пункте 6, в границах земельного участка, предоставленного для эксплуатации жилого многоквартирного дома, принимаются исходя из параметров многоквартирного дома в соответствии с настоящими нормативами.

V. ДЕТСКИЕ ИГРОВЫЕ ПЛОЩАДКИ

9. Детские площадки рекомендуется отделять от площадок другого назначения и проездов зеленой полосой шириной не менее 3 м.

10. Выходы на площадки следует организовывать с пешеходных дорожек, а не с проездов или улиц с движением транспорта.

Площадки не должны быть проходными, запрещается делать входы на детские площадки через автостоянки около домов.

От проездов и автостоянок они должны быть изолированы озелененной полосой не менее 3 м.

11. Рельеф площадок должен соответствовать требованиям сброса атмосферных вод, покрытия площадок должны быть беспыльными, а после дождя или полива быстро высыхать.

12. Среди зеленых насаждений рекомендуется устраивать детские велосипедные дорожки шириной 1,2-1,5 м, которые не должны приближаться к проездам ближе 5 м.

13. При размещении зеленых насаждений вокруг детских площадок необходимо обеспечить их инсоляцию в течение 3 часов светового дня, для чего с восточной стороны высаживаются деревья не ближе 3 м от края площадки. С северной и западной сторон они могут подходить вплотную к краю площадки.

14. Освещение детских игровых площадок должно функционировать в вечернее время и носить функциональный и декоративный характер, осветительные установки могут быть встроенными в малые формы.

VI. ПЛОЩАДКИ ОТДЫХА ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ

15. На площадках отдыха взрослого населения не менее половины площадок рекомендуется отводить для отдыха взрослых с детьми в колясках.

16. Площадки отдыха следует отделять от проезда озелененной полосой шириной не менее 2 м.

17. Площадки отдыха взрослого населения рекомендуется размещать в местах, где можно организовать видовые точки на искусственные и естественные водоёмы, памятники архитектуры или другие привлекательные элементы ландшафта.

18. Площадки отдыха взрослого населения не должны быть проходными.

19. Освещение площадок отдыха должно функционировать в одном режиме в течение вечера. Освещение следует проектировать, как правило, встроенным в элементы оборудования площадок.

VII. ВЕЛОДОРОЖКИ

20. В зонах массового отдыха населения и на других озелененных территориях, на застраиваемых территориях нового строительства следует предусматривать велосипедные дорожки, изолированные от улиц, дорог и пешеходного движения. На магистральных улицах допускается предусматривать велосипедные дорожки, выделенные разделительными полосами, по краю проезжих частей. Велосипедные дорожки могут быть одностороннего и двустороннего движения.

21. Ширина велосипедной полосы должна быть не менее 1,2 м при движении в направлении транспортного потока и не менее 1,5 м при встречном движении. Ширина велосипедной полосы, устраиваемой вдоль тротуара, должна быть не менее 1 м. Наименьшее расстояние безопасности от края велодорожки следует принимать:

- 1) до проезжей части, опор транспортных сооружений и деревьев – 1,0 м;
- 2) до тротуаров - 0,5 м;
- 3) до стоянок автомобилей и остановок общественного транспорта - 1,5 м.

Допускается устраивать велосипедные полосы по краю проезжих частей улиц с выделением их маркировкой двойной линией. Расстояние безопасности от края велодорожки следует принимать не менее 1 м до проезжей части, 0,5 м до тротуара.

Ширина разделительной полосы между автомобильной дорогой и параллельной или свободно транссируемой велосипедной дорожкой должна быть не менее 1,5 м. В стесненных условиях допускается разделительная полоса шириной 1,0 м, возвышающаяся над проезжей частью не менее чем на 0,15 м, с окаймлением бордюром.

Продольные уклоны велосипедных дорожек следует принимать не более 50%,



поперечные уклоны – в пределах 15-25%.

Велосипедные дорожки на улицах следует предусматривать, как правило, для одностороннего движения с полосами зеленых насаждений или полосами безопасности шириной не менее 0,8 м; в стесненных условиях вместо указанных полос допускается предусматривать устройство барьеров.

При двустороннем движении между велосипедными дорожками следует предусматривать разделительную полосу шириной не менее 0,5 м.

22. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает в себя твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

23. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, необходимо предусматривать освещение, на рекреационных территориях – озеленение вдоль велодорожек.

24. Насаждения вдоль велодорожек не должны сокращать габариты дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5 м. На трассах велодорожек в составе крупных рекреаций рекомендуется размещение пункта технического обслуживания.

VIII. ОЗЕЛЕНЕНИЕ

25. Строительство новых и реконструкция существующих зданий вне зависимости от формы собственности должны проводиться с учетом максимального сохранения существующих зеленых насаждений всех форм пользования (общего, ограниченного, специального).

26. Площадь озелененной территории микрорайона (квартала) следует принимать не менее 6 кв. м/чел. (без учета участков школ и детских дошкольных учреждений).

В площадь участков озелененной территории включаются площадки для отдыха, игр детей, пешеходные дорожки, если они занимают не более 30% общей площади участка.

27. Деревья, высаживаемые у зданий, не должны препятствовать инсоляции и освещенности помещений. Расстояние от зданий до стволов деревьев следует принимать не менее 5 м, до кустарников - 1,5 м.

28. В случае примыкания жилого района к общегородским зеленым массивам возможно сокращение нормы обеспеченности населения территориями зеленых насаждений общего пользования жилого района на 25%.

IX. АВТОСТОЯНКИ

29. Число мест автостоянок для индивидуальных легковых автомобилей следует определять из прогноза уровня обеспеченности населения Томской области индивидуальным легковым автотранспортом, составляющего 300 автомобилей в год на 1000 человек, а также в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 11.12.2013 № 530а «Об утверждении Региональных нормативов градостроительного проектирования Томской области «Стоянки автомобилей».

30. Расстояние от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки следует принимать по таблице 2.

Таблица 2

Объекты, до которых определяется расстояние	Расстояние от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки, м <*>				
	Открытые автостоянки и паркинги вместимостью, парковочных мест				
	1 и менее	2	3	4	5 свыше 300
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10 <*>	15	25	35	50
Торцы жилых домов без окон	10 <*>	10 <*>	15	25	35
Общественные здания	10 <*>	10 <*>	15	25	35
Территории образовательных учреждений, площадок для отдыха, игр и спорта, детских	25	50	50	50	50
Территории медицинских учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	1	2	3	4	5
	25	50	по расчетам	по расчетам	по расчетам

<*> Для зданий гаражей III - V степеней огнестойкости расстояния следует принимать в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Расстояния следует определять от окон жилых и общественных зданий и от границ земельных участков общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений и медицинских учреждений со стационаром до стен гаража или границ открытой стоянки. Расстояния, приведенные в таблице 2, могут приниматься с учетом интерполяции для гаражей вместимостью более 10 машин.

31. Стоянки для постоянного хранения индивидуальных автомобилей проживающих граждан следует, как правило, проектировать в отдельно стоящих многоуровневых зданиях и сооружениях, а также в подземном пространстве в один или несколько уровней под проектируемыми жилыми зданиями, под прилегающими к отведенному земельному участку проездами, дорогами, площадями, скверами, газонами, под функционально-планировочными элементами придомовых территорий. В пределах жилых районов и микрорайонов многоэтажной застройки размещение боксовых гаражей допускается только в сборно-разборном исполнении для инвалидов-колясочников при отсутствии возможности строительства капитальных многоэтажных надземных или подземных стоянок. Установку боксовых гаражей для инвалидов-колясочников следует предусматривать в радиусе пешеходной доступности не более 200 м.

32. При размещении автостоянок под жилыми домами (кроме многоквартирных и блокированных жилых домов) в подземных или первых надземных этажах следует разделять этажи с жилыми помещениями и этажи с помещениями для хранения автомобилей этажом нежилого назначения. Над проездами въездных и выездных ворот встроенных автостоянок следует предусматривать козырьки.

33. Для отдельно стоящих подземных гаражей-стоянок расстояние от выездов-въездов и от вентиляционных шахт до территории образовательных учреждений, лечебно-профилактических учреждений, жилых домов, площадок отдыха должно составлять не менее 15 м.

34. Гаражи-стоянки, открытые автостоянки для легковых автомобилей следует размещать на обособленных участках; подъезды (выезды и въезды) к ним не должны нарушать нормальную эксплуатацию придомовых территорий. Проезды к гаражам и стоянкам должны быть изолированы от площадок для отдыха, игр детей, занятий физкультурой.

X. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ТУАЛЕТЫ

35. Общественные туалеты должны устраиваться в следующих местах:

- 1) на площадях, улицах с большим пешеходным движением;
- 2) на площади у железнодорожного вокзала;
- 3) в местах проведения массовых мероприятий;
- 4) в зонах размещения и на территориях ярмарок, крупных объектов торговли и услуг, объектов общественного питания, объектов культурно-развлекательного и спортивного назначения;
- 5) на территории объектов рекреации: в садах, парках, лесопарках, на бульварах (шириной более 25 м);
- 6) на АЗС и стоянках автомобилей свыше 25 машино-мест;
- 7) на территориях, прилегающих к магистральным улицам города;
- 8) на предприятиях торговли мощностью свыше 15 торговых мест;
- 9) в зонах массового отдыха, на стадионах, пляжах;
- 10) около кинотеатров, выставок;
- 11) на пристани;
- 12) в районе контрольно-пропускных пунктов.

36. Ориентировочные расчеты вместимости и мощности общественных туалетов - 1 прибор на 500 человек. За один прибор принимается 1 унитаз или 2 писсуара. Максимальная пропускная способность одного прибора принимается 27 человек в час. Число людей и поток посетителей определяются по расчетным показателям.

37. Общественные туалеты по размерам подразделяются на крупные, большие, средние, малые, индивидуального пользования; по условиям размещения - на наземные и подземные. Общественные туалеты могут размещаться как отдельно расположенные самостоятельные объекты и как встроены (пристроенные) к общественным зданиям или городским сооружениям.

38. Размещение общественных туалетов в жилых, школьных, детских дошкольных, лечебно-профилактических и санитарно-эпидемиологических учреждениях не допускается.

39. При отсутствии возможности подключения к городским коммуникациям для обслуживания отдельных объектов небольшой мощности допускается временная установка мобильных туалетных кабин без устройства выгреба. В этих случаях размещение туалетов допускается на расстоянии не менее 25 м от объекта и 50 м от жилых и общественных зданий.

40. Размещение общественных туалетов в местах массового пребывания и скопления людей устанавливается на расстоянии не менее 50 м от жилых и общественных зданий и в зоне доступности одного от другого не более 500 м.

41. Строительство выгребных туалетов на территории г. Северска не допускается.

42. Размещение туалетов определяется проектными организациями и согласовывается с органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы.

43. Расчет мощностей и размещения общественных туалетов на территориях определяется по числу жителей:

- 1) 0,3 прибора на 1000 человек в составе перечня объектов повседневного обслуживания (территория микрорайона);
- 2) 0,7 прибора на 1000 человек в составе перечня объектов периодического обслуживания (территория жилого района);
- 3) на общественных территориях города туалеты рассчитываются на дневное население (потоки дневного населения, показатели посещаемости туалета, его пропускной способности и нормативного радиуса доступности);
- 4) на рекреационных территориях туалеты рассчитываются на посетителей рекреационных объектов.

44. На видных местах городских территорий должны устанавливаться освещенные, хорошо читаемые указатели "ТУАЛЕТ".

45. Территория вокруг общественного туалета должна быть заасфальтирована или выложена плиткой с уклоном для отвода поверхностных вод и озеленена.

46. В общественных туалетах должны быть предусмотрены кабины и санитарно-техническое оборудование для детей и инвалидов.

XI. МУСОРОУДАЛЕНИЕ

47. Жилые здания должны быть оборудованы мусоропроводами, устроенными в соответствии с действующими строительными нормами и правилами (допускаются другие системы мусороудаления при условии согласования с органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы).

48. Решения по организации сбора и вывоза отходов, образующихся в процессе эксплуатации вновь строящихся и реконструируемых объектов, подлежат согласованию с органами надзора и эксплуатирующими организациями при разработке предпроектных предложений (эскизных проектов, технико-экономических обоснований и т.д.) и на последующих стадиях проектирования.

49. Для определения числа устанавливаемых мусоросборников (контейнеров) следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, норм накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

50. Для установки контейнеров для сбора бытовых отходов и мусора должна быть оборудована специальная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием, ограниченная бордюром и зелеными насаждениями (кустарниками) по периметру и имеющая подъездной путь для автотранспорта. Открытые площадки для установки контейнеров должны быть отделены от прогулочных площадок многоуровневой полосой зеленых насаждений.

Расстояние от мест установки контейнеров до окон зданий разного назначения должны соответствовать требованиям таблицы 3.



Таблица

Функциональные элементы, от которых определяется расстояние	Минимальные расстояния до световых проемов жилых квартир и общежитий, игровых помещений и спален детских дошкольных учреждений, классов, аудиторий, лабораторий образовательных учреждений, лечебно-профилактических учреждений, м	Минимальные расстояния до световых проемов нежилых помещений с постоянными рабочими местами (кроме перечисленных в графе 2), м
Открытые площадки для установки контейнеров для сбора отходов	20	20
Трансформаторные подстанции закрытого типа напряжением	До 20 кВ	10 15 (для лечебно-профилактических сооружений)
	110 кВ	15
Некапитальные временные сооружения (павильоны)	1 - 10 шт.	20
	> 10 шт.	50
		Не нормируется

51. В случае невозможности соблюдения установленных расстояний размещение мест временного хранения отходов необходимо согласовать с Администрацией ЗАТО Северск и Региональным управлением № 81 ФМБА России.

В исключительных случаях в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от мест временного хранения отходов, эти расстояния устанавливаются комиссией, создаваемой Администрацией ЗАТО Северск, с участием уполномоченного представителя Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск, уполномоченного представителя Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, а также специалиста Регионального управления № 81 ФМБА России.

На территории индивидуальной застройки места расположения мусоросборников должны определяться непосредственно собственниками жилых домов, разрыв до жилых домов может быть сокращен до 8-10 м.

XII. ЗОНА ЗАСТРОЙКИ МНОГОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ

52. Расчетную плотность населения на территории жилого микрорайона следует рассчитывать в соответствии с нормами, указанными в пункте 2.15 и таблице 2 приложения 4 к СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденный Постановлением Госстроя СССР от 16.05.1989 № 78.

53. Расстояния между жилыми домами, жилыми домами и общественными зданиями принимаются на основе расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

54. Расстояние от внешнего края проезда до наружной стены, к которой требуется подъезд пожарных автомобилей, должно быть, как правило, не менее 5 м при высоте стены до 28 м и не менее 8 м при большей высоте. Постоянно свободная ширина проезда должна быть не менее 3,5 м.

55. Жилые дома с квартирами на первых этажах располагаются с отступом от красных линий:

- 1) на магистральных улицах - не менее 6 м;
- 2) на прочих улицах - не менее 3 м.

По границе красной линии допускается размещение жилых домов со встроенными помещениями, расположенными на первых этажах, или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме учреждений образования, с учетом параметров разрешенного строительства территориальных зон.

56. Жилыми домами со встроенно-пристроенными объектами обслуживания следует формировать фронт застройки территорий. В случае размещения нежилых помещений в нижних этажах жилых домов они должны быть отделены от жилых помещений противопожарными, звукоизолирующими перекрытиями и перегородками, иметь самостоятельные шахты для вентиляции.

Помещения общественного назначения, встроенные в жилые здания, должны иметь входы, изолированные от жилой части здания, при этом участки для стоянки автотранспорта персонала должны располагаться за пределами дворовой территории.

Загрузка материалов, продукции для помещений общественного назначения со стороны двора жилого дома, где расположены окна и входы в жилую часть дома, не допускается.

57. На территории дворов жилых зданий запрещается размещать любые объекты торговли и общественного питания, включая палатки, киоски, ларьки, минимаркеты, павильоны, летние кафе, производственные объекты, объекты по мелкому ремонту автомобилей, бытовой техники, обуви, а также автостоянки общественных объединений.

58. Расстояние от жилых зданий до отдельно стоящих распределительных пунктов и трансформаторных подстанций отражено в таблице 3.

Размещение зданий и сооружений технического и вспомогательного назначения (трансформаторные и распределительные подстанции, тепловые пункты, насосные и пр.) должно быть компактным и не выходить на линию застройки улиц и магистралей. Подъезды к группам технических сооружений должны предусматриваться с внутриквартальных проездов.

59. За расстояние от АЗС с подземными резервуарами для хранения жидкого топлива до стен жилых зданий следует принимать расстояние не менее 50 м. Указанное расстояние следует определять от топливораздаточных колонок и подземных резервуаров для хранения жидкого топлива.

Расстояния от АЗС, предназначенных для заправки только легковых автомобилей в количестве не более 500 машин в сутки, до указанных объектов допускается уменьшать, но принимать не менее 25 м.

60. За минимальное расстояние от оси трамвайных путей на прямых участках до жилых зданий следует принимать 20 м, на кривых участках путей минимальные

расстояния следует увеличивать на величину выноса или свеса вагона.

61. Допускается ограждение участка жилой многоэтажной застройки. Ограждение придомовой территории многоквартирных жилых домов должно выполняться в соответствии с проектом, согласованным с Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Ограждения земельных участков должны быть:

- 1) со стороны улицы – световоздухопроницаемой конструкции, единообразными на протяжении одного жилого квартала с обеих сторон улицы;
- 2) со стороны соседних земельных участков – световоздухопроницаемой конструкции.

62. Балконы и лоджии лицевого и дворового фасадов здания следует выполнять остекленными в соответствии с проектом, согласованным с Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск. Остекление балконов и лоджий следует выполнять комплексно, в едином стиле с фасадом дома, с целью сохранения архитектурного облика здания.

XIII. ЗОНА ЗАСТРОЙКИ МАЛОЭТАЖНЫМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ

63. Структурно-функциональную организацию районов малоэтажной застройки необходимо определять в зависимости от размеров застраиваемой территории и условий размещения и осуществлять в соответствии с утвержденным Администрацией ЗАТО Северск проектом планировки и межевания территории, обязательным для исполнения всеми участниками освоения и застройки территории.

Все изменения проекта должны быть утверждены Администрацией ЗАТО Северск в установленном законом порядке.

64. Расчетные показатели жилищной обеспеченности для малоэтажной и индивидуальной застройки не нормируются. В зависимости от размера участка, общей площади жилого дома, условий размещения застройки устанавливаются параметры плотности застройки. Проектное решение принимается на основе анализа дифференциации территории по градостроительной ценности, типа застройки, состояния окружающей среды, расположения исторической среды, объектов культурного наследия и их охранных зон, особых градостроительных условий, а также других особенностей территории.

65. В районах индивидуальной и малоэтажной, в том числе блокированной, жилой застройки должны быть предусмотрены все необходимые организации обслуживания для удовлетворения повседневного спроса населения, которые отражены в приложении 2.

Допускается размещение среднеэтажной (секционной и блокированной в 3-4 этажа) жилой застройки для создания более компактной и разнообразной жилой среды в местах размещения центров обслуживания, а также в целях формирования переходного масштаба, если район малоэтажной застройки или индивидуальной застройки граничит с районом многоэтажной застройки.

66. Обязательными объектами обслуживания и элементами районов и комплексов малоэтажной и индивидуальной застройки являются: детские дошкольные учреждения, общеобразовательные школы (начальные классы), аптечные киоски, объекты торговли, отделения связи, отделения полиции, общественные площадки (для спорта, отдыха, хозяйственных целей), озелененные территории, центр административного управления, пожарные депо в пределах нормируемой доступности.

67. Предельные размеры земельных участков устанавливаются уполномоченными органами Администрации ЗАТО Северск.

68. В районах малоэтажной и индивидуальной застройки жилой дом должен быть удален от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 10 м.

69. Расстояния между жилыми домами, жилыми домами и общественными зданиями принимаются на основе расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с действующим законодательством.

Между длинными сторонами жилых зданий высотой 2-3 этажа следует принимать расстояния (бытовые разрывы) не менее 15 м, а высотой 4 этажа – не менее 20 м, между длинными сторонами и торцами этих же зданий с окнами из жилых комнат – не менее 10 м.

70. Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м. Расстояние от границ участка до стены жилого дома должно быть не менее 3 м, до хозяйственных построек – не менее 1 м.

71. Индивидуальные участки, как правило, должны быть огорожены. Ограждения земельных участков должны быть:

- 1) со стороны улицы – световоздухопроницаемой конструкции, единообразными на протяжении одного жилого квартала с обеих сторон улицы;
- 2) со стороны соседних земельных участков – световоздухопроницаемой конструкции.

72. Мусороудаление территорий малоэтажной жилой застройки, как правило, следует проводить путем вывоза бытового мусора от площадок с контейнерами, оборудованными в соответствии с пунктом 37. Расстояние от площадок с контейнерами до границ участков жилых домов следует устанавливать не менее 50 м, но не более 100 м.

На территории индивидуальной застройки места расположения мусоросборников в границах участка должны определяться самими домовладельцами, разрыв до жилых домов должен быть не менее 8-10 метров.

73. Для обеспечения пожаротушения отдельных зданий на территориях малоэтажного жилищного строительства следует предусматривать гидранты.

XIV. ЗОНА ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА И ДАЧНОГО ХОЗЯЙСТВА

74. Организация территории садоводческого (дачного) объединения осуществляется в соответствии с утвержденным Администрацией ЗАТО Северск проектом планировки и межевания территории садоводческого (дачного) объединения, являющегося обязательным для исполнения всеми участниками освоения и застройки территории садоводческого объединения.

Все изменения и отклонения от проекта должны быть утверждены Администрацией ЗАТО Северск в установленном законом порядке.

75. Размещение территорий садоводческих (дачных) объединений запрещается



в санитарно-защитных зонах промышленных предприятий.

76. Территорию садоводческого (дачного) объединения необходимо отделять от железных дорог любых категорий и автодорог общего пользования I, II, III категорий санитарно-защитной зоной шириной не менее 50 м, от автодорог IV категории – не менее 25 м, с размещением в ней лесополосы шириной не менее 10 м.

77. Запрещается размещение территорий садоводческих (дачных) объединений на землях, расположенных под линиями высоковольтных передач 35 кВ и выше, а также с пересечением этих земель магистральными газо- и нефтепроводами.

78. Расстояние от застройки на территории садоводческих (дачных) объединений до лесных массивов принимать в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

79. Территории садоводческих (дачных) объединений в зависимости от числа земельных участков, расположенных на них, подразделяются на:

- 1) малые - от 15 до 100;
- 2) средние - от 101 до 300;
- 3) крупные - 301 и более участков.

80. По границе территории садоводческого (дачного) объединения, как правило, предусматривается ограждение. Допускается не предусматривать ограждение при наличии естественных границ (река, бровка оврага и т.д.).

81. На территорию садоводческого (дачного) объединения с числом садовых участков до 50 следует предусматривать один въезд, более 50 – не менее двух въездов.

82. Земельный участок, предоставленный садоводческому (дачному) объединению, состоит из земель общего пользования и земель индивидуальных участков.

К землям общего пользования относятся земли, занятые дорогами, улицами, проездами (в пределах красных линий), пожарными водоемами, а также площадками и участками объектов общего пользования. Минимально необходимый состав зданий, сооружений, площадок общего пользования приведен в таблице 4.

Таблица 4

Объекты	Удельные размеры земельных участков, кв. м на 1 садовый участок, на территории садоводческих (дачных) объединений с числом участков <*>		
	15 - 100 (малые)	101 - 300 (средние)	301 и более (крупные)
Сторожка с правлением объединения	1 - 0,7	0,7 - 0,5	0,4 - 0,4
Магазин смешанной торговли	2 - 0,5	0,5 - 0,2	0,2 и менее
Здания и сооружения для хранения средств пожаротушения	0,5	0,4	0,35
Площадки для мусоросборников	0,1	0,1	0,1
Площадка для стоянки автомобилей при въезде на территорию садоводческого объединения	0,9	0,9 - 0,4	0,4 и менее

<*> Типы и размеры зданий и сооружений для хранения средств пожаротушения определяются по согласованию с органами Государственной противопожарной службы. Помещение для хранения переносной мотопомпы и противопожарного инвентаря должно иметь площадь не менее 10 кв. м и негорюемые стены.

Здания и сооружения общего пользования должны отстоять от границ садовых (дачных) участков не менее чем на 4 м.

83. На территории садоводческого (дачного) объединения ширина улиц и проездов в красных линиях должна быть: для улиц – не менее 15 м, для проездов – не менее 9 м.

84. Площадки для мусорных контейнеров размещаются на расстоянии не менее 20 м и не более 100 м от границ участков.

85. Индивидуальные садовые (дачные) участки, как правило, должны быть огорожены. Ограждения с целью минимального затенения территории соседних участков должны быть сетчатые или решетчатые, высотой до 2,0 м. Допускается по решению общего собрания членов садоводческого (дачного) объединения устройство глухих ограждений со стороны улиц и проездов.

86. Жилое строение (или дом) должно отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов – не менее чем на 3 м.

87. При возведении на садовом (дачном) участке хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего садового участка, следует ориентировать скат крыши на свой участок.

XV. РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ

88. Объекты обслуживания размещаются в соответствии с Генеральным планом ЗАТО Северск, утвержденном Решением Думы ЗАТО Северск от 30.08.2012 г. № 29/1 «Об утверждении генерального плана городского округа ЗАТО Северск», Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденными Решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 г. № 94/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск», документацией по планировке и межеванию территории и с учетом планировочной структуры жилой зоны в целях создания единой системы обслуживания.

89. Объекты обслуживания на территориях жилых микрорайонов (кварталов) размещаются с учетом пешеходной доступности (радиусов обслуживания). Нормативы вместимости объектов обслуживания жилого микрорайона (квартала) и жилого района представлены в приложении 3.

Специализированные жилые дома с квартирами для маломобильных групп населения располагаются в радиусе обслуживания специализированных объектов, объектов социальной инфраструктуры и объектов обслуживания общего пользования. Объекты повседневного обслуживания (торговые предприятия, предприятия общественного питания, бытового обслуживания) рекомендуется размещать на расстоянии не более 300 м, лечебно-профилактические учреждения – на расстоянии не более 500 м.

90. Объекты обслуживания размещаются в многофункциональной застройке общественно-деловых центров на земельных участках, расположенных рядом с магистральными улицами. Расчет площади земельных участков для объектов

обслуживания районного и городского значения производится в соответствии с приложением 2.

В границах отведенного участка общественной застройки должны быть предусмотрены следующие обязательные элементы: подходы и подъезды к зданию, автостоянки, территории зеленых насаждений, малые архитектурные формы. Границами территории участка являются границы землепользования.

91. В районах индивидуальной и малоэтажной, в том числе блокированной, жилой застройки должны быть предусмотрены все необходимые объекты обслуживания для удовлетворения повседневного спроса населения.

92. При расчете количества и вместимости объектов обслуживания учитывается необходимость удовлетворения потребностей различных социальных групп населения, в том числе с ограниченными физическими возможностями, принимая социальные нормативы обеспеченности не менее приведенных в приложении 2.

93. Размещение и вместимость объектов обслуживания, размеры земельных участков, не указанные в приложениях 2 и 3, рекомендуется устанавливать по заданию на проектирование.

94. Объекты дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования, размещаемые в отдельных зданиях, располагаются на земельных участках с отступом зданий от красных линий жилого микрорайона (квартала) не менее чем на 25 м, в реконструируемых кварталах – не менее 15 м.

95. Радиусы обслуживания объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования, указанные в приложении 2, не распространяются на специализированные и оздоровительные детские организации и на специализированные общеобразовательные организации.

Объекты специализированных детских организаций и здания школ-интернатов для детей-инвалидов размещаются в соответствии с действующим законодательством.

96. Пути подхода детей к зданиям детских организаций не должны пересекаться с проезжей частью магистральных улиц и межквартальных проездов в одном уровне.

97. Встроенные в жилые дома объекты обслуживания размещаются в соответствии с действующим законодательством.

98. У входов в здания, предназначенные для проведения спортивно-зрелищных мероприятий, предусматриваются открытые площадки из расчета 0,3 кв. м на 1 зрителя, приходящегося на данный вход.

99. При размещении объектов обслуживания и путей следования к ним учитываются потребности инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с действующим законодательством.

100. Временная парковка на открытых приобъектных стоянках у общественных зданий устанавливается по расчету согласно приложению 1, а для общественных зданий площадью менее 100 кв. м необходимо устройство не менее 5 парковочных мест.

101. Санитарно-защитные зоны и разрывы от объектов, складов, санитарно-технических сооружений, сооружений транспортной инфраструктуры, объектов коммунального назначения, спорта и торговли принимаются в соответствии с действующим законодательством.

XVI. ЗЕЛЕННЫЕ НАСАЖДЕНИЯ

102. При проектировании новой или реконструкции существующей застройки в расчет территории включаются участки природного комплекса с преобладанием растительности и (или) водных объектов, выполняющие средозащитные, природоохранные, рекреационные, оздоровительные и ландшафтообразующие функции. В целях обеспечения нормативного озеленения жилых территорий предусматривается формирование парков, садов, скверов, бульваров, а также земельных участков для строительства объектов жилого, общественного, делового, коммунального, производственного назначения, в пределах которых не менее 70% поверхности занято зелеными насаждениями.

103. Проектирование новой застройки и реконструкция существующей проводятся с учетом оценки современного состояния и максимального сохранения существующего растительного покрова (зеленых насаждений, газонов). Объемы, характер и место проведения работ по компенсационному озеленению определяются в каждом конкретном случае по согласованию с Ландшафтной комиссией ЗАТО Северск.

104. Уровень озеленения земельных участков детских дошкольных учреждений, школ, лечебных учреждений принимается из расчета озеленения не менее 30% от общей площади земельного участка.

Выбор пород деревьев и расстояние от зеленых насаждений до объектов строительства (реконструкции) принимаются в соответствии с требованиями действующего законодательства при соблюдении требований:

- 1) обеспечения беспрепятственного подъезда к жилым домам, общественным зданиям;
- 2) обеспечения работы пожарной техники;
- 3) размещения в охранной зоне теплотрассы, газопровода, канализации, водопровода и дренажа (при глубине заложения сети не менее 0,7 м), посадок кустарников с неглубокой корневой системой;
- 4) соблюдения расстояний от воздушных линий электропередачи до посадки деревьев в соответствии с правилами устройства электроустановок;
- 5) исключения посадки деревьев и ценных пород кустарников в технических зонах прокладки инженерных сетей.

XVII. РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НА ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЯХ

105. Размещение новых и реконструкция существующих объектов капитального строительства на застроенной территории, приводящие к уплотнению сложившейся застройки (точечная застройка), как правило, не допускаются.

106. Собственник земельного участка может возводить на нем здания и сооружения, осуществлять их перестройку или снос при условии соблюдения правил землепользования и застройки, технических регламентов, градостроительных и санитарных норм и правил, а также требований о целевом назначении земельного участка.

107. При подготовке проектов планировки застроенных территорий размещение новых объектов капитального строительства, а также при подготовке проектной документации на такие объекты, осуществляется при соблюдении следующих дополнительных условий:



1) наличие необходимости размещения объектов капитального строительства для государственных и муниципальных нужд;

2) наличие организации доступа (подключения) к свободным от третьих лиц объектам инженерной и транспортной инфраструктуры;

3) обеспеченность застроенной территории объектами социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектами дошкольных и общеобразовательных учреждений.

XVIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ И УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ, СИСТЕМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА
108. Сеть магистралей, улиц, дорог, проездов и пешеходных путей жилого района, жилого микрорайона (квартала) проектируется как составная часть единой общегородской транспортной системы в соответствии с Генеральным планом ЗАТО Северск, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 30.08.2012 г. № 29/1 «Об утверждении генерального плана городского округа ЗАТО Северск».

109. Пропускная способность улично-дорожной сети определяется исходя из уровня автомобилизации территории и объемов работы всех видов транспорта, осуществляемой на этой сети.

Для предварительных расчетов пропускной способности улично-дорожной сети принимается следующее количество автомобилей на 1000 жителей, учитывающее перспективу роста уровня автомобилизации территории:

- 1) легковых автомобилей, включая такси, от 360 до 400;
- 2) грузовых и специальных автомобилей от 30 до 40.

110. Дороги и улицы жилого района классифицируются по категориям, исходя из функционального назначения, состава потока и скорости движения транспорта согласно приложению 3.

111. При необходимости пропуска магистральных дорог через жилые зоны обеспечивается полная изоляция путей скоростного и непрерывного движения.

112. Расстояние от края проезжей части городских скоростных дорог и магистральных улиц непрерывного движения до линии регулирования жилой застройки следует принимать не менее 50 м. При использовании шумозащитного экрана или других мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, уменьшение этого расстояния обосновывается расчетом уровней шума и вибрации с учетом оценки влияния вредных выбросов автотранспорта и может составить не менее 25 м.

113. Пересечение городских скоростных дорог с другими элементами улично-дорожной сети организуется в разных уровнях. При прохождении трасс скоростных дорог в зонах с высокой плотностью улично-дорожной сети допустимо проектирование скоростных дорог в виде протяженных тоннельных или эстакадных участков с устройством необходимых съездов на основные магистрали.

114. Параметры улиц и дорог местного значения представлены в приложении 5. На территории с застройкой жилыми домами с придомовыми участками принимается следующее число полос движения: для улиц – не менее 2; для проездов – 1. Ширина полосы движения устанавливается равной 3,5 м. На однопольных проездах следует предусматривать разъездные площадки на расстоянии не более 75 м одна от другой.

Для транспортного обслуживания застройки жилых микрорайонов (кварталов), прилегающих к скоростным дорогам и магистральным улицам непрерывного движения общего пользования, предусматриваются проезды. Проезды вдоль магистральных улиц общего пользования предусматриваются при концентрации в уличной застройке объектов культурно-бытового назначения и других объектов общего значения.

115. Ширина проездов принимается не менее 3,5 м.

116. На нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, а также пешеходных переходах предусматриваются треугольники видимости. Размеры сторон равнобедренного треугольника для условий «транспорт-транспорт» при скорости движения 40 и 60 км/ч должны составлять соответственно не менее 25 и 40 м. Для условий «пешеход-транспорт» размеры прямоугольного треугольника видимости при скорости движения транспорта 25 и 40 км/ч должны составлять соответственно 8x40 и 10x50 м.

В пределах треугольников видимости не допускается размещение зданий, сооружений, передвижных предметов (киосков, фургонов, реклам, малых архитектурных форм и др.), деревьев и кустарников высотой более 0,5 м.

117. Число полос движения на улицах и дорогах определяется в зависимости от расчетной интенсивности транспортного потока, но не менее нижнего предела, указанного в приложении 4.

118. Для связи внутриквартальных территорий с магистральными дорогами и улицами, а также улицами общего пользования проектируется сеть внутриквартальных проездов к жилым домам и зданиям общественного назначения с учетом исключения транзитного движения через жилой микрорайон (квартал).

Внутриквартальные проезды проектируются с примыканием к проезжим частям магистральных дорог и улиц с регулируемым движением, к проездам магистральных улиц и дорог. Примыкание проездов к проезжим частям магистральных дорог и улиц с регулируемым движением допускается на расстоянии не менее 50 м от перекрестков.

119. Въезды на территорию микрорайонов и кварталов, а также сквозные проезды в зданиях следует предусматривать на расстоянии не более 300 м один от другого, а в реконструируемых районах при периметральной застройке – не более 180 м. Примыкания проездов к проезжим частям магистральных улиц регулируемого движения допускаются на расстоянии не менее 50 м от стоп-линии перекрестков. При этом до остановки общественного транспорта должно быть не менее 20 м.

Для подъезда к группам жилых домов, зданиям, крупным объектам обслуживания, торговым центрам следует предусматривать основные проезды, а к отдельно стоящим зданиям – второстепенные проезды в соответствии с приложением 4.

120. Жилые микрорайоны (кварталы) с застройкой высотой 5 этажей и выше должны обслуживаться двухполосными проездами, а с застройкой высотой до 5 этажей – однопольными проездами.

На однопольных проездах предусматриваются разъездные площадки шириной 6 м и длиной 15 м на расстоянии не более 75 м одна от другой. В пределах фасадов зданий, имеющих входы, ширина проезда должна составлять не менее 5,5 м.

Тупиковые проезды должны быть протяженностью не более 150 м и заканчиваться

поворотными площадками, обеспечивающими возможность разворота мусоровозов, уборочных и пожарных машин.

К отдельно стоящим жилым домам высотой не более 9 этажей, а также к объектам, посещаемым маломобильными группами населения, допускается устройство проездов, совмещенных с тротуарами при протяженности их не более 150 м и общей ширине не менее 4,2 м, а в малозэтажной (2-3 этажа) застройке при ширине не менее 3,5 м.

121. Ширина проездов, ведущих к группам жилых домов и общественных зданий, принимается равной 6,0 м. В пределах фасадов зданий, имеющих входы, ширина проезда принимается не менее 7,0 м для обеспечения возможности установки специальной пожарной техники. Тупиковые проезды должны быть обеспечены разворотными площадками с размерами в плане 16x16 м или кольцом с радиусом по оси проезда не менее 16 м, для возможности маневра крупногабаритного автотранспорта (пожарных, уборочных машин и мусоровозов). Радиусы закруглений проездов в плане предусматриваются в пределах 8-10 м.

122. В жилых зонах, местах размещения объектов массового посещения предусматривается система тротуаров и пешеходных дорожек с возможностью проезда механических инвалидных колясок. Продольные уклоны устанавливаются не более 5%.

В местах пересечения путей для проезда инвалидных колясок транспортными путями высота бортовых камней тротуара устанавливается не более 5 см. Опасные для инвалидов участки по внешним боковым краям отделяются бордюрным камнем высотой не менее 5 см.

Вдоль пешеходных дорожек и тротуаров, предназначенных для передвижения инвалидов, предусматриваются места отдыха со скамейками, размещенными не реже чем через 300 м.

123. Система пешеходных связей внутри жилой зоны (сеть пешеходных дорожек и тротуаров) проектируется с учетом максимально возможного ее разделения с направлениями движения транспортных средств.

Вдоль основных въездов в квартал и внутриквартальных проездов, обслуживающих группу зданий, размещается пешеходный тротуар вдоль проезда шириной не менее 1,5 м.

124. Велосипедные дорожки следует предусматривать на магистральных улицах регулируемого движения, примыкающих к зонам массового отдыха, рекреационным и другим озелененным территориям.

Размещение велодорожек на территории микрорайона (квартала) рекомендуется устраивать на территориях общего пользования.

125. Тротуары и велосипедные дорожки устанавливаются приподнятыми на 15 см над уровнем проездов. Пересечения тротуаров и велосипедных дорожек со второстепенными проездами, а на подходах к школам и детским дошкольным учреждениям и с основными проездами, следует предусматривать в одном уровне с устройством ramпы длиной соответственно 1,5 и 3 м.

126. Ширина пешеходных тротуаров, улиц и дорог принимается в зависимости от величины интенсивности пешеходного движения не менее величин, указанных в приложении 4. Ширина одной полосы движения пешеходов составляет не менее 0,75 м.

127. Устройство пешеходных переходов через проезжую часть улиц и дорог выполняется с учетом размещения остановок общественного транспорта, объектов системы обслуживания, других объектов массового посещения, а также с основными пешеходными направлениями внутри квартала.

128. Пешеходные переходы через скоростные дороги и магистрали непрерывного движения предусматриваются только в разных уровнях с путями движения транспорта.

Устройство подземных или надземных пешеходных переходов предусматривается:

- 1) в пересадочных узлах различных видов транспорта;
- 2) у крупных общественных, культурно-бытовых и административных центров, в местах постоянной концентрации пешеходных потоков;
- 3) на перекрестках городских магистралей при необходимости увеличения их пропускной способности.

Для инвалидов и маломобильных групп населения все лестницы подземных или надземных переходов дублируются пандусами с заложением 1:12 или оборудуются подъемными платформами, а лестничные марши снабжаются поручнями. Выбор способа подъема и возможность дублирования этих способов подъема устанавливаются в проектом решении.

Предупреждающая информация для людей с полной или частичной потерей зрения о приближении к препятствиям (лестницам, пешеходному переходу, окончанию островка безопасности и пр.) обеспечивается изменением фактуры поверхностного слоя покрытия дорожек и тротуаров, направляющими рельефными полосами и яркой контрастной окраской.

Устройство подземных или надземных пешеходных переходов производится в зависимости от градостроительной ситуации и технической возможности.

129. Магистрали, улицы, дороги, проезды и пешеходные пути освещаются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

XIX. СИСТЕМА ТРАНСПОРТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

130. При проектировании системы транспорта общего пользования жилого района учитываются ориентировочная провозная способность и скорость сообщения различных видов пассажирского транспорта, представленные в приложении 5.

131. Маршруты наземного транспорта общего пользования по магистральным улицам общего пользования предусматриваются исходя из расстояния пешеходного подхода к остановочным пунктам не более 500 м от наиболее удаленного дома.

132. Для размещения остановочных пунктов на магистральных улицах общего пользования предусматривается устройство специальных «карманов» с расширением проезжей части. Для основной проезжей части магистральных улиц непрерывного движения устройство «карманов» обязательно.

133. Остановочные пункты для линий экспресс-автобуса на скоростных дорогах устанавливаются на местных проездах или на специальных площадках с переходо-скоростными полосами длиной не менее 100 м до остановочной площадки и после нее.

134. Длина посадочной площадки на остановочных пунктах транспорта общего



пользования принимается:

- 1) для остановки автобуса одного маршрута – не менее 30 м;
- 2) для остановки автобусов двух маршрутов – не менее 60 м;
- 3) для остановки автобусов более двух маршрутов – не менее 70 м;
- 4) для трамвая – не менее 60 м.

Ширина посадочной площадки принимается:

- 1) для автобуса – не менее 4 м;
- 2) для трамвая – не менее 3 м.

135. Все остановочные пункты необходимо оборудовать автопавильонами для ожидания общественного транспорта.

136. На территории автопавильона запрещено размещение объектов торговли, общественного питания.

137. На конечных пунктах транспорта общего пользования предусматриваются совмещенные для разных видов транспорта здания и сооружения, для размещения служб диспетчерского управления движением, служебных и санитарно-бытовых помещений.

138. Отстойно-разворотные площадки транспорта общего пользования с организацией санитарно-защитных зон предусматриваются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

XX. ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

139. Городская застройка обеспечивается инженерными системами водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, связи, диспетчеризации и санитарной очистки, разрабатываемыми на основе Генерального плана ЗАТО Северск, утвержденного Решением Думы ЗАТО Северск от 30.08.2012 г. № 29/1 «Об утверждении генерального плана городского округа ЗАТО Северск», программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Северск, инвестиционных программ развития отдельных видов инженерных систем и данных о сроках реализации, предусмотренными этими программами.

140. Инженерные системы рассчитываются:

- 1) исходя из соответствующих нормативов и численности населения;
- 2) исходя из 30 кв. м общей площади, приходящейся на 1 человека, и расчетной общей площади жилой застройки, определяемой архитектурными и планировочными решениями, учитывая перспективу развития застраиваемой территории.

141. Наземная прокладка инженерных сетей на застроенной и вновь застраиваемой территории не допускается. На территории малозэтажной застройки в сложных планировочных условиях наземная прокладка инженерных сетей допускается при соответствующем теплотехническом и технико-экономическом обосновании и согласовании с Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

142. Прокладка инженерных сетей, обслуживающих жилой район, производится в соответствующих технических зонах улиц и проездов. Прохождение сетей через кварталы допускается в специально выделенных зонах только в случаях технической невозможности прокладки в технических зонах улиц и проездов. Габариты технических зон устанавливаются в зависимости от конкретных видов инженерных сетей, прокладываемых в них.

143. Внутриквартальные инженерные сети и сооружения на них размещаются в технических зонах, определяемых при межевании земельных участков, отводимых под застройку. Прохождение инженерных сетей через застраиваемые участки возможно при обязательном обеспечении сервитута на зоны их прокладки. Это же условие распространяется на участки инженерных сетей, обеспечивающих подключение зданий к распределительным сетям квартала и сооружениям на них.

144. Расстояния по горизонтали от ближайших инженерных сетей до зданий и сооружений и расстояния по горизонтали между соседними инженерными подземными коммуникациями рассчитываются в соответствии с требованиями действующего законодательства. Определяющим фактором при расчете расстояний по горизонтали является глубина заложения коммуникаций. Величина расстояний по горизонтали и вертикали рассчитывается:

- 1) на основании инженерно-геологических условий;
- 2) материала трубопроводов, их технического состояния;
- 3) диаметров трубопроводов;
- 4) конструкций фундаментов зданий и сооружений и способов их возведения.

Расстояние по горизонтали от магистральных трубопроводов диаметром от 700 мм и выше до зданий и сооружений (с учетом их архитектурных форм) принимается в каждом конкретном случае индивидуально. Расстояние по горизонтали принимается как расчетный показатель для определения охранной зоны или зоны сервитута данной коммуникации.

145. При изменении планировочных решений вносятся изменения в проектную документацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

146. Размеры земельных участков для станций очистки воды, очистных сооружений канализации, объектов по транспортировке, обезвреживанию и переработке бытовых отходов принимаются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

147. В целях определения проходимости инженерных сетей в стесненных условиях застройки квартала проектирование инженерных систем выполняется в увязке сетей и сооружений:

- 1) по горизонтали – на сводном плане коммуникаций;
- 2) по вертикали – на продольных профилях с указанием материалов, диаметров и уклонов трубопроводов, а также всех пересечений с подземными коммуникациями и сооружениями (трубопроводы, скважины, основания под трубы и т.п.), а также с учетом вопросов обратной засыпки траншей.

XXI. ВОДОСНАБЖЕНИЕ

148. Для водоснабжения жилых районов принимаются различные источники водоснабжения, в том числе локальные для застройки блокированными жилыми домами (высотой до 3 этажей включительно) с придомовыми земельными участками, застройки индивидуальными (одноквартирными) жилыми домами с приусадебными (придомовыми) земельными участками, оборудованные сооружениями для забора и подачи воды, отвечающей требованиям действующего законодательства.

149. Не допускается размещение зданий, сооружений, инженерных коммуникаций в первой зоне санитарной охраны источников водоснабжения, за исключением

связанных с эксплуатацией источников водоснабжения.

150. При разработке районных и квартальных схем водоснабжения удельное среднесуточное водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды населения принимается в соответствии с требованиями действующего законодательства в зависимости от типа и этажности застройки и с учетом расхода воды на горячее водоснабжение и полив территории. Число жителей жилого микрорайона и жилого района принимается исходя из 30 кв. м общей площади квартир на 1 человека. Общая площадь квартир определяется проектной документацией.

151. Расстояние по горизонтали (в свету) от водопроводов до зданий и сооружений (с учетом их архитектурных форм) принимается:

- 1) диаметром от 600 до 700 мм – 5-7 м;
- 2) диаметром от 800 до 1200 мм – 7-10 м.

В зависимости от глубины заложения водопровода и (или) сложных гидрогеологических условий расстояние может изменяться в каждом случае индивидуально.

XXII. КАНАЛИЗАЦИЯ

152. Системы водоотведения проектируются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

153. Не допускается размещение в жилых зонах накопителей канализационных осадков.

154. Размеры земельных участков для размещения сооружений систем водоотведения и расстояние от них до жилых домов и общественных зданий принимаются в соответствии с приложением 7.

155. Расстояние по горизонтали (в свету) от напорной канализации до зданий и сооружений (с учетом их архитектурных форм) принимается:

- 1) диаметром от 600 до 700 мм – 5-7 м;
- 2) диаметром от 800 до 1200 мм – 7-10 м.

Расстояние по горизонтали (в свету) от самотечной канализации до зданий и сооружений (с учетом их архитектурных форм) принимается:

- 1) диаметром от 500 до 750 мм – 5-7 м;
- 2) диаметром от 800 до 1200 мм – 10-12 м;
- 3) диаметром от 1400 до 2000 мм – 15-20 м;
- 4) диаметром более 2000 мм – 30 м.

В зависимости от глубины заложения магистральных трубопроводов и (или) сложных гидрогеологических условий расстояние может изменяться в каждом случае индивидуально.

156. Для сбора жидких отходов в домовладениях, не оборудованных канализацией, устраиваются дворовые помойницы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. Для удобства очистки решетки передняя стенка помойницы должна быть съемной или открывающейся. При наличии уборных выгребов может быть общим.

157. Дворовая уборная должна иметь надземную часть и выгреб. Выгреб должен быть водонепроницаемым, объем выгреба рассчитывается исходя из численности населения, пользующегося уборной.

158. Дворовая уборная и выгреб должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения на расстояние не менее 20 м и не более 100 м.

На территории индивидуальной жилой застройки расстояние от дворовой уборной и выгреба до домовладений определяется самими домовладельцами и может быть сокращено до 8-10 м.

В условиях децентрализованного водоснабжения дворовые уборные должны быть удалены от колодцев и каптажей родников на расстояние не менее 50 м.

XXIII. ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

159. Системы теплоснабжения и котельные проектируются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

160. Приготовление воды для горячего водоснабжения осуществляется по закрытой схеме присоединения; непосредственный (открытый) водозабор для нужд горячего водоснабжения не применяется. Трубопроводы горячего водоснабжения в зданиях выполняются из материалов, не подвергающихся коррозии.

161. Выполнение подземной прокладки тепловых сетей в жилых районах предусматривается с обязательным отводом вод в ливневую (дренажную) канализацию. На территории всех зон, кроме жилых, допускается наземная прокладка тепловых сетей.

162. Районные котельные размещаются за пределами жилых микрорайонов (кварталов). Центральные и индивидуальные котельные размещаются на территории жилых микрорайонов (кварталов) с соблюдением требований действующего законодательства.

163. Размещение крышных, пристроенных и отдельно стоящих котельных на территории застройки определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Размеры земельных участков для размещения районных котельных рассчитываются согласно приложению 8.

XXIV. ГАЗОСНАБЖЕНИЕ

164. Система газоснабжения района разрабатывается при наличии необходимости обеспечения жилых домов газом для приготовления пищи и наличии других потребителей газа.

165. Газопроводы на территории жилой зоны прокладываются подземно. Допускается наземная прокладка наружных газопроводов внутри жилых микрорайонов (кварталов) по стенам обслуживаемых зданий.

166. Отдельно стоящие газораспределительные пункты в жилых микрорайонах (кварталах) размещаются в зоне зеленых насаждений на расстоянии от зданий и сооружений, указанном в приложении 8.

XXV. ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ

167. Система электроснабжения жилого района проектируется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

168. Удельную электрическую нагрузку для жилых домов в жилых микрорайонах для обслуживания населения следует принимать в соответствии с расчетами, учитывая нагрузки объектов инженерного обеспечения.

169. Передача и распределение электроэнергии в пределах жилого района осуществляются подземными кабельными линиями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

170. Районные электрические подстанции глубокого ввода размещаются в центре



нагрузок, за пределами жилых микрорайонов (кварталов) на расстоянии, обеспечивающем защиту жилых и общественных зданий от шума и электромагнитных излучений до нормируемых уровней.

171. На территории жилого района предусматриваются электрические подстанции глубокого ввода и распределительные и трансформаторные подстанции напряжением до 10 кВ закрытого типа.

172. Сооружение встроенных и пристроенных подстанций в спальнях корпусов учреждений, объектах дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования не допускается.

Устройство и размещение встроенных, пристроенных и отдельно стоящих подстанций выполняется в соответствии с требованиями действующего законодательства (таблица 4, приложение 2).

173. Размеры земельных участков для размещения отдельно стоящих объектов системы электроснабжения принимаются в соответствии с приложением 10.

XXVI. СВЯЗЬ

174. Необходимое количество телефонов в жилых домах принимается из расчета установки одного телефона в одной квартире. Количество телефонов-автоматов (таксофонов) принимается из расчета четырех телефонов-автоматов на 1000 жителей.

175. Автоматические телефонные станции и концентраторы размещаются в отдельно стоящих зданиях в центре телефонной нагрузки.

В жилых районах предусматриваются крупные системы коллективного приема телевизионного сигнала и системы локальной связи по оповещению населения сигналами гражданской обороны.

XXVII. ВЕНТИЛЯЦИЯ И КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА

176. Размещение вентиляционных каналов, наружных блоков кондиционеров на фасадах существующих зданий общественного назначения согласовывается с Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск, собственником, муниципальным предприятием или учреждением, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находится объект капитального строительства.

177. Вентиляционные каналы наружных блоков кондиционеров на фасадах существующих жилых зданий размещаются на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятого большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме, и согласования с Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск, с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к местным нормативам градостроительного проектирования ЗАТО Северск

НОРМАТИВЫ РАСЧЕТА

СТОЯНОК АВТОМОБИЛЕЙ НА РЕКРЕАЦИОННЫХ ТЕРРИТОРИЯХ И ОБЪЕКТАХ ОТДЫХА АДМИНИСТРАТИВНЫХ, ЗРЕЛИЩНЫХ, ЛЕЧЕБНЫХ, ТОРГОВЫХ И ДРУГИХ ЗДАНИЙ НЕЖИЛОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Рекреационные территории, объекты отдыха, здания и сооружения	Расчетная единица	Число машино-мест на расчетную единицу
Поликлиники	100 посещений в смену	5
Больницы	100 коек	10
Научные и проектные организации, образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, организации управления, кредитно-финансовые и юридические организации, значений:	100 работающих	20
- федерального и областного	100 работающих	20
- местного	100 работающих	20
Промышленные предприятия	100 работающих в двух смежных сменах	15
Объекты общественного питания, торговли и коммунально-бытового обслуживания в зонах отдыха	100 мест в залах или одновременных посетителей и персонала	15
Торговые центры, универмаги, магазины с площадью торговых залов:	100 кв. м торговой площади	7
более 100 кв. метров		6
более 1 000 кв. метров		5
более 3 000 кв. метров		4
более 5 000 кв. метров		3
Рынки	50 торговых мест	30
Рестораны и кафе общегородского значения	100 мест	15
Гостиницы высшего разряда	100 мест	10
Прочие гостиницы	100 мест	6
Спортивные объекты	100 мест или одновременных посетителей	5
Театры, цирки, кинотеатры, концертные залы, музеи, выставки	100 мест или одновременных посетителей	20
Дома отдыха и санатории, санатории-профилактории, базы отдыха предприятий и туристские базы	100 человек отдыхающих и обслуживающего персонала	8
Гостиницы (туристские и курортные)	100 человек отдыхающих и обслуживающего персонала	8
Мотели и кемпинги	100 отдыхающих и обслуживающего персонала	По расчетной вместимости
Пляжи и парки в зонах отдыха	100 одновременных посетителей	30
Лесопарки и заповедники	100 одновременных посетителей	15
Парки культуры и отдыха	100 одновременных посетителей	11
Базы кратковременного отдыха (спортивные, лыжные, рыболовные, охотничьи и др.)	100 одновременных посетителей	23
Береговые базы маломерного флота	100 одновременных посетителей	23
Садоводческие товарищества	10 участков	7
Вокзалы всех видов транспорта	100 пассажиров дальнего и местного сообщений, прибывающих в час «пик»	10
Конечные (периферийные) и зонные станции скоростного транспорта общего пользования	100 пассажиров в час «пик»	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к местным нормативам градостроительного проектирования ЗАТО Северск

НОРМАТИВЫ ВМЕСТИМОСТИ

ОБЪЕКТОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЖИЛОГО МИКРОРАЙОНА (КВАРТАЛА) И ЖИЛОГО РАЙОНА, ИХ РАЗМЕЩЕНИЕ, РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

№ п/п	Вид объекта	Единица измерения	Норматив вместимости на 1 тыс. жителей	Размер земельных участков на единицу измерения	Примечания	Радиус обслуживания объекта, м
1. Учреждения образования						
1.1	Детские дошкольные учреждения	место	Устанавливается в зависимости от демографической структуры поселения, принимая расчетный уровень обеспеченности детей дошкольными учреждениями в пределах 85%. В поселениях-новостройках при отсутствии данных по демографии следует принимать до 180 мест на 1 тыс. чел.; при этом на территории жилой застройки размещать из расчета не более 100 мест на 1 тыс. чел.	При вместимости на 1 место: до 100 мест – 40 кв. м; свыше 100 мест – 35 кв. м; свыше 500 мест – 30 кв. м. Размеры земельных участков могут быть уменьшены на 25% в условиях реконструкции	За площадь групповой площадки для детей ясельного возраста следует принимать 7,5 кв. м на 1 место	300 – при многоэтажной застройке; 500 – при малоэтажной застройке



№ п/п	Вид объекта	Единица измерения	Норматив вместимости на 1 тыс. жителей	Размер земельных участков на единицу измерения	Примечания	Радиус обслуживания объекта, м
1.2	Общеобразовательные учреждения	место	Следует принимать с учетом 100% охвата детей неполным средним образованием (I - IX классы) и до 75% охвата детей – средним образованием (X - XI классы) при обучении в одну смену. В поселениях-новостройках необходимо принимать не менее 180 мест на 1 тыс. чел.	При вместимости школы: от 40 до 400 учащихся - 50 кв. м на 1 учащегося; от 400 до 500 учащихся – 60 кв. м на 1 учащегося; от 500 до 600 учащихся – 50 кв. м на 1 учащегося; от 600 до 800 учащихся – 40 кв. м на 1 учащегося; от 800 до 1100 учащихся – 33 кв. м на 1 учащегося; от 1100 до 1500 учащихся – 21 кв. м на 1 учащегося; от 1500 до 2000 учащихся – 17 кв. м на 1 учащегося; свыше 2000 учащихся – 16 кв. м на 1 учащегося	Спортивная зона школы может быть объединена с физкультурно-оздоровительным комплексом микрорайона	750; 500 – для начальных классов
1.3	Школы-интернаты	место	По заданию на проектирование	При вместимости школы-интерната: от 200 до 300 учащихся – 70 кв. м на 1 учащегося; от 300 до 500 учащихся – 65 кв. м на 1 учащегося; свыше 500 учащихся – 45 кв. м на 1 учащегося	При размещении на земельном участке школы здания интерната (спального корпуса) площадь земельного участка следует увеличивать на 0,2 га	
1.4	Учреждения дополнительного образования	место	10% общего числа школьников, в том числе по видам зданий: дворец (дом) пионеров и школьников – 3,35%; станция юных техников – 0,9%; станция юных натуралистов – 0,4%; станция юных туристов – 0,4%; детско-юношеская спортивная школа – 2,3%; детская школа искусств или музыкальная, художественная, хореографическая школа – 2,7%	По заданию на проектирование		
1.5	Образовательные учреждения среднего и начального профессионального образования	место	По заданию на проектирование с учетом населения городского центра и других поселений в зоне его влияния	При вместимости: до 300 учащихся – 75 кв. м на 1 учащегося; от 300 до 900 учащихся – 50-65 кв. м на 1 учащегося; от 900 до 1600 учащихся – 30-40 кв. м на 1 учащегося	Размеры земельных участков могут быть уменьшены: на 50% в условиях реконструкции; на 30% для учебных заведений гуманитарного профиля; увеличены на 50% для учебных заведений сельскохозяйственного профиля, размещаемых в сельских поселениях	
1.6	Образовательные учреждения высшего профессионального образования	место	По заданию на проектирование	Зоны высших учебных заведений на 1 тыс. студентов: университеты, технические вузы – 4-7 га; сельскохозяйственные институты – 5-7 га; медицинские, фармацевтические институты – 3-5 га; экономические, педагогические институты, институты культуры, искусства, архитектуры – 2-4 га; институты повышения квалификации и заочные вузы – 0,5 га; специализированная зона – по заданию на проектирование; спортивная зона – 1-2 га; зона студенческих общежитий – 1,5-3 га. Вузы физической культуры проектируются по заданию на проектирование	Размер земельного участка вуза может быть уменьшен на 40% в условиях реконструкции. При кооперированном размещении нескольких вузов на одном участке суммарную территорию земельных участков учебных заведений рекомендуется сокращать на 20%	
2. Учреждения здравоохранения						
2.1	Стационары всех типов для взрослых со вспомогательными зданиями и сооружениями	койка	Необходимые вместимость и структура лечебно-профилактических учреждений определяются органами здравоохранения и указываются в задании на проектирование	При мощности стационаров: до 50 коек – 300 кв. м на 1 койку; от 50 до 100 коек – 300-200 кв. м на 1 койку; от 100 до 200 коек – 200-140 кв. м на 1 койку; от 200 до 400 коек – 140-100 кв. м на 1 койку; от 400 до 800 коек – 100-80 кв. м на 1 койку; от 800 до 1000 коек – 80-60 кв. м на 1 койку; свыше 1000 коек – 60 кв. м на 1 койку	На одну койку для детей следует принимать норму всего стационара с коэффициентом 1,5. При размещении двух и более стационаров на одном земельном участке его общую площадь следует принимать по норме суммарной вместимости стационаров. Размеры земельных участков больниц, размещаемых в пригородной зоне, следует увеличивать: инфекционных и онкологических – на 15%; туберкулезных и психиатрических – на 25%; восстановительного лечения для взрослых – на 20%, для детей – на 40%. Площадь земельного участка родильных домов следует принимать по нормативам стационаров с коэффициентом 0,7	В пределах 10-минутной доступности от пожарного депо
2.2	Поликлиники, амбулатории, диспансеры без стационара	Посещение в смену		0,1 га на 100 посещений в смену, но не менее 0,3 га	Размеры земельных участков стационара и поликлиники (диспансера), объединенных в одно лечебно-профилактическое учреждение, определяются раздельно по соответствующим нормам и суммируются	1000
2.3	Станции (подстанции) скорой медицинской помощи	автомобиль	1 на 10 тыс. чел.	0,05 га на 1 автомобиль, но не менее 0,1 га		в пределах зоны 15-минутной доступности на специальном автомобиле



№ п/п	Вид объекта	Единица измерения	Норматив вместимости на 1 тыс. жителей	Размер земельных участков на единицу измерения	Примечания	Радиус обслуживания объекта, м
2.4	Фельдшерские или фельдшерско-акушерские пункты	объект	По заданию на проектирование			1000
2.5	Аптеки групп: I - II III - V VI - VIII		По заданию на проектирование	0,3 га или встроенные 0,25 га или встроенные 0,2 га или встроенные		500 – при многоэтажной застройке; 800 – при малоэтажной застройке
2.6	Молочные кухни	порция в сутки на 1 ребенка (до 1 года)	4	0,015 га на 1 тыс. порций в сутки, но не менее 0,15 га		500
2.7	Раздаточные пункты молочных кухонь	кв. м общей площади на 1 ребенка (до 1 года)	0,3	Встроенные		500 – при многоэтажной застройке; 800 – при малоэтажной застройке
3. Объекты социального обеспечения						
3.1	Дома-интернаты для престарелых, ветеранов труда и войны, платные пансионаты	место на 1 тыс. чел. (с 60 лет)	28	По заданию на проектирование	Нормы расчета учреждений социального обеспечения следует уточнять в зависимости от социально-демографических особенностей региона	В пределах 10-минутной доступности от пожарного депо
3.2	Дома-интернаты для взрослых инвалидов с физическими нарушениями	место на 1 тыс. чел. (с 18 лет)	28	По заданию на проектирование		В пределах 10-минутной доступности от пожарного депо
3.3	Детские дома-интернаты	место на 1 тыс. чел. (4-17 лет)	3	По заданию на проектирование		В пределах 10-минутной доступности от пожарного депо
3.4	Психоневрологические интернаты	место на 1 тыс. чел. (с 18 лет)	3	При вместимости интернатов: до 200 человек – 125 кв. м на 1 место; от 200 до 400 человек – 100 кв. м на 1 место; от 400 до 600 человек – 80 кв. м на 1 место		В пределах 10-минутной доступности от пожарного депо
3.5	Специальные жилые дома и группы квартир для ветеранов войны и труда и одиноких престарелых	человек на 1 тыс. чел. (с 60 лет)	60	По заданию на проектирование		
3.6	Специальные жилые дома и группы квартир для инвалидов на креслах-колясках и их семей	человек на 1 тыс. чел. всего населения	0,5	По заданию на проектирование		
4. Объекты санаторно-курортные и оздоровительные, отдыха и туризма						
4.1	Санатории (без туберкулезных)	место	По заданию на проектирование	125-150 кв. м на 1 место		
4.2	Санатории для родителей с детьми и детские санатории (без туберкулезных)	место	По заданию на проектирование	145-170 кв. м на 1 место		
4.3	Санатории-профилактории	место	По заданию на проектирование	70-100 кв. м на 1 место	В санаториях-профилакториях, размещаемых в пределах городской черты, допускается уменьшать размеры земельных участков, но не более чем на 10%	
4.4	Санаторные детские лагеря	место	По заданию на проектирование	200 кв. м на 1 место		
4.5	Дома отдыха (пансионаты)	место	По заданию на проектирование	120-130 кв. м на 1 место		
4.6	Дома отдыха (пансионаты) для семей с детьми	место	По заданию на проектирование	140-150 кв. м на 1 место		
4.7	Базы отдыха предприятий и организаций, молодежные лагеря	место	По заданию на проектирование	140-160 кв. м на 1 место		
4.8	Курортные гостиницы	место	По заданию на проектирование	65-75 кв. м на 1 место		
4.9	Детские лагеря	место	По заданию на проектирование	150-200 кв. м на 1 место		
4.10	Оздоровительные лагеря старшекласников	место	По заданию на проектирование	175-200 кв. м на 1 место		
4.11	Дачи дошкольных учреждений	место	По заданию на проектирование	120-140 кв. м на 1 место		
4.12	Туристические гостиницы	место	По заданию на проектирование	50-75 кв. м на 1 место		
4.13	Туристские базы	место	По заданию на проектирование	65-80 кв. м на 1 место		
4.14	Туристские базы для семей с детьми	место	По заданию на проектирование	95-120 кв. м на 1 место		
4.15	Мотели	место	По заданию на проектирование	75-100 кв. м на 1 место		
4.16	Кемпинги	место	По заданию на проектирование	135-150 кв. м на 1 место		
4.17	Приюты	место	По заданию на проектирование	35-50 кв. м на 1 место		
5. Физкультурно-спортивные сооружения						



№ п/п	Вид объекта	Единица измерения	Норматив вместимости на 1 тыс. жителей	Размер земельных участков на единицу измерения	Примечания	Радиус обслуживания объекта, м
5.1	Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий в микрорайоне	кв. м общей площади	70-80	0,7-0,9 га на 1 тыс. чел.	Физкультурно-спортивные сооружения сети общего пользования следует, как правило, объединять со спортивными объектами образовательных школ и других учебных заведений, учреждений отдыха и культуры с возможным сокращением территории. Комплексы физкультурно-оздоровительных площадок предусматриваются в каждом поселении. Доступность физкультурно-спортивных сооружений городского значения не должна превышать 30 мин. Долю физкультурно-спортивных сооружений, размещаемых в жилом районе, следует принимать от общей нормы: территории – 35%; спортивные залы – 50%; бассейны – 45%	
5.2	Спортивные залы общего пользования	кв. м площади пола	60-80			
5.3	Бассейны крытые и открытые общего пользования	кв. м зеркала воды	20-25			
6. Объекты культуры и искусства						
6.1	Помещения для культурно-массовой и политико-воспитательной работы с населением, досуга и любительской деятельности	кв. м площади пола	50-60	По заданию на проектирование	Рекомендуется формировать единые комплексы для организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и политико-воспитательной работы для использования учащимися и населением в пределах пешеходной доступности не более 500 м	
6.2	Танцевальные залы	место	6	По заданию на проектирование		
6.3	Клубы	место	80	По заданию на проектирование	Рекомендуется формировать единые комплексы для организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и политико-воспитательной работы для использования учащимися и населением в пределах пешеходной доступности не более 500 м	
6.4	Кинотеатры	место	25-35	По заданию на проектирование		
6.5	Театры	место	5-8	По заданию на проектирование		
6.6	Концертные залы	место	3,5-5	По заданию на проектирование		
6.7	Цирки	место	3,5-5	По заданию на проектирование		
6.8	Лектории	место	2	По заданию на проектирование		
6.9	Универсальные спортивно-зрелищные залы, в том числе с искусственным льдом	место	6-9	По заданию на проектирование		
6.10	Городские массовые библиотеки при населении города 500 тыс. чел. и более	тыс. ед. хранения читательское место	0,1 0,1	По заданию на проектирование		
6.11	Планетарии, выставочные залы, музеи		По заданию на проектирование	По заданию на проектирование		
7. Объекты торговли, общественного питания и коммунально-бытового обслуживания						
7.1	Магазины, в том числе: - продовольственных товаров - непродовольственных товаров	кв. м торговой площади	280 – в жилом районе, 100 – в микрорайоне (квартале) 100 – в жилом районе, 70 – в микрорайоне (квартале) 180 – в жилом районе, 30 – в микрорайоне (квартале)	Торговые центры местного значения с числом обслуживаемого населения: от 4 до 6 тыс. чел. – 0,4-0,6 га на объект; 6-10 тыс. чел. – 0,6-0,8 га на объект; 10-15 тыс. чел. – 0,8-1,1 га на объект; 15-20 тыс. чел. – 1,1-1,3 га на объект. Предприятия торговли: до 250 кв. м торговой площади – 0,08 га на 100 кв. м торговой площади; от 250 до 650 кв. м торговой площади – 0,08-0,06 га на 100 кв. м торговой площади; от 650 до 500 кв. м торговой площади – 0,06-0,04 га на 100 кв. м торговой площади; от 1500 до 3500 кв. м торговой площади – 0,04-0,02 га на 100 кв. м торговой площади; свыше 3500 кв. м торговой площади – 0,02 га на 100 кв. м торговой площади	В случаях автономного обеспечения предприятий инженерными системами и коммуникациями, а также размещения на их территории подсобных зданий и сооружений площадь участка может быть увеличена до 50%	500 – при многоэтажной застройке; 800 – при малоэтажной застройке
7.2	Рыночные комплексы	кв. м торговой площади	24-40	При торговой площади: до 600 кв. м – 14 кв. м на 1 кв. м торговой площади; свыше 3000 кв. м – 7 кв. м на 1 кв. м торговой площади		
7.3	Объекты общественного питания	место	40 – в жилом районе, 8 – в микрорайоне (квартале)	При числе мест: до 50 мест – 0,2-0,25 га; от 50 до 150 мест – 0,2-0,15 га; свыше 150 мест – 0,1 га	Для городских зон массового отдыха населения следует учитывать нормы предприятий общественного питания: 1,1-1,8 места на 1 тыс. чел.	500 – при многоэтажной застройке; 800 – при малоэтажной застройке
7.4	Магазин кулинарии	кв. м торговой площади	6 – в жилом районе, 3 – в микрорайоне (квартале)	По заданию на проектирование		
7.5	Объекты бытового обслуживания	рабочее место	9 – в жилом районе, 2 – в микрорайоне (квартале)	Для предприятий мощностью: от 10 до 50 мест – 0,1-0,2 га; от 50 до 150 мест – 0,05-0,08 га; свыше 150 мест – 0,03-0,04 га		500 – при многоэтажной застройке; 800 – при малоэтажной застройке
7.6	Прачечные, в том числе:	кг белья в смену	120 – в жилом районе, 10 – в микрорайоне (квартале)			



№ п/п	Вид объекта	Единица измерения	Норматив вместимости на 1 тыс. жителей	Размер земельных участков на единицу измерения	Примечания	Радиус обслуживания объекта, м
	- прачечные самообслуживания		10 – в жилом районе, 10 – в микрорайоне (квартале)	0,1-0,2 га на объект		
	- фабрики-прачечные		110 – в жилом районе	0,5-1,0 га на объект	Показатель расчета фабрик-прачечных дан с учетом обслуживания общественного сектора до 40 кг белья в смену	
7.7	Химчистки, в том числе:	кг вещей в смену	11,4 – в жилом районе, 4 – в микрорайоне (квартале)			
	- химчистки самообслуживания		4 – в жилом районе, 4 – в микрорайоне (квартале)	0,1-0,2 га на объект		
	- фабрики-химчистки		7,4 – в жилом районе	0,5-1,0 га на объект		
7.8	Бани	место	5	0,2-0,4 га на объект	В поселениях, обеспеченных благоустроенным жилым фондом, нормы расчета вместимости бань и банно-оздоровительных комплексов на 1 тыс. чел. допускается уменьшать до 3 мест; для поселений-новостроек – увеличивать до 10 мест	
8. Организации управления, проектные организации, кредитно-финансовые организации, организации связи						
8.1	Отделения связи	объект	1 объект	Отделение связи микрорайона, жилого района: IV-V (до 9 тыс. чел.) – 0,07-0,08 га; III-IV (9-18 тыс. чел.) – 0,09-0,1 га; II-III (20-25 тыс. чел.) – 0,11-0,12 га		500 – при многоэтажной застройке; 800 – при малоэтажной застройке
8.2	Отделения банков	операционная касса	Операционная касса на 10-30 тыс. чел.	При: 2 операционных кассах – 0,2 га; 7 операционных кассах – 0,5 га		750
8.3	Филиалы банков	операционное место	1 операционное место (окно) на 2-3 тыс. чел.	По заданию на проектирование		750
8.4	Организации управления	объект	По заданию на проектирование	В зависимости от этажности здания: 3-5 этажей – 44-18,5 кв. м на 1 сотрудника; 9-12 этажей – 13,5-11 кв. м на 1 сотрудника; свыше 16 этажей – 10,5 кв. м на 1 сотрудника. Областных, краевых, городских, районных органов власти: 3-5 этажей – 54-30 кв. м на 1 сотрудника; 9-12 этажей – 13-12 кв. м на 1 сотрудника; свыше 16 этажей – 11 кв. м на 1 сотрудника		
8.5	Проектные организации и конструкторские бюро	объект	По заданию на проектирование	В зависимости от этажности здания: 2-5 этажей – 30-15 кв. м на 1 сотрудника; 9-12 этажей – 9,5-8,5 кв. м на 1 сотрудника; свыше 16 этажей – 7 кв. м на 1 сотрудника		
8.6	Районные (городские суды)	рабочее место	1 судья на 30 тыс. чел.	При 1 судье – 0,15 га на объект; При 5 судьях – 0,4 га на объект; при 10 судьях – 0,5 га на объект		
8.7	Областные (краевые) суды	рабочее место	1 член суда на 60 тыс. чел. области (края)	По заданию на проектирование		
8.8	Юридические консультации	рабочее место	1 юрист-адвокат на 10 тыс. чел.	По заданию на проектирование		
8.9	Нотариальная контора	рабочее место	1 нотариус на 30 тыс. чел.	По заданию на проектирование		
9. Организации жилищно-коммунального хозяйства						
9.1	Жилищно-эксплуатационные организации (управляющие организации)	объект	1 объект – в жилом районе с населением до 80 тыс. чел. 1 объект – в микрорайоне (квартале) с населением до 20 тыс. чел.	1 га на объект – в жилом районе; 0,3 га на объект – в микрорайоне (квартале)		500 – при многоэтажной застройке; 800 – при малоэтажной застройке
9.2	Ремонтно-эксплуатационные службы	объект	1 до 20 тыс. чел.	0,2 га объект		
9.3	Пункт приема вторичного сырья	объект	1 объект на микрорайон с населением до 20 тыс. чел.	0,01 га на объект		
9.4	Пожарное депо			По заданию на проектирование	Требования к месту расположения пожарных депо и радиусам обслуживания пожарными депо устанавливаются нормативными документами по пожарной безопасности	Дислокация подразделений пожарной охраны на территориях поселений и городских округов определяется исходя из условия, что время прибытия первого подразделения к месту вызова в городских поселениях и городских округах не должно превышать 10 минут
9.5	Гостиницы	место	6	При числе мест гостиницы: от 25 до 100 мест – 55 кв. м на 1 место; от 100 до 500 мест – 30 кв. м на 1 место; от 500 до 1000 мест – 20 кв. м на 1 место; от 1000 до 2000 мест – 15 кв. м		



№ п/п	Вид объекта	Единица измерения	Норматив вместимости на 1 тыс. жителей	Размер земельных участков на единицу измерения	Примечания	Радиус обслуживания объекта, м
9.6	Опорный пункт охраны порядка	кв. м	10	По заданию на проектирование		500 – при многоэтажной застройке; 800 – при малоэтажной застройке
9.7	Общественные туалеты	прибор	1 прибор	По заданию на проектирование		
9.8	Бюро похоронного обслуживания	объект	1 объект на 0,5-1 млн чел.	По заданию на проектирование		
9.9	Дом траурных обрядов	объект	1 объект на 0,5-1 млн чел.	По заданию на проектирование		
9.10	Кладбище традиционного захоронения		По заданию на проектирование	0,24 га на 1 тыс. чел.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к местным нормативам градостроительного проектирования ЗАТО Северск
**КЛАССИФИКАЦИЯ
УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ <*>**

№ п/п	Категория дорог и улиц	Основное назначение дорог и улиц
1. Магистральные дороги		
1.1	Скоростное движение	Скоростная транспортная связь между удаленными промышленными и планировочными районами: выходы на внешние автомобильные дороги, к аэропортам, крупным зонам массового отдыха. Пересечения с магистральными улицами и дорогами в разных уровнях
1.2	Регулируемое движение	Транспортная связь между районами города на отдельных направлениях и участках преимущественно грузового движения, осуществляемого вне жилой зоны, выходы на внешние автомобильные дороги, пересечения с улицами и дорогами, как правило, в одном уровне
2. Магистральные улицы		
2.1. Общегородского значения		
2.1.1	Непрерывное движение	Транспортная связь между жилыми, промышленными районами и общественными центрами, а также с другими магистральными улицами, городскими и внешними автомобильными дорогами. Обеспечение движения транспорта по основным направлениям в разных уровнях
2.1.2	Регулируемое движение	Транспортная связь между жилыми, промышленными районами и центром города, выходы на магистральные улицы и дороги и внешние автомобильные дороги. Пересечения с магистральными улицами и дорогами, как правило, в одном уровне
2.2. Районного значения		
2.2.1	Транспортно-пешеходные	Транспортная и пешеходная связь между жилыми районами, а также между жилыми и промышленными зонами, общественными центрами, выходы на другие магистральные улицы
2.2.2	Пешеходно-транспортные	Пешеходная и транспортная связь (преимущественно общественный пассажирский транспорт) в пределах планировочного района
3. Улицы и дороги местного значения		
3.1	Улицы в жилой застройке	Транспортная (без пропуска грузового и общественного транспорта) и пешеходная связь на территории жилых районов (микрорайонов), выходы на магистральные улицы и дороги регулируемого движения
3.2	Улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах	Транспортная связь преимущественно легкового и грузового транспорта в пределах зон, выходы на магистральные городские дороги. Пересечения с улицами и дорогами устраиваются в одном уровне
3.3	Пешеходные улицы и дороги	Пешеходная связь с местами приложения труда, объектами обслуживания, в том числе в пределах общественных центров, местами отдыха и остановочными пунктами общественного транспорта
3.4	Парковые дороги	Транспортная связь в пределах территории парков и лесопарков преимущественно для движения легковых автомобилей
3.5	Проезды	Подъезд транспортных средств к жилым домам, общественным зданиям и другим объектам городской застройки внутри жилых районов, жилых микрорайонов (кварталов)
3.6	Велосипедные дорожки	Проезд на велосипедах по свободным от других видов транспортного движения трассам к местам отдыха, общественным центрам

<*>1. Главные улицы выделяются из состава транспортно-пешеходных, пешеходно-транспортных, пешеходных улиц и являются основой архитектурно-планировочного построения общегородского центра.

2. В условиях реконструкции, а также для улиц районного значения допускается устройство магистралей или их участков, предназначенных только для пропуска средств общественного транспорта, с организацией трамвайно-пешеходного, троллейбусно-пешеходного или автобусно-пешеходного движения.

3. Предусматривается исключение или сокращение объемов движения наземного транспорта через территорию исторического ядра общегородского центра: устройство обходных магистральных улиц, улиц с ограниченным движением транспорта, пешеходных улиц и зон; размещение стоянок автомобилей преимущественно по периметру этого ядра.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к местным нормативам градостроительного проектирования ЗАТО Северск
**ПАРАМЕТРЫ
УЛИЦ И ДОРОГ <*>**

№ п/п	Категория дорог и улиц	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения	Наименьший радиус кривых в плане, м	Наибольший продольный уклон, ‰	Ширина пешеходной части тротуара, м
1. Магистральные дороги							
1.1	Скоростное движение	120	3,75	4 - 8	600	30	-
1.2	Регулируемое движение	80	3,50	2 - 6	400	50	-
2. Магистральные улицы общегородского значения							
2.1	Непрерывное движение	100	3,75	4 - 8	500	40	4,50
2.2	Регулируемое движение	80	3,50	4 - 8	400	50	3,00
3. Улицы и дороги районного значения							
3.1	Транспортно-пешеходные	70	3,50	2 - 4	250	60	2,25
3.2	Пешеходно-транспортные	50	4,00	2	125	40	3,00
4. Улицы и дороги местного значения							
4.1	В жилой застройке	40 - 30	3,00	2 - 3	90 - 50	70 - 80	1,50
4.2	В научно-производственных зонах	50	3,50	2 - 4 <*>	90	60	1,50
4.3	В промышленных и коммунально-складских зонах	40	3,50	2	50	70	1,50
4.4	Парковые дороги	40	3,00	2	75	80	-
5. Проезды							
5.1	Основные	40	2,75	2	50	70	1,00
5.2	Второстепенные	30	3,50	1	25	80	0,75
6. Пешеходные улицы							
6.1	Основные	-	1,00	По расчету	-	40	По проекту
6.2	Второстепенные	-	0,75	По расчету	-	60	По проекту
7. Велосипедные дорожки							
7.1	Обособленные	20	1,50	1 - 2	30	40	-
7.2	Изолированные	30	1,50	2 - 4	50	30	-

<*> 1. Ширина улиц и дорог определяется в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов, состава размещаемых в пределах поперечного профиля элементов (проезжих частей, технических полос для прокладки подземных коммуникаций, тротуаров, зеленых насаждений и др.), с учетом санитарно-

гигиенических требований и требований гражданской обороны. Как правило, ширина улиц и дорог в красных линиях принимается в следующем размере:

- магистральных дорог – 50-75 м;
 - магистральных улиц – 40-80 м;
 - улиц и дорог местного значения – 15-25 м.
2. В условиях сложного рельефа или реконструкции, а также в зонах с высокой градостроительной ценностью территории допускается снижать на 10 км/ч расчетную скорость движения для дорог скоростного и улиц непрерывного движения с уменьшением радиусов кривых в плане и увеличением продольных уклонов.
3. Для движения автобусов и троллейбусов на магистральных улицах и дорогах предусматривается крайняя полоса шириной 4 м. Для пропуска автобусов в часы «пик» допускается устройство обособленной проезжей части шириной 8-12 м при интенсивности более 40 ед./ч, а в условиях реконструкции – более 20 ед./ч. На магистральных дорогах с преимущественным движением грузовых автомобилей допускается увеличивать ширину полосы движения до 4 м.
4. В ширину пешеходной части тротуаров и дорожек не включаются площадки, необходимые для размещения киосков, скамеек.
5. В условиях реконструкции на улицах местного значения, а также при расчетном пешеходном движении менее 50 чел./ч в обоих направлениях допускается устройство тротуаров и дорожек шириной 1 м.
6. При непосредственном примыкании тротуаров к стенам зданий увеличивается ширина подпорных стенок или оград не менее чем на 0,5 м.
7. Допускается предусматривать поэтапное достижение расчетных параметров магистральных улиц и дорог, транспортных пересечений с учетом конкретных размеров движения транспорта и пешеходов при обязательном резервировании территории и подземного пространства для перспективного строительства.
8. В условиях реконструкции и при организации одностороннего движения транспорта допускается использовать параметры магистральных улиц районного значения для проектирования магистральных улиц общегородского значения.
9. В зонах малоэтажной жилой застройки ширина улицы в красных линиях принимается не менее 15 м.
- <*> С учетом использования одной полосы для стоянок легковых автомобилей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к местным нормативам градостроительного проектирования ЗАТО Северск

СРЕДНЯЯ СКОРОСТЬ И ПРОВОЗНАЯ СПОСОБНОСТЬ ОБЩЕСТВЕННОГО ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА

№ п/п	Вид транспорта	Средняя скорость сообщения, км/ч	Провозная способность линии транспорта в одном направлении, тыс. пассажиров в 1 час
1.	Автобус	18 - 19	6 - 7
2.	Автобус-экспресс	25 - 30	7 - 8
3.	Троллейбус	16 - 17	5 - 6
4.	Трамвай	17 - 18	10 - 15
5.	Трамвай с повышенной скоростью движения <*>	25 - 30	12 - 18
6.	Железная дорога <***>	45 - 50	По расчету

<*> Трамвай с повышенной скоростью движения характеризуется удлинением интервала остановок (800-1000 м), авторегулированием включения разрешающего сигнала светофора, прохождением сложных транспортных узлов в разных уровнях движения.

<***> Провозная способность железной дороги устанавливается в зависимости от интенсивности движения и состава поездов при условии размещения не более 4 стоящих пассажиров на 1 кв. м свободной площади пола пассажирского салона.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к Местным нормативам градостроительного проектирования ЗАТО Северск

РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ СИСТЕМ ВОДООТВЕДЕНИЯ

№ п/п	Наименование объекта	Размер участка	Расстояние до жилых домов и общественных зданий
1.	Очистные сооружения поверхностных сточных вод	В зависимости от производительности и типа сооружения	В соответствии с требованиями действующего законодательства
2.	Внутриквартальная канализационная насосная станция	10х10 м	20 м
3.	Эксплуатационные площадки вокруг шахт тоннельных коллекторов	20х20 м	Не менее 15 м от оси коллектора

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к местным нормативам градостроительного проектирования ЗАТО Северск

РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ РАЙОННЫХ КОТЕЛЬНОЙ

№ п/п	Наименование объекта	Размер земельного участка, га
	Котельная (топливо - газ, мазут):	
1.	Мощностью 10 - 30 Гкал/ч	0,8 - 1,3
2.	Мощностью 30 - 50 Гкал/ч	1,3 - 1,7
3.	Мощностью 50 - 100 Гкал/ч	1,7 - 2,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к местным нормативам градостроительного проектирования ЗАТО Северск

РАССТОЯНИЯ ОТ ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОГО ПУНКТА ДО ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

№ п/п	Давление газа на вводе газораспределительного пункта, мПа/кгс/кв. см	Расстояние до зданий и сооружений, м
1.	До 0,6 (6)	Не менее 10
2.	Свыше 0,6 (6) до 1,2 (1.2)	Не менее 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к местным нормативам градостроительного проектирования ЗАТО Северск

РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИХ ОБЪЕКТОВ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ

№ п/п	Наименование объектов	Размер земельного участка, м
1.	Закрытая подстанция глубокого ввода 110/10 кВ с мощностью трансформаторов 2х80 мВ-А	80х80
2.	Переключательный пункт кабельных линий напряжением ПOkВ	20х20
3.	Распределительная трансформаторная подстанция с двумя трансформаторами мощностью до 1000 кВ-А	18х6

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к местным нормативам градостроительного проектирования ЗАТО Северск

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем своде правил применены следующие термины и их определения:

- 1) граница городского, сельского населенного пункта - законодательно установленная линия, отделяющая земли городского или сельского населенного пункта от иных категорий земель;
- 2) земельный участок – это часть поверхности земли, имеющая фиксированные границы, площадь, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в земельном кадастре и документах государственной регистрации;



- 3) зона (район) застройки - застроенная или подлежащая застройке территория, имеющая установленные градостроительной документацией границы и режим целевого функционального назначения;
- 4) квартал – это планировочная единица застройки в границах красных линий, ограниченная магистральными или жилыми улицами;
- 5) красная линия – это граница, отделяющая территорию квартала, микрорайона и других элементов планировочной структуры от улиц, дорог, проездов, площадей, а также других земель общего пользования в городских и сельских поселениях;
- 6) линия регулирования застройки – это граница застройки, устанавливаемая при размещении зданий, строений и сооружений, с отступом от красной линии или от границ земельного участка;
- 7) зона усадебной застройки - территория, занятая преимущественно одно-, двухквартирными 1 - 2-этажными жилыми домами с хозяйственными постройками на участках от 1000 до 2000 м² и более, предназначенными для садоводства, огородничества, а также в разрешенных случаях для содержания скота;
- 8) зона коттеджной застройки – это территории, на которых размещаются отдельные стоящие одноквартирные 1 - 2 - 3-этажные жилые дома с участками, как правило, от 800 до 1200 м² и более, как правило, не предназначенными для осуществления активной сельскохозяйственной деятельности;
- 9) блокированные жилые дома - жилые дома с числом этажей не более трех, состоящие из нескольких блоков, число которых не превышает десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход с участка на территорию общего пользования;
- 10) городской узел - территория общественного назначения, формирующаяся на пересечении магистральных улиц общегородского значения;
- 11) примагистральная территория - территория, примыкающая к магистральным улицам общегородского значения на отрезках, соединяющих центр города с городским узлом или городские узлы между собой;
- 12) межмагистральные территории – это территории, ограниченные красными линиями магистральных улиц общегородского значения, границами территорий городских узлов и примагистральных территорий;
- 13) улица, площадь – это территория общего пользования, ограниченная красными линиями улично-дорожной сети города;
- 14) квартал – это межуличная территория, ограниченная красными линиями улично-дорожной сети;
- 15) территории природного комплекса города, сельского населенного пункта - это территории с преобладанием растительности и (или) водных объектов, выполняющие преимущественно средозащитные, природоохранные, рекреационные, оздоровительные и ландшафтообразующие функции;
- 16) особоохраняемые природные территории (ООПТ) - это территории с расположенными на них природными объектами, имеющими особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение, на которых в соответствии с законодательством установлен режим особой охраны: национальный парк, природный, природно-исторический парк, природный заказник, памятник природы, городской лес или лесопарк, водоохранная зона и другие категории особоохраняемых природных территорий;
- 17) озелененные территории – это часть территории природного комплекса, на которой располагаются природные и искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты - парк, сад, сквер, бульвар; территории жилых, общественно-деловых и других территориальных зон, менее 70% поверхности которых занято зелеными насаждениями и другим растительным покровом;
- 18) градостроительное зонирование – это установление границ территориальных зон с регламентами их использования по функциональному назначению, параметрам застройки и ландшафтной организации;
- 19) пешеходная зона – это территория, предназначенная для передвижения пешеходов, на ней не допускается движения транспорта за исключением специального, обслуживающего эту территорию;
- 20) стоянка автомобилей (автостоянка, гараж-стоянка) – это здание, сооружение (часть здания, сооружения) или специальная открытая площадка, предназначенные только для хранения (стоянки, парковки) легковых автомобилей и других мототранспортных средств;
- 21) автостоянка гостевая – это открытая площадка, предназначенная для парковки легковых автомобилей посетителей жилых районов (зон);
- 22) автостоянка механизированная – это автостоянка, в которой транспортирование автомобилей в места (ячейки) хранения осуществляется специальными механизированными устройствами (без участия водителей);
- 23) автостоянка надземная закрытого типа – это автостоянка с наружными ограждениями;
- 24) автостоянка надземная открытого типа – это автостоянка, в которой не менее 50 процентов площади внешней поверхности ограждений на каждом ярусе (этаже) составляют проемы, остальное - парапеты;
- 25) автостоянка обвалованная – это наземная или заглубленная автостоянка с обвалованными грунтом более 50 процентов наружными ограждающими конструкциями, выступающими выше уровня земли;
- 26) автостоянка плоскостная – это специальная площадка для открытого или закрытого (в отдельных боксах или металлических тентах) хранения автомобилей в одном уровне;
- 27) автостоянка подземная – это автостоянка, имеющая все этажи при отметке пола помещений ниже планировочной отметки земли более чем на половину высоты помещений;
- 28) автостоянка с полумеханизированной парковкой – это автостоянка, в которой транспортирование автомобилей в места хранения осуществляется с участием водителей с использованием специальных механизированных устройств;
- 29) гаражи – это здания и сооружения, предназначенные для хранения, ремонта и технического обслуживания автомобилей;
- 30) гаражи-стоянки – это здания и сооружения, предназначенные для хранения или парковки автомобилей, не имеющие оборудования для технического обслуживания и ремонта автомобилей, кроме простейших устройств - моек, смотровых ям, эстакад;
- 31) машино-место – это расчетная площадь, необходимая для установки одного автомобиля без учета внешних проездов и защитного озеленения;
- 32) парковка (как процесс) – это временное пребывание на стоянках автотранспортных средств, принадлежащих посетителям объектов различного функционального назначения;
- 33) парковка (парковочное место) – это специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;
- 34) помещение для хранения – это основное помещение автостоянки, по назначению и использованию не относящееся к складским помещениям;
- 35) постоянное хранение легковых автомобилей и других мототранспортных средств (мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, прицепов и т.п.) – это длительное круглосуточное хранение автотранспортных средств на автостоянках, на закрепленных за конкретными автовладельцами машино-местах;
- 36) хранение – это пребывание автотранспортных средств, принадлежащих постоянному населению города или иного населенного пункта;
- 37) хранение автомобилей боксового типа – это хранение автомобилей в отдельных боксах, выезд из которых осуществляется непосредственно наружу или на внутренний проезд;
- 38) хранение автомобилей манежного типа – это хранение автомобилей в общем зале с выездом на общий внутренний проезд;
- 39) озелененные территории – это часть территории природного комплекса, на которой располагаются природные и искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты - парк, сад, сквер, бульвар; территории жилых, общественно-деловых и других территориальных зон, не менее 70% поверхности которых занято зелеными насаждениями и другим растительным покровом;
- 40) зоны с особыми условиями использования территорий – это охранные; санитарно-защитные зоны; зоны охраны объектов природно-культурного наследия (памятников истории и культуры); объекты культурного наследия народов Российской Федерации; водоохранные зоны; зоны охраны источников питьевого водоснабжения; зоны охраняемых объектов; иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и инструкций;
- 41) стационарные общественные туалеты – это проектируемые к размещению на территории города туалеты, отвечающие требованиям архитектурно-строительных, санитарно-гигиенических, эпидемиологических и экологических норм, оснащенные современным оборудованием и автоматикой, учитывающие климатические особенности ЗАТО Северск, обладающие надежностью и долговечностью конструкций и технических устройств, обеспечивающие безопасность и комфорт пользователей, включая маломобильные группы населения, отвечающие требованиям электро- и пожарной безопасности, имеющие "антивандальное" исполнение конструкций;
- 42) стационарные туалеты капитального типа – это сооружения, построенные на заглубленных фундаментах, имеющие несколько сантехнических приборов и приспособленные для раздельного пользования;
- 43) стационарные туалеты модульного типа - сооружения, устанавливаемые на безфундаментные основания, оснащенные одним прибором, имеющие возможность компоновки нескольких модулей однотипного или различного назначения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1674
от 09.07.2014

О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2014 № 296

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2014 № 296 «О создании Совета по развитию и поддержке предпринимательства» следующие изменения:

- 1) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Создать при Главе Администрации ЗАТО Северск Совет по развитию и поддержке предпринимательства.»;
- 2) в Положении о Совете по развитию и поддержке предпринимательства, утвержденном указанным Постановлением:
 - а) подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:
«1) рассматривает информацию органов местного самоуправления ЗАТО Северск о реализации муниципальных программ в сфере развития и поддержки предпринимательства, а также об осуществлении мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства.»;
 - б) пункт 5 дополнить подпунктами 6, 7 в следующей редакции:
«6) рассматривает уведомления о включении муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в нормативные правовые акты о планировании приватизации муниципального имущества;
 - 7) рассматривает иные вопросы в сфере развития и поддержки предпринимательства.»;
- 3) состав Совета по развитию и поддержке предпринимательства, утвержденный указанным Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И. о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации ЗАТО Северск от 09.07.2014 № 1674
УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2014 № 296

СОСТАВ

СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ И ПОДДЕРЖКЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Председатель Совета	
Диденко Николай Васильевич	- и. о. Главы Администрации ЗАТО Северск
Заместитель председателя Совета	
Смоляникова Людмила Владимировна	- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам
Секретарь Совета	
Радзвил Наталья Михайловна	- начальник отдела программно-целевого управления и поддержки предпринимательства Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск
Члены Совета:	
Авдеева Галина Анатольевна	- председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск
Алексеев Александр Петрович	- директор ООО «Росич» (по согласованию)
Байбуганов Геннадий Аппазович	- директор ООО ПКФ «Мегаполис», член некоммерческого партнерства «Союз предприятий и предпринимателей среднего и малого бизнеса ЗАТО Северск» (по согласованию)
Бояринов Олег Вениаминович	- директор НП «АРП – Северск» (по согласованию)
Вакар Игорь Федорович	- директор ООО «Два капитана» (по согласованию)
Думин Вячеслав Николаевич	- генеральный директор ООО ТПК «СибКонтЭл» (по согласованию)
Ильин Юрий Владимирович	- индивидуальный предприниматель, руководитель комплексов «Теремок» и «Жара» (по согласованию)
Каверин Владимир Анатольевич	- директор ООО «Каверин и Компания» (по согласованию)
Крутов Алексей Сергеевич	- председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Матвеев Юрий Адамович	- директор ООО «Центр женского здоровья» (по согласованию)
Михайлов Николай Алексеевич	- директор ООО «Харбин» (по согласованию)
Пермяков Николай Емельянович	- начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Потапов Владимир Владимирович	- директор ООО «Потапов и компания» (по согласованию)
Рудич Алексей Александрович	- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности
Санаров Иван Александрович	- исполнительный директор НФ «Фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (по согласованию)
Сенникова Ирина Александровна	- исполнительный директор некоммерческого фонда «АРГО-С» (по согласованию)
Скрипачева Елена Николаевна	- индивидуальный предприниматель, директор ООО «Психолого-консультативный центр «Диалог»
Терехов Сергей Михайлович	- председатель некоммерческого «Союз предприятий и предпринимателей среднего и малого бизнеса ЗАТО Северск» (по согласованию)
Франциско Николай Валерьевич	- начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск
Цепляев Герман Егорович	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Шицко Оксана Александровна	- директор ООО «Превентива» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1729
от 15.07.2014

О порядке оплаты расходов на участие талантливой молодежи и одаренных детей ЗАТО Северск в областных, региональных, российских и международных мероприятиях, направленных на творческую и научно-интеллектуальную деятельность

В целях продвижения и поддержки талантливой молодежи и одаренных детей ЗАТО Северск, участвующих в областных, региональных, российских и международных мероприятиях, направленных на творческую и научно-интеллектуальную деятельность **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение о порядке оплаты расходов на участие талантливой молодежи ЗАТО Северск в областных, региональных, российских, международных творческих мероприятиях;
 - 2) Положение о порядке оплаты расходов на участие одаренных детей ЗАТО Северск в областных, региональных, российских, международных мероприятиях, направленных на научно-интеллектуальную деятельность;
 - 3) Положение о комиссии ЗАТО Северск по выявлению и поддержке талантливой молодежи и одаренных детей ЗАТО Северск, участвующих в областных, региональных, российских и международных мероприятиях, направленных на творческую и научно-интеллектуальную деятельность;
 - 4) состав комиссии ЗАТО Северск по выявлению и поддержке талантливой молодежи и одаренных детей ЗАТО Северск, участвующих в областных, региональных, российских и международных мероприятиях, направленных на творческую и научно-интеллектуальную деятельность.
2. Признать утратившими силу Постановления Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) от 14.11.2013 № 2944 «О порядке оплаты расходов на участие талантливой молодежи и детей ЗАТО Северск в областных, региональных, федеральных и международных творческих мероприятиях»;
 - 2) от 28.03.2014 № 675 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.11.2013 № 2944».
3. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» – «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

И. о. Главы Администрации Н.В. Диденко



УТВЕРЖДЕНО Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2014 № 1729

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ РАСХОДОВ НА УЧАСТИЕ ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ ЗАТО СЕВЕРСК В ОБЛАСТНЫХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ, РОССИЙСКИХ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ТВОРЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры возмещения расходов участия талантливой молодежи ЗАТО Северск в областных, региональных, российских, международных творческих мероприятиях (далее – мероприятия).

Оплате подлежат следующие расходы на участие в мероприятиях (далее – расходы):

- 1) на проезд к месту проведения мероприятия и обратно;
- 2) на проживание в гостинице;
- 3) на оплату организаторских взносов участников мероприятия.

В случае если общая сумма расходов, связанная с участием в мероприятии, превышает одну шестую суммы финансирования, предусмотренную муниципальной программой «Молодежь ЗАТО Северск» на 2012-2014 годы, утвержденной Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.10.2011 № 2342 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь ЗАТО Северск» на 2012-2014 годы», на оплату указанных расходов на текущий финансовый год, размер возмещения составляет 12 процентов от суммы расходов.

2. Под творческими мероприятиями понимаются:

- 1) конкурс (игры) – соревнование, чемпионат с целью выделения лучших участников;
- 2) съезд (слет) – собрание представителей какой-либо общественной организации, представителей какой-либо творческой профессии;
- 3) фестиваль – массовое празднество, показ (смотр) достижений музыкального, театрального, эстрадного, циркового или киноискусства, прикладного любительского творчества;
- 4) форум – мероприятие, проводимое для обозначения или решения каких-либо творческих проблем.

3. Возмещение расходов производится в целях поддержки участия в мероприятиях непосредственных участников (участие в мероприятии подтверждается сертификатом, дипломом и т.д.), постоянно проживающих на территории ЗАТО Северск, возраст которых не превышает 30 лет, подавших заявление о возмещении расходов (с представлением положения либо программы мероприятия, а также по прошествии мероприятия билетов на проезд к месту проведения мероприятия и обратно, счетов (квитанций) за проживание в гостинице, за оплату организаторских взносов участников мероприятия) в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.

Заявление подается в срок до 20 декабря года, в котором проходило мероприятие, и рассматривается комиссией ЗАТО Северск по выявлению и поддержке талантливой молодежи и детей ЗАТО Северск, участвующих в областных, региональных, российских, международных мероприятиях, направленных на творческую и научно-интеллектуальную деятельность, утвержденной Постановлением Администрации ЗАТО Северск (далее – Комиссия), в 30-дневный срок с момента поступления заявления в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.

В случае проведения мероприятия в период с 20 по 31 декабря текущего года заявление на возмещение расходов подается до 15 января следующего года и рассматривается в 30-дневный срок, исчисление которого начинается с 01 февраля следующего года.

4. Порядок оплаты расходов за счет средств бюджета ЗАТО Северск на участие в мероприятии определяется Комиссией.

5. Оплата расходов на участие в мероприятиях осуществляется:

- 1) участникам мероприятий, чей возраст достиг 18 лет;
- 2) законным представителям участников мероприятий, не достигших 18-летнего возраста;
- 3) команде (коллективу), принимающей участие в мероприятиях.

Перечисление денежных средств осуществляется на счет руководителя команды (коллектива), принимающей участие в мероприятиях, для последующей компенсации расходов членам команды (коллектива);

4) организациям, являющимся организаторами мероприятий (в случае оплаты организаторского взноса за лиц, принимающих участие в мероприятиях).

6. Решение Комиссии о компенсации расходов оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

7. Оплата расходов на участие в мероприятиях осуществляется в 30-дневный срок со дня подписания с получателями, указанными в пункте 5 настоящего Положения, договора поручения согласно муниципальной программе Управления молодежной и семейной политики, культуры спорта Администрации ЗАТО Северск.

8. Оплата расходов на участие производится на основании приказа, подписанного начальником Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, принятого в 14-дневный срок со дня подписания протокола о компенсации расходов.

УТВЕРЖДЕНО Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2014 № 1729

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ РАСХОДОВ НА УЧАСТИЕ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ ЗАТО СЕВЕРСК В ОБЛАСТНЫХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ, РОССИЙСКИХ, МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА НАУЧНО-ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры возмещения расходов участия одаренных детей ЗАТО Северск в областных, региональных, российских, международных мероприятиях, направленных на научно-интеллектуальную деятельность, финансируемых из средств бюджета ЗАТО Северск (далее – мероприятия).

Оплате подлежат следующие расходы на участие в мероприятиях (далее – расходы):

- 1) на проезд к месту проведения мероприятия и обратно;
- 2) на проживание в гостинице;
- 3) на оплату организаторских взносов участников мероприятия.

В случае если общая сумма расходов, связанная с участием в мероприятии, превышает одну шестую суммы финансирования, предусмотренную муниципальной программой «Развитие образования ЗАТО Северск» на 2012-2016 годы, утвержденной Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2011 № 2225 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО Северск» на 2012-2016 годы», на оплату указанных расходов на текущий финансовый год, размер возмещения составляет 12 процентов от суммы расходов.

2. Под мероприятиями понимаются:

- 1) конкурс (игры) – состязание в предметных и межпредметных областях науки, имеющее целью выделить лучших участников;
- 2) съезд (слет) – собрание представителей общественной организации, представителей различных профессий;
- 3) форум – мероприятие, проводимое для обозначения или решения каких-либо научно-интеллектуальных проблем;
- 4) олимпиада – соревнования, состязания в области каких-либо знаний;
- 5) конференция – собрание, совещание групп лиц, отдельные лица, организации для обсуждения определенных тем.

3. Возмещение расходов производится в целях поддержки участия в мероприятиях непосредственных участников (участие в мероприятии подтверждается сертификатом, дипломом и т.д.), постоянно проживающих на территории ЗАТО Северск, возраст которых не превышает 30 лет, подавших заявление о возмещении расходов в Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

Заявление подается в срок до 20 декабря года, в котором проходило мероприятие, и рассматривается комиссией ЗАТО Северск по выявлению и поддержке талантливой молодежи и одаренных детей ЗАТО Северск, участвующих в областных, региональных, российских, международных мероприятиях, направленных на творческую и научно-интеллектуальную деятельность (далее – Комиссия), утвержденной Постановлением Администрации ЗАТО Северск в 30-дневный срок с момента поступления заявления (с представлением положения либо программы мероприятия, а также по прошествии мероприятия билетов на проезд к месту проведения мероприятия и обратно, счетов (квитанций) за проживание в гостинице, за оплату организаторских взносов участников мероприятия) в Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

В случае проведения мероприятия в период с 20 по 31 декабря текущего года заявление на возмещение расходов подается до 15 января следующего года и рассматривается в 30-дневный срок, исчисление которого начинается с 01 февраля следующего года.

4. Порядок оплаты расходов за счет средств бюджета ЗАТО Северск на участие в мероприятии определяется Комиссией.

5. Оплата расходов на участие в мероприятиях осуществляется:

- 1) участникам мероприятий, чей возраст достиг 18 лет;
- 2) законным представителям участников мероприятий, не достигших 18-летнего возраста;
- 3) команде (коллективу), принимающей участие в мероприятиях.

Перечисление денежных средств осуществляется на счет руководителя команды (коллектива), принимающей участие в мероприятиях, для последующей компенсации расходов членам команды (коллектива);

4) организациям, являющимся организаторами мероприятий (в случае оплаты организаторского взноса за лиц, принимающих участие в мероприятиях).

6. Решение Комиссии о компенсации расходов оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

7. Оплата расходов на участие в мероприятиях осуществляется в 30-дневный срок со дня подписания с получателями, указанными в пункте 5 настоящего Положения, договора поручения согласно муниципальной программе Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

8. Оплата расходов на участие производится на основании приказа, подписанного начальником Управления образования Администрации ЗАТО Северск, принятого в 14-дневный срок со дня подписания протокола о компенсации расходов.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ЗАТО СЕВЕРСК ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И ПОДДЕРЖКЕ ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ И ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ ЗАТО СЕВЕРСК, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБЛАСТНЫХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ, РОССИЙСКИХ, МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ТВОРЧЕСКУЮ И НАУЧНО-ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии ЗАТО Северск по выявлению и поддержке талантливой молодежи и одаренных детей ЗАТО Северск, участвующих в областных, региональных, российских, международных мероприятиях, направленных на творческую и научно-интеллектуальную деятельность (далее – Комиссия).

2. Комиссия является координационным органом Администрации ЗАТО Северск, созданным в целях оперативного решения вопросов по выявлению и поддержке талантливой молодежи и одаренных детей ЗАТО Северск, участвующих в областных, региональных, российских, международных мероприятиях, направленных на творческую и научно-интеллектуальную деятельность.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, нормативными правовыми актами Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области и настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и отбирает заявления на оказание финансовой помощи для участия в областных, региональных, федеральных и международных конкурсах, проектах и иных мероприятиях, направленных на творческую, научно-интеллектуальную деятельность (далее – Мероприятия), на основании Положения о порядке оплаты расходов на участие одаренных детей ЗАТО Северск в областных, региональных, российских, международных мероприятиях, направленных на научно-интеллектуальную деятельность и Положения о порядке оплаты расходов на участие талантливой молодежи ЗАТО Северск в областных, региональных, российских, международных творческих мероприятиях, утвержденных Постановлением Администрации ЗАТО Северск;

2) принимает решение об оплате расходов гражданам, подавшим заявление о возмещении расходов в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск или в Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

1) запрашивает и получает от граждан, подавших заявление об оплате расходов, копии документов, регламентирующих порядок участия в Мероприятиях (положение о мероприятии, сертификаты и дипломы участников мероприятия);

2) приглашает на заседания Комиссии граждан (их представителей), заявления которых рассматриваются на заседании.

6. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

7. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

1) определяет повестку дня, место и время проведения заседания;

2) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

3) обеспечивает работу и проведение заседаний комиссии.

8. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку проекта повестки заседания Комиссии;

2) обеспечивает (не позднее чем за 2 дня до проведения заседания) оповещение членов Комиссии о дате и месте проведения заседания;

3) направляет членам Комиссии материалы (информацию) по вопросам повестки заседания;

4) ведет протокол заседания Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем Комиссии, в 3-дневный срок направляется в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск и Управление образования Администрации ЗАТО Северск и является основанием для издания правовых актов Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск и Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

12. Основаниями для отказа в оплате расходов на участие в Мероприятии являются:

1) несоответствие тематики Мероприятия направлениям муниципальных программ Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск и Управления образования Администрации ЗАТО Северск;

2) превышение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, утвержденных муниципальными программами Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск или Управления образования Администрации ЗАТО Северск в бюджете ЗАТО Северск.

13. Решение Комиссии может быть обжаловано Главе Администрации ЗАТО Северск.

Жалоба направляется в письменной форме или электронном виде на официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) на имя Главы Администрации ЗАТО Северск. Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2014 № 1729
СОСТАВ

КОМИССИИ ЗАТО СЕВЕРСК ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И ПОДДЕРЖКЕ ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ И ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ ЗАТО СЕВЕРСК, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБЛАСТНЫХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ, РОССИЙСКИХ, МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ТВОРЧЕСКУЮ И НАУЧНО-ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Председатель комиссии

Лоскутова Лариса Анатольевна - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике

Заместители председателя комиссии:

Роговцев Станислав Владимирович - начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Дубовицкая Юлия Валерьевна - начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Секретари комиссии:

Трофимова Екатерина Сергеевна - ведущий специалист отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Котлевская Татьяна Анатольевна - главный специалист отдела развития образования и мониторинга Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Власов Александр Юрьевич - заместитель председателя Думы ЗАТО Северск (по согласованию)

Зубкова Надежда Михайловна - председатель постоянного бюджетно-финансового комитета Думы ЗАТО Северск (по согласованию)

Сенникова Ирина Александровна - заместитель председателя постоянного комитета по инвестициям и развитию Думы ЗАТО Северск (по согласованию)

Некрасова Ирина Васильевна - член постоянного контрольно-правового комитета Думы ЗАТО Северск (по согласованию)

Кулешова Ольга Анатольевна - начальник отдела развития образования и мониторинга Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Кондинская Татьяна Юрьевна - заместитель начальника Управления – начальник отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Кускова Татьяна Александровна - советник отдела культуры Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1791
от 24.07.2014

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, награжденным орденом «Родительская слава», и членам их семей

В соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Решением Думы ЗАТО Северск от 29.05.2014 № 53/8 «О компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, награжденным орденом «Родительская слава», и членам их семей», в целях социальной поддержки населения ЗАТО Северск, руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, награжденным орденом «Родительская слава», и членам их семей (далее - Порядок).

2. Финансовому управлению Администрации ЗАТО Северск (Овчаренко Л.И.) ежемесячно, до 15 числа текущего месяца, осуществлять финансирование Администрации ЗАТО Северск в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на реализацию муниципальной программы «Социальная



защита и поддержка населения ЗАТО Северск в 2012 - 2014 годах», утвержденной Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 08.07.2011 № 1417 «Об утверждении целевой программы «Социальная защита и поддержка населения ЗАТО Северск в 2012 - 2014 годах».

3. Отделу по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск (Петухова И.В.) после поступления денежных средств на лицевой счет Администрации ЗАТО Северск в течение 2 рабочих дней перечислять денежные средства на лицевой счет Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий».

4. Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» (Новицкая В.П.):

1) принимать решения о предоставлении (отказе) компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, награжденным орденом «Родительская слава», и членам их семей (далее – компенсация) в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим Постановлением;

2) предоставлять компенсацию в соответствии с утвержденным Порядком;

3) вести и поддерживать в актуальном состоянии электронную базу данных граждан, которым предоставлена компенсация;

4) вести учет начисления и перечисления компенсаций;

5) представлять ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск отчет о предоставлении гражданам компенсаций;

6) обеспечить целевое использование выделенных бюджетных ассигнований.

5. Отделу социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск (Фомин М.Г.) осуществлять контроль за целевым использованием МКУ «Центр жилищных субсидий» средств бюджета ЗАТО Северск, направляемых на компенсацию, в пределах своих полномочий.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

7. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

8. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.07.2014 № 1791

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ, НАГРАЖДЕННЫМ ОРДЕНОМ «РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА», И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, статьей 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области.

2. Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, награжденным орденом «Родительская слава», и членам их семей (далее – компенсация) в соответствии с настоящим Порядком предоставляет Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий».

3. Компенсации подлежат расходы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления) независимо от вида жилищного фонда гражданам, награжденным орденом «Родительская слава», и членам их семей (проживающим совместно супругу (супруге), а также их детям и родителям).

Компенсации подлежат расходы за текущий календарный год с месяца, следующего за обращением.

II. ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ

4. Право на предоставление компенсации имеют граждане при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие удостоверения о награждении орденом «Родительская слава»;

2) регистрация по месту жительства на территории ЗАТО Северск;

3) отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и выполнении гражданами соглашения по погашению задолженности.

III. НАЗНАЧЕНИЕ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

5. Гражданин, имеющий право на предоставление компенсации, или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращается в МКУ «Центр жилищных субсидий» с заявлением о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (форма прилагается), с представлением следующих документов и их копий:

1) удостоверения о награждении орденом «Родительская слава»;

2) справки о составе семьи, выданной Муниципальным предприятием ЗАТО Северск «Единый расчетно-консультационный центр»;

3) паспортов, свидетельств о рождении детей;

4) документа о лицевом счете в кредитной организации;

5) справки из Областного государственного бюджетного учреждения «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Северск» об отсутствии (получении) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

6) документа, содержащего сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленные за месяц, предшествующий месяцу обращения;

7) соглашения о сроках и суммах погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или с Муниципальным предприятием ЗАТО Северск «Единый расчетно-консультационный центр» (при наличии задолженности);

8) письменного согласия на получение и обработку персональных данных из ОГБУ «ЦСПН ЗАТО Северск», МП ЕРКЦ.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

6. Днем обращения за предоставлением компенсации считается день приема заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и полного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Специалист МКУ «Центр жилищных субсидий» фиксирует дату приема заявления гражданина, заверяет представленные копии документов, подшивает заявление и прилагаемые документы или их копии в персональное дело, вносит информацию в программу в электронном виде, в 5-дневный срок готовит проект решения о предоставлении (отказе) компенсации, передает на визирование руководителю и бухгалтеру МКУ «Центр жилищных субсидий».

8. Компенсации подлежат расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, структура которых определяется статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Компенсация производится один раз в месяц, компенсируются расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущий месяц текущего года.

10. При предоставлении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с 1 числа по последнее число текущего месяца текущего года, но не позднее 19 декабря текущего года перечисление компенсации осуществляется до 20 числа следующего месяца.

11. Если заявитель указал в заявлении всех членов его семьи, зарегистрированных совместно с ним по месту постоянного жительства, компенсация предоставляется в размере 100% фактической оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, приходившихся на указанных членов семьи заявителя.

Если заявитель указал в заявлении часть граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту постоянного жительства, компенсации подлежат расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, которые приходятся на долю граждан, указанных в заявлении.

В случае получения заявителем субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг компенсируется разница между фактическими расходами и субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг граждан, указанных в заявлении:

$$K = \Phi * \frac{Ч}{3} - С$$

К – компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

Φ – фактическая оплата жилого помещения и коммунальных услуг;

Ч – количество членов семьи заявителя;

3 – количество граждан, зарегистрированных совместно с заявителем по месту постоянного жительства;

С – субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) смерть гражданина, признание гражданина умершим или безвестно отсутствующим;

2) отсутствие документов, предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка.

13. Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» вправе проверять полноту и достоверность сведений, представленных заявителем.

14. В случае смерти гражданина, награжденного орденом «Родительская слава», компенсация наследникам не предоставляется.

15. При перемене места жительства в период получения компенсации гражданин обязан в 10-дневный срок с момента наступления события письменно сообщить об этом в МКУ «Центр жилищных субсидий» с предъявлением документов, подтверждающих факт регистрации по новому месту жительства (документа, содержащего сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленные за месяц (месяцы), предшествующий месяцу обращения, справки о составе семьи).

16. Компенсация, начисленная гражданину в текущем календарном году, но не полученная им своевременно по причине закрытия лицевого счета в банке, предоставляется на основании заявления гражданина, с указанием информации о лицевом счете в банке, в сроки, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, не позднее 20 декабря текущего года.

17. В случае некорректного расчета предоставленной компенсации вследствие ошибки, допущенной специалистом МКУ «Центр жилищных субсидий»:
1) излишне выплаченные средства подлежат возврату гражданином путем внесения через банковские учреждения на лицевой счет МКУ «Центр жилищных субсидий». В случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2) недоплаченные средства предоставляются гражданину в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.
18. Персональные дела получателей хранятся в МКУ «Центр жилищных субсидий» в течение 3 лет после прекращения предоставления компенсации.

Форма

В Муниципальное казенное учреждение
ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий»
от _____

Адрес _____

почтовый индекс _____

тел. (раб., дом., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне, награжденному орденом «Родительская слава», и членам моей семьи (проживающим совместно супругу (супруге), а также детям и родителям), _____;
(ФИО) (дата рождения) (родство)

_____;
(ФИО) (дата рождения) (родство)

_____;
(ФИО) (дата рождения) (родство)

компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, с перечислением ее на мой лицевой счет в банке.

К заявлению прилагаю:

- 1) справку о составе семьи;
- 2) копии паспортов (страницы 2, 3 и 4, 5); свидетельств о рождении;
- 3) копию удостоверения о награждении орденом «Родительская слава»;
- 4) документ, содержащий сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленные за месяц (месяцы), предшествующий месяцу обращения;
- 5) документ об открытии лицевого счета в кредитной организации;
- 6) справку из областного государственного бюджетного учреждения «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Северск» об отсутствии (получении) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 7) соглашение о сроках и суммах погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или с Муниципальным предприятием ЗАТО Северск «Единый расчетно-консультационный центр» (при наличии задолженности).

Я, _____,

(ФИО)

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи « _____ » _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

с целью получения вышеуказанной компенсации:

- обязуюсь об изменениях, влекущих прекращение компенсации либо влияющих на особенности ее предоставления (изменение лицевого счета в банке, перемена места жительства и т.д.), сообщить с представлением документов в МКУ «Центр жилищных субсидий» в 10-дневный срок с момента наступления события;
- даю согласие Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; паспортные данные; адрес места жительства; состав семьи; дата регистрации по месту жительства; сведений о дате и сумме оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, сумме задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Согласие действует с даты подписания настоящего заявления бессрочно и может быть отозвано мной по письменному заявлению;
- согласен на запрос и проверку информации у третьих лиц, в связи с чем даю разрешение и прошу Управление Федеральной регистрационной службы по Томской области, Муниципальное предприятие ЗАТО Северск «Единый расчетно-консультационный центр», областное государственное бюджетное учреждение «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Северск», жилищную организацию представлять МКУ «Центр жилищных субсидий» запрашиваемые сведения для предоставления компенсации.

Для запроса может использоваться копия данного заявления и реквизиты моего паспорта;

- подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1851
от 29.07.2014

О прекращении реализации отдельных муниципальных программ

В соответствии с пунктом 3 Постановления Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Прекратить 31.12.2014 реализацию:
 - 1) муниципальной программы «Развитие хоккея в ЗАТО Северск» на 2013-2015 годы, утвержденной Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 01.08.2013 № 1964 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие хоккея в ЗАТО Северск» на 2013-2015 годы»;
 - 2) муниципальной программы «Поддержка молодых семей ЗАТО Северск в решении жилищной проблемы в 2011-2015 годах», утвержденной Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2011 № 333 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка молодых семей ЗАТО Северск в решении жилищной проблемы в 2011-2015 годах»;
 - 3) муниципальной программы «Развитие туризма в ЗАТО Северск» на 2013-2017 годы, утвержденной Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2013 № 516 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма в ЗАТО Северск» на 2013-2017 годы».
2. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальной политике Лоскутову Л.А.

И. о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1904
от 30.07.2014

О подготовке граждан по основам военной службы в образовательных организациях ЗАТО Северск в 2014/15 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», от 05.06.2000 № 436 «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу», с Приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях



среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (далее – Приказ от 24.02.2010 № 96/134), в целях совершенствования обучения граждан призывного возраста, проживающих на территории ЗАТО Северск, начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в 2014/15 учебном году **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по организации обучения граждан, обучающихся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в 2014/15 учебном году в ЗАТО Северск.

2. Начальнику Управления образования Администрации ЗАТО Северск Дубовицкой Ю.В.:

- 1) организовать участие общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в конкурсе на лучшую подготовку граждан к военной службе;
- 2) обеспечить контроль за подготовкой граждан по основам военной службы (далее – ОВС) в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск и выполнении обязательного минимума программы, определенного государственными образовательными стандартами по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее – ОБЖ), особенно в части раздела «Основы военной службы»;
- 3) определить сроки и порядок проведения 5-дневных учебных сборов с учащимися 10-х классов общеобразовательных организаций ЗАТО Северск;
- 4) организовать всестороннюю подготовку учащихся, руководящего и обслуживающего персонала к выезду на сборы, подготовку планов проведения учебных занятий по всем темам программы;
- 5) организовать совместно с отделом военного комиссариата Томской области по городу Северск учет граждан, достигших 16-летнего возраста и не обучающихся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, для направления их на учебу в Муниципальную бюджетную общеобразовательную организацию «Вечерняя (сменная) школа № 79»;
- 6) до 01 июля 2015 г. представить в отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, Департамент общего образования Томской области, Управление среднего и начального профессионального образования Томской области, Комитет по высшему профессиональному образованию Администрации Томской области сведения согласно Приказу от 24.02.2010 № 96/134.

3. Руководителям общеобразовательных организаций ЗАТО Северск:

- 1) совершенствовать учебно-материальную базу по ОВС в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и программ (предметный кабинет, спортивный городок с элементами полосы препятствий, учебные и наглядные пособия, технические средства) за счет и в пределах средств, запланированных в текущем финансовом году на обеспечение муниципальных заданий муниципальных общеобразовательных учреждений;
- 2) организовать подготовку и обеспечить явку на 5-дневные учебные сборы в 2014/15 учебном году учащихся 10-х классов общеобразовательных организаций ЗАТО Северск;
- 3) организовать работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи, расширить сеть элективных курсов, факультативов, кружков и секций для обучения граждан по дополнительным программам военно-профессиональной направленности;
- 4) представлять необходимую информацию по запросам отдела военного комиссариата Томской области по городу Северск, а также направлять юношей, достигших возраста 16 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, на мероприятия, связанные с подготовкой граждан к военной службе;
- 5) до 01 июля 2015 г. представить в отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск и Управление образования Администрации ЗАТО Северск сведения согласно Приказу от 24.02.2010 № 96/134.

4. Рекомендовать директору областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Северский промышленный колледж» Лазаренко Н.Н.:

- 1) определить сроки и порядок проведения 5-дневных учебных сборов с учащимися предвыпускных курсов начального профессионального и среднего профессионального образования;
- 2) организовать всестороннюю подготовку учащихся, руководящего и обслуживающего персонала к выезду на сборы, подготовку планов проведения учебных занятий по всем темам программы;
- 3) до 01 июля 2015 г. представить в отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, Департамент общего образования Томской области, Управление среднего и начального профессионального образования Томской области, Комитет по высшему профессиональному образованию Администрации Томской области сведения согласно Приказу от 24.02.2010 № 96/134.

5. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Томской области по городу Северск Скирневскому В.А.:

- 1) оказать практическую и методическую помощь руководителям общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в организации и проведении занятий по ОВС, совершенствовании учебно-материальной базы, разработке планов подготовки и проведения учебных сборов, в подборе преподавателей общеобразовательных организаций, осуществляющих подготовку по ОВС;
- 2) совместно с Управлением образования Администрации ЗАТО Северск осуществлять контроль за подготовкой граждан по ОВС, обобщать и распространять положительный опыт.

6. Просить командира войсковой части № 3478 Русанова Е.М.:

- 1) оказывать практическую и методическую помощь общеобразовательным организациям ЗАТО Северск в проведении 5-дневных учебных сборов с учащимися общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, организовать занятия по огневой, строевой, физической подготовке, ознакомить с жизнью и бытом военнослужащих, вооружением и военной техникой подразделений учащихся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск;
- 2) организовать и провести совместно с отделом военного комиссариата Томской области по городу Северск торжественные проводы призывников на военную службу с посещением учащимися общеобразовательных организаций ЗАТО Северск.

7. Просить директора Федерального Государственного Унитарного Предприятия «Ведомственная охрана Росатом» филиал № 12 «Атом-охрана» Булатова В.П.:

- 1) оказать практическую и методическую помощь общеобразовательным организациям ЗАТО Северск в проведении Сборов;
- 2) организовать занятия по огневой, строевой, физической подготовке;
- 3) совместно с отделом военного комиссариата Томской области по городу Северск организовать и провести стрельбы из стрелкового оружия боевыми патронами, обеспечить меры безопасности при их проведении.

8. Просить председателя Совета ветеранов войсковой части № 3478 Смолякова В.И. обеспечить активное проведение шефской работы ветеранов в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск.

9. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

10. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2014 № 1904

ПЛАН

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАТО СЕВЕРСК, НАЧАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ В ОБЛАСТИ ОБОРОНЫ И ИХ ПОДГОТОВКЕ ПО ОСНОВАМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В 2014/2015 УЧЕБНОМ ГОДУ В ЗАТО СЕВЕРСК

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за проведение
1.	Подготовка проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О подготовке граждан по основам военной службы в образовательных организациях ЗАТО Северск в 2014/2015 учебном году»	июль 2014 г.	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск
2.	Подготовка проекта распоряжения Администрации ЗАТО Северск «О проведении 5-дневных учебных сборов с учащимися 10 классов образовательных организаций ЗАТО Северск»	апрель 2015 г.	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск
3.	Ежегодный городской конкурс на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе среди образовательных организаций ЗАТО Северск	ноябрь 2014 г.	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск
4.	Планирование методической работы с преподавательским составом ОБЖ (ОВС) на 2014/2015 учебный год с обязательным включением в план открытых уроков, мероприятий по обмену опытом в создании и совершенствовании учебно-материальной базы	сентябрь 2014 г.	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
5.	Проведение учебно-методических сборов с преподавателями ОБЖ (ОВС) перед началом учебного года	август 2014 г.	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск
6.	Проведение мероприятий по первоначальной постановке граждан на воинский учет	ноябрь 2014 г. апрель 2015 г.	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за проведение
7.	Предоставление в отдел военного комиссариата города Северск отчетной документации о состоянии подготовки граждан по основам военной службы и учебно-материальной базы образовательных организаций	до 1 июля 2015 г.	Руководители образовательных организаций ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск
8.	Согласование и утверждение сроков и места проведения 5-дневных учебных сборов с командиром в/ч № 3478	апрель 2015 г.	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
9.	Подготовка необходимой документации для проведения 5-дневных учебных сборов и утверждение у командира в/ч № 3478	апрель-май 2015 г.	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
10.	Учебные сборы с учащимися 10 классов образовательных учреждений ЗАТО Северск	май-июнь 2015 г.	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
11.	Предоставление в отдел военного комиссариата по городу Северск списков граждан, прошедших подготовку по основам военной службы в образовательных организациях ЗАТО Северск	июнь 2015 г.	Руководители образовательных учреждений ЗАТО Северска
12.	Организация и проведение Дня призывника	октябрь 2014 г. апрель 2015 г.	Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Совет ветеранов войсковой части № 3478, Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, Командир войсковой части №3478.
13.	Участие в мероприятиях, посвященных «Дню защитника Отечества», «Дню Победы»	февраль-май 2015 г.	Руководители образовательных организаций ЗАТО Северск, Совет ветеранов войсковой части № 3478
14.	Проведение мероприятия с учащимися образовательных организаций на тему: «Офицер – профессия героическая»	февраль 2015 г.	Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Совет ветеранов войсковой части № 3478
15.	Участие в проведении военно-спортивной игры «Зарница», спартакиады военно-патриотического воспитания «Юный патриот», военно-спортивного праздника «Гражданин-Патриот-Призывник», городского конкурса по ПДД «Безопасное колесо», месячника безопасности во всех образовательных организациях ЗАТО Северск	Согласно графику	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
16.	Проведение работы с учащимися выпускных классов по предварительному отбору кандидатов в военные образовательные учреждения	январь-март 2015 г.	Управление образования Администрации ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1940
от 31.07.2014

О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Методическими рекомендациями по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.03.2012 № 43-2047-14, руководствуясь подпунктом 28 пункта 1 статьи 10 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.
2. Управлению по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (Абрамов О.А.) до 01.09.2014 разработать и утвердить распоряжением Администрации ЗАТО Северск номенклатуру и объемы запасов в целях гражданской обороны материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.
3. Расходы по накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны муниципальных запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств осуществлять за счет средств бюджета ЗАТО Северск.
4. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области:
 - 1) обеспечить создание в организациях в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
 - 2) утвердить локальными актами номенклатуру и объемы запасов в целях гражданской обороны материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
 - 3) осуществлять расходы по накоплению, хранению и восполнению материальных запасов в целях гражданской обороны материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств за счет собственных средств организаций.
5. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
6. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2014 № 1940

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАКОПЛЕНИИ ХРАНЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ В ЦЕЛЯХ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ЗАПАСОВ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Методическими рекомендациями по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.03.2012 № 43-2047-14, определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее – Запасы).

2. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения в военное время, а также для оснащения аварийно-спасательных формирований и спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Запасы материально-технических средств включают в себя приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные табелями оснащения аварийно-спасательных формирований и спасательных служб.

Запасы продовольственных средств включают в себя крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.

Запасы медицинских средств включают в себя медикаменты, дезинфицирующие и перевязочные средства, индивидуальные аптечки, а также медицинские инструменты, приборы, аппараты, передвижное оборудование и другие изделия медицинского назначения.

Порядок накопления, хранения и использования запасов медицинских средств определяется Положением о запасах медицинских средств Свердловской клинической больницы ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России.

Запасы иных средств включают в себя вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства радиационной, химической и биологической защиты и контроля,



отдельные виды топлива, спички, табачные изделия, свечи и другие средства.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОСПОЛНЕНИЯ ЗАПАСОВ

4. Номенклатура и объемы муниципальных Запасов определяются нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Северск с учетом Методических рекомендаций по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.03.2012 № 43-2047-14, возможного характера военных действий на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – ЗАТО Северск), величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических и иных особенностей территории, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов в военное время.

При определении номенклатуры и объемов Запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Номенклатура и объемы Запасов для обеспечения аварийно-спасательных формирований и спасательных служб определяются исходя из норм оснащения и потребности обеспечения их действий в соответствии с планами гражданской обороны организаций, а также планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования ЗАТО Северск, утвержденным Главой Администрации ЗАТО Северск 19.09.2012.

5. Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время в объемах, определяемых создающими их органами местного самоуправления, и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности. Не допускается хранение Запасов с истекшим сроком годности.

6. Администрация ЗАТО Северск:

1) определяет номенклатуру и объем Запасов исходя из их потребности в военное время для обеспечения населения, аварийно-спасательных формирований и спасательных служб;

2) создает и содержит Запасы;

3) осуществляет контроль за использованием Запасов.

7. Создание Запасов осуществляется путем закупки и закладки на хранение материальных ресурсов, а также путем заключения договоров с организациями на их поставку из текущих запасов.

8. Запасы размещаются как на объектах, предназначенных для их хранения и обслуживания, так и на складах организаций независимо от их форм собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в районы предназначения.

9. Использование Запасов осуществляется по решению Главы Администрации ЗАТО Северск.

10. Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск непосредственно осуществляет накопление, хранение и использование Запасов.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАПАСОВ

11. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению муниципальных Запасов на территории ЗАТО Северск осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Северск.

12. Заявка для создания (восполнения) Запасов на планируемый год производится Управлением по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление ЧС) и представляется в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск в установленном порядке.

IV. ПОРЯДОК УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ЗАПАСОВ

13. Организацию учета и контроля за созданием, хранением, восполнением Запасов осуществляет Управление ЧС.

14. Организации, на складских площадях которых хранятся Запасы в целях гражданской обороны, ведут количественный и качественный учет наличия и состояния Запасов в установленном порядке.

15. Должностные лица, ответственные за накопление, хранение и использование в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, нарушившие требования данного Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1941

от 31.07.2014

О резерве материальных ресурсов городского округа ЗАТО Северск Томской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Администрации Томской области от 25.01.2011 № 14а «О резерве материальных ресурсов Томской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», в целях совершенствования системы экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) положение о резерве материальных ресурсов городского округа ЗАТО Северск Томской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера;

2) номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов городского округа ЗАТО Северск Томской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

2. Расходы по созданию, хранению и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера осуществляются за счет средств бюджета ЗАТО Северск.

3. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области:

1) утвердить локальными актами номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) создать резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера;

3) осуществлять расходы по созданию, хранению и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера за счет собственных средств организаций.

4. Признать утратившим силу Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 24.12.2007 № 2758 «О резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа ЗАТО Северск».

5. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2014 № 1941

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЗЕРВЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Администрации Томской области от 25.01.2011 № 14а «О резерве материальных ресурсов Томской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера».

2. Настоящее Положение определяет порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов городского округа ЗАТО Северск Томской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее – Резерв) в пределах полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ликвидации угрозы и

последствий чрезвычайных ситуаций.

4. Резерв включает в себя продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, аварийный запас для жилищно-коммунального хозяйства, медикаменты и медицинское имущество, нефтепродукты, средства связи и оповещения, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

Порядок формирования, размещения, хранения, пополнения и освежения медикаментов и медицинского имущества Резерва определяется положением о резерве медицинского имущества Северской клинической больницы ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России.

5. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предлагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования сил и средств, имеющихся для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Заказчиками материальных ресурсов в Резерв (далее – уполномоченные органы) являются:

- 1) Администрация ЗАТО Северск в отношении продовольствия, вещевого имущества, предметов первой необходимости и нефтепродуктов;
- 2) Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск в отношении строительных материалов, аварийного запаса для жилищно-коммунального хозяйства;
- 3) Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск в отношении средств связи и оповещения, индивидуальной защиты и медицинского имущества.

7. Уполномоченные органы выполняют следующие функции:

- 1) разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов Резерва;
- 2) вносят предложения по выделению бюджетных средств для закупки материальных ресурсов Резерва и расходов на их хранение, содержание и обслуживание;
- 3) определяют места хранения материальных ресурсов Резерва, которые должны отвечать требованиям условий их хранения и обеспечивать возможность их оперативной доставки в районы предназначения;
- 4) в установленном действующим законодательством порядке организуют отбор поставщиков материальных ресурсов в Резерв. В объеме выделенных ассигнований заключают (готовят проект) договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;
- 5) организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов Резерва;
- 6) ведут учёт и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва в установленном действующим законодательством порядке;
- 7) осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов Резерва;
- 8) принимают муниципальные правовые и локальные акты по вопросам закладки, хранения, учёта, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва, находящихся в их ведении;
- 9) представляют информацию (донесения) о создании, хранении, использовании и восполнении материальных ресурсов Резерва в Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск два раза в год (до 1 декабря и до 1 июня) по прилагаемой форме.

8. Координацию действий уполномоченных органов при создании, хранении, использовании и восполнении материальных ресурсов Резерва осуществляет Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОСПОЛНЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ РЕЗЕРВА

8. Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов городского округа ЗАТО Северск Томской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера утверждаются нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Северск.

10. Создание Резерва осуществляется путем закупки и закладки на хранение материальных ресурсов, а также путем заключения договоров с организациями на экстренную их поставку из текущих запасов.

11. Приобретение материальных ресурсов в Резерв осуществляются посредством заключения договоров (контрактов) заказчиками материальных ресурсов с соответствующими поставщиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Договор (контракт) является основным документом, определяющим права и обязанности сторон, и регулирует экономические, правовые, имущественные и организационные отношения между заказчиком и поставщиком.

12. Материальные ресурсы Резерва размещаются как на объектах, предназначенных для их хранения и обслуживания, так и на складах организаций независимо от их форм собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в районы предназначения.

13. Материальные ресурсы Резерва независимо от мест их размещения являются собственностью тех организаций, на средства которых они созданы (приобретены).

14. Материальные ресурсы Резерва используются при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им единовременной материальной помощи, других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

15. Использование материальных ресурсов Резерва осуществляется при проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск, после издания нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск.

16. Использование объектовых резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера осуществляется на основании приказа директора организации, создавшей резерв.

17. При возникновении чрезвычайной ситуации локального характера для ликвидации последствий используются объектовые резервы, а при недостаточности собственных средств организациями представляется заявка на имя Главы Администрации ЗАТО Северск об оказании помощи за счет местного Резерва материальных ресурсов с приложением обоснований объемов и номенклатуры требуемых ресурсов.

18. При возникновении чрезвычайной ситуации на территории ЗАТО Северск для ее ликвидации используются материальные ресурсы местного Резерва, а при их недостаточности представляется заявка с необходимыми обоснованиями в Администрацию Томской области.

19. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения Администрация ЗАТО Северск может использовать находящиеся на ее территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с организациями, их создавшими.

20. Резервы материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций могут использоваться на иные цели, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, только на основании решений, принятых руководством организаций, создавших резервы, с последующим их восстановлением.

21. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств организаций, в интересах которых использовались материальные средства Резерва, или за счет иных средств по распоряжению Администрации ЗАТО Северск.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ РЕЗЕРВА

22. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению муниципальных материальных ресурсов Резерва на территории ЗАТО Северск осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Северск.

23. Заявка для создания (восполнения) Резерва материальных ресурсов на планируемый год производится заказчиком и представляется в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск в установленном порядке.

IV. ПОРЯДОК УЧЕТА И КОНТРОЛЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ РЕЗЕРВА

24. Организацию учета и контроля за созданием, хранением, восполнением материальных ресурсов Резерва осуществляет Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.

25. Организации, на складских площадях которых хранятся ресурсы Резерва, ведут количественный и качественный учет наличия и состояния материальных средств Резерва в установленном порядке.

26. Контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением материальных ресурсов Резерва возлагается на уполномоченные органы, определённые пунктом 6 настоящего Положения.

27. Должностные лица, ответственные за создание и использование Резерва, нарушившие требования данного Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНЫ Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2014 № 1941

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ РЕЗЕРВА

МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

№ п/п	Наименование материального ресурса резерва	Единица измерения	Количество
I. Продовольствие (из расчета снабжения 85 человек на 10 суток)			
1.	Хлеб	кг	255,00
2.	Крупа (рисовая, гречневая)	кг	84,15
3.	Макаронные изделия	кг	17,00
4.	Томатное пюре	кг	11,48
5.	Мясные консервы	кг	95,63
6.	Сыр	кг	27,20
7.	Молоко сухое	кг	10,20



8.	Масло растительное	кг	12,75
9.	Масло сливочное	кг	13,01
10.	Картофель	кг	283,90
11.	Морковь	кг	10,63
12.	Лук репчатый	кг	30,60
13.	Сухофрукты	кг	17,00
14.	Соль	кг	7,00
15.	Сахар	кг	34,85
16.	Чай	кг	0,85
17.	Вода питьевая (минеральная)	литр	500
18.	Сироп	кг	28,90
19.	Крахмал	кг	8,50
II. Вещевое имущество и предметы первой необходимости			
20.	Палатка зимняя, летняя	шт.	4
21.	Кровать раскладная (раскладушка)	шт.	50
22.	Одеяло	шт.	50
23.	Спальный мешок	шт.	10
24.	Матрас	шт.	50
25.	Подушка	шт.	50
26.	Простынь	шт.	100
27.	Наволочка	шт.	50
28.	Тепловая пушка	шт.	4
29.	Одежда летняя: мужская, женская, детская	комплект	50
30.	Одежда теплая: верхняя мужская, женская, детская; костюмы, халаты, куртки, брюки ватные	комплект	50
31.	Обувь: утепленная мужская, женская, детская; легкая мужская, женская, детская	пара	50
32.	Обувь: валенки, рабочие ботинки, сапоги кирзовые, сапоги резиновые	пара	35
33.	Головные уборы зимние и летние	шт.	50
34.	Рукавицы (перчатки) рабочие утепленные	пара	50
1	2	3	4
35.	Белье нательное: мужское, женское, детское	комплект	50
36.	Полотенце	шт.	50
37.	Посуда	комплект	170
38.	Моющие средства: мыло хозяйственное, туалетное, стиральный порошок	кг	20
39.	Фонарь электрический	шт.	10
40.	Мотопила	шт.	2
41.	Инструмент слесарный	набор	5
42.	Фонарь электродинамический	шт.	100
III. Строительные материалы и аварийный запас для жилищно-коммунального хозяйства			
43.	Гвозди проволочные оцинкованные для асбестоцементной кровли 4,5x120 мм	тонна	2
44.	Мастика битумная кровельная горячая	тонна	5,3
45.	Поковки оцинкованные массой 2,825 кг	тонна	2
46.	Проволока канатная оцинкованная диаметром 3 мм	тонна	3
47.	Катанка горячекатаная в мотках диаметром 6,3-6,5 мм	тонна	2
48.	Электрод диаметром 4 мм Э42	тонна	6
49.	Битум нефтяной кровельный марок БНК-45/190, БНК 45-/180	тонна	5
50.	Бензин	кг	150
51.	Кислород технический газообразный	куб. м	50
52.	Керосин	тонна	3
53.	Смесь пропана и бутана технических	кг	40
54.	Ацетилен растворенный технический марки А	куб. м	30
55.	Рубероид кровельный с крупнозернистой посыпкой с пылевидной посыпкой РКП-350Б	кв. м	3400
56.	Кровельный наплавляемый битумно-полимерный материал «Изопласт»	кв. м	4500
57.	Утеплитель (минплита) для кровли	куб. м	150
58.	Сталь листовая оцинкованная толщиной листа 0,7 мм	тонна	15
59.	Пиломатериалы хвойных пород. Брусья обрезные длиной 4-6,5 м, шириной 75-150 мм, толщиной 100, 125 мм, II сорта	куб. м	120
60.	Пленка полиэтиленовая	кв. м	328
61.	Лист асбестоцементный (шифер)	лист	500
62.	Утеплитель «Термофлекс» (для труб)	м	1137
63.	Трубопровод для отопления из стальных бесшовных труб диаметром 80 мм (410 м*6,86 кг)	тонна	0,5
64.	Трубопровод для отопления из стальных бесшовных труб диаметром 100 мм (300 м*8,5 кг)	тонна	2,5
65.	Узел укрупненный (трубопровод) из стальных водопроводных труб неоцинкованных диаметром 50 мм	тонна	1,3
66.	Узел укрупненный (трубопровод) из стальных водопроводных труб неоцинкованных диаметром 40 мм	тонна	1,5
67.	Краска масляная, готовая к применению, предназначенная для внутренних работ	кг	88,4
68.	Арматура (фланцы, задвижки, краны шаровые)	шт.	60
69.	Радиатор	шт.	300
70.	Узел укрупненный (трубопровод) из стальных водопроводных труб неоцинкованных диаметром 20 мм	тонна	1,5
71.	Узел укрупненный (трубопровод) из стальных водопроводных труб неоцинкованных диаметром 15 мм	тонна	0,5
72.	Узел укрупненный (трубопровод) из стальных водопроводных труб неоцинкованных диаметром 25 мм	тонна	1
73.	Асбестоцементная водопроводная труба диаметром 200 мм (для ремонта сети канализации)	м/п	200
74.	Узел укрупненный (трубопровод) из стальных водопроводных труб неоцинкованных диаметром 32 мм	тонна	1,5
75.	Кирпич	тыс. штук	1,2
76.	Труба стальная бесшовная диаметром 89 мм	м	394
77.	Труба асбестоцементная ВТ-6 диаметром условного прохода 150 мм	м	60
78.	Муфта асбестоцементная САМ-6 к трубам ВТ-6 с условным проходом труб 150 мм, наружным диаметром муфт 219 мм	шт.	180
79.	Кольцо резиновое для асбестоцементных муфт	кг	5
80.	Цемент	тонна	10
81.	Песок	куб. м	150
82.	Конструктивные элементы вспомогательного назначения с преобладанием профильного проката, собираемые из двух и более деталей, с отверстиями и без отверстий, соединяемые на сварке	тонна	2,5
83.	Скорлупа из пенополиуритана для труб диаметром 50 мм	куб. м	86
84.	Скорлупа из пенополиуритана для труб диаметром 108 мм	куб. м	394
85.	Скоба такелажная СА (СБ,Р) 32	шт.	50
86.	Стекло	кв. м	200
87.	Створка оконная	шт.	100
88.	Вставка жалюзийная переплетов оконных ВЖ 1	шт.	4
89.	Водопроводная чугунная напорная труба диаметром 200 мм	м/п	150
90.	Водопроводная оцинкованная труба диаметром 65, 85 мм	тонна	1
91.	Прокат черных металлов	тонна	50
92.	Профиль с трапециевидными гофрами из оцинкованного проката	тонна	30
IV. Медицинское имущество			
93.	Пакет перевязочный медицинский	шт.	1100
94.	Сумка санитарная	шт.	10
95.	Носилки санитарные	шт.	45
V. Средства связи и оповещения, средства индивидуальной защиты			
96.	Ручная сирена оповещения	шт.	2

ДОНЕСЕНИЕ

о создании, хранении, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

(уполномоченный орган)

по состоянию на (01.12.20__ года)
по состоянию на (01.06.20__ года)

№ п/п	Наименование материального ресурса	Планируемые объемы	В наличии	Использовано за отчетный период	Восполнено за отчетный период	Реквизиты договора; места хранения	Ф.И.О. владельца организации, осуществляющей хранение; контактные телефоны	Объемы материальных ресурсов в расчете на душу населения, руб./чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Подпись руководителя
уполномоченного органа _____ (Ф.И.О.)

Подпись руководителя
организации-поставщика _____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1946

от 31.07.2014

О внесении изменений в Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2009 № 1101

В целях совершенствования нормативного правового акта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления общественным объединениям субсидий из бюджета ЗАТО Северск, утвержденный Постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2009 № 1101 «Об утверждении Порядка предоставления общественным объединениям субсидий из бюджета ЗАТО Северск», изменения, изложив пункты 9-11 в следующей редакции:

«9. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет уполномоченный орган Администрации ЗАТО Северск и Счетная палата ЗАТО Северск в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и соглашением о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии приостанавливается в случае непредоставления получателем субсидии отчетов об исполнении плана работы на период использования субсидии и (или) о целевом использовании субсидии в срок, установленный соглашением. Администрация ЗАТО Северск в 10-дневный срок после истечения срока представления получателем субсидии отчета направляет получателю субсидии уведомление о приостановлении предоставления субсидии.

Отдел социальной поддержки Администрации ЗАТО Северск по итогам полугодия и года не позднее 25 числа, следующего за отчетным периодом, представляет в Финансовое управление отчет с пояснительной запиской о целевом использовании средств субсидии.

10. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, использованной не по целевому назначению или неиспользованной, на лицевой счет Администрации ЗАТО Северск не позднее 22 декабря текущего года.

11. Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск осуществляет возврат субсидии, использованной не по целевому назначению или не использованной, в бюджет ЗАТО Северск не позднее 25 декабря текущего года.»

2. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1958

от 01.08.2014

О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.04.2014 № 980

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях совершенствования нормативного правового акта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о порядке переселения из закрытого административно-территориального образования Северск Томской области граждан на новое место жительства, утвержденное Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.04.2014 № 980 «Об утверждении Положения о порядке переселения из закрытого административно-территориального образования Северск Томской области граждан на новое место жительства», следующие изменения:

1) пункт 6 дополнить подпунктом 9 и абзацами следующего содержания:

«9) документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи по причинам прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, исполнения наказания в виде лишения свободы, обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования по очной форме, лечения.

Если гражданином предъявляются нотариально не заверенные копии документов, то обязательно предъявление оригиналов документов. Специалисты уполномоченного органа Администрации ЗАТО Северск заверяют представленные копии документов после сверки с оригиналами (заверенная подпись включает: слово «верно», должность, личную подпись специалиста, заверяющего копию документа, расшифровку подписи и дату заверения). В случае невозможности личного присутствия заявителя при подаче документов и получении Постановления Администрации ЗАТО Северск его интересы может представлять доверенное лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия (подлинник или нотариально заверенную копию). Интересы недееспособного гражданина представляет опекун на основании акта органа местного самоуправления об установлении опеки; интересы несовершеннолетних – законные представители (родители, усыновители, опекуны, специалисты органов детской опеки).»;

2) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При определении размера субсидии учитываются все совместно проживающие члены семьи, а также временно отсутствующие в связи с выбытием на учебу, военную службу, лечение или отбывание наказания в виде лишения свободы.»;

3) пункты 17, 20 признать утратившими силу;

4) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. На основании протокола Администрация ЗАТО Северск принимает постановление о предоставлении субсидии на строительство или приобретение жилья по новому месту жительства либо выплате компенсации за передаваемое в муниципальную собственность жилое помещение.

Подготовку постановления Администрации ЗАТО Северск о выплате субсидии на строительство или приобретение жилья по новому месту жительства либо выплате компенсации за передаваемое в муниципальную собственность жилое помещение осуществляет уполномоченный орган Администрации ЗАТО Северск.

Постановление выдается на руки заявителю в 3-дневный срок с момента принятия.»;

5) в пункте 32 слова «вправе отменить» заменить словом «отменяет»;

6) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Гражданам, выезжающим из ЗАТО Северск на новое место жительства, оплачиваются стоимость проезда железнодорожным транспортом (в местах, не имеющих этого вида сообщения, стоимость проезда другими видами транспорта) от прежнего места жительства до места переселения граждан и стоимость провоза домашнего имущества весом до 5 тонн на семью.»

2. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1965
от 06.08.2014

О проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны среди организаций ЗАТО Северск в 2014 году

В соответствии с Распоряжением Администрации Томской области от 09.08.2013 № 613-ра «О проведении ежегодного смотра-конкурса защитных сооружений гражданской обороны на территории Томской области», в целях улучшения содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны организаций ЗАТО Северск, поддержания их в постоянной готовности к приему укрываемых **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (Абрамов О.А.) провести смотр-конкурс на лучшее защитное сооружение гражданской обороны (на основании потребности в защитных сооружениях гражданской обороны для обеспечения жизнедеятельности г.Северска, утвержденной Постановлением Администрации от 01.02.2013 № 2/ДСП «Об утверждении потребности и расчета укрытия в защитных сооружениях гражданской обороны муниципальной собственности ЗАТО Северск») среди организаций ЗАТО Северск в период с 01.09.2014 по 30.09.2014.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны среди организаций ЗАТО Северск (далее – Положение).

3. Создать комиссию по проведению смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны среди организаций ЗАТО Северск (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии

Абрамов Олег Александрович – начальник Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Коршунов Кирилл Вячеславович – ведущий специалист оперативного отдела Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск

Коломин Роман Михайлович – главный специалист оперативного отдела Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.

4. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2014 № 1965

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ ЗАЩИТНОЕ СООРУЖЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ СРЕДИ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТО СЕВЕРСК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Смотр-конкурс на лучшее защитное сооружение гражданской обороны среди организаций ЗАТО Северск (далее – смотр-конкурс) проводится ежегодно.

2. Результаты смотра-конкурса учитываются при подведении итогов работы организаций ЗАТО Северск за год.

3. Общее руководство смотром-конкурсом и его проведение осуществляет комиссия по проведению смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны среди организаций ЗАТО Северск (далее – комиссия). Состав комиссии и сроки проведения конкурса определяются ежегодно постановлением Администрации ЗАТО Северск.

II. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

4. Цели проведения смотра-конкурса:

1) улучшение содержания и эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны ЗАТО Северск (далее – ЗС ГО), поддержание ЗС ГО в постоянной готовности к приему укрываемых;

2) повышение эффективности использования ЗС ГО в интересах производства и обслуживания населения;

3) распространение передового опыта содержания, эксплуатации и использования ЗС ГО.

III. ЭТАПЫ СМОТРА-КОНКУРСА

5. Смотр-конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап (подготовительный).

В организациях ЗАТО Северск, имеющих ЗС ГО (далее – организации), приказами руководителей могут создаваться комиссии для проведения первого этапа смотра-конкурса (далее – комиссии организаций). В состав комиссий организаций включаются представители штабов и служб гражданской обороны. Комиссии организаций возглавляют руководители гражданской обороны организаций или их заместители.

В период, предшествующий смотр-конкурсу, все организации, представляющие на смотр-конкурс ЗС ГО, проводят их подготовку для смотра-конкурса. В указанный период комиссии организаций проверяют состояние представляемых ЗС ГО. По результатам проверки составляются акты ежегодных осмотров по форме, установленной приложением № 13 к пункту 4.1.6 Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденных Приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583.

За 10 дней до начала смотра-конкурса все организации ЗАТО Северск, представляющие на смотр-конкурс ЗС ГО, направляют в Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск акты ежегодных осмотров ЗС ГО и заявки (по произвольной форме) на участие в смотре-конкурсе. В заявках в обязательном порядке указываются номера и адреса ЗС ГО (не более двух ЗС ГО от организации), представляемых на смотр-конкурс;

2) второй этап (проведение смотра-конкурса).

На втором этапе комиссия проверяет ЗС ГО, представленные организациями на смотр-конкурс, и в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, определяет 3 лучших ЗС ГО. Результаты смотра-конкурса отражаются в протоколе смотра-конкурса.

IV. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ

6. Наилучшее состояние и использование защитного сооружения оцениваются в 3000 баллов. При наличии недостатков из максимального количества баллов (3000) вычитается общая сумма баллов, снижающих оценку защитного сооружения, согласно приведенной таблице.

№ п/п	Основные недостатки, снижающие готовность защитных сооружений	Количество баллов, снижающих оценку состояния защитных сооружений
1. При оценке герметичности убежища, состояния ограждающих конструкций и защитных устройств		
1.1	Герметичность ЗС ГО не обеспечена, величина подпора меньше, чем предусмотрено проектом (в этом случае остальные показатели не оцениваются, убежище выставляется для участия в конкурсе только после устранения выявленных неисправностей)	3000
1.2	В защитных конструкциях (стенах, перекрытиях) имеются проемы, не предусмотренные проектом	500
1.3	Неисправны защитные и защитно-герметические ворота, двери, ставни (перекос полотна, неисправность затворов), нет уплотнительной резины	10 (за каждые дверь, ставень)
1.4	Неисправны противовзрывные устройства, установлены негерметично, сопряженные детали не смазаны	10 (за каждое устройство)
1.5	Гермоклапаны неисправны, закрываются с применением инструмента	20 (за каждый гермоклапан)
1.6	Отсутствует маркировка на воротах, дверях, ставнях	5 (за каждое наименование)
1.7	Помещения ЗС ГО влажные, имеют протечки	30
1.8	Планово-предупредительный ремонт ЗС ГО не проводится	50
2. При оценке состояния инженерно-технического оборудования		
2.1	Срок эксплуатации фильтров-поглотителей истек (свыше 20 лет)	60 (за каждый комплект)
2.2	Фильтровентиляционное оборудование содержится с нарушением правил его эксплуатации	30
2.3	Отсутствуют отдельные виды оборудования, предусмотренные проектом	60 (за каждый агрегат)
2.4	Воздуховоды, трубы имеют коррозию, их окраска не соответствует установленному цвету	15
2.5	Емкости запаса воды имеют нарушение теплоизоляции	10
2.6	Неисправны унитазы, раковины, запорная арматура	20 (за каждый прибор)
2.7	Дизельная электростанция не запускается, находится в неисправном состоянии	200

№ п/п	Основные недостатки, снижающие готовность защитных сооружений	Количество баллов, снижающих оценку состояния защитных сооружений
2.8	Отсутствует противопожарное имущество (ручной или углекислотный огнетушитель, ящик с песком, передвижная углекислотная установка)	20 (за каждое наименование)
2.9	Отсутствуют измерительные приборы (тягонапоромер, психрометр и термометр)	10 (за каждый прибор)
2.10	Отсутствует телефонная связь с пунктом управления организации	50
3. При оценке технической и эксплуатационной документации в ЗС ГО отсутствуют:		
	График приведения защитного сооружения в готовность	50
	Паспорт ЗС ГО	20
	Журнал проверки состояния ЗС ГО	10
	Правила содержания и табель оснащения ЗС ГО	10
	Правила поведения укрываемых	10
	Планы внешних и внутренних инженерных сетей с указанием отключающих устройств	10 (по каждой из систем)
	План ЗС ГО с указанием оборудования для сидения, лежания и путей эвакуации	10
	Инструкции постам по эксплуатации фильтровентиляционного и другого инженерного оборудования	10 (по каждой из систем)
4. При оценке готовности личного состава звеньев по обслуживанию ЗС ГО		
4.1	Звенья по обслуживанию ЗС ГО созданы с нарушением требований Правил по эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны	100
4.2	Личный состав звеньев по обслуживанию ЗС ГО недостаточно подготовлен к выполнению мероприятий по приведению ЗС ГО в готовность к приему укрываемых	100
5. При оценке готовности к заполнению ЗС ГО укрываемыми		
5.1	Подходы к ЗС ГО не расчищены, входы загорожены, пути движения укрываемых не обозначены	100
5.2	Ключи от ЗС ГО хранятся с нарушением установленного порядка, на дверях убежища нет надписей с указанием мест хранения ключей	300
6. При оценке эффективности использования защитного сооружения для нужд народного хозяйства и обслуживания населения		
6.1	Защитное сооружение гражданской обороны не используется в соответствии с проектным назначением в народно-хозяйственных целях	300
6.2	Не выполняются все требования, обеспечивающие пригодность помещений к переводу их в установленные сроки на режим защитного сооружения (материальные ценности хранятся без стеллажей, которые могут быть использованы для сидения и лежания укрываемых, отсутствуют средства механизации для освобождения помещений)	100

7. При наличии сборно-разборных нар (на 100% укрываемых) могут быть начислены баллы в количестве 500.

8. Лучшими на смотре-конкурсе считаются защитные сооружения, имеющие наибольшее количество положительных баллов.

V. ПОРЯДОК И СОДЕРЖАНИЕ ПРОВЕРКИ ЗС ГО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА

9. При проверке состояния защитных сооружений следует руководствоваться требованиями СНиП 3.01.09-84 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством защитных сооружений гражданской обороны и их использование в мирное время», а также требованиями Приказов МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» и от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время».

10. Порядок и содержание проверки ЗС ГО включают в себя:

1) проверку состояния ограждающих конструкций и защитных устройств.

Проверка состояния ограждающих конструкций осуществляется внешним осмотром поверхностей стен, потолков, полов во всех помещениях ЗС ГО.

Ремонт помещений защитных сооружений производится в соответствии с действующими положениями о проведении планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений в зависимости от их назначения в мирное время.

При этом особое внимание следует обращать на наличие и характер трещин, наличие подтеков, участков вздутия покраски.

Осмотру подлежат также конструкции аварийных выходов и оголовков на воздухозборах.

У отдельно стоящих и возвышающихся убежищ проверяется состояние обвалования (дернового покрова, стока поверхностных вод).

Устройство проемов в ограждающих конструкциях, не предусмотренных проектом, является грубым нарушением защитных свойств сооружения.

Проверка защитно-герметических и герметических ворот, дверей и ставней осуществляется внешним осмотром и практическим испытанием в действии.

Защитно-герметические двери и ставни в проемах, которыми не пользуются в мирное время, должны находиться в закрытом состоянии, без прижатия полотна затворами.

Профильная резина, обеспечивающая герметичность защитных устройств, должна быть эластичной, без трещин. Окраска резины при покраске полотна двери категорически запрещается.

Состояние полотен защитных устройств и их навесов проверяется закрытием на все запоры. При этом механизмы задравки должны прижимать полотно примерно с одинаковым усилием.

Окончательная оценка состояния защитных устройств дается при общей проверке сооружения на герметичность;

2) проверку системы вентиляции и герметичности сооружения.

Система вентиляции проверяется путем общего осмотра всех агрегатов и устройств (вентиляторов, фильтров-поглотителей, противопыльных фильтров, герметических клапанов, противозрывных устройств, клапанов избыточного давления, регенеративных установок, приточных, выхлопных и разводящих воздухопроводов, а также приборов управления и контроля работы систем).

Проверка вентиляторов производится пробным запуском от рубильника, электрического пускателя, а для электродвигательных вентиляторов также и ручным приводом. В системах, оборудованных расходомерами, одновременно проверяется их исправность.

Проверка фильтров-поглотителей и регенеративных патронов осуществляется внешним осмотром. При этом не допускаются повреждение корпусов (вмятин, ржавчины и т.п.), а также изменение заводской окраски и маркировочных надписей.

Проверяется также правильность установки фильтров-поглотителей в колонке. При этом фильтры с большим сопротивлением располагаются сверху колонки, а с меньшим сопротивлением - снизу.

Эксплуатация системы воздухообмена в мирное время допускается только по режиму чистой вентиляции. Герметический сдвоенный клапан должен быть закрыт и опечатан в положении, исключающем работу фильтровентиляционной установки по режиму фильтровентиляции.

Все герметические клапаны, вентиляторы, пускатели к ним должны быть соответствующим образом промаркированы, а на воздуховодах обозначено направление движения воздуха.

Герметичность убежища проверяется по величине подпора воздуха и производится в следующей последовательности:

а) закрываются все входные двери, ставни, люки, стопорятся клапаны избыточного давления (КИД), закрываются гермоклапаны и заглушки на воздуховодах вытяжных систем;

б) включается в работу приточная система по режиму чистой вентиляции, и по производительности вентиляторов определяется количество воздуха, подаваемого в убежище;

в) замеряется подпор, сравнивается со значением в графике оценки для данной кратности воздухообмена;

г) определяются места утечек (при необходимости) по пламени свечи, с помощью мыльной пленки.

Местами возможной утечки воздуха могут быть: притворы герметических устройств (двери, люки, клапаны и т.п.), примыкания коробок дверей и ставней к ограждающим конструкциям, уплотнители клиновых затворов, места прохода через ограждающие конструкции, стыки между сборными элементами, не обсыпанные грунтом.

Все выявленные неплотности устраняются, после чего проводится повторная проверка убежища на герметичность.

Соответствие объема воздуха, подаваемого системами вентиляции, проектному определяется по величине эксплуатационного подпора воздуха, которая проверяется в первую очередь при режиме фильтровентиляции, а затем и чистой вентиляции. Величина подпора при этом замеряется жидкостными или мембранными тягонапоромерами или другими заменяющими их приборами при работающей системе вытяжной вентиляции. Эксплуатационный подпор должен быть не менее указанного в проекте.

Удаление воздуха при проверке величины эксплуатационного подпора осуществляется через санузлы, дизельные электростанции или непосредственно из помещений для укрываемых.

Для обеспечения эксплуатационного подпора воздуха в ЗС ГО, равного 5 кгс/м² (5 мм вод. ст.) в режиме фильтровентиляции, количество удаляемого воздуха должно быть меньше притока на величину, равную 60% объема помещения убежища. В режиме чистой вентиляции количество удаляемого воздуха вытяжными системами должно составлять 90% объема приточного воздуха.

Герметичность колонок фильтров-поглотителей, фланцевых и сварных соединений воздухопроводов, в которых может находиться загрязненный воздух (от мест забора наружного воздуха до гермоклапана), проверяется с помощью мыльного раствора.

Для этого необходимо:

- закрыть все герметические двери и ставни на входах и в фильтровентиляционных камерах;

- закрыть гермоклапаны на воздухоподающих системах, кроме гермоклапанов перед фильтрами-поглотителями;

- обмазать все фланцевые, сварные и другие соединения мыльным раствором;

- включить вытяжной вентилятор, отсасывающий воздух из помещения для



укрывааемых (из санузлов).

Появившиеся мыльные пузыри указывают места прососа воздуха.

Места негерметичного соединения воздуховодов определяются также по отклонению пламени свечи при работающих приточных вентиляторах.

Исправность клапанов приточного давления в застопоренном состоянии проверяется путем просвечивания со стороны тамбура в неосвещенное помещение ЗС ГО. Клапан считается герметичным, если на неосвещенной стороне по периметру прилегания тарелки к седлу свет не виден;

3) проверку систем водоснабжения, канализации и энергетических устройств. Проверка систем водоснабжения и канализации осуществляется путем опробования вентилей, задвижек и водозаборных кранов.

При этом особое внимание обращается на наличие протока воды в напорных емкостях аварийного ее запаса. Аварийные безнапорные емкости для питьевой воды должны содержаться в чистоте и заполняться водой при переводе на режим убежища.

Емкости запаса питьевой воды должны быть оборудованы водоуказателями, водоразборными кранами, иметь люки для возможности очистки и окраски внутренних поверхностей. Вся запорная арматура система должна быть исправна. Выявленные недостатки устраняются в ходе осмотра-конкурса.

Аварийные резервуары для сбора фекалий должны быть закрыты, пользоваться ими в мирное время запрещается. Задвижки на выпуск из резервуаров должны быть также закрыты.

Санузлы, не используемые в мирное время, содержатся закрытыми.

Допускается использование помещений санузлов под кладовые, склады и другие подсобные помещения. В этом случае санузел отключается от системы канализации, а смонтированное оборудование (унитазы и смывные бачки) консервируется без его демонтажа.

Запорная арматура, унитазы, смывные бачки, умывальники должны находиться в исправном состоянии.

При проверке ЗС ГО обращается внимание на наличие первичных средств пожаротушения (не менее двух углекислотных огнетушителей, ящик с песком).

При проверке состояния инженерных сетей обращается внимание на их окраску: - в белый цвет окрашиваются воздухозаборные трубы режима чистой вентиляции;

- в красный цвет - трубы режима вентиляции при пожарах (до теплоемкого фильтра);

- в желтый цвет - воздухозаборные трубы режима фильтровентиляции;

- в черный цвет - трубы электропроводки и канализационные трубы;

- в зеленый цвет - водопроводные трубы;

- в коричневый цвет - трубы системы отопления.

В ЗС ГО должны быть установлены места подключения телефонных аппаратов и репродукторов;

4) проверку основной документации.

В каждом защитном сооружении должна быть следующая основная документация:

- паспорт ЗС ГО;

- выписки из Инструкции о порядке учета и содержания ЗС ГО;

- журнал проверки состояния защитного сооружения;

- сигналы оповещения ГО;

- план перевода помещений ЗС ГО на режим убежища (противорадиационного укрытия (далее - ПРУ);

- планы внешних и внутренних инженерных сетей с указанием отключающих устройств;

- список личного состава группы (звена) по обслуживанию ЗС ГО;

- эксплуатационная схема систем вентиляции ЗС ГО;

- эксплуатационная схема водоснабжения и канализации ЗС ГО;

- эксплуатационная схема электроснабжения ЗС ГО;

- инструкция по технике безопасности при обслуживании оборудования;

- инструкции по эксплуатации средств индивидуальной защиты;

- инструкции по эксплуатации фильтровентиляционного и другого инженерного оборудования, правила пользования приборами;

- инструкция по противопожарной безопасности;

- журнал регистрации показателей микроклимата и газового состава воздуха в убежище (ПРУ);

- журнал учета обращений за медицинской помощью;

- журнал регистрации демонтажа, ремонта и замены оборудования;

- схема эвакуации укываемых из очага поражения;

- список телефонов;

5) проверку знаний у личного состава звеньев по обслуживанию ЗС ГО.

В ходе осмотра-конкурса проверяется знание личным составом звеньев по обслуживанию ЗС ГО правил содержания убежищ и укрытий, умение пользоваться фильтровентиляционным и другим оборудованием и приборами, знание расположения аварийных выходов, сетей водопровода, канализации, отопления, электроснабжения и места размещения отключающих устройств, а также умение пользоваться измерительными приборами, порядок несения дежурства на постах, умение пользоваться приборами химической разведки и дозиметрическими приборами.

Во всех эксплуатируемых защитных сооружениях должно быть назначено ответственное лицо, в обязанности которого входит осуществление систематического контроля за правильным содержанием помещений ЗС ГО, сохранностью защитных свойств, устройств и инженерно-технического оборудования и готовность сооружения к приему укываемых.

На готовность ЗС ГО к заполнению укываемыми, помимо состояния помещений и оборудования, влияет состояние входов и порядок хранения ключей. На каждое ЗС ГО должно быть не менее двух комплектов ключей. Один комплект хранится у лица, ответственного за ЗС ГО, другой - в местах, обеспечивающих круглосуточный доступ к ним.

На предприятиях второй комплект ключей должен храниться у ответственных дежурных, начальников цехов, смен, на проходных с круглосуточным дежурством и т.д., в жилом секторе - в управляющих компаниях и у арендаторов защитных сооружений.

VI. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ СМОТРА-КОНКУРСА

По итогам осмотра-конкурса организации, ЗС ГО которых по сумме баллов заняли 1, 2, 3 места, награждаются Почетными грамотами Администрации ЗАТО Северск, при наличии возможности могут награждаться ценными призами. Награждение победителей смотра-конкурса проводится в Администрации ЗАТО Северск при подведении итогов работы за год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1977
от 07.08.2014

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

На основании статей 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Законом Томской области от 07.06.2013 № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Парфененко А.И.

И. о. Главы Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 07.08.2014 № 1977

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Законом Томской области от 07.06.2013 № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области» и определяет порядок и условия предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – капитальный ремонт многоквартирных домов).

Предусмотренные в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование капитального ремонта многоквартирных домов средства (далее – субсидии) предоставляются товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам и специализированным некоммерческим организациям, которые в соответствии с Жилищным

кодексом Российской Федерации осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта в многоквартирных домах (далее – региональный оператор) в части муниципальной собственности.

Субсидии предоставляются Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС) в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели бюджетом ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются вне зависимости от применяемого многоквартирным домом способа формирования фонда капитального ремонта.

К видам работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, выполняемых за счет средств субсидий, относятся работы и услуги по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренные статьей 10 Закона Томской области от 07.06.2013 № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области».

Субсидии не предоставляются на капитальный ремонт многоквартирных домов, указанных в части 3 статьи 19 Закона Томской области от 07.06.2013 № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области».

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) включение многоквартирных домов, для проведения капитального ремонта которых предоставляется субсидия, в Краткосрочный (сроком до трех лет) план реализации на территории ЗАТО Северск Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области, на 2014 – 2043 годы (далее – Краткосрочный план), утвержденный нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Северск. При этом срок оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту указанных многоквартирных домов должен соответствовать периоду их оказания и (или) выполнения, определенному Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области, на 2014 – 2043 годы, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.12.2013 № 597а «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области на 2014 – 2043 годы» (далее – Региональная программа) и Краткосрочным планом;

2) наличие оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства в отношении многоквартирных домов, включенных в Краткосрочный план:

а) решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, принятых в соответствии с частями 3, 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо решения органа местного самоуправления, принятого в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах или решений органов местного самоуправления, принятых в соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома за счет средств фонда капитального ремонта многоквартирного дома, формируемого в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Томской области от 07.06.2013 № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области» из взносов собственников помещений в многоквартирном доме, в размере, предусмотренном Краткосрочным планом.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

7. В 7-дневный срок со дня опубликования настоящего Порядка и ежегодно, не позднее 1 февраля УЖКХ ТиС обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>) информацию о приеме заявок на предоставление субсидии.

8. Заявки на предоставление в очередном финансовом году субсидии подаются в УЖКХ ТиС региональным оператором, ТСЖ, ЖСК и другими специализированными некоммерческими организациями, претендующими на получение субсидий, согласно прилагаемой форме в 20-дневный срок со дня размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, но не позднее 1 октября очередного финансового года.

Заявка на предоставление в очередном финансовом году субсидии подписывается председателем товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива или руководителем регионального оператора.

9. К заявке на предоставление в очередном финансовом году субсидии прилагаются следующие документы:

1) копии документов, содержащих решения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка;

2) копии документов, содержащих решения о выборе способа управления домом, в отношении многоквартирных домов, включенных в Краткосрочный план;

3) копии документов подтверждающих постановку на кадастровый учет земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, включенные в Краткосрочный план.

10. Заявка на предоставление субсидии и приложения к ней представляются в одном экземпляре (за исключением документов, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, которые предоставляются в двух экземплярах) на бумажном носителе, а также в электронном виде. Содержание указанных документов в электронном виде должно быть идентично их содержанию на бумажном носителе.

Приложения к заявке нумеруются, прошиваются (отдельно каждый документ с указанием количества страниц), заверяются подписью председателя товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива или руководителя регионального оператора.

11. Поданные заявки на предоставление субсидии регистрируются УЖКХ ТиС в день их поступления. Рассмотрение заявок на предоставление субсидии осуществляется в 20-дневный срок со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредоставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

В 5-дневный срок с момента рассмотрения заявки УЖКХ ТиС направляет товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному или иному специализированному потребительскому кооперативу или региональному оператору письменное уведомление по почте заказным письмом об отказе в предоставлении субсидии.

Решение УЖКХ ТиС об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано заявителем Главе Администрации ЗАТО Северск.

Жалоба направляется в письменной форме или электронном виде на официальный сайт Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>) на имя Главы Администрации ЗАТО Северск.

Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Регламентом Администрации ЗАТО Северск Томской области, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.09.2011 № 2020 «Об утверждении Регламента Администрации

ЗАТО Северск Томской области».

В случае соответствия заявки на предоставление субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, в 5-дневный срок УЖКХ ТиС принимает решение о предоставлении субсидии, о чем в адрес регионального оператора, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, претендующего на получение средств субсидии, по почте заказным письмом направляется письменное уведомление.

Заявки на предоставление субсидии, поданные по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, не рассматриваются и возвращаются в адрес товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, регионального оператора в 5-дневный срок со дня их поступления.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ИХ РАСХОДОВАНИЯ

Предоставление субсидий осуществляется УЖКХ ТиС в установленном для исполнения бюджета ЗАТО Северск порядке на основании сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Северск в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

16. Средства субсидий распределяются между многоквартирными домами пропорционально доле стоимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома в общей стоимости капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в Краткосрочный план.

Объем софинансирования на проведение капитального ремонта общего имущества i-го многоквартирного дома за счет средств субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$Vi = \frac{Cm \cdot Cti}{SUMi} * Si, \text{ где:}$$

Vi – объем софинансирования на проведение капитального ремонта общего имущества i-го многоквартирного дома за счет средств субсидии;

CmCti – сметная стоимость капитального ремонта i-го многоквартирного дома, подлежащего капитальному ремонту общего имущества в соответствующем финансовом году;

SUMi – общая стоимость капитального ремонта в соответствующем финансовом году в соответствии с Краткосрочным планом;

Si – сумма средств субсидий, предусмотренная в бюджете ЗАТО Северск в соответствующем финансовом году.

17. В зависимости от применяемого в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома субсидии предоставляются:

1) товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам и региональному оператору, претендующим на предоставление субсидий, для проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, собственники помещений в которых выбрали в качестве способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома формирование его на специальном счете;

2) региональному оператору для проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, собственники помещений в которых выбрали в качестве способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома формирование его на счете регионального оператора.

18. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений, заключаемых в 20-дневный срок со дня принятия УЖКХ ТиС решения о предоставлении субсидий, с соблюдением требований статьи. 20.1 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

19. В соглашениях с товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными или иным специализированными потребительскими кооперативами, заключаемых в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, указываются:

1) целевое назначение субсидии;

2) условия предоставления и расходования субсидии;

3) сведения о размере субсидии;

4) сведения о нормативном правовом акте, утверждающем Краткосрочный план;

5) сроки и порядок представления отчетности;

6) осуществление контроля за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии;

7) положения, регулирующие порядок предоставления субсидии;

8) условия и порядок возврата неиспользованных средств субсидии.

20. В соглашениях с региональным оператором, заключаемых в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, указываются:

1) целевое назначение субсидии;

2) условия предоставления и расходования субсидии;

3) сведения о размере субсидии;

4) сроки и порядок представления отчетности;

5) осуществление контроля за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии;

6) положения, регулирующие порядок предоставления субсидии;

7) условия и порядок возврата неиспользованных средств субсидии.

21. Расходование средств субсидии осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями.

Условиями расходования субсидий являются:

целевое использование субсидий;

предоставление отчетов об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

23. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями подлежат обязательной проверке УЖКХ ТиС, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий.



ЗАЯВКА <*>
на получение субсидии

(Кому)

(От кого)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в сумме: _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

для проведения капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____
Договор управления от _____ № ____

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ	Стоимость работ (руб.)	Обоснование (смета, дефектная ведомость)	Сроки начала и окончания работ
	Итого					

Авансирование требуется/не требуется (подчеркнуть) в сумме _____ руб. Гарантирую целевое использование средств, выделенных на капитальный ремонт, в соответствии с указанными видами работ по капитальному ремонту.

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(Подпись)

МП

Исполнитель _____

<*> Заявка подается на многоквартирный дом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1993

от 11.08.2014

О проведении конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2014 года»

В целях обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Северск Томской области в 2011-2014 годах», утвержденной Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.06.2011 № 1190 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Северск Томской области в 2011-2014 годах», пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комитету экономического развития Администрации ЗАТО Северск (Авдеева Г.А.) провести в срок с 15.09.2014 по 15.11.2014 открытый конкурс «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2014 года» (далее - Конкурс) и организовать подведение его итогов.

2. Утвердить прилагаемые:

- 1) Положение о конкурсе «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2014 года»;
- 2) состав комиссии по проведению конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2014 года»;
- 3) состав экспертной группы конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2014 года» по номинациям «Эффективная предпринимательская деятельность в сфере обрабатывающих производств», «Эффективная предпринимательская деятельность в сфере строительства», «Эффективная предпринимательская деятельность в сфере транспорта и связи»;
- 4) состав экспертной группы конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2014 года» по номинациям «Эффективная предпринимательская деятельность в сфере оказания услуг общественного питания», «Эффективная предпринимательская деятельность в сфере оказания платных услуг», «Эффективная предпринимательская деятельность в сфере оказания услуг торговли»;
- 5) состав экспертной группы конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2014 года» по номинации «Лучший работодатель в сфере малого и среднего предпринимательства».

3. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) осветить ход проведения и итоги конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2014 года» в средствах массовой информации ЗАТО Северск и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.08.2014
№ 1993

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО СЕВЕРСК 2014 ГОДА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2014 года» (далее - Конкурс).

2. Цель Конкурса - пропаганда достижений, роли и места предпринимательства в социально-экономическом развитии ЗАТО Северск, стимулирование роста предпринимательской активности на территории ЗАТО Северск.

3. Задачами Конкурса являются:

- 1) выявление субъектов предпринимательской деятельности ЗАТО Северск, добившихся наибольших успехов;
- 2) информирование предпринимательского сообщества о наилучших представителях бизнеса ЗАТО Северск по сферам деятельности, вошедшим в перечень номинаций Конкурса;
- 3) формирование благоприятного общественного мнения о субъектах предпринимательской деятельности ЗАТО Северск;
- 4) изучение состояния предпринимательской деятельности в ЗАТО Северск по направлениям, вошедшим в перечень номинаций Конкурса;
- 5) поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск.

4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- 1) Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», направивший Конкурсные документы в Конкурсную комиссию;
- 2) Конкурсные документы - комплект документов, представленный Заявителем в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Положения;
- 3) Участник Конкурса - Заявитель, соответствующий требованиям Конкурса, изложенным в настоящем Положении, и допущенный к участию в Конкурсе на основании Заявки, поданной согласно прилагаемой форме (далее - Заявка);
- 4) Конкурсная комиссия - комиссия по проведению Конкурса, определяющая

победителей Конкурса;

5) дата объявления Конкурса - день размещения извещения о начале Конкурса на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>);

6) Экспертная группа - коллегиальный орган, созданный для оценки и сопоставления Заявок;

7) Победитель Конкурса - Участник Конкурса, набравший по решению Конкурсной комиссии наибольшее суммарное количество баллов по всем критериям оценки в заявленной номинации, или единственный Заявитель, допущенный к участию в Конкурсе в номинации.

8) Организатором Конкурса является Администрация ЗАТО Северск в лице Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

9) Функции Организатора Конкурса:

- 1) информирование субъектов предпринимательской деятельности ЗАТО Северск о предстоящем Конкурсе, порядке и условиях участия в нем;
- 2) консультирование субъектов предпринимательской деятельности и их представителей по вопросам участия в Конкурсе (в случае необходимости);
- 3) содействие освещению хода проведения Конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и средства массовой информации ЗАТО Северск;
- 4) организация изготовления дипломов и предоставления призов для Победителей Конкурса;
- 5) организация проведения официальной церемонии награждения Победителей Конкурса.

10) Конкурс проводится по номинациям согласно приложению к настоящему Положению.

11) Номинации Конкурса соответствуют кодам общероссийского классификатора видов экономической деятельности, принятым и введенным в действие Постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» (далее - ОКВЭД).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

12) Участниками Конкурса могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск:

- 1) соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации»;

- 2) не имеющие задолженности по уплате налогов и сборов;
- 3) обеспечивающие своевременную выплату заработной платы наемным работникам в размере не менее величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Томской области на дату объявления Конкурса;
- 4) осуществляющие предпринимательскую деятельность по видам экономической деятельности (в качестве основного вида деятельности), соответствующим номинации Конкурса, в которой подаются Конкурсные документы;
- 5) подавшие Конкурсные документы в Конкурсную комиссию в соответствии с требованиями настоящего Положения.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. Конкурс проводится в три этапа:

- 1) первый этап - прием Конкурсных документов в 30-дневный срок с даты объявления Конкурса;
- 2) второй этап - оценка и сопоставление Заявок. Оценка и сопоставление Заявок осуществляют Экспертные группы в 15-дневный срок со дня окончания первого этапа;
- 3) третий этап - принятие решения об определении Победителей Конкурса Конкурсной комиссией на основании заключений Экспертных групп по каждой из объявленных номинаций в 15-дневный срок со дня окончания второго этапа.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИЕМА КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

10. Для участия в Конкурсе Заявитель представляет в Конкурсную комиссию следующие Конкурсные документы:

- 1) Заявку;
- 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную Заявителем или его представителем не ранее чем за шесть месяцев до даты объявления Конкурса;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную Заявителем или его представителем не ранее чем за шесть месяцев до даты объявления Конкурса;
- 4) справку Инспекции Федеральной налоговой службы России по ЗАТО Северск Томской области о состоянии расчетов с бюджетом на момент подачи Заявки (об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов);
- 5) справку Инспекции Федеральной налоговой службы по ЗАТО Северск Томской области об исполнении Заявителем обязанностей по уплате налогов и сборов в 2012 и 2013 годах;
- 6) справку о среднесписочной численности наемных работников Заявителя за 2012 и 2013 годы, заверенные печатью (при наличии) и подписью Заявителя или его представителя;
- 7) справку о размере среднемесячной заработной платы наемных работников Заявителя за 2012 и 2013 годы, заверенные печатью (при наличии) и подписью Заявителя или его представителя;
- 8) формы-4ФСС, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 12.03.2012 № 216н, за 2012 и 2013 годы, заверенные печатью (при наличии) и подписью Заявителя или его представителя;
- 9) копию добровольного сертификата соответствия продукции (работ, услуг) (при наличии), заверенную печатью (при наличии) и подписью Заявителя или его представителя;
- 10) копии документов, подтверждающих показатели Заявителя по критериям оценки соответствующей номинации Конкурса, заверенные печатью (при наличии) и подписью Заявителя или его представителя.

11. Конкурсные документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Заявителя (при наличии) и подписаны Заявителем или его представителем.

В случае если Конкурсные документы подписаны представителем Заявителя, они должны содержать документ, подтверждающий его полномочия, либо заверенную в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», копию такого документа.

12. Номинации, указанные в пунктах 1-6 приложения к настоящему Положению, являются основными номинациями Конкурса.

Заявитель может подать Конкурсные документы по одной основной номинации. Номинация «Лучший работодатель в сфере малого и среднего предпринимательства» является дополнительной номинацией Конкурса.

Если Заявитель проявляет желание участвовать в дополнительной номинации Конкурса, он должен заполнить пункт 18 Заявки, указав сведения и представив документы, подтверждающие предоставление Заявителем гарантий в области социально-трудовых отношений наемным работникам в 2013 году.

13. Конкурсные документы представляются Заявителем в 30-дневный срок с даты объявления Конкурса секретарю Конкурсной комиссии (далее - Секретарь) в отдел программно-целевого управления и поддержки предпринимательства Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск (далее - Отдел) по адресу: Томская область, г.Северск, просп. Коммунистический, 51, кабинет 330, в часы работы Администрации ЗАТО Северск с понедельника по четверг с 8.30 до 12.30, с 13.15 до 17.30 и в пятницу с 8.30 до 12.30, с 13.15 до 16.15 (время местное).

14. Основаниями для отказа в допуске Заявителя к участию в Конкурсе являются:

- 1) непредставление Заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;
- 2) наличие недостоверных сведений в Конкурсных документах, представленных Заявителем;
- 3) несоответствие Заявителя требованиям пункта 8 настоящего Положения.

15. Секретарь регистрирует Конкурсные документы Заявителей, присваивает Конкурсным документам регистрационные номера, выдает Заявителям копию Заявки с отметкой о принятии ее на Конкурс.

В случае отсутствия Секретаря его функции выполняет один из сотрудников Отдела.

16. Участники Конкурса вправе отозвать свою Заявку на участие в Конкурсе за 3 дня до окончания приема Заявок на участие в Конкурсе.

17. Конкурсные документы Заявителю не возвращаются.

V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП,

ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

18. Проведение Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия.

19. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области и настоящим Положением.

20. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации ЗАТО Северск, Думы ЗАТО Северск, представителей организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства.

21. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) допускает Заявителей к участию в Конкурсе;
- 2) отказывает Заявителю в допуске к участию в Конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения;
- 3) принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в номинациях, на которые не поступили Конкурсные документы или в которых всем Заявителям отказано в допуске к участию в Конкурсе;
- 4) определяет Победителей Конкурса по каждой номинации Конкурса на основании заключений Экспертных групп.

22. Конкурсная комиссия принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

23. Работой Конкурсной комиссии руководит ее председатель, а на период его отсутствия - один из его заместителей по назначению председателя Конкурсной комиссии.

24. Организация работы Конкурсной комиссии возлагается на Секретаря.

Секретарь осуществляет выполнение следующих функций:

- 1) прием и регистрацию Заявок в день подачи Конкурсных документов Заявителей;
- 2) направление Конкурсных документов руководителям Экспертных групп не позднее одного рабочего дня со дня поступления Конкурсных документов;
- 3) направление заключений Экспертных групп руководителю Конкурсной комиссии;
- 4) подготовку заседания Конкурсной комиссии;
- 5) оформление протокола заседания Конкурсной комиссии;
- 6) размещение протокола заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

25. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

26. На заседание Конкурсной комиссии Участники Конкурса или их представители не допускаются.

27. Решение Конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

28. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, которое подписывается председателем и Секретарем. Протокол заседания ведет Секретарь.

Если в номинации поступили Конкурсные документы от одного Заявителя, то при условии соблюдения Участником Конкурса предъявляемых к нему требований настоящего Положения он признается Победителем Конкурса в данной номинации Конкурса.

29. Порядок работы Экспертных групп:

- 1) оценка и сопоставление Заявок осуществляется Экспертными группами, состав которых утверждается Постановлением Администрации ЗАТО Северск;
- 2) по решению руководителя Экспертной группы к оценке и сопоставлению Заявок могут дополнительно привлекаться эксперты (лица, компетентные в соответствующей сфере).

30. Организация оценки и сопоставления Заявок включает:

- 1) оценку соответствия Заявителя требованиям пункта 8 настоящего Положения;
- 2) в случае участия в номинации Конкурса двух и более Заявителей, соответствующих требованиям пункта 8 настоящего Положения, Конкурсные документы каждого из Заявителей оцениваются членами Экспертных групп по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в оценочный лист Заявки в соответствии с критериями оценки Участников Конкурса. Победители Конкурса предварительно определяются Экспертными группами в соответствующих номинациях Конкурса по суммарному количеству баллов по всем критериям оценки в соответствующих номинациях Конкурса.

Экспертная группа по результатам своей деятельности представляет Конкурсной комиссии письменное заключение по оценке и сопоставлению Заявок, подписанное членами и руководителем Экспертной группы.

31. Победители Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании заключений Экспертных групп.

32. При равенстве суммарного количества баллов у нескольких Участников Конкурса в одной номинации Конкурса Победителем Конкурса в соответствующей номинации Конкурса считается Участник Конкурса, Конкурсные документы которого были зарегистрированы ранее остальных Конкурсных документов, представленных в соответствующей номинации Конкурса.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

33. По номинациям, указанным в пунктах 1-6 приложения к настоящему Положению, устанавливаются критерии оценки Участников Конкурса по следующим показателям:

- 1) прирост среднесписочной численности работников за 2013 год по сравнению с 2012 годом (максимальное значение по данному критерию составляет 3 балла);
- 2) прирост суммы налогов, перечисленных в бюджеты всех уровней за 2013 год, по сравнению с 2012 годом (максимальное значение по данному критерию составляет 2 балла);
- 3) прирост среднемесячной заработной платы работников за 2013 год по сравнению с 2012 годом (максимальное значение по данному критерию составляет 2 балла);
- 4) социальные показатели деятельности Участника Конкурса в соответствии с



пунктом 35 настоящего Положения (максимальное значение по данному критерию составляет 3 балла).

34. По дополнительной номинации «Лучший работодатель в сфере малого и среднего предпринимательства», указанной в пункте 7 приложения к настоящему Положению, устанавливаются критерии оценки Участников Конкурса по следующим показателям:

1) среднемесячная заработная плата работников в 2013 году (максимальное значение по данному критерию составляет 3 балла);

2) наличие гарантий в области социально-трудовых отношений, предоставленных Участником Конкурса наемным работникам в 2013 году, в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения (максимальное значение по данному критерию составляет 3 балла, по 0,5 балла за каждую гарантию);

3) прирост среднемесячной заработной платы работников за 2013 год по сравнению с 2012 годом (максимальное значение по данному критерию составляет 2 балла);

4) прирост среднесписочной численности работников за 2013 год по сравнению с 2012 годом (максимальное значение по данному критерию составляет 2 балла).

35. При проведении оценки и сопоставлении Заявок Участников Конкурса Экспертными группами учитываются следующие социальные показатели деятельности Участника Конкурса (с момента его государственной регистрации):

1) участие в социальных, благотворительных и спонсорских мероприятиях;

2) уровень предпринимательской активности Участника Конкурса в ЗАТО Северск, на территории Томской области и других субъектов Российской Федерации: участие в профильных конференциях, выставках, ярмарках;

3) развернутая информация или публикации о деятельности Участника Конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) наличие благодарственных писем органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых объединений, грамот, дипломов, наград в адрес Участника Конкурса;

5) наличие у Участника Конкурса добровольных сертификатов соответствия на производимую собственными силами продукцию (выполняемые работы, оказываемые услуги).

Социальные показатели отражаются Заявителем в пункте 17 Заявки.

36. При проведении оценки и сопоставлении Заявок Участников Конкурса Экспертными группами учитываются следующие гарантии в области социально-трудовых отношений, предоставляемые наемным работникам Участниками Конкурса в 2013 году:

1) наличие у Участника Конкурса коллективного договора;

2) организация Участником Конкурса трудоустройства подростков в возрасте от 14 лет;

3) реализация Участником Конкурса корпоративной социальной политики (культурно-спортивные, оздоровительные мероприятия, поддержка молодых специалистов, организация обучения и повышения квалификации работников);

4) осуществление Участником Конкурса дополнительного медицинского страхования работников;

5) предоставление Участником Конкурса повышенных или дополнительных гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда помимо предусмотренных действующим законодательством;

6) предоставление Участником Конкурса ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков категориям работников помимо тех, что указаны в Трудовом Кодексе Российской Федерации и иных федеральных законах как категории работников, имеющих право на получение ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков в количестве календарных дней, превышающем минимально установленное Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Гарантии в области социально-трудовых отношений отражаются Заявителем в пункте 18 Заявки.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. Победители Конкурса уведомляются о дате, времени и месте их награждения.

38. Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы и памятные призы.

39. Информация о Победителях Конкурса размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и в средствах массовой информации ЗАТО Северск.

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2014 года»
в номинации _____

(наименование основной номинации)

№ п/п	Сведения о Заявителе	Данные
1.	Полное наименование Заявителя, организационно-правовая форма	
2.	Юридический адрес, телефон, факс, e-mail	
3.	Место нахождения, почтовый адрес	
4.	ИНН/КПП	
5.	Должность, Ф.И.О. руководителя (при наличии)	
6.	Основной вид деятельности (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
7.	Заявитель является субъектом малого (среднего) предпринимательства (указать категорию субъекта в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	
8.	Среднемесячная заработная плата работников в 2012 году, руб.	
9.	Среднемесячная заработная плата работников в 2013 году, руб.	
10.	Прирост среднемесячной заработной платы работников Заявителя за 2013 год по сравнению с 2012 годом, %	
11.	Среднесписочная численность работников в 2012 году, чел.	
12.	Среднесписочная численность работников в 2013 году, чел.	
13.	Прирост среднесписочной численности работников Заявителя за 2013 год по сравнению с 2012 годом, %	
14.	Сумма налогов, перечисленная Заявителем в бюджеты всех уровней в 2012 году, руб.	
15.	Сумма налогов, перечисленная Заявителем в бюджеты всех уровней в 2013 году, руб.	
16.	Прирост суммы налогов, перечисленных Заявителем в бюджеты всех уровней за 2013 год, по сравнению с 2012 годом, %	
17.	Социальные показатели деятельности Заявителя с момента его государственной регистрации (указать при наличии)	
18.	Гарантии в области социально-трудовых отношений, предоставленные Заявителем наемным работникам в 2013 году <*>	

<*> Заявитель, предоставляя сведения по указанному пункту, выражает желание участвовать в Конкурсе по дополнительной номинации «Лучший работодатель малого и среднего предпринимательства».

должность руководителя
М. П. (при наличии)

личная подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению о конкурсе «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2014 года»

ПЕРЕЧЕНЬ

НОМИНАЦИЙ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО СЕВЕРСК 2014 ГОДА»

№ п/п	Наименование номинации Конкурса	Коды ОКВЭД по номинации
1.	Эффективная предпринимательская деятельность в сфере обрабатывающих производств	Коды раздела D, за исключением кодов: 17.72; 18.30.2 подраздела DB; 19.3-19.30 подраздела DC; 26.70.2 подраздела DI; 36.1 подраздела DN; 36.11 подраздела DN; 36.13-36.14 подраздела DN; 36.15 подраздела DN; 36.22.5 подраздела DN; 36.30 подраздела DN; 36.61 подраздела DN; 36.63.5 подраздела DN; 36.63.7 подраздела D
2.	Эффективная предпринимательская деятельность в сфере строительства	Коды раздела F, за исключением кодов: 45.21.1; 45.21.7; 45.22; 45.25.2; 45.25.6; 45.32; 45.34; 45.4-45.45
3.	Эффективная предпринимательская деятельность в сфере оказания услуг общественного питания	Коды раздела H
4.	Эффективная предпринимательская деятельность в сфере транспорта и связи	Коды раздела I
5.	Эффективная предпринимательская деятельность в сфере оказания платных услуг	Коды раздела D: 17.72; 18.30.2 подраздела DB; 19.3-19.30 подраздела DC; 26.70.2 подраздела DI; 36.1 подраздела DN; 36.11 подраздела DN; 36.13-36.14 подраздела DN; 36.15 подраздела DN; 36.22.5 подраздела DN; 36.30 подраздела DN; 36.61 подраздела DN; 36.63.5 подраздела DN; 36.63.7 подраздела DN; Коды раздела F: 45.21.1; 45.21.7; 45.22; 45.25.2; 45.25.6; 45.32; 45.34; 45.4-45.45; Коды раздела G: 50.2-50.20.3; 50.40.4; 52.48.34; 52.71; 52.72-52.72.2; 52.73; 52.74; Коды раздела K: 71.1; 71.10; 71.21.1; 71.33.2; 71.4-71.40.9; 74.81; 74.70.1; 74.70.2; 74.70.3; 74.83; Коды разделов M, N, O, P
6.	Эффективная предпринимательская деятельность в сфере оказания услуг торговли	Коды раздела G, за исключением кодов: 50.2-50.20.3; 50.40.4; 52.48.34; 52.71; 52.72-52.72.2; 52.73; 52.74
7.	Лучший работодатель в сфере малого и среднего предпринимательства	Коды разделов A, B, D, F, H, I, G, R, M, N, O, P

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО СЕВЕРСК 2014 ГОДА»

Председатель Конкурсной комиссии

Диденко Николай Васильевич - и.о. Главы Администрации ЗАТО Северск

Заместители председателя Конкурсной комиссии:

Зубкова Надежда Михайловна - депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)

Смольникова Людмила Владимировна - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам

Секретарь Конкурсной комиссии

Топчий Юлия Сергеевна - советник отдела программно-целевого управления и поддержки предпринимательства Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Члены Конкурсной комиссии:

Авдеева Галина Анатольевна - председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Бояринов Олег Вениаминович - директор некоммерческого партнерства «Агентство развития предпринимательства - Северск» (по согласованию)

Лашевич Сергей Анатольевич - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Радзивил Наталья Михайловна - начальник отдела программно-целевого управления и поддержки предпринимательства Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Славиогло Николай Петрович - начальник Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск

Францишко Николай Валерьевич - начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.08.2014 № 1993

СОСТАВ

ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО СЕВЕРСК 2014 ГОДА» ПО НОМИНАЦИЯМ «ЭФФЕКТИВНАЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ», «ЭФФЕКТИВНАЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ», «ЭФФЕКТИВНАЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ТОРГОВЛИ»

Руководитель экспертной группы

Иванова Вера Николаевна - заместитель начальника отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск

Члены экспертной группы:

Ковалева Марина Владимировна - ведущий специалист отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск

Кузьменко Алексей Владиславович - главный специалист отдела программно-целевого управления и поддержки предпринимательства Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Солодкова Татьяна Владимировна - заместитель директора некоммерческого партнерства «Агентство развития предпринимательства - Северск» (по согласованию)

Трифоновна Наталья Михайловна - главный специалист отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.08.2014 № 1993

СОСТАВ

ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО СЕВЕРСК 2014 ГОДА» ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ РАБОТОДАТЕЛЬ В СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Руководитель экспертной группы

Ерафеева Екатерина Алексеевна - начальник отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Члены экспертной группы:

Лелихова Лариса Геннадьевна - консультант отдела программно-целевого управления и поддержки предпринимательства Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Полякова Ирина Александровна - заместитель начальника отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.08.2014 № 1993

СОСТАВ

ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО СЕВЕРСК 2014 ГОДА» ПО НОМИНАЦИЯМ «ЭФФЕКТИВНАЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ», «ЭФФЕКТИВНАЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА», «ЭФФЕКТИВНАЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ»

Руководитель экспертной группы

Ушакова Валентина Степановна - заместитель председателя Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Члены экспертной группы:

Родыгин Владимир Николаевич - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Самойлов Андрей Анатольевич - руководитель офиса бизнес-инкубирования некоммерческого партнерства «Агентство развития предпринимательства - Северск» (по согласованию)

Санаров Иван Александрович - исполнительный директор некоммерческого фонда «Фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (по согласованию)

Хлебников Владимир Васильевич - заместитель начальника Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2010

от 14.08.2014

О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 881

В целях совершенствования нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 881 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидий на обеспечение лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения отдельных категорий граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Томская область» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 13.03.2012 № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» отдельными государственными полномочиями по обеспечению лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения отдельных категорий граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Томская область», на основании Решений Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск», от 22.12.2011 № 21/8 «О бюджете ЗАТО Северск на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», от 20.12.2012 № 32/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», от 19.12.2013 № 47/4 «О бюджете ЗАТО Северск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**»;

2) пункты 11-14 Порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидий на обеспечение лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения отдельных категорий граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Томская область, утвержденного указанным Постановлением, изложить в следующей редакции:

«11. Администрация ЗАТО Северск в лице отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск совместно с Отделом в 3-дневный срок после поступления отчета в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и соглашением о предоставлении субсидии, проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет орган Администрации ЗАТО Северск по внутреннему муниципальному финансовому контролю и Счетная палата ЗАТО Северск, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.



12. Администрация ЗАТО Северск ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и по итогам года не позднее 25 декабря текущего года представляет в Финансовое управление отчеты о целевом использовании средств субсидии.

13. Администрация ЗАТО Северск осуществляет возврат неиспользованной субсидии в бюджет ЗАТО Северск не позднее 25 декабря текущего года.

14. Предоставление субсидии приостанавливается в случае непредставления получателем субсидии отчетов о целевом использовании субсидии в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, и (или) выявления факта нарушения получателем субсидии порядка предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим порядком, а также иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидии, соглашением о предоставлении субсидии.

Администрация ЗАТО Северск в 10-дневный срок после истечения срока предоставления получателем субсидии отчета и (или) выявления факта нарушения получателем субсидии порядка предоставления и использования субсидии направляет получателю субсидии уведомление о приостановлении предоставления субсидии. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, использованной не по целевому назначению или неиспользованной, на лицевой счет Администрации ЗАТО Северск не позднее 22 декабря текущего года.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем средств субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, а также иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидии, соглашением о предоставлении субсидии, является основанием для возврата полученных средств в бюджет ЗАТО Северск, а также влечет применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.».

2. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2011
от 14.08.2014

О внесении изменения в Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 04.06.2009 № 1864

В целях совершенствования нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан за счет средств бюджета ЗАТО Северск, утвержденный Постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 04.06.2009 № 1864 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан за счет средств бюджета ЗАТО Северск», изменение, изложив пункт 21 в следующей редакции: «21. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, Счетная палата ЗАТО Северск и орган Администрации ЗАТО Северск, осуществляющий полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Орган Администрации ЗАТО Северск, осуществляющий полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий и целей её предоставления в соответствии с Порядком осуществления органом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 08.07.2014 № 1642 «Об утверждении Порядка осуществления органом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и Порядка осуществления контроля в сфере закупок.».

2. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2054
от 15.08.2014

О признании утратившим силу Постановления Администрации ЗАТО Северск от 23.06.2014 № 1506

В связи с прекращением деятельности некоммерческого фонда «Агентство развития городского округа ЗАТО Северск» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.06.2014 № 1506 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческому фонду «Агентство развития городского округа ЗАТО Северск».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.08.2014.

3. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2055
от 15.08.2014

О прекращении реализации отдельных муниципальных программ

В соответствии с пунктом 3 Постановления Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Прекратить 31.12.2014 реализацию:

1) муниципальной программы «Развитие сети образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования в ЗАТО Северск» на 2011 - 2016 годы, утвержденной Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2010 № 2368 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сети образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования в ЗАТО Северск» на 2011 - 2016 годы»;

2) муниципальной программы «Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО Северск» на 2012 - 2016 годы, утвержденной Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2011 № 2205 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО Северск» на 2012 - 2016 годы»;

3) муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО Северск» на 2012 - 2016 годы, утвержденной Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2011 № 2225 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО Северск» на 2012 - 2016 годы»;

4) муниципальной программы «Устройство малых архитектурных форм в дошкольных образовательных учреждениях на территории ЗАТО Северск» на 2014 - 2018 годы, утвержденной Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.03.2014 № 654 «Об утверждении муниципальной программы «Устройство малых архитектурных форм в дошкольных образовательных учреждениях на территории ЗАТО Северск» на 2014 - 2018 годы».

2. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальной политике Лоскутову Л.А.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2075
от 20.08.2014

О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории ЗАТО Северск, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 6-месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта, на счете регионального оператора

В целях реализации части 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Томской области от 07.06.2013 № 116-03 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области», постановлением Администрации Томской области от 30.12.2013 № 597а «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области, на 2014 - 2043 годы» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**



1. Утвердить прилагаемый перечень многоквартирных домов на территории ЗАТО Северск, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 6-месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта.
2. Сформировать фонд капитального ремонта в отношении многоквартирных домов на территории ЗАТО Северск, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 6-месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта, на счете регионального оператора – Фонда «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области».
3. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Парфененко А.И.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.08.2014 № 2075

**ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК, СОБСТВЕННИКИ КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАЛИ СПОСОБ ФОРМИРОВАНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
ИЛИ ВЫБРАННЫЙ ИМИ СПОСОБ НЕ БЫЛ РЕАЛИЗОВАН В 6-МЕСЯЧНЫЙ СРОК С ДАТЫ ОПУБЛИКОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА**

№ п/п	Населенный пункт	Наименование муниципального образования или его территориальной единицы	Улица	Дом	Корп	№ п/п	Населенный пункт	Наименование муниципального образования или его территориальной единицы	Улица	Дом	Корп
1	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.40 лет Октября	2		76	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	75	
2	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.40 лет Октября	3		77	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	76	
3	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.40 лет Октября	5		78	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	78	
4	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.40 лет Октября	6		79	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	79	
5	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.40 лет Октября	10		80	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	82	
6	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.40 лет Октября	11		81	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	83	
7	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.40 лет Октября	13		82	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	84	
8	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.40 лет Октября	14		83	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	85	
9	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.40 лет Октября	17		84	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	86	
10	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.40 лет Октября	19		85	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	87	
11	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	4		86	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	89	
12	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	4	а	87	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	91	
13	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	5	а	88	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	92	
14	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	6		89	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	93	
15	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	8		90	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	94	
16	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	9	а	91	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	95	
17	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	10		92	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	96	
18	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	12		93	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	97	
19	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	13		94	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	99	
20	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	14		95	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	100	
21	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	16		96	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	101	
22	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	20		97	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	103	
23	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	22		98	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	105	
24	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	28		99	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	113	
25	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	29		100	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	115	
26	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	30		101	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	117	
27	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	31		102	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	119	
28	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	33		103	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	121	
29	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Горького	37		104	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	129	
30	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Ершова	4		105	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	131	
31	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Ершова	6		106	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	133	
32	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	2		107	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	139	
33	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	4		108	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	147	
34	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	6		109	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Кирова	2	
35	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	8		110	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Кирова	3	
36	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	13		111	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Кирова	4	
37	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	14		112	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Кирова	5	
38	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	16		113	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Кирова	6	
39	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	18		114	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Кирова	7	
40	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	19		115	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Кирова	8	
41	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	20		116	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Кирова	9	
42	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	23		117	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Кирова	10	
43	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	27		118	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Кирова	11	
44	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	38		119	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Кирова	12	
45	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	40		120	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Кирова	12	а
46	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	41		121	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Кирова	14	
47	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	43		122	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	1	
48	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	44		123	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	2	
49	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	45		124	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	3	
50	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	46		125	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	4	
51	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	48		126	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	6	
52	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	49		127	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	7	
53	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	50		128	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	10	
54	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	51		129	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	11	
55	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	52		130	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	12	
56	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	52	а	131	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	13	
57	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	53		132	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	14	
58	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	54		133	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	15	
59	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	54	а	134	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	16	
60	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	54	б	135	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	18	
61	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	55		136	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	19	
62	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	56	а	137	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	20	
63	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	56		138	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	21	
64	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	58		139	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	22	
65	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	59		140	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	23	
66	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	60		141	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	23	а
67	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	61		142	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	24	
68	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	62		143	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	26	
69	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	64		144	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	27	
70	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	66		145	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	28	
71	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	68		146	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	29	
72	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	70		147	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	31	
73	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	71		148	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	32	
74	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	73		149	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	33	
75	г.Северск	ЗАТО Северск	ул.Калинина	74		150	г.Северск	ЗАТО Северск	просп.Коммунистический	34	

№ п/п	Населенный пункт	Наименование муниципального образования или его территориальной единицы	Улица	Дом	Корп
709	пос. Самусь	ЗАТО Северск	ул. Розы Люксембург	8	
710	пос. Самусь	ЗАТО Северск	ул. Судостроителей	3	
711	пос. Самусь	ЗАТО Северск	ул. Судостроителей	4	
712	пос. Самусь	ЗАТО Северск	ул. Урицкого	37	
713	пос. Самусь	ЗАТО Северск	ул. Урицкого	39	
714	пос. Самусь	ЗАТО Северск	ул. Урицкого	41	
715	пос. Самусь	ЗАТО Северск	ул. Урицкого	43	
716	пос. Самусь	ЗАТО Северск	ул. Урицкого	45	
717	пос. Самусь	ЗАТО Северск	ул. Урицкого	47	
718	пос. Самусь	ЗАТО Северск	ул. Урицкого	52	

№ п/п	Населенный пункт	Наименование муниципального образования или его территориальной единицы	Улица	Дом	Корп
719	пос. Самусь	ЗАТО Северск	ул. 50-лет Октября	2	
720	пос. Самусь	ЗАТО Северск	ул. 50-лет Октября	3	
721	пос. Самусь	ЗАТО Северск	ул. 50-лет Октября	4	
722	пос. Самусь	ЗАТО Северск	ул. 50-лет Октября	8	
723	пос. Орловка	ЗАТО Северск	ул. Космонавтов	6	
724	пос. Орловка	ЗАТО Северск	ул. Космонавтов	7	
725	пос. Орловка	ЗАТО Северск	ул. Космонавтов	8	
726	пос. Орловка	ЗАТО Северск	ул. Мира	25	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2076
от 21.08.2014

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.07.2013 № 1668

В связи с изменением наименования ООО «Северская телекомпания» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.07.2013 № 1668

«Об утверждении Положения об оповещении и информировании населения на территории ЗАТО Северск о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Общества с ограниченной ответственностью «Северская телекомпания» (далее – ООО «Северская телекомпания»)» заменить словами «Общества с ограниченной ответственностью «Томский региональный телевизионный центр» (далее – ООО «Томский РТЦ»);

2) подпункт «а» подпункта 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«а) в ООО «Томский РТЦ»»;»;

3) в пункте 16 Положения об оповещении и информировании населения на территории ЗАТО Северск о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны, утвержденного указанным Постановлением:

а) в абзаце втором слова «Общества с ограниченной ответственностью «Северская телекомпания» (далее – ООО «Северская телекомпания»)» заменить словами «Общества с ограниченной ответственностью «Томский региональный телевизионный центр» (далее – ООО «Томский РТЦ»);

б) в абзаце четвертом слова «ООО «Северская телекомпания»» заменить словами «ООО «Томский РТЦ»».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И. о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2092
от 21.08.2014

О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.12.2013 № 3497

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.12.2013 № 3497 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Административный регламент).»;

3) Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный указанным Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.toms.gov.ru/portal/>).

3. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И. о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации ЗАТО Северск от 21.08.2014 № 2092

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.12.2013 № 3497

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции, определяет сроки и последовательность действий должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – ЗАТО Северск).

2. Органом Администрации ЗАТО Северск, ответственным за исполнение муниципальной функции, является Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС).

3. Перечень должностных лиц УЖКХ ТиС, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, являющихся муниципальными жилищными инспекторами, утверждается распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

4. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ);

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385 «Об утверждении положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

5. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – субъект проверки), ЗАТО Северск обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6. Ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный приказом УЖКХ ТиС, размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

7. Местонахождение УЖКХ ТиС и контактные телефоны: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, д.39, кабинет 111; 78 00 28, 78 00 85.

8. Режим работы: понедельник – четверг: 08.30 – 17.30; пятница: 08.30 – 16.15; перерыв на обед: 12.30 – 13.15; суббота, воскресенье – выходные дни.

Информация о режиме работы УЖКХ ТиС, а также о процедуре исполнения муниципальной функции размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).



www.seversknet.ru).

Адрес электронной почты: tizmail@uzhkh.seversknet.ru

9. О проведении плановой проверки УЖКХ ТиС уведомляет субъекта проверки не позднее 3 рабочих дней до начала проведения проверки посредством направления копии приказа УЖКХ ТиС о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», УЖКХ ТиС уведомляет субъект проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения телефонограммой, а при невозможности уведомления телефонограммой – срочным почтовым отправлением или иным доступным способом.

11. По вопросам проведения проверок можно получить консультацию в устной форме путем непосредственного обращения в УЖКХ ТиС, направив обращение в письменной форме либо в форме электронного документа. Обращение, поступившее в УЖКХ ТиС в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает наименование субъекта проверки, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя или иного уполномоченного лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель прикладывает к такому обращению документы и материалы в электронной форме либо направляет документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

12. Сведения о ходе процедуры принятия решения о проведении проверки по муниципальному жилищному контролю можно получить посредством телефонной связи, электронной почты, посредством личного или письменного обращения в УЖКХ ТиС.

13. Индивидуальное устное информирование осуществляется муниципальными жилищными инспекторами при обращении заявителя лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения муниципальные жилищные инспекторы подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заявителей по интересующим вопросам.

14. Срок проведения документальной выездной проверки (как плановой), так и внеплановой) не может превышать 20 дней.

15. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается приказом УЖКХ ТиС, но не более чем на 20 рабочих дней.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

16. Исполнение муниципальной функции осуществляется в виде проведения плановых и внеплановых проверок.

17. Состав административных процедур включает в себя:

1) при проведении плановой проверки:

- а) составление ежегодного плана проведения плановых проверок;
- б) издание приказа УЖКХ ТиС о проведении проверки;
- в) проведение документальной и (или) выездной проверки;
- г) составление акта проверки;

2) при проведении внеплановой проверки:

- а) издание приказа УЖКХ ТиС о проведении проверки;
- б) проведение документальной проверки и (или) выездной проверки;
- в) составление акта проверки.

18. В случае проведения плановой (внеплановой) проверки муниципальный жилищный инспектор разрабатывает в 1-дневный срок проект приказа УЖКХ ТиС о проведении проверки по муниципальному контролю (далее – приказ).

Проект приказа в 2-дневный срок подписывается начальником УЖКХ ТиС (заместителем начальника УЖКХ ТиС в период его отсутствия (отпуск, командировка, учеба, болезнь, другие уважительные причины отсутствия)).

19. Максимальное время исполнения административной процедуры по принятию решения о проведении проверки – 3 рабочих дня.

20. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых УЖКХ ТиС ежегодных планов.

21. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

22. Плановая проверка проводится в форме документальной и (или) выездной проверки.

23. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными

актами;

2) поступление в УЖКХ ТиС обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступление в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

24. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию ЗАТО Северск, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о нарушениях обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

25. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки УЖКХ ТиС представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, в прокуратуру ЗАТО г.Северск заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

26. К заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки прилагаются следующие документы:

- 1) копия приказа УЖКХ ТиС о проведении внеплановой выездной проверки;
- 2) копии обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, копии документов с информацией от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (печатных изданий, интернет-источников), иных имеющихся документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки.

27. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения обжалуется вышестоящему прокурору или в суд.

28. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта проверки, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении им деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Организация документальной проверки проводится по месту нахождения УЖКХ ТиС. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении УЖКХ ТиС.

29. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении УЖКХ ТиС, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, УЖКХ ТиС направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заве-



ренная печатью копия приказа УЖКХ ТиС о проведении документарной проверки по муниципальному жилищному контролю.

30. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить в УЖКХ ТиС указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя или иного должностного лица субъекта проверки.

31. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в УЖКХ ТиС документах, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме или в виде электронного документа.

32. Субъект проверки, представляющий в УЖКХ ТиС пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в УЖКХ ТиС документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

33. Муниципальные жилищные инспекторы, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, в течение 5 рабочих дней рассматривают представленные субъектом проверки пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений УЖКХ ТиС установит признаки нарушения обязательных требований, муниципальные жилищные инспекторы, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, вправе провести выездную проверку.

34. При проведении документарной проверки УЖКХ ТиС не вправе требовать у субъекта проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

35. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности субъекта проверки обязательным требованиям без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

36. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципальным жилищным инспектором, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта проверки с приказом УЖКХ ТиС о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями ее проведения.

37. Субъект проверки обязан обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальных жилищных инспекторов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам.

38. В процессе проведения выездной проверки муниципальный жилищный инспектор УЖКХ ТиС изучает документацию, представленную субъектом проверки, оценивает соблюдение обязательных требований. Предварительно или в процессе выездной проверки муниципальный жилищный инспектор запрашивает у субъекта проверки необходимые справки и разъяснения должностных лиц и ответственных исполнителей, посещает производственные объекты, изучает условия осуществления деятельности, указанной в правоустанавливающих документах.

39. По результатам проведения проверки муниципальным жилищным инспектором составляется акт проверки, по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 14 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) дата и номер приказа УЖКХ ТиС о проведении проверки;
- 3) фамилии, имена, отчества и должности лиц УЖКХ ТиС, проводивших проверку;
- 4) наименование субъекта проверки, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствующего при проведении проверки;
- 5) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 7) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки представителя субъекта проверки, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе от подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта проверки указанного журнала;
- 8) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

40. К акту проверки прилагаются (при наличии) протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за допущенные нарушения, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

41. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается субъекту проверки в течение 1 рабочего дня со дня составления акта под расписку об ознакомлении. В случае отказа в ознакомлении с актом проверки также берется расписка.

В случае отсутствия субъекта проверки, а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки такой акт в течение 1 рабочего дня со дня оформления акта направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле о проведении проверки.

42. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается субъекту

проверки под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле УЖКХ ТиС.

43. В случае проведения внеплановой выездной проверки копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения указанной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

44. Результаты выездной проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

45. В случае выявления при проведении проверки субъекта проверки нарушений обязательных требований муниципальных жилищные инспекторы, проводящие проверку, в пределах своих полномочий выносят предписание по прилагаемой форме об устранении выявленных нарушений, содержащее следующие сведения:

- 1) дату и место составления предписания;
- 2) дату и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;
- 3) фамилию, имя, отчество и должность лица, выдавшего предписание;
- 4) наименование субъекта проверки (его филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствовавших при проведении проверки;
- 5) ссылку на положения законов и (или) иных нормативных правовых актов, являющихся основаниями для вынесения предписания;
- 6) перечень мероприятий, которые должны быть проведены субъектом проверки в целях выполнения предписания;
- 7) срок выполнения предписания;
- 8) подпись должностного лица, выдавшего предписание;
- 9) сведения о вручении копии предписания субъекту проверки, их подписи, расшифровку подписей, дату вручения либо отметку об отправлении предписания почтой.

46. Предписание считается выполненным, если выполнены все пункты предписания. Выполнение предписания проверяется внеплановой проверкой.

47. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований муниципальные жилищные инспекторы, проводящие проверку, обязаны в 3-дневный срок с момента подписания акта проверки направить в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (органы государственного надзора), материалы по результатам проведенной проверки для принятия мер принуждения к нарушителю.

48. При выявлении нарушений субъектом проверки в случаях, установленных статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, муниципальные жилищные инспекторы сообщают указанную информацию начальнику УЖКХ ТиС для решения вопроса о созыве собрания собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

49. В случае если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, пресечения и предотвращения которых не относятся к полномочиям УЖКХ ТиС, должностное лицо в течение 3 рабочих дней после выявления нарушений направляет информацию о таких нарушениях в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Томской области.

50. Во всех случаях выявления нарушений результаты проведения проверки незамедлительно направляются УЖКХ ТиС в прокуратуру ЗАТО г.Северск с пометкой «для сведения».

51. Акт проверки, а также прилагаемые к нему документы (материалы) составляют дело о проведении проверки при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее – дело). Дело хранится в УЖКХ ТиС 10 лет, а по истечении срока хранения подлежит уничтожению в установленном порядке с составлением акта об уничтожении.

52. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск ведет учет проведенных проверок, информация о которых заносится в журнал учета мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

IV. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

53. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, и принятием решений муниципальными жилищными инспекторами УЖКХ ТиС осуществляется начальником УЖКХ ТиС.

54. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей, отсутствия противоправных действий (бездействия) при проведении проверок, соблюдения процедур проведения проверок (далее – текущий контроль) осуществляется начальником УЖКХ ТиС.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения муниципальными жилищными инспекторами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль, нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, положений настоящего Административного регламента.

55. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с проведением проверок (комплексные проверки), или отдельные вопросы. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

56. Должностные лица несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при проведении проверок.

57. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, положений настоящего Административного регламента муниципальных жилищных инспекторов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, в течение 10 дней со дня принятия таких мер УЖКХ ТиС лицо, осуществляющее муниципальный жилищный контроль, сообщает в письменной



форме субъекту проверки, права и (или) законные интересы которых нарушены.
V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

58. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе проведения проверки:

1) муниципальных жилищных инспекторов УЖКХ ТиС – руководителю УЖКХ ТиС;
2) руководителя УЖКХ ТиС, иных должностных лиц – Главе Администрации ЗАТО Северск.

59. Заинтересованные лица вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа (далее – письменное обращение).

Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления или должностному лицу, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ и Законом Томской области от 11.01.2007 № 5-ОЗ «Об обращении граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления» (далее – Закон Томской области от 11.01.2007 № 5-ОЗ).

60. Жалоба в письменной форме (форме электронного документа) в обязательном порядке должна содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, его почтовый адрес или адрес электронной почты, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

61. Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

62. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ и Законом Томской области от 11.01.2007 № 5-ОЗ.

63. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. Если для рассмотрения письменного обращения необходимо проведение специальной проверки, а также в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, Глава Администрации ЗАТО Северск или заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск – начальник Управления делами Администрации ЗАТО Северск вправе продлить срок рассмотрения письменного обращения не более чем на

30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

64. Должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

По результатам рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом (руководителем органа) принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

65. Если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

66. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

67. Если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который заявителю многократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе принять решение о прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направлявшиеся обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. Заинтересованное лицо, направившее обращение, уведомляется о данном решении.

68. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

69. О мерах, принятых в отношении специалистов (должностных лиц), виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и Томской области, руководитель УЖКХ ТиС в течение 15 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме заинтересованному лицу, чьи права и (или) законные интересы нарушены и от которого поступило обращение о нарушении его прав и (или) законных интересов. В случае поступления обращения заинтересованного лица на имя Главы Администрации ЗАТО Северск ответ дается за подписью Главы Администрации ЗАТО Северск.

70. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе проведения проверки, в суд (в арбитражный суд). Сроки и порядок такого обжалования установлены гражданским процессуальным законодательством (арбитражным процессуальным законодательством) Российской Федерации.

Форма

(оформляется на продольном бланке Уполномоченного органа)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

об устранении нарушений, выявленных в результате проверки

« _____ » _____ 20 ____ г.

На основании акта проверки от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____,
Я, _____

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, номер его служебного удостоверения)
П Р Е Д П И С Ы В А Ю:

(наименование (фамилия, имя, отчество) юридического лица,

индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания

Лицо, которому выдано предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, в течение 7 дней с даты истечения срока их исполнения.

Прилагаемые документы: _____

Подпись уполномоченного должностного лица, выдавшего предписание: _____

С предписанием ознакомлен (а), копию предписания со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания: _____

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

Отметка об отправлении предписания почтой:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись уполномоченного должностного лица)



4.	Текущие расходы, всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской обл.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской обл.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<*> Объемы финансирования мероприятий Программы на очередной финансовый год будут корректироваться с учетом выполнения мероприятий в отчетном периоде и финансовых возможностей бюджета ЗАТО Северск.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.08.2014 № 2099

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия, источники финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.					Срок реализации	Исполнитель (получатель денежных средств)	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)	
		всего	в том числе по годам							
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год				
1.	Устройство новых малых архитектурных форм	37764,194	400,00	9987,577	9611,572	8857,595	8907,450	2014 -2018 гг.	Управление образования Администрации ЗАТО Северск, дошкольные образовательные учреждения	Создание комфортных и безопасных условий пребывания воспитанников на территории образовательного учреждения
	Из общего объема финансирования по источникам:									
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	бюджет Томской обл.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	местный бюджет	37764,194	400,00	9987,577	9611,572	8857,595	8907,450			
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1	Приобретение и установка МАФ на территории дошкольных образовательных учреждений:									
1.1.1	МБДОУ «Детский сад № 40»; МБДОУ «Детский сад № 44»;	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2014 г.		
1.1.2	МБДОУ «Детский сад № 11»; МБДОУ «Детский сад № 17»; МБДОУ «Детский сад ПО № 20»; МБДОУ «Детский сад ОВ № 31»; МБДОУ «Детский сад ОВ № 37»; МАДОУ «Детский сад ОВ № 48»	9987,577	0,00	9987,577	0,00	0,00	0,00	2015 г.		
1.1.3	МАДОУ «Детский сад № 7»; МАДОУ «Детский сад ПО № 10»; МБДОУ «Детский сад № 19»; МБДОУ «Детский сад № 25»; МБДОУ «Детский сад КВ № 27»; МБДОУ «Детский сад КВ № 30»; МБДОУ «Детский сад № 34»	9611,572	0,00	0,00	9611,572	0,00	0,00	2016 г.		
1.1.4	МБДОУ «Детский сад № 1»; МБДОУ «Детский сад КВ № 4»; МБДОУ «Детский сад КВ № 6»; МБДОУ «Детский сад ОВ № 50»; МБДОУ «Детский сад КВ № 52»; МБДОУ «Детский сад ОВ № 53»; МБДОУ «Детский сад ОВ № 54»; МБДОУ «ЦРР – детский сад № 57»	8857,595	0,00	0,00	0,00	8857,595	0,00	2017 г.		
1.1.5	МБДОУ «Детский сад КВ № 28»; МБДОУ «ЦРР – детский сад № 45»; МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»; МБДОУ «ЦРР – детский сад № 58»; МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»; МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60»	8907,450	0,00	0,00	0,00	0,00	8907,450	2018 г.		
	Итого по программе	37764,194	400,00	9987,577	9611,572	8857,595	8907,450			
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	бюджет Томской обл.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	местный бюджет	37764,194	400,00	9987,577	9611,572	8857,595	8907,450			
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.08.2014 № 2099

ПРИЛОЖЕНИЕ к муниципальной программе «Устройство малых архитектурных форм в дошкольных образовательных учреждениях на территории ЗАТО Северск» на 2014-2018 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ УСТАНОВКИ НОВЫХ МАЛЫХ АРХИТЕКТУРНЫХ ФОРМ

№ п/п	Наименование учреждения, местонахождение	Срок исполнения, год	Кол-во МАФ	Стоимость, тыс. руб.
1.	МБДОУ «Детский сад № 40», просп. Коммунистический, 34а	2014	11	250,000
2.	МБДОУ «Детский сад № 44», ул. Царевского, 14а, ул. Царевского, 16а		31	150,000
	Всего	2014	42	400,000
3.	МБДОУ «Детский сад № 11», ул. Советская, 24, ул. Калинина, 4а, ул. Строителей, 24	2015	77	2 726,640
4.	МБДОУ «Детский сад № 17», ул. Калинина, 34, ул. Калинина, 26, ул. Калинина, 30		54	1 473,798
5.	МБДОУ «Детский сад ПО № 20», ул. Комсомольская, 14а		31	845,198
6.	МБДОУ «Детский сад ОВ № 31», ул. Победы, 27б		37	1 228,859
7.	МБДОУ «Детский сад ОВ № 37», ул. Ленина, 82, ул. Ленина, 76, просп. Коммунистический, 80а		65	1 960,014
8.	МАДОУ «Детский сад ОВ № 48», ул. Горького, 15а, просп. Коммунистический, 13а	2015	60	1 753,068
	Всего		324	9 987,577
9.	МАДОУ «Детский сад № 7», ул. Калинина, 47	2016	28	769,482
10.	МАДОУ «Детский сад КВ № 10», ул. Строителей, 18		21	617,075
11.	МБДОУ «Детский сад № 19», просп. Коммунистический, 5а		39	1 145,790
12.	МБДОУ «Детский сад № 25», ул. Куйбышева, 13а, ул. Ленина, 56		61	2 041,723
13.	МБДОУ «Детский сад КВ № 27», ул. Крупской, 30		36	1 318,979
14.	МБДОУ «Детский сад КВ № 30», ул. Куйбышева, 17а		30	1 274,876
15.	МБДОУ «Детский сад № 34», пос. Самусь, ул. Советская, 5		74	2 443,647

	2016	2017	2018
Всего	289	9611,572	
16. МБДОУ «Детский сад № 1», ул.Первомайская, 6	14	464,163	
17. МБДОУ «Детский сад КВ № 4», ул.Парковая, 5	12	565,706	
18. МБДОУ «Детский сад КВ № 6», ул.Советская, 20	26	990,981	
19. МБДОУ «Детский сад ОВ № 50», ул.Северная, 12	50	1365,411	
20. МБДОУ «Детский сад КВ № 52», просп.Коммунистический, 102	38	1264,980	
21. МБДОУ «Детский сад ОВ № 53», просп.Коммунистический, 110	50	1206,775	
22. МБДОУ «Детский сад ОВ № 54», просп.Коммунистический, 139	43	1454,287	
23. МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57», ул.Лесная, 9в	53	1545,292	
Всего	2017	286	8857,595
24. МБДОУ «Детский сад КВ № 28», ул.Куйбышева, 15а	18	979,267	
25. МБДОУ «ЦРР - детский сад № 45», просп.Коммунистический, 113	44	1099,276	
26. МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56», просп.Коммунистический, 104	48	1574,589	
27. МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58», Южный проезд, 4	46	1444,981	
28. МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59», ул.Победы, 8а	62	2053,627	
29. МБДОУ «Детский сад № 60», просп.Коммунистический, 155	53	1755,710	
Всего	2018	271	8907,450
Итого	2014-2018	1212	37764,194

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2138

от 22.08.2014

О внесении изменения в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3278

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3278 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 10 июля 2014 г. № 309 «О закреплении территорий (микрорайонов) городского округа ЗАТО Северск за муниципальными дошкольными образовательными организациями.»;

2) пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.»;

3) абзац шестой подпункта 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«В случае положительного решения о зачислении ребенка в МДОУ руководитель МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. В течение 3 рабочих дней после заключения договора руководитель МДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ. Приказ о зачислении в 3-дневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2. Муниципальному автономному учреждению ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (Кубарев Е.Н.) разместить актуальную версию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, размещенный на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>).

3. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2160

от 26.08.2014

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2009 № 4387

В целях совершенствования нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о Фонде непредвиденных расходов Администрации ЗАТО Северск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2009 № 4387 «Об утверждении Положения о Фонде непредвиденных расходов Администрации ЗАТО Северск», изменение, заменив в пункте 9 слова «и.о. Главы Администрации ЗАТО Северск» словами «заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2190

от 28.08.2014

Об утверждении состава комиссии по обеспечению жильем граждан, переезжающих из ЗАТО Северск на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам

В целях организации работы по решению вопросов переселения граждан, переезжающих из ЗАТО Северск на новое место жительства, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.01.2001 № 23 «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам», Положением о порядке переселения из закрытого административно-территориального образования Северск Томской области граждан на новое место жительства, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.04.2014 № 980 «Об утверждении Положения о порядке переселения из закрытого административно-территориального образования Северск Томской области граждан на новое место жительства», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить Администрацию ЗАТО Северск в лице отдела по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом по учету граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск и пользующихся правом на обеспечение жильем по новому месту жительства.

2. Утвердить комиссию по обеспечению жильем граждан, переезжающих из ЗАТО Северск на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам, в составе:

Председатель комиссии

Смольникова Людмила Владимировна - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам

Заместитель председателя комиссии



Парфененко Александр Иванович - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи

Секретарь комиссии

Зюзькова Ольга Васильевна - начальник отдела по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск (замещает)
Леоненко Любовь Анатольевна - консультант отдела по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск)

Члены комиссии:

Овчаренко Лариса Ивановна - начальник Финансового управления Администрации ЗАТО Северск (замещает)
Холоша Евгения Анатольевна - заместитель начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск)
Мятлев Павел Андреевич - начальник режимно-секретного отдела Администрации ЗАТО Северск (замещает)
Веденин Анатолий Геннадьевич - заместитель начальника режимно-секретного отдела Администрации ЗАТО Северск)
Солдатова Татьяна Ивановна - председатель Правового комитета Администрации ЗАТО Северск (замещает)
Васильева Ирина Владимировна - заместитель председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск)
Цынгалов Алексей Владимирович - депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию).

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 12.12.2012 № 3430 «Об утверждении состава комиссии по обеспечению жильем граждан, переезжающих из ЗАТО Северск на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам»;

2) от 12.04.2013 № 905 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2012 № 3430».

4. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2192

от 28.08.2014

О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.07.2011 № 1417

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Социальная защита и поддержка населения ЗАТО Северск в 2012 – 2014 годах», утвержденную Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 08.07.2011 № 1417 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита и поддержка населения ЗАТО Северск в 2012 – 2014 годах» (далее - Программа), следующие изменения:

- 1) в паспорте Программы:
 - а) пункт 4 раздела «Исполнители мероприятий Программы» признать утратившим силу;
 - б) раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

	Общий объем финансирования Программы составляет 499 984,96 тыс. руб., <*> в том числе по годам реализации:			
	2012 г.	2013 г.	2014 г.	Всего
По источникам финансирования:	160 438,7	172 458,02 <*>	167 164,31 <*>	499 984,96
федеральный бюджет	10 000,0	28 231,8	0,0	38 231,8
областной бюджет	20 000,0	1 589,34	1 080,2	22 669,54
местный бюджет	130 438,7	142 636,88 <*>	166 084,11 <*>	439 083,62
Объемы, структура затрат и источники финансирования мероприятий Программы корректируются с учётом их приоритетов и финансовых возможностей бюджета ЗАТО Северск»;				

2) в Программе:

- а) в разделе IV «Система программных мероприятий»:
 - в абзаце первом цифры «502 205,51» заменить цифрами «499 984,96»;
 - таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ, ИСТОЧНИКАМ И НАПРАВЛЕНИЯМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Источники и направления финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2012 г.	2013 г.	2014 г.
Общий объем финансирования за счёт всех источников (в действующих ценах)	499 984,96	160 438,70	172 458,02 <*>	167 164,31 <*>
из общего объёма финансирования по источникам:				
федеральный бюджет	38 231,8	10 000,0	28 231,80	0,0
областной бюджет	22 669,54	20 000,0	1 589,34	1 080,20
местный бюджет	439 083,62	130 438,7	142 636,88 <*>	166 084,11 <*>
в том числе по направлениям:				
капитальные вложения, всего:	7 746,09	7 746,09	0,0	0,0
местный бюджет	7 746,09	7 746,09	0,0	0,0
текущие расходы, всего:	492 238,87	152 692,61	172 458,02 <*>	167 164,31 <*>
федеральный бюджет	38 231,8	10 000,0	28 231,8	0,0
областной бюджет	22 669,54	20 000,0	1 589,34	1 080,20
местный бюджет	431 337,53	122 692,61	142 636,88 <*>	166 084,11 <*>

<*> Неосвоенные денежные средства в 2013 году в сумме 76,07 тыс. руб. возвращены в бюджет ЗАТО Северск. Финансирование мероприятия в 2014 году увеличено на сумму 76,07 тыс. руб.»;

- таблицу 3 «Система программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению;

б) подпункт 5 раздела V «Механизм реализации Программы» признать утратившим силу;

в) строки 4, 8, 15 таблицы 4 «Целевые показатели» раздела VI Программы в изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Прогноз		
			2012 г.	2013 г.	2014 г.
«4.	Единовременные денежные выплаты отдельным категориям граждан, связанные со знаменательными датами	человек	3 141	3 017	3 301
		семей	70	70	160»;
«8.	Частичная компенсация расходов пожилых людей (проезд железнодорожным, водным транспортом и услуги бани)	человек	335	81	105»;
«15.	Предоставление дополнительных субсидий отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	семей	160	22	60».

2. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления

городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2014 № 2192

**СИСТЕМА
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование направлений и мероприятий Программы	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.				Срок реализации	Исполнитель (получатель денежных средств)	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам					
			2012 год	2013 год	2014 год			
1. Обеспечение социальной защищенности, улучшение социального положения пожилых граждан, инвалидов и малообеспеченных слоев населения								
1.1	Осуществление денежных выплат Почетным гражданам ЗАТО Северск и ежемесячных доплат к пенсии неработающим пенсионерам, имеющим почётные звания Российской Федерации, РСФСР и СССР, возмещение затрат на погребение Почетных граждан ЗАТО Северск	18 812,08	13 490,7	2 806,48	2 514,90	2012-2014 гг.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Улучшение материального положения (ежегодно): Почётных граждан ЗАТО Северск (2012 - 2013 гг. - 25 чел., 2014 г. - 31 чел.), пенсионеров, имеющих почётные звания Российской Федерации, РСФСР и СССР (2012 г. - 53 чел., 2013 г. - 54 чел., 2014 г. - 55 чел), неработающих пенсионеров муниципальных учреждений, ФГУЗ ЦМСЧ № 81 ФМБА России, ФГУЗ КБ № 81 ФМБА России и ФГБУЗ КБ № 81 ФМБА России (2012 г. - 2 170 чел., январь 2013 г. - 2 146 чел.)
1.2	Оказание единовременной адресной социальной помощи неработающим пенсионерам	18 289,80	0,0	8 866,6	9 423,2	2013-2014 гг.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Улучшение материального положения неработающих пенсионеров (2013 г. - 2 582 чел., 2014 г. - 2 416 чел.);
1.3	Оказание материальной помощи жителям ЗАТО Северск, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	8 215,02	2 630,06	2 867,0	2 717,96	2012-2014 гг.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Предоставление возможности выхода из трудной жизненной ситуации (2012 г. - 282 чел., 2013 г. - 301 чел., 2014 г. - 420 чел.)
1.4	Оплата расходов по договорам пожизненной ренты	4 232,67	1 209,0	1 339,46	1 684,21	2012-2014 гг.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Улучшение благосостояния граждан (2012 г. - 9 чел., 2013 г. - 11 чел., 2014 г. - 12 чел.)
1.5	Осуществление единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан ЗАТО Северск в ознаменование годовщины Дня Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов, к юбилейным датам (80, 85, 90, 95, 100 лет; 50-летию и 60-летию со дня государственной регистрации брака)	5 382,98	1 761,6	1 685,88	1 935,50	2012-2014 гг.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Материальная поддержка отдельных категорий граждан ЗАТО Северск: День Победы (2012 г. - 2 356 чел., 2013 г. - 2 059 чел., 2014 г. - 1 827 чел.), юбилейные даты (2012 г. - 785 чел., 70 семей, 2013 г. - 958 чел., 70 семей, 2014 г. - 1 474 чел., 160 семей)
1.6	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин ЗАТО Северск»	3 915,6	1 319,0	1 135,2	1 461,4	2012-2014 гг.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Улучшение благосостояния граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин ЗАТО Северск» (2012 г. - 29 чел., 2013 г. - 26 чел., 2014 г. - 31 чел.)
1.7	Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск в жилых помещениях, в которых в силу объективных причин стоимость потребленной тепловой энергии превышает стоимость тепловой энергии, рассчитанной на основании утвержденных в установленном порядке тарифов и нормативов потребления	228 495,53	46 518,45	83 006,02	98 971,06	2012-2014 гг.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Улучшение благосостояния граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск (47 086 семей ежегодно)
1.8	Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на внегородских территориях ЗАТО Северск и получающим коммунальные услуги от децентрализованных источников	91 395,62	24 581,04	30 987,44	35 827,14	2012-2014 гг.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Улучшение благосостояния граждан, проживающих на внегородских территориях ЗАТО Северск (6 250 чел. ежегодно)
1.9	Предоставление дополнительных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	2 584,61	1 472,17	646,0	466,44	2012-2014 гг.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Улучшение благосостояния граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск (2012 г. - 160 семей, 2013 г. - 22 семьи, 2014 г. - 60 семей)
1.10	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, награжденным орденом «Родительская слава»	92,10	0,0	20,0	72,1	2013-2014 гг.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Улучшение благосостояния граждан, награжденных орденом «Родительская слава» (2013 - 2014 гг. - 1 семья)
1.11	Предоставление адресной социальной помощи многодетным семьям, воспитывающим десять и более несовершеннолетних детей, на приобретение автомобильного транспорта	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	2014 г.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Улучшение качества жизни многодетных семей (2 семьи)
Итого по направлению 1		382 416,01	92 982,02	133 360,08	156 073,91			
2. Укрепление здоровья пожилых граждан, инвалидов и малообеспеченных слоев населения								
2.1	Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан на оздоровление	2 931,56	1 107,36	912,1	912,1	2012-2014 гг.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Улучшение состояния здоровья отдельных граждан (2012 г. - 85 чел., 2013 - 2014 гг. - 70 чел.)
2.2	Оказание материальной помощи на приобретение слухового аппарата лицам, страдающим тугоухостью, не являющимся инвалидами	582,65	219,3	136,05	227,3	2012-2014 гг.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Улучшение слуха, способствующее повышению работоспособности (2012 г. - 15 чел., 2013 г. - 9 чел., 2014 г. - 15 чел.)
2.3	Оказание материальной помощи на зубопротезирование неработающим пенсионерам	2 247,02	696,9	687,62	862,5	2012-2014 гг.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Улучшение здоровья отдельных категорий граждан (2012 г. - 128 чел., 2013 г. - 116 чел., 2014 г. - 142 чел.)
2.4	Социальная поддержка пожилых граждан, инвалидов и малообеспеченных слоев населения посредством улучшения качества медицинского обслуживания	7 746,09	7 746,09	0,0	0,0	2012 г.	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Улучшение качества медицинского обслуживания



2.5	Обеспечение лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения отдельных категорий граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Томская область, в том числе:	76 931,8	48 200,0	28 731,80	0,0	2012-2013 гг.	Администрация ЗАТО Северск	Улучшение обеспечения лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения отдельных категорий граждан Российской Федерации (2012 г. - 9 922 чел., 2013 г. - 5 255 чел., 2014 г. - 0 чел.)
	федеральный бюджет	38 231,8	10 000,0	28 231,80	0,0	2012-2013 гг.		
	областной бюджет	20 000,0	20 000,0	0,00	0,0	2012 г.		
	местный бюджет	18 700,0	18 200,0	500,0	0,0	2012-2013 гг.		
Итого по направлению 2		90 439,12	57 969,65	30 467,57	2 001,9			
3. Предоставление помощи и услуг пожилым гражданам, инвалидам и малообеспеченным слоям населения								
3.1	Компенсационные выплаты для проезда до садовых участков пригородным железнодорожным транспортом	94,05	25,95	34,70	33,4	2012-2014 гг.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Улучшение материального состояния граждан старшего поколения и инвалидов ЗАТО Северск (2012 г. - 9 чел., 2013 г. - 11 чел., 2014 г. - 15 чел.)
3.2	Компенсационные выплаты жителям ЗАТО Северск на проезд до садовых участков Томской области внутренним водным транспортом	1 140,01	947,8	92,21	100,0	2012-2014 гг.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Улучшение материального состояния граждан старшего поколения и инвалидов ЗАТО Северск (2012 г. - 300 чел., 2013 г. - 50 чел., 2014 г. - 55 чел.)
3.3	Ежегодная денежная выплата на частичную оплату стоимости помывки в бане пенсионерам, проживающим в квартирах, не оборудованных ванной или душем	196,61	63,03	48,48	85,1	2012-2014 гг.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Улучшение санитарно-гигиенических условий граждан (2012 г. - 26 чел. 2013 г. - 20 чел., 2014 г. - 35 чел.)
3.4	Оказание материальной помощи ветеранам и инвалидам ВОВ, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, вдовам погибших (умерших) участников ВОВ, не вступившим в повторный брак на: ремонт и (или) переустройство жилых помещений, в том числе:	7 167,57	1 257,45	3 004,17	2 905,95	2012-2014 гг.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Улучшение жилищных условий ветеранов ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, вдов погибших (умерших) участников ВОВ, не вступивших в повторный брак (2012 г. - 93 чел., 2013 г. - 115 чел., 2014 г. - 65 чел.)
	областной бюджет	6 641,27	932,15	2 904,17	2 804,95	2012-2014 гг.		
	местный бюджет	2 460,4	0,0	1 430,2	1 030,2	2013-2014 гг.		
	ремонт или приобретение бытовой техники	4 180,87	932,15	1 473,97	1 774,75	2012-2014 гг.		
3.5	Изготовление дисконтных карт малоимущим гражданам ЗАТО Северск на приобретение продуктов питания и лекарственных средств со скидкой	568,7	252,9	252,8	63,0	2012-2014 гг.	МКУ «Центр жилищных субсидий»	Улучшение благосостояния малоимущих граждан (2012-2013 гг. - 4 500 чел., 2014 г. - 1 450 чел.)
Итого по направлению 3		9 166,94	2 547,13	3 432,36	3 187,45			
4. Создание благоприятных условий для реализации интеллектуальных и культурных потребностей малообеспеченных граждан, пожилых людей и инвалидов								
4.1	Мероприятия, посвященные Дням воинской славы, памятным и знаменательным датам России	4 286,31	1 612,73	1 511,13	1 162,45	2012-2014 гг.	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск	Удовлетворение культурных потребностей граждан старшего поколения, улучшение культурно-досуговой работы с пожилыми людьми, отдельными категориями граждан ЗАТО Северск - (20 мероприятий ежегодно)
4.2	Предоставление субсидий общественным объединениям за счет средств бюджета ЗАТО Северск, в том числе:	11 052,00	4 062,99	3 326,48	3 738,60	2012-2014 гг.	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск	Улучшение материального положения социально значимых общественных объединений (2012 г. - 10 общественных объединений, 2013 - 2014 гг. - 11 общественных объединений)
	областной бюджет	209,14	0,0	159,14	50,0	2013-2014 гг.		
	местный бюджет	10 842,86	4 062,99	3 167,34	3 688,60	2012-2014 гг.		
4.3	Предоставление субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан за счет средств бюджета ЗАТО Северск	1 870,55	510,15	360,40	1 000,0	2012-2014 гг.	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск	Создание условий для нормального функционирования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений ЗАТО Северск (2012 г. - 3 садоводческих общества, 2013 г. - 2 садоводческих обществ, 2014 г. - 5 садоводческих обществ)
4.4	Подготовка проектно-сметной документации на изготовление и установку светофорного объекта со звуковым сигналом и пандуса на пешеходном переходе	78,07	78,07	0,0	0,0	2012 г.	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск	Создание условий для обеспечения доступа к объектам социальной инфраструктуры инвалидов с тяжелыми заболеваниями и инвалидов - колясочников
4.5	Изготовление и установка наружных и внутренних пандусов, поручней в жилых домах	675,96	675,96	0,0	0,0	2012 г.	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск	Создание безбарьерной среды (установка наружных и внутренних пандусов и поручней - 57 штук)
Итого по направлению 4		17 962,89	6 939,9	5 198,01	5 901,05			
Итого по Программе:		499 984,96	160 438,7	172 458,02	167 164,31			
федеральный бюджет		38 231,80	10 000,0	28 231,8	0,00			
областной бюджет		22 669,54	20 000,0	1 589,34	1 080,2			
местный бюджет		439 083,62	130 438,7	142 636,88	166 084,11			

<*> Неосвоенные денежные средства в 2013 году по пункту 4.2 в сумме 76,07 тыс. руб. возвращены в бюджет ЗАТО Северск. Финансирование мероприятия в 2014 году увеличено по 4.2 на сумму 76,07 тыс. руб.

<***> Неосвоенные денежные средства в 2013 году в сумме 76,07 тыс. руб. возвращены в бюджет ЗАТО Северск. Финансирование мероприятия в 2014 году увеличено на сумму 76,07 тыс. руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2209
от 29.08.2014

О внесении изменения в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1449

В целях совершенствования нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о специальном приложении к газете «Диалог», предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов ЗАТО Северск, утвержденное Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1449 «О специальном приложении к газете «Диалог», предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» изменение, изложив подпункт 1 пункта 9 в следующей редакции:
«1) муниципальные правовые акты Думы ЗАТО Северск, Мэра ЗАТО Северск, Счетной палаты ЗАТО Северск»;
2. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2213
от 29.08.2014

О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2012 № 3562

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2012 № 3562 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на общее образование, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».
2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2229
от 29.08.2014

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3293

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3293 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Административный регламент) в новой редакции согласно приложению.
2. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и внести изменение в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, размещенный на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>).
3. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.08.2014 № 2229

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3293

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги.

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>), содержатся в автоматизированной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Томской области» и доступны на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>) и едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях.

5. Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление образования) и муниципальными образовательными организациями (далее - МОО), указанными в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является информиро-

вание граждан об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в МОО (далее - информация), либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги:

- 1) при устном обращении предоставление муниципальной услуги составляет 15 минут;
- 2) при письменном обращении и обращении в электронной форме – 30 дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) через сайты МОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 30 дней со дня обращения на сайт.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- 7) Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

9. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

10. Основанием для предоставления муниципальной услуги является запрос заявителя, поступивший в адрес МОО в устной, письменной или электронной форме. Прилагаемая форма 1 запроса доступна для копирования и заполнения в электронной форме на едином портале государственных и муниципальных услуг и портале государственных и муниципальных услуг Томской области.

11. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

- 1) если в запросе не указаны фамилия заявителя или адрес, по которому должен быть отправлен ответ;
 - 2) если текст запроса не поддается прочтению.
12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
13. Информация о муниципальной услуге размещается на информационных стендах и сайте МОО на русском языке со следующими техническими требованиями: шрифт - Times New Roman, 12 - 14 пт.



14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут с момента подачи запроса.

15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.

16. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, месте его нахождения, режиме работы, телефонном номере для справок.

В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников.

Место предоставления муниципальной услуги оборудуется информационными стендами, стульями.

17. Для оценки доступности и качества муниципальной услуги применяются следующие показатели:

1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;
2) обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителей;

3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо через портал государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal>);

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

5) количество взаимодействий заявителя со специалистами МОО, исполняющими предоставление муниципальной услуги, максимальное - 2, минимальное - 1;

6) уровень удовлетворенности граждан от предоставления услуги - не менее 90%.

18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal>), едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>);

2) размещенная на портале государственных и муниципальных услуг Томской области, едином портале государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) форма запроса доступна для копирования и заполнения заявителем;

3) заявитель может подать запрос через портал государственных и муниципальных услуг Томской области (единый портал государственных и муниципальных услуг), при наличии соответствующей технической возможности, путем заполнения формы запроса в электронной форме. Запрос заверяется простой электронной подписью заявителя.

При подаче запроса, отвечающего условию комплектности, заявителю выдается квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данной процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрацию запроса, поданного через портал государственных и муниципальных услуг Томской области (единый портал государственных и муниципальных услуг), осуществляет специалист, ответственный за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день поступления запроса. При поступлении запроса в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок с момента регистрации запроса передает его специалисту Управления образования, ответственному за предоставление муниципальной услуги, на рассмотрение.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок с момента регистрации запроса направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации запроса с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в своем личном кабинете, при наличии соответствующей технической возможности, на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (едином портале государственных и муниципальных услуг) по номеру электронной квитанции.

19. Предоставление муниципальной услуги на базе многофункционального центра возможно при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию запроса о предоставлении муниципальной услуги (15 минут);

2) исполнение запроса (анализ тематики, поиск сведений и документов, подготовка ответа) (25 дней);

3) направление ответа на запрос о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях на территории ЗАТО Северск (5 дней).

21. Последовательность и сроки выполнения административных процедур являются следующими:

1) каждая МОО, осуществляющая деятельность в сфере общего образования, ежегодно, в период до 5 сентября, отправляет в электронном виде в Управление образования следующую информацию:

а) о количестве классов и наличии свободных мест в 1-11 классах общеобразовательной организации;

б) о наличии свободных мест в классах компенсирующего обучения общеобразовательной организации, если таковые классы имеются;

в) о наличии свободных мест в специальных (коррекционных) классах общеобразовательной организации, если таковые классы имеются;

г) о документах, предоставление которых необходимо для зачисления в общеобразовательную организацию;

д) о документах, предоставление которых необходимо для отчисления/перевода в общеобразовательную организацию обучающихся, воспитанников;

ж) режим занятий обучающихся, воспитанников;

з) наличие дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, и порядок их предоставления (на договорной основе);

и) категории детей, имеющих право на обучение по адаптивному, индивидуальным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2) каждая МОО, осуществляющая деятельность в сфере дошкольного образования ежегодно, в период до 5 сентября, отправляет в электронном виде в Управление образования следующую информацию:

а) вид МОО;

б) о количестве групп в МОО;

в) о возрастных группах воспитанников;

г) о планируемых показателях приема на следующий учебный год;

д) режим занятий воспитанников;

е) длительность пребывания детей в МОО;

ж) наличие дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, и порядок их предоставления (на договорной основе);

з) категории детей, имеющих право на обучение по адаптивному, индивидуальным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

22. Руководитель МОО назначает уполномоченного сотрудника, ответственного за прием и регистрацию поступающих запросов, формирование и размещение информации на сайте органа, исполняющего предоставление муниципальной услуги, информирование получателей муниципальной услуги в письменной, электронной и устной форме (далее - непосредственный исполнитель).

23. На сайте МОО создаются страницы, содержащие информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в МОО.

24. Непосредственные исполнители обновляют информацию на сайте органа 1 раз в 3 месяца.

25. Сведения о порядке предоставления услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам в электронном, письменном и устном виде при обращении в МОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) в МОО на информационных стендах;

2) по телефону сотрудниками МОО, назначенными ответственными за информирование;

3) на официальных сайтах МОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) при личном обращении заявителя.

26. Для получения муниципальной услуги заявители могут обратиться на сайты МОО или отправить запрос по электронной почте. Справочная информация об электронной почте МОО приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

27. Для получения муниципальной услуги в письменной или устной форме гражданин обращается с запросом лично или по телефону в МОО. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах МОО приводятся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию поступивших от заявителей запросов и передача их на исполнение;

2) исполнение запросов (анализ тематики, поиск сведений и документов, подготовка ответа);

3) направление ответа на запрос заявителю.

29. Основанием для начала действий по приему и регистрации запросов является поступивший в МОО письменный запрос либо запрос в форме электронного документа.

Непосредственный исполнитель:

1) проверяет соответствие запроса требованиям, установленным пунктами 10-11 настоящего Административного регламента;

2) регистрирует поступление запроса в журнале обращений граждан в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Регистрация запроса заявителя (представителя заявителя) в журнале обращений граждан является основанием для исчисления срока предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры – 15 минут.

30. Зарегистрированные запросы передаются на рассмотрение руководителю МОО (в период отсутствия - лицу, его замещающему), который:

а) принимает решение о приеме запроса к исполнению (предоставлению муниципальной услуги) либо подготовке письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

б) определяет сотрудников, которым запросы направляются на исполнение.

Запрос с резолюцией руководителя МОО (в период отсутствия - лица, его замещающего) поступает к непосредственному исполнителю.

31. Непосредственный исполнитель, получив запрос с резолюцией руководителя МОО «об исполнении» (в период отсутствия - лица, его замещающего):

1) проводит анализ тематики поступившего запроса с использованием имеющихся в МОО материалов, содержащих сведения об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего

общего образования, а также дополнительного образования в МОО, необходимых для исполнения запроса заявителя;

2) готовит ответы в форме информационного письма или письма об отсутствии запрашиваемых сведений, представляет на рассмотрение руководителю МОО.

32. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, непосредственный исполнитель готовит письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа и направляет руководителю МОО.

Руководитель МОО рассматривает подготовленные ответы, оценивает их полноту, правильность оформления и после устранения непосредственным исполнителем замечаний ставит подпись.

Продолжительность административной процедуры - 25 дней.

33. Ответы на запросы, подписанные руководителем МОО (в период отсутствия - лицом, его замещающим), в том числе письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, отправляемые заявителю почтовой связью, запечатываются в конверт, фиксируются в журнале регистрации с указанием даты и отправляются простым письмом. Ответственным за направление результата услуги заявителю почтовой связью является непосредственный исполнитель.

В случае если запрос поступил в МОО из отдела по работе с обращениями граждан Управления делами Администрации ЗАТО Северск, то ответ передается в общий отдел Управления делами Администрации ЗАТО Северск для регистрации и отправки заявителю почтовой связью.

Ответы на запросы, подписанные руководителем МОО (в период отсутствия - лицом, его замещающим), в том числе письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подлежащие личному вручению заявителю, выдаются непосредственным исполнителем заявителю при личном обращении. Факт вручения фиксируется в журнале регистрации с указанием даты вручения, личной подписи заявителя или его представителя.

Ответы на запросы, направленные с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оформляются в форме электронных документов, в том числе и об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и направляются заявителю на электронный адрес, указанный в его запросе, фиксируются в журнале регистрации с указанием даты.

Продолжительность административной процедуры - 5 дней.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

34. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента, а также за принятием решений специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется руководителем МОО.

35. Контроль за исполнением Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов.

36. Органом, контролирующим предоставление муниципальной услуги, является Управление образования, которое осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения сотрудниками МОО данного Административного регламента. Плановые проверки осуществляются один раз в год на основе ежегодных планов, утверждаемых начальником Управления образования. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений заявителей.

37. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является руководитель МОО или его заместитель. Непосредственный исполнитель назначается приказом руководителя МОО.

39. Непосредственный исполнитель и специалисты, осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки, порядок исполнения каждой административной процедуры и за решения, принимаемые в ходе исполнения Административного регламента.

40. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

41. Руководитель МОО несет персональную ответственность за реализацию положений настоящего Административного регламента в возглавляемой им МОО.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА (ОРГАНИЗАЦИИ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

42. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование дей-

ствий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения административных процедур.

43. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия или бездействие должностных лиц и специалистов, осуществляющих административные процедуры, решения, принятые в ходе выполнения муниципальной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента.

44. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы включает в себя:

- 1) отсутствие сведений о предмете обжалования;
- 2) отсутствие фамилии, имени, отчества заявителя (физического лица), личной подписи заявителя;
- 3) отсутствие наименования заявителя (юридического лица), юридического адреса, фамилии, имени, отчества руководителя, подписи руководителя;
- 4) текст жалобы не поддается прочтению;
- 5) в жалобе содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 6) отсутствие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- 7) наличие в жалобе нецензурных или оскорбительных выражений.

45. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) заявителя, выраженное в устной или письменной форме.

46. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- 1) наименование органа (организации), в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- 2) фамилию, имя, отчество заявителя (физического лица), его место жительства, наименование заявителя (юридического лица), фамилию, имя, отчество руководителя, юридический адрес;
- 3) наименование МОО и (или) фамилию, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- 4) предмет обжалования;
- 5) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 6) дату и подпись заявителя.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

47. Дополнительно в обращении или жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложены какие-либо обязанности, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

48. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

49. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется МОО и Управлением образования. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть также направлена по почте.

50. В случае подачи жалобы в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Жалобы на решения, принятые специалистами МОО, подаются руководителю МОО. Жалобы на решения руководителя МОО подаются на имя начальника Управления образования.

52. Жалоба может быть высказана устно на личном приеме у руководителя МОО, начальника Управления образования.

53. Максимальный срок обязательной регистрации обращения заявителя составляет три дня с момента поступления, максимальный срок рассмотрения обращения - 30 дней со дня его регистрации. Срок рассмотрения указанного обращения может быть продлен на 30 дней, о чем сообщается заявителю, подавшему это обращение, в письменной форме с указанием причин продления до истечения 30-дневного срока.

54. Руководитель МОО, начальник Управления образования обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, проводят проверку, принимают одно из следующих решений:

- 1) признать жалобу обоснованной;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы с уведомлением заявителя о причинах отказа при личном обращении или по почте. Отказ должен быть полным, мотивированным, со ссылками на законодательство.
55. Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.

Форма 1

ЗАПРОС

ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____,
проживающего по адресу:

_____ контактный телефон:



адрес эл. почты

ЗАПРОС

Прошу предоставить информацию о _____

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Форма 2

ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____;
проживающего по адресу:

На Ваш запрос о _____

Предоставляем следующую информацию: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель МОО _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Форма 3

ОТКАЗ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО
СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____;
проживающего по адресу:

На Ваш запрос о _____

Сообщаем, что в предоставлении информации Вам отказано в связи с тем, что (нужное подчеркнуть):

- 1) в запросе не указана фамилия заявителя;
- 2) в запросе не указан адрес, по которому должен быть отправлен ответ;
- 3) текст запроса не поддается прочтению.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель МОО _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск

1. Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

Место нахождения: г.Северск, ул. Свердлова, 18.

Почтовый адрес: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Свердлова, 18.

График работы:

понедельник-четверг: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.15);

пятница: с 8.30 до 16.15 (обед с 12.30 до 13.15);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактный телефон: (382 3) 77 30 45.

Факс: (382 3) 77 30 23.

Прием обращений граждан осуществляется в каб. № 212.

Начальник Управления образования - Дубовицкая Юлия Валерьевна, ведет личный прием граждан в каб. № 214 каждый вторник с 16.00 до 18.00.

Официальный сайт Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://edu.tomsk-7.ru>).Адрес электронной почты Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gorono@seversk.tomsknet.ru).

2.Муниципальные образовательные организации.

№	Наименование организации	Адрес
Дошкольные образовательные организации		
	МБДОУ «Детский сад № 1»	636070, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Первомайская, 6
	МБДОУ «Детский сад КВ № 4»	636035, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Парковая, 5
	МБДОУ «Детский сад КВ № 6»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Советская, 20
	МАДОУ «Детский сад № 7»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Калинина, 47
	МАДОУ «Детский сад ПО № 10»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Строителей, 18
	МБДОУ «Детский сад № 11»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Калинина, 4а, ул. Советская, 24 (2 корп.)
	МБДОУ «Детский сад № 17»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Калинина, 30, ул. Калинина, 34 (2 корп.)
	МБДОУ «Детский сад ПО № 18»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Калинина, 2а
	МБДОУ «Детский сад № 19»	636035, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, просп. Коммунистический, 5а
	МБДОУ «Детский сад ПО № 20»	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Комсомольская, 14а
	МБДОУ «Детский сад № 25»	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Куйбышева, 13а, ул. Ленина, 56
	МБДОУ «Детский сад КВ № 27»	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Крупской, 30
	МБДОУ «Детский сад КВ № 28»	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Куйбышева, 15а/1
	МБДОУ «Детский сад КВ № 30»	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Куйбышева, 17а
	МБДОУ «Детский сад ОВ № 31»	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Победы, 27б

№	Наименование организации	Адрес
	МБДОУ «Детский сад № 34»	634501, Томская обл., ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Советская, 5
	МБДОУ «Детский сад ПО № 35»	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 70
	МБДОУ «Детский сад ОВ № 37»	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 82 (1 корп.), ул. Ленина, 76 (2 корп.), просп. Коммунистический, 80а (3 корп.)
	МБДОУ «Детский сад № 40»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 34а
	МБДОУ «Детский сад № 44»	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Царевского, 14а
	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 45»	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 113
	МБДОУ «Детский сад № 47»	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 28
	МАДОУ «Детский сад ОВ № 48»	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Горького, 15а
	МБДОУ «Детский сад ОВ № 50»	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Северная, 12
	МБДОУ «Детский сад КВ № 52»	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 102
	МБДОУ «Детский сад ОВ № 53»	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 110
	МБДОУ «Детский сад ОВ № 54»	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 139
	МБДОУ «Детский сад № 55»	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 107
	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56»	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 104
	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57»	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 9в
	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58»	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, Южный проезд, 4
	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59»	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Победы, 8а
	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60»	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 155
	Общеобразовательные организации	
	МАОУ «СОШ № 76»	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Парковая, 2а
	МБОУ «Северская гимназия»	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 88
	МБОУ «СОШ № 78»	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Чапаева, 22
	МБОУ «Вечерняя (сменная) школа № 79»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Строителей, 27
	МАОУ «СОШ № 80»	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Северная, 18
	МБОУ «СОШ № 83»	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 72
	МБОУ «СОШ № 84»	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 101
	МБОУ «СОШ № 87»	636070, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, 14
	МБОУ «СОШ № 88 имени А. Бородина и А. Кочева»	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 141
	МБОУ «СОШ № 89»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Строителей, 38
	МБОУ «СОШ № 90»	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Горького, 32
	МАОУ СФМЛ	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 55
	МБОУ «Северская специальная (коррекционная) школа – интернат VIII вида»	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 104
	МБОУ «СОШ № 196»	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 46а
	МБОУ «СОШ № 197 имени В. Маркелова»	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, 14
	МБОУ «СОШ № 198»	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Победы, 12а
	МБОУ «Северский лицей»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Свердлова, 9
	МБОУ «Самусьский лицей имени академика В. В. Пекарского»	634501, Томская обл., ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Пекарского, 30
	МБОУ «Орловская СОШ»	634503, Томская обл., ЗАТО Северск, пос. Орловка, пер. Школьный, 4
	Организации дополнительного образования детей	
	МБОУ ДОД «Центр «Поиск»	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, 16а

АДРЕСА САЙТОВ МОУ

№	Наименование организации	Адрес сайта
	Дошкольные образовательные организации	
	МБДОУ «Детский сад № 1»	http://ds1.seversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад КВ № 4»	http://ds4.seversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад КВ № 6»	http://ds6.seversk.ru/
	МАДОУ «Детский сад № 7»	http://ds7.seversk.ru/
	МАДОУ «Детский сад ПО № 10»	http://ds10.seversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад № 11»	http://ds11.seversk.net/
	МБДОУ «Детский сад № 17»	http://mdouds17.ru/
	МБДОУ «Детский сад ПО № 18»	http://ds18.seversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад № 19»	http://ds19.seversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад ПО № 20»	http://ds20.seversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад № 25»	http://ds25.seversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад КВ № 27»	http://ds27.seversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад КВ № 28»	http://ds28.seversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад КВ № 30»	http://ds30.seversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад ОВ № 31»	http://mdouds31.dou.tomsk.ru/
	МБДОУ «Детский сад № 34»	http://skaska34.flynet.pro/
	МБДОУ «Детский сад ПО № 35»	http://ds35.seversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад ОВ № 37»	http://ds37.seversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад № 40»	http://ds40.seversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад № 44»	http://sadik-44seversk.ru/
	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 45»	http://ds45.seversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад № 47»	http://sev-ds47.dou.tomsk.ru/
	МАДОУ «Детский сад ОВ № 48»	http://ds48.seversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад ОВ № 50»	http://cad50.vseversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад КВ № 52»	http://ds52.seversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад ОВ № 53»	http://ds53.seversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад ОВ № 54»	http://malinka.seversk.ru/
	МБДОУ «Детский сад № 55»	http://ds55.seversk.ru/
	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56»	http://www.sad56.tom.ru/
	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57»	http://cad57.vseversk.ru/
	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58»	http://crr58.vseversk.ru/
	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59»	http://ds59.seversk.ru/
	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60»	http://ds60.seversk.ru/
	Общеобразовательные организации	
	МАОУ «СОШ № 76»	http://school76.vseversk.ru/
	МБОУ «Северская гимназия»	http://gimnazia.tomsknet.ru/
	МБОУ «СОШ № 78»	http://school78.vseversk.ru/
	МБОУ «Вечерняя (сменная) школа № 79»	http://seversk-school79.tom.ru/
	МАОУ «СОШ № 80»	http://school80.vseversk.ru/
	МБОУ «СОШ № 83»	http://seversk-school83.tom.ru/
	МБОУ «СОШ № 84»	http://school84.vseversk.ru/
	МБОУ «СОШ № 87»	http://school87.vseversk.ru/
	МБОУ «СОШ № 88 имени А. Бородина и А. Кочева»	http://school88.vseversk.ru/
	МБОУ «СОШ № 89»	http://school89.vseversk.ru/
	МБОУ «СОШ № 90»	http://school90.vseversk.ru/
	МАОУ СФМЛ	http://sfml.tom.ru/
	МБОУ «Северская специальная (коррекционная) школа – интернат VIII вида»	http://internat.seversk.ru/
	МБОУ «СОШ № 196»	http://school196.vseversk.ru/
	МБОУ «СОШ № 197 имени В. Маркелова»	http://sc197m.tomsk.ru/



№	Наименование организации	Адрес сайта
	МБОУ «СОШ № 198»	http://school198.seversk.ru
	МБОУ «Северский лицей»	http://sol.seversk.ru
	МБОУ «Самусьский лицей имени академика В.В.Пекарского»	http://samlic.seversk.ru
	МБОУ «Орловская СОШ»	http://seversk-school-orl.tomsknet.ru
Организации дополнительного образования детей		
	МБОУ ДОД «Центр «Поиск»	http://education.ssti.ru/poisk/index.html

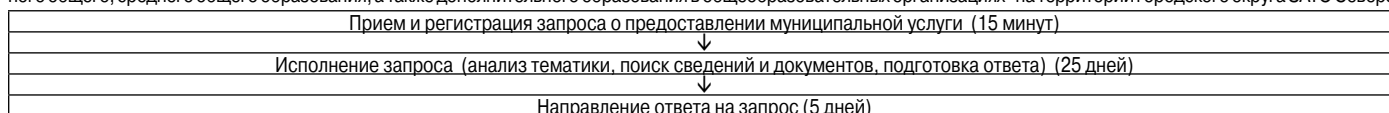
АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ И ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ МОО

№ п/п	Наименование организации	Адрес электронной почты	Контактный телефон	Ф.И.О. руководителя
Дошкольные образовательные организации				
	МБДОУ «Детский сад № 1»	ds-1@sibmail.com	8 (3823) 77 40 37	Бурдюгова Людмила Олеговна
	МБДОУ «Детский сад КВ № 4»	mdoy4@sibmail.com	8 (3823) 54 7436	Сайнакова Мария Тимофеевна
	МБДОУ «Детский сад КВ № 6»	mdoykv6@sibmail.com	8 (3823) 54 66 24	Голубева Нина Михайловна
	МАДОУ «Детский сад № 7»	mdouds_7@mail.ru	8 (3823) 52 30 10	Слабухина Татьяна Евгеньевна
	МАДОУ «Детский сад ПО № 10»	mdouds_10@mail.ru	8 (3823) 52 07 37	Мырина Лариса Владимировна
	МБДОУ «Детский сад № 11»	ds11panova@mail.ru	8 (3823) 54 68 25	Панова Людмила Нотовна
	МБДОУ «Детский сад № 17»	mdouds17@mail.ru	8 (3823) 54 58 47	Родикова Вера Васильевна
	МБДОУ «Детский сад ПО № 18»	mbdou-19@mail.ru	8 (3823) 54 64 93	Овсянникова Татьяна Викторовна
	МБДОУ «Детский сад № 19»	mbdou-19@mail.ru	8 (3823) 54 80 45	Перемигина Светлана Александровна
	МБДОУ «Детский сад ПО № 20»	gvzodika@tomsk-7.ru	8 (3823) 54 58 37	Мащенко Татьяна Георгиевна
	МБДОУ «Детский сад № 25»	mdou25@seversk.tomsknet.ru	8 (3823) 52 92 02	Деева Елена Владимировна
	МБДОУ «Детский сад КВ № 27»	elochka@tomsk-7.ru	8 (3823) 52 12 61	Разбегаяева Татьяна Александровна
	МБДОУ «Детский сад КВ № 28»	anuta@tomsk-7.ru	8 (3823) 52 97 16	Киселева Лариса Семеновна
	МБДОУ «Детский сад КВ № 30»	mdouds_30@mail.ru	8 (3823) 52 97 66	Князева Лидия Петровна
	МБДОУ «Детский сад ОВ № 31»	mdouds_31@mail.ru	8 (3823) 56 76 14	Густовская Елена Александровна
	МБДОУ «Детский сад № 34»	mdoudsamus@sibmail.com	8 (3823) 90 51 14	Сандакова Светлана Михайловна
	МБДОУ «Детский сад ПО № 35»	mdou35@sibmail.com	8 (3823) 52 12 62	Радченко Ольга Ивановна
	МБДОУ «Детский сад ОВ № 37»	landysh@tomsk-7.ru	8 (3823) 90 68 64	Китаева Наталья Николаевна
	МБДОУ «Детский сад № 40»	baby@tomsk-7.ru	8 (3823) 54 76 52	Курьина Марина Владимировна
	МБДОУ «Детский сад № 44»	mbdouds-44@mail.ru	8 (3823) 52 20 98	Воробьева Ирина Александровна
	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 45»	czrr45@mail.ru	8 (3823) 52 22 70	Харлашкина Светлана Александровна
	МБДОУ «Детский сад № 47»	detsad47@mail.ru	8 (3823) 52 59 06	Дрозд Татьяна Владимировна
	МАДОУ «Детский сад ОВ № 48»	mdou48@sibmail.com	8 (3823) 54 89 98	Арутюнян Любовь Владимировна
	МБДОУ «Детский сад ОВ № 50»	kosmos@tomsk-7.ru	8 (3823) 52 92 75	Загрядская Ирина Вадимовна
	МБДОУ «Детский сад КВ № 52»	brigantina@tomsk-7.ru	8 (3823) 56 28 23	Григорьева Оксана Анатольевна
	МБДОУ «Детский сад ОВ № 53»	sun@tomsk-7.ru	8 (3823) 56 28 57	Довгалева Алена Александровна
	МБДОУ «Детский сад ОВ № 54»	office@mailinka.seversk.ru	8 (3823) 56 94 54	Афонина Наталья Сергеевна
	МБДОУ «Детский сад № 55»	detsad55@sibmail.com	8 (3823) 52 43 96	Черствая Оксана Александровна
	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56»	crrds56@seversk.tomsknet.ru	8 (3823) 56 15 11	Худякова Наталья Степановна
	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57»	rosinka@tomsk-7.ru	8 (3823) 54 63 22	Скворцова Ольга Владимировна
	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58»	mdou58@sibmail.com	8 (3823) 56 27 33	Андрунь Софья Владимировна
	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59»	mbdouds59@mail.ru	8 (3823) 56 46 29	Михеенко Ирина Андреевна
	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60»	mdouds60@mail.ru	8 (3823) 56 29 65	Проккопьева Светлана Васильевна
Общеобразовательные организации				
	МАОУ «СОШ № 76»	schola76@mail.ru	8 (3823) 54 56 50	Летягина Людмила Васильевна
	МБОУ «Северская гимназия»	gimnazija@tomsk-7.ru	8 (3823) 77 25 30	Мирошникова Ирина Сергеевна
	МБОУ «СОШ № 78»	sosch78@yandex.ru	8 (3823) 52 43 84	Дроздова Ирина Александровна
	МБОУ «Вечерняя (сменная) школа № 79»	sevschool79@mail.ru	8 (3823) 54 69 63	Штогина Ирина Алексеевна
	МАОУ «СОШ № 80»	sch80@seversk.ru	8 (3823) 52 91 61	Метелькова Екатерина Александровна
	МБОУ «СОШ № 83»	school83s@yandex.ru	8 (3823) 56 03 03	Маначина Лидия Парановна
	МБОУ «СОШ № 84»	school84seversk@mail.ru	8 (3823) 52 83 00	Коппалова Лариса Николаевна
	МБОУ «СОШ № 87»	sch87@sibmail.com	8 (3823) 52 95 07	Гук Наталья Анатольевна
	МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»	school88@sibmail.com	8 (3823) 56 95 65	Филатов Сергей Викторович
	МБОУ «СОШ № 89»	sch89@sibmail.com	8 (3823) 54 17 75	Кальмаева Елена Николаевна
	МБОУ «СОШ № 90»	sch90@sibmail.com	8 (3823) 77 49 25	Харламова Инга Эдуардовна
	МАОУ СФМЛ	sflml2003@rambler.ru	8 (3823) 52 20 70	Савушкина Валентина Владиславовна
	МБОУ «Северская специальная (коррекционная) школа - интернат VIII вида»	schkola195@tomsk-7.ru	8 (3823) 77 02 20	Андросова Елена Вадимовна
	МБОУ «СОШ № 196»	school196@seversk.ru	8 (3823) 99 82 55	Уварова Надежда Михайловна
	МБОУ «СОШ № 197 имени В.Маркелова»	schoool197m@mail.ru	8 (3823) 54 76 11	Васильева Марина Викторовна
	МБОУ «СОШ № 198»	sc198@mail.ru	8 (3823) 56 39 77	Дроздов Владимир Васильевич
	МБОУ «Северский лицей»	licei-seversk@tomsk-7.ru	8 (3823) 54 99 28	Батраченко Татьяна Владимировна
	МБОУ «Самусьский лицей им. академика В.В.Пекарского»	samuslicei@sibmail.com	8 (3823) 90 49 40	Иванов Олег Николаевич
	МБОУ «Орловская СОШ»	orlovkashelkunova@rambler.ru	8 (3823) 90 61 54	Кузенова Марина Сергеевна
Организации дополнительного образования детей				
	МБОУ ДОД «Центр «Поиск»	zentrhoisk@sibmail.com, zentrhoisk@tomsk-7.ru	8 (3823) 52 49 09 54 52 54	Акифьева Нина Николаевна

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

БЛОК-СХЕМА

порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрация ЗАТО Северск

№ 2133

от 22.08.2014

О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 01.07.2014 № 1577

В соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 06.08.2014 № 194-р «Об отмене режима функционирования «повышенная готовность» для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.07.2014 № 1577 «О переводе Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области в режим повышенной готовности».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2302
от 10.09.2014

О признании утратившими силу постановлений Администрации ЗАТО Северск

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

- 1) от 15.05.2012 № 1447 «О запрете выжигания сухой растительности на территории ЗАТО Северск»;
- 2) от 16.08.2013 № 2129 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2012 № 1447»;
- 3) от 05.05.2014 № 997 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2012 № 1447».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Врио Главы Администрации А.А. Рудич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2324
от 10.09.2014

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2013 № 2227

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО Северск, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2013 № 2227 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО Северск», следующие изменения:

- 1) ввести в состав комиссии:
 - а) Амелина Дмитрия Николаевича, начальника УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию);
 - б) Маевского Александра Изидоровича, главного врача СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (по согласованию);
 - в) Золотарева Олега Владимировича, и.о. начальника Северского МРО УФСКН России по Томской области (по согласованию);
 - г) Протопопова Всеволода Борисовича, врио начальника Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск;
- 2) исключить из состава комиссии Болгова И.А., Воробьева В.А., Кудрявцева В.Ю., Осипенко В.А.

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Врио Главы Администрации А.А. Рудич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2344
от 12.09.2014

О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 25.06.2013 № 1517

В связи с отсутствием градостроительной необходимости **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.06.2013 № 1517 «О проведении конкурса «Лучший проект планировки микрорайона 12а в г.Северске».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Врио Главы Администрации А.А. Рудич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2350
от 15.09.2014

О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.09.2011 № 1958

В соответствии с Решением Думы ЗАТО Северск от 19.12.2013 № 47/4 «О бюджете ЗАТО Северск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», учитывая реальные потребности финансирования работ по реализации муниципальной программы «Содержание особо охраняемой природной территории местного значения «Озерный комплекс пос.Самусь ЗАТО Северск» на 2012 – 2014 годы, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Содержание особо охраняемой природной территории местного значения «Озерный комплекс пос.Самусь ЗАТО Северск» на 2012 – 2014 годы, утвержденную Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.09.2011 № 1958 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание особо охраняемой природной территории местного значения «Озерный комплекс пос.Самусь ЗАТО Северск» на 2012 – 2014 годы» (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) в паспорте Программы раздел «Объем <*> и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем <*> и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы, в том числе по годам реализации (тыс. руб.)			
	2012 г.	2013 г.	2014 г.	Всего
Местный бюджет	610,7	766,6	1700,67	3077,97
Всего	610,7	766,6	1700,67	3077,97»;

- 2) в разделе IV «Система программных мероприятий» Программы:

а) таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

№ п/п	Направление	Финансирование по годам (тыс. руб.)			
		2012 г.	2013 г.	2014 г.	всего
1	Мониторинг состояния природных объектов на территории ООПТ	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Содержание рекреационной зоны ООПТ	589,0	753,0	1633,73	2975,73
3	Организация охраны ООПТ	21,7	13,6	66,94	102,24
4	Эколого-просветительская деятельность	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по Программе:	610,7	766,6	1700,67	3077,97
	в том числе:				
	федеральный бюджет				
	бюджет Томской области				
	местный бюджет	610,7	766,6	1700,67	3077,97»;

- б) таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Бюджет Программы по годам, источникам и направлениям финансирования

Таблица 2

Источники и направления финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.	в том числе по годам			
		всего	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Общий объем финансирования за счет всех источников (в действующих ценах)	3077,97	610,7	766,6	1700,67	
из общего объема финансирования по источникам:					
- федеральный бюджет					
- бюджет Томской обл.					
- местный бюджет	3077,97	610,7	766,6	1700,67	

Источники и направления финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2012 г.	2013 г.	2014 г.
- внебюджетные средства				
в том числе по направлениям:				
Капитальные вложения, всего:	671,49	0,0	0,0	671,49
в том числе:				
- федеральный бюджет				
- бюджет Томской обл.				
- местный бюджет	671,49	0,0	0,0	671,49



Источники и направления финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2012 г.	2013 г.	2014 г.
- внебюджетные средства				
Текущие расходы, всего:	2406,48	610,7	766,6	1029,18
в том числе:				
- федеральный бюджет				
- бюджет Томской обл.				
- местный бюджет	2406,48	610,7	766,6	1029,18
- внебюджетные средства				
НИОКР, всего:				
в том числе:				
- федеральный бюджет				
- бюджет Томской обл.				

Источники и направления финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2012 г.	2013 г.	2014 г.
- местный бюджет				
- внебюджетные средства:				

3) приложение к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И. о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации ЗАТО Северск 15.09.2014 № 2350

ПРИЛОЖЕНИЕ к муниципальной программе «Содержание особо охраняемой природной территории местного значения «Озерный комплекс пос. Самусь ЗАТО Северск» на 2012-2014 годы

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия, источники финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.				Срок реализации	Исполнитель (получатель денежных средств)	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам					
		2012	2013	2014				
I. Мониторинг состояния природных объектов на территории ООПТ								
1	Ведение мониторинга состояния лесов, расположенных на территории ООПТ	0,0	0,0	0,0	0,0	2012-2014 гг.	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Предотвращение деградации защитных лесов, корректировка деятельности по охране лесов ООПТ
Итого по направлению I		0,0	0,0	0,0	0,0			
II. Содержание рекреационной зоны ООПТ								
2	Обеспечение функционирования поста спасательной службы на озере Круглое в летний период (по конкурсу)	322,4	64,2	129,1	129,1	2012-2014 гг.	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск	Обеспечение безопасности людей в период массового отдыха на озере Круглое
3	Обеспечение функционирования поста спасательной службы на озере Мальцево в летний период (по конкурсу)	322,4	64,2	129,1	129,1	2014 г.	Управление по делам защиты населения и территорий от ЧС Администрации ЗАТО Северск	Обеспечение безопасности людей при массовом отдыхе на озере Мальцево
4	Разработка проекта рекультивации свалки бытовых отходов у озера Мальцево	505,8	0,0	0,0	505,8	2014 г.	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	Восстановление продуктивности и хозяйственной ценности земель площадью 7,8 га
5	Выявление несанкционированных мест хранения отходов в лесах, расположенных на территории ООПТ	0,0	0,0	0,0	0,0	2012-2014 гг.	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Предотвращение загрязнения лесных массивов ООПТ отходами производства и потребления
6	Ликвидация несанкционированных мест хранения отходов в лесах, расположенных на территории ООПТ	790,5	301,4	327,0	162,1	2012-2014 гг.	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск	Предотвращение загрязнения территории ООПТ отходами производства и потребления, 700 м³ отходов, вывозимых с несанкционированных свалок ежегодно
7	Санитарная уборка пляжей озер в теплый период времени	757,35	159,2	167,8	430,35	2012-2014 гг.	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск	Предотвращение загрязнения озер и их водоохраных зон отходами, ежегодная очистка пляжей озер площадью 15,5 га
8	Приобретение дополнительного пляжного оборудования	165,69	0,0	0,0	165,69	2014 г.	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск	Создание условий для отдыха населения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами
9	Ремонт существующего пляжного оборудования	111,59	0,0	0,0	111,59	2014	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск	Создание условий для отдыха населения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами
Итого по направлению II		2975,73	589	753	1633,73			
III. Организация охраны ООПТ								
10	Ремонт и восстановление информационных аншлагов по периметру ООПТ	102,24	21,7	13,6	66,94	2 0 1 2 - 2014 гг.	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск	Предотвращение нарушения режима ООПТ, профилактика правонарушений
11	Осуществление контроля за соблюдением режима ООПТ	0,0	0,0	0,0	0,0	2 0 1 2 - 2014 гг.	Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск	Предотвращение, выявление, пресечение нарушения законодательства в области охраны окружающей среды
Итого по направлению III		102,24	21,7	13,6	66,94			
IV. Эколого-просветительская деятельность								
12	Ведение раздела ООПТ на сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	0,0	0,0	0,0	0,0	2 0 1 2 - 2014 гг.	Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск	Информационная поддержка деятельности ООПТ, организация прямой связи с населением
Итого по направлению IV		0,0	0,0	0,0	0,0			
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		3077,97	610,7	766,6	1700,67			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2352
от 15.09.2014

О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.11.2011 № 2637

В соответствии с Решением Думы ЗАТО Северск от 19.12.2013 № 47/4 «О бюджете ЗАТО Северск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Чистый город» на 2012-2014 годы» (далее – Программа), утвержденную Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.11.2011 № 2637 «Об утверждении муниципальной программы «Чистый город» на 2012 – 2014 годы», следующие изменения:

1) в паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы <*>» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы <*>»	Общий объем финансирования 36250,58 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации (в тыс. руб.):			
	2012 г. <*>	2013 г.	2014 г.	Всего
Местный бюджет	20577,5	3840,85	11832,23	36250,58
Всего	20577,5	3840,85	11832,23	36250,58

2) в разделе IV «Система программных мероприятий» Программы:

а) таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1»

№ п/п	Наименование	Финансирование по годам (тыс. руб.)			
		2012<*>	2013	2014	всего
1	Улучшение экологии ЗАТО Северск	7950,9	3840,85	11832,23	23623,98
2	Улучшение системы обращения с ТБО	6000,0	0,0	0,0	6000,0
3	Улучшение внешнего вида г.Северска	6226,6	0,0	0,0	6226,60
4	Оперативность выявления и принятия мер при загрязнении приземного слоя атмосферного воздуха ВХВ	400,0	0,0	0,0	400
	Итого по Программе	20577,5	3840,85	11832,23	36250,58
	В том числе:				
	федеральный бюджет				
	бюджет Томской области				
	местный бюджет	20577,5	3840,85	11832,23	36250,58

<*> Частичное финансирование мероприятий, изменения в план не вносились (фактическое финансирование в 2012 году составило 2102,18 тыс. руб.);

б) таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2»

Источники и направления финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2012<*>	2013	2014
Общий объем финансирования за счет всех источников (в действующих ценах)	36250,58	20577,5	3840,85	11832,23
из общего объема финансирования по источникам:				
федеральный бюджет				
бюджет Томской области				
местный бюджет	36250,58	20577,5	3840,85	11832,23
в том числе по направлениям:				
Капитальные вложения, всего:	21099,31	12683,9	1213,15	7202,26
в том числе				
федеральный бюджет				
бюджет Томской области				
местный бюджет	21099,31	12683,9	1213,15	7202,26
Текущие расходы, всего:	15151,27	7893,6	2627,70	4629,97
в том числе				
федеральный бюджет				
бюджет Томской области				
местный бюджет	15151,27	7893,6	2627,70	4629,97
НИОКР, всего:				
в том числе				
федеральный бюджет				
бюджет Томской области				
местный бюджет				

<*> Частичное финансирование мероприятий, изменения в план не вносились (фактическое финансирование в 2012 году составило 2102,18 тыс. руб.);

3) в разделе VI «Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации программы» Программы:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) провести работы по технической инвентаризации части колодцев и сооружений ливневой канализации на территории ЗАТО Северск, изготовить и установить дополнительно мусорные урны на территории г.Северска, установить контейнерные площадки для контейнеров заглубленного типа, ликвидировать несанкционированные свалки с площади порядка 84700 м²;»;

б) таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение (2011 г.)	2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	Установка дополнительных мусорных урн (процент от норматива) на территории г.Северска <*>	%	19,8	29,7<***>	19,8<***>	26,4
2	Установка контейнерных площадок для контейнеров заглубленного типа	шт.	0	22	25	52
3	Ликвидация несанкционированных свалок	м ²	0	3000	29600	52100
4	Уменьшение объемов отходов, поступающих на захоронение на полигон ТБО, за счет организации первичной сортировки ТБО с целью извлечения вторсырья (приобретение сортировочной линии ТБО. Модель Урал-Сот-3, объем переработки 150-200 м ³ за смену)	%	0	30	0	0
5	Снос аварийно-опасных деревьев на территории ЗАТО Северск	шт.	1360	400	0	0<***>
6	Формовочная обрезка аварийно-опасных деревьев на территории ЗАТО Северск	шт.		500	0	0<***>
7	Замещающие посадки (деревья)	шт.		400	0	0<***>
8	Замещающие посадки (кустарники)	шт.		3600	0	0<***>

<*> В расчёт не принимаются уличные мусорные урны, устанавливаемые предприятиями малого и среднего бизнеса на территориях, отведённых им для санитарной уборки.

<***> Динамика показателя в 2012-2013 годах осталась на уровне 2011 года в связи с отсутствием финансирования.

<****> С 2014 года мероприятия проводятся по смете Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск.»;

4) приложение к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации ЗАТО Северск 15.09.2014 № 2352

ПРИЛОЖЕНИЕ к муниципальной программе «Чистый город» на 2012-2014 годы

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия, источники финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.				Срок реализации	Исполнитель (получатель денежных средств)	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам					
			2012<*>	2013	2014			
I. Улучшение экологии ЗАТО Северск								
1	Изготовление и установка дополнительных урн на территории г. Северска	506,26	304,0	0,0	202,26	2012-2014 гг.	УЖКХ ТиС	Предотвращение загрязнения территории г.Северска отходами
2	Установка контейнерных площадок для размещения контейнеров заглубленного типа возле жилых домов	14593,05	6379,9	1213,15	7000,0	2012-2014 гг.	УЖКХ ТиС	Предотвращение загрязнения территории г.Северска отходами
3	Ликвидация несанкционированных свалок	7524,67	267,0	2627,70	4629,97	2012-2014 гг.	УЖКХ ТиС	Предотвращение загрязнения территории ЗАТО Северск отходами, улучшение санитарного состояния территории
4	Техническая инвентаризация части колодцев и сооружений ливневой канализации на территории ЗАТО Северск	1000,0	1000,0	0,0	0,0	2012 г.	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Оформление свидетельств и технических паспортов



№ п/п	Наименование мероприятия, источники финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.				Срок реализации	Исполнитель (получатель денежных средств)	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам					
			2012<*>	2013	2014			
	Итого по направлению I	23623,98	7950,9	3840,85	11832,23			
	В том числе:							
	местный бюджет	23623,98	7950,9	3840,85	11832,23			
II. Улучшение системы обращения с ТБО								
5	Приобретение технологической линии по переработке ТБО (сортировочной линии ТБО Урал-Сот-3)	6000,0	6000,0	0,0	0,0	2012 г.	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск	Уменьшение объемов отходов, поступающих на захоронение
	Итого по направлению II	6000,0	6000,0	0,0	0,0			
	В том числе:							
	местный бюджет	6000,0	6000,0	0,0	0,0			
III. Улучшение внешнего вида г.Северска								
6	Инвентаризация старовозрастных и аварийно-опасных деревьев	0,0	0,0	0,0	0,0<***>	2012 г.	УЖКХ ТиС	Выявление современного состояния зеленых насаждений на территории г.Северска
7	Снос и формовочная обрезка старовозрастных деревьев на территории г.Северска	2723,3	2723,3	0,0	0,0<***>	2012 г.	УЖКХ ТиС	Предотвращение аварийных ситуаций, процессов распада насаждений и их гибели на территории г.Северска
8	Замещающие посадки (деревья)	1387,6	1387,6	0,0	0,0<***>	2012 г.	УЖКХ ТиС	Посадки позволят сохранить экологический баланс после аварийного сноса насаждений
9	Замещающие посадки (кустарники)	2115,7	2115,7	0,0	0,0<***>	2012 г.	УЖКХ ТиС	Посадки позволят сохранить экологический баланс после аварийного сноса насаждений
	Итого по направлению III	6226,6	6226,6	0,0	0,0			
	В том числе:							
	местный бюджет	6226,6	6226,6	0,0	0,0			
IV. Оперативность выявления и принятия мер при загрязнении приземного слоя атмосферного воздуха ВХВ и РВ								
10	Разработка рабочего проекта размещения 2 стационарных постов контроля атмосферного воздуха	400,0	400,0	0,0	0,0	2012 г.	КООСиПР	Осуществление контроля за уровнем загрязнения атмосферного воздуха
	Итого по направлению IV	400,0	400,0	0,0	0,0			
	В том числе:							
	местный бюджет	400,0	400,0	0,0	0,0			
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	36250,58	20577,5	3840,85	11832,23			
	В том числе:							
	местный бюджет	36250,58	20577,5	3840,85	11832,23			

<*> Частичное финансирование мероприятий, изменения в план не производились.

<***> С 2014 года мероприятия проводятся по смете Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2353

от 15.09.2014

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.09.2011 № 1957

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании» на 2012-2014 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.09.2011 № 1957 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании» на 2012-2014 годы», следующие изменения:

1) таблицу 4 раздела VI изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Источники и направления финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2012 г.	2013 г.	2014 г.
Общий объем финансирования за счет всех источников (в действующих ценах)	3459,6	1500,0<*>	1067,6<*>	1300,0
из общего объема финансирования по источникам:				
бюджет Томской области	-	-	-	-
местный бюджет	3459,6	1500,0<*>	1067,6<*>	1300,0
в том числе по направлениям:				
капитальные вложения, всего	305,0	-	-	305,0
текущие расходы, всего:	3154,6	1500,0<*>	1067,6<*>	995,0
бюджет Томской области	-	-	-	-
местный бюджет	3459,6	1500,0<*>	1067,6<*>	1300,0

<*> Неосвоенные в 2012 г. денежные средства в сумме 408,0 тыс. руб. возвращены в бюджет ЗАТО Северск. Финансирование мероприятий программы в 2013 г. увеличено на сумму 408,0 тыс. руб.»;

2) таблицу 5 раздела IV изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

3) в строках 1, 3 таблицы 6 раздела VI слова «ФГУЗ КБ № 81 ФМБА России» заменить словами «СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (до 2014 года – ФГБУЗ КБ № 81 ФМБА России)».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 15.09.2014 № 2353
СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Таблица 5

№ п/п	Наименование мероприятия	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.				Срок реализации	Исполнитель	Получатель средств	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам						
			2012 г.	2013 г.	2014 г.				
1. Организационные мероприятия									
1.1	Ежегодное проведение мониторинга распространения и незаконного потребления психоактивных веществ в ЗАТО Северск (анализ анкет подростков общеобразовательных учреждений и сведений СКБ ФГБУ СибФНКЦ (до 2014 года ФГБУЗ КБ № 81 ФМБА России), УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, Северского МРО УФС КН РФ по Томской области)	-	-	-	-	2012 - 2014 гг.	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	-	Оценка результативности программных мероприятий



№ п/п	Наименование мероприятия	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.				Срок реализации	Исполнитель	Получатель средств	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)	
		всего	2012 г.	2013 г.	2014 г.					
1.2	Рассмотрение результатов работы по проведению комплексных оперативно-профилактических операций «Подросток-игла» на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск	-	-	-	-	2012 - 2014 гг.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	-	Сокращение случаев употребления наркотических средств (менее 27 протоколов об административных правонарушениях несовершеннолетних)	
Итого по направлению 1		-	-	-	-					
2. Информационное обеспечение, совершенствование форм и методов профилактики злоупотребления спиртными напитками, психотропными веществами, наркомании										
2.1	Изготовление и размещение рекламных материалов, пропагандирующих здоровый образ жизни (изготовление и размещение 2 баннеров)	78,0	26,0	26,0	26,0	2012 - 2014 гг.	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Повышение информированности населения	
2.2	Изготовление и распространение закладок «Только факты о наркотиках» в МБУ ЦДБ при проведении массовых мероприятий (охват 400 чел.)	30,0	10,0	10,0	10,0	2012 - 2014 гг.	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, МБУ ЦДБ		Пропаганда здорового образа жизни	
2.3	Изготовление и распространение памяток «Как отказаться от наркотиков» в МБУ ЦДБ при проведении массовых мероприятий (охват 1000 чел.)	19,0	19,0	0,0	0,0	2012 г.	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, МБУ ЦДБ		Пропаганда здорового образа жизни	
2.4	Проведение городской акции, посвященной Дню борьбы с курением (31 мая) (охват 200 чел. из 20 общеобразовательных учреждений (далее - ОУ))	180,0	60,0	60,0	60,0	2012 - 2014 гг.	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования		Пропаганда здорового образа жизни	
2.5	Проведение городской акции, посвященной Дню борьбы со СПИДом (охват 200 чел. из 20 ОУ)	200,2	50,1	50,1	100,0	2012 - 2014 гг.	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования		Пропаганда здорового образа жизни	
2.6	Проведение ежегодной городской акции «Нет наркотикам» (охват 300 чел.)	200,0	50,0	50,0	100,0	2012 - 2014 гг.	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск		Пропаганда здорового образа жизни	
2.7	Проведение городского смотра-конкурса деятельности Советов по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ в ОУ (охват 20 ОУ)	24,0	0,0	24,0	0,0	2013 г.	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»		Управление образования	Пропаганда здорового образа жизни
2.8	Проведение городского смотра-конкурса деятельности оздоровительных лагерей «Летний лагерь - территория здоровья» (охват 5 лагерей)	30,0	10,0	10,0	10,0	2012 - 2014 гг.	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»		Управление образования	Пропаганда здорового образа жизни
2.9	Проведение дней профилактики употребления психоактивных веществ в ОУ (охват 20 ОУ)	0,0	0,0	0,0	0,0	2012 - 2014 гг.	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»		-	Пропаганда здорового образа жизни
2.10	Проведение форума для старшеклассников «Будущее без наркотиков - здоровое поколение» (охват 200 обучающихся из 20 ОУ)	45,0	15,0	15,0	15,0	2012 - 2014 гг.	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»		Управление образования	Пропаганда здорового образа жизни
2.11	Проведение акции «Школа правовых знаний» среди обучающихся 7 - 11 классов ОУ (охват 2000 чел.)	0,0	0,0	0,0	0,0	2012 - 2014 гг.	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	-	Пропаганда правовых знаний	
2.12	Проведение интерактивной антинаркотической выставки «Выбор - за Вами» (охват 1000 чел.)	0,0	0,0	0,0	0,0	2012 - 2014 гг.	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, МБУ «Музей г.Северска»	-	Пропаганда здорового образа жизни	
2.13	Просмотр постановки пьесы Родиона Белецкого «Звук позади самолета» (охват 1000 обучающихся 7 - 11 классов ОУ)	120,0	80,0	20,0	20,0	2012 - 2014 гг.	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное бюджетное учреждение «Северский театр для детей и юношества»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Пропаганда здорового образа жизни	
2.14	Проведение добровольного тестирования учащихся ОУ на предмет выявления лиц, употребляющих наркотики (охват 1700 чел.)	289,0	144,5	144,5	0,0	2012 - 2013 гг.	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Управление образования	Улучшение профилактической работы	
2.15	Выполнение медиаплана антинаркотической направленности (360 роликов, 36 рубрик ежегодно в средствах массовой информации ЗАТО Северск)	269,2	69,2	150,0	50,0	2012 - 2014 гг.	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск	Пропаганда здорового образа жизни	
2.16	Изготовление и размещение 2 рекламных щитов с указанием телефонов доверия Северского МРО УФС КН РФ по Томской области	20,0	20,0	0,0	0,0	2012 г.	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск	Повышение информированности населения	
2.17	Проведение учебных сборов волонтеров в МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»	70,0	70,0	0,0	0,0	2012 г.	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Улучшение профилактической работы	
2.18	Конкурс социальных роликов по профилактике наркомании	50,0	25,0	0,0	25,0	2012 г.; 2014 г.	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Управление образования	Пропаганда здорового образа жизни	
2.19	Проведение муниципального этапа областного смотра-конкурса на лучшую организацию работы в образовательной среде по реализации программы и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних (с вручением призов победителям)	30,0	30,0	0,0	0,0	2012 г.	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Управление образования	Улучшение профилактической работы	
2.20	Обучение специалистов МАУ ЗАТО Северск «РЦО» и педагогов-психологов образовательных учреждений ЗАТО Северск (20 человек) по программе профилактики наркомании «Школа ответственного родительства» (оплата по договорам)	62,4	62,4	0,0	0,0	2012 г.	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»		Улучшение профилактической работы	
2.21	Организация и проведение занятий по профилактике наркомании для детей	315,0	315,0 <*>	275,0 <*>	0,0	2012 г.	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»		Улучшение профилактической работы	



№ п/п	Наименование мероприятия	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.			Срок реализации	Исполнитель	Получатель средств	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам					
		2012 г.	2013 г.	2014 г.				
2.22	Разработка методических материалов по профилактике наркомании: сборника тренингов; методических рекомендаций по работе с родителями	25,0	25,0	0,0	0,0	2012 г.	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Улучшение профилактической работы
2.23	Подготовка педагогов-психологов, руководящих работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений ЗАТО Северск для работы с родителями по профилактике наркомании	30,0	30,0	0,0	0,0	2012 г.	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Улучшение профилактической работы
2.24	Организация и проведение семинаров-тренингов для родителей и учеников в течение 2012/13 учебного года по темам «Школа ответственного родительства», «Профилактика употребления психоактивных веществ в образовательных учреждениях» (оплата по договорам, распечатка сертификатов)	158,0	158,0 <*>	133,0 <*>	0,0	2012 г., 2013 г.	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Улучшение профилактической работы
2.25	Разработка и издание сборника профилактических лекций и бесед для учащихся образовательных учреждений и их родителей, направленных на формирование законопослушного поведения и правовое просвещение (типографские услуги, оплата по договорам)	50,0	50,0	0,0	0,0	2012 г.	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Улучшение профилактической работы
2.26	Организация и проведение профильной смены для детей на базе детского лагеря	54,0	0,0	0,0	54,0	2014 г.	Управление образования	Улучшение профилактической работы
2.27	Разработка и наполнение контента целевого сайта по профилактике ПАВ	20,0	0,0	0,0	20,0	2014 г.	Управление образования	Улучшение профилактической работы
2.28	Издание и распространение информационных материалов (памятки, буклеты, плакаты) по профилактике ВИЧ-инфекции как возможного последствия употребления наркотических веществ	50,0	0,0	0,0	50,0	2014 г.	Управление образования	Улучшение профилактической работы
2.29	Участие команды ЗАТО Северск в ежегодной межрайонной акции «Мы - здоровое поколение!»	-	-	-	-	2012 - 2014 гг.		
2.30	Создание 3D выставки с последующей реализацией виртуального проекта «Выбор за Вами»	145,0	0,0	0,0	145,0	2014 г.	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Улучшение профилактической работы
2.31	Приобретение анализатора для химикотоксикологических исследований (с запасом расходных материалов для исследований) для проведения добровольного тестирования учащихся ОУ на предмет выявления лиц, употребляющих наркотики (охват 2500 чел.)	305,0	0,0	0,0	305,0	2014 г.	СКБ ФГБУ СибФНЦ ФМБА России, Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Улучшение профилактической работы
	Итого по направлению 2	2868,8	1319,2 <*>	967,6 <*>	990,0			
3. Организация и проведение курсов повышения квалификации для обеспечения работы по профилактике наркомании, алкоголизма и токсикомании								
3.1	Обучение муниципальных служащих Администрации ЗАТО Северск профилактике наркомании, алкоголизма и токсикомании	340,8	180,8	100,0	60,0	2012 - 2014 гг.	Администрация ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Повышение квалификации 2 муниципальных служащих главной группы должностей, 5 муниципальных служащих ведущей группы должностей (2 - УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, 1 - Управление образования, 1 - отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, 1 - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск) для улучшения качества профилактики наркомании, алкоголизма и токсикомании
3.2	Организация и проведение курсов повышения квалификации специалистов общеобразовательных учреждений по профилактике употребления ПАВ в общеобразовательной среде с приглашением специалистов ЦНТИ «Прогресс» г.Санкт-Петербурга	250,0	0,0	0,0	250,0	2014 г.	Управление образования	Повышение квалификации специалистов общеобразовательных учреждений
	Итого по направлению 3	590,8	180,8	100,0	310,0			
	Итого по Программе	3459,6	1500 <*>	1067,6 <*>	1300,0			

<*> Не освоены в 2012 г. денежные средства по мероприятию строки 2.21 «Организация и проведение занятий по профилактике наркомании для детей» в сумме 275,0 тыс. руб. и по мероприятию строки 2.24 «Организация и проведение семинаров-тренингов для родителей и учеников в течение 2012/13 учебного года по темам «Школа ответственного родительства», «Профилактика употребления психоактивных веществ в образовательных учреждениях» (оплата по договорам, распечатка сертификатов) в сумме 133,0 тыс. руб. возвращены в бюджет ЗАТО Северск.

В 2013 году увеличено финансирование программы по мероприятию строки 2.21 «Организация и проведение занятий по профилактике наркомании для детей» на сумму 275,0 тыс. руб. и по мероприятию строки 2.24 «Организация и проведение семинаров-тренингов для родителей и учеников в течение 2012/13 учебного года по темам «Школа ответственного родительства», «Профилактика употребления психоактивных веществ в образовательных учреждениях» (оплата по договорам, распечатка сертификатов) на сумму 133,0 тыс. руб.;

<***> Не освоены в 2012 г. денежные средства в сумме 408,0 тыс. руб. возвращены в бюджет ЗАТО Северск. Финансирование мероприятий программы в 2013 г. увеличено на сумму 408,0 тыс. руб.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2354
от 16.09.2014

О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2012 № 2180

В целях повышения уровня пожарной безопасности в муниципальных учреждениях ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск в 2013-2015 годах», утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2012 № 2180 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск в 2013 – 2015 годах» (далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

а) раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования 99240,1 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации:				
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	Всего
	По источникам финансирования:				
	местный бюджет	19711,5	22370,2	57750,1	99103,5
	внебюджетные источники		<*>		136,6
	Бюджет ЗАТО Северск (утверждено)		21814,4		
	Бюджет ЗАТО Северск (потребность)		22370,2		
Программа финансируется за счет средств местного бюджета. Структура затрат и объемы финансирования уточняются с учетом их приоритетов и финансовых возможностей местного бюджета»;					

б) сноску <*> изложить в следующей редакции:

«-----»

<*> Потребность в финансовых средствах в 2014 году включает неосвоенный остаток средств местного бюджета 2013 года в сумме 717,0 тыс. руб. без увеличения общего объема финансирования Программы в связи с невыполнением мероприятий.»;

2) в Программе:

в разделе IV «Система программных мероприятий»:

а) строки 2 - 7 таблицы 3 изложить в следующей редакции:

Таблица 3

№ п/п	Источники и направления финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.			
		всего	в том числе по годам		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
«2.	Обучение населения и осуществление пропаганды в области пожарной безопасности	185,1	20,0	77,0	88,1
3.	Обеспечение пожарной безопасности общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности	85220,8	19470,1	18397,6 <*>	47928,4
4.	Обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах	13834,2	221,4	4032,2 <*>	9733,6
5.	Общий объем финансирования за счет всех источников (в действующих ценах)	99240,1	19711,5	22506,8 <*>	57750,1
6.	Из общего объема финансирования по источникам:	99240,1	19711,5	22506,8 <*>	57750,1
	федеральный бюджет	-	-	-	-
	бюджет Томской области	-	-	-	-
	местный бюджет	99103,5	19711,5	22370,2 <*>	57750,1
	внебюджетные средства	136,6	-	136,6	-
7.	В том числе по направлениям финансирования:				
	капитальные вложения	18394,5	823,2	7115,0 <*>	10609,3
	текущие расходы	80845,6	18888,3	15391,8 <*>	47140,8
	НИОКР	-	-	-	-»;

б) сноску <*> таблицы 3 изложить в следующей редакции:

«-----»

<*> Потребность в финансовых средствах в 2014 году включает неосвоенный остаток средств местного бюджета 2013 года в сумме 717,0 тыс. руб. без увеличения общего объема финансирования Программы в связи с невыполнением мероприятий, в том числе по направлениям финансирования:

капитальные вложения 153,0 тыс. руб.;

текущие расходы 564,0 тыс. руб.»;

в) таблицу 4 «Система программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

3) таблицу 5 раздела VI «Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Таблица 5

№ п/п	Наименование индикатора (показателя) Программы	Плановое значение индикатора			
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	итого
1.	Оборудование помещений дверями, соответствующими требованиям пожарной безопасности (количество учреждений)	13	5	4	22
	Доля количества учреждений, в которых оборудование дверями соответствует требованиям пожарной безопасности (%)	59	82	100	100
2.	Приведение путей эвакуации в соответствие с требованиями пожарной безопасности (количество учреждений)	19	11	8	38
	Доля количества учреждений, в которых пути эвакуации приведены в соответствие с требованиями пожарной безопасности (%)	50	79	100	100
3.	Проведение огнезащитной обработки (количество учреждений)	12	4	2	18
	Доля количества учреждений, в которых проведена огнезащитная обработка (%)	67	89	100	100».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2014 № 2354

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Таблица 4

№ п/п	Наименования мероприятий, источники финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.			Срок реализации	Ответственный исполнитель (получатель денежных средств)	Ожидаемый эффект
		всего	в том числе по годам				
			2013 г.	2014 г.			
1. Организация работы по выполнению требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России по вопросам обеспечения пожарной безопасности и выполнения первичных мер пожарной безопасности							
1.1.	Разработка муниципальных правовых актов ЗАТО Северск по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования	Без финансирования	-	-	-	2013 - 2015 гг.	Совершенствование системы муниципального управления и оперативного реагирования при возникновении пожаров
1.2.	Разработка мероприятий по пожарной безопасности ЗАТО Северск, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории	Без финансирования	-	-	-	2013 - 2015 гг.	

3.6.	Устройство второго эвакуационного выхода в МБДОУ «Детский сад ПО № 35»	343,8	0,0	0,0	343,8	2015 г.		
3.7.	Приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности отделки стен и пола музыкального зала в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 58»	206,6	0,0	0,0	206,6	2015 г.		
3.8.	Приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности отделки стен спортивного зала в:	305,6	96,5	0,0	209,1	2013 г., 2015 г.		
	МБДОУ «Детский сад ОВ № 54»	82,4	0,0	0,0	82,4			
	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 58»	126,7	0,0	0,0	126,7			
	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 57»	96,5	96,5	0,0	0,0			
3.9.	Приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности отделки стен и пола музыкального зала в:	737,2	319,0	0,0	418,2	2013 г., 2015 г.		
	МБДОУ «Детский сад № 25»	279,1	0,0	0,0	279,1			
	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»	139,1	0,0	0,0	139,1			
	МБДОУ «Детский сад № 40»	319,0	319,0	0,0	0,0			
3.10.	Приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности отделки пола спортивного зала в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»	164,3	0,0	0,0	164,3	2015 г.		
3.11.	Огнезащитная обработка штор в актовом зале МБОУ «Северская гимназия»	40,0	40,0	0,0	0,0	2013 г.		
3.12.	Замена люков, обеспечивающих выход на чердак здания из лестничных клеток, на противопожарные люки 2 типа с размерами 0,6 х 0,8 м, сертифицированные в области пожарной безопасности, в:	44,8	44,8	37,4 <***>	0,0	2013 г., 2014 г.	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	Повышение уровня пожарной безопасности
	МБОУ «СОШ № 84»	37,4	37,4	37,4 <***>	0,0			
	МБДОУ «Детский сад ПО № 20»	7,4	7,4	0,0	0,0			
3.13.	Оборудование дверей лестничных клеток, коридоров, тамбуров и холлов устройствами для самозакрывания и уплотнения в притворах в:	706,2	91,8	614,4	0,0			
	МБДОУ «Детский сад ОВ № 54»	91,8	91,8	0,0	0,0	2013 г.		
	МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»	614,4	0,0	614,4	0,0	2014 г.		
3.14.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, установленных применительно к помещению склада, при изменении функционального назначения помещения в МАДОУ «Детский сад № 7»	48,9	48,9	0,0	0,0	2013 г.		
3.15.	Обеспечение содержания наружных ограждений на крышах зданий:	193,5	93,7	99,8	0,0	2013 г., 2014 г.		
	МБОУ «СОШ № 89»	99,8	0,0	99,8	0,0			
	МБДОУ «Детский сад № 55»	93,7	93,7	0,0	0,0			
3.16.	Замена пожарных шкафов на сертифицированные пожарные шкафы для пожарных кранов в МБДОУ «Детский сад ПО № 35»	22,8	22,8	0,0	0,0	2013 г.		
3.17.	Приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности отделки стен и пола спортивного зала в МБДОУ «Детский сад № 44» по ул.Царевского, 14а	320,3	320,3	0,0	0,0	2013 г.		
3.18.	Приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности отделки стен и пола спортивного зала в МБДОУ «Детский сад № 44» по ул.Царевского, 16а	320,3	320,3	0,0	0,0	2013 г.	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	Повышение уровня пожарной безопасности
3.19.	Приведение в соответствие с рабочим проектом автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре в МБОУ «Северская гимназия»	104,3	104,3	0,0	0,0	2013 г.		
3.20.	Приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности отделки потолков в группах № 2, 4 в МБДОУ «Детский сад ОВ № 31»	117,6	117,6	0,0	0,0	2013 г.		
3.21.	Установка дверей в проеме, соединяющем коридор с лестничной клеткой, препятствующих распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации в МБОУ «СОШ № 83»	48,0	48,0	0,0	0,0	2013 г.		
3.22.	Оборудование светильников колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника, в МБОУ ДОД «Центр «Поиск» по ул.Крупской, 16а	98,0	98,0	0,0	0,0	2013 г.		
3.23.	МБОУ «Северская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида»:	1085,8	0,0	0,0	1085,8	2015 г.		
3.23.1.	оборудование лестничных клеток первого, второго, третьего этажей здания дверями с устройствами для самозакрывания и уплотнения в притворах	564,1	0,0	0,0	564,1			
3.23.2.	выполнение в помещении книгохранилища отделки стен из материалов класса пожарной опасности не более КМО и (или) КМ1	83,0	0,0	0,0	83,0			
3.23.3.	выполнение в спальнях помещений покрытия полов из материалов класса пожарной опасности не более чем КМ2	438,7	0,0	0,0	438,7	2015 г.	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	Повышение уровня пожарной безопасности
3.24.	Установка перегородок из негорючих материалов, отделяющих спальные помещения от игровых в группах № 2, 4 МБДОУ «Детский сад ОВ № 54»	61,8	0,0	0,0	61,8	2015 г.		
3.25.	Выполнение отделки из декоративно-отделочных материалов класса пожарной опасности не более чем КМ2 в спальнях помещений группах № 2, 9 МБДОУ «Детский сад ОВ № 54»	437,5	0,0	0,0	437,5	2015 г.		
3.26.	Оснащение противопожарным оборудованием МБОУ ДОД «Центр «Поиск» по ул.Крупской, 16а	11,5	0,0	11,5	0,0	2014 г.		
3.27.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений в МБОУ «Орловская СОШ» (разработка проектно-сметной документации)	20,8	0,0	20,8	0,0	2014 г.		
3.28.	Текущий ремонт автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре в МБОУ «Северский лицей»	112,4	0,0	112,4	0,0	2014 г.		



3.29.	Муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры им.Н.Островского»:	642,7	0,0	0,0	642,7			
3.29.1.	оснащение противопожарным оборудованием Муниципального автономного учреждения «Городской дом культуры им.Н.Островского»	55,4	0,0	0,0	55,4	2015 г.		
3.29.2.	огнезащитная обработка напольных покрытий малого зала	61,5	0,0	0,0	61,5			
3.29.3.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности путей эвакуации (лестничная клетка, тамбур в примерную, фойе 3 этажа, запасной выход)	525,8	0,0	0,0	525,8	2015 г.	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	Повышение уровня пожарной безопасности
3.30.	Отделение помещений различных классов функциональной пожарной опасности противопожарными дверями с пределом огнестойкости EI-30 в здании Муниципального бюджетного учреждения «Театр для детей и юношества»:	196,3	196,3	0,0	0,0	2013 г.		
3.31.	Приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности путей эвакуации в филиале Муниципального бюджетного учреждения «Музей г.Северска» и в помещениях по просп.Коммунистическому, 116	580,9	580,9	0,0	0,0	2013 г.		
3.32.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная детская библиотека»:	957,9	0,0	741,9	216,0			
3.32.1.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности путей эвакуации	243,3	0,0	243,3	0,0	2014 г.		
3.32.2.	замена деревянных стеллажей для хранения книг на металлические	415,3	0,0	199,3	216,0	2014 г., 2015 г.		
3.32.3.	устройство второго эвакуационного выхода из помещения филиала Муниципального бюджетного учреждения «Центральная детская библиотека» по ул.Ленинградской, 6	282,3	0,0	282,3	0,0	2014 г.		
3.32.4.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности покрытия пола лестничной клетки	17,0	0,0	17,0	0,0			
3.33.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека»:	3443,7	0,0	1761,6	1682,1	2014 г., 2015 г.		
3.33.1.	замена деревянных стеллажей для хранения книг на металлические	2693,7	0,0	1011,6	1682,1			
3.33.2.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности стен на путях эвакуации	750,0	0,0	750,0	0,0	2014 г.	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	Повышение уровня пожарной безопасности
3.34.	Установка противопожарных дверей с нормированным пределом огнестойкости для отделения помещений библиотеки, костюмерной, электрощитовой в здании Муниципального бюджетного учреждения «Самусьский дом культуры»	58,9	0,0	0,0	58,9	2015 г.		
3.35.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Художественная школа»:	488,8	488,8	0,0	0,0			
3.35.1.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности путей эвакуации в здании по просп.Коммунистическому, 122	427,5	427,5	0,0	0,0	2013 г.		
3.35.2.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности путей эвакуации в здании по ул.Куйбышева, 12	61,3	61,3	0,0	0,0			
3.36.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»:	5777,6	1367,9	1836,3	2573,4			
3.36.1.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности эвакуационного выхода, отделки стен концертного зала в здании по ул.Курчатова, 7	748,2	748,2	0,0	0,0	2013 г.		
3.36.2.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности путей эвакуации (лестничных маршей, коридоров 3, 4 этажей) в здании по ул.Курчатова, 7	588,1	524,4	63,7	0,0	2013 г., 2014 г.		
3.36.3.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности путей эвакуации (холла 1 этажа, коридоров 1, 2 этажей) в здании по ул.Курчатова, 7	588,2	0,0	0,0	588,2	2015 г.	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	Повышение уровня пожарной безопасности
3.36.4.	установка на путях эвакуации дверей, оборудованных приспособлениями для самозакрывания с уплотнением в притворах в здании по ул.Курчатова, 7	570,1	95,3	233,3	241,5	2013 - 2015 гг.		
3.36.5.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности путей эвакуации (фойе, лестничных маршей, коридоров 1, 2, 3 этажей) в здании по ул.40 лет Октября, 4	1358,9	0,0	1358,9	0,0	2014 г.		
3.36.6.	установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости в здании по просп.Коммунистическому, 137	281,5	0,0	55,6	225,9	2014 г., 2015 г.		
3.36.7.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности путей эвакуации в здании по ул.Победы, 29	398,1	0,0	0,0	398,1	2015 г.		
3.36.8.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности путей эвакуации в здании по просп.Коммунистическому, 137	1119,7	0,0	0,0	1119,7			
3.36.9.	огнезащитная обработка деревянных конструкций сцены, драпировки занавеса в зрительном зале в здании по ул.40 лет Октября, 4	93,7	0,0	93,7	0,0	2014 г.		
3.36.10.	устройство противопожарной перегородки с нормированным пределом огнестойкости в здании по ул.40 лет Октября, 4	31,1	0,0	31,1	0,0			
3.37.	Муниципальное бюджетное учреждение «Северский музыкальный театр»:	386,8	0,0	386,8	0,0			
3.37.1.	оснащение противопожарным оборудованием	108,6	0,0	108,6	0,0	2014 г.		

3.37.2.	замена пожарных шкафов на сертифицированные пожарные шкафы для пожарных кранов	278,2	0,0	278,2	0,0	2014 г.	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	Повышение уровня пожарной безопасности
3.38.	МБОУ ДОД ДЮСШ «Русь»:	803,0	210,7	592,3	0,0			
3.38.1.	отделение помещений для вентиляционного оборудования и щитовой от других помещений сертифицированными противопожарными дверями в зданиях по ул.Лесной, 11а, стр.4, ул.Куйбышева, 3	49,3	0,0	49,3	0,0	2014 г.		
3.38.2.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности путей эвакуации в здании по ул.Лесной, 11а, стр.4	210,7	210,7	0,0	0,0	2013 г.		
3.38.3.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности путей эвакуации (коридор 2 этажа, эвакуационный выход № 2) в здании по ул.Лесной, 11а, стр.4	241,0	0,0	241,0	0,0	2014 г.		
3.38.4.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности пола на путях эвакуации в здании по просп.Коммунистическому, 8/1	211,0	0,0	211,0	0,0			
3.38.5	установка противопожарных дверей в здании по ул.Лесной, 11а, стр.4	91,0	0,0	91,0	0,0			
3.39.	МБОУ ДОД СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова:	388,1	388,1	0,0	0,0			
3.39.1.	огнезащитная обработка деревянных конструкций перекрытия гимнастического зала в здании МБОУ ДОД СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова	200,0	200,0	0,0	0,0	2013 г.		
3.39.2.	отделение комплекса помещений встроенных саун противопожарными перегородками с устройством в дверных проемах противопожарных дверей от помещений много назначения, устройство обособленного эвакуационного выхода наружу в МБОУ ДОД СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова	188,1	188,1	0,0	0,0	2013 г.	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	Повышение уровня пожарной безопасности
3.40.	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Лидер»:	1952,6	559,4	1393,2	0,0			
3.40.1.	прокладка дополнительного участка сети внутреннего противопожарного водопровода с установкой пожарных кранов в помещении стрелкового тира «Янтарь» по ул.Первомайской, 1	79,0	79,0	0,0	0,0	2013 г.		
3.40.2.	огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения спортивного комплекса «Янтарь» по ул.Мира, 28	51,8	51,8	0,0	0,0			
3.40.3.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности пола на путях эвакуации 2 этажа в здании спортивного комплекса «Янтарь» по ул.Мира, 28	76,5	76,5	0,0	0,0			
3.40.4.	установка противопожарных дверей в спортивном комплексе «Янтарь» по ул.Мира, 28	262,9	262,9	0,0	0,0			
3.40.5.	огнезащитная обработка деревянных конструкций игрового зала спортивного комплекса «Янтарь» по ул.Мира, 28	89,2	89,2	0,0	0,0	2013 г., 2014 г.		
3.40.6.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности пола на путях эвакуации в здании спортивного комплекса «Янтарь» по ул.Мира, 28	293,3	0,0	293,3	0,0			
3.40.7.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности стен на путях эвакуации в здании спортивного комплекса «Янтарь» по ул.Мира, 28	382,2	0,0	382,2	0,0	2014 г.	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	Повышение уровня пожарной безопасности
3.40.8.	оборудование установкой пожарной автоматики с дымовыми извещателями помещений и коридора в здании спортивного комплекса «Янтарь» по ул.Мира, 28	143,3	0,0	143,3	0,0			
3.40.9.	огнезащитная обработка металлических конструкций игрового зала спортивного комплекса «Янтарь» по ул.Мира, 28	574,4	0,0	574,4	0,0			
3.41.	Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Детский оздоровительный лагерь «Зеленый мыс»:	4506,1	200,0	1798,6	2507,5			
	местный бюджет	4469,5	200,0	1762,0	2507,5			
	внебюджетные средства	36,6	0,0	36,6	0,0			
3.41.1.	огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения в здании 1 корпуса ДОЛ «Зеленый мыс»	71,5	71,5	0,0	0,0	2013 г.		
3.41.2.	установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости в помещении щитовой ДОЛ «Зеленый мыс»	28,5	28,5	0,0	0,0			
3.41.3.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности путей эвакуации 5 корпусов ДОЛ «Зеленый мыс»	4306,1	0,0	1798,6	2507,5	2014 г., 2015 г.		
3.41.4.	установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости в помещении щитовой столовой и венткамере в административном корпусе ДОЛ «Зеленый мыс»	57,0	57,0	0,0	0,0	2013 г.		
3.41.5.	приобретение средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения для ДОЛ «Березка»	40,5	40,5	0,0	0,0	2013 г.		
3.41.6.	оснащение противопожарным оборудованием (пожарный щит) ДОЛ «Березка»	2,5	2,5	0,0	0,0			
3.42.	Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск детский оздоровительный лагерь «Восход»:	3848,0	1607,9	1753,7	486,4			
	местный бюджет	3748,0	1607,9	1653,7	486,4			
	внебюджетные средства	100,0	0,0	100,0	0,0			
3.42.1.	приведение наружных эвакуационных лестниц в соответствие с требованиями пожарной безопасности	1166,2	1166,2	0,0	0,0	2013 – 2015 гг.	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	Повышение уровня пожарной безопасности
3.42.2.	приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности путей эвакуации в спальнях корпусов	2059,2	0,0	1572,8	486,4	2014 г., 2015 г.		
3.42.3.	установка противопожарных дверей с требуемым пределом огнестойкости	188,7	188,7	0,0	0,0	2013 г.		
3.42.4.	оснащение противопожарным оборудованием	369,5	253,0	116,5	0,0	2013 г., 2014 г.		
3.42.5.	замена пожарных шкафов на сертифицированные пожарные шкафы для пожарных кранов	64,4	0,0	64,4	0,0	2014 г.		



3.43.	Капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре в:	2825,1	2825,1	0,0	0,0	2013 г.	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	
	МАОУ «СОШ № 76»	911,1	911,1	0,0	0,0			
	МБОУ «Вечерняя школа № 79»	270,2	270,2	0,0	0,0			
	МАОУ «СОШ № 80»	673,7	673,7	0,0	0,0			
	МБОУ «СОШ № 86»	669,6	669,6	0,0	0,0	2013 г.		
	МБДОУ «Детский сад № 47»	278,3	278,3	0,0	0,0			
	МАУДО ДШИ по ул.Победы, 29	22,2	22,2	0,0	0,0		Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	Повышение уровня пожарной безопасности
3.44.	Капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре (разработка проектно-сметной документации) в МАУДО ДШИ по ул.Курчатова, 7	110,6	0,0	110,6	0,0	2014 г.		
3.45.	Капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре, в том числе разработка проектно-сметной документации в:	28903,8	0,0	1275,0	27628,8	2014 г., 2015 г.		
	МБОУ «СОШ № 83»	3578,4	0,0	0,0	3578,4			
	МБОУ «СОШ № 87»	2700,9	0,0	0,0	2700,9			
	МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»	3496,6	0,0	0,0	3496,6			
	МБОУ «СОШ № 89»	3070,3	0,0	0,0	3070,3			
	МБОУ «СОШ № 90»	883,7	0,0	0,0	883,7			
	МБОУ «Северский лицей»	1500,0	0,0	0,0	1500,0			
	МБОУ «Северская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида»	3265,4	0,0	0,0	3265,4			
	МБОУ «СОШ № 196»	3009,7	0,0	0,0	3009,7			
	МБОУ «СОШ № 197»	1275,0	0,0	1275,0	0,0			
	МБОУ «Самусьский лицей»	599,7	0,0	0,0	599,7			
	МБДОУ «Детский сад № 19»	725,3	0,0	0,0	725,3			
	МБДОУ «Детский сад КВ № 30»	839,5	0,0	0,0	839,5			
	МБДОУ «Детский сад № 34» по ул.Советской, 5	1992,4	0,0	0,0	1992,4	2015 г.	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	Повышение уровня пожарной безопасности
	МБДОУ «Детский сад № 40»	851,6	0,0	0,0	851,6			
	МБДОУ «Детский сад № 44» по ул.Царевского, 14а	1115,3	0,0	0,0	1115,3			
3.46.	Капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре в здании АНКО «Санаторий-профилакторий № 2» по ул.Славского, 9	491,1	502,4	491,1 <***>	0,0	2014 г.		
3.47.	Капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре в мастерских и гараже Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр» по просп.Коммунистическому, 39, строения 2, 3, в том числе разработка проектно-сметной документации	1800,0	0,0	0,0	1800,0	2015 г.		
3.48.	Капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре в здании спортивного комплекса «Молодость» МБОУ ДОД ДЮСШ им.Л.Егоровой по ул.Мира, 27	497,5	497,5	0,0	0,0	2013 г.		
3.49.	Капитальный ремонт установки пожарной автоматики помещений складов декораций, бутафории и реквизита, столярной мастерской, помещения производственного назначения и обслуживания сцены Муниципального бюджетного учреждения «Театр для детей и юношества»	1916,5	0,0	1916,5	0,0	2014 г.		
3.50.	Обеспечение членов ОУПО «ДПД Администрации ЗАТО Северск» пожарным обмундированием	25,7	0,0	25,7	0,0	2014 г.	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Повышение уровня пожарной безопасности
Итого по направлению 3:		85220,8	19470,1	18397,6 <***>	47928,4			
Из общего объема финансирования по источникам:								
местный бюджет		85084,2	19470,1	18261,0 <***>	47928,4			
внебюджетные средства		136,6	0,0	136,6	0,0			
4. Обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах								
4.1.	Строительство подземного пожарного резервуара на ул.Верхняя Ксензовка, в том числе разработка проектно-сметной документации	3274,2	162,1	3265,1 <***>	0,0	2013 г., 2014 г.	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	Повышение уровня пожарной безопасности
4.2.	Строительство гаража для пожарной техники добровольной пожарной охраны в пос.Орловка, в том числе разработка проектно-сметной документации	8664,5	8,7	0,0	8655,8	2013 г., 2015 г.		
4.3.	Обеспечение пожарной безопасности в лесах вблизи населенных пунктов ЗАТО Северск	1593,4	0,0	654,2	939,2	2014 г., 2015 г.	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
4.4.	Устройство и уход (обновление) противопожарных минерализованных полос вокруг населенных пунктов	126,9	42,3	42,3	42,3	2013 - 2015 гг.		
4.5.	Содержание противопожарных разрывов по границам населенных пунктов ЗАТО Северск	154,0	0,0	57,7	96,3	2014 г., 2015 г.		
4.6.	Изготовление предупредительных аншлагов (баннеров) для установки по границе лесничества ЗАТО Северск	21,2	8,3	12,9	0,0	2013 г., 2014 г.	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Повышение уровня пожарной безопасности
Итого по направлению 4:		13834,2	221,4	4032,2 <***>	9733,6			
Из общего объема финансирования по источникам:								
местный бюджет		13834,2	221,4	4032,2 <***>	9733,6			
Всего по Программе:		99240,1	19711,5	22506,8 <***>	57750,1			
Из общего объема финансирования по источникам:								
местный бюджет		99103,5	19711,5	22370,2 <***>	57750,1			
внебюджетные средства		136,6	0,0	136,6	0,0			
Итого по Управлению образования Администрации ЗАТО Северск:		24659,1	10045,1	4334,3 <***>	10352,6			
Итого по Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск:		24031,4	5600,0	10264,4	8167,0			

местный бюджет	23894,8	0,0	10127,8	0,0		
внебюджетные средства	136,6	0,0	136,6	0,0		
Итого по Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск:	1991,7	50,6	815,2	1125,9		
Итого по Управлению капитального строительства Администрации ЗАТО Северск:	48483,3	3995,8	7058,3	38084,6		
Итого по Управлению по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск:	74,6	20,0	34,6	20,0		

<*> Выполнено за счет средств федерального бюджета по направлению «Модернизация региональных систем общего образования» по сметам учреждений - 12269,4 тыс. руб.

<***> Потребность в финансовых средствах в 2014 году включает неосвоенный остаток средств местного бюджета 2013 года в сумме 717,0 тыс. руб. без увеличения общего объема финансирования Программы в связи с невыполнением мероприятий:

- строки 3.3 «Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости в МБОУ «СОШ № 84» в сумме 35,5 тыс. руб.;
- строки 3.12 «Замена люков, обеспечивающих выход на чердак здания из лестничных клеток, на противопожарные люки 2 типа с размерами 0,6 x 0,8 м, сертифицированные в области пожарной безопасности, в МБОУ «СОШ № 84» в сумме 37,4 тыс. руб.;
- строки 3.46 «Капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре в здании АНКО «Санаторий-профилакторий № 2» по ул.Славского, 9 (разработка проектно-сметной документации)» - с учетом образовавшейся экономии от фактического исполнения контракта - 491,1 тыс. руб. (в счет суммы переходящего остатка с 2013 года, составляющего 502,4 тыс. руб.);
- строки 4.1 «Строительство подземного пожарного резервуара на ул.Верхняя Ксензовка, в том числе разработка проектно-сметной документации» в сумме 153,0 тыс. руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2250
от 05.09.2014

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.02.2012 № 228

В целях адаптации ведомственных целевых программ ЗАТО Северск к механизму формирования бюджета ЗАТО Северск по программно-целевому принципу на основе муниципальных программ ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.02.2012 № 228 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «в целях реализации Программы по повышению эффективности расходов бюджета ЗАТО Северск на 2011-2013 годы, утвержденной Распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2011 № 512-р «Об утверждении Программы по повышению эффективности расходов бюджета ЗАТО Северск на 2011-2013 годы» заменить словами «в целях повышения эффективности деятельности главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Северск»;

- 2) пункты 2, 3 признать утратившими силу;
- 3) в пункте 6 слова «Конькову Т.Ф.» заменить словами «Смольникову Л.В.»;
- 4) в Порядке разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ ЗАТО Северск, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.02.2012 № 228 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ ЗАТО Северск»:

1) подпункты 1, 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«1) ведомственная целевая программа (далее - ВЦП) - увязанный по ресурсам и срокам комплекс мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета ЗАТО Северск, направленный на решение одной из задач подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск;

2) субъект бюджетного планирования (далее - СБП) - структурное подразделение или орган Администрации ЗАТО Северск, ответственный за разработку и реализацию ВЦП, который является участником муниципальной программы ЗАТО Северск»;

2) подпункт 1 пункта 4 изложить в следующей редакции:
«1) цели подпрограммы муниципальной программы»;

3) пункты 8, 9, 10, подпункт 1 пункта 11, пункт 14, подпункт 3 пункта 18, пункт 24, абзац четвертый пункта 47, абзац второй пункта 63 признать утратившими силу;

4) в подпункте 2 пункта 11 слова «по ВЦП, целевым программам и расходам непрограммной деятельности, в реализации которых участвует СБП» заменить словами «по муниципальным программам, за исключением расходов, определенных пунктом 31 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614»;

5) пункт 13 изложить в следующей редакции:
«13. СБП до 1 июня текущего финансового года разрабатывает и утверждает перечень ВЦП и представляет в Комитет экономического развития и Финансовое управление.»;

6) подпункт 2 пункта 17 изложить в следующей редакции:
«2) наименования муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы, в состав которых включается ВЦП, цель и задачи ВЦП»;

7) в абзаце первом пункта 43 слова «целям социально-экономического развития ЗАТО Северск» заменить словами «цели подпрограммы муниципальной программы, в состав которой включается ВЦП», слово «целевых» исключить;

8) форму 1 изложить в следующей редакции:

«Форма 1
Ведомственная целевая программа ЗАТО Северск
(наименование ВЦП)

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование СБП				
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается ВЦП				
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается ВЦП				
Цель ВЦП				
Задача 1 ВЦП				
Задача 2 ВЦП				
...				
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП				
Наименование показателей конечного результата	Единица измерения	Очередной финансовый год	Плановый год 1	Плановый год 2
1.				
2.				
...				
Сроки реализации ВЦП				
Объем расходов бюджета ЗАТО Северск на реализацию ВЦП очередной финансовый год	Коды классификации расходов			Сумма (тыс. руб.)
	раздел, подраздел	целевая статья	видрасходов	
всего	x	x	x	
плановый год 1				
всего	x	x	x	
плановый год 2				
всего	x	x	x	



2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Врио Главы Администрации А.А. Рудич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2262

от 08.09.2014

Об организации и проведении конкурса молодежных проектов на предоставление грантов ЗАТО Северск в 2014 году

В соответствии с муниципальной программой «Молодежь ЗАТО Северск» на 2012-2014 годы, утвержденной Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.10.2011 № 2342 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь ЗАТО Северск» на 2012-2014 годы», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) провести конкурс молодежных проектов на предоставление гранта ЗАТО Северск с 08.09.2014 по 30.09.2014.

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав конкурсной комиссии по проведению конкурса молодежных проектов на предоставление грантов ЗАТО Северск в 2014 году;

2) Положение о конкурсе молодежных проектов на предоставление грантов ЗАТО Северск в 2014 году.

3. Опубликовать Постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Врио Главы Администрации А.А. Рудич

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2014 № 2262

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ ЗАТО СЕВЕРСК В 2014 ГОДУ

Председатель комиссии

Лоскутова
Лариса Анатольевна - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике

Заместитель председателя комиссии

Роговцев
Станислав Владимирович - начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Секретарь комиссии:

Сандакова
Валентина Андреевна - ведущий специалист отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Кондинская
Татьяна Юрьевна - заместитель начальника Управления - начальник отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Максимова
Оксана Александровна - председатель комитета развития образования, мониторинга, защиты прав детей, опеки и попечительства Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Санникова
Ирина Михайловна - начальник отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск

Сенникова
Ирина Александровна - депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)

Фадеева
Ольга Анатольевна - начальник отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

УТВЕРЖДЕНО Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2014 № 2262

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ ЗАТО СЕВЕРСК В 2014 ГОДУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурс молодежных проектов на предоставление грантов ЗАТО Северск (далее - Конкурс) проводится по инициативе Администрации ЗАТО Северск в рамках мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Молодежь ЗАТО Северск» на 2012-2014 годы.

2. Организатором Конкурса является Администрация ЗАТО Северск в лице Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск), которое курирует Конкурс, подписывает договоры с победителями Конкурса (далее - победитель), осуществляет контроль реализации молодежных проектов.

3. Под грантом в рамках настоящего Положения понимаются средства бюджета ЗАТО Северск, безвозмездно перечисляемые победителю на реализацию проекта Конкурса молодежных проектов.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

4. Цели проведения Конкурса:

1) повышение гражданской активности молодежи, поддержка и реализация общественно полезных инициатив и проектов;

2) формирование здорового образа жизни молодого поколения;

3) развитие социального партнерства как способа эффективного взаимодействия власти, бизнеса и общества.

5. Задачи Конкурса:

1) повышение конкурентоспособности молодежи посредством увеличения числа молодых людей, обладающих способностью генерировать инновации, предпринимательскими навыками, осознанным и ответственным социальным поведением, активной гражданской позицией, умением управлять проектами;

2) привлечение молодежи ЗАТО Северск к участию в реализации общественно полезных проектов ЗАТО Северск;

3) информационная и материальная поддержка реализации молодежных социальных инициатив ЗАТО Северск за счет создания равных возможностей участия в открытом конкурсе на получение грантов.

III. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

2) «Добровольчество»;

3) «Гражданственность и патриотизм»;

4) «Масс-медиа».

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

7. В Конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации в возраст-

те от 18 до 30 лет включительно, некоммерческие организации, не являющиеся автономными и бюджетными учреждениями, осуществляющие деятельность на территории ЗАТО Северск, имеющие опыт в одном из видов деятельности:

1) в реформировании жилищно-коммунального хозяйства путем самоорганизации местных сообществ собственников жилых помещений, осуществления общественного контроля за работой ресурсоснабжающих и управляющих организаций;

2) в проведении социальных акций и волонтерской деятельности, направленных на оказание безвозмездной помощи людям, нуждающимся в заботе и поддержке, молодежи, находящейся в тяжелой жизненной ситуации;

3) по организации и проведению проектов и мероприятий, направленных на сохранение исторической памяти и культурного наследия, противодействие фальсификации истории, формирование гражданской ответственности, национальной-государственной идентичности, позитивного образа современной и будущей России;

4) по организации и проведению общественно значимых проектов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

8. Заявители представляют в УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск конкурсную документацию согласно прилагаемым формам 1,2 в печатном и электронном виде.

Конкурсная документация включает в себя:

1) заявление на участие в Конкурсе молодежных проектов (форма 1);

2) карту проекта (форма 2);

3) портфолио проекта, оформленное в виде презентации в формате PowerPoint, с указанием ссылок на демонстрационные материалы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

5) справку, содержащую данные банковского счета заявителя.

9. Каждый из заявителей имеет право подать одно заявление на участие в Конкурсе.

10. Требования к оформлению текста конкурсной документации: шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 12 пт, междустрочный интервал - 1,0, поля: верхнее и нижнее по 2,0 см, правое - 1,5 см, левое - 3 см.

11. При направлении заявления на участие в Конкурсе заявитель соглашается со следующими условиями:

1) организатор Конкурса не вступает в переписку с заявителями, конкурсная документация которых была отклонена (за исключением уведомления об отсутствии конкурсной документации, предусмотренной пунктом 8 настоящего Положения);

2) поданная на участие в Конкурсе конкурсная документация не возвращается;

3) с победителями заключаются договоры о предоставлении грантов по итогам конкурса молодежных проектов ЗАТО Северск;

4) заявитель несет ответственность за достоверность данных, указанных им во всей конкурсной документации.

12. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в Конкурсе являются:

- 1) непредставление заявителем конкурсной документации, предусмотренной пунктом 8 настоящего Положения;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

13. Сроки проведения Конкурса – с 08.09.2014 по 30.09.2014.

14. Конкурсная документация на участие в Конкурсе подается в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск в срок до 30.09.2014 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, просп. Коммунистический, 42, каб. № 102; график работы: понедельник - четверг - с 8.30 до 17.30, пятница - с 8.30 до 16.15, перерыв на обед - с 12.30 до 13.15; по электронной почте UMSP_KiS@mail.ru; контактный телефон 8(3823) 54 16 08.

Прием конкурсной документации осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

При принятии конкурсной документации заявителя на участие в Конкурсе секретарем конкурсной комиссии на первом листе делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

15. Заявления на участие в Конкурсе молодежных проектов, полученные после даты окончания приема конкурсной документации, указанной в пункте 14 Положения, организатором не принимаются.

16. Заседание конкурсной комиссии по проведению оценки и сопоставлению конкурсной документации участников Конкурса и принятию решения об определении победителей Конкурса проводится с 01.10.2014 по 03.10.2014.

17. Критериями оценки молодежного проекта являются:

- 1) соответствие проекта требованиям конкурсной документации;
- 2) актуальность молодежного проекта;
- 3) участие молодежи в молодежном проекте (в том числе молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, с ограниченными возможностями здоровья, подростков из малообеспеченных семей, подростков, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, органах внутренних дел);
- 4) соответствие мероприятий, заявленных в молодежном проекте, его целям и задачам;
- 5) значимость ожидаемых результатов молодежного проекта;
- 6) партнерство и сотрудничество граждан в рамках молодежного проекта;
- 7) количество участников молодежного проекта;
- 8) дальнейшие перспективы развития молодежного проекта по окончании срока его финансирования;
- 9) положительный опыт работы участника Конкурса в реализации молодежных проектов;
- 10) участие заявителя в финансировании молодежного проекта.

18. Молодежный проект оценивается членами конкурсной комиссии по 10-балльной системе с занесением результатов в таблицу оценки молодежного проекта (форма 4 прилагается). Присланные материалы молодежного проекта не рецензируются.

19. Победителями признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в каждой номинации.

20. Размер предоставляемого гранта победителям составляет 75 тысяч рублей в каждой номинации (на один проект).

При равенстве суммарного количества баллов у нескольких участников Конкурса в одной (каждой) номинации Конкурса решение об определении победителя принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования. Победителем в соответствующей номинации Конкурса признается участник Конкурса, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии в голосовании не участвует.

В случае отсутствия конкурсной документации в одной или нескольких номинациях Конкурса конкурсная комиссия признает Конкурс по данным номинациям несостоявшимся и вправе принять решение о поощрении за счет гранта (грантов), выделенного (выделенных) на указанную номинацию (номинации), проекта (проектов), поданного (поданных) по другим номинациям в соответствии с набранными баллами участниками Конкурса по всем номинациям Конкурса.

Если в номинации поступила конкурсная документация от одного заявителя, то при условии соблюдения участником Конкурса предъявляемых к нему требований настоящего Положения решение о признании его победителем Конкурса в данной номинации принимается конкурсной комиссией по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

21. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если все заявители и представленная ими конкурсная документация не соответствуют требованиям, определенным настоящим Положением.

22. Конкурс считается состоявшимся, если для участия в Конкурсе в каждой из номинаций поступило одно и более заявление, соответствующее требованиям, определенным настоящим Положением.

23. В случае если Конкурс не состоялся, по решению конкурсной комиссии Конкурс может быть проведен повторно.

24. Объявление результатов Конкурса проводится 06.10.2014.

Результаты Конкурса размещаются на сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

VII. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

25. Состав конкурсной комиссии утверждается Постановлением Администрации ЗАТО Северск.

26. Конкурсная комиссия выполняет следующие задачи:

- 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке конкурсной документации;
- 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении конкурса;
- 3) устранение возможностей злоупотребления и коррупции.

27. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает конкурсную документацию участников Конкурса;
- 2) оценивает представленные участниками Конкурса молодежные проекты и определяет победителей.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Протокол об итогах Конкурса составляет секретарь конкурсной комиссии.

Подписывает протокол об итогах Конкурса Председатель конкурсной комиссии в срок с 01.10.2014 по 03.10.2014.

В протокол об итогах Конкурса включается информация:

- 1) о результатах первого и второго этапов Конкурса;
- 2) о принятых решениях конкурсной комиссии по отклонению проектов;
- 3) о суммах, выделенных на реализацию молодежных проектов.

Протокол об итогах Конкурса публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) в 5-дневный срок со дня его подписания.

28. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решения при присутствии на заседании не менее двух третей от количества членов конкурсной комиссии.

29. График работы конкурсной комиссии определяется председателем конкурсной комиссии.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

30. Гранты предоставляются победителям в виде безвозмездного перечисления денежных средств на расчетный счет победителей. Размер и условия расходования средств грантов указываются в договоре о предоставлении гранта по итогам конкурса молодежных проектов ЗАТО Северск.

31. Финансирование грантов осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Северск в соответствии с муниципальной программой «Молодежь ЗАТО Северск» на 2012–2014 годы, утвержденной Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.10.2011 № 2342 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь ЗАТО Северск» на 2012-2014 годы».

32. Организатор Конкурса заключает договоры с победителями в 10-дневный срок с даты объявления результатов Конкурса.

33. Перечисление средств победителям осуществляется в 10-дневный срок со дня подписания с победителями договоров о предоставлении грантов по итогам конкурса молодежных проектов ЗАТО Северск на расчетный счет победителей, открытый в банковских учреждениях.

34. С момента получения гранта каждый из победителей самостоятельно несет обязательства по уплате налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также ответственность за нарушение таких обязательств.

35. Итоговый отчет (пакет документов) о реализации проекта, а также отчет о выполнении календарного плана работ (форма 3) предоставляется в УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск (контактному лицу – Кондинской Татьяне Юрьевне, тел.: 54 11 34, 8 913 858 74 83) в срок до 15.12.2014 на бумажном носителе, а также на электронный адрес UMSP_KiS@mail.ru.



ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ ЗАТО СЕВЕРСК В 2014 ГОДУ

Я, _____,
(указать полностью фамилию, имя и отчество)

прошу принять к рассмотрению в Конкурсе молодежных проектов на предоставление грантов ЗАТО Северск в 2014 году (далее – Конкурс) проект _____,
(название проекта)

О себе сообщаю следующие персональные данные:

Почтовый адрес _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

К заявлению мною прилагаются копии:

- 1) паспорта гражданина Российской Федерации – разворот с фотографией и страницы с отметками о регистрации по месту жительства;
- 2) справки из банка с указанием номера расчетного/лицевого счета заявителя на участие в Конкурсе и реквизитов банка (наименование банка, БИК, номер корреспондентского счета).

С Положением о проведении Конкурса ознакомлен.

С условиями Конкурса и предоставления гранта согласен.

Настоящим даю согласие организаторам Конкурса на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в Конкурсе.

В случае признания меня победителем Конкурса даю согласие на размещение моих персональных данных (Ф.И.О.), представленных мной на Конкурс текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов в целях информирования общественности о результатах Конкурса.

Достоверность информации, представленной в конкурсной документации, подтверждаю.

« » _____ 2014 г. _____ / _____
(подпись / фамилия и инициалы)

Форма 2

КАРТА ПРОЕКТА

Номинация Конкурса: _____

Название проекта: _____

Руководитель проекта _____
Ф.И.О. (указать полностью)

Адрес фактического проживания _____

Городской (с кодом) или мобильный телефоны _____

Проектная группа: Адрес электронной почты _____

Адрес персонального сайта (сайта проекта) _____

Адреса социальных сетей (ЖЖ, Вконтакте, Твиттер, и др.) _____

Место учебы или работы _____

Команда проекта

1. _____

2. _____

3. _____

(Ф.И.О., функциональные обязанности и опыт работы основных исполнителей проекта)

География проекта: _____
(субъекты Российской Федерации, в которых реализуется проект)

_____ (продолжительность проекта (в месяцах) не более 3 месяцев)

Период реализации проекта: _____
(начало реализации проекта (день, месяц, год)

_____ (окончание реализации проекта (день, месяц, год)

_____ (затраченные средства (в рублях)

Ресурсы проекта: _____
(запрашиваемая сумма (в рублях)

_____ (имеющаяся сумма (в рублях)

Предполагаемая сумма софинансирования (в рублях) проекта за счет средств региональных и местных бюджетов с указанием наименования органа государственной власти и/или местного самоуправления, участвующих в финансировании проекта: _____

Предполагаемая сумма софинансирования (в рублях) проекта за счет внебюджетных источников с указанием наименования организаций, участвующих в финансировании проекта: _____

Полная стоимость проекта (в рублях): _____

Команда проекта (кол-во человек): _____

Помещение: _____

Оборудование: _____

Партнерство: _____

_____ (соглашения с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта)

Запрос ресурсов: _____
 (необходимые ресурсы для акселерации проекта)

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Аннотация: _____
 (описание продукта, технологии, услуги
 не > 0,3 стр.)

Актуальность: (решаемые общественно значимые проблемы и /или потребность в продукте и услуге, не > 1 стр.) _____

Целевые группы: _____

Цель проекта: _____

Задачи проекта: _____

Методы реализации проекта: (способы реализации проекта, ведущие к решению поставленных задач) _____

Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели

Смета расходов

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
	ИТОГО:			

Достигнутые результаты: _____
 (позитивные изменения, произошедшие в результате реализации проекта)

Ожидаемые результаты: _____
 (позитивные изменения, которые произойдут по завершении проекта)

Количественные показатели: _____
 (указать основные количественные результаты, включая численность молодежи, вовлеченной в мероприятия проекта)

Качественные показатели: _____
 (указать подробно качественные изменения)

Методы оценки: (способы оценки результатов) _____

Опыт работы: (опыт по реализации аналогичных проектов) _____



Мультипликативность:
(как и где может распространяться опыт по реализации проекта в других регионах)

Демонстрация проекта: (информация о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», укажите название материалов и ссылки на них)

Презентация проекта: (указать название, дату и место проведения мероприятий)

Форма 3

Дата поступления:
Исходящий электронный адрес:
Регистрационный номер:

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА РАБОТ

Номинация Конкурса: _____

Название проекта: _____

Руководитель проекта: _____
(Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта)
_____ (место учебы или работы)
_____ (адрес фактического проживания)
_____ (городской (с кодом) или мобильный телефоны)
_____ (адрес электронной почты)

Стадия реализации проекта: _____
(продолжительность проекта (в месяцах))
_____ (начало реализации проекта (день, месяц, год))
_____ (окончание реализации проекта (день, месяц, год))

Ресурсы проекта: _____ (затраченные средства на реализацию проекта, основные статьи расходов (в рублях))
_____ (иные привлеченные ресурсы для реализации проекта)

Мероприятия проекта

№ п/п	Наименования мероприятий	Дата (дд.мм.гг)	Количественные показатели

Результаты проекта:
(позитивные изменения, произошедшие в результате реализации проекта)

Количественные показатели: _____ (указать основные количественные результаты, включая численность молодежи, вовлеченной в мероприятия проекта)

Качественные показатели: _____ (указать подробно качественные изменения)

Портфолио проекта: (перечень прилагаемых материалов по итогам реализации проекта и/или презентации в формате PowerPoint)

ТАБЕЛЬ ОЦЕНКИ МОЛОДЕЖНОГО ПРОЕКТА

Номинации Конкурса	Жилищно-коммунальное хозяйство		Добровольчество		Гражданственность и патриотизм		Масс-медиа	
	Проект № n	Проект № n+1	Проект № n	Проект № n+1	Проект № n	Проект № n+1	Проект № n	Проект № n+1
Молодежный проект								
Критерии оценки								
Соответствие проекта требованиям, конкурсной документации, в соответствии с пунктом 5 Положения								
Актуальность молодежного проекта								
Участие молодежи в молодежном проекте (в том числе, молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, с ограниченными возможностями здоровья, подростков из малообеспеченных семей, подростков, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, органах внутренних дел)								
Соответствие мероприятий, заявленных в молодежном проекте, его целям и задачам								
Значимость ожидаемых результатов молодежного проекта								
Партнерство и сотрудничество граждан в рамках молодежного проекта								
Количество участников молодежного проекта								
Дальнейшие перспективы развития молодежного проекта по окончании срока его финансирования								
Положительный опыт работы участника Конкурса в реализации молодежных проектов								
Участие заявителя в финансировании молодежного проекта								

Член конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.

подпись
« ____ » _____ 2014 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2284
от 09.09.2014

О прекращении реализации целевой программы по физической культуре и спорту ЗАТО Северск «Развитие детско-юношеского спорта» на 2011-2014 годы

В соответствии с постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 30.11.2007 № 2630 «О муниципальных программах городского округа ЗАТО Северск Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Прекратить 01.09.2014 реализацию целевой программы по физической культуре и спорту ЗАТО Северск «Развитие детско-юношеского спорта» на 2011-2014 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2010 № 2786 «Об утверждении целевой программы по физической культуре и спорту ЗАТО Северск «Развитие детско-юношеского спорта» на 2011-2014 годы».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальной политике Лоскутова Л.А.

Врио Главы Администрации А.А. Рудич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2344
от 12.09.2014

О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 25.06.2013 № 1517

В связи с отсутствием градостроительной необходимости **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.06.2013 № 1517 «О проведении конкурса «Лучший проект планировки микрорайона 12а в г.Северске».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Врио Главы Администрации А.А. Рудич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2370
от 17.09.2014

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, НСТСЛ «Спутник», квартал № 17, улица № 64, участок № 1

На основании обращения Альховского Дмитрия Евгеньевича, проживающего по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Курчатова, д.38, кв.35, в соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с протоколом публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, НСТСЛ «Спутник», квартал № 17, улица № 64, участок № 1» от 05.08.2014 № 07-14, распоряжением Мэра ЗАТО Северск от 13.08.2014 № 143-рм «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний», учитывая, что земельный участок, расположенный по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, НСТСЛ «Спутник», квартал 17, улица 64, участок № 1, расположен в территориальной зоне садово-огороднических объединений «СХ-2», перечнем видов разрешенного использования которой размещение магазинов предусмотрено в качестве условно разрешенного вида использования, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 508 кв.метров, с кадастровым номером 70:22:0020704:373, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, НСТСЛ «Спутник», квартал 17, улица 64, участок № 1, в соответствии с Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2371
от 17.09.2014

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования части земельного участка, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Предзаводская, 14, сооружение № 1г

На основании обращения Общества с ограниченной ответственностью «Деревенское молочко» (Багреев А.М.), в соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с протоколом публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования части земельного участка, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Предзаводская, 14, сооружение № 1г» от 05.08.2014 № 06-14, распоряжением Мэра ЗАТО Северск от 13.08.2014 № 144-рм «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний», учитывая, что часть земельного участка, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Предзаводская, 14, сооружение № 1г, расположена в территориальной зоне ландшафтных территорий «ЛР-5», перечнем видов разрешенного использования которой размещение линейных объектов предусмотрено в качестве условно разрешенного вида использования, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования части земельного участка площадью 27156 кв.метров, с кадастровым номером 70:22:0000000:207, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Предзаводская, 14, сооружение № 1г, в соответствии с Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2410
от 19.09.2014

О награждении победителей смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1602 «О проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», Положением о смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утвержденным приказом начальника Главного управления МЧС России по Томской области от 05.08.2014 № 392 «О проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», в период с 25 августа по 15 сентября 2014 года проведен смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, общеобразовательных учреждениях и учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне при управляющих организациях ЗАТО Северск, в котором приняло участие 7 организаций, 18 общеобразовательных учреждений и 9 учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне при управляющих организациях. На основании вышеизложенного **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить следующих победителей смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций:

1) среди организаций ЗАТО Северск:

а) Открытое акционерное общество «Северский водоканал» (директор – Сиволов Геннадий Ефремович, уполномоченный на решение задач в области ГО – Хомяков Андрей Александрович) за 1 место переходящим кубком и грамотой Администрации ЗАТО Северск;

б) Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (директор – Никитчук Владимир Николаевич, уполномоченный на решение задач в области ГО – Шупляков Сергей Александрович) за 2 место грамотой Администрации ЗАТО Северск;

в) Открытое акционерное общество «Городские электрические сети» (директор – Парунин Алексей Эдуардович, уполномоченный на решение задач в области ГО – Казанин Юрий Григорьевич) за 3 место грамотой Администрации ЗАТО Северск;

2) среди общеобразовательных учреждений:

а) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 78» (директор – Дроздова Ирина Александровна, уполномоченный на решение задач в области ГО – Зуев Виталий Викторович) за 1 место переходящим кубком и грамотой Администрации ЗАТО Северск;

б) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 80» (директор – Метелькова Екатерина Александровна, уполномоченный на решение задач в области ГО – Гудень Юрий Семенович) за 2 место грамотой Администрации ЗАТО Северск;

в) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76» (директор – Летягина Людмила Васильевна, уполномоченный на решение задач в области ГО – Глушников Валерий Иванович) за 3 место грамотой Администрации ЗАТО Северск;

3) среди учебно-консультационных пунктов по ГО (далее – УКП по ГО) при управляющих организациях:

а) УКП по ГО Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «КомФорт» (директор – Миниханова Альфия Гамбаровна, уполномоченный на решение задач в области ГО – Салимова Ирина Захаровна) за 1 место переходящим кубком и грамотой Администрации ЗАТО Северск;

б) УКП по ГО Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-1» (директор – Бирюлина Елена Ильгизаровна, уполномоченный на решение задач в области ГО – Киченко Любовь Георгиевна) за 2 место грамотой Администрации ЗАТО Северск;

в) УКП по ГО Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-9» (директор – Левченко Олег Владимирович, уполномоченный на решение задач в области ГО – Крылатова Людмила Николаевна) за 3 место грамотой Администрации ЗАТО Северск.

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2490
от 29.09.2014

Об утверждении Положения о предоставлении в 2014 году за счет средств бюджета ЗАТО Северск субсидии некоммерческой организации Томский общественный фонд развития агломерации

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Решением Думы ЗАТО Северск от 19.12.2013 № 47/4 «О бюджете ЗАТО Северск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Соглашением о совместном финансировании разработки концепции социально-экономического и пространственно-территориального развития агломерации «Томск-Северск-Томский район» от 05.08.2014 № 34 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении в 2014 году за счет средств бюджета ЗАТО Северск субсидии некоммерческой организации «Томский общественный фонд развития агломерации».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Смольникову Л.В.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.09.2014 № 2490

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2014 ГОДУ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ТОМСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД РАЗВИТИЯ АГЛОМЕРАЦИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок определения объема и предоставления в 2014 году за счет средств бюджета ЗАТО Северск субсидии некоммерческой организации «Томский общественный фонд развития агломерации» (далее – Получатель субсидии).

2. Субсидия из бюджета ЗАТО Северск предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 настоящего положения;

2) включение в договор о предоставлении субсидии согласия Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств,



предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления;

3) достижение ожидаемых результатов, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на организацию выполнения работ по разработке концепции социально-экономического и территориально-пространственного развития агломерации «Томск-Северск-Томский район».

4. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:
1) получатель субсидии не находится в стадии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;
2) отсутствуют факты нецелевого и неэффективного использования Получателем субсидии бюджетных средств.
3) получатель зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Томской области.

5. Объем и направления расходования субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется Соглашением от 05.08.2014 № 34 о совместном финансировании разработки концепции социально-экономического и пространственно-территориального развития агломерации «Томск – Северск – Томский район» (далее – Соглашение).

6. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Получателем субсидии и главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств - Администрацией ЗАТО Северск.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

7. Подготовка проекта договора о предоставлении субсидии осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации ЗАТО Северск – Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск (далее - уполномоченный орган).

8. Подготовка договора о предоставлении субсидии осуществляется на основании уведомления Администрации Томской области об определении организации, созданной для реализации Соглашения.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов со всеми изменениями;
 - 2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке;
 - 3) документы, подтверждающие, что Получатель субсидии не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;
 - 4) свидетельство о государственной регистрации;
 - 5) смета расходов на использование субсидии;
 - 6) пояснительная записка к смете расходов на использование субсидии.
9. Обязательными условиями, включаемыми в договор о предоставлении субсидии, являются:
- 1) условия предоставления субсидии в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 2 настоящего положения;
 - 2) ожидаемые результаты предоставления субсидии;
 - 3) объем субсидии и сроки ее перечисления;
 - 4) цели предоставления субсидии.

5) срок и порядок возврата неиспользованного остатка субсидии в бюджет ЗАТО Северск;

6) порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии, включая порядок внесения изменений в смету расходов;

7) срок действия договора о предоставлении субсидии;

8) порядок исполнения договора о предоставлении субсидии.

Смета расходов является неотъемлемой частью договора.

III. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

10. Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск осуществляет финансирование Администрации ЗАТО Северск в соответствии с кассовым планом в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

11. Администрация ЗАТО Северск после поступления денежных средств на ее лицевой счет перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии в срок, установленный договором о предоставлении субсидии.

12. При наличии остатка субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии по окончании срока действия договора в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

13. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляет Администрация ЗАТО Северск в лице уполномоченного органа и отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск.

Получатель субсидии обязан соблюдать сроки представления финансового отчета Администрации ЗАТО Северск в лице уполномоченного органа.

Администрация ЗАТО Северск в лице уполномоченного органа и отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий могут осуществлять органы муниципального финансового контроля.

14. Получатель субсидии не позднее 20 мая 2015 года представляет в уполномоченный орган финансовый отчет об использовании субсидии согласно прилагаемой форме.

Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня поступления финансового отчета осуществляет его направление в отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск.

Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск в 10-дневный срок со дня поступления финансового отчета осуществляет проверку финансового отчета, по результатам которой направляет уполномоченному органу заключение о целевом (нецелевом) использовании средств субсидии.

В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии, а также нарушения иных условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и договором, уполномоченный орган и отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск принимают меры по возврату субсидии (части субсидии) в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

15. Администрация ЗАТО Северск не позднее 1 июня 2015 года направляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск отчет о целевом использовании средств субсидии.

16. В случае нецелевого использования субсидии получатель субсидии осуществляет возврат на лицевой счет Администрации ЗАТО Северск субсидии (части субсидии), использованной не по целевому назначению.

Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется на основании направленного получателю субсидии письменного уведомления Администрации ЗАТО Северск.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (части субсидии) получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (части субсидии) по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

17. Администрация ЗАТО Северск осуществляет возврат субсидии, использованной не по целевому назначению или неиспользованной, в бюджет ЗАТО Северск в 10-дневный срок со дня возврата субсидии получателем субсидии.

Форма

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ <*>

Отчетный период: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

За отчетный период получено всего: _____ тыс. руб.

Из них использовано: _____ тыс. руб.

Остаток по отчетному периоду: _____ тыс. руб.

Наименование расходов	Запланировано (тыс. руб.)	Израсходовано (тыс. руб.)	Остаток на конец отчетного периода (тыс. руб.)
1			
2			
3			
4			
и т.д.			
Всего			

Приложение на _____ листах.

Получатель
Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П. _____

<*> К отчету прикладываются копии документов, подтверждающих произведенные расходы.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2491
от 30.09.2014

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629

В целях реализации Закона Томской области от 09.08.2000 № 165-03 «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд» на территории ЗАТО Северск, в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629 «О мерах по реализации Закона Томской области от 09.08.2007 № 165-03», изложив приложение Состав комиссии по включению граждан в список нуждающихся в древесине для собственных нужд в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2014 № 2491

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ ГРАЖДАН В СПИСОК НУЖДАЮЩИХСЯ В ДРЕВСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

Председатель комиссии

Рудич
Алексей Александрович - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности

Заместитель председателя комиссии

Протопопов
Всеволод Борисович - врио начальника Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск

Секретарь комиссии

Калининченко
Анастасия Анатольевна - ведущий специалист Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Бородин
Дмитрий Валерьевич - главный специалист Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск

Попов
Евгений Михайлович - консультант Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск

Пугин
Александр Сергеевич - начальник отдела муниципального лесного контроля и надзора Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2492
от 30.09.2014

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3293

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3293 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. На основании соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.»;

2) заголовок раздела III изложить в следующей редакции:

«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ.»;

3) приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкой Ю.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и внести изменение в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, размещенный на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>).

3. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2014 № 2492

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

СВАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК

1. Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

Место нахождения: г.Северск, ул. Свердлова, 18.

Почтовый адрес: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Свердлова, 18.

График работы:

понедельник-четверг: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.15);

пятница: с 8.30 до 16.15 (обед с 12.30 до 13.15);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактный телефон: (382 3) 77 30 45.

Факс: (382 3) 77 30 23.

Прием обращений граждан осуществляется в каб. № 212.

Начальник Управления образования - Дубовицкая Юлия Валерьевна, ведет личный прием граждан в каб. № 214 каждый вторник с 16.00 до 18.00.

Официальный сайт Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://edu.tomsk-7.ru>).

Адрес электронной почты Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gorono@seversk.tomsknet.ru).

2. Муниципальные образовательные организации.

№	Наименование организации	Адрес
Дошкольные образовательные организации		
1	МБДОУ «Детский сад № 4»	636035, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Парковая, 5
2	МБДОУ «Детский сад № 6»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Советская, 20
3	МАДОУ «Детский сад № 7»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Калинина, 47
4	МАДОУ «Детский сад ПО № 10»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Строителей, 18
5	МБДОУ «Детский сад № 11»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Калинина, 4а, ул. Советская, 24 (2 корп.)
6	МБДОУ «Детский сад № 17»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Калинина, 30, ул. Калинина, 34 (2 корп.)
7	МБДОУ «Детский сад № 18»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Калинина, 2а
8	МБДОУ «Детский сад № 19»	636035, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, просп. Коммунистический, 5а
9	МБДОУ «Детский сад № 20»	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Комсомольская, 14а
0	МБДОУ «Детский сад № 25»	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Куйбышева, 13а, ул. Ленина, 56
11	МБДОУ «Детский сад № 27»	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Крупской, 30
12	МБДОУ «Детский сад КВ № 28»	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Куйбышева, 15а/1
13	МБДОУ «Детский сад № 30»	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Куйбышева, 17а
14	МБДОУ «Детский сад № 34»	634501, Томская обл., ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул. Советская, 5
15	МБДОУ «Детский сад № 35»	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Ленина, 70
16	МБДОУ «Детский сад ОВ № 37»	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Ленина, 82 (1 корп.), ул. Ленина, 76 (2 корп.), просп. Коммунистический, 80а (3 корп.)
17	МБДОУ «Детский сад № 40»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, просп. Коммунистический, 34а
18	МБДОУ «Детский сад № 44»	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Царевского, 14а
19	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 45»	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, просп. Коммунистический, 113
20	МБДОУ «Детский сад № 47»	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Калинина, 28
21	МАДОУ «Детский сад ОВ № 48»	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Горького, 15а
22	МБДОУ «Детский сад ОВ № 50»	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Северная, 12
23	МБДОУ «Детский сад № 52»	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, просп. Коммунистический, 102
24	МБДОУ «Детский сад ОВ № 53»	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, просп. Коммунистический, 110
25	МБДОУ «Детский сад ОВ № 54»	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, просп. Коммунистический, 139
26	МБДОУ «Детский сад № 55»	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Калинина, 107
27	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56»	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, просп. Коммунистический, 104
28	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57»	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Лесная, 9в
29	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58»	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, Южный проезд, 4
30	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59»	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Победы, 8а
31	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60»	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, просп. Коммунистический, 155
Общеобразовательные организации		
32	МАОУ «СОШ № 76»	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Парковая, 2а
33	МБОУ «Северская гимназия»	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Калинина, 88
34	МБОУ «СОШ № 78»	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Чапаева, 22
35	МБОУ «Вечерняя (сменная) школа № 79»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Строителей, 27
36	МАОУ «СОШ № 80»	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Северная, 18
37	МБОУ «СОШ № 83»	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Калинина, 72
38	МБОУ «СОШ № 84»	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, просп. Коммунистический, 101
39	МБОУ «СОШ № 87»	636070, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Курчатова, 14
40	МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, просп. Коммунистический, 141
41	МБОУ «СОШ № 89»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Строителей, 38
42	МБОУ «СОШ № 90»	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Горького, 32
43	МАОУ СФМЛ	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, просп. Коммунистический, 55
44	МБОУ «Северская специальная (коррекционная) школа – интернат VIII вида»	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Калинина, 104
45	МБОУ «СОШ № 196»	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Калинина, 46а
46	МБОУ «СОШ № 197 имени В.Маркелова»	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Крупской, 14
47	МБОУ «СОШ № 198»	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Победы, 12а
48	МБОУ «Северский лицей»	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Свердлова, 9
49	МБОУ «Самусьский лицей имени академика В.В.Пекарского»	634501, Томская обл., ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул. Пекарского, 30
50	МБОУ «Орловская СОШ»	634503, Томская обл., ЗАТО Северск, пос.Орловка, пер. Школьный, 4
Организации дополнительного образования детей		
51	МБОУ ДОД «Центр «Поиск»	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Крупской, 16а

АДРЕСА САЙТОВ МОУ

№	Наименование организации	Адрес сайта
Дошкольные образовательные организации		
1	МБДОУ «Детский сад № 4»	http://ds4.seversk.ru/
2	МБДОУ «Детский сад № 6»	http://ds6.seversk.ru/
3	МАДОУ «Детский сад № 7»	http://ds7.seversk.ru/
4	МАДОУ «Детский сад ПО № 10»	http://ds10.seversk.ru/
5	МБДОУ «Детский сад № 11»	http://ds11.seversk.net/
6	МБДОУ «Детский сад № 17»	http://mdouds17.ru/
7	МБДОУ «Детский сад № 18»	http://ds18.seversk.ru/
8	МБДОУ «Детский сад № 19»	http://ds19.seversk.ru/
9	МБДОУ «Детский сад № 20»	http://ds20.seversk.ru/
0	МБДОУ «Детский сад № 25»	http://ds25.seversk.ru/
11	МБДОУ «Детский сад № 27»	http://ds27.seversk.ru/
12	МБДОУ «Детский сад № 28»	http://ds28.seversk.ru/
13	МБДОУ «Детский сад № 30»	http://ds30.seversk.ru/
14	МБДОУ «Детский сад № 34»	http://skaska34.flynet.pro/
15	МБДОУ «Детский сад № 35»	http://ds35.seversk.ru/
16	МБДОУ «Детский сад ОВ № 37»	http://ds37.seversk.ru/
17	МБДОУ «Детский сад № 40»	http://ds40.seversk.ru/
18	МБДОУ «Детский сад № 44»	http://sadiк-44seversk.ru
19	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 45»	http://ds45.seversk.ru/
20	МБДОУ «Детский сад № 47»	http://sev-ds47.dou.tomsk.ru/
21	МАДОУ «Детский сад ОВ № 48»	http://ds48.seversk.ru/
22	МБДОУ «Детский сад ОВ № 50»	http://cad50.vseversk.ru/
23	МБДОУ «Детский сад № 52»	http://ds52.seversk.ru/
24	МБДОУ «Детский сад ОВ № 53»	http://ds53.seversk.ru/
25	МБДОУ «Детский сад ОВ № 54»	http://malinka.seversk.ru/
26	МБДОУ «Детский сад № 55»	http://ds55.seversk.ru/
27	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56»	http://www.sad56.tom.ru/
28	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57»	http://cad57.vseversk.ru/
29	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58»	http://crr58.vseversk.ru/

№	Наименование организации	Адрес сайта
30	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59»	http://ds59.seversk.ru/
31	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60»	http://ds60.seversk.ru/
Общеобразовательные организации		
32	МАОУ «СОШ № 76»	http://school76.vseversk.ru
33	МБОУ «Северская гимназия»	http://gimnazia.tomsknet.ru
34	МБОУ «СОШ № 78»	http://school78.vseversk.ru
35	МБОУ «Вечерняя (сменная) школа № 79»	http://seversk-school79.tom.ru
36	МАОУ «СОШ № 80»	http://school80.vseversk.ru
37	МБОУ «СОШ № 83»	http://seversk-school83.tom.ru
38	МБОУ «СОШ № 84»	http://school84.vseversk.ru
39	МБОУ «СОШ № 87»	http://school87.vseversk.ru
40	МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»	http://school88.vseversk.ru
41	МБОУ «СОШ № 89»	http://school89.vseversk.ru
42	МБОУ «СОШ № 90»	http://school90.vseversk.ru
43	МАОУ СФМЛ	http://sfml.tom.ru
44	МБОУ «Северская специальная (коррекционная) школа – интернат VIII вида»	http://internat.seversk.ru
45	МБОУ «СОШ № 196»	http://school196.vseversk.ru
46	МБОУ «СОШ № 197 имени В.Маркелова»	http://sc197m.tomsk.ru
47	МБОУ «СОШ № 198»	http://school198.vseversk.ru
48	МБОУ «Северский лицей»	http://sol.vseversk.ru
49	МБОУ «Самусьский лицей имени академика В.В.Пекарского»	http://samlic.vseversk.ru
50	МБОУ «Орловская СОШ»	http://seversk-school-orl.tomsknet.ru
Организации дополнительного образования детей		
51	МБОУ ДОД «Центр «Поиск»	http://education.ssti.ru/poisk/index.html



АДРЕСА
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ И ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ МОО

№ п/п	Наименование организации	Адрес электронной почты	Контактный телефон	Ф.И.О. руководителя
Дошкольные образовательные организации				
1	МБДОУ «Детский сад № 4»	mdoy4@sibmail.com	8 (3823) 54 7436	Сайнакова Мария Тимофеевна
2	МБДОУ «Детский сад КВ № 6»	mdoykv6@sibmail.com	8 (3823) 54 66 24	Голубева Нина Михайловна
3	МАДОУ «Детский сад № 7»	mdouds_7@mail.ru	8 (3823) 52 30 10	Слабухина Татьяна Евгеньевна
4	МАДОУ «Детский сад ПО № 10»	mdouds_10@mail.ru	8 (3823) 52 07 37	Мырзина Лариса Владимировна
5	МБДОУ «Детский сад № 11»	ds11panova@mail.ru	8 (3823) 54 68 25	Панова Людмила Нотовна
6	МБДОУ «Детский сад № 17»	mdouds17@mail.ru	8 (3823) 54 58 47	Родикова Вера Васильевна
7	МБДОУ «Детский сад № 18»	mbdou-19@mail.ru	8 (3823) 54 64 93	Овсянникова Татьяна Викторовна
8	МБДОУ «Детский сад № 19»	mbdou-19@mail.ru	8 (3823) 54 80 45	Перемитина Светлана Александровна
9	МБДОУ «Детский сад № 20»	qvozdlika@tomsk-7.ru	8 (3823) 54 58 37	Мащенко Татьяна Георгиевна
10	МБДОУ «Детский сад № 25»	mdou25@seversk.tomsknet.ru	8 (3823) 52 92 02	Деева Елена Владимировна
11	МБДОУ «Детский сад № 27»	elochka@tomsk-7.ru	8 (3823) 52 12 61	Разбегаева Татьяна Александровна
12	МБДОУ «Детский сад № 28»	anuta@tomsk-7.ru	8 (3823) 52 97 16	Киселева Лариса Семеновна
13	МБДОУ «Детский сад № 30»	mdouds_30@mail.ru	8 (3823) 52 97 66	Князева Лидия Петровна
14	МБДОУ «Детский сад № 34»	mdousamus@sibmail.com	8 (3823) 90 51 14	Сандакова Светлана Михайловна
15	МБДОУ «Детский сад № 35»	mdou35@sibmail.com	8 (3823) 52 12 62	Радченко Ольга Ивановна
16	МБДОУ «Детский сад ОВ № 37»	landysh@tomsk-7.ru	8 (3823) 90 68 64	Китаева Наталья Николаевна
17	МБДОУ «Детский сад № 40»	baby@tomsk-7.ru	8 (3823) 54 76 52	Бабурина Марина Владимировна
18	МБДОУ «Детский сад № 44»	mbdouds-44@mail.ru	8 (3823) 52 20 98	Воробьева Ирина Александровна
19	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 45»	czrg45@mail.ru	8 (3823) 52 22 70	Харлашкина Светлана Александровна
20	МБДОУ «Детский сад № 47»	detsad47@mail.ru	8 (3823) 52 59 06	Дрозд Татьяна Владимировна
21	МАДОУ «Детский сад ОВ № 48»	mdou48@sibmail.com	8 (3823) 54 89 98	Арутюнян Любовь Владимировна
22	МБДОУ «Детский сад ОВ № 50»	kosmos@tomsk-7.ru	8 (3823) 52 92 75	Загрядская Ирина Вадимовна
23	МБДОУ «Детский сад № 52»	brigantina@tomsk-7.ru	8 (3823) 56 28 23	Григорьева Оксана Анатольевна
24	МБДОУ «Детский сад ОВ № 53»	sun@tomsk-7.ru	8 (3823) 56 28 57	Довгалева Алена Александровна
25	МБДОУ «Детский сад ОВ № 54»	office@mailinka.seversk.ru	8 (3823) 56 94 54	Афони娜 Наталья Сергеевна
26	МБДОУ «Детский сад № 55»	detsad55@sibmail.com	8 (3823) 52 43 96	Черствая Оксана Александровна
27	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56»	crrds56@seversk.tomsknet.ru	8 (3823) 56 15 11	Худякова Наталья Степановна
28	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57»	rosinka@tomsk-7.ru	8 (3823) 54 63 22	Скворцова Ольга Владимировна
29	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58»	mdou58@sibmail.com	8 (3823) 56 27 33	Андреева Софья Владимировна
30	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59»	mbdouds59@mail.ru	8 (3823) 56 46 29	Михеенко Ирина Андреевна
31	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60»	mdouds60@mail.ru	8 (3823) 56 29 65	Прокопьева Светлана Васильевна
Общеобразовательные организации				
32	МАОУ «СОШ № 76»	schola76@mail.ru	8 (3823) 54 56 50	Летягина Людмила Васильевна
33	МБОУ «Северская гимназия»	gimnazija@tomsk-7.ru	8 (3823) 77 25 30	Мирошникова Ирина Сергеевна
34	МБОУ «СОШ № 78»	sosch78@yandex.ru	8 (3823) 52 43 84	Дроздова Ирина Александровна
35	МБОУ «Вечерняя (сменная) школа № 79»	sevschool79@mail.ru	8 (3823) 54 69 63	Штогрин Ирина Алексеевна
36	МБОУ «СОШ № 80»	sch80@vseversk.ru	8 (3823) 52 91 61	Метелькова Екатерина Александровна
37	МБОУ «СОШ № 83»	school83s@yandex.ru	8 (3823) 56 03 03	Манакина Лидия Парамоновна
38	МБОУ «СОШ № 84»	school84seversk@mail.ru	8 (3823) 52 83 00	Коппалова Лариса Николаевна
39	МБОУ «СОШ № 87»	sch87@sibmail.com	8 (3823) 52 95 07	Гук Наталья Анатольевна
30	МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»	school88@sibmail.com	8 (3823) 56 95 65	Филатов Сергей Викторович
41	МБОУ «СОШ № 89»	sch89@sibmail.com	8 (3823) 54 17 75	Кальмаева Елена Николаевна
42	МБОУ «СОШ № 90»	sch90@sibmail.com	8 (3823) 77 49 25	Харламова Инга Эдуардовна
43	МАОУ СФМЛ	sflm2003@rambler.ru	8 (3823) 52 20 70	Савушкина Валентина Владиславовна
44	МБОУ «Северская специальная (коррекционная) школа – интернат VIII вида»	schkola195@tomsk-7.ru	8 (3823) 77 02 20	Андросова Елена Вадимовна
45	МБОУ «СОШ № 196»	school196@vseversk.ru	8 (3823) 99 82 55	Уварова Надежда Михайловна
46	МБОУ «СОШ № 197 имени В.Маркелова»	school197m@mail.ru	8 (3823) 54 76 11	Васильева Марина Викторовна
47	МБОУ «СОШ № 198»	sc198@mail.ru	8 (3823) 56 39 77	Дроздов Владимир Васильевич
48	МБОУ «Северский лицей»	licei-seversk@tomsk-7.ru	8 (3823) 54 99 28	Батраченко Татьяна Владимировна
49	МБОУ «Самусьский лицей им. академика В.В.Пекарского»	samuslicei@sibmail.com	8 (3823) 90 49 40	Иванов Олег Николаевич
50	МБОУ «Орловская СОШ»	orlovkashelkunova@rambler.ru	8 (3823) 90 61 54	Кузенова Марина Сергеевна
Организации дополнительного образования детей				
51	МБОУ ДОД «Центр «Поиск»	zentrpoisk@sibmail.com, zentrpoisk@tomsk-7.ru	8 (3823) 52 49 09 54 52 54	Акифьева Нина Николаевна

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2507
от 01.10.2014

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.11.2011 № 2619

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными Решением Думы ЗАТО Северск от 19.12.2013 № 47/4 «О бюджете ЗАТО Северск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Северск» на 2012 – 2014 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.11.2011 № 2619 «Об утверждении целевой программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Северск» на 2012 – 2014 годы», следующие изменения:

1) раздел «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Объем финансирования:
	- в 2012 г. – 716,0 тыс. руб.;
	- в 2013 г. – 1787,7 тыс. руб.;
	- в 2014 г. – 662,4 тыс. руб.;
	ИТОГО: 3166,1 тыс. руб.
	Программа финансируется за счет средств бюджета ЗАТО Северск. Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год будут корректироваться с учетом результатов выполнения мероприятий в отчетном периоде, их приоритетности и финансовых возможностей бюджета ЗАТО Северск»;

2) в разделе IV Программы:

а) таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

№ п/п	Источники и направления финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.			
		всего	в том числе по годам		
			2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений	30,0	30,0	0	0
2	Воссоздание института социальной профилактики и вовлечение общественности в предупреждение правонарушений	0	0	0	0
3	Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи	30,0	30,0	0	0
4	Профилактика правонарушений среди лиц, проповедующих экстремизм, подготавливающих и замысляющих совершение террористических акций	0	0	0	0
5	Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности	3106,1	656,0	1787,7	662,4
	Общий объем финансирования за счет всех источников (в действующих ценах)	3166,1	716,0	1787,7	662,4

из общего объема финансирования по источникам:				
Федеральный бюджет	0	0	0	0
бюджет Томской области	0	0	0	0
местный бюджет <*>	3166,1	716,0	1787,7	662,4
внебюджетные средства	0	0	0	0
в том числе по направлениям:				
Капитальные вложения, всего:	1271,8	656,0	0	615,8
в том числе:				
Федеральный бюджет	0	0	0	0
бюджет Томской области	0	0	0	0
местный бюджет	1271,8	656,0	0	615,8
внебюджетные средства	0	0	0	0
Текущие расходы, всего:	1894,3	60,0	1787,7	46,6
в том числе:				
Федеральный бюджет	0	0	0	0
бюджет Томской области	0	0	0	0
местный бюджет	1894,3	60,0	1787,7	46,6
внебюджетные средства	0	0	0	0

<*> Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год.»;

б) в таблице 2:

- строки 5.3, подстроки 5.3.1 – 5.3.9, «Итого» по направлению 5, «Итого по программе», подстроку «местный бюджет <*>» изложить в следующей редакции:

Таблица 2

№ п/п	Источники и направления финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.				Срок реализации	Исполнитель (получатель денежных средств)	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам					
		2012 г.	2013 г.	2014 г.				
«5.3	Создание условий для организации мер профилактики правонарушений и приема граждан на участковых пунктах полиции (далее – УПП):	1834,3	0	1787,7	46,6	2013 - 2014 гг.	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Повышение уровня профилактики правонарушений»;
5.3.1	УПП – 1 (ул.Пионерская, 12)	97,1	0	97,1	0			
5.3.2	УПП – 2 (просп.Коммунистический, 20)	241,0	0	241,0	0			
5.3.3	УПП – 3 (ул.Курчатова, 28)	188,0	0	188,0	0			
5.3.4	УПП – 4 (ул.Советская, 9)	271,0	0	271,0	0			
5.3.5	УПП – 7 (просп.Коммунистический, 70)	304,3	0	257,7	46,6			
5.3.6	УПП – 8 (ул.Калинина, 115)	204,5	0	204,5	0			
5.3.7	УПП – 9 (ул.Солнечная, 11)	252,2	0	252,2	0			
5.3.8	УПП – 10 (ул.Победы, 19)	104,0	0	104,0	0			
5.3.9	УПП – 11 (ул.Калинина, 123)	172,2	0	172,2	0			
	«Итого»	3106,1	656,0	1787,7	662,4»;			
	«Итого по программе»	3166,1	716,0	1787,7	662,4»;			
	«местный бюджет <*>»	3166,1	716,0	1787,7	662,4»;			

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2518
от 03.10.2014

О подготовке по военно-учетным специальностям в 2014/15 учебном году граждан, подлежащих призыву на военную службу

Подготовка по военно-учетным специальностям (далее - ВУС) граждан ЗАТО Северск Томской области, подлежащих призыву на военную службу в 2014/15 учебном году, проводится в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», от 28.11.2009 № 973 «Об Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России». На основании распоряжения Губернатора Томской области от 18.09.2014 № 230-р «О подготовке по военно-учетным специальностям в 2014-2015 учебном году граждан, подлежащих призыву на военную службу» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий на 2014/15 учебный год по подготовке специалистов по ВУС для Вооруженных Сил Российской Федерации в негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Северская автомобильная школа» Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Томской области.

2. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Томской области по городу Северск Скирневскому В.А.:

1) организовать отбор граждан ЗАТО Северск мужского пола, достигших 17-летнего возраста, подлежащих призыву на военную службу и годных к военной службе по состоянию здоровья, с учетом желания призывников приобрести военно-учетную специальность, физического развития, моральных качеств, образовательного уровня и гражданской специальности;

2) согласовать с НОУ ДПО «Северская автомобильная школа» порядок привлечения призывников к обучению по ВУС из числа учащихся и студентов, обучающихся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск и областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Северский промышленный колледж».

3. Рекомендовать начальнику НОУ ДПО «Северская автомобильная школа» Гусейновой Н.А.:

1) подготовить к началу занятий учебно-материальную базу, обеспечить контроль за подготовкой и проведением занятий;

2) направить в период первоначальной постановки граждан 1998 года рождения на воинский учет (январь-март 2015 года) представителя в отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск для участия в проведении отбора кандидатов из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, для подготовки по ВУС в 2014/15 году.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций и организаций ЗАТО Северск в соответствии с действующим законодательством создать необходимые условия для посещения занятий в НОУ ДПО «Северская автомобильная школа» призывникам, привлекаемым к подготовке по ВУС, и обеспечить контроль за посещаемостью занятий.

5. Рекомендовать главному врачу Северской клинической больницы Федерального государственного бюджетного учреждения «Сибирский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» России Маевскому А.И. во время проведения призыва (апрель-июль, октябрь-декабрь 2015 года) и первоначальной постановки граждан на воинский учет (январь-март 2015 года) на призывном пункте отдела военного комиссариата Томской области по городу Северск проводить медицинское освидетельствование кандидатов, отобранных для обучения в НОУ ДПО «Северская автомобильная школа».

6. Рекомендовать директору областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» Поповой Л.Ю. направлять граждан призывного возраста, состоящих на учете в органах службы занятости в качестве безработных, в отдел военного комиссариата Томской области в городе Северск для отбора на обучение по ВУС.

7. Рекомендовать начальнику УМВД по ЗАТО Северск Томской области Амелину Д.Н. оказывать содействие в решении вопросов, связанных со своевременным приемом квалификационных экзаменов и выдачей водительских удостоверений гражданам, прошедшим подготовку по ВУС в НОУ ДПО «Северская автомобильная школа», подлежащим очередному призыву на военную службу.

8. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по общественной безопасности Рудича А.А.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

**ПЛАН**

основных мероприятий на 2014/15 учебный год по подготовке специалистов по ВУС для Вооруженных Сил Российской Федерации в негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Северская автомобильная школа» Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Томской области

№ п/п	Проводимые мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1.	Информирование Главы Администрации ЗАТО Северск о подготовке специалистов по итогам обучения	Начальник отдела военного комиссариата Томской области по городу Северск	Сентябрь 2015 г.
2.	Проверка проводимой работы по отбору граждан для обучения по военно-учетной специальности	Представители военного комиссариата Томской области и регионального отделения ДОСААФ России Томской области	В ходе комплектования, при проведении первоначальной постановки граждан на воинский учет
3.	Комплектование учебных групп и передача согласно заданию на подготовку специалистов в НОУ ДПО «Северская автомобильная школа»	Начальник отдела военного комиссариата Томской области по городу Северск	Сентябрь-октябрь 2014 г., март-апрель 2015 г.
4.	Подготовка специалистов по ВУС- 837-68 человек	Начальник НОУ ДПО «Северская автомобильная школа»	ВУС-837: 1 поток -34 человека 01.12.2014-02.03.2015, 2 поток -34 человека 25.06.2015-25.09.2015
5.	Организация контроля за осуществлением подготовки специалистов в НОУ ДПО «Северская автомобильная школа»	Начальник отдела военного комиссариата Томской области по городу Северск	Ежемесячно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2527

от 06.10.2014

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск от:

- 05.03.2010 № 701 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- 22.12.2010 № 3384 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.03.2010 № 701»;
- 27.09.2011 № 2167 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.03.2010 № 701»;
- 04.10.2013 № 2517 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.03.2010 № 701».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2528

от 06.10.2014

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2011 № 3155

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об образовательном округе на основе общественно-активной школы, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2011 № 3155 «Об утверждении Положения об образовательном округе на основе общественно-активной школы», изменение, заменив в пункте 1 слова «Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»» словами «Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2529

от 06.10.2014

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.02.2013 № 496

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 28.08.2014 № 55/45 «О внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск от 31.01.2013 № 34/1 «О единовременной адресной социальной помощи неработающим пенсионерам» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.02.2013 № 496 «О мерах по оказанию единовременной адресной социальной помощи неработающим пенсионерам» следующие изменения:

1) подпункт 11 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«11) рассчитывать стаж работы на основании трудовой книжки и вкладышей к ней, содержащих сведения о работе; копий документов, содержащих сведения о периодах работы, имеющихся в распоряжении Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в ЗАТО Северск Томской области, заверенных этим учреждением, и справок об уплате страховых взносов в период осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в Пенсионный Фонд Российской Федерации.»;

2) в пункте 3 слова «Лазичева Е.А.» заменить словами «Овчаренко Л.И.»;

3) форму заявления о предоставлении единовременной адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, утвержденную указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 06.10.2014 № 2529

Форма

В Муниципальное казенное учреждение
ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий»
от _____

Адрес _____

почтовый индекс _____

тел.(раб., дом., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную адресную социальную помощь (далее – социальная помощь) в соответствии с Положением о единовременной адресной

социальной помощи неработающим пенсионерам, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 31.01.2013 № 34/1 «О единовременной адресной социальной помощи неработающим пенсионерам», с перечислением ее на мой лицевой счет в банке.

К заявлению прилагаю справку о размере пенсии и иных социальных выплат за январь текущего года, осуществляемых Государственным учреждением – Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в ЗАТО Северск Томской области и копии документов (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена):

- 1) страниц 2, 3, страницы с регистрацией по месту жительства паспорта;
- 2) трудовой книжки и вкладышей к ней, документов, содержащих сведения о периодах работы, имеющихся в распоряжении Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в ЗАТО Северск Томской области, заверенных этим учреждением; и справок об уплате страховых взносов в период осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в Пенсионный Фонд Российской Федерации;
- 3) пенсионного удостоверения;
- 4) документа о лицевом счете в банке.

Я, нижеподписавшийся:
- обязуюсь об изменениях, влекущих прекращение выплаты (трудоустройство, регистрация в качестве предпринимателя) либо влияющих на особенности ее предоставления (изменение лицевого счета в банке, перемена места жительства и т.д.), сообщить с представлением документов в МКУ «Центр жилищных субсидий» в 10-дневный срок с момента наступления события;

- уведомлен, что в случае невыполнения указанных требований без уважительной причины, необоснованно перечисленные в качестве социальной помощи средства добровольно возвращаются мною на лицевой счет МКУ «Центр жилищных субсидий» путем внесения денежных средств через банковские учреждения;

- согласен на запрос и проверку информации о моих доходах у третьих лиц, в связи с чем даю разрешение и прошу любую организацию, банк, налоговую инспекцию предоставлять МКУ «Центр жилищных субсидий» запрашиваемые сведения о доходах от трудовой деятельности;

- прошу сделать запрос в Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в ЗАТО Северск Томской области о трудовом стаже, размере пенсий и иных социальных выплат;

- даю согласие Муниципальному предприятию ЗАТО Северск «Единый расчетно-консультационный центр» на передачу персональных данных МКУ «Центр жилищных субсидий». Перечень персональных данных, подлежащих передаче: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), дата рождения, дата регистрации. Для запроса может использоваться копия данного заявления и реквизиты моего паспорта.

Я, _____, паспорт серия _____ № _____,
(Ф.И.О. указываются полностью)
выдан _____, дата _____ подпись _____.

« ____ » _____ 20 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2530
от 06.10.2014

О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 04.05.2007 № 911

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 04.05.2007 № 911 «О наделении МУ «Центр жилищных субсидий» полномочиями по предоставлению справок малоимущим пенсионерам» следующие изменения:

- 1) заголовок изложить в следующей редакции:
«О наделении МКУ «Центр жилищных субсидий» полномочиями по предоставлению справок малоимущим пенсионерам»;
- 2) в пункте 1 слова «муниципальное учреждение» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение»;
- 3) пункт 3 после слова «Муниципальному» дополнить словом «казенному»;
- 4) в пункте 5 слова «Лихачева В.Л.» заменить словами «Лоскутову Л.А.»;
- 5) в Правилах предоставления справок малоимущим пенсионерам, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного распоряжениями Губернатора Томской области, для подтверждения льгот по земельному налогу, утвержденных указанным постановлением:
 - а) в пунктах 3, 5, 9, 19 аббревиатуру «МУ» заменить аббревиатурой «МКУ»;
 - б) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Для получения справки о подтверждении льготы по земельному налогу пенсионеры представляют в МКУ «Центр жилищных субсидий» заявление на получение справки для подтверждения льготы по земельному налогу с приложением следующих документов:
 - 1) копий документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о разводе) с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены;
 - 2) документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;
 - 3) копии первого листа пенсионного удостоверения заявителя с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена;
 - 4) налогового уведомления, выданного инспекцией Федеральной налоговой службы России по ЗАТО Северск Томской области;
 - 5) документов, подтверждающих доходы всех членов семьи или одиноко проживающего пенсионера в течение календарного года, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи.»;
 - в) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. При наличии письменного согласия гражданина на передачу персональных данных о сумме выплат за календарный год из Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в ЗАТО Северск Томской области и Областного государственного бюджетного учреждения «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Северск» гражданин освобождается от обязанности представления документов, подтверждающих доходы, полученные из вышеуказанных учреждений.»;
 - г) пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. Величина среднедушевого дохода пенсионера, проживающего в семье, или дохода одиноко проживающего пенсионера сопоставляется с величиной прожиточного минимума, определенного как среднее арифметическое от ежеквартально утвержденных Губернатором Томской области размеров прожиточного минимума в Томской области в расчете на душу населения за календарный год.»;
 - д) форму справки изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2013.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 06.10.2014 № 2530
Форма

СПРАВКА № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Дана _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающему(ей) по адресу: _____,
в том, что он(а) является малоимущим пенсионером.

Справка выдана за 20__ г. на основании заявления и документов для предъявления в инспекцию Федеральной налоговой службы России по ЗАТО Северск Томской области.

Директор МКУ «Центр жилищных субсидий» _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



І. РЕШЕНИЯ ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК

- № 56/7 от 25.09.2014 О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 19.12.2013 № 47/3 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» - **стр. 3**
- № 56/8 от 25.09.2014 Об утверждении условий приватизации нежилых помещений на 1 этаже жилого дома (пом. № 1-4), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Горького, 30 - **стр. 3**
- № 56/9 от 25.09.2014 Об утверждении условий приватизации нежилых помещений на 1 и в подвальном этажах в жилом доме, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, 46, пом. у4 - **стр. 3-4**
- № 56/10 от 25.09.2014 Об утверждении условий приватизации нежилых помещений на 1 этаже жилого дома (пом. № 1001, 1007-1009), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 55 - **стр. 4**
- № 56/11 от 25.09.2014 Об утверждении условий приватизации нежилых помещений на 1 этаже жилого дома (пом. № 1002-1006), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 55 - **стр. 5**
- № 56/12 от 25.09.2014 Об утверждении условий приватизации нежилого помещения в подвальном этаже, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр. Коммунистический, 147 (пом. ПО12) - **стр. 5**
- № 56/13 от 25.09.2014 Об утверждении условий приватизации нежилого 2-этажного здания с подвалом (литеры А, А1), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Маяковского, 10 - **стр. 5-6**
- № 56/14 от 25.09.2014 Об утверждении условий приватизации нежилого 2-этажного здания с подвалом (литеры А, А1, а), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Пионерская, 24 - **стр. 6**
- № 56/15 от 25.09.2014 Об утверждении условий приватизации нежилых помещений на 1 этаже, встроенно-пристроенных к жилому дому, расположенному по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр. Коммунистический, 122 - **стр. 6**
- Проект** Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск - **стр. 6-20**

ІІ. ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

- № 1674 от 09.07.2014 О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2014 № 296 - **стр. 21**
- № 1729 от 15.07.2014 О порядке оплаты расходов на участие талантливой молодежи и одаренных детей ЗАТО Северск в областных, региональных, российских и международных мероприятиях, направленных на творческую и научно-интеллектуальную деятельность - **стр. 21-23**
- № 1791 от 24.07.2014 Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, награжденным орденом «Родительская слава», и членам их семей - **стр. 23-25**
- № 1851 от 29.07.2014 О прекращении реализации отдельных муниципальных программ - **стр. 25**
- № 1904 от 30.07.2014 О подготовке граждан по основам военной службы в образовательных организациях ЗАТО Северск в 2014/15 учебном году - **стр. 25-27**
- № 1940 от 31.07.2014 О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 27-28**
- № 1941 от 31.07.2014 О резерве материальных ресурсов городского округа ЗАТО Северск Томской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера - **стр. 28-31**
- № 1946 от 31.07.2014 О внесении изменений в Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2009 № 1101 - **стр. 31**
- № 1958 от 01.08.2014 О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.04.2014 № 980 - **стр. 31**
- № 1965 от 06.08.2014 О проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны среди организаций ЗАТО Северск в 2014 году - **стр. 32-34**
- № 1977 от 07.08.2014 Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах - **стр. 34-36**
- № 1993 от 11.08.2014 О проведении конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2014 года» - **стр. 36-39**
- № 2010 от 14.08.2014 О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 881 - **стр. 39-40**
- № 2011 от 14.08.2014 О внесении изменения в Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 04.06.2009 № 1864 - **стр. 40**
- № 2054 от 15.08.2014 О признании утратившим силу Постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.06.2014 № 1506 - **стр. 40**
- № 2055 от 15.08.2014 О прекращении реализации отдельных муниципальных программ - **стр. 40**
- № 2075 от 20.08.2014 О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории ЗАТО Северск, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 6-месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта, на счете регионального оператора - **стр. 40-45**
- № 2076 от 21.08.2014 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.07.2013 № 1668 - **стр. 45**
- № 2092 от 21.08.2014 О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.12.2013 № 3497 - **стр. 45-48**
- № 2093 от 21.08.2014 О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385 - **стр. 49**
- № 2099 от 22.08.2014 О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.05.2014 № 654 - **стр. 49-51**
- № 2138 от 22.08.2014 О внесении изменения в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3278 - **стр. 51**
- № 2160 от 26.08.2014 О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2009 № 4387 - **стр. 51**
- № 2190 от 28.08.2014 Об утверждении состава комиссии по обеспечению жильем граждан, переезжающих из ЗАТО Северск на новое место жительства, или выплаты компенсаций этим гражданам - **стр. 51-52**
- № 2192 от 28.08.2014 О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.07.2011 № 1417 - **стр. 52-54**
- № 2209 от 29.08.2014 О внесении изменения в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1449 - **стр. 55**
- № 2213 от 29.08.2014 О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2012 № 3562 - **стр. 55**
- № 2229 от 29.08.2014 О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3293 - **стр. 55-60**
- № 2133 от 22.08.2014 О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 01.07.2014 № 1577 - **стр. 60**
- № 2302 от 10.09.2014 О признании утратившими силу постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 61**
- № 2324 от 12.09.2014 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2013 № 2227 - **стр. 61**
- № 2344 от 12.09.2014 О признании утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.06.2013 № 1517 - **стр. 61**
- № 2350 от 15.09.2014 О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.09.2011 № 1958 - **стр. 61-62**
- № 2352 от 15.09.2014 О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.11.2011 № 2637 - **стр. 62-64**
- № 2353 от 15.09.2014 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.09.2011 № 1957 - **стр. 64-66**
- № 2354 от 16.09.2014 О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2012 № 2180 - **стр. 67-73**
- № 2250 от 05.09.2014 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.02.2012 № 228 - **стр. 73-74**
- № 2262 от 08.09.2014 Об организации и проведении конкурса молодежных проектов на предоставление грантов ЗАТО Северск в 2014 году - **стр. 74-79**
- № 2284 от 09.09.2014 О прекращении реализации целевой программы по физической культуре и спорту ЗАТО Северск «Развитие детско-юношеского спорта» на 2011-2014 годы - **стр. 79**
- № 2344 от 12.09.2014 О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 25.06.2013 № 1517 - **стр. 79**
- № 2370 от 17.09.2014 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, НСТСЛ «Спутник», квартал № 17, улица № 64, участок № 1 - **стр. 79**
- № 2371 от 17.09.2014 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования части земельного участка, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Предзаводская, 14, сооружение № 1г - **стр. 80**
- № 2410 от 19.09.2014 О награждении победителей смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций - **стр. 80**
- № 2490 от 29.09.2014 Об утверждении Положения о предоставлении в 2014 году за счет средств бюджета ЗАТО Северск субсидии некоммерческой организации Томский общественный фонд развития агломерации - **стр. 80-81**
- № 2491 от 30.09.2014 О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629 - **стр. 82**
- № 2492 от 30.09.2014 О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3293 - **стр. 82-84**
- № 2507 от 01.10.2014 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.11.2011 № 2619 - **стр. 84-85**
- № 2518 от 03.10.2014 О подготовке по военно-учетным специальностям в 2014/15 учебном году граждан, подлежащих призыву на военную службу - **стр. 85-86**
- № 2527 от 06.10.2014 О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 86**
- № 2528 от 06.10.2014 О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2011 № 3155 - **стр. 86**
- № 2529 от 06.10.2014 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.02.2013 № 496 - **стр. 86-87**
- № 2530 от 06.10.2014 О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 04.05.2007 № 911 - **стр. 87**



Специальное приложение к газете «Диалог» - ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области.
Распространяется бесплатно.
Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.
Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.
Заказ № 1. Тираж 100 экз.

Газета «Диалог». Регистрационный номер ПИ № ТУ 7000233. Зарегистрирована Управлением федеральной службы по надзору в сфере связи и информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области.
Учредитель - Муниципальное образование ЗАТО Северск.
Врио главного редактора - Ирина Николаевна Яковлева.
Телефон – 8(3823)54-84-04.
E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru
Адрес редакции и издателя: 636070, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38.