



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)  
правовых актов и официальной информации Администрации ЗАТО Северск

**№ 11 (27) 7 декабря 2018 г.**

бесплатно

Распространяется бесплатно.  
Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.  
Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.  
Заказ № 11. Тираж 100 экз.

**Учредитель** - Администрация ЗАТО Северск.  
**Адрес редакции и издателя:** 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,  
ООО "Городской еженедельник "Диалог".  
**Главный редактор** - Ирина Николаевна Яковлева.  
**Телефон** – 8(3823)54-84-04.  
**E-mail:** dialog7@seversk.tomsknet.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2003**

от 29.10.2018 г.

**О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 07.08.2018 № 1450**В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 07.08.2018 № 1450 «О комиссии по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) ввести в состав комиссии по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск Панькина Владимира Николаевича, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;

2) вывести из состава комиссии по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск Злобина Олега Валентиновича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2004**

от 30.10.2018 г.

**О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707**

На основании обращений Аскерова Мубариза Али-Оглы от 17.09.2018, Мамедова Маджлумы Мухтара Оглы от 19.09.2018 о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск», торговых объектов, расположенных по адресам: Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Победы, 126/9, и Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Курчатова, 116/6, в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и результатов инвентаризации земельных участков **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск», изложив схему размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск, утвержденную указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.10.2018 № 2004

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707

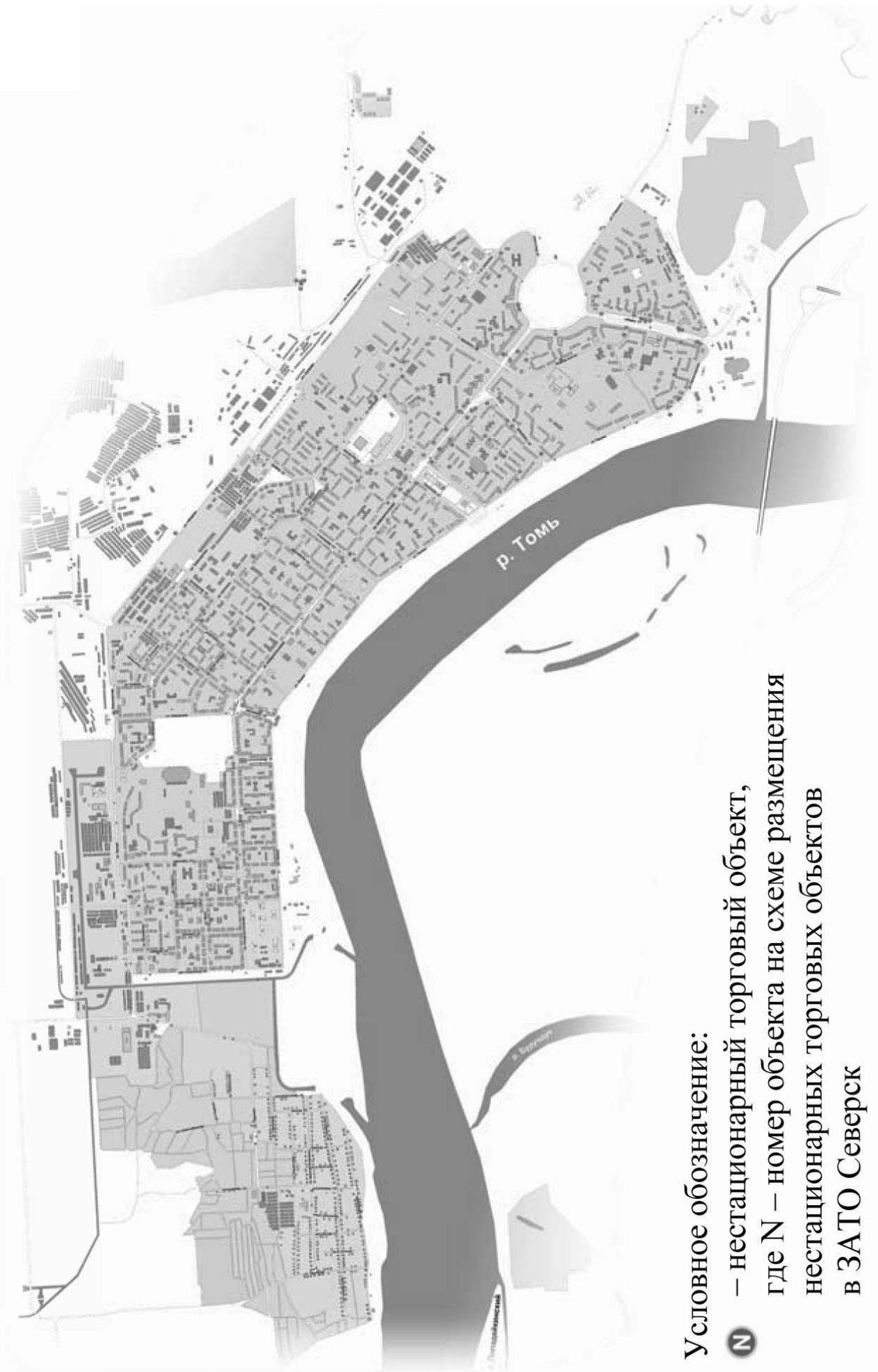
**СХЕМА  
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ В ЗАТО СЕВЕРСК**

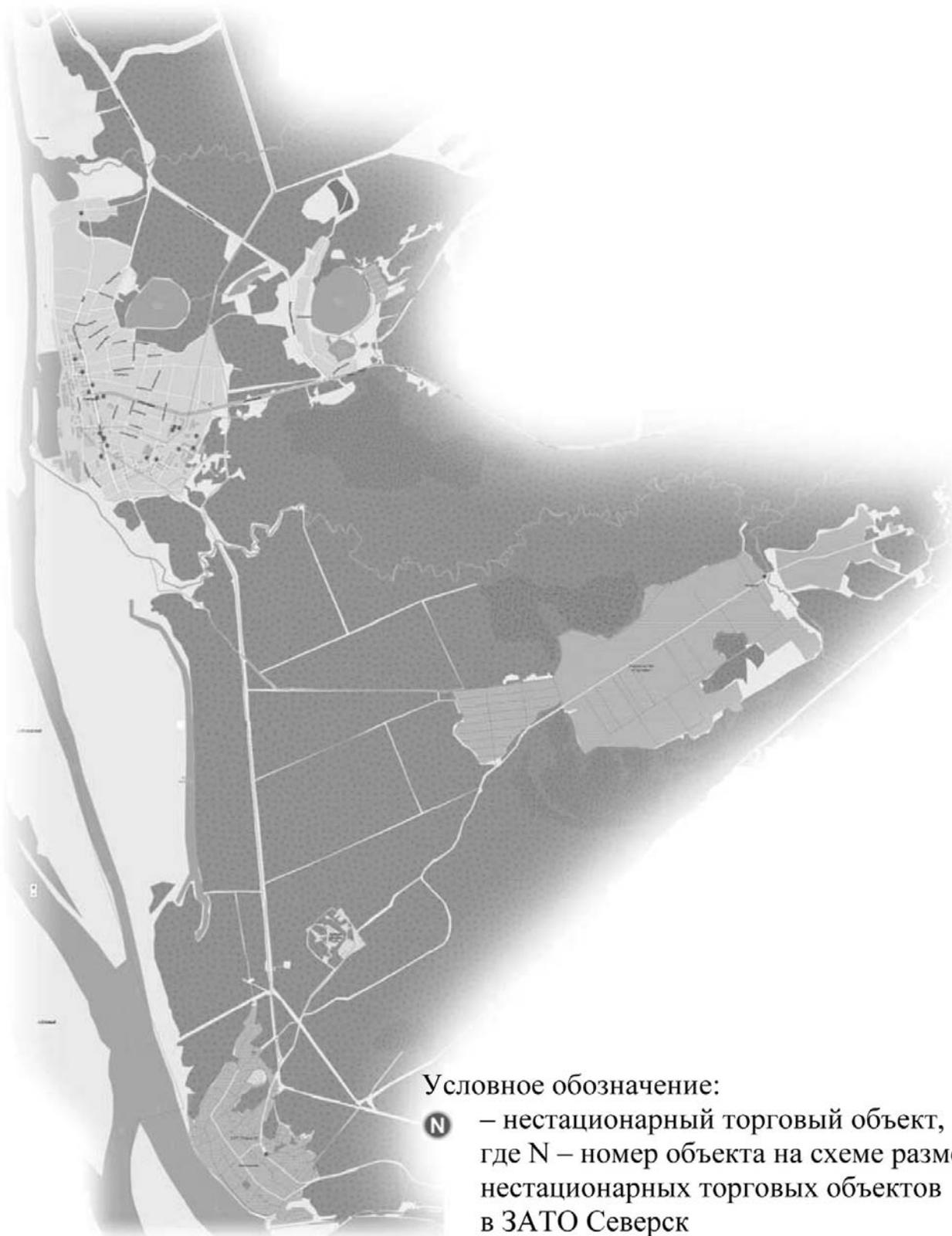
№ объекта на схеме размещения	Местонахождение объекта	Площадь земельного участка (кв.м)	Тип объекта	Вид реализуемых товаров	Срок размещения объекта
1.	просп. Коммунистический, 20а	87,95	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
2.	просп. Коммунистический, 20а/1	19,0	Киоск	Печатная продукция	Круглогодично
3.	просп. Коммунистический, 47а	255,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
4.	просп. Коммунистический, 47в	16,0	Киоск	Продовольственные товары	Круглогодично
5.	просп. Коммунистический, 40б	9,0	Киоск	Печатная продукция	Круглогодично
6.	просп. Коммунистический, 40а	27,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
7.	просп. Коммунистический, 59а	62,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
8.	просп. Коммунистический, 60а	36,2	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
9.	просп. Коммунистический, 89а	38,5	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
10.	просп. Коммунистический, 64а	64,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
11.	просп. Коммунистический, 91а	67,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные товары	Круглогодично
12.	просп. Коммунистический, 115а	414,0	Магазин	Непродовольственные товары	Круглогодично
13.	просп. Коммунистический, 115б	363,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
14.	просп. Коммунистический, 86а	12,0	Павильон	Печатная продукция	Круглогодично
15.	просп. Коммунистический, 90в	16,0	Киоск	Продовольственные товары	Круглогодично
16.	просп. Коммунистический, 90б	156,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
17.	просп. Коммунистический, 94б	64,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
18.	просп. Коммунистический, 96а	9,0	Киоск	Печатная продукция	Круглогодично
19.	просп. Коммунистический, 96б	36,6	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
20.	просп. Коммунистический, 100а	128,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
21.	просп. Коммунистический, 108а	29,5	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
22.	просп. Коммунистический, 108/1	73,4	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные товары	Круглогодично
23.	просп. Коммунистический, 108/2	368,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные товары	Круглогодично
24.	просп. Коммунистический, 121б	18,1	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
25.	просп. Коммунистический, 121а	182,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
26.	просп. Коммунистический, 125а	26,6	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
27.	просп. Коммунистический, 133б	241,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
28.	просп. Коммунистический, 133а/1	27,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
29.	просп. Коммунистический, 133а/2	27,0	Павильон	Продовольственные товары	Круглогодично
30.	просп. Коммунистический, 151в	8,0	Киоск	Печатная продукция	Круглогодично
31.	просп. Коммунистический, 151а	229,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
32.	просп. Коммунистический, 151а/1	164,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Непродовольственные товары	Круглогодично



33.	просп. Коммунистический, 151а/2	49,9	Магазин в составе остановочного комплекса	Непродовольственные товары	Круглогодично
34.	просп. Коммунистический, 159	328,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
35.	просп. Коммунистический, 120в	38,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные товары	Круглогодично
36.	просп. Коммунистический, 120г	55,9	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
37.	просп. Коммунистический, 120д	78,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
38.	просп. Коммунистический, 122а	166,5	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные товары	Круглогодично
39.	ул. Победы, 2а	40,3	Магазин	Непродовольственные товары	Круглогодично
40.	ул. Победы, 2б	128,9	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
41.	ул. Победы, 14а	47,25	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
42.	ул. Победы, 22б	227,0	Магазин в составе остано-вочного комплекса	Продовольственные товары	Круглогодично
43.	ул. Победы, 22б/1	96,0	Магазин в составе остано-вочного комплекса	Непродовольственные товары	Круглогодично
44.	ул. Победы, 1а	65,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
45.	ул. Победы, 17а	56,7	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
46.	ул. Победы, 19а	38,5	Магазин в составе остановочного комплекса	Непродовольственные товары	Круглогодично
47.	ул. Победы, 19д	198,0	Киоск	Продовольственные товары	Круглогодично
48.	ул. Победы, 19б	43,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
49.	ул. Победы, 37б/1	28,0	Павильон в соста- ве остановочного комплекса	Продовольственные товары	Круглогодично
50.	ул. Калинина, 26а	62,3	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
51.	ул. Калинина, 57а	64,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
52.	ул. Калинина, 40а	37,0	Павильон в соста- ве остановочного комплекса	Непродовольственные товары	Круглогодично
53.	ул. Калинина, 69б	76,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
54.	ул. Калинина, 85а	95,6	Кафе-закусочная	Продовольственные товары	Круглогодично
55.	ул. Калинина, 87б	182,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные товары	Круглогодично
56.	ул. Калинина, 87б/1	461,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные товары	Круглогодично
57.	ул. Калинина, 46б	151,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
58.	ул. Калинина, 46в	9,0	Киоск	Печатная продукция	Круглогодично
59.	ул. Калинина, 48а/1	28,6	Киоск	Продовольственные товары	Круглогодично
60.	ул. Калинина, 48а/2	55,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
61.	ул. Калинина, 48а/3	48,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
62.	ул. Калинина, 48а/4	29,4	Киоск	Продовольственные товары	Круглогодично
63.	ул. Калинина, 48а/5	6,2	Киоск	Продовольственные товары	Круглогодично
64.	ул. Калинина, 56б	59,2	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
65.	ул. Калинина, 58а	40,0	Павильон	Продовольственные товары	Круглогодично
66.	ул. Калинина, 99б	136,0	Павильон	Продовольственные товары	Круглогодично
67.	ул. Калинина, 103а	122,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
68.	ул. Калинина, 64б	23,3	Павильон	Продовольственные товары	Круглогодично
69.	ул. Калинина, 115а	57,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
70.	ул. Калинина, 119б/1	18,5	Павильон	Продовольственные товары	Круглогодично
71.	ул. Калинина, 119а	240,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
72.	ул. Калинина, 121в	163,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
73.	ул. Калинина, 133/1	80,53	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
74.	ул. Калинина, 131в	7,7	Киоск	Печатная продукция	Круглогодично
75.	ул. Калинина, 70а	50,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
76.	ул. Калинина, 86б	80,75	Магазин	Непродовольственные товары	Круглогодично
77.	ул. Калинина, 86а	195,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
78.	ул. Калинина, 92а	56,4	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
79.	ул. Калинина, 96а	357,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
80.	ул. Калинина, 96б	50,0	Павильон	Продовольственные товары	Круглогодично
81.	ул. Солнечная, 11а	67,4	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
82.	ул. Солнечная, 7в	63,2	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
83.	ул. Солнечная, 7г	269,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
84.	ул. Солнечная, 3б	30,7	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
85.	ул. Солнечная, 13а	111,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные товары	Круглогодично
86.	ул. Солнечная, 13а/1	92,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Непродовольственные товары	Круглогодично
87.	ул. Солнечная, 8а/1	172,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
88.	ул. Солнечная, 12а	32,1	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
89.	ул. Солнечная, 12б	126,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
90.	ул. Ленинградская, 8а	94,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
91.	ул. Ленинградская, 4а/1	196,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
92.	ул. Ленинградская, 14/2	120,0	Павильон	Продовольственные товары	Круглогодично
93.	ул. Ленинградская, 14/1	74,0	Павильон	Продовольственные товары	Круглогодично
94.	ул. Ленина, 37б	132,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные товары	Круглогодично
95.	ул. Ленина, 37а/1	296,0	Павильон	Продовольственные товары	Круглогодично
96.	ул. Ленина, 92а	32,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
97.	ул. Ленина, 94а	186,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
98.	ул. Ленина, 100б	158,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
99.	ул. Ленина, 104в	6,5	Киоск	Продовольственные товары	Круглогодично

100.	ул. Ленина, 108б	47,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
101.	ул. Курчатова, 22а	90,5	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
102.	ул. Курчатова, 34б	149,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
103.	ул. Курчатова, 42а	165,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
104.	ул. Курчатова, 15в	71,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
105.	ул. Курчатова, 15б	72,2	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
106.	ул. Парковая, 2б	30,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
107.	ул. Горького, 28б	25,4	Киоск	Продовольственные товары	Круглогодично
108.	ул. Пионерская, 34а	39,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
109.	ул. Пионерская, 32а	54,8	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
110.	ул. Лесная, 10б	208,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
111.	ул. Леонтичука, 7а	210,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
112.	ул. Свердлова, 23а	72,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
113.	проезд Южный, 17а	32,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
114.	ул. Братьев Иглаковых, 67а	27,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
115.	НСТСЛ «Спутник», квартал 4, ул. Центральная, участок № 1м	281,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
116.	СНТ «Планета». Квартал № 15, улица № 1, участок № 11	101,4	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
117.	ул. Транспортная, 14а	57,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
118.	ул. Транспортная, 9б	40,0	Магазин	Непродовольственные товары	Круглогодично
119.	Северная автодорога, 1, строение № 5	455,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
120.	ул. Северная, 20б	251,5	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
121.	ул. Предзаводская, 10в	456,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
122.	ул. Предзаводская, 10г	236,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
123.	ул. Предзаводская, 10в/3	88,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
124.	ул. Предзаводская, 10д	114,0	Павильон в составе остановочного комплекса	Непродовольственные товары	Круглогодично
125.	пос. Самусь, ул. Пекарского, 29б	25,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
126.	пос. Самусь, ул. Пекарского, 25б	28,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
127.	пос. Самусь, ул. Пекарского, 26а	122,0	Павильон	Продовольственные товары	Круглогодично
128.	пос. Самусь, ул. Пекарского, 24б	87,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
129.	пос. Самусь, ул. Пекарского, 12а	29,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
130.	пос. Самусь, ул. Пекарского, 6б	444,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
131.	пос. Самусь, ул. 50 лет Октября, 1а	47,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
132.	пос. Самусь, ул. Ворошилова, 2в	28,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
133.	пос. Самусь, ул. Ворошилова, 20а	21,0	Павильон	Продовольственные товары	Круглогодично
134.	пос. Самусь, ул. Октябрьская, 34в	231,0	Павильон	Продовольственные товары	Круглогодично
135.	пос. Самусь, ул. Октябрьская, 34б	45,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
136.	пос. Самусь, ул. Октябрьская, 34а/3	340,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
137.	пос. Самусь, ул. Судостроителей, 3б	76,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
138.	пос. Самусь, ул. Судостроителей, 4а	25,7	Павильон	Продовольственные товары	Круглогодично
139.	пос. Самусь, ул. Р. Люксембург, 8/4	218,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
140.	пос. Самусь, ул. Камышка, 2а	24,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
141.	пос. Самусь, ул. Пекарского, 3г	4,0	Киоск	Продовольственные товары	Круглогодично
142.	пос. Орловка, пер. 1905 года, 8а	16,0	Киоск	Продовольственные товары	Круглогодично
143.	пос. Самусь, ул. Кооперативная, 4	5,0	Киоск	Продовольственные товары	Круглогодично
144.	ул. Лесная, 1а, строение № 1	139,0	Магазин	Продовольственные товары	Круглогодично
145.	пос. Самусь, ул. Кирова, 7а	30,0	Павильон	Цветочная продукция	Круглогодично
146.	ул. Калинина, 48а/6	9,0	Павильон	Табачная продукция	Круглогодично
147.	ул. Победы, 37б/2	9,0	Павильон	Табачная продукция	Круглогодично
148.	просп. Коммунистический, 112б	30,0	Павильон	Продовольственные товары	Круглогодично
149.	ул. Ленинградская, 1а	27,0	Киоск	Общественное питание	Круглогодично
150.	ул. Курчатова, 11б/6	3,0	4	5	6
151.	ул. Победы, 12б/9	30,0	Павильон	Общественное питание	Круглогодично







## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2014

от 30.10.2018 г.

### О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2012 № 1110

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2012 № 1110 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изложив пункт 32.2 в следующей редакции:

«32.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 31 настоящего Административного регламента, должностными лицами Уполномоченного органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Уполномоченного органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Уполномоченного органа. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.»

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Хрячков П.П.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2015

от 30.10.2018 г.

### Об утверждении единого расписания движения транспортных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, по городским муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах г.Северска на осенне-зимний период 2018 - 2019 годов

В целях реализации полномочий Администрации ЗАТО Северск по организации транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Северск, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, а также в связи с наступлением осенне-зимнего периода **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое единое расписание движения транспортных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, по городским муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах г.Северска на осенне-зимний период 2018 - 2019 годов (далее - единое расписание движения транспортных средств по маршрутам).

2. Организациям и индивидуальным предпринимателям, указанным в пункте 1 настоящего постановления, с 01.11.2018 осуществлять пассажирские перевозки по утвержденному единому расписанию движения транспортных средств по маршрутам.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.10.2018 № 2015

### ЕДИНОЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ И БАГАЖА ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ПО ГОРОДСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ Г.СЕВЕРСКА НА ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2018 - 2019 ГОДОВ

Таблица 1

Время отправления по маршрутам в рабочие дни (от остановки «ПАТП»)												
6	8	9	10	11	18 <*>	29	30	17	31	32	33 <*>	34 <*>
	0:05											
	4:20											
	5:05											
6:00					5:30			6:00 <*>			6:10	
			6:15			6:20		6:24		6:27		6:20
							6:28		6:29			
							6:32					
						6:36		6:38				
								6:40			6:41	
						6:42			6:43			
			6:45			6:48		6:50				6:50
								6:52		6:51		
									6:53			
						6:54		6:56				
								6:58				
						7:00				6:59		
							7:02					
								7:05	7:03	7:03		7:05
						7:06						



							7:08		7:07	7:07		
								7:10				
										7:11		
			7:15				7:14		7:15	7:15		
								7:16				
						7:18						
							7:20					
									7:19	7:19		
								7:22				
						7:24			7:23	7:23		
												7:25
							7:26					
								7:28				
			7:30			7:30			7:27	7:27		
							7:32			7:31		
								7:34				
									7:35	7:35		
							7:38					
									7:39	7:39		
								7:40				
						7:42						
			7:45				7:44		7:43	7:43		
								7:46			7:45	
									7:47			
						7:48						
							7:50					
										7:51		
									7:52			
						7:54						
									7:55			
									7:58			
						8:00				7:59		
							8:02					
									8:03			
								8:04				
						8:06						8:05
									8:07	8:07		
							8:08					
								8:10				
										8:11		
							8:14					
			8:15						8:15			
						8:18				8:19		
							8:20					
								8:22				
									8:23	8:23		
												8:25
							8:26					
									8:27	8:27		
									8:28			
						8:30						
										8:31		
							8:32					
									8:35	8:35		
						8:36						
							8:38					
			8:40						8:39			
							8:42					
									8:43	8:43		
												8:45
									8:46			
						8:48				8:47	8:47	
							8:50					
										8:51		
									8:52			
						8:54						
									8:55			
									8:58			
						9:00				8:59		
							9:02					
									9:03			
									9:04			
						9:06						
									9:07	9:07		
							9:08					
									9:10			
							9:14					
			9:15						9:15			
						9:18				9:19	9:19	
							9:20					
									9:22			
									9:23	9:23		
						9:24						



							9:26					9:25
									9:27	9:27		
								9:28				
						9:30						
							9:32			9:31		
								9:34				
									9:35	9:35		
							9:38					
									9:39			
						9:42		9:40				
									9:43	9:43		
								9:44				
									9:46		9:45	
						9:48			9:47	9:47		
							9:50					
										9:51		
						9:54		9:52				
									9:55			
							9:56					
								9:58				
										9:59		
							10:02					
									10:03			
						10:06		10:04				
									10:07	10:07		
							10:08					
								10:10				
			10:15						10:15	10:11		
									10:16			
						10:18						
									10:19	10:19		
							10:20					
								10:22				
									10:23	10:23		
											10:25	
							10:26		10:27	10:27		
									10:28			
						10:30						
							10:32					
						10:36			10:35	10:35		
									10:39			
							10:42		10:40			
									10:43	10:43		
							10:44				10:45	
									10:46			
						10:48			10:47	10:47		
							10:50					
										10:51		
									10:52			
						10:54						
									10:55			
							10:56					
						11:00				10:59		
							11:02					
									11:03			
									11:04			
						11:06						
									11:07	11:07		
							11:08					
									11:10			
										11:11		
							11:14					
			11:15						11:15			
						11:18				11:19		
									11:19	11:19		
							11:20					
								11:22				
									11:23	11:23		
											11:25	
							11:26		11:27	11:27		
									11:28			
						11:30						
										11:31		
							11:32					
								11:34				
									11:35	11:35		
							11:38					
									11:39			
									11:40			
						11:42						
									11:43	11:43		
											11:45	
									11:46			
									11:47	11:47		



						11:48							
							11:50						
												11:51	
										11:52			
						11:54							
											11:55		
										11:58			
												11:59	
						12:00							
							12:02						
										12:04			
		12:05									12:03		
						12:06							
							12:08				12:07	12:07	
										12:10			
			12:15								12:15	12:11	
										12:16			
						12:18							
							12:20				12:19	12:19	
										12:22			
						12:24					12:23	12:23	
							12:26						
										12:28			
											12:27	12:27	
												12:31	
							12:32						
						12:36					12:35	12:35	
											12:39		
						12:42				12:40			
											12:43	12:43	
							12:44						12:45
										12:46			
						12:48					12:47	12:47	
							12:50						
										12:52		12:51	
						12:54							
											12:55		
							12:56						
												12:59	
						13:00							
							13:02				13:03		
										13:04			
						13:06							
							13:08				13:07	13:07	
										13:10			
												13:11	
			13:15				13:14				13:15		
										13:16			
											13:19	13:19	
							13:20						
										13:22			
						13:24					13:23	13:23	
							13:26						13:25
										13:28		13:27	13:27
						13:30							
							13:32			13:34			
											13:35	13:35	
							13:38				13:39		
										13:40			
						13:42					13:43		
										13:46			
											13:47	13:47	
						13:48							
							13:50						
						13:54				13:52			
											13:55		
										13:58			
												13:59	
						14:00							
							14:02				14:03		
										14:04			
						14:06							
											14:07	14:07	
							14:08						
										14:10			
							14:14						
			14:15								14:15		
										14:16			



						14:18						
							14:20		14:19	14:19		
								14:22				
									14:23	14:23		
							14:26				14:25	
									14:27	14:27		
								14:28				
						14:30						
							14:32			14:31		
								14:34				
						14:36			14:35	14:35		
							14:38					
						14:42			14:39			
									14:43	14:43		
							14:44					
			14:45								14:45	
								14:46				
							14:50		14:47	14:47		
										14:51		
								14:52				
						14:54						
							14:56		14:55			
										14:59		
							15:02					
								15:04	15:03			
						15:06						
							15:08		15:07	15:07		
								15:10				
							15:14			15:11		
			15:15						15:15			
						15:18			15:19	15:19		
								15:22				
						15:24			15:23	15:23		
							15:26				15:25	
								15:28	15:27	15:27		
			15:30			15:30						
							15:32			15:31		
								15:34				
							15:38		15:35	15:35		
									15:39			
							15:42		15:40			
									15:43	15:43		
			15:45				15:44				15:45	
							15:48		15:47	15:47		
							15:50					
								15:52		15:51		
						15:54			15:55			
								15:58				
										15:59		
							16:02		16:03			
								16:04				
						16:06			16:07	16:07		
							16:08					
								16:10				
							16:14			16:11		
			16:15					16:16	16:15			
						16:18						
							16:20		16:19	16:19		
								16:22				
									16:23	16:23		
							16:26				16:25	
								16:28	16:27	16:27		
						16:30						
							16:32			16:31		
								16:34				
						16:36			16:35	16:35		
							16:38					
									16:39			
						16:42						



							16:44		16:43	16:43		
			16:45								16:45	
								16:46				
							16:50		16:47	16:47		
										16:51		
							16:54					
							16:56			16:55		
							17:00			16:59		
							17:02					
								17:04	17:03			
							17:06					
							17:08		17:07	17:07		
								17:10				
							17:14			17:11		
			17:15					17:16	17:15		17:15	
							17:18					
							17:20		17:19	17:19		
								17:22				
		17:25							17:23	17:23		17:25
							17:26					
								17:28	17:27	17:27		
							17:30					
							17:32					
							17:36		17:35	17:35		
							17:38					
								17:40	17:39			
							17:42					
								17:44	17:43	17:43		
			17:45					17:46			17:45	
							17:48		17:47	17:47		
							17:50					
								17:52		17:51		
							17:54		17:55			
								17:58				
							18:00			17:59		
							18:02					
								18:04	18:03			
							18:06					
							18:08		18:07	18:07		
								18:10				
							18:14			18:11		
			18:15						18:15		18:15	
							18:18		18:19	18:19		
								18:22				
									18:23	18:23		18:25
							18:26		18:27	18:27		
								18:28				
							18:30					
							18:32			18:31		
								18:34				
							18:38		18:35	18:35		
								18:40	18:39			
							18:42					
									18:43	18:43		
								18:46			18:45	
							18:48		18:47	18:47		
							18:50					
								18:52		18:51		
							18:54		18:55			
							18:56					
								18:58				
							19:00			18:59		
									19:03			
									19:07			
							19:08					



								19:10				
										19:11		
							19:12					
			19:15						19:15		19:15	
								19:16				
							19:20					
								19:22		19:23	19:23	
							19:24					
												19:25
							19:26					
							19:32			19:27		
								19:34				
							19:36			19:35		
									19:39			
							19:42		19:40			
											19:45	
									19:47	19:47		
							19:50					
								19:52				
									19:53			
										19:59		
							20:03					
								20:09	20:09			
			20:15							20:14		
							20:24	20:21			20:15	
									20:27			20:25
									20:28			
										20:29		
							20:33					
							20:42					
								20:45			20:45	
							20:48		20:48	20:46		
								20:51				
									20:57			
							21:04			21:02		
								21:12		21:10		
			21:15									
								21:24	21:20			
							21:28			21:26		21:25
							21:40					
								21:44	21:44			
								21:48				
										21:50		
			22:00					21:56			22:00	
							22:20					22:25
											22:45	

&lt;\*&gt; Маршруты № 18, 33, 34 начинают движение от остановки «ПАТП» в направлении Иглаково.

&lt;\*\*\*&gt; Начало рейса от остановки «ПАТП».

Таблица 2

Время отправления по маршрутам в выходные дни (от остановки «ПАТП»)											
6	7	8	9	10	29	30	17	31	32	33 <*>	34 <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		0:05									
		5:15									
6:40		6:15		6:15							
					7:00						
						7:02 вс					
						7:04 сб					
								7:09	7:05		
				7:15		7:14 вс					
						7:16 сб					
					7:24						
						7:26 вс	7:26 сб				
						7:28 сб	7:28 вс	7:27			
									7:29		
						7:38 вс	7:38 сб				
						7:40 сб	7:40 вс				
										7:45	
								7:47			



					7:50 вс	7:50 сб				
					7:52 сб	7:52 вс			7:53	
				7:54						
				8:00						
					8:02 вс			8:03		
					8:04 сб					
						8:08 сб				
						8:10 вс				
				8:15	8:14 вс	8:14 сб			8:11	
					8:16 сб	8:16 вс				
				8:18						
						8:20 сб		8:21		
						8:22 вс				
									8:23	
										8:25
					8:26 вс	8:26 сб				
					8:28 сб	8:28 вс				
				8:30				8:33		
					8:38 вс	8:38 сб				
		8:40			8:40 сб	8:40 вс				
					8:42				8:41	
										8:45
					8:50 вс	8:50 сб		8:51		
					8:52 сб	8:52 вс			8:53	
				8:54						
						8:56 сб				
						8:58 вс				
					9:02 вс	9:02 сб				
					9:04 сб	9:04 вс		9:03		
									9:05	
				9:06						
					9:08 вс	9:08 сб				
					9:10 сб	9:10 вс				
			9:15					9:15		
						9:14 сб				
					9:18				9:17	
		9:20				9:20 сб				
						9:22 вс				
										9:25
					9:26 вс	9:26 сб		9:27		
					9:28 сб	9:28 вс				
									9:29	
				9:30						
					9:32 вс					
					9:34 сб					
						9:38 сб				
						9:40 вс		9:39		
									9:41	
				9:42						
					9:44 вс	9:44 сб				
					9:46 сб					9:45
						9:50 сб				
						9:52 вс		9:51		
									9:53	
				9:54						
					9:56 вс					
					9:58 сб					
	10:00		10:00			10:02 сб				
						10:04 вс		10:03		
									10:05	
					10:08 вс	10:08 сб				
					10:10 сб	10:10 вс				
				10:15	10:14 вс					
					10:16 сб			10:15		
									10:17	
				10:18						
					10:22 сб	10:20 сб				
						10:22 вс				
					10:26 вс	10:26 сб				
					10:28 сб	10:28 вс		10:27		
									10:29	
				10:30						
					10:32 вс	10:32 сб				
					10:34 сб	10:34 вс				
						10:38 сб				
								10:39		
						10:40 вс				
									10:41	
				10:42						



						10:44 вс	10:44 сб				
						10:46 сб					10:45
						10:50 вс	10:50 сб				
						10:52 сб	10:52 вс	10:51			
					10:54				10:53		
							10:56 сб				
							10:58 вс				
	11:00		11:00			11:02 вс	11:02 сб				
						11:04 сб	11:04 вс	11:03			
					11:06				11:05		
						11:08 вс	11:08 сб				
						11:10 сб	11:10 вс				
				11:15			11:14 сб	11:15			
							11:16 вс		11:17		
				11:18							
						11:22 сб	11:20 сб				
						11:26 вс	11:26 сб				11:25
						11:28 сб	11:28 вс	11:27			
				11:30					11:29		
						11:32 вс	11:32 сб				
						11:34 сб	11:34 вс				
							11:38 сб				
							11:40 вс	11:39			
				11:42					11:41		
						11:44 вс	11:44 сб				
						11:46 сб					11:45
							11:50 сб				
							11:52 вс	11:51			
						11:56 вс			11:53		
						11:58 сб					
	12:00						12:02 сб				
							12:04 вс	12:03			
			12:05			12:04 сб	12:04 вс			12:05	
						12:08 вс	12:08 сб				
						12:10 сб	12:10 вс				
				12:15		12:14 вс			12:15		
						12:16 сб					
				12:18					12:17		
							12:20 сб				
						12:22 вс	12:22 сб				
						12:26 вс	12:26 сб				
								12:27			
						12:28 сб	12:28 вс				
				12:30					12:29		
						12:32 вс	12:32 сб				
						12:34 сб	12:34 вс				
							12:38 сб				
							12:40 вс	12:39			
				12:42					12:41		
						12:44 вс	12:44 сб				12:45
						12:46 сб					
						12:50 вс	12:50 сб				
								12:51			
						12:52 сб	12:52 вс				
							12:56 сб		12:53		
							12:58 вс				
	13:00		13:00				13:02 сб				
							13:04 вс	13:03			
						13:04 сб	13:04 вс				
				13:06					13:05		
						13:08 вс	13:08 сб				
						13:10 сб	13:10 вс				
							13:14 сб				
				13:15				13:15			
							13:16 вс		13:17		
				13:18							
							13:20 сб				
							13:22 вс				
						13:26 вс	13:26 сб				13:25



						13:28 сб	13:28 вс	13:27			
						13:32 вс			13:29		
						13:34 сб					
				13:36			13:38 сб				
								13:39			
							13:40 вс				
						13:44 вс	13:44 сб		13:41		
						13:46 сб					
							13:50 сб				
								13:51			
							13:52 вс				
				13:54					13:53		
						13:56 вс					
						13:58 сб					
	14:00		14:00				14:02 сб				
								14:03			
						14:04 сб	14:04 вс				
						14:08 вс	14:08 сб		14:05		
						14:10 сб	14:10 вс				
				14:15		14:14 вс					
						14:16 сб			14:15		
				14:18					14:17		
						14:22 сб	14:20 сб 14:22 вс				
						14:26 вс	14:26 сб				14:25
								14:27			
						14:28 сб	14:28 вс				
				14:30					14:29		
						14:32 вс					
						14:34 сб					
						14:38 вс					
								14:39			
						14:40 сб					
							14:44 сб		14:41		
										14:45	
						14:50 вс	14:46 вс 14:50 сб				
								14:51			
						14:52 сб	14:52 вс				
				14:54					14:53		
							14:56 сб 14:58 вс				
			15:00								
						15:02 вс	15:02 сб				
						15:04 сб	15:04 вс	15:03			
									15:05		
						15:08 вс	15:08 сб				
						15:10 сб	15:10 вс				
				15:15			15:14 сб		15:15		
									15:17		
				15:18			15:20 сб 15:22 вс				
						15:26 вс	15:26 сб				15:25
								15:27			
						15:28 сб	15:28 вс				
				15:30					15:29		
							15:32 сб				
						15:34 сб	15:34 вс				
							15:38 сб				
								15:39			
							15:40 вс				
						15:44 вс	15:44 сб		15:41		
										15:45	
						15:46 сб					
						15:50 вс	15:50 сб				
								15:51			
						15:52 сб	15:52 вс				
				15:54					15:53		
						15:56 вс					
			16:00			15:58 сб					
							16:02 сб				
						16:04 сб	16:04 вс	16:03			
									16:05		
						16:08 вс	16:08 сб				
						16:10 сб	16:10 вс				
							16:14 сб				
				16:15				16:15			



					16:18				16:17		
						16:20 сб					
						16:22 сб	16:22 вс				
						16:26 вс	16:26 сб				16:25
						16:28 сб	16:28 вс	16:27			
					16:30				16:29		
						16:32 вс					
						16:34 сб					
						16:38 вс					
						16:40 сб		16:39			
							16:44 сб		16:41		
							16:46 вс			16:45	
							16:50 сб				
							16:52 вс	16:51			
					16:54				16:53		
						16:56 сб					
						16:58 вс					
						17:02 вс	17:02 сб				
						17:04 сб	17:04 вс	17:03			
					17:06				17:05		
						17:08 вс	17:08 сб				
						17:10 сб	17:10 вс				
						17:14 вс					
			17:15			17:16 сб		17:15			
							17:20 сб		17:17		
						17:22 сб	17:22 вс				
							17:26 сб				17:25
							17:28 сб	17:27			
						17:30			17:29		
						17:32 вс	17:32 сб				
						17:34 сб	17:34 вс				
							17:38 сб				
							17:40 вс	17:39			
							17:44 вс		17:41		
							17:46 сб			17:45	
							17:50 сб				
							17:52 вс	17:51			
							17:56 вс		17:53		
							17:58 сб				
							18:02 сб				
						18:04 сб	18:04 вс		18:05		
					18:06						
							18:08 сб				
							18:10 вс	18:09			
							18:14 сб				
			18:15						18:17		
			18:20				18:20 сб				
							18:22 сб	18:22 вс			
							18:26 сб				18:25
							18:28 вс	18:27			
							18:32 вс		18:29		
							18:34 сб				
							18:38 сб				
							18:40 вс				
							18:44 вс	18:44 сб		18:41	
							18:46 сб	18:46 вс			18:45
					18:48			18:47			
							18:50 сб				
							18:52 вс		18:53		
							18:56 вс				
							18:58 сб				
							19:02 сб				
							19:04 вс				
							19:08 вс				
							19:10 сб	19:09			
					19:15				19:11		



						19:20 вс	19:20 сб				
						19:22 сб	19:22 вс				
					19:24						
								19:27			19:25
									19:29		
						19:32 вс					
						19:34 сб					
							19:38 сб				
					19:42		19:40 вс				
						19:44 вс					
						19:46 сб					
								19:47	19:47		19:45
							19:50 сб				
							19:52 вс				
						19:56 вс					
						19:58 сб					
						20:06					
							20:09	20:09			
				20:15						20:14	
					20:24						
											20:25
							20:27				
								20:28			
						20:33			20:29		
							20:45			20:45	
								20:48	20:46		
						20:51					
							20:57				
					21:04					21:02	
								21:10			
				21:15		21:12					
							21:20				
						21:24					21:25
									21:26		
					21:28			21:28			
						21:36					
							21:44	21:44			
									21:50		
					22:00			21:56			22:00
						22:20					
											22:25
									22:45		

<\*> Маршруты № 33, 34 начинают движение от остановки «ПАТП» в Иглаково.



Таблица 3

Table with 4 columns: 8, 18, 30, 17. Title: 'Время отправления по маршрутам в рабочие дни от остановки «ул. Ленинградская»'. Rows show departure times from 0:30 to 8:49.

Table with 2 columns. Rows show departure times from 8:53 to 11:53.

Table with 2 columns. Rows show departure times from 11:59 to 14:55.

Table with 2 columns. Rows show departure times from 14:59 to 17:59.

Table with 2 columns. Rows show departure times from 18:05 to 22:47.

Таблица 4

Table with 4 columns: 8, 30, 17. Title: 'Время отправления по маршрутам в выходные дни от остановки «ул. Ленинградская»'. Rows show departure times from 0:30 to 9:59.

Table with 2 columns. Rows show departure times from 10:01 cб to 12:41 вс.

Table with 2 columns. Rows show departure times from 12:43 cб to 15:23 cб.

Table with 2 columns. Rows show departure times from 15:29 вс to 18:11 вс.

Table with 2 columns. Rows show departure times from 18:13 cб to 22:47 вс.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2016**  
от 30.10.2018 г.

## Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты на частичную оплату стоимости помывки в бане пенсионерам, проживающим в квартирах, не оборудованных ванной или душем

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты на частичную оплату стоимости помывки в бане пенсионерам, проживающим в квартирах, не оборудованных ванной или душем (далее – Порядок).
2. Уполномочить Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» (Новицкая В.П.) предоставлять ежегодные денежные выплаты на частичную оплату стоимости помывки в бане пенсионерам, проживающим в квартирах, не оборудованных ванной или душем (далее – выплата), в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Комитету развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск (Сеченов А.Г.) размещать информацию о предоставлении выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном действующим законодательством.
4. Отделу социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск (Фомин М.Г.) осуществлять контроль за целевым использованием Муниципальным казенным учреждением ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» средств бюджета ЗАТО Северск, направляемых на предоставление выплаты, в пределах своих полномочий.
5. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:
  - 1) от 24.02.2011 № 295 «О порядке предоставления на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области ежегодных денежных выплат на частичную оплату стоимости помывки в бане пенсионерам, проживающим в квартирах, не оборудованных ванной или душем»;
  - 2) от 28.02.2012 № 561 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.02.2011 № 295».
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

**Глава Администрации Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.10.2018 № 2016

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ЧАСТИЧНУЮ ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПОМЫВКИ В БАНЕ ПЕНСИОНЕРАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В КВАРТИРАХ, НЕ ОБОРУДОВАННЫХ ВАННОЙ ИЛИ ДУШЕМ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпункта 9 пункта 1 решения Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск» и муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск».
2. Предоставление ежегодной денежной выплаты на частичную оплату стоимости помывки в бане пенсионерам, проживающим в квартирах, не оборудованных ванной или душем, в соответствии с настоящим Порядком производит Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий».
3. Право на предоставление ежегодной денежной выплаты на частичную оплату стоимости помывки в бане (далее – выплата) имеют граждане Российской Федерации при одновременном соблюдении следующих условий:
  - 1) являются пенсионерами;
  - 2) зарегистрированы по месту жительства в квартирах, не оборудованных ванной или душем;
  - 3) размер пенсии не превышает 1,2 величины прожиточного минимума на душу населения Томской области, установленной распоряжением Губернатора Томской области на день обращения гражданина.
4. Гражданин, имеющий право на получение выплаты, или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), обращается в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» с заявлением по прилагаемой форме с представлением следующих документов и их копий:
  - 1) справки о размере пенсии, выданной Государственным учреждением – Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области за месяц, предшествующий месяцу обращения гражданина;
  - 2) паспорта (копии страниц 2, 3, страницы с регистрацией по месту жительства);
  - 3) документа, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
  - 4) документа, содержащего сведения о номере банковского счета.
5. Днем обращения за предоставлением выплаты считается день приема Муниципальным казенным учреждением ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» заявления со всеми необходимыми документами. Прием заявлений и документов на выплату в текущем году осуществляется с 15 января до 01 декабря текущего года.
6. Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» осуществляет следующие действия:
  - 1) консультирует граждан по вопросу предоставления выплаты, принимает заявления граждан, проверяет правильность заполнения заявлений, заверяет копии документов, вносит данные в электронную программу;
  - 2) сравнивает сумму пенсии заявителя с установленным уровнем 1,2 величины прожиточного минимума на душу населения Томской области, действующей на момент обращения гражданина;
  - 3) принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты в 15-дневный срок со дня обращения заявителя со всеми необходимыми документами;
  - 4) направляет копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты простым почтовым отправлением или вручает гражданину лично в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения;
  - 5) готовит выплатные документы в банк;
  - 6) производит выплату в размере, определенном подпунктом 9 пункта 1 решения Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск», в 30-дневный срок с даты принятия решения путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя в банке;
  - 7) оплачивает услуги банка за перечисление выплаты гражданам;
  - 8) представляет ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск отчет о предоставлении гражданам выплаты;
  - 9) готовит информацию о предоставлении выплаты и передает ее в Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск для размещения в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном действующим законодательством;
  - 10) ежегодно, не позднее 5-го декабря текущего года Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» запрашивает информацию по всем квартирам, не оборудованным ванной или душем, у организаций, обслуживающих многоквартирные дома. Указанная информация запрашивается для предоставления выплаты в году, следующем за годом осуществления запроса;
    - 1) обеспечивает целевое использование выделенных бюджетных ассигнований.
7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.
8. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:
  - 1) отсутствие права на предоставление выплаты в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Порядка;
  - 2) непредоставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
  - 3) получение выплаты в текущем календарном году.
9. Предоставление выплаты осуществляется 1 раз в текущем календарном году в размере, определенном подпунктом 9 пункта 1 решения Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск», путем перечисления денежных средств на номер банковского счета гражданина.
10. Полученная выплата перерасчету и возврату не подлежит.



11. Выплата, не полученная гражданином своевременно по причине закрытия счета в банке, выплачивается на основании заявления гражданина, в котором указана информация о номере счета в банке, в 30-дневный срок с даты подачи заявления.

12. Заявления, документы и копии документов получателей выплаты хранятся в Муниципальном казенном учреждении ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» в течение пяти лет. Работники учреждения несут ответственность за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о предоставлении выплаты.

13. Решения Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. За принятие необоснованных решений работники Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Форма  
В Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск  
«Центр жилищных субсидий»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ почтовый индекс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. (раб., дом., сот.) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне ежегодную денежную выплату на частичную оплату стоимости помывки в бане как пенсионеру городского округа ЗАТО Северск Томской области, проживающему в квартире, не оборудованной ванной или душем, размер пенсии которого не превышает 1,2 величины прожиточного минимума на душу населения Томской области (далее – выплата), в соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск» с перечислением ее на мой номер банковского счета.

К заявлению прилагаю следующие документы и их копии:

1) справку о размере пенсии, выданную Государственным учреждением – Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области;

2) паспорт (копии страниц 2, 3, страницы с регистрацией по месту жительства);

3) документ, содержащий сведения о номере банковского счета;

4) документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

Я, \_\_\_\_\_, пол мужской/женский,

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

зарегистрированный (ая) по адресу: индекс \_\_\_\_\_, г., пос. (дер.) \_\_\_\_\_,

ул. (пер.) \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий», зарегистрированному по адресу: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 38, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;

- адрес регистрации по месту жительства;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи, место рождения);

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

- номер телефона;

- номер банковского счета,

с целью получения мер социальной поддержки за счет средств бюджета ЗАТО Северск, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий».

Согласен (а) на предоставление моих персональных данных:

в банк для перечисления денежных средств;

в Администрацию ЗАТО Северск для контроля за предоставленными мерами социальной поддержки и размещения информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – информационная система) для предоставления сведений о полученных мною мерах социальной поддержки, а также для запросов о предоставлении информации, содержащейся в информационной системе в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящее согласие дается на период с даты подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

К настоящему заявлению приложены документы и копии документов на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись заявителя)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2026

от 02.11.2018 г.

### Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

В целях реализации статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПЕРЕЧЕНЬ

## МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
2.	Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
3.	Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
4.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду
5.	Выдача документов об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) соответствующей территории
6.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
7.	Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства
8.	Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
9.	Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
10.	Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию
11.	Выдача, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
12.	Предварительное согласование предоставления земельного участка для строительства
13.	Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством
14.	Выдача справок о присвоении административного адреса объекту недвижимости
15.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов
16.	Выдача специальных разрешений на движение тяжелых и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области
17.	Выдача разрешений на проведение земляных работ
18.	Выдача градостроительного плана земельного участка
19.	Прием и рассмотрение письменных заявок о включении проведения ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2028

от 02.11.2018 г.

## О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2013 № 2023

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в ЗАТО Северск (далее – Комиссия), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2013 № 2023 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в ЗАТО Северск», следующие изменения:
  - ввести в состав Комиссии Панькина Владимира Николаевича, начальника УЖКХ ТиС;
  - вывести из состава Комиссии Злобина Олега Валентиновича.
- Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2041

от 06.11.2018 г.

## Об утверждении Плана мероприятий на 2018 - 2020 годы, проводимых на территории ЗАТО Северск в рамках Десятилетия детства в Российской Федерации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.07.2018 № 1375-р, распоряжением Администрации Томской области от 11.09.2018 № 598-ра «Об утверждении Плана мероприятий на 2018 – 2020 годы, проводимых в Томской области в рамках Десятилетия детства в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить прилагаемый План мероприятий на 2018 - 2020 годы, проводимых на территории ЗАТО Северск в рамках Десятилетия детства в Российской Федерации (далее – План мероприятий).
- Ответственным исполнителям Плана мероприятий:
  - обеспечить выполнение мероприятий, указанных в Плана мероприятий;
  - направлять ежегодно, до 1-го февраля, в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск информацию о ходе реализации мероприятий плана.
- Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) направлять сводную информацию о ходе реализации Плана мероприятий ежегодно, до 05-го февраля, заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутовой Л.А.
- Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2018 № 2041

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2018 - 2020 ГОДЫ,  
ПРОВОДИМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК В РАМКАХ ДЕСЯТИЛЕТИЯ ДЕТСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, год	Ответственные исполнители
<b>Повышение благосостояния семей с детьми</b>			
1.1	Содействие самозанятости родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей	2018 - 2020	ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО г. Северск»
1.2	Организация профессионального обучения безработных граждан из числа родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей	2018 - 2020	ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО г. Северск»
1.3	Организация профессионального обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	2018 - 2020	ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО г. Северск»
1.4	Реализация подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Томской области» государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области»	2018 - 2020	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
<b>2. Современная инфраструктура детства</b>			
2.1	Создание условий для обеспечения доступности дошкольного образования	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск



2.2	Реализация мероприятий приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25.10.2016	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
2.3	Развитие системы по работе с одаренными детьми	2018 - 2020	Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, образовательные организации ЗАТО Северск, организации дополнительного образования
2.4	Участие образовательных учреждений ЗАТО Северск в деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
2.5	Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций	2018 - 2020	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России
2.6	Ремонт и оснащение оборудованием внутривортовых спортивных площадок для занятий физической культурой и спортом населения	2018 - 2020	УЖКХ ТиС, УМПС КиС Администрации ЗАТО Северск
<b>3. Обеспечение безопасности детей</b>			
3.1	Проведение мероприятий, направленных на формирование культуры безопасности жизнедеятельности детей	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
3.2	Реализация муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3532 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск»	2018 - 2020	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск (по согласованию), Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
3.2.1	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
<b>4. Здоровый ребенок</b>			
4.1	Реализация на принципах межведомственного взаимодействия системы мер по профилактике абортов, отказов от новорожденных, социальному и медико-психологическому сопровождению беременных женщин. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися образовательных организаций	2018 - 2020	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
4.2	Проведение просветительской работы по профилактике нежелательной беременности среди подростков	2018 - 2020	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, Управление образования
4.3	Реализация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у детей и молодежи, внедрение здоровьесберегающих технологий и основ медицинских знаний	2018 - 2020	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, образовательные организации ЗАТО Северск
4.4	Мониторинг организации питания обучающихся общеобразовательных организаций	2018 - 2020	Межведомственная комиссия по здоровью детей, Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
4.5	Осуществление комплекса мер, направленных на снижение младенческой и детской смертности	2018 - 2020	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России
4.6	Развитие системы оказания медицинской помощи детям, в том числе вакцинопрофилактики, высокотехнологичной медицинской помощи	2018 - 2020	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России
4.7	Проведение медицинских профилактических осмотров несовершеннолетних	2018 - 2020	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, образовательные организации ЗАТО Северск
4.8	Организация просветительской работы среди детей и подростков, их родителей по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекции	2018 - 2020	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
4.9	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся (7-11 классов) в муниципальных общеобразовательных организациях и государственных организациях профессионального образования Томской области	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
<b>5. Всестороннее образование – детям</b>			
5.1	Реализация муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015 – 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3542 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015 – 2025 годы	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
5.2	Осуществление мер по поддержке общеобразовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк»	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
5.3	Реализация мероприятий Концепции развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Министром образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2017 года)	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
5.4	Участие в реализации мероприятий по поддержке и развитию детей, проявивших выдающиеся способности, в рамках Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации от 03.04.2012 № ПР-827, и комплекса мер по ее реализации (утвержденного Правительством Российской Федерации от 27.05.2015 № 3274п-П8)	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, организации дополнительного образования
5.5	Формирование благоприятной медиаобразовательной среды в системе общего образования ЗАТО Северск	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
5.6	Участие в реализации Межведомственного проекта «Создание региональной сети школьных предприятий в качестве ресурса для формирования предпринимательской компетентности детей и молодежи Томской области», утвержденного распоряжением Департамента общего образования Томской области от 01.10.2011 №592-р	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
5.7	Участие в реализации проекта «Региональный банк данных «Молодежный кадровый ресурс системы общего образования Томской области» на территории ЗАТО Северск	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
5.8	Участие в реализации проекта «Развитие региональной инновационной инфраструктуры: сеть ресурсно-внедренческих центров инноваций» на территории ЗАТО Северск	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск

5.9	Участие в реализации проекта «Развитие гражданского образования в образовательных организациях Томской области на 2016 -2020 годы» на территории ЗАТО Северск	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
5.10	Участие в реализации мероприятий государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 годы»	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
5.11	Расширение спектра программ дополнительного образования, в том числе технической направленности	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, организации дополнительного образования
<b>6. Культурное развитие детей</b>			
6.1	Участие в реализации мероприятий Концепции программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.06.2017 № 1155 - р	2018 - 2020	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, библиотеки ЗАТО Северск, Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
6.2	Проведение интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсов, фестивалей, мероприятий с участием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
6.3	Проведение детских фестивалей социальных проектов, направленных на привлечение внимания детей к проблеме сохранения объектов культурного наследия Томской области, на воспитание у детей чувства гражданственности и патриотизма, уважения и бережного использования объектов культурного наследия Томской области, на популяризацию объектов культурного наследия Томской области	2018 - 2020	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, учреждения культуры, организации дополнительного образования
<b>7. Развитие физической культуры и спорта для детей</b>			
7.1	Развитие детско-юношеского спорта и организация физкультурных мероприятий среди школ, спортивных клубов по видам спорта, наиболее популярным среди детей, обеспечение доступности инфраструктуры физической культуры и спорта для детей и молодежи	2018 - 2020	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, организации дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности
7.2	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3508	2018 - 2020	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, организации дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности
7.3	Совершенствование системы физического воспитания детей, в том числе внедрение в образовательных организациях ЗАТО Северск Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) как средства приобщения детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом	2018 - 2020	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, организации дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности
7.4	Организация и проведение массовых физкультурных мероприятий, пропагандистских акций, в том числе направленных на вовлечение в занятия физической культурой и спортом семей с детьми	2018 - 2020	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, организации дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности
<b>8. Безопасный детский отдых</b>			
8.1	Реализация подпрограммы «Семейная политика в ЗАТО Северск» муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3545, основного мероприятия «Организация отдыха и оздоровления детей»	2018 - 2020	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, детские оздоровительные лагеря
8.2	Мониторинг проведения детской оздоровительной кампании	2018 - 2020	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, детские оздоровительные лагеря
8.3	Укрепление материально-технической базы загородных детских оздоровительных лагерей	2018 - 2020	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, загородные детские оздоровительные лагеря
8.4	Реализация социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления	2018 - 2020	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, детские оздоровительные лагеря
<b>9. Безопасное информационное пространство для детей</b>			
9.1	Обеспечение выполнения плана мероприятий Концепции информационной безопасности детей на 2018 – 2020 годы, утвержденной приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.02.2018 № 88	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
9.2	Организация ширококомасштабной работы с родителями (законными представителями) с целью разъяснения им методов обеспечения защиты детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск
<b>10. Ребенок и его право на семью</b>			
10.1	Совершенствование семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2018 - 2020	Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск
10.2	Реализация проекта «Школа ответственного родительства»	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
10.3	Совершенствование работы автоматизированной информационной системы «Дети и семьи, нуждающиеся в государственной защите» (АИС ДИС)	2018 - 2020	Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск
10.4	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие системы духовно-нравственного воспитания несовершеннолетних граждан, пропаганду в обществе ценностей семейного образа жизни, позитивного отцовства и материнства, пропаганду форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, повышение имиджа замещающих семей	2018 - 2020	Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск
<b>11. Социальная защита детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и их интеграция в современное общество</b>			



11.1	Реализация мероприятий, направленных на организацию инклюзивного общего и дополнительного образования детей-инвалидов, внедрение новых направлений профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников для работы с обучающимися с ограниченными возможностями и инвалидностью	2018 - 2020	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», образовательные организации ЗАТО Северск
11.2	Создание условий для участия детей-инвалидов в массовых физкультурных мероприятиях	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
11.3	Обеспечение повышения квалификации специалистов по вопросам работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	2018 - 2020	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», образовательные организации ЗАТО Северск
11.4	Реализация подпрограммы «Доступная среда» на 2015-2019 годы государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 01.12.2014 № 447а	2018 - 2020	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
<b>12. Обеспечение и защита прав и интересов детей</b>			
12.1	Проведение просветительской, информационно-разъяснительной работы с населением по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав и законных интересов детей	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
12.2	Размещение в образовательных организациях ЗАТО Северск, а также на их официальных сайтах контактных данных социально-психологических служб	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
12.3	Создание условий для развития деятельности молодежных и детских общественных объединений в целях расширения участия детей в общественной жизни и принятии решений, затрагивающих их интересы	2018 - 2020	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, детские и молодежные общественные объединения
12.4	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	2018 - 2020	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО г. Северск»
12.5	Проведение мероприятий, направленных на оказание помощи при предоставлении жилых помещений детям-сиротам, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках подпрограммы «Защита прав детей-сирот» государственной программы «Детство под защитой»	2018 - 2020	Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск
12.6	Разработка и реализация комплекса мер по совершенствованию системы профилактики суицида среди несовершеннолетних	2018 - 2020	Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, образовательные организации ЗАТО Северск
12.7	Организация и проведение мероприятий по профилактике преступности среди несовершеннолетних на территории ЗАТО Северск (операции, рейды, проверки мест концентрации молодежи, под учетных лиц)	2018 - 2020	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск, Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск, ОДН ОУУПиПДН УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию), Управление образования
<b>13. Организационные мероприятия</b>			
13.1	Организация участия представителей ЗАТО Северск в публичных мероприятиях, осуществляемых на региональном, федеральном уровнях в рамках Десятилетия детства	2018 - 2020	Межведомственный территориальный совет ЗАТО Северск по работе с семьей и детьми

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2042**

от 07.11.2018 г.

### О реализации на территории ЗАТО Северск второго этапа Концепции государственной семейной политики на 2019 - 2025 годы

В целях защиты прав и интересов семьи, повышения роли семьи в воспитании детей, профилактики семейного неблагополучия, в рамках реализации плана мероприятий на 2018 - 2025 годы по реализации Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.04.2015 № 607-р «О плане мероприятий на 2015 - 2018 годы по реализации первого этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации на территории ЗАТО Северск второго этапа Концепции государственной семейной политики на 2019-2025 годы (далее – План).

2. Ответственным исполнителям мероприятий Плана:

1) обеспечить выполнение мероприятий, указанных в Плане;  
2) направлять ежегодно, до 20-го января и 20-го июля, в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск информацию о ходе реализации мероприятий Плана.

3. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) направлять сводную информацию о ходе реализации мероприятий Плана ежегодно, до 25-го января и 25-го июля, заместителю Главы Администрации по социальной политике Лоскутовой Л.А.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

**Глава Администрации Н.В. Диденко**

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК ВТОРОГО ЭТАПА КОНЦЕПЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ НА 2019 - 2025 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения, год	Ответственные исполнители
1. Мероприятия, направленные на развитие экономической самостоятельности семьи и создание условий для самостоятельного решения ею своей социальной функции			
1.1	Содействие в трудоустройстве, в том числе на рабочие места с гибкими формами занятости, граждан, воспитывающих несовершеннолетних детей	2019 - 2025	ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО г. Северск»
1.2	Формирование банка вакансий с гибкими формами занятости (неполная, дистанционная и домашняя занятость) и содействие в трудоустройстве гражданам, воспитывающим несовершеннолетних детей, в том числе одиноким, многодетным родителям, родителям, воспитывающим детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и гражданам, взявшим детей на воспитание в семью постоянно	2019 - 2025	ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО г. Северск»
1.3	Содействие самозанятости родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей	2019 - 2025	ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО г. Северск»
1.4	Организация профессионального обучения безработных граждан из числа родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей	2019 - 2025	ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО г. Северск»
1.5	Организация профессионального обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	2019 - 2025	ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО г. Северск»
1.6	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	2019 - 2025	ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО г. Северск», УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
1.7	Организация профессиональной ориентации молодежи	2019 - 2025	Управление образования, ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО г. Северск», УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
1.8	Создание условий для обеспечения доступности дошкольного образования	2019 - 2025	Управление образования, дошкольные образовательные организации ЗАТО Северск
2. Мероприятия, направленные на развитие системы государственной поддержки семей, в том числе при рождении и воспитании детей			
2.1	Реализация адресных мер социальной поддержки граждан, имеющих несовершеннолетних детей (в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3509)	2019 - 2025	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
3. Мероприятия, направленные на создание механизмов поддержки семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий			
3.1	Реализация подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Томской области» государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области»	2019 - 2025	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТиС
4. Мероприятия, направленные на развитие жизнеохранительной функции семьи и создание условий для обеспечения здоровья ее членов			
4.1	Совершенствование медицинской помощи детям, в том числе вакцинопрофилактики, высокотехнологичной медицинской помощи, медицинской помощи при орфанных заболеваниях, онкологических заболеваниях, расстройствах аутистического спектра	2019 - 2025	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России
4.2	Повышение качества, расширение форм и видов медицинского обслуживания женщин репродуктивного возраста	2019 - 2025	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России
4.3	Проведение профилактических осмотров несовершеннолетних с целью раннего выявления у них функциональных отклонений в состоянии здоровья и своевременной их коррекции	2019 - 2025	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России
4.4	Разработка и реализация на принципах межведомственного взаимодействия системы мер по профилактике абортот, отказов от новорожденных, социальному и медико-психологическому сопровождению беременных женщин. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися образовательных организаций	2019 - 2025	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
4.5	Проведение профилактической работы по сохранению репродуктивного здоровья среди несовершеннолетних и молодежи	2019 - 2025	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
4.6	Организация дополнительного курса занятий для обучающихся образовательных организаций «Формула гармоничных отношений»	2019 - 2025	Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
4.7	Организация и проведение массовых физкультурных мероприятий, пропагандистских акций, в том числе направленных на вовлечение в занятия физической культурой и спортом семей с детьми	2019 - 2025	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, учреждения физкультурно-спортивной направленности ЗАТО Северск
4.8	Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе доступной для занятий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	2019 - 2025	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, учреждения физкультурно-спортивной направленности ЗАТО Северск
4.9	Организация участия семей и детей в мероприятиях по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	2019 - 2025	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, учреждения физкультурно-спортивной направленности ЗАТО Северск
4.10	Организация летнего отдыха и оздоровления детей	2019 - 2025	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск, детские оздоровительные лагеря
4.11	Укрепление материально-технической базы загородных детских оздоровительных лагерей	2019 - 2025	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, загородные детские оздоровительные лагеря



4.12	Реализация социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления	2019 - 2025	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, детские оздоровительные лагеря
5. Мероприятия, направленные на повышение ценности семейного образа жизни, сохранение духовно-нравственных традиций в семейных отношениях и семейном воспитании, оказание содействия в реализации воспитательного и культурно-образовательного потенциала семьи			
5.1	Консультирование семей и родителей	2019 - 2025	Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», ОГКУ «РЦ ЗАТО Северск» (по согласованию)
5.2	Организация и проведение мероприятий по социокультурной и другим видам реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	2019 - 2025	Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск, ОГКУ «РЦ ЗАТО Северск» (по согласованию)
5.3	Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к знаменательным датам (Дню семьи, Дню матери, Дню отца), а также участие в мероприятиях регионального и общероссийского масштаба	2019 - 2025	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск, семейные клубы ЗАТО Северск
5.4	Информирование органов опеки и попечительства о выявленных семьях, находящихся в социально-опасном положении	2019 - 2025	Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, УМВД России по ЗАТО Северск
5.5	Проведение информационно-рекламной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми, продвижению информации о детском телефоне доверия	2019 - 2025	Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск
5.6	Проведение информационной кампании среди населения, посвященной реализации государственной семейной политики на территории ЗАТО Северск	2019 - 2025	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск
5.7	Поддержка деятельности семейных клубов и общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере семейной политики	2019 - 2025	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
5.8	Проведение мероприятий по информированию населения о механизмах государственной поддержки семей, принимающих на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2019 - 2025	Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск
5.9	Повышение уровня воспитательных компетенций педагогов на курсах повышения квалификации на базе МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	2019 - 2025	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», образовательные организации ЗАТО Северск
5.10	Проведение родительских собраний по просвещению родителей в области педагогики и возрастной психологии (ежеквартально)	2019 - 2025	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», образовательные организации ЗАТО Северск
5.11	Организация и проведение конкурса воспитательных программ образовательных организаций с целью транслирования наиболее успешных воспитательных практик	2019 - 2025	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», образовательные организации ЗАТО Северск
5.12	Реализация муниципального проекта «Школа ответственного родительства»	2019 - 2025	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», образовательные организации ЗАТО Северск
6. Мероприятия, направленные на обеспечение социальной защиты семей и детей, нуждающихся в особой заботе государства			
6.1	Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение образовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием	2019 - 2025	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», образовательные организации ЗАТО Северск
6.2	Повышение квалификации и проведение стажировок педагогических работников и специалистов, работающих в системе инклюзивного образования	2019 - 2025	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», образовательные организации ЗАТО Северск
7. Мероприятия, направленные на профилактику семейного неблагополучия, детской безнадзорности и беспризорности			
7.1	Повышение эффективности межведомственной работы в сфере профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении, индивидуальной помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации	2019 - 2025	Межведомственный территориальный совет ЗАТО Северск по работе с семьей и детьми, Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск, Управление образования
7.2	Работа по профилактике отказов от новорожденных детей	2019 - 2025	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск
7.3	Обеспечение семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2019 - 2025	Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск
7.4	Развитие служб школьной медиации	2019 - 2025	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», образовательные организации ЗАТО Северск
7.5	Реализация социально-значимых проектов, направленных на профилактику семейного неблагополучия, детской безнадзорности и беспризорности	2019 - 2025	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», образовательные организации ЗАТО Северск

7.6	Организация и проведение межведомственных рейдов по неблагополучным семьям и местам концентрации подростков	2019 - 2025	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск, Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск, ОДН ОУУПиПДН УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию)
7.7	Мониторинг организации внеурочной занятости школьников, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики	2019 - 2025	Управление образования, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск
7.8	Организация и проведение лекций, бесед, диспутов для несовершеннолетних с приглашением юристов, представителей правоохранительных органов, психологов по вопросам защиты прав детей	2019 - 2025	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, образовательные организации ЗАТО Северск
<b>8. Механизмы и ресурсы реализации Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года</b>			
8.1	Деятельность Координационного совета ЗАТО Северск по реализации государственной семейной политики на территории ЗАТО Северск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.06.2016 № 1293	2019 - 2025	Администрация ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
8.2	Информационно-пропагандистская, просветительская, рекламная поддержка реализации семейной политики	2019 - 2025	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2043**

от 07.11.2018 г.

### О подготовке по военно-учетным специальностям в 2018/19 учебном году граждан, подлежащих призыву на военную службу

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», от 28.11.2009 № 973 «Об Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», распоряжением Губернатора Томской области от 04.10.2018 № 265-р «О подготовке по военно-учетным специальностям в 2018-2019 учебном году граждан, подлежащих призыву на военную службу» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий на 2018/19 учебный год по подготовке специалистов по ВУС для Вооруженных Сил Российской Федерации.

2. Рекомендовать военному комиссару города Северск Томской области Ртищеву А.Г. организовать отбор граждан ЗАТО Северск мужского пола, достигших 17-летнего возраста, подлежащих призыву на военную службу и годных к военной службе по состоянию здоровья, с учетом желания призывников приобрести военно-учетную специальность, физического развития, моральных качеств, образовательного уровня и гражданской специальности.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.  
**Глава Администрации Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 07.11.2018 № 2043

### ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2018/19 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ВУС ДЛЯ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения	Дата выпускного экзамена
1.	Информирование Главы Администрации ЗАТО Северск о подготовке специалистов по ВУС-837, ВУС-100Д по итогам обучения	Военный комиссар города Северск Томской области	Октябрь 2018 г.	
2.	Комплектование учебных групп и передача согласно заданию специалистов – 3 человека на подготовку по ВУС-837; – 3 человека на подготовку по ВУС-100Д	Военный комиссар города Северск Томской области	Октябрь 2018 г.	18.01.2019
3.	Организация контроля за осуществлением подготовки специалистов по ВУС-837, ВУС-100Д для Вооруженных Сил Российской Федерации.	Военный комиссар города Северск Томской области	Март 2019 г. Постоянно	15.06.2019

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2054**

от 09.11.2018 г.

### Об утверждении Плана проведения в 2018 году мероприятий, приуроченных к Международному дню инвалидов

В связи с проведением в 2018 году на территории ЗАТО Северск мероприятий, приуроченных к Международному дню инвалидов, в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3509 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План проведения в 2018 году мероприятий, приуроченных к Международному дню инвалидов (далее – План).

2. Рекомендовать руководителям организаций ЗАТО Северск независимо от форм собственности организовать посещение лиц с ограниченными физическими возможностями.

3. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) организовать освещение реализации мероприятий Плана в средствах массовой информации.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.  
**Глава Администрации Н.В. Диденко**



**ПЛАН  
ПРОВЕДЕНИЯ В 2018 ГОДУ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРИУРОЧЕННЫХ К МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ ИНВАЛИДОВ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственные исполнители
<b>I. Поздравления с Международным днем инвалидов</b>				
1	Торжественное открытие физкультурной декады	30.11.2018 (11:00)	МСК «Олимпия» МАУДО СДЮСШОР им.Л.Егоровой, ул. Калинина, 66/1	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
2	Торжественное открытие Декады инвалидов с участием творческих коллективов	03.12.2018 (14:00)	МАУДО ДШИ, ул. Курчатова, 7	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
<b>II. Благотворительные мероприятия</b>				
3	Благотворительная акция «Милосердие в Рождество»	С 14.11.2018 по 31.01.2019	По согласованному плану	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
4	Благотворительная акция «Согрей свои теплом» (по сбору санитарно-гигиенических средств)	С 01.12.2018 по 10.12.2018	ОГАУ «КЦСОН ЗАТО Северск», ул. Свердлова, 2а	ОГАУ «КЦСОН ЗАТО Северск»
5	Спектакль «Ночь перед Рождеством» (предоставление 30 мест на бесплатной основе для общественных организаций инвалидов)	01.12.2018 (18:00)	МБУ СМТ, просп. Коммунистический, 119	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, МБУ СМТ
6	Благотворительная акция «Мир без преград»	С 03.12.2018 по 14.12.2018	По согласованному плану	Управление образования
7	Акция милосердия «От сердца к сердцу» (сбор и вручение новогодних подарков для детей ОГКУ «РЦ ЗАТО Северск»)	С 03.12.2018 по 14.12.2018	МБОУ «СОШ № 197», ул. Крупской, 14	Управление образования
8	Акция добрых дел «Дружба творит чудеса»	С 01.12.2018 по 30.12.2018	МБУ «Самусьский ДК», пос. амусь, ул. Ленина, 28	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, МБУ «Самусьский ДК»
9	Посещение одиноких и малоподвижных инвалидов на дому	С 01.12.2018 по 12.12.2018	По согласованному плану	Общественные организации инвалидов
10	Музыкальный спектакль «Огниво» по одноименной сказке Г.Х.Андерсена (предоставление 30 мест на бесплатной основе для общественных организаций инвалидов)	09.12.2018 (18:00)	МБУ СМТ, просп. Коммунистический, 119	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, МБУ СМТ
<b>III. Проведение культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий</b>				
11	Открытый физкультурно-спортивный фестиваль «Звездная страна» для детей с ограниченными возможностями здоровья	18.11.2018 (11:00)	МСК «Олимпия» МАУДО СДЮСШОР им. Л. Егоровой, ул. Калинина, 66/1	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Северская местная организация Томской областной организации ВОС
12	Выставка работ учащихся по адаптированной программе «Чародеи»	С 30.11.2018 по 06.12.2018	ОГКУ «РЦ ЗАТО Северск», ул. Транспортная, 90	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
13	Комплексное физкультурно-спортивное мероприятие среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	С 03.12.2018 по 13.12.2018	Спортивные площадки (по согласованию)	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
14	Этические беседы с детьми: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить?», «Зачем нужны друзья?»	03.12.2018	ОГКУ «РЦ ЗАТО Северск», ул. Транспортная, 90	ОГКУ «РЦ ЗАТО Северск»
15	«Я такой же, как и ты» – тематические беседы с учащимися и преподавателями МБУДО «Самусьская ДШИ» (с выступлениями учащихся и показом видеофильма). Выставка рисунков	С 03.12.2018 по 07.12.2018 (10:00-18:00)	МБУДО «Самусьская ДШИ», пос. Самусь, ул. Гагарина, 4	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, МБУДО «Самусьская ДШИ»
16	Концерт участников художественной самодеятельности Городской общественной организации Всероссийского общества инвалидов г.Северска Томской области	04.12.2018 (12:00)	Центр общественных организаций ЗАТО Северск, ул. Калинина, 32	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, Городская общественная организация Всероссийского общества инвалидов г.Северска Томской области
17	Фольклорный праздник «Здравствуй, зимушка-зима!»	04.12.2018 (14:00)	Центр общественных организаций ЗАТО Северск, ул. Калинина, 32	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, СГОО КМИ «Ровесники»
18	Концерт воспитанников МБДОУ «Детский сад № 53, МБДОУ «Детский сад № 56» «Я такой же, как и ты» для членов общественной организации СГОО КМИ «Ровесники»»	05.12.2018 (10:30)	МБУ ЦГБ, ул. Курчатова, 16	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования
19	Вечер встреч «Тепло души»	05.12.2018 (16:00)	МОО СРУОПДИ «Радуга», просп. Коммунистический, 116	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, МОО СРУОПДИ «Радуга»
20	Экскурсия в Томский планетарий и обзорная экскурсия по г.Томску для членов общественной организации СГОО КМИ «Ровесники»»	05.12.2018 (10:00)	По согласованному плану	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, МБУ «Музей г.Северска», Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
21	Мастер-класс по изготовлению народной куклы «Подарок на Новый год» (для членов общественных организаций – МОО СРУОПДИ «Радуга», СГОО КМИ «Ровесники»)	08.12.2018 (14:00)	МБУ «Музей г. Северска», просп. Коммунистический, 117а	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, МБУ «Музей г.Северска»
22	Конкурс «Битва жестов»	08.12.2018 (15:00)	Центр общественных организаций ЗАТО Северск, ул. Калинина, 32	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, Томское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
23	Тематическая программа «Твори добро другим во благо»	08.12.2018 (13:00)	МБУ «Самусьский ДК», пос. Самусь, ул. Ленина, 28	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, МБУ «Самусьский ДК»
24	Интеллектуальная игра «Мудрая сова»	10.12.2018 (12:00)	Филиал «Родник» МБУ ЦДБ, ул. Ленинградская, 6	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Городская общественная организация Всероссийского общества инвалидов г.Северска Томской области

IV. Мероприятия, проводимые учреждениями социальной направленности				
25	Проведение горячей телефонной линии по вопросам пенсионного обеспечения инвалидов и предоставления им ежемесячной денежной выплаты	03.12.2018 (9:00-12:00)	Пенсионный фонд, ул. Первомайская, 5	УПФР городского округа ЗАТО Северск Томской области
26	Круглый стол «Доступная среда для инвалидов по зрению на улицах г. Северска»	04.12.2018 (13:00)	Северская МО ВОС, ул. Советская, 23	ОГАУ «КЦСОН ЗАТО Северск»
27	Ярмарка вакансий для инвалидов. Индивидуальное консультирование по вопросам содействия занятости, профессиональной ориентации, профобучения, самозанятости	04.12.2018	ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО город Северск», ул. Лесная, 7а	ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск
28	«Круглый стол» по теме «Государственные гарантии и услуги инвалидам» с участием представителей социальных служб	04.12.2018 (11:00-12:00)	ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО город Северск», ул. Лесная, 7а	ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск
29	Психологический тренинг «Верь в себя» для граждан, имеющих инвалидность	06.12.2018	ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО город Северск», ул. Лесная, 7а	ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск
30	Встреча с членами ГОО ВОИ г. Северска	12.12.2018 (11:00)	Центр общественных организаций ЗАТО Северск, ул. Калинина, 32	УПФР городского округа ЗАТО Северск Томской области
V. Освещение мероприятий, посвященных празднованию Международного дня инвалидов				
31	Освещение мероприятий, приуроченных к Международному дню инвалидов	С 01.12.2018 по 10.12.2018	Средства массовой информации	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2055**

от 12.11.2018 г.

**Об установлении на 2018 год расходного обязательства и определении уполномоченного органа Администрации ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров**

В соответствии с Законом Томской области от 28.12.2017 № 156-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 489а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»: **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расходное обязательство ЗАТО Северск на 2018 год по предоставлению субсидии из областного бюджета на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров (далее – Субсидия) в размере 1 000 000,00 руб., в том числе за счет средств федерального бюджета – 830 000,00 руб., за счет средств областного бюджета – 170 000,00 руб.
2. Определить Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по предоставлению Субсидии и представлению в Департамент по культуре и туризму Томской области отчетов о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
3. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществлять планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета ЗАТО Северск на софинансирование Субсидии в размере 50 000,00 руб.
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2082**

от 12.11.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 17.2 изложить в следующей редакции:

«17.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 16 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.»;

2) абзац четвертый пункта 41 дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск (Моисеева Л.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2083**

от 12.11.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671 «О сносе зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 1 признать утратившим силу;

2) пункт 1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:



- «5) Размеры фактических затрат на восстановление зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск.»;
- 3) в Порядке сноса зеленых насаждений и взимания платежей за повреждение и снос зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:
- а) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Размер возмещения вреда, причиненного лесам как экологической системе, определяется исходя из присущих им свойств (уникальности, способности к возобновлению и других) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды.»;
- б) пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Ландшафтная комиссия в ходе обследования зеленых насаждений определяет их количество, видовой состав и качественное состояние. Компенсационная стоимость за снос зеленых насаждений рассчитывается на основании методики исчисления размера вреда, причиненного лесам, в том числе лесным насаждениям, или не отнесенным к лесным насаждениям, деревьям, кустарникам и лианам вследствие нарушения лесного законодательства, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства». Размер фактических затрат на восстановление зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск указан в приложении 2 и определен на основании локальных сметных расчетов на посадку и уход за деревьями. При расчете принято, что каждые 5 см прироста диаметра дерева соответствуют 1 уходу; количество уходов за кустарниками (свободно растущими и в живой изгороди) соответствует возрасту.»;
- 4) в составе ландшафтной комиссии, действующей на территории ЗАТО Северск (далее - комиссия), утвержденном указанным постановлением:
- а) ввести в состав комиссии:  
в качестве заместителя председателя ландшафтной комиссии Панькина Владимира Николаевича, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;  
Конькову Елену Викторовну, ведущего инженера по благоустройству и озеленению отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;
- б) вывести из состава комиссии Злобина Олега Валентиновича, Суслову Наталью Александровну;
- 5) дополнить Размерами фактических затрат на восстановление зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 12.11.2018 № 2083УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671**РАЗМЕРЫ  
ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК****РАЗМЕРЫ  
ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДЕРЕВЬЕВ (В РУБЛЯХ)**

Таблица 1

Диаметр, см	Хвойные породы: кедр, сосна, ель, пихта, лиственница		Лиственные породы: липа, ясень, декоративные посадки плодовых деревьев		Лиственные породы: береза, ива, клен, тополь, рябина и иные	
	Посадки	2167,21	1823,52	1823,52	1726,71	
05-10	2639,73	2296,04	2296,04	2199,23		
10-15	3112,25	2768,56	2768,56	2671,79		
15-20	3584,77	3241,08	3241,08	3144,27		
20-25	4057,29	3713,60	3713,60	3616,79		
25-30	4529,81	4186,12	4186,12	4089,31		
30-35	5002,33	4658,64	4658,64	4561,83		
35-40	5474,85	5131,16	5131,16	5034,35		
40-45	5947,37	5603,68	5603,68	5506,87		
45-50	6419,89	6076,20	6076,20	5979,39		
50-55	6892,41	6548,72	6548,72	6451,91		
55-60	7364,93	7021,24	7021,24	6924,43		
60-80	7837,45	7493,76	7493,76	7396,95		

**РАЗМЕРЫ  
ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ СВОБОДНО РАСТУЩИХ КУСТАРНИКОВ И КУСТАРНИКОВ В ЖИВЫХ ИЗГОРОДЯХ (В РУБЛЯХ)**

Таблица 2

Возраст	Свободно растущие кустарники, шт.	Двухрядная живая изгородь, пог. м
1 год	858,43	2233,13
5 лет	1526,67	3461,53
10 лет	2199,37	4689,93
15 лет	2872,07	5918,33
20 лет	3544,77	7146,73

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2090**  
от 13.11.2018 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1448**В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1448 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 13.2 следующего содержания:

«13.2. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего

муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) в пункте 32:

а) в подпункте 3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

б) дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего Административного регламента.»;

3) дополнить пунктами 35.1 и 35.2 следующего содержания:

«35.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

35.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Финансовому управлению Администрации ЗАТО Северск (Овчаренко Л.И.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2091

от 13.11.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2017 № 1348

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, а также в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2017 № 1348 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг)» следующие изменения:

1) в Положении о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденном указанным постановлением:

а) подпункты 3, 4, 5 пункта 4 признать утратившими силу;

б) абзац первый подпункта 6 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«6) имеют размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на дату подачи заявки, не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»);»;

в) подпункт 12 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«12) осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), которая относится к следующим видам экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел В. Добыча полезных ископаемых.

Раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел Ф. Строительство.

Класс 45 раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов.

Раздел Н. Транспортировка и хранение.

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Классы 71 и 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

Раздел P. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

Классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг;»;

г) подпункт 13 пункта 4 признать утратившим силу;

д) пункт 4 дополнить подпунктами 18, 19 следующего содержания:

«18) на дату не ранее 7 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе для получения субсидии соответствуют следующим требованиям:

а) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом ЗАТО Северск;

в) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

г) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получают средства из бюджета ЗАТО Северск на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

19) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или было принято такое решение, и сроки ее оказания истекли.»;

е) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Объявление о проведении конкурса публикуется Организатором на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) цель конкурса;

2) условия и порядок проведения конкурса;

3) место, срок, даты и время начала и окончания приема заявок;

4) контактная информация Организатора.



Даты и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе устанавливаются Организатором. При этом срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 10 календарных дней с даты начала приема заявок.

В случае принятия Организатором решения об изменении срока приема заявок на участие в конкурсе информация об этом публикуется Организатором на сайте, указанном в абзаце первом настоящего пункта, не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.»;

ж) разделы II, III изложить в следующей редакции:

## «II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Для участия в конкурсе заявитель представляет Организатору заявку, сброшированную в одну папку, страницы которой должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также скреплены печатью (при наличии).

Расходы заявителя на подготовку заявки не подлежат возмещению Организатором.

Заявки, представленные на конкурс, заявителям не возвращаются.

8. Заявка должна содержать документы в последовательности и в соответствии с Перечнем документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Положению).

Заявитель подает документы, входящие в состав заявки, в печатном виде, а документы, составленные по формам приложений к Перечню документов, входящих в состав заявки, также в электронном виде в формате MS WORD с расширением .doc.

Входящие если заявителем не были представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе (пункт 2 приложения 1), Организатор запрашивает такую информацию самостоятельно в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находится данная информация, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае выявления в документах, представленных в составе заявки, противоречивых сведений Организатор запрашивает у заявителя, а также в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находится данная информация, дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в заявке.

9. Организатор регистрирует представленную заявителем заявку в день ее поступления в специальном журнале с указанием даты и времени приема и выдает лицу, представившему заявку, копию описи документов заявки с проставленной отметкой Организатора о регистрации заявки.

10. Заявитель может внести изменения в заявку или отозвать ее, направив письменное уведомление Организатору до истечения установленного срока приема заявок.

Изменения, внесенные в заявку, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

11. Заявки на участие в конкурсе принимаются в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

После истечения даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса, заявки не принимаются.

12. Основания для отказа в приеме заявки:

- 1) заявка не поддается прочтению;
- 2) в заявке не указаны наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, почтовый адрес;
- 3) заявка представлена с нарушением установленного срока приема заявок;
- 4) заявитель не представил документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку;
- 5) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

13. В целях возмещения за счет субсидии принимаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), которые соответствуют следующим требованиям:

- 1) кредитный договор является действующим на момент подачи заявки;
- 2) сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн руб.;
- 3) кредитный договор заключен не ранее 01.01.2013;
- 4) кредитный договор заключен с кредитной организацией, у которой на дату подачи заявки не отозвана (не приостановлена) лицензия;
- 5) подтверждено целевое использование кредита;
- 6) на дату подачи заявки расходы по уплате процентов по кредиту составляют не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту.

Возмещение части затрат заявителей осуществляется по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

14. Максимальный размер субсидии составляет не более 2 млн руб. на одного получателя субсидии.

15. В случае предоставления одному получателю субсидии нескольких субсидий при предоставлении каждой из них заключается отдельный договор о предоставлении субсидии.

16. Субсидии предоставляются из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, но не более 70% от фактически произведенных заявителем затрат на уплату процентов.

17. В случае если заявитель привлек кредит в иностранной валюте, средства на возмещение части затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату уплаты процентов по кредиту.

18. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

19. Заявитель не вправе представлять для возмещения затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней.

20. Заявитель не вправе представлять для возмещения затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к заявителю.

Взаимозависимость лиц определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

21. После окончания срока приема заявок Организатор обеспечивает возможность ознакомления с заявками внешних экспертов, должностных лиц, входящих в состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – конкурсная комиссия).

22. Анализ и оценка заявок осуществляются внешними экспертами, привлеченными Организатором в порядке, установленном действующим законодательством.

Проведение анализа и оценки заявок внешними экспертами осуществляются в 10-дневный срок со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

23. Внешние эксперты:

- 1) проводят анализ и оценку заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- 2) готовят и направляют Организатору подписанные рекомендательные заключения о результатах анализа и оценки заявок с предложениями по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии.

24. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией, которая формируется из представителей Администрации ЗАТО Северск, Думы ЗАТО Северск, представителей организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства ЗАТО Северск, представителей бизнеса ЗАТО Северск. Состав конкурсной комиссии утвержден настоящим постановлением.

25. К компетенции конкурсной комиссии относятся:

- 1) рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в конкурсе;
- 2) допуск заявителей или отказ заявителям в допуске к участию в конкурсе;
- 3) рассмотрение рекомендательных заключений внешних экспертов о результатах анализа и оценки заявок в целях определения победителей конкурса;
- 4) установление минимально необходимого значения рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями конкурса;
- 5) определение победителей конкурса;

- 6) определение размера предоставляемой субсидии в отношении каждого победителя конкурса;
- 7) уменьшение размера предоставляемой субсидии относительно указанного в заявке с учетом объема финансирования конкурса и суммы документально подтвержденных затрат;
- 8) изменение размера предоставляемой субсидии относительно указанного в заявке при выявлении технической ошибки, допущенной участником конкурса при расчете размера субсидии, в случае предоставления им документов, подтверждающих обоснованность размера субсидии;
- 9) перераспределение между участниками конкурса средств в случае отказа победителя конкурса от заключения договора о предоставлении субсидии;
- 10) иные вопросы, связанные с проведением конкурса, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Положением к полномочиям Организатора.
26. Заседание конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса проводится в 30-дневный срок со дня, следующего за днем окончания приема заявок.
27. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины ее состава.
28. Решение конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего конкурсной комиссии является решающим. Секретарь конкурсной комиссии в голосовании не участвует.
29. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии, которые подписываются председательствующим и секретарем конкурсной комиссии. Протоколы заседаний ведет секретарь конкурсной комиссии (в случае его отсутствия функции секретаря конкурсной комиссии выполняет один из сотрудников Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск).
30. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 4, 7, 8, 10, 13 настоящего Положения, и принимает решение о допуске заявителей или об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе.
31. Основаниями для отказа заявителям в допуске к участию в конкурсе являются:
- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Положения;
  - 2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пунктах 7, 8, 10 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению;
  - 3) несоответствие условиям, указанным в пункте 13 настоящего Положения;
  - 4) недостоверность представленной заявителем информации;
  - 5) полное использование в текущем финансовом году средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам» муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск»;
  - 6) представление заявителем для возмещения затрат, указанных в пунктах 18, 19, 20 настоящего Положения;
  - 7) представление заявителем для возмещения необоснованных и документально не подтвержденных затрат.
32. Заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными в пункте 33 настоящего Положения. При оценке заявок конкурсная комиссия вправе руководствоваться рекомендательными заключениями внешних экспертов.
- В зависимости от количества набранных баллов заявки располагаются в порядке рейтинга. При равном количестве баллов в рейтинге учитывается очередность поступления заявок в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок.
- В соответствии с объемом финансирования конкурса субсидии распределяются в пользу участников конкурса, набравших большее количество баллов в соответствии с рейтингом заявок, но не ниже установленного конкурсной комиссией минимально необходимого значения рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями конкурса.
- В случае недостаточности средств финансирования субсидии, заявителю, набравшему меньшее количество баллов в соответствии с рейтингом заявок, сумма субсидии уменьшается на сумму недостающего финансирования.
33. Победителями конкурса признаются заявители, допущенные к участию в конкурсе и набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом заявок, составленным на основании критериев оценки заявок, но не ниже установленного конкурсной комиссией минимально необходимого значения рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями конкурса. Рейтинг заявок составляется на основании следующих критериев оценки заявок:
- 1) размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на дату подачи заявки:
    - 10 баллов – соответствует размеру минимальной заработной платы, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»);
    - 20 баллов – превышает размер минимальной заработной платы, установленный Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»), но менее 25 000 руб.;
    - 30 баллов – составляет от 25 000 руб. (включительно) до 35 000 руб.;
    - 40 баллов – составляет от 35 000 руб. (включительно) до 45 000 руб.;
    - 50 баллов – составляет 45 000 руб. и более;
  - 2) увеличение выручки за 2 года, предшествующих году, в котором проводится конкурс:
    - 0 баллов – составляет менее 3%;
    - 10 баллов – составляет от 3% до 5%;
    - 20 баллов – составляет от 5% до 10%;
    - 30 баллов – составляет от 10% до 20%;
    - 40 баллов – составляет 20% и более.
- Под увеличением выручки понимается отношение (в процентах) совокупного объема поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в рублях) в соответствии с предоставленными в налоговый орган отчетами о финансовых результатах (для юридических лиц по графе «Выручка»), отчетами о доходах (для индивидуальных предпринимателей).
- В случае если заявитель осуществляет деятельность не менее 2 лет до 1-го января текущего года, при расчете учитывается соотношение выручки за 2 полных календарных года – отчетный и базовый.
- В случае если заявитель зарегистрирован в базовом году, при расчете учитывается отношение выручки периода отчетного года, аналогичного периоду базового года, к выручке за базовый год.
- В случае если заявитель зарегистрирован в отчетном или текущем году, количество баллов по данному критерию – 0.
34. Результаты рассмотрения конкурсной комиссией заявок отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который содержит:
- 1) список заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа;
  - 2) список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, с указанием рейтинга их заявок и размера запрашиваемых ими субсидий;
  - 3) список победителей конкурса с указанием рейтинга их заявок и размера предоставляемых им субсидий.
35. Информация о победителях конкурса размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.
- Сведения о победителях конкурса вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки осуществляется в электронном виде на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, указанном в абзаце первом настоящего пункта.
36. Условия предоставления субсидии:
- 1) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;
  - 2) получатель субсидии признан победителем конкурса в порядке, установленном настоящим Положением;
  - 3) получатель субсидии заключил договор о предоставлении субсидии;
  - 4) получатель субсидии в течение срока действия договора о предоставлении субсидии обязуется обеспечить выполнение следующих обязательств:
    - по созданию в период с даты заключения договора о предоставлении субсидии до 31-го декабря года, в котором предоставляется субсидия, новых рабочих мест и в течение срока действия договора о предоставлении субсидии сохранению вновь созданных и существующих на дату заключения договора о предоставлении субсидии рабочих мест;



- по выплате наемным работникам средней заработной платы в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»);

5) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий, на осуществление органами муниципального финансового контроля и Организатором, предоставившим субсидии, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

37. Организатор в 10-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии письменно уведомляет заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

38. Организатор не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания конкурсной комиссии, но не позднее 20-го декабря текущего года подписывает договор о предоставлении субсидии с победителем конкурса в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Перед заключением договора о предоставлении субсидии победитель конкурса представляет Организатору информационное письмо банка о реквизитах расчетного счета, Анкету получателя поддержки (приложение 3 к настоящему Положению).

39. Предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в порядке и в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

40. В случае если победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания конкурсной комиссии, но не позднее 20-го декабря текущего года, не явился для подписания договора о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой победитель конкурса считается отказавшимся от предоставления субсидии.

41. В случае уменьшения размера субсидии относительно указанного в заявке, договор о предоставлении субсидии заключается с победителем конкурса в случае его согласия и при условии создания им новых рабочих мест и сохранения вновь созданных и существующих на дату заключения договора о предоставлении субсидии рабочих мест.

В случае отказа победителя(ей) конкурса от заключения договора о предоставлении субсидии в меньшем размере относительно указанного в заявке, победителем конкурса признается следующий по рейтингу заявок участник конкурса при условии соответствия рейтинга его заявки установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями конкурса.

В случае отказа победителя(ей) конкурса от заключения договора о предоставлении субсидии конкурсная комиссия принимает решение о перераспределении средств субсидий следующему по рейтингу заявок участнику конкурса при условии соответствия рейтинга его заявки установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями конкурса.

В случаях, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, при отсутствии участников конкурса, рейтинг заявок которых соответствует установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями конкурса, договор о предоставлении субсидии не заключается.

42. В случае если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс считается несостоявшимся.

В случае если все участники и представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Положением, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

В случаях, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, конкурсная комиссия принимает решение о повторном проведении конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае если в результате ситуации, указанной в абзаце четвертом пункта 41 настоящего Положения, имеются остатки средств, а также в случае, если сумма финансирования конкурса, определенная в соответствии с абзацем третьим пункта 3 настоящего Положения, превышает общую сумму запрашиваемой заявителями субсидии, Организатор принимает решение о повторном проведении конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

43. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности устанавливаются договором о предоставлении субсидии, заключаемым между Организатором и получателем субсидии.»;

з) абзац шестой пункта 45 изложить в следующей редакции:

«В указанных случаях договор о предоставлении субсидии подлежит расторжению, а Победитель конкурса обязан возратить средства перечисленной субсидии в полном объеме. Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления с требованием об обеспечении возврата субсидии, направленного Организатором Победителю конкурса. Победитель конкурса возвращает субсидию в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении. Возврат субсидии осуществляется в бюджет ЗАТО Северск по группе/подгруппе бюджетной классификации доходов «000 2 18 00000 04 0000 150 Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет.»;

и) подпункт 10 пункта 1 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«10) справка, подписанная руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) о размере средней заработной платы, установленном наемным работникам на дату подачи заявки, не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»);»;

к) в приложении 2 к Перечню документов, входящих в состав заявки:

в пункте 5 слово «основная» исключить;

подпункт 11 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«11) не имеет/имеет наемных работников на дату подачи заявки в количестве \_\_\_\_ человек.

Средней заработной платы, установленного наемным работникам на дату подачи заявки, составляет \_\_\_\_\_ руб., что не ниже/ниже размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»);»;

подпункт 16 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«16) не получает/получает средства из бюджета ЗАТО Северск на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

в отношении заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания)/было принято такое решение, и сроки ее оказания истекли.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заявитель обязуется не представлять для возмещения затрат, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к заявителю.»;

дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Заявитель обязуется представить Анкету получателя поддержки перед заключением договора о предоставлении субсидии и ежегодно, в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1-го марта года, следующего за отчетным.»;

л) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) в Положении о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга, утвержденном указанным постановлением:

а) подпункты 3, 4, 5 пункта 4 признать утратившими силу;

б) абзац первый подпункта 6 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«б) имеют размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на дату подачи заявления, не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»);»;

в) подпункт 12 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«12) осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), которая относится к следующим видам экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел В. Добыча полезных ископаемых.

Раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел Ф. Строительство.

Класс 45 раздела G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов.

Раздел H. Транспортировка и хранение.

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Классы 71 и 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

Раздел P. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

Классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг;»;

г) подпункт 13 пункта 4 признать утратившим силу;

д) пункт 4 дополнить подпунктами 20, 21 следующего содержания:

«20) на дату не ранее 7 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии соответствуют следующим требованиям:

а) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом ЗАТО Северск;

в) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

г) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получают средства из бюджета ЗАТО Северск на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

21) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или было принято такое решение, и сроки ее оказания истекли.»;

е) подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;»;

ж) в абзаце первом пункта 7 слова «в течение календарного года» исключить;

з) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления одному получателю субсидии нескольких субсидий при предоставлении каждой из них заключается отдельный договор о предоставлении субсидии.»;

и) в пунктах 10, 11 слово «Комитет» заменить словом «Администрация»;

к) в пункте 19 слово «председателя» заменить словом «председательствующего»;

л) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии, которые подписываются председательствующим и секретарем комиссии. Протоколы заседаний ведет секретарь комиссии (в случае его отсутствия функции секретаря комиссии выполняет один из сотрудников Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск).»;

м) подпункт 7 пункта 21 признать утратившим силу;

н) пункт 21 дополнить подпунктами 15, 16 следующего содержания:

«15) представление субъектом малого и среднего предпринимательства для возмещения необоснованных и документально не подтвержденных затрат;

16) несоответствие условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 5, 6, 7 Положения.»;

о) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В случае уменьшения размера субсидии относительно указанного в заявлении, договор о предоставлении субсидии заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства в случае его согласия и при условии создания им новых рабочих мест и сохранения вновь созданных и существующих на дату заключения договора о предоставлении субсидии рабочих мест.»;

п) подпункт 3 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«3) субъект малого и среднего предпринимательства в течение срока действия договора о предоставлении субсидии обязуется обеспечить выполнение следующих обязательств:

- по созданию в период с даты заключения договора о предоставлении субсидии до 31-го декабря года, в котором предоставляется субсидия, не менее 1 рабочего места и сохранению в течение срока действия договора о предоставлении субсидии вновь созданных и существующих на дату заключения договора о предоставлении субсидии рабочих мест;

- по выплате наемным работникам средней заработной платы в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»);»;

р) пункт 28 дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) получатель субсидии заключил договор о предоставлении субсидии;

7) согласия соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий, на осуществление органами муниципального финансового контроля и Организатором, предоставившим субсидии, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;

с) раздел III изложить в следующей редакции:

«III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

29. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности устанавливаются договором о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией и получателем субсидии.»;

т) наименование раздела IV изложить в следующей редакции:



«IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ»;

у) абзац шестой пункта 31 изложить в следующей редакции:

«В указанных случаях договор о предоставлении субсидии подлежит расторжению, а Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии в полном объеме. Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления с требованием об обеспечении возврата субсидии, направленного Организатором Получателю субсидии. Получатель субсидии возвращает субсидию в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления по платежным реквизитам, указанным в бюджет ЗАТО Северск по группе/подгруппе бюджетной классификации доходов «000 2 18 00000 04 0000 150 Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет.»;

ф) в приложении 1:

в подпункте 1 пункта 1 слова «на предоставление» заменить словами «о предоставлении»;

подпункт «в» подпункта 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«в) содержит следующие обязательства субъекта малого и среднего предпринимательства:

– по созданию в период с даты заключения договора о предоставлении субсидии до 31-го декабря года, в котором предоставляется субсидия, не менее 1 рабочего места и сохранению в течение срока действия договора о предоставлении субсидии вновь созданных и существующих на дату заключения договора о предоставлении субсидии рабочих мест;

– по выплате наемным работникам средней заработной платы в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»);»;

подпункт 5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«5) справка, подписанная руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) о размере средней заработной платы, установленном наемным работникам на дату подачи заявления, не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»);»;

х) в приложении 1 к Перечню документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга:

в пункте 4 слово «основная» исключить;

в подпункте 9 пункта 7 слова «30 календарных дней» заменить словами «7 календарных дней»;

подпункт 11 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«11) не имеет/имеет наемных работников на дату подачи заявления в количестве \_\_\_\_ человек.

Размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на дату подачи заявления, составляет \_\_\_\_\_ руб., что не ниже/ниже размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»);»;

подпункт 15 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«15) не получает/получает средства из бюджета ЗАТО Северск на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

в отношении заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания)/было принято такое решение, и сроки ее оказания истекли;»;

дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Заявитель обязуется представить Анкету получателя поддержки перед заключением договора о предоставлении субсидии и ежегодно, в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1-го марта года, следующего за отчетным.»;

ц) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 4.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение 1  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.11.2018 № 2091

Приложение 4  
к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

#### ОТЧЕТ <\*>

Наименование юридического лица или Ф.И.О. (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели проекта получателя субсидии	_ квартал 20__ года			
1	Рабочие места в отчетном квартале по проекту всего,	-	-	-	-
	в том числе:				
	действующие рабочие места;	-	-	-	-
2	Средняя заработная плата работников (руб./месяц) (помесечно) <***>	-	-	-	-
	вновь созданные (в отчетном квартале) рабочие места	-	-	-	-
3	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за период (человек):				
	за год, предшествующий году, в котором получена субсидия;	-	-	-	-
	с 1 января года, в котором получена субсидия, до начала отчетного периода;	-	-	-	-
4	Оборот (выручка) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг за период (тыс.руб.):				
	за год, предшествующий году, в котором получена субсидия;	-	-	-	-
	с 1 января года, в котором получена субсидия, до начала отчетного периода;	-	-	-	-
	с 1 января года, в котором получена субсидия, по конец отчетного периода	-	-	-	-

<\*> Отчетность представляется ежеквартально, начиная с даты заключения договора о предоставлении субсидии и до исполнения получателем субсидии обязательств по предоставлению отчетности (в соответствии с договором о предоставлении субсидии).

К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (копии трудовых договоров и приказов о приеме на работу по новым рабочим местам, штатных расписаний), выплате заработной платы наемным работникам, источники официальной бухгалтерской и статистической информации (заверенные копии документов) с представлением подлинников для их сверки.

<\*\*\*> Средняя заработная плата рассчитывается делением фонда оплаты труда на количество работников, которым начислялась заработная плата в соответствующем периоде. При этом фонд оплаты труда рассчитывается путем суммирования величин начисленной заработной платы по каждому работнику (в отношении работников, трудоустроенных на неполную ставку либо отработавших неполный месяц, берется величина заработной платы в перерасчете на полную ставку).

Пояснение по расчету показателя  
«Средняя заработная плата работников (руб./месяц) (помесечно)»

Количество сотрудников	Начисленная заработная плата	Зарплата в расчете на полную ставку	Средняя заработная плата (рассчитывается путем деления показателей графы 3 на показатели графы 1)
		1 месяц квартала	
		2 месяц квартала	
		3 месяц квартала	

Настоящим подтверждаю, что сведения, изложенные в настоящем отчете, достоверны.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.11.2018 № 2091

Приложение 4  
к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга

ОТЧЕТ <\*>

Наименование юридического лица или Ф.И.О. (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели проекта получателя субсидии	_ квартал 20__ года			
1	Рабочие места в отчетном квартале по проекту всего, в том числе: действующие рабочие места; вновь созданные (в отчетном квартале) рабочие места	-	-	-	-
2	Средняя заработная плата работников (руб./месяц) (помесечно) <***>	-	-	-	-
3	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за период (человек): за год, предшествующий году, в котором получена субсидия; с 1 января года, в котором получена субсидия, до начала отчетного периода; с 1 января года, в котором получена субсидия, по конец отчетного периода	-	-	-	-
4	Оборот (выручка) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг за период (тыс.руб.): за год, предшествующий году, в котором получена субсидия; с 1 января года, в котором получена субсидия, до начала отчетного периода; с 1 января года, в котором получена субсидия, по конец отчетного периода	-	-	-	-

<\*> Отчетность представляется ежеквартально, начиная с даты заключения договора о предоставлении субсидии и до исполнения получателем субсидии обязательств по предоставлению отчетности (в соответствии с договором о предоставлении субсидии).

К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (копии трудовых договоров и приказов о приеме на работу по новым рабочим местам, штатных расписаний), выплате заработной платы наемным работникам, источники официальной бухгалтерской и статистической информации (заверенные копии документов) с представлением подлинников для их сверки.

<\*\*\*> Средняя заработная плата рассчитывается делением фонда оплаты труда на количество работников, которым начислялась заработная плата в соответствующем периоде. При этом фонд оплаты труда рассчитывается путем суммирования величин начисленной заработной платы по каждому работнику (в отношении работников, трудоустроенных на неполную ставку либо отработавших неполный месяц, берется величина заработной платы в перерасчете на полную ставку).

Пояснение по расчету показателя  
«Средняя заработная плата работников (руб./месяц) (помесечно)»

Количество сотрудников	Начисленная заработная плата	Зарплата в расчете на полную ставку	Средняя заработная плата (рассчитывается путем деления показателей графы 3 на показатели графы 1)
		1 месяц квартала	
		2 месяц квартала	
		3 месяц квартала	

Настоящим подтверждаю, что сведения, изложенные в настоящем отчете, достоверны.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



Приложение 3  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.11.2018 № 2091

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2017 № 1348

## СОСТАВ

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

Председатель комиссии Диденко Николай Васильевич	-	Глава Администрации ЗАТО Северск
Заместители председателя комиссии: Зубкова Надежда Михайловна	-	депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
Смольникова Людмила Владимировна	-	заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам
Секретарь комиссии Жирнова Марина Евгеньевна	-	главный специалист отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии: Каверин Владимир Анатольевич	-	директор ООО «Каверин и Компания» (по согласованию)
Крутов Алексей Сергеевич	-	председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Лысых Алексей Сергеевич	-	исполнительный директор Фонда «МКК ФРМСП ЗАТО Северск», директор Ассоциации «НП «АРП – Северск»
Майорова Лариса Васильевна	-	председатель Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск
Смольникова Оксана Витальевна	-	начальник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск
Трапезников Виталий Юрьевич	-	председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск
Францишко Николай Валерьевич	-	начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск
Хрячков Павел Петрович	-	начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Шицко Оксана Александровна	-	директор ООО «Превентива» (по согласованию)

Приложение 4  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.11.2018 № 2091

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2017 № 1348

## СОСТАВ

**КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА**

Председатель комиссии Диденко Николай Васильевич	-	Глава Администрации ЗАТО Северск
Заместители председателя комиссии: Зубкова Надежда Михайловна	-	депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
Смольникова Людмила Владимировна	-	заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам
Секретарь комиссии Жирнова Марина Евгеньевна	-	главный специалист отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии: Каверин Владимир Анатольевич	-	директор ООО «Каверин и Компания» (по согласованию)
Крутов Алексей Сергеевич	-	председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Лысых Алексей Сергеевич	-	исполнительный директор Фонда «МКК ФРМСП ЗАТО Северск», директор Ассоциации «НП «АРП – Северск»
Майорова Лариса Васильевна	-	председатель Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск
Смольникова Оксана Витальевна	-	начальник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск
Трапезников Виталий Юрьевич	-	председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск
Францишко Николай Валерьевич	-	начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск
Хрячков Павел Петрович	-	начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Шицко Оксана Александровна	-	директор ООО «Превентива» (по согласованию)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2092

от 14.11.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1068**

В соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1068 «О создании Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» изменения, дополнив основные виды деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) организация и проведение методических мероприятий в сфере общего образования для педагогических работников;

8) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2118

от 16.11.2018 г.

**О проведении благотворительной акции «Милосердие в Рождество»**

В целях оказания помощи детям-инвалидам, детям-сиротам, детям из опекуных, малообеспеченных и многодетных семей **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в период с 14 ноября 2018 года по 31 января 2019 года благотворительную акцию «Милосердие в Рождество» на территории ЗАТО Северск.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о проведении благотворительной акции «Милосердие в Рождество»;

2) состав организационного комитета по подготовке и проведению благотворительной акции «Милосердие в Рождество»;

3) план по подготовке и проведению благотворительной акции «Милосердие в Рождество»;



4) состав комиссии по учету и расходованию благотворительных средств, собранных в ходе проведения благотворительной акции «Милосердие в Рождество».

3. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) обеспечить информационное сопровождение благотворительной акции «Милосердие в Рождество».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.  
**Глава Администрации Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.11.2018 № 2118

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «МИЛОСЕРДИЕ В РОЖДЕСТВО»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о проведении благотворительной акции «Милосердие в Рождество» (далее – Положение) определяет цель, задачи, организацию и порядок проведения мероприятия.

2. Благотворительная акция «Милосердие в Рождество» (далее – Акция) проводится на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Целью Акции является оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям-инвалидам, детям-сиротам, детям из опекунских, малообеспеченных и многодетных семей, проживающим на территории ЗАТО Северск (далее – благополучатели).

4. Задачи Акции:

1) сбор финансовых и материальных средств от граждан и организаций (учреждений), индивидуальных предпринимателей ЗАТО Северск;

2) приобретение на собранные денежные средства подарков для благополучателей;

3) развитие общественной инициативы.

5. Организаторы Акции – Администрация ЗАТО Северск, Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципальное бюджетное учреждение «Северский музыкальный театр», Детско-юношеская общественная организация «Многодетных, приемных, молодых и неполных семей «ЛОЗА» ЗАТО Северск Томской области».

6. Участниками Акции могут быть:

1) организации всех форм собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Северск;

2) граждане, проживающие и (или) находящиеся на территории ЗАТО Северск, разделяющие цель Акции и идеи благотворительности.

7. Денежные средства, собранные во время проведения Акции, расходуются на:

1) приобретение канцелярских товаров, кондитерских изделий, игрушек, одежды, обуви, книжной продукции для детей;

2) организацию и проведение благотворительного праздника «Милосердие в Рождество».

8. Информационное сопровождение Акции осуществляет Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск путем размещения информационных материалов о порядке и условиях проведения Акции на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Управление образования Администрации ЗАТО Северск (<http://edu.tomsk-7.ru>), МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (<http://center-edu.ssti.ru>) размещают информационные материалы о порядке и условиях проведения Акции на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

9. Акция проводится с 14 ноября 2018 года по 31 января 2019 года на территории ЗАТО Северск.

10. В ходе Акции осуществляется сбор благотворительных средств для благополучателей. Итоговыми мероприятиями Акции являются проведение благотворительного праздника «Милосердие в Рождество» и вручение подарков благополучателям, которые состоятся 08 января 2018 года в МБУ СМТ.

11. Для сбора денежных средств устанавливаются опечатанные прозрачные ящики-накопители в местах, определенных организационным комитетом по подготовке и проведению Акции. На каждом кубе размещается подробная информация о целях и условиях сбора средств, о дальнейшем их использовании, а также контактная информация об организаторах Акции.

12. Образовательные организации ЗАТО Северск в рамках проведения Акции реализуют благотворительный проект «С тобой всегда тепло!». Итоговое мероприятие благотворительного проекта «С тобой всегда тепло!» состоится 08 января 2019 года на благотворительном празднике «Милосердие в Рождество».

13. В рамках Акции до 14 декабря 2018 года воспитанниками и обучающимися образовательных организаций ЗАТО Северск реализуется благотворительный проект «Мир без преград»:

1) организация и проведение концертных программ;

2) организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

3) организация акций по благоустройству территорий общественных организаций, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов;

4) изготовление подарков для детей-инвалидов.

14. В рамках благотворительного проекта «От сердца к сердцу» образовательными организациями ЗАТО Северск до 14 декабря 2018 года будут организованы мероприятия по подготовке новогодних подарков для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

15. Волонтерский центр ЗАТО Северск в рамках проведения Акции реализует проект «Сделай чудо в Рождество!». До 25 декабря 2018 года волонтерами будут подготовлены и проведены:

1) сопровождение ящиков-накопителей с целью сбора денежных средств в торговых центрах;

2) сбор детских вещей и игрушек;

3) творческие мастер-классы в торговых центрах и учреждениях ЗАТО Северск;

4) мероприятия по изготовлению новогодних подарков;

5) детские игровые программы.

### III. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

16. Для вскрытия ящика-накопителя формируется комиссия по учету и расходованию благотворительных средств, собранных в ходе акции «Милосердие в Рождество», из представителей организационного комитета по подготовке и проведению благотворительной акции «Милосердие в Рождество» (далее – Комиссия), выполняющая функции счетной комиссии для подведения итогов акции и подсчета суммы собранных денежных средств. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

17. Перед вскрытием ящика-накопителя члены Комиссии должны убедиться, что куб находится в рабочем состоянии, на нем отсутствуют повреждения. При изъятии денежных средств из кубов составляется акт подсчета денежных средств, который подписывается членами Комиссии. В акте должны быть указаны место установки, дата вскрытия и общая сумма собранных средств со всех кубов.

18. Межведомственный территориальный совет по работе с семьей и детьми утверждает распределение финансовых и материальных средств, собранных в ходе проведения Акции.

19. Комиссия проводит учет собранных средств в 2 этапа: 1 этап – выемка благотворительных средств из кубов 27, 28 декабря 2018 года и закупка подарков, 2 этап – выемка благотворительных средств из кубов 11 января 2019 года и закупка подарков.

20. Комиссия представляет отчет по учету и расходованию благотворительных средств председателю организационного комитета - заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике до 01 февраля 2019 года.

21. Подарки передаются благополучателям 08 января 2019 года на благотворительном празднике «Милосердие в Рождество».

22. Итоги (с финансовым отчетом) о проведении Акции публикуются в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.11.2018 № 2118

**СОСТАВ  
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «МИЛОСЕРДИЕ В РОЖДЕСТВО»**

Председатель организационного комитета	
Лоскутова Лариса Анатольевна	- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике
Заместитель председателя организационного комитета	
Роговцев Станислав Владимирович	- начальник УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
Члены комитета:	
Акифьева Нина Николаевна	- общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Томской области (по согласованию)
Андольщик Мария Сергеевна	- методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)
Бунакова Светлана Евгеньевна	- директор МБУ СМТ (по согласованию)
Евтифеева Татьяна Николаевна	- заведующий отделением (кураторской службы) ОГКУ РЦ ЗАТО Северск (по согласованию)
Жирнова Марина Евгеньевна	- главный специалист отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск
Кашпур Виктор Анатольевич	- директор МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)
Кондинская Татьяна Юрьевна	- заместитель начальника Управления – начальник отдела молодежной и семейной политики УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
Коновалова Ольга Владимировна	- заместитель директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)
Кулешова Ольга Анатольевна	- начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Санникова Ирина Михайловна	- начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск
Снигирева Ольга Валентиновна	- ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск
Фомин Михаил Георгиевич	- начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
Францишко Николай Валерьевич	- начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск
Гонохова Оксана Львовна	- председатель ДЮОО МПМинС «ЛОЗА» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.11.2018 № 2118

**ПЛАН  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «МИЛОСЕРДИЕ В РОЖДЕСТВО»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Информационное сопровождение акции «Милосердие в Рождество» на официальных сайтах: Администрации ЗАТО Северск; Управления образования; МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	С 14.11.2018 до 31.01.2019	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
2.	Изготовление и размещение логотипа акции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение ящиков-накопителей с целью сбора средств для благополучателей	С 14.11.2018	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск совместно с Детско-юношеской общественной организацией «Многодетных, приемных, молодых и неполных семей «ЛОЗА» ЗАТО Северск Томской области»
3.	Организация работы команды волонтеров (формирование команды волонтеров, обучение волонтеров, составление графика работы волонтеров в торговых центрах ЗАТО Северск) с целью сбора благотворительных средств для благополучателей	С 14.11.2018	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
4.	Формирование списков благополучателей	До 12.12.2018	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, ДЮОО МПМинС «ЛОЗА»
5.	Организация деятельности по сбору благотворительных средств для благополучателей	До 06.01.2019	Администрация ЗАТО Северск совместно с ДЮОО МПМинС «ЛОЗА»
6.	Волонтерский проект «Сделай чудо в Рождество!» (сопровождение кубов, сбор детских вещей и игрушек, проведение творческих мастер-классов в торговых центрах и учреждениях, изготовление подарков, проведение игровых программ)	До 25.12.2018	Волонтерский центр ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
7.	Организация и проведение благотворительной акции «Мир без преград» (концертные программы, спортивно-массовые мероприятия, организация акций, изготовление подарков для детей-инвалидов)	С 03.12.2018 до 14.12.2018	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
8.	Реализация проекта «С тобой всегда тепло!» в образовательных организациях ЗАТО Северск	С 19.11.2018 до 21.12.2018	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
9.	Организация и проведение благотворительной акции «От сердца к сердцу» для детей ОГКУ «РЦ ЗАТО Северск»	С 03.12.2018 до 14.12.2018	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
10.	Организация и проведение благотворительной акции «Подарок в каждую ладошку»	До 29.12.2018	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
11.	Учет благотворительных средств, собранных для благополучателей	11.01.2019	Комиссия по учету и расходованию благотворительных средств, собранных в ходе проведения акции «Милосердие в Рождество»
12.	Новогодний праздник «Милосердие в Рождество» для благополучателей, вручение подарков	08.01.2019	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, МБУ СМТ
13.	Проведение волонтерами игровых программ для детей-пациентов МЦ № 3 СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	До 15.01.2019	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
14.	Подведение итогов акции, информирование общественности, публикация итогов акции с финансовым отчетом в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.seversknet.ru">http://www.seversknet.ru</a> )	До 31.01.2019	Организационный комитет по подготовке и проведению благотворительной акции «Милосердие в Рождество», Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.11.2018 № 2118

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО УЧЕТУ И РАСХОДОВАНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ, СОБРАННЫХ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ  
«МИЛОСЕРДИЕ В РОЖДЕСТВО»**

Председатель комиссии Кондинская Татьяна Юрьевна	-	заместитель начальника Управления – начальник отдела молодежной и семейной политики УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии: Андольщик Мария Сергеевна	-	методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)
Гонохова Оксана Львовна	-	председатель ДЮО МПМИНС «ЛОЗА» (по согласованию)
Евтифеева Татьяна Николаевна	-	заведующий отделением (кураторской службы) ОГКУ РЦ ЗАТО Северск (по согласованию)
Зубрилина Анна Владимировна	-	главный специалист отдела молодежной и семейной политики УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
Коновалова Ольга Владимировна	-	заместитель директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2131**  
от 19.11.2018 г.**Об общественной комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту и (или) ремонту автомобильных дорог и работ по обеспечению безопасности дорожного движения**

В соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в Томской агломерации, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 24.03.2017 № 97а «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в Томской агломерации», Соглашением о предоставлении в 2018 году иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Городской округ – закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» на финансовое обеспечение дорожной деятельности от 01.03.2018 № 8/18-БКД и Соглашением о предоставлении в 2018 году бюджету муниципального образования «Городской округ – закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» субсидии из областного бюджета на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» от 11.05.2018 № 21/18-РД, в целях обеспечения участия представителей общественности при проведении приемки выполненных работ по капитальному ремонту и (или) ремонту автомобильных дорог и работ по обеспечению безопасности дорожного движения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Утвердить прилагаемые:**

1) Положение об общественной комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту и (или) ремонту автомобильных дорог и работ по обеспечению безопасности дорожного движения;

2) состав общественной комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту и (или) ремонту автомобильных дорог и работ по обеспечению безопасности дорожного движения.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.07.2017 № 1181 «Об общественной комиссии по приемке работ».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации **Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 19.11.2018 № 2131

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ И (ИЛИ) РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Общественная комиссия по приемке выполненных работ по капитальному ремонту и (или) ремонту автомобильных дорог и работ по обеспечению безопасности дорожного движения (далее – общественная комиссия) создана в целях обеспечения участия представителей общественности при проведении приемки выполненных работ по капитальному ремонту и (или) ремонту автомобильных дорог и работ по обеспечению безопасности дорожного движения.

2. Общественная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления ЗАТО Северск, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

3. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Томской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, настоящим Положением.

4. Персональный состав общественной комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

**II. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

5. Общественная комиссия осуществляет полномочия по контролю приемки выполненных работ по капитальному ремонту и (или) ремонту автомобильных дорог и работ по обеспечению безопасности дорожного движения.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

6. Работой общественной комиссии руководит председатель общественной комиссии. В случае отсутствия председателя общественной комиссии работой общественной комиссии по его поручению руководит заместитель председателя общественной комиссии.

7. Организационное и документационное обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляет секретарь общественной комиссии.

8. Секретарь общественной комиссии:

1) ведет протоколы заседаний общественной комиссии;

2) направляет членам общественной комиссии копии документов, необходимых для оценки качества выполнения работ по капитальному ремонту и (или) ремонту автомобильных дорог и работ по обеспечению безопасности дорожного движения.

9. Основной формой работы общественной комиссии являются выездные заседания общественной комиссии.

10. Выездное заседание общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов общественной комиссии.

Члены общественной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае если член общественной комиссии не может присутствовать на заседании, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам письменно.

11. Члены общественной комиссии визируют акт приемки законченных работ по ремонту участка автомобильной дороги (форма 1А приложения 1 к Ведомственным строительным нормам «Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог ВСН 19-89», утвержденным Министерством автомобильных дорог РСФСР от 14.07.1989 № НА-18/266).

12. Решения общественной комиссии являются неотъемлемой частью исполнительной документации при приемке выполненных работ по капитальному ремонту и (или) ремонту автомобильных дорог и работ по обеспечению безопасности дорожного движения.



**СОСТАВ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ И (ИЛИ) РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
И РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

Председатель общественной комиссии Славиогло Николай Петрович	-	врио заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству
Заместитель председателя общественной комиссии Родыгин Владимир Николаевич	-	заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Секретарь комиссии Пронин Андрей Николаевич	-	начальник отдела транспорта и связи Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Члены общественной комиссии: Алиферов Владимир Дмитриевич	-	член городского общественного совета ЗАТО Северск (по согласованию)
Вахрушев Валерий Анатольевич	-	ведущий инженер отдела приемки работ, надзора за состоянием дорог и учета дорог ОГКУ «Томскавтодор» (по согласованию)
Горбунов Владимир Павлович	-	депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
Дегтярев Вадим Михайлович	-	депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
Иглаков Игорь Александрович	-	директор Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр» (по согласованию)
Сыркин Евгений Николаевич	-	координатор Северского городского отделения Политической партии ЛДПР-Либерально-демократическая партия России (по согласованию)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2136**

от 20.11.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1379**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги) на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1379 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) дополнить пункт 13.1 следующего содержания:

«13.1. Не допускается требовать у заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) в подпункте 3 пункта 42 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

3) пункт 42 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13.1 настоящего Административного регламента.»;

4) дополнить пунктами 47.1, 47.2 следующего содержания:

«47.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

47.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Комитету экономического развития Администрации ЗАТО Северск (Трапезников В.Ю.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Глава Администрации Н.В. Диденко**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2137**

от 20.11.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2014 № 2654**

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав Комиссии по проведению конкурсного отбора стартующих предпринимательских проектов (далее – Комиссия), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2014 № 2654 «О проведении конкурсного отбора стартующих предпринимательских проектов», следующие изменения:

1) ввести в состав Комиссии:

а) Смольникову Оксану Витальевну, начальника отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

б) Трапезникова Виталия Юрьевича, председателя Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

2) должность Лысых Алексея Сергеевича изложить в следующей редакции:

«исполнительный директор Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск», директор Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства – Северск»;

3) вывести из состава Комиссии Бояринова Олега Вениаминовича, Ерафееву Екатерину Алексеевну, Лебедеву Светлану Юрьевну.  
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2138

от 20.11.2018 г.

### О проведении мероприятий по обеспечению праздничного оформления объектов потребительского рынка и праздничной торговли ЗАТО Северск в дни празднования Нового года и Рождества Христова

В связи с приближающимися праздниками Нового года и Рождества Христова, в целях повышения эстетического и художественного уровня праздничного оформления ЗАТО Северск, обеспечения праздничной торговли **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.):
  - 1) разработать единую концепцию праздничного новогоднего оформления объектов потребительского рынка ЗАТО Северск с использованием современных осветительных и рекламно-информационных средств до 20.11.2018;
  - 2) разместить единую концепцию праздничного новогоднего оформления объектов потребительского рынка ЗАТО Северск на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) до 25.11.2018;
  - 3) оказывать консультационную помощь организациям и индивидуальным предпринимателям, субъектам потребительского рынка ЗАТО Северск, по вопросам праздничного новогоднего оформления.
2. Рекомендовать руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, субъектам потребительского рынка ЗАТО Северск:
  - 1) оформить фасады зданий, внутренние помещения и прилегающие территории объектов потребительского рынка в соответствии с единой концепцией праздничного новогоднего оформления объектов потребительского рынка ЗАТО Северск;
  - 2) участвовать в проведении предновогодней торговли натуральными елями в установленных местах согласно схеме размещения объектов нестационарной розничной торговли по реализации елочных украшений на территории ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск»;
  - 3) организовать расширенную продажу елочных украшений, искусственных елок и других товаров с новогодней тематикой;
  - 4) организовать на предприятиях общественного питания выставки-продажи полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий праздничного ассортимента с новогодней тематикой;
  - 5) обеспечить бесперебойную торговлю основными продуктами питания в дни празднования Нового года и Рождества Христова;
  - 6) обеспечить соблюдение требований, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими реализацию пиротехнических изделий.
3. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск (Францишко Н.В.):
  - 1) организовать проведение новогодних ярмарок и предновогодней торговли натуральными елями на территории ЗАТО Северск;
  - 2) проинформировать руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, субъектов потребительского рынка ЗАТО Северск, о вопросах праздничного оформления объектов потребительского рынка и праздничной торговли ЗАТО Северск в дни празднования Нового года и Рождества Христова;
  - 3) провести в вечернее время суток фотосъемку фасадов зданий объектов потребительского рынка ЗАТО Северск с лучшим праздничным новогодним оформлением для направления благодарственных писем Администрации ЗАТО Северск.
4. Начальнику Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск Санниковой И.М. разместить информацию о праздничном оформлении объектов потребительского рынка и праздничной торговле в дни празднования Нового года и Рождества Христова в средствах массовой информации.
5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В. и врио заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Славиогло Н.П.

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2139

от 21.11.2018 г.

### О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в связи с исключением из Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией ЗАТО Северск, а также услуг, предоставляемых муниципальными организациями ЗАТО Северск, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 05.05.2016 № 685-р «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией ЗАТО Северск, а также услуг, предоставляемых муниципальными организациями ЗАТО Северск, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, и Перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия», муниципальной услуги «Предоставление информации о дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:
  - 1) от 23.03.2012 № 885 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;
  - 2) от 17.05.2013 № 1248 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 885»;
  - 3) от 17.07.2015 № 1568 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 885»;
  - 4) от 30.05.2016 № 1137 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 885»;
  - 5) от 13.02.2017 № 165 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 885»;
  - 6) от 02.05.2017 № 714 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 885»;
  - 7) от 31.10.2017 № 1966 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 885»;
  - 8) от 09.02.2018 № 202 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 885»;
  - 9) от 20.07.2018 № 1358 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 885».
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2147

от 23.11.2018 г.

### О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1648

В целях увеличения охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Положение о персонализированном дополнительном образовании детей в ЗАТО Северск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1648 «Об утверждении Положения о персонализированном дополнительном образовании детей в ЗАТО Северск», изложив таблицу пункта 4.11 в следующей редакции:



**МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО УСЛУГ,  
ПОЛУЧЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В СООТВЕТСТВУЮЩИЙ РЕЕСТР  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Таблица

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг по реализации образовательных программ из реестров значимых и общеразвивающих программ, получение которых допускается
	реестр предпрофессиональных программ	реестр значимых программ	реестр общеразвивающих программ	
Дети в возрасте от 5 до 18 лет				
Сертификат учета	1	3	3	4
Сертификат персонализированного финансирования	1	2	0	2

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Врио Главы Администрации В.В. Бабенышев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2158**

от 26.11.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.12.2015 № 2693**

В соответствии с Законом Томской области от 18.03.2003 № 36-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Томской области отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам», на основании статей 12, 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.12.2015 № 2693 «О тарифах на перевозки пассажиров и провоз ручной клади автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении по муниципальным городским и муниципальным пригородным маршрутам» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слова «15 руб.» заменить словами «17 руб.»;
- 2) в пункте 2 слова «15 руб.» заменить словами «17 руб.»;
- 3) в пункте 3:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) осуществлять перевозки пассажиров-пенсионеров, получающих страховую пенсию по старости (далее – пассажиры-пенсионеры), по тарифу в размере 13 руб. (тариф на перевозки пассажиров-пенсионеров);»;

б) в подпункте 2 слова «9 руб.» заменить словами «11 руб.»;

4) пункт 4 дополнить словами «и документа, подтверждающего назначение пенсии (пенсионного удостоверения или справки о размере пенсии)».

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2019.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2159**

от 26.11.2018 г.

**внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2015 № 1998**

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2015 № 1998 «О создании межведомственной рабочей группы по построению и внедрению на территории ЗАТО Северск аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» следующие изменения:

1) ввести в состав межведомственной рабочей группы по построению и внедрению на территории ЗАТО Северск аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – рабочая группа) Майкова Андрея Александровича, заместителя начальника ЕДДС по управлению и средствам связи МКУ ЕДДС ЗАТО Северск;

2) вывести из состава рабочей группы Деева Евгения Константиновича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2161**

от 26.11.2018 г.

**О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 09.07.2014 № 1673**

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО от 09.07.2014 № 1673 «О создании комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений» следующие изменения:

1) ввести в состав комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений (далее – Комиссия):

а) Смольникову Оксану Витальевну, начальника отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

б) Трапезникова Виталия Юрьевича, председателя Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

в) Хрякова Павла Петровича, начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск;

2) должность Лысых Алексея Сергеевича изложить в следующей редакции:

«исполнительный директор Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск», директор Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства – Северск»;

3) вывести из состава Комиссии Бояринова Олега Вениаминовича, Ерафееву Екатерину Алексеевну, Лебедеву Светлану Юрьевну, Мазура Романа Леонидовича, Пермякова Николая Емельяновича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2162**

от 26.11.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2012 № 1988**В связи кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав Межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания (далее - Комиссия), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2012 № 1988 «О создании Межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) в ЗАТО Северск непригодными для проживания», следующие изменения:

- 1) ввести в состав Комиссии Панькина Владимира Николаевича, начальника УЖКХ ТИС;
- 2) вывести из состава Комиссии Злобина Олега Валентиновича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2163**

от 26.11.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141**В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.» следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 12.2 следующего содержания:

«12.2. Не допускается требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) в подпункте 3 пункта 30 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- 3) пункт 30 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

- 4) дополнить пунктами 36.1, 36.2 следующего содержания:

«36.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

36.2 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Отделу социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск (Фомин М.Г.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2164**

от 26.11.2018 г.

**О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.07.2018 № 1371**В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.07.2018 № 1371 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, дополнив раздел III подразделом следующего содержания:

«Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

40.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям Обязательных требований, уполномоченный орган проводит следующие мероприятия:

1) размещает на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области торговой деятельности, а также соответствующие нормативные правовые акты;

2) обобщает практику осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности и размещает соответствующие обобщения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>);

3) осуществляет информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, подлежащих муниципальному контролю в области торговой деятельности.



4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.».

2. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск (Францишко Н.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2228

от 28.11.2018 г.

### О проведении массового мероприятия

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», с уведомлением о проведении массового мероприятия заместителя директора по развитию и культурно-досуговой работе Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» Лыжина Д.С. от 12.11.2018 № 653 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 02.12.2018 с 13:00 до 15:00 на территории Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» по просп. Коммунистическому, 45а проводится массовое мероприятие «Сладкий день рождения!» с предполагаемым количеством участников и зрителей до 1500 человек.

2. В целях оказания содействия организатору массового мероприятия заместителю директора по развитию и культурно-досуговой работе Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» Лыжину Д.С. назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск советника отдела культуры Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Кускову Т.А.

3. Заместителю директора по развитию и культурно-досуговой работе Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» Лыжину Д.С. обеспечить:

1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанного в уведомлении;  
2) в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.  
4) Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2229

от 28.11.2018 г.

### Об установлении на 2018 год расходного обязательства и определении уполномоченного органа Администрации ЗАТО Северск по приобретению спортивного инвентаря и оборудования для муниципальных детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва

В соответствии с Законом Томской области от 28.12.2017 № 156-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 488а «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расходное обязательство ЗАТО Северск на 2018 год по приобретению спортивного инвентаря и оборудования для муниципальных детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва в размере 2 361 100,00 руб.

2. Определить Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по приобретению спортивного инвентаря и оборудования для муниципальных детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и представлению в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) осуществлять планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета ЗАТО Северск на софинансирование субсидии в размере 150 000,00 руб.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2230

от 28.11.2018 г.

### Об установлении на 2018 год расходного обязательства и определении уполномоченного органа Администрации ЗАТО Северск по обеспечению условий для реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

В соответствии с Законом Томской области от 28.12.2017 № 156-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 488а «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расходное обязательство ЗАТО Северск на 2018 год по обеспечению условий для реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в размере 253 000,00 руб.

2. Определить Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по обеспечению условий для реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и представлению в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) осуществлять планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета ЗАТО Северск на софинансирование субсидии в размере 13 400,00 руб.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2242**  
от 29.11.2018 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2134**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.** Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, оформление и выдача разрешений на право организации розничных рынков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2134 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, оформление и выдача разрешений на право организации розничных рынков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 15.2 следующего содержания:

«15.2. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлениях о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) в пункте 39:

а) подпункт 2 дополнить словами «в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ»;

б) в подпункте 3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

в) подпункты 5, 7, 9 дополнить словами «в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ»;

г) дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15.2 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

3) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

**2.** Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2018 № 1638 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2134».

**3.** Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск (Францишко Н.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

**4.** Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Глава Администрации Н.В. Диденко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2243**  
от 29.11.2018 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137**В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение письменных заявок о включении ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение письменных заявок о включении ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 16.2 следующего содержания:

«16.2. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) в пункте 36:

а) подпункт 2 дополнить словами «в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);»;

б) в подпункте 3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

в) подпункты 5, 7, 9 дополнить словами «в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ»;

г) дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16.2 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

3) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организацию, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2018 № 1637 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137».

3. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск (Францишко Н.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 2244  
от 29.11.2018 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932**В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 13.2 следующего содержания:

«13.2. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) в пункте 4б:

а) подпункт 2 дополнить словами «в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

б) в подпункте 3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

в) подпункты 5, 7, 9 дополнить словами «в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ»;

г) дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

3) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Архивному отделу Администрации ЗАТО Северск (Конькова Л.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Глава Администрации Н.В. Диденко**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1527-р**  
от 26.10.2018 г.**Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы Акционерного общества «Северский водоканал» по развитию, реконструкции и модернизации систем коммунального водоснабжения и водоотведения г.Северска на 2019 - 2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», программой «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Северск» на 2013 год и на перспективу до 2035 года, утвержденной решением Думы ЗАТО Северск от 20.12.2012 № 32/2 «Об утверждении программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Северск» на 2013 год и на перспективу до 2035 года», Генеральным планом городского округа ЗАТО Северск, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 30.08.2012 № 29/1 «Об утверждении Генерального плана городского округа ЗАТО Северск», Схемой водоснабжения и водоотведения закрытого административно-территориального образования Северск до 2035 года, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2017 № 2370 «Об утверждении Схемы водоснабжения и водоотведения закрытого административно-территориального образования Северск до 2035 года»:

1. Утвердить прилагаемое техническое задание на разработку инвестиционной программы Акционерного общества «Северский водоканал» по развитию, реконструкции и модернизации систем коммунального водоснабжения и водоотведения г.Северска на 2019 - 2023 годы (далее - техническое задание).

2. Акционерному обществу «Северский водоканал» (Шарафутдинов М.А.) разработать и представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск проект инвестиционной программы Акционерного общества «Северский водоканал» по развитию, реконструкции и модернизации систем коммунального водоснабжения и водоотведения г.Северска на 2019 - 2023 годы (далее - инвестиционная программа) и пакет документов, предусмотренных техническим заданием.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Панькин В.Н.) провести проверку соответствия проекта инвестиционной программы условиям утвержденного технического задания и направить согласованный проект инвестиционной программы в Акционерное общество «Северский водоканал».

4. Опубликовать распоряжение в среде массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабеньшева В.В.

Глава Администрации **Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 26.10.2018 № 1527-р

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
НА РАЗРАБОТКУ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «СЕВЕРСКИЙ ВОДОКАНАЛ»  
ПО РАЗВИТИЮ, РЕКОНСТРУКЦИИ И МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ  
Г.СЕВЕРСКА НА 2019 - 2023 ГОДЫ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее техническое задание на разработку инвестиционной программы Акционерного общества «Северский водоканал» по развитию, реконструкции и модернизации систем коммунального водоснабжения и водоотведения г.Северска на 2019 - 2023 годы разработано на основании:

- 1) Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - 2) Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
  - 3) Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - 4) правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;
  - 5) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2014 № 162/пр «Об утверждении перечня показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, порядка и правил определения плановых значений и фактических значений таких показателей»;
  - 6) программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Северск» на 2013 год и на перспективу до 2035 года, утвержденной решением Думы ЗАТО Северск от 20.12.2012 № 32/2 «Об утверждении программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Северск» на 2013 год и на перспективу до 2035 года» (далее - программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Северск»);
  - 7) Схемы водоснабжения и водоотведения закрытого административно-территориального образования Северск до 2035 года, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2017 № 2370 «Об утверждении Схемы водоснабжения и водоотведения закрытого административно-территориального образования Северск до 2035 года»;
  - 8) Генерального плана городского округа ЗАТО Северск, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 30.08.2012 № 29/1 «Об утверждении Генерального плана городского округа ЗАТО Северск» (далее - Генеральный план городского округа ЗАТО Северск).
2. Инвестиционная программа Акционерного общества «Северский водоканал» по развитию, реконструкции и модернизации систем коммунального водоснабжения и водоотведения г.Северска на 2019 - 2023 годы (далее - инвестиционная программа) должна содержать:
- 1) паспорт инвестиционной программы;
  - 2) перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, модернизации и (или) реконструкции существующих объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения;
  - 3) перечень мероприятий по защите централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций;
  - 4) плановый процент износа объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения и (или) фактический процент износа объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, существующих на начало реализации инвестиционной программы;
  - 5) график реализации мероприятий инвестиционной программы, включая график ввода объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения в эксплуатацию;
  - 6) источники финансирования инвестиционной программы с разделением по видам деятельности и по годам в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием прогнозных индексов цен, установленных в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утвержденном Министерством экономического развития Российской Федерации, в том числе:
    - а) собственные средства регулируемой организации, включая амортизацию, расходы на капитальные вложения, возмещаемые за счет прибыли регулируемой организации, плату за подключение к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (раздельно по каждой системе, если регулируемая организация эксплуатирует несколько таких систем);
    - б) займы и кредиты;
    - в) бюджетные средства по каждой централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения с выделением расходов концедента на строительство, модернизацию и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения по каждой централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения при наличии таких расходов;
    - г) прочие источники;
  - 7) расчет эффективности инвестирования средств, осуществляемый путем сопоставления динамики показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и расходов на реализацию инвестиционной программы;
  - 8) предварительный расчет тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения на период реализации инвестиционной программы;

9) план мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями, план снижения сбросов и программу по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

10) перечень установленных в отношении объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения инвестиционных обязательств и условия их выполнения в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приватизации;

11) отчет об исполнении инвестиционной программы за последний истекший год периода реализации инвестиционной программы, содержащий основные технические характеристики модернизируемых и (или) реконструируемых объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения до и после проведения мероприятий инвестиционной программы;

12) объем финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий инвестиционной программы, устанавливается с учетом укрупненных сметных нормативов для объектов непромышленного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ

3. Основная цель реализации инвестиционной программы – обеспечение надежности, качества и эффективности работы коммунального комплекса в соответствии с планируемыми потребностями развития ЗАТО Северск.

Цель разработки инвестиционной программы – реализация программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Северск».

4. Реализация инвестиционной программы должна обеспечить:

1) повышение надежности и энергетической эффективности работы централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, улучшение качества предоставления услуг водоснабжения и водоотведения на территории г.Северска;

2) создание технической возможности для подключения строящихся (реконструируемых) объектов капитального строительства к системам водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемых Акционерным обществом «Северский водоканал», с подключаемой нагрузкой 38,4 куб. м в час в соответствии с Генеральным планом городского округа ЗАТО Северск.

5. В ходе реализации инвестиционной программы должны быть решены следующие задачи:

1) подключение к централизованным системам водоснабжения объектов капитального строительства абонентов или территорий, на которых расположены такие объекты (таблица 1):

Таблица 1

№ п/п	Наименование объекта	Подключаемая нагрузка, м <sup>3</sup> /час					Срок ввода в эксплуатацию, год
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	Жилой дом по ул. Ленина, 128 (строительный № 2)	6,87					2019
2	Жилой дом по ул. Строителей, 7	3,20					2019
3	Жилой дом по ул. Солнечной, 4		6,47				2020
4	Жилой дом в мкр. 4, строительный № 1	6,87					2019
5	Строительство жилого дома в мкр.12а			6,87			2021
6	Строительство жилого дома в мкр.12а				6,87		2023
7	Подключение частного сектора (Иглаково, ул. Сосновая, ул. Смолокурка)	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	2019-2023
	Итого	17,19	6,72	7,12	0,25	7,12	38,4

2) достижение плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения (таблица 2):

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя по годам				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	Показатели качества системы водоснабжения						
1.1	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
1.2	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
2.	Показатели надежности и бесперебойности системы водоснабжения						
2.1	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0,53	0,52	0,52	0,51	0,51
3.	Показатели энергетической эффективности системы водоснабжения						
3.1	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	29,71	29,71	29,71	29,71	29,71
3.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/куб. м	0,58	0,58	0,58	0,58	0,58
3.3	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт*ч/куб. м	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
4.	Показатели качества системы водоотведения						
4.1	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0	0	0	0	0
5.	Показатели надежности и бесперебойности системы водоотведения						
5.1	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	1,5	1,5	1,5	1,4	1,4
6.	Показатели энергетической эффективности системы водоотведения						
6.1	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	0,028	0,028	0,028	0,028	0,028
6.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	0,224	0,224	0,224	0,224	0,224



3) реализация мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения (таблица 3):

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия
<b>I. Система водоснабжения</b>	
1.1	Строительство новых сетей водоснабжения в целях подключения объектов капитального строительства абонентов
1.1.1	Строительство сетей водоснабжения по ул. Строителей, 7
1.2	Увеличение мощности и производительности существующих объектов централизованных систем водоснабжения (за исключением сетей водоснабжения)
1.2.1	Разработка рабочей документации на реконструкцию и модернизацию водозаборных скважин № 6а, 21 на территории водозабора № 1
1.2.2	Реконструкция и модернизация артезианских скважин № 6а, 21 ОВС № 1
1.2.3	Разработка рабочей документации на реконструкцию и модернизацию водозаборных скважин № 4, 20 на территории водозабора № 2
1.2.4	Реконструкция и модернизация скважин № 4, 20 ОВС № 2
1.3	Модернизация или реконструкция существующих сетей водоснабжения в целях снижения уровня износа
1.3.1	Разработка рабочей документации на реконструкцию водопровода Ду 500 мм от зд. 320 до камеры № 3 на ОВС № 2
1.3.2	Реконструкция участка водопроводной сети Ду 500 мм от зд. 320 до камеры № 3 на ОВС № 2
1.3.3	Разработка рабочей документации модернизации сетей водоснабжения с уменьшением диаметра в г. Северске
1.3.4	Модернизация сетей водоснабжения с уменьшением диаметра в г. Северске
1.4	Модернизация или реконструкция существующих объектов водоснабжения (за исключением сетей водоснабжения) в целях снижения уровня износа
1.4.1	Модернизация щитов ГДП на ОВС № 2
1.5	Осуществление мероприятий, направленных на повышение экологической эффективности, достижение плановых значений показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, не включенных в прочие группы мероприятий
1.5.1	Разработка рабочей документации на реконструкцию колодцев мкр. Иглаково с установкой приборов учета
1.5.2	Реконструкция колодцев мкр. Иглаково с установкой приборов учета
1.5.3	Модернизация технологического оборудования эксплуатационной установки хранения гипохлорита натрия на ОВС № 1
1.5.4	Организация и устройство автоматизированной системы диспетчерского контроля и управления АСДКУ скважин, насосных станций и водоочистных сооружений в г. Северске (включая установку приборов учета воды на объектах системы водоснабжения) - АСДКУ скважин
1.5.5	Модернизация системы диспетчеризации ВПНС
1.5.6	Приобретение программного комплекса ZULU (геоинформационной системы «ZuluServer» и программно-расчетный комплекс «ZuluHydro») <*>
1.5.7	Приобретение серверного оборудования для программного комплекса ZULU <*>
1.5.8	Заключение договора на оказание услуг по обновлению системы поддержки мониторинга объектов Акционерного общества «Северский водоканал» <*>
1.5.9	Разработка рабочей документации на бурение наблюдательной скважины в III поясе ЗСО водозабора № 1
1.5.10	Бурение наблюдательной скважины в III поясе ЗСО водозабора № 1
1.5.11	Очистка промывной воды на водозаборе № 1 (реконструкция скорых фильтров и градирен), очистка промывной воды на водозаборе № 2 (реконструкция скорых фильтров и градирен) (продолжение)
1.5.12	Компрессор дизельный (1 шт.)
1.5.13	Автомастерская на базе ГАЗ-33027 (1 шт.)
1.5.14	Экскаватор-погрузчик (1 шт.)
1.5.15	Сварочный генератор 220А (1 шт.)
1.5.16	Автомобиль Lada Largus фургон (1 шт.)
1.5.17	Автобус ГАЗель 16 мест (2 шт.)
1.5.18	Автобус ГАЗель 6 мест (2 шт.)
1.5.19	Автомобиль Renault Logan (1 шт.)
1.5.20	Автомобиль Hyundai Elantra (1 шт.)
1.5.21	Автомобиль Hyundai Sonata (1 шт.)
1.6	Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж иных объектов централизованных систем водоснабжения (за исключением сетей водоснабжения)
1.6.1	Тампонирувание неработающих скважин на площадке ОВС № 1 в г. Северске
1.6.2	Тампонирувание неработающих скважин на площадке ОВС № 2 в г. Северске
<b>II. Система водоотведения</b>	
2.1	Строительство новых сетей водоотведения в целях подключения объектов капитального строительства абонентов
2.1.1	Строительство КНС-1; коллекторов от КНС-1а до КОС, от общественных зданий Иглаково (строительство сетей напорной канализации) (продолжение)
2.2	Осуществление мероприятий, направленных на повышение экологической эффективности, достижение плановых значений показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, не включенных в прочие группы мероприятий
2.2.1	Разработка рабочей документации на прокладку коллектора хозяйственно-бытовой канализации для сброса промывных вод от технологического оборудования ОВС № 2. Строительство КНС
2.2.2	Строительство коллектора хозяйственно-бытовой канализации для сброса промывных вод от технологического оборудования ОВС № 2. Строительство КНС (первый этап)
2.2.3	Строительство внутриплощадочных сетей канализации водозабора № 1 в г. Северске
2.2.4	Приобретение программного комплекса ZULU (программно-расчетного комплекса «ZuidDrain8.0») <*>
2.2.5	Приобретение серверного оборудования для программного комплекса ZULU <*>
2.2.6	Сварочный агрегат (1 шт.)
2.2.7	Передвижная дизельная мотопомпа (1 шт.)
2.2.8	Ручной вибрационный каток с пешим оператором (1 шт.)
2.2.9	Сварочный генератор 180А (1 шт.)
2.2.10	Автобус ГАЗель 6 мест (2 шт.)
2.2.11	Автобус ГАЗель 16 мест (1 шт.)
2.2.12	Автомастерская на базе ГАЗ-33027 (1 шт.)

<\*> Мероприятия по приобретению программного комплекса ZULU, серверного оборудования предусмотрены как в сфере водоснабжения, так и в сфере водоотведения;

4) реализация мероприятий по защите централизованных систем водоснабжения и водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций (таблица 4):

Таблица 4

№ п/п	Наименование мероприятия
1	Строительство системы видеонаблюдения на ОВС № 1
2	Монтаж системы контроля управления доступом на ОВС № 1
3	Монтаж системы контроля управления доступом на ОВС № 2

### III. СРОКИ РАЗРАБОТКИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ

6. Инвестиционная программа должна быть разработана до 30.10.2018.

### IV. ПОРЯДОК И ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ

7. Акционерное общество «Северский водоканал» направляет на согласование проект инвестиционной программы в Администрацию ЗАТО Северск на предмет ее соответствия техническому заданию в части мероприятий, реализуемых на территории ЗАТО Северск, затрагивающих обеспечение водоснабжением и (или) водоотведением абонентов. Администрация ЗАТО Северск уведомляет Акционерное общество «Северский водоканал» о согласовании или отказе в согласовании в течение 30 дней со дня представления проекта инвестиционной программы на согласование.

8. Утверждение инвестиционной программы осуществляется Департаментом тарифного регулирования Томской области.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1528-р**

от 26.10.2018 г.

**О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2018 № 1040-р**

В связи с изменением места учебы стипендиатов ЗАТО Северск, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:

1. Внести в список стипендиатов ЗАТО Северск, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на 2018/19 учебный год, утвержденный распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2018 № 1040-р «Об утверждении списка стипендиатов ЗАТО Северск, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на 2018/19 учебный год», изменения, изложив пункты 8, 10, 15, 49 в следующей редакции:

«8.	Будников Владимир Викторович	10	МБОУ «СОШ № 84»;
«10.	Леонтьева Анастасия Владимировна	8	МБОУ «СОШ № 198»;
«15.	Малышкин Артем Дмитриевич	10	МБОУ «СОШ № 196»;
«49.	Савицкая Анна Романовна	8	МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева».

2. Распоряжение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 08.10.2018 № 1472-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2018 № 1040».

4. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Глава Администрации Н.В.Диденко****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1586-р**

от 06.11.2018 г.

**О признании утратившим силу распоряжения Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2012 № 1037-р**

В целях исключения избыточности правового регулирования:

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2012 № 1037-р «О размещении муниципальными учреждениями информации на официальном сайте в сети Интернет».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Глава Администрации Н.В.Диденко****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1623-р**

от 13.11.2018 г.

**О проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) материалов обоснования лицензии (включая материалы оценки воздействия на окружающую среду) на осуществление деятельности в области использования атомной энергии «Эксплуатация Модуля фабрикации и пускового комплекса рефабрикации плотного смешанного уран-плутониевого топлива для реакторов на быстрых нейтронах, Акционерное общество «Сибирский химический комбинат» г. Северск Томской области»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации для реакторов самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, Положением о проведении общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2015 № 1678 «Об утверждении Положения о проведении общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», на основании письменного уведомления Акционерного общества «Сибирский химический комбинат» от 02.11.2018 № 110/11-05/2666:

1. Назначить проведение общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) материалов обоснования лицензии (включая материалы оценки воздействия на окружающую среду) на осуществление деятельности в области использования атомной энергии «Эксплуатация Модуля фабрикации и пускового комплекса рефабрикации плотного смешанного уран-плутониевого топлива для реакторов на быстрых нейтронах, Акционерное общество «Сибирский химический комбинат» г.Северск Томской области» (далее – общественные слушания) с учетом следующей информации:

1) заказчиком является Акционерное общество «Сибирский химический комбинат» (АО «СХК»);

2) цель намечаемой деятельности – обеспечение безопасного производства плотного смешанного уран-плутониевого топлива;

3) местоположение намечаемой деятельности – Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, промышленная площадка АО «СХК».

2. Установить дату, время и место проведения общественных слушаний – 20 декабря 2018 года, 15:00, большой зал здания Администрации ЗАТО Северск, находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51.

3. Назначить Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск (Моисеева Л.А.) уполномоченным органом, осуществляющим совместно с заказчиком подготовку и проведение общественных слушаний.

4. Определить следующий порядок ознакомления с материалами обоснования лицензии (включая материалы оценки воздействия на окружающую среду) на осуществление деятельности в области использования атомной энергии «Эксплуатация Модуля фабрикации и пускового комплекса рефабрикации плотного смешанного уран-плутониевого топлива для реакторов на быстрых нейтронах, Акционерное общество «Сибирский химический комбинат» г.Северск Томской области» (далее - Материалы обоснования лицензии, включая ОВОС) и представления замечаний и предложений:

1) Материалы обоснования лицензии, включая ОВОС, будут доступны для ознакомления с 19 ноября 2018 года по адресам:

а) Томская область, г. Томск, пл. Ленина, 8, Информационный центр по атомной энергии в г.Томске;

б) Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Курчатова, 16 (здание Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск «Центральная городская библиотека»);

в) Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 39 (здание Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Городской дом культуры им. Н.Островского»);

г) Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 117а (здание Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск «Музей г. Северска»);

2) замечания, предложения от общественности и всех заинтересованных лиц по Материалам обоснования лицензии, включая ОВОС, и заявки на выступления на общественных слушаниях будут приниматься в письменном виде в указанных местах ознакомления с Материалами обоснования лицензии, включая ОВОС, а также могут быть направлены в Акционерное общество «Сибирский химический комбинат» по адресу электронной почты [our@atomsib.ru](mailto:our@atomsib.ru).

5. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

**Глава Администрации Н.В.Диденко**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1644-р**

от 21.11.2018 г.

**О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 05.05.2016 № 685-р**

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 05.05.2016 № 685-р «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией ЗАТО Северск, а также услуг, предоставляемых муниципальными организациями ЗАТО Северск, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, и Перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия» следующие изменения:

1) в Перечне муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией ЗАТО Северск, а также услуг, предоставляемых муниципальными организациями ЗАТО Северск, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным распоряжением:

- а) в пункте 18 слово «постоянного» исключить;
- б) пункты 46, 48 исключить;
- 2) в пункте 6 Перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия, утвержденного указанным распоряжением, слово «постоянного» исключить.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1659-р**

от 21.11.2018 г.

**О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 02.04.2018 № 478-р**

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в состав Стратегического совета ЗАТО Северск (далее – Стратегический совет), утвержденный распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 02.04.2018 № 478-р «О создании Стратегического совета ЗАТО Северск», следующие изменения:

- 1) ввести в состав Стратегического совета:
  - а) в качестве секретаря Стратегического совета Розину Ирину Викторовну, советника отдела информационно-аналитической работы Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;
  - б) Славиогло Николая Петровича, врио заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству;
  - в) Трапезникова Виталия Юрьевича, председателя Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;
- 2) вывести из состава Стратегического совета ЗАТО Северск Габдрахманову Наталью Владимировну, Ерафееву Екатерину Алексеевну, Мазура Романа Леонидовича.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1665-р**

от 26.11.2018 г.

**О комиссии с участием регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории ЗАТО Северск**

В соответствии со статьями 2, 8, 13, 24.6 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в целях эффективного решения вопросов, возникающих при реализации института регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории ЗАТО Северск:

1. Создать комиссию с участием регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории ЗАТО Северск (далее – комиссия).
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии.
3. Заседания комиссии проводить не реже 1 раза в месяц.
4. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 26.11.2018 № 1665-р

**СОСТАВ  
КОМИССИИ С УЧАСТИЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА ПО ОБРАЩЕНИЮ  
С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

Председатель комиссии	
Бабенышев Владимир Владимирович	- первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск
Заместитель председателя комиссии	
Рудич Алексей Александрович	- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности
Члены комиссии:	
Бойба Олег Валерьевич	- директор Общества с ограниченной ответственностью «АБФ Система» (по согласованию)
Вышебаба Александр Михайлович	- заместитель начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск – начальник Отдела учета муниципального имущества и сделок с ним
Крутов Алексей Сергеевич	- председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Меленчук Юрий Александрович	- начальник Отдела – административно-техническая инспекция Администрации ЗАТО Северск
Моисеева Любовь Андреевна	- начальник Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
Осипенко Валерий Александрович	- начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
Панькин Владимир Николаевич	- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Якунин Владимир Юрьевич	- директор Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск (по согласованию)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1678-р**  
от 27.11.2018 г.**О демонтаже самовольно размещенных объектов (двух металлических киосков, металлического сооружения (склада), расположенных по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Предзаводская, 10а**

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.05.2015 № 933 «Об утверждении Порядка освобождения территории городского округа ЗАТО Северск Томской области от самовольно размещенных объектов»:

**1.** Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Панькин В.Н.):

1) организовать работы по демонтажу самовольно размещенных объектов (двух металлических киосков, металлического сооружения (склада), расположенных по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Предзаводская, 10а;

2) в случае обнаружения внутри демонтируемых самовольно размещенных объектов вещей разместить их на хранение на складе Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога 2/3, строение № 13.

**2.** Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (Давлетьянов Э.Р.) в случае обнаружения внутри демонтируемых самовольно размещенных объектов пожароопасных предметов принять соответствующие меры по их изоляции.

**3.** Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасности при осуществлении демонтажа объектов.

**4.** Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**5.** Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

**Глава Администрации Н.В.Диденко**

**ПРИКАЗ**

Управления образования

**№ 476**

от 13.11.2018 г.

**Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 07.07.2016 № 232а «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в областных государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Томской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми», Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 24.04.2014 № 52/2, приказом Управления образования от 06.08.2018 № 312 «Об утверждении Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя, из расчета одного дня в зависимости от времени пребывания в организации, в следующем размере:

1) в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в группах полного дня (12-часового пребывания) – 106,0 рубля;

2) в муниципальных дошкольных образовательных организациях в группах круглосуточного пребывания – 131,0 рублей;

3) в муниципальных дошкольных образовательных организациях в группах сокращенного дня (10,5-часового пребывания) – 100,0 рублей.

**2.** Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, из расчета одного дня в зависимости от времени пребывания в организации, в следующем размере:

1) в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в группах полного дня (12-часового пребывания) – 53,0 рубля;

2) в муниципальных дошкольных образовательных организациях в группах круглосуточного пребывания – 65,5 рубля;

3) в муниципальных дошкольных образовательных организациях в группах сокращенного дня (10,5-часового пребывания) – 50,0 рублей.

**3.** Приказ вступает в силу с 01.01.2019.

**4.** Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://edu.tomsk-7.ru/>) и на официальном сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://center-edu.ssti.ru/>).

**5.** Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2017 № 611 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя».

**6.** Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по экономике Шестакову Н.Н.

**Начальник Управления образования О.А.Кулешова**

ИП Сафиуллин А.С.

ЗАТО Северск Томской области, 636000, г. Северск, ул. Спортивная, д. 2, офис 9  
р/с 4080281050625000736 в ПАО «Томскпромстройбанк» г. Томск,  
БИК 046902728, ИНН 702401362963

06 НОЯ 2018 № 264

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером: Сафиуллиным Андреем Саматовичем, адрес: г. Северск, ул. Спортивная, 2, офис 9; e-mail: [safiullin070@mail.ru](mailto:safiullin070@mail.ru); к.т. (+7)9234029934; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 461 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 70:22:0020203:431, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, п. Самусь, ул. Октябрьская, 28; кадастровый квартал – 70:22:0020203.

Заказчиком кадастровых работ является: Федченко Екатерина Васильевна, адрес: Томская область, ЗАТО Северск, п. Самусь, ул. Урицкого, д. 37, кв. 2.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, улица Спортивная, 2, офис 9 «18» января 2019 г. в 18 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, улица Спортивная, 2, офис 9.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» января 2019 г. по «18» января 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14» января 2019 г. по «18» января 2019 г., по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, улица Спортивная, 2, офис 9.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 70:22:0020203:443, Томская область, ЗАТО Северск, п. Самусь, ул. Октябрьская, д. 26.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Индивидуальный предприниматель –  
кадастровый инженер

МП



*А.С. Сафиуллин*  
06.11.2018

А.С. Сафиуллин

Сафиуллин Андрей Саматович  
8 (923) 4029934



## СОДЕРЖАНИЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ

- Постановление № 2003 от 29.10.2018 г.** О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 07.08.2018 № 1450 - **стр. 3**
- Постановление № 2004 от 30.10.2018 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707 - **стр. 3**
- Постановление № 2014 от 30.10.2018 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2012 № 1110 - **стр. 8**
- Постановление № 2015 от 30.10.2018 г.** Об утверждении единого расписания движения транспортных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, по городским муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах г.Северска на осенне-зимний период 2018 - 2019 годов - **стр. 8**
- Постановление № 2016 от 30.10.2018 г.** Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты на частичную оплату стоимости помытки в бане пенсионерам, проживающим в квартирах, не оборудованных ванной или душем - **стр. 22**
- Постановление № 2026 от 02.11.2018 г.** Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется - **стр. 23**
- Постановление № 2028 от 02.11.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2013 № 2023 - **стр. 23**
- Постановление № 2041 от 06.11.2018 г.** Об утверждении Плана мероприятий на 2018 – 2020 годы, проводимых на территории ЗАТО Северск в рамках Десятилетия детства в Российской Федерации - **стр. 23**
- Постановление № 2042 от 07.11.2018 г.** О реализации на территории ЗАТО Северск второго этапа Концепции государственной семейной политики на 2019 - 2025 годы - **стр. 26**
- Постановление № 2043 от 07.11.2018 г.** О подготовке по военно-учетным специальностям в 2018/19 учебном году граждан, подлежащих призыву на военную службу - **стр. 29**
- Постановление № 2054 от 09.11.2018 г.** Об утверждении Плана проведения в 2018 году мероприятий, приуроченных к Международному дню инвалидов - **стр. 29**
- Постановление № 2055 от 12.11.2018 г.** Об установлении на 2018 год расходного обязательства и определении уполномоченного органа Администрации ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров - **стр. 31**
- Постановление № 2082 от 12.11.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655 - **стр. 31**
- Постановление № 2083 от 12.11.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671 - **стр. 31**
- Постановление № 2090 от 13.11.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1448 - **стр. 32**
- Постановление № 2091 от 13.11.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2017 № 1348 - **стр. 33**
- Постановление № 2092 от 14.11.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1068 - **стр. 40**
- Постановление № 2118 от 16.11.2018 г.** О проведении благотворительной акции «Милосердие в Рождество» - **стр. 40**
- Постановление № 2131 от 19.11.2018 г.** Об общественной комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту и (или) ремонту автомобильных дорог и работ по обеспечению безопасности дорожного движения - **стр. 43**
- Постановление № 2136 от 20.11.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1379 - **стр. 44**
- Постановление № 2137 от 20.11.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2014 № 2654 - **стр. 44**
- Постановление № 2138 от 20.11.2018 г.** О проведении мероприятий по обеспечению праздничного оформления объектов потребительского рынка и праздничной торговли ЗАТО Северск в дни празднования Нового года и Рождества Христова - **стр. 45**
- Постановление № 2139 от 21.11.2018 г.** О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 45**
- Постановление № 2147 от 23.11.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1648 - **стр. 45**
- Постановление № 2158 от 26.11.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.12.2015 № 2693 - **стр. 46**
- Постановление № 2159 от 26.11.2018 г.** О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2015 № 1998 - **стр. 46**
- Постановление № 2161 от 26.11.2018 г.** О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 09.07.2014 № 1673 - **стр. 46**
- Постановление № 2162 от 26.11.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2012 № 1988 - **стр. 47**
- Постановление № 2163 от 26.11.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141 - **стр. 47**
- Постановление № 2164 от 26.11.2018 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.07.2018 № 1371 - **стр. 47**
- Постановление № 2228 от 28.11.2018 г.** О проведении массового мероприятия - **стр. 48**
- Постановление № 2229 от 28.11.2018 г.** Об установлении на 2018 год расходного обязательства и определении уполномоченного органа Администрации ЗАТО Северск по приобретению спортивного инвентаря и оборудования для муниципальных детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва - **стр. 48**
- Постановление № 2230 от 28.11.2018 г.** Об установлении на 2018 год расходного обязательства и определении уполномоченного органа Администрации ЗАТО Северск по обеспечению условий для реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» - **стр. 48**
- Постановление № 2242 от 29.11.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2134 - **стр. 49**
- Постановление № 2243 от 29.11.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137 - **стр. 50**
- Постановление № 2244 от 29.11.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932 - **стр. 51**

## РАСПОРЯЖЕНИЯ

- Распоряжение № 1527-р от 26.10.2018 г.** Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы Акционерного общества «Северский водоканал» по развитию, реконструкции и модернизации систем коммунального водоснабжения и водоотведения г.Северска на 2019 - 2023 годы - **стр. 52**
- Распоряжение № 1528-р от 26.10.2018 г.** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2018 № 1040-р - **стр. 55**
- Распоряжение № 1586-р от 06.11.2018 г.** О признании утратившим силу распоряжения Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2012 № 1037-р - **стр. 55**
- Распоряжение № 1623-р от 13.11.2018 г.** О проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) материалов обоснования лицензии (включая материалы оценки воздействия на окружающую среду) на осуществление деятельности в области использования атомной энергии «Эксплуатация Модуля фабрикации и пускового комплекса рефабрикации плотного смешанного уран-плутониевого топлива для реакторов на быстрых нейтронах, Акционерное общество «Сибирский химический комбинат» г.Северск Томской области» - **стр. 55**
- Распоряжение № 1644-р от 21.11.2018 г.** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 05.05.2016 № 685-р - **стр. 56**
- Распоряжение № 1659-р от 21.11.2018 г.** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 02.04.2018 № 478-р - **стр. 56**
- Распоряжение № 1665-р от 26.11.2018 г.** О комиссии с участием регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории ЗАТО Северск - **стр. 56**
- Распоряжение № 1678-р от 27.11.2018 г.** О демонтаже самовольно размещенных объектов (двух металлических киосков, металлического сооружения (склада), расположенных по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Предзаводская, 10а - **стр. 57**

## ПРИКАЗЫ

- Приказ № 476 от 13.11.2018 г.** Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя - **стр. 58**

## ИЗВЕЩЕНИЕ

- Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка - стр. 59**