



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
правовых актов и официальной информации Администрации ЗАТО Северск

№ 1 (42) 7 февраля 2020 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 1. Тираж 50 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38, ООО "Городской еженедельник "Диалог".

Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.

Телефон – 8(3823)54-84-04.

E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2871

от 26.12.2019 г.

Об установлении на 2019 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области

Об установлении на 2019 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 02.12.2014 № 448а «Об утверждении государственной программы «Воспроизводство и использование природных ресурсов Томской области», Соглашением о предоставлении в 2019 году субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» на оборудование муниципальных полигонов средствами измерения массы твердых коммунальных отходов в рамках государственной программы «Воспроизводство и использование природных ресурсов Томской области» от 09.12.2019 № 38 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расходное обязательство городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2019 год на реализацию мероприятия по оборудованию муниципального полигона ТБО в п. Самушь ЗАТО Северск Томской области средствами измерения массы твердых коммунальных отходов в рамках государственной программы «Воспроизводство и использование природных ресурсов Томской области».

2. Размер субсидии, предоставляемой в 2019 году из областного бюджета бюджету ЗАТО Северск на реализацию Соглашения о предоставлении в 2019 году субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» на оборудование муниципальных полигонов средствами измерения массы твердых коммунальных отходов в рамках государственной программы «Воспроизводство и использование природных ресурсов Томской области» от 09.12.2019 № 38 (далее - Соглашение), составляет 999 900 (Девятьсот девяносто тысяч девятьсот) рублей; объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование – 100 (Сто) рублей.

3. Определить Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (Славиогло Н.П.) уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по исполнению Соглашения.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09 декабря 2019 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Любимого В.А.
Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2877

от 26.12.2019 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.09.2016 № 2005

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.09.2016 № 2005 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения: в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 3 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;

2) в абзаце четвертом пункта 15 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;

3) в подпункте 1 пункта 30 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2878

от 26.12.2019 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 287

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 287 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. За получением муниципальной услуги может обратиться заинтересованное физическое либо юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, либо иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

От имени юридического и физического лица заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, может подать представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях.»;

3) в абзаце первом пункта 10 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;

4) в абзаце шестом пункта 24 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;

5) в абзаце восьмом пункта 31 слова «в системе Гранд-док» заменить словами «в системе электронного документооборота»;

6) абзац седьмой пункта 33 признать утратившим силу;

7) в абзаце девятом пункта 34 слова «в системе Гранд-док» заменить словами «в системе электронного документооборота»;

8) подпункт 1 пункта 36 изложить в следующей редакции:

«1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>), на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).»;

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.



3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2880

от 27.12.2019 г.

О проведении новогодней дискотeki «С Новым годом, Северск!»

В соответствии с Законом Томской области от 15 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцева С.В. от 20.12.2019 № 20/701 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 01.01.2020 с 00:30 по 02:00 на территории перед зданием ресторана «Русь» по просп. Коммунистическому, д.92 проводится массовое мероприятие – новогодняя дискотека «С Новым годом, Северск!», с использованием пиротехнических изделий IV класса опасности (далее – салют), с предполагаемым количеством участников до 5 000 человек.

2. В целях координации действий по обеспечению подготовки и безопасного проведения массового мероприятия назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск начальника Управления культуры Администрации ЗАТО Северск Никитина П.И.

3. Прекратить движение транспортных средств 01.01.2020:

1) с 00:30 до 02:00 на время проведения массового мероприятия по ул. Курчатова: от пересечения с просп. Коммунистическим до пересечения с ул. Ленина; от пересечения с ул. Ленина до пересечения с просп. Коммунистическим;

2) с 00:50 до 01:15 на время подготовки и проведения салюта по ул. Ленина от дома № 90 до дома № 92.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Панькин В.Н.):

1) организовать прекращение движения автотранспорта в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления;

2) разработать схему движения маршрутных автобусов на период проведения массового мероприятия с учетом времени перекрытия движения транспортных средств;

3) довести до сведения заинтересованных лиц через средства массовой информации ЗАТО Северск информацию об изменении схемы движения маршрутных автобусов во время проведения массового мероприятия;

4) обеспечить своевременную санитарную уборку улиц г. Северска после проведения праздничных мероприятий и салюта.

5. Рекомендовать:

1) УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Комяков Д.А.) принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения, общественного порядка и общественной безопасности при проведении массового мероприятия;

2) ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (Давледьянов Э.Р.) на период подготовки и проведения салюта 01.01.2020 с 00:45 до 01:30 обеспечить дежурство боевого расчета на пожарном автомобиле на автостоянке между домами № 90 и № 92 по ул. Ленина.

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2881

от 27.12.2019 г.

Об утверждении комплексных схем организации дорожного движения для дорог, расположенных в границах ЗАТО Северск

В соответствии с частью 7 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить следующие документы: 1) комплексную схему организации дорожного движения для дорог, расположенных в границах ЗАТО Северск, на 5-летнюю перспективу; 2) комплексную схему организации дорожного движения для дорог, расположенных в границах ЗАТО Северск, на 10-летнюю перспективу; 3) комплексную схему организации дорожного движения для дорог, расположенных в границах ЗАТО Северск, на расчетный срок.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северска (Панькин В.Н.) разместить указанные комплексные схемы организации дорожного движения на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ужкх.зато-северск.рф>).

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2885

от 27.12.2019 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671 «О сносе зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) пункт 2 Положения о ландшафтной комиссии, действующей на территории ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции: «2. Ландшафтная комиссия, действующая на территории ЗАТО Северск (далее - комиссия), является органом, уполномоченным рассматривать вопросы сноса (вырубки), посадки зеленых насаждений, формовочной обрезки деревьев на территории ЗАТО Северск, осуществляющим расчет размера возмещения вреда окружающей среде в результате сноса и повреждения зеленых насаждений, а также контроль за поступлением оплаты за возмещение вреда, выполнением компенсационного озеленения, выполнением (невыполнением) работ по сносу зеленых насаждений.»;

2) в составе ландшафтной комиссии, действующей на территории ЗАТО Северск (далее - комиссия), утвержденном указанным постановлением: а) ввести в состав комиссии: Иглакову Людмилу Игоревну, инженера 1-й категории ОНЖФ Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр» (по согласованию); Кузьменко Алексея Владиславовича, начальника отдела муниципального лесного контроля и надзора Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск; Маркелову Татьяну Анатольевну, начальника участка озеленения Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск (по согласованию); б) должность Новоселова Валерия Владимировича изложить в следующей редакции: «главный лесничий Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» (по согласованию); в) вывести из состава комиссии Бутор Ирину Викторовну, Севостьянову Анну Александровну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2891
от 28.12.2019 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.11.2017 № 2044**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.11.2017 № 2044 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета ЗАТО Северск» следующие изменения: в Порядке определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 5.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) продолжительность деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на территории ЗАТО Северск не менее одного года с даты государственной регистрации в качестве юридического лица.»;

2) подпункт 3 пункта 7 изложить в следующей редакции: «3) план мероприятий на текущий финансовый год с указанием показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в произвольной форме;»;

3) подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;»;

4) подпункт 2 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«2) получатель не должен быть приостановлен в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

5) подпункт 3 пункта 15 признать утратившим силу;

6) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.»;

7) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Финансовый отчет должен быть подписан председателем (руководителем) социально ориентированной некоммерческой организации и заверен печатью. Финансовый отчет представляется в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Уполномоченном органе, второй экземпляр с отметкой Уполномоченного органа о получении возвращается Получателю в 3-дневный срок со дня получения Финансового отчета. Пояснительная записка должна содержать информацию о проведенных мероприятиях за отчетный период, достижении (недостижении) показателей, результатов предоставления субсидии. Получатель несет ответственность за своевременность представления Финансового отчета и пояснительной записки и достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством.»;

8) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Уполномоченный орган осуществляет предварительную проверку Финансового отчета на предмет соответствия расходов, предусмотренных в смете на текущий год, и фактически произведенных расходов, а также достижения (недостижения) показателей, результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении. Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня поступления Финансового отчета осуществляет его направление в Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск. Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск осуществляет проверку Финансового отчета.»;

9) подпункт 1 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«1) в случае нарушений Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проводимых Администрацией ЗАТО Северск и органом муниципального финансового контроля, недостижения показателей, результатов предоставления субсидии, установленных Уполномоченным органом в Соглашении, специалист Уполномоченного органа в 10-дневный срок со дня выявления указанных нарушений направляет уведомление, подписанное Главой Администрации ЗАТО Северск, Получателю посредством почтового отправления либо вручает лично. Получатель в 30-дневный срок со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации ЗАТО Северск;»;

10) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко



Главе Администрации ЗАТО Северск

 (наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ.**

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат

 (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

 (почтовый, электронный адрес, контактный телефон)

в размере

 (сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю, что социально ориентированная некоммерческая организация

 (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

 не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации
не введена процедура банкротства, деятельность организации не будет приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 С условиями и порядком предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск,
а также требованиями, установленными к получателям субсидии, ознакомлен(а)
исогласен(а).

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. Вся информация, содержащаяся в представ-
ленных документах

или их копиях, является подлинной.

Прилагаю:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) план мероприятий на текущий финансовый год с указанием показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 3) расчет (смету) планируемых затрат на осуществление мероприятий.

 (должность руководителя)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2894
от 28.12.2019 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217

 В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения: в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:
 - 1) в пункте 3 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;
 - 2) в абзаце 59 пункта 15 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;
 - 3) в абзаце первом пункта 18 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;
 - 4) в подпункте 1 пункта 28 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2895
от 28.12.2019 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.06.2012 № 1791

 В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.06.2012 № 1791 «Об утверждении Положения о Комитете архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск» изменение, изложив подпункт «п» подпункта 4 пункта 4 Положения о Комитете архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:
 - «п) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2898

от 28.12.2019 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.09.2016 № 1924

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.09.2016 № 1924 «О Порядке сбора и обмена в ЗАТО Северск информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) информирование Главы Администрации ЗАТО Северск и членов Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2019 № 1523 «Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск», о наиболее серьезных происшествиях, прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Мазура Р.Л.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2899

от 28.12.2019 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425 В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/5 «Об утверждении социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск, и перечней имущества, находящегося в собственности ЗАТО Северск и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях создания условий для развития предпринимательства **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425 «О технопарковой зоне ЗАТО Северск» изменение, изложив перечень муниципального имущества ЗАТО Северск, относящегося к технопарковой зоне ЗАТО Северск, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

Приложение

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2019 № 2899

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК, ОТНОСЯЩЕГОСЯ К ТЕХНОПАРКОВОЙ ЗОНЕ ЗАТО СЕВЕРСК**

№ п/п	Адрес объекта	Характеристика объекта	Площадь, кв. м
Восточная площадка			
1	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Сосновая, 4, строение № 1/1	Отдельно стоящее здание	2455,9
2	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Сосновая, 4, строение № 2	Отдельно стоящее здание	96,7
3	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Сосновая, 4, строение № 12	Отдельно стоящее здание	4052,6
Западная площадка			
4	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, строение № 2	Пристроенное здание	981,7
5	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, строение № 5	Отдельно стоящее здание	995,4
6	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, строение № 7	Часть отдельно стоящего здания	354,4
7	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, строение № 7а	Отдельно стоящее здание	883,6
Северная площадка			
8	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Северная, 2а, строение № 8	Часть отдельно стоящего здания	797,3
9	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Кирова, 1а, помещения 1, 2, 3 этажей	Часть отдельно стоящего здания	1777,2
10	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Кирова, 1а, строение № 3	Отдельно стоящее здание	44,2
11	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Парусинка, 16	Часть отдельно стоящего здания	290,0
12	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 69	Отдельно стоящее здание	3831,3
13	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 69, строение № 1	Отдельно стоящее здание	8,6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2909

от 30.12.2019 г.

О подготовке населения ЗАТО Северск в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2020 году

Подготовка населения ЗАТО Северск в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и иными нормативными правовыми актами по подготовке населения в области безопасности жизнедеятельности.

В целях дальнейшего совершенствования обучения работников организаций **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Организационно-методические указания по подготовке населения ЗАТО Северск в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2020 году (далее – Организационно-методические указания).

2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории ЗАТО Северск:

1) организовать выполнение Организационно-методических указаний;



2) проанализировать вопросы обучения работников организаций и формирований в области гражданской обороны (далее – ГО), защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Подвести итоги подготовки организаций в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах за 2019 год и поставить задачи на 2020 год;

3) организовать эффективный контроль за обучением работников организаций и формирований, а также за полнотой и качеством разработки планирующих и отчетных документов в течение учебного года;

4) организовать разработку и исполнение планов мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы организаций по информированию и обучению работников по вопросам гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности;

5) принять участие в проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в организациях ЗАТО Северск.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Мазура Р.Л.
Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2019 № 2909

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В 2020 ГОДУ

1. Организацию и проведение мероприятий по подготовке населения в области гражданской обороны (далее – ГО), защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2020 году осуществлять в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

2. Главной задачей по подготовке населения ЗАТО Северск в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2020 году считать повышение качества подготовки и организации обучения населения ЗАТО Северск.

3. Основные усилия в работе по выполнению главной задачи сосредоточить на:

1) повышении уровня подготовки руководителей, работников организаций, спасательных служб, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – формирования);

2) обеспечении выполнения положений законодательных и нормативных правовых актов по подготовке населения в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также внедрении при обучении населения современных технических средств обучения;

3) уточнении и дополнении с учетом особенностей и специфики деятельности организаций программ по обучению населения в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

4) обучении населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе использованию единого номера вызова экстренных оперативных служб «112»;

5) противопожарной пропаганде и обучении населения мерам пожарной безопасности в быту, а также при осуществлении трудовой или служебной деятельности в организациях;

6) информировании населения о правилах поведения и мерах безопасности на водных объектах;

7) совершенствовании учебной материальной базы (далее – УМБ) по подготовке населения в области ГО и защиты от ЧС.

4. Проводить подготовку руководителей и работников организаций ЗАТО Северск:

1) в форме дополнительного профессионального образования или курсового обучения в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям областного государственного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Томской области» (далее – УМЦ по ГОЧС ОГУ «УГОЧСПБ ТО»), на Курсах гражданской обороны ЗАТО Северск Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» (далее – Курсы ГО ЗАТО Северск), а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2) методом самостоятельной работы с нормативными правовыми актами по вопросам организации и осуществления мероприятий в области гражданской защиты;

3) посредством участия в учебно-методических сборах, учениях и тренировках;

4) путем проведения с работниками организаций вводного инструктажа по гражданской обороне.

5. Проводить подготовку:

1) руководителей спасательных служб, их заместителей и руководителей формирований на Курсах ГО ЗАТО Северск;

2) личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) в форме курсового обучения по программам курсового обучения личного состава НАСФ, разрабатываемым в организациях, в объеме не менее 20 часов в год в рабочее время. Программы курсового обучения разрабатывать на основании Примерной программы курсового обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденной МЧС Российской Федерации от 22.02.2017 № 2-4-71-8-14. Темы базовой подготовки отрабатывать в объеме не менее 14 часов всеми видами НАСФ, а темы специальной подготовки - в объеме не менее 6 часов с учетом их предназначения;

3) личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) в форме курсового обучения по программам курсового обучения личного состава НФГО, разрабатываемым в организациях, в объеме не менее 15 часов в год в рабочее время. Программы курсового обучения разрабатывать на основании Примерной программы курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденной МЧС Российской Федерации от 22.02.2017 № 2-4-71-8-14. Темы базовой подготовки отрабатывать в объеме не менее 9 часов всеми видами НФГО, а темы специальной подготовки в объеме не менее 6 часов с учетом их предназначения;

4) работников организаций, не входящих в состав формирований, по Программе курсового обучения работников организации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в объеме 16 часов в рабочее время по месту работы с последующим закреплением знаний и навыков на учениях и тренировках. Программы курсового обучения разрабатывать на основании Примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной МЧС Российской Федерации от 22.02.2017 № 2-4-71-8-14. К проведению занятий в группах привлекать руководящий состав и специалистов организаций. Руководителям организаций оказывать методическую и организационную помощь руководителям учебных групп, осуществлять постоянный контроль за проведением занятий, о чем делать записи в журналах учета занятий;

5) физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, (далее – неработающее население) по Программе обучения неработающего населения ЗАТО Северск в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной приказом Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск от 04.12.2015 № 15, в объеме 12 часов по месту жительства в соответствии с расписанием занятий и консультаций, а также путем посещения мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (бесед, лекции, вечеров вопросов и ответов, показа

учебных фильмов), участия в учениях по гражданской обороне, самостоятельного чтения памяток, листовок и пособий, прослушивания радиопередач, просмотра телепрограмм и видеоматериалов по тематике гражданской обороны.

Занятия и консультации проводить в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне при общеобразовательных учреждениях ЗАТО Северск, созданных в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.08.2018 № 1568 «Об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне». Основное внимание в обучении неработающего населения обратить на морально-психологическую подготовку, умелые действия в ЧС, характерных для мест его проживания;

6) руководителей и работников организаций ЗАТО Северск по разработанным в организациях Программам проведения с работниками организаций вводного инструктажа по гражданской обороне. Инструктаж проводить с вновь принятыми работниками в течение первого месяца их работы.

6. Осуществлять обучение обучающихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск (далее – общеобразовательные организации) в учебное время в соответствии с учебными планами и программами, а также путем привлечения обучающихся к проведению мероприятий Дня защиты детей, Уроков безопасности, участию в соревнованиях по программе «Школа безопасности» и тренировках по ГО и защите от ЧС.

7. Проводить занятия с воспитанниками муниципальных автономных и бюджетных дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск по программе «Основы безопасности детей дошкольного возраста» в объеме 14 часов.

8. Планировать и проводить в целях практической подготовки населения в области гражданской защиты учения и тренировки с периодичностью и продолжительностью, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

Основной задачей при проведении учений и тренировок считать выработку у руководящего состава навыков управления силами и средствами при проведении мероприятий в области гражданской защиты.

9. Управлению по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск) совместно с Курсами ГО ЗАТО Северск провести в августе, сентябре смотр-конкурс на лучшую УМБ в организациях в целях дальнейшего развития и совершенствования УМБ по подготовке населения в области гражданской обороны.

10. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск:

- 1) организовывать работу по проведению в общеобразовательных организациях Дня защиты детей и Дня знаний;
- 2) в апреле провести соревнования по программе «Школа безопасности» среди учащихся общеобразовательных организаций совместно с Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск и Курсами ГО ЗАТО Северск;
- 3) в сентябре провести Уроки безопасности с учащимися общеобразовательных организаций совместно с представителями Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России», УМВД России по ЗАТО Северск Томской области и Курсов ГО ЗАТО Северск;
- 4) в сентябре провести в общеобразовательных организациях смотр-конкурс на лучшую УМБ по подготовке учащихся и работников в области гражданской обороны.

11. Руководителям организаций представлять на Курсы ГО ЗАТО Северск:

- 1) донесение о состоянии подготовки руководителей, формирований, работников в области ГО и защиты от ЧС за месяц к 27-му числу ежемесячно;
- 2) заявку на обучение руководящего состава, специалистов в области ГО и защиты от ЧС на Курсах ГО ЗАТО Северск на очередной учебный год к 1-му августа;
- 3) заявку на обучение руководящего состава в УМЦ по ГОЧС ОГУ «УГОЧСПБ ТО» на очередной учебный год к 15-му июля;
- 4) доклад об организации и итогах подготовки организации в области гражданской защиты за год (форма № 1/ОБУЧ) к 15-му ноября;
- 5) отчет о результатах проведения учений и тренировок в области гражданской защиты в 3-дневный срок после их проведения.

12. Руководителям организаций представлять в Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск отчеты о результатах проведения учений и тренировок, предусмотренных Планом основных мероприятий ЗАТО Северск в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год, в 3-дневный срок после их проведения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2910
от 30.12.2019 г.

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации ЗАТО Северск, Благодарности Администрации ЗАТО Северск и Благодарственном письме Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с пунктом 67.1 части 1 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Администрации ЗАТО Северск, Благодарности Администрации ЗАТО Северск и Благодарственном письме Администрации ЗАТО Северск.

2. Отделу по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск (Караваева М.А.) расходы, связанные с изготовлением Почетной грамоты Администрации ЗАТО Северск, Благодарности Администрации ЗАТО Северск и Благодарственного письма Администрации ЗАТО Северск, производить за счет и в пределах средств, утверждаемых в бюджете ЗАТО Северск по смете Администрации ЗАТО Северск.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2008 № 814 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации ЗАТО Северск, Благодарности Администрации ЗАТО Северск и Благодарственном письме Администрации ЗАТО Северск;

2) постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.11.2013 № 3041 «О внесении изменения в Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2008 № 814»;

3) постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2017 № 1734 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2008 № 814»;

4) постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.02.2018 № 344 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2008 № 814»;

5) постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2019 № 905 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2008 № 814».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Н.В. Диденко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК, БЛАГОДАРНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

1. Почетная грамота Администрации ЗАТО Северск (далее – Почетная грамота), Благодарность Администрации ЗАТО Северск (далее – Благодарность) и Благодарственное письмо Администрации ЗАТО Северск (далее – Благодарственное письмо) учреждены для награждения граждан и организаций за выдающиеся достижения в профессиональной и общественной деятельности, направленные на решение социально значимых для населения ЗАТО Северск проблем.

2. Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом могут быть награждены:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории ЗАТО Северск, территории Томской области, а также на территории других субъектов Российской Федерации;

2) иностранные граждане;

3) организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, независимо от их организационно-правовой формы.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом согласовывается с заместителем Главы Администрации ЗАТО Северск, курирующим данную организацию, и представляется на имя Главы Администрации ЗАТО Северск не позднее 30 календарных дней до даты предполагаемого награждения.

Предполагаемая дата вручения Почетной грамоты, Благодарности или Благодарственного письма должна быть указана в ходатайстве.

К ходатайству прилагается характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг в сфере его деятельности, стажа работы в данном коллективе (не менее 5 лет) и согласие на обработку персональных данных согласно прилагаемой форме.

К награждению Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом представляются лица, ранее поощренные Почетной грамотой (Благодарностью) организации. Лица, награжденные государственными, ведомственными наградами федерального органа государственной власти и (или) региональными наградами, могут быть представлены к награждению без соблюдения данного требования.

4. Количество ежегодно представляемых к награждению Почетной грамотой кандидатур не должно превышать одного процента численности работающих в данной организации, Благодарностью – двух процентов и Благодарственным письмом – трех процентов.

5. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом принимается Главой Администрации ЗАТО Северск. Награждение производится на основании распоряжения Администрации ЗАТО Северск.

6. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения, Благодарностью – не ранее чем через 3 года.

7. Оформление документов, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом осуществляет Комитет по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск.

8. Вручение Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма производится Главой Администрации ЗАТО Северск или заместителем Главы Администрации ЗАТО Северск, курирующим данную организацию, другими должностными лицами по их поручению на торжественном мероприятии.

9. Вручение Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма может быть связано с успешным выполнением поручений Главы Администрации ЗАТО Северск, завершением важных этапов работ или приурочено к:

1) общероссийским праздничным и юбилейным датам;

2) профессиональным праздникам работников отдельных отраслей экономики;

3) юбилейным датам (10 лет и далее кратно 5), связанным с созданием отдельных организаций;

4) награждению государственными наградами Российской Федерации граждан, имеющих особые заслуги перед ЗАТО Северск;

5) выходу на пенсию или юбилейным датам (50, 60, 70, 75 и далее кратно 5) граждан, имеющих заслуги перед ЗАТО Северск.

Форма

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», проживающ_____ по адресу:

основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп. Коммунистический, д. 51, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях рассмотрения кандидатуры к награждению наградами Администрации ЗАТО Северск, а именно совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фамилии, имени, отчестве (при наличии), месте работы, занимаемой должности, иными сведениями, предусмотренными Положением о Почетной грамоте Администрации ЗАТО Северск, Благодарности Администрации ЗАТО Северск и Благодарственном письме Администрации ЗАТО Северск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № ____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2917

от 30.12.2019 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2012 № 2702

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2012 № 2702 В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2012 № 2702 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешительных документов на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения: в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешительных документов на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением: 1) в пункте 3 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;



2) в подпункте 12 пункта 12.1 слова «восстановительной (компенсационной) стоимости» заменить словами «фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды при сносе зеленых насаждений»;

3) пункт 17 изложить в следующей редакции: «17. Помещения, предназначенные для ожидания и работы с заявителями, располагаются на первом этаже, оборудуются стульями, столами, письменными принадлежностями, образцами документов и бланками запросов. Помещения должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм. Для получения информации о процедурах предоставления муниципальной услуги заявители обращаются в устной или письменной форме в Управление. Почтовый адрес Управления: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, д.39. Контактные телефоны (для справок): 8 (3823) 78 00 22, 8 (3823) 78 00 40. График работы Управления:

понедельник - четверг с 08:30 до 17:30 (перерыв с 12:30 до 13:15);

пятница с 08:30 до 16:15 (перерыв с 12:30 до 13:15);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Специалист Управления, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен дать полный и оперативный ответ на поставленные вопросы. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста Управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию. Срок индивидуального устного информирования заявителя специалистом Управления - 10 минут. Запись на прием в УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск для подачи запроса проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск (при наличии технической возможности).»;

4) в подпункте 1 пункта 19.1 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Панькин В.Н.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2918

от 30.12.2019 г.

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с пунктом 2 статьи 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в связи с принятием распоряжения Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2019 № 1370-р «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией ЗАТО Северск, а также услуг, предоставляемых муниципальными организациями ЗАТО Северск, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, и Перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 11.06.2014 № 1448 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии»;

2) от 08.10.2014 № 2572 «О внесении изменения в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1448»;

3) от 30.06.2016 № 1407 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1448»;

4) от 25.11.2016 № 2607 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1448»;

5) от 05.10.2017 № 1783 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1448»;

6) от 26.03.2018 № 565 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1448»;

7) от 19.07.2018 № 1333 ««О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1448»;

8) от 13.11.2018 № 2090 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1448».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2919

от 30.12.2019 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 3 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;

2) в последнем абзаце пункта 9 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;

3) в последнем абзаце пункта 10 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;

4) в подпункте 2 пункта 22 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;

5) в подпункте 1 пункта 38.1 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1

от 09.01.2020 г.

О согласовании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявок от 13.12.2019 № 12/13-3417 и от 13.12.2019 № 12/13-3418 Акционерного общества «Томскнефтепродукт» Восточной Нефтяной Компании, зарегистрированного по адресу: Томская область, г. Томск, ул. Пушкина, 30, на согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по следующим адресам:
 - 1) Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 167 (АЗК № 53);
 - 2) Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Сосновая, 3 (АЗС № 51).
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 12

от 14.01.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.11.2017 № 2085

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.11.2017 № 2085 «О Порядке предоставления субсидии из средств бюджета ЗАТО Северск Муниципальному казенному пассажирскому транспортному предприятию ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидии из средств бюджета ЗАТО Северск Муниципальному казенному пассажирскому транспортному предприятию ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

- 1) подпункт 6 пункта 4 изложить в следующей редакции: «6) копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.»;
- 2) подпункт 4 пункта 5 изложить в следующей редакции: «4) заявление на предоставление субсидии по форме 1 к настоящему Порядку и копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами направляются ежегодно в УЖКХ ТиС руководителем МК ПТП ЗАТО Северск либо уполномоченным лицом МК ПТП ЗАТО Северск до 15-го декабря года, предшествующего планируемому.»;
- 3) в форме 1 слова «копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» заменить словами «копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 18

от 14.01.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.07.2017 № 1293

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.07.2017 № 1293 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

- 1) в пункте 3 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;
- 2) в последнем абзаце пункта 18 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;
- 3) в абзаце шестом пункта 21 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;
- 4) в подпункте 1 пункта 29 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>».
2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 19

от 14.01.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1446

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1446 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории ЗАТО Северск Томской области», утвержденном указанным постановлением:

- 1) в пункте 3 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;



- 2) в пункте 18 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;
- 3) в абзаце шестом пункта 22 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;
- 4) в подпункте 1 пункта 30 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>».
2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 24

от 15.01.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.05.2018 № 945В целях актуализации нормативного правового акта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.05.2018 № 945 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

- 1) в пункте 3 слова «(<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;
- 2) в пункте 9:
 - а) в абзаце втором слова «просп. Коммунистический, д. 51, г. Северск, ЗАТО Северск, Томская область, 636000» заменить словами «ул. Лесная, д. 11а, г. Северск, ЗАТО Северск, Томская область, 636071»;
 - б) в абзаце третьем слова «в каб. № 301» заменить словами «в каб. № 103, 105, 106», слова «(<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;
 - в) в абзаце семнадцатом слова «(<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;
 - г) дополнить абзацами следующего содержания: «Дни и часы приема граждан: понедельник, вторник, четверг – с 09:00 до 12:30, с 13:30 до 17:30.»;
- 3) в пункте 26:
 - а) в абзаце седьмом слова «тел. (3223) 54 18 96» заменить словами «тел. (3223) 90 11 75»;
 - б) в абзаце восьмом слова «тел. (3822) 28 02 17» заменить словами «тел. (3823) 28 00 70»;
 - в) в абзаце девятом слова «тел. (3823) 77 89 13» заменить словами «тел. (3823) 90 89 03».

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Хрячков П.П.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 27

от 15.01.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.07.2018 № 1372В целях актуализации нормативного правового акта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.07.2018 № 1372 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

- 1) в пункте 3 слова «(<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;
- 2) в пункте 5:
 - а) в абзаце втором слова «просп. Коммунистический, д. 51, г. Северск, ЗАТО Северск, Томская область, 636000» заменить словами «ул. Лесная, д. 11а, г. Северск, ЗАТО Северск, Томская область, 636071»;
 - б) в абзаце третьем слова «в каб. № 301» заменить словами «в каб. № 103, 105, 106», слова «(<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;
 - в) в абзаце семнадцатом слова «(<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;
 - г) дополнить абзацами следующего содержания: «Дни и часы приема граждан: понедельник, вторник, четверг – с 09:00 до 12:30, с 13:30 до 17:30.»;
- 3) в абзаце втором пункта 20 слова «в абзаце втором пункта 5» заменить словами «в пункте 5»;
- 4) в пункте 21:
 - а) абзаце седьмом слова «тел. (3223) 54 18 96» заменить словами «тел. (3223) 90 11 75»;
 - б) в абзаце восьмом слова «тел. (3822) 28 02 17» заменить словами «тел. (3823) 28 00 70»;
 - в) в абзаце девятом слова «тел. (3823) 77 89 13» заменить словами «тел. (3823) 90 89 03».

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Хрячков П.П.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 28

от 15.01.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2016 № 1406

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2016 № 1406 В целях актуализации нормативного правового акта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2016 № 1406 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) соответствующей территории» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения: в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) соответствующей территории» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

- 1) в пункте 3 слова «(<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;
- 2) в пункте 5: а) в абзаце втором слова «просп. Коммунистический, д. 51, г. Северск, ЗАТО Северск, Томская область, 636000» заменить словами «ул. Лесная, д. 11а, г. Северск, ЗАТО Северск, Томская область, 636071»;
- б) в абзаце третьем слова «в каб. № 301» заменить словами «в каб. № 103, 105, 106», слова «(<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;
- в) в абзаце семнадцатом слова «(<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;
- г) дополнить абзацами следующего содержания: «Дни и часы приема граждан: понедельник, вторник, четверг – с 09:00 до 12:30, с 13:30 до 17:30.»;
- 3) абзац четвертый пункта 10 признать утратившим силу;
- 4) в абзаце третьем пункта 19 слова «в абзаце втором пункта 5» заменить словами «в пункте 5»;
- 5) в пункте 20: а) в абзаце восьмом слова «тел. (3223) 54 18 96» заменить словами «тел. (3223) 90 11 75»;
- б) в абзаце девятом слова «тел. (3822) 28 02 17» заменить словами «тел. (3823) 28 00 70»;
- в) в абзаце десятом слова «тел. (3823) 77 89 13» заменить словами «тел. (3823) 90 89 03».

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Хрячков П.П.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 29

от 15.01.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.11.2010 № 3122

В целях актуализации нормативного правового акта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.11.2010 № 3122 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

- 1) в пункте 3 слова «(<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;
- 2) в пункте 5:
 - а) в абзаце втором слова «просп. Коммунистический, д. 51, г.Северск, ЗАТО Северск, Томская область, 636000» заменить словами «ул. Лесная, д. 11а, г. Северск, ЗАТО Северск, Томская область, 636071»;
 - б) в абзаце третьем слова «в каб. № 301» заменить словами «в каб. № 103, 105, 106», слова «(<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;
 - в) в абзаце семнадцатом слова «(<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;
 - г) дополнить абзацами следующего содержания: «Дни и часы приема граждан: понедельник, вторник, четверг – с 09:00 до 12:30, с 13:30 до 17:30.».

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Хрячков П.П.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 30

от 16.01.2020 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.05.2019 № 854

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.05.2019 № 854 «О Северском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области» изменение, дополнив Положение о Северском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области, утвержденное указанным постановлением, пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, устанавливается один из следующих уровней реагирования: 1) объектовый уровень реагирования - решением руководителя организации при возникновении чрезвычайной ситуации локального характера и ее ликвидации силами и средствами организации;

2) местный уровень реагирования - решением Главы Администрации ЗАТО Северск при возникновении чрезвычайной ситуации муниципального характера и привлечении к ее ликвидации сил и средств организаций и органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 32

от 16.01.2020 г.

Об утверждении Положения о комиссии по наименованию и переименованию территориальных единиц, улиц, площадей и других объектов на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 63 части 1 статьи 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение о комиссии по наименованию и переименованию территориальных единиц, улиц, площадей и других объектов на территории городского округа ЗАТО Северск;
 - 2) состав комиссии по наименованию и переименованию территориальных единиц, улиц, площадей и других объектов на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) от 03.02.2010 № 309 «О ведении Муниципального адресного реестра ЗАТО Северск и комиссии по наименованию и переименованию территориальных единиц, улиц, площадей и других объектов на территории ЗАТО Северск»;
 - 2) от 17.02.2011 № 235 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.02.2010 № 309».
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Любимого В.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.01.2020 № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО НАИМЕНОВАНИЮ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЮ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЕДИНИЦ, УЛИЦ, ПЛОЩАДЕЙ
И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по наименованию и переименованию территориальных единиц, улиц, площадей и других объектов на территории ЗАТО Северск (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации ЗАТО Северск.
2. Комиссия создается с целью обеспечения единых подходов к вопросам наименования и переименования территориальных единиц, улиц, площадей и других объектов на территории городского округа ЗАТО Северск, соблюдения правил присвоения, изменения адресов и правил русского языка при принятии решений о наименовании и переименовании объектов на территории городского округа ЗАТО Северск.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Томской области, решениями Думы ЗАТО Северск, постановлениями и распоряжениями Администрации ЗАТО Северск и настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Основными задачами комиссии являются:
 - 1) полное, своевременное, объективное рассмотрение ходатайств (предложений) юридических и физических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления (далее – заявители) по наименованию и переименованию территориальных единиц, улиц, площадей и других объектов на территории городского округа ЗАТО Северск (далее городских объектов);
 - 2) принятие решений о возможности и целесообразности присвоения наименований городским объектам и переименовании городских объектов;
 - 3) информирование заявителей о принятых решениях.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - 1) в установленных действующим законодательством порядке и пределах запрашивает у органов государственной власти Томской области и местного самоуправления ЗАТО Северск, юридических и физических лиц информацию, необходимую для деятельности комиссии;
 - 2) направляет обращения и ходатайства в органы государственной власти Томской области и местного самоуправления ЗАТО Северск, другие организации по вопросам наименования и переименования городских объектов.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.
7. Председатель комиссии созывает заседания комиссии и организует ее работу.
8. Секретарь комиссии осуществляет прием ходатайств (предложений) от заявителей, размещает в средствах массовой информации сведения о поступивших предложениях по наименованию и переименованию и сроках принятия предложений населения по данному вопросу.
9. Основной организационной формой работы комиссии является ее заседание.
10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
11. Не менее чем за 7 дней до начала заседания комиссии ее членам представляются сведения о повестке дня и материалы, необходимые для изучения и принятия решения по существу.
12. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов.
Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Специалисты по топонимике участвуют в работе комиссии с правом совещательного голоса.
13. В заседании комиссии могут принимать участие депутаты Думы ЗАТО Северск и представители Администрации ЗАТО Северск, не являющиеся членами комиссии.
14. Комиссия вправе проводить открытые заседания с привлечением для обсуждения вопросов представителей населения ЗАТО Северск, общественных объединений и средств массовой информации.
15. Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем комиссии.
16. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
17. Протокол заседания комиссии является основанием для подготовки Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск проекта решения Думы ЗАТО Северск о присвоении наименований городским объектам или об их переименовании.



У. ПОРЯДОК ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ

18. Настоящий раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях комиссии.

19. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях комиссии.

20. Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации в разделе «Новости» официального сайта Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) о запланированном проведении заседания комиссии.

21. Информация о заседании комиссии должна включать следующие сведения:

- 1) дату и время проведения заседания;
- 2) место проведения заседания с указанием точного адреса;
- 3) перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- 4) контактный телефон Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (далее - Комитет);
- 5) иную справочную информацию по вопросам проведения заседания.

22. Заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании комиссии, не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии подает в письменном виде заявление (форма прилагается) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а, в каб. 214. Комиссия является уполномоченным органом, осуществляющим обработку персональных данных.

23. Специалистами Комитета при получении заявления в письменном виде проставляется отметка о дате и времени его поступления.

24. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании комиссии, определяется председателем комиссии перед проведением заседания с учетом технических особенностей помещения, в котором проводится заседание. Доступ желающих присутствовать на заседании комиссии ограничивается по причине отсутствия свободных посадочных мест.

Граждане, не принявшие участие в заседании комиссии по вышеуказанной причине, имеют право на получение копии оформленного протокола заседания комиссии (далее - копия протокола). Гражданину необходимо подать заявление на имя председателя комиссии о выдаче копии протокола с указанием контактных данных. Копия протокола выдается лично в руки заявителю по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а, в каб. 214 после оформления протокола заседания в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии.

25. Участие заинтересованных лиц в заседании комиссии осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ ПО НАИМЕНОВАНИЮ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЮ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЕДИНИЦ, УЛИЦ, ПЛОЩАДЕЙ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК

_____ (наименование коллегиального органа)

Я, _____,

(Ф.И.О. заинтересованного лица)

зарегистрирован по адресу: _____,

паспорт серии _____ номер _____

выдан _____ «___» _____,

(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании _____

которое состоится «___» _____ года _____ час. _____ мин.

по адресу _____.

контактные данные заинтересованного лица <*>: телефон _____,

адрес для корреспонденции _____,

электронная почта _____.

Являюсь представителем <*> _____,

(наименование организации (юридического лица), государственного органа,
органа местного самоуправления, представителем которого является
заинтересованное лицо)

реквизиты доверенности _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на проверку представленных мною сведений и обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение), то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Заявление принял:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего)

«___» _____ 20__ г.

<*> Информация вносится при наличии указанных реквизитов.

<*>> Информация вносится, если заинтересованное лицо является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО НАИМЕНОВАНИЮ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЮ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЕДИНИЦ, УЛИЦ, ПЛОЩАДЕЙ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК**

Председатель комиссии Любимый Вадим Анатольевич	- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству
Заместитель председателя комиссии Крутов Алексей Сергеевич	- председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Секретарь комиссии Базлова Наталья Капитоновна	- начальник отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии: Березовская Светлана Владимировна	- директор Муниципального бюджетного учреждения «Музей г. Северска» (по согласованию)
Власов Александр Юрьевич	- депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
Королева Людмила Викторовна	- начальник архивного отдела Администрации ЗАТО Северск
Панькин Владимир Николаевич	- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Зубкова Надежда Михайловна	- депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
Санникова Ирина Михайловна	- начальник Отдела по информационной политике Администрации ЗАТО Северск
Николаев Андрей Георгиевич	- депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
Родыгин Георгий Николаевич	- депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
Никитин Павел Иванович	- начальник Управления культуры Администрации ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 33

от 16.01.2020 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.10.2013 № 2713В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.10.2013 № 2713 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области» изменение, изложив пункт 32 Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:

«32. В случае, если к участию в конкурсе допущен один участник, конкурс признается не состоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса.

Предложение о заключении договора такому участнику направляется организатором конкурса в 10-дневный срок со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 34

от 16.01.2020 г.

О проведении массового мероприятия «Крещенские купания»

В соответствии с Законом Томской области от 15 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия начальника Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 8 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» Давлетьянова Э.Р. от 09.01.2020 № 17-1-20 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 19.01.2020 с 09:00 до 16:00 на озере Круглом в пос. Самусь проводится массовое мероприятие «Крещенские купания» с предполагаемым количеством участников 120 человек.

2. В целях координации действий по обеспечению подготовки и безопасного проведения массового мероприятия назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск главного специалиста Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск Бородина Д.В.

3. Организатору массового мероприятия начальнику ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» Давлетьянову Э.Р. обеспечить:

1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;

2) в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.

4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Комяков Д.А.) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В. и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 35

от 16.01.2020 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.12.2010 № 3429

В соответствии со статьей 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 27.03.2019 № 392-р «О проведении мониторинга нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск, принятых в 2008 - 2018 годах» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.12.2010 № 3429 «Об установлении ставок платы за единицу объема древесины» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 37

от 16.01.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.03.2018 № 385

В целях совершенствования нормативного правового акта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.03.2018 № 385 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере молодежной и семейной политики» следующие изменения:

в Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере молодежной и семейной политики, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее - уполномоченный орган).»;

2) пункт 6 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) продолжительность деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на территории ЗАТО Северск не менее одного года с даты государственной регистрации в качестве юридического лица.»;

3) подпункт 4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«4) план мероприятий на текущий финансовый год с указанием показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в произвольной форме.»;

4) подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.»;

5) подпункт 2 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«2) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

6) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.»;

7) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Финансовый отчет должен быть подписан руководителем социально ориентированной некоммерческой организации и заверен печатью.

Финансовый отчет представляется в двух экземплярах: первый экземпляр остается в уполномоченном органе, второй экземпляр с отметкой уполномоченного органа о получении возвращается Получателю в 3-дневный срок со дня получения финансового отчета.

Пояснительная записка должна содержать информацию о проведенных мероприятиях за отчетный период, достижении (недостижении) показателей, результатов предоставления субсидии.

Получатель несет ответственность за своевременность представления финансового отчета и пояснительной записки и достоверность содержащихся в них сведений.»;

8) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня поступления финансового отчета осуществляет его проверку на предмет соответствия расходов, предусмотренных в смете на текущий год, и фактически произведенных расходов, а также достижения (недостижения) показателей, результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.»;

9) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. В случае установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидии, нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии Получателем, уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня установления факта нарушения направляет Получателю уведомление с требованием о возврате в 30-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления полученной субсидии на лицевой счет уполномоченного органа. В случае непоступления средств в 30-дневный срок со дня получения указанного уведомления уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

10) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1;

11) форму 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 16.01.2020 №37Начальнику Управления молодежной и
семейной политики, физической культуры и
спорта Администрации ЗАТО Северск_____

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ.**

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)_____
(почтовый, электронный адрес, контактный телефон)

в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю, что социально ориентированная некоммерческая организация _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не будет приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С условиями и порядком предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск, а также требованиями, установленными к получателям субсидии, ознакомлен(а) и согласен(а).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Прилагаю документы:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) план мероприятий на текущий финансовый год с указанием показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 3) расчет (смету) планируемых затрат на осуществление мероприятий.

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ

Отчет в сумме _____

(прописью)

Начальник УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

по соглашению № _____ от « _____ » _____ 20__ г. КОДЫ

Учреждение _____ по ОКПО
Муниципальная программа _____
Источник финансирования _____
Раздел (подраздел) _____ по ФКР
Целевая статья _____ по КЦСР
Вид расходов _____ по КВР
Социально ориентированная некоммерческая организация _____
Назначение _____

Наименование показателя	Сумма, руб.	Бухгалтерская запись		Код по ЭКР	Сумма, руб.
		дебет	кредит		
		1	2	3	4
Израсходовано социально ориентированной некоммерческой организацией					
Перечислено субсидии					
ЗКР. № от « _____ » _____ 20__ г.					
ЗКР. № от « _____ » _____ 20__ г.					
Итого (кредит субсчета 304.05)					
Остаток					

Приложение: _____ документов Отчет проверен,
На _____ листах к утверждению _____ руб. коп.
Целесообразность произведенных
расходов подтверждаю Начальник ФЭО _____

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата	№	Документы, подтверждающие использование субсидии	Сумма расхода	
			по отчету	принятая к учету
1	2	3	4	5
Всего				

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер социально ориентированной
некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____ « _____ » _____ 20__ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 38

от 16.01.2020 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.06.2010 № 1654

В соответствии с распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 27.03.2019 № 392-р «О проведении мониторинга нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск в 2008 - 2018 годах», в целях актуализации муниципального правового акта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.06.2010 № 1654 «Об установлении ставок платы за единицу объема лесных ресурсов (за исключением древесины) и ставки платы за единицу площади лесного участка для аренды лесного участка» изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции: «3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.».
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 51

от 20.01.2020 г.

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в связи с исключением из Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией ЗАТО Северск, а также услуг, предоставляемых муниципальными организациями ЗАТО Северск, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2019 № 1370-р «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией ЗАТО Северск, а также услуг, предоставляемых муниципальными организациями ЗАТО Северск, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, и Перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия», муниципальной услуги «Прием и рассмотрение письменных заявок о включении ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) от 26.07.2012 № 2137 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение письменных заявок о включении ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;
 - 2) от 09.10.2012 № 2838 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137»;
 - 3) от 29.07.2013 № 1936 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137»;
 - 4) от 26.08.2013 № 2168 «О внесении изменения в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137»;
 - 5) от 21.05.2015 № 996 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137»;
 - 6) от 24.06.2016 № 1358 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137»;
 - 7) от 05.09.2017 № 1608 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137»;
 - 8) от 29.12.2017 № 2531 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137»;
 - 9) от 18.04.2018 № 733 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137»;
 - 10) от 07.08.2018 № 1444 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137»;
 - 11) от 29.11.2018 № 2243 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137».
2. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск (Францишко Н.В.) внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 56

от 21.01.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:
 - в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:
 - 1) в пункте 3 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;
 - 2) в абзаце первом пункта 17 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;
 - 3) в абзаце третьем пункта 23 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>»;
 - 4) в подпункте 1 пункта 25 слова «<http://www.seversknet.ru>» заменить словами «<https://зато-северск.рф>».
 - Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 57

от 21.01.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2015 № 2079

В связи с приватизацией Муниципального предприятия ЗАТО Северск Средства массовой информации «Информационное агентство «Радио Северска» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2015 № 2079 «О спасательной службе оповещения и связи городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:
 - 1) в Положении о спасательной службе оповещения и связи городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:



а) в абзаце первом пункта 5 слова «Муниципального предприятия ЗАТО Северск Средство массовой информации «Информационное агентство «Радио Северска» (МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска»)» заменить словами «Общества с ограниченной ответственностью «Радио Северска» (ООО «Радио Северска»);

б) в подпункте «а» подпункта 3 пункта 12 слова «МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска» заменить словами «ООО «Радио Северска»;

в) в подпункте 2 пункта 13 слова «(главного инженера МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска»)» заменить словами «(главного инженера ООО «Радио Северска»)»;

г) в абзаце втором пункта 14 слова «МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска» заменить словами «ООО «Радио Северска»;

2) в структуре спасательной службы оповещения и связи городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденной указанным постановлением, слова «МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска» заменить словами «ООО «Радио Северска».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 58

от 21.01.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2017 № 1575

В связи с приватизацией Муниципального предприятия ЗАТО Северск Средства массовой информации «Информационное агентство «Радио Северска» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2017 № 1575 «Об утверждении Положения об оповещении и информировании населения на территории ЗАТО Северск о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «главному редактору Муниципального предприятия ЗАТО Северск Средство массовой информации «Информационное агентство «Радио Северска» (МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска»)» заменить словами «главному редактору Общества с ограниченной ответственностью «Радио Северска» (ООО «Радио Северска»)»;

2) в подпунктах 1, 3 пункта 5 слова «МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска» заменить словами «ООО «Радио Северска».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 79

от 28.01.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2019 № 1146

В соответствии с распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 28.10.2019 № 1177-р «Об определении Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск органом Администрации ЗАТО Северск, ответственным за подготовку проектов решений в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и внесение сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2019 № 1146 «О комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) в Положении о комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов на территории ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 8 слова «Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск»;

б) в пункте 13 слова «Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск»;

в) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. На основании положительного решения Комиссии Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск готовит проект постановления Администрации ЗАТО Северск о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.»;

2) в составе комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов на территории ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав комиссии:

в качестве председателя комиссии Мазура Романа Леонидовича, заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности;

Моисееву Любовь Андреевну, начальника Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск;

б) вывести из состава комиссии Бабенышева Владимира Владимировича, Чернова Вячеслава Валерьевича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 80

от 28.01.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2018 № 911

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2018 № 911 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателей субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы (далее - Программа), утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3540 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы.»;

2) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Результатом предоставления субсидии является реализация отдельных мероприятий Программы, а также достижение значений показателей результативности (целевых показателей), определенных договором о предоставлении субсидии.»;

3) подпункт 3 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

4) пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности ГРБС имеет право устанавливать в договоре о предоставлении субсидии.»;

5) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган и Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск принимают меры по возврату субсидии.

Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

- 1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и уполномоченным органом муниципального финансового контроля ЗАТО Северск;
- 2) нецелевого использования субсидии получателем субсидии;
- 3) несвоевременного представления получателем субсидии отчетности, предусмотренной разделом III настоящего Порядка и договором о предоставлении субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значений показателей результативности (целевых показателей) в срок, установленный договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0, 1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;
 m - количество показателей результативности (целевых показателей) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;
 n - общее количество показателей результативности использования субсидии;
 k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя, определяется:

а) для значений показателей результативности (целевых показателей), по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленное договором;

б) для значений показателей результативности (целевых показателей), по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления с требованием об обеспечении возврата субсидии. Письменное уведомление направляется ГРБС получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под подпись. Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет ЗАТО Северск в 30-дневный срок с даты получения письменного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Г. А. Шагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 81

от 28.01.2020 г.

О запрете выхода детей в возрасте до 16 лет без сопровождения взрослых через КПП городской контролируемой зоны на берег р.Томи в период весеннего половодья

В соответствии со статьями 10 и 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в целях предотвращения возможных происшествий на р.Томи, связанных с гибелью детей, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Запретить выход детей в возрасте до 16 лет без сопровождения взрослых через КПП городской контролируемой зоны на берег р.Томи с 01 апреля 2020 г. и до окончания ледохода (далее – период весеннего половодья).

2. Рекомендовать командиру войсковой части 3478 Князеву И.В. подготовить приказ, запрещающий пропускать детей в возрасте до 16 лет без сопровождения взрослых через КПП городской контролируемой зоны на берег р.Томи в период весеннего половодья.

3. Рекомендовать врио начальника УМВД России по ЗАТО Северск Томской области Комякову Д.А. организовать проведение мероприятий по охране общественного порядка на КПП городской контролируемой зоны, имеющих выход на берег р.Томи, и прилегающих к ним территориях в период весеннего половодья.

4. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Кулешова О.А.) организовать в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск проведение разъяснительной работы о соблюдении мер безопасности в период весеннего половодья.

5. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) организовать через средства массовой информации ЗАТО Северск проведение разъяснительной работы с населением ЗАТО Северск о соблюдении мер предосторожности в период весеннего половодья на реках ЗАТО Северск.

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В.Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 82

от 28.01.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3594

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 16.10.2019 № 376а «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3594 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, в отношении которого Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

в Положении о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, в отношении которого Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденном указанным постановлением:

1) таблицу пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Должности профессиональной квалификационной группы второго уровня	9296 - 10212»;

2) подпункт 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;».

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2019.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (зато-северск.рф).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 83

от 28.01.2020 г.

Об утверждении списка граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск, на 2020 год

Рассмотрев протокол от 15.01.2020 № 1 заседания комиссии по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 07.08.2018 № 1450 «О комиссии по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск», в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 января 2001 года № 23 «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый список граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск, на 2020 год.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.01.2020 № 83

**СПИСОК
ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ЗА ГРАНИЦАМИ ЗАТО СЕВЕРСК, НА 2020 ГОД**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)	Дата рождения	Дата принятия решения о постановке на учет	Право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке
1.	Голубева Нина Борисовна	02.02.1950	31.07.1995	Пенсионер
2.	Лавриненко Владимир Тимофеевич	26.05.1955	11.01.2002	Пенсионер
	Лавриненко Надежда Николаевна (жена)	08.03.1959		
3.	Прибыток Нина Ионовна	19.04.1940	05.02.2002	Пенсионер
4.	Успехина Ирина Александровна	26.12.1960	11.05.2007	Пенсионер
	Дементьева Мария Юрьевна (дочь)	17.10.1982		
5.	Казина Татьяна Владимировна	02.05.1958	10.07.2009	Пенсионер
6.	Львова Екатерина Николаевна	17.11.1954	21.01.2010	Пенсионер
7.	Паничкина Марина Михайловна	02.07.1969	18.08.2014	
	Корнева Татьяна Ивановна (мать)	23.06.1945		
	Паничкин Леонид Иванович (сын)	25.03.2004		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 84

от 28.01.2020 г.

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации ЗАТО Северск

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

- 1) от 09.07.2015 № 1410 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск»;
- 2) от 16.10.2017 № 1815 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.07.2015 № 1410»;
- 3) от 11.01.2016 № 2 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск»;
- 4) от 16.10.2017 № 1816 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.01.2016 № 2».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 85

от 28.01.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3531

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3531 На основании решений Думы ЗАТО Северск от 20.12.2018 № 46/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», от 10.12.2019 № 58/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и постановления Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3531 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы (далее - Программа), утвержденной указанным постановлением:

- 1) паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;
- 2) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;
- 3) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;
- 4) таблицу 7 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;
- 5) таблицу 8 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5;
- 6) абзац одиннадцатый раздела V Программы изложить в следующей редакции:
«- Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск;»;
- 7) в приложении 1:
 - а) паспорт подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;
 - в) абзац третий раздела III подпрограммы 1 признать утратившим силу;
 - г) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8;
 - 8) в приложении 2: а) паспорт подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;
 - в) абзац третий раздела III подпрограммы 2 признать утратившим силу;
 - г) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 11;
 - 9) в приложении 3:
 - а) паспорт подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 13;
 - в) таблицу 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 14;
 - 10) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 15.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко



Приложение 1
к постановлению от 28.01.2020 № 85

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование муниципальной программы (далее - Программа)	Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск										
Срок реализации Программы	2015 - 2020 годы										
Ответственный исполнитель Программы	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск										
Сотрудники Программы	Отсутствуют										
Участники Программы	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск										
Цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	Совершенствование действующей системы муниципального управления										
Цель Программы	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета ЗАТО Северск, повышение качества управления муниципальными финансами										
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
	1. Доля расходов бюджета, сформированных в рамках муниципальных программ, не менее, проц	40	88	89	90	91	92	93	93	93	
	2. Темп роста налоговых и неналоговых доходов в сравнении с предыдущим годом, проц	102	103	104	105,6	100	105,5	105,5	105,5	105,5	
Задачи Программы	3. Средняя балльная оценка финансового менеджмента ГРБС, балл	51	52	53	54	55	56	57	57	57	
	1. Обеспечение эффективного управления средствами бюджета ЗАТО Северск на уровне участников бюджетного процесса										
	2. Обеспечение эффективного использования современных информационных технологий в бюджетном процессе										
Подпрограммы Программы	3. Обеспечение сбалансированности и недопущения превышения ограниченный по размеру муниципального долга бюджета ЗАТО Северск										
	Подпрограмма 1 «Повышение качества управления муниципальными финансами участниками бюджетного процесса в ЗАТО Северск»										
	Подпрограмма 2 «Повышение качества и уровня автоматизации бюджетного процесса в ЗАТО Северск»										
	Подпрограмма 3 «Обеспечение устойчивости бюджета ЗАТО Северск»										
Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее - ВЦП)	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»										
	ВЦП «Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск»										
	ВЦП «Совершенствование информационно-технического сопровождения бюджетного процесса на территории ЗАТО Северск»										
	ВЦП «Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск»										

Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
		Местный бюджет (потребность (прогноз))	204 202,01	28 552,93	28 748,57	30 341,80	34 546,94	38 063,08 <*>	44 325,73
Местный бюджет	204 202,01	28 552,93	28 748,57	30 341,80	34 546,94	38 063,08 <*>	44 325,73	50 619,53	48 960,27
Другие источники:									
Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	284,70	0,00	0,00	0,00	0,00	284,70	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	284,70	0,00	0,00	0,00	0,00	284,70	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (по сопоставлению (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники (по сопоставлению (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	204 486,71	28 552,93	28 748,57	30 341,80	34 546,94	38 347,78 <*>	44 325,73	50 619,53	48 960,27

<*> Потребность и объем финансирования включают в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 377,04 тыс. руб. Указанная сумма неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

Приложение 2
к постановлению от 28.01.2020 № 85

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 4

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по казателю
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)			
Показатели муниципальной программы «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск»															
1.	Доля расходов бюджета, сформированных в рамках муниципальных программ, не менее	проц	19	40	88	89	90	91	92	93	93	93	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
2.	Темп роста налоговых и неналоговых доходов в сравнении с предыдущим годом	проц	119,0	102,0	103,0	104,0	105,6	100,0	105,5	105,5	105,5	105,5	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
3.	Средняя балльная оценка финансового менеджмента ГРБС	балл	50	51	52	53	54	55	56	57	57	57	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Обеспечение эффективного управления средствами бюджета ЗАТО Северск на уровне участников бюджетного процесса» Программы															
1.1	Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам	проц	10,2	10,2	10	9,8	9,6	9,4	9,2	9,0	9,0	9,0	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.2	Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов	шт	4	4	Не менее 4	Не менее 4	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск



1.3	Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков)	чел	200	200	Не менее 200	Не менее 210	Не менее 220	Не менее 230	Не менее 240	Не менее 250	Не менее 250	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.4	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества	проц	73	74	75	76	77	78	79	80	81	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.5	Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля	проц	8	8	10	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5	10,6	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Контрольно-ревизионный комитет Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Обеспечение эффективного использования современных информационных технологий в бюджетном процессе» Программы														
2.1	Количество установленных обновлений на бухгалтерских и финансовых системах	ед	12	12	12	12	13	13	14	14	14	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
2.2	Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам	проц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
2.3	Доля учреждений, допущивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru	проц	21	17	15	14	13	12	11	10	9	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 3 «Обеспечение сбалансированности и недопущения превышения ограничений по размеру муниципального долга бюджета ЗАТО Северск» Программы														
3.1	Отношение стоимости прямого долга к уровню ключевой ставки Банка России	проц	0,96	0,96	0,96	0,96	0,96	1,22	1,22	1,22	1,22	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
3.2	Доля просроченных долговых обязательств в объеме долга	проц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
3.3	Отношение объема краткосрочного долга к доходам бюджета ЗАТО Северск без учета безвозмездных поступлений	проц	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
3.4	Отношение суммы остатков на едином счете бюджета к общей сумме расходов	проц	Не более 6	Не более 6	Не более 6	Не более 6	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 5

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
1.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	36 264,00	5 777,00	5 937,00	6 185,00	6 397,00	6 278,00	6 278,00	6 278,00
		Задача 1 «Обеспечение выполнения расходных обязательств и создание условий для их оптимизации» Объем финансирования, тыс.руб.	-	90,0	92,0	93,0	94,0	95,0	95,0	95,0
2.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Показатель 1 «Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение)» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц.	36 264,00	5 777,00	5 937,00	6 185,00	6 397,00	6 278,00	6 278,00	6 278,00
		Задача 2 «Организация и обеспечение исполнения бюджета и формирование бюджетной отчетности» Объем финансирования, тыс.руб.	-	Не более 30	Не более 30	Не более 30	Не более 30	Не более 30	Не более 30	Не более 30
3.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Показатель 1 «Равномерность исполнения расходов в течение года соот- ветствии с кассовым планом (удельный вес расходов IV квартала)» задачи 2 деятельности ответственного исполнителя, проц.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Показатель 2 «Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений» за- дачи 2 деятельности ответственного исполнителя, тыс.руб.	36 264,00	5 777,00	5 937,00	6 185,00	6 397,00	6 278,00	6 278,00	6 278,00
4.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Задача 3 «Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства» Объем финансирования, тыс.руб.	36 264,00	5 777,00	5 937,00	6 185,00	6 397,00	6 278,00	6 278,00	6 278,00
		Показатель 1 «Обеспечение устранения выявленных финансовых наруше- ний» задачи 3 деятельности ответственного исполнителя, проц.	-	80	82	84	88	90	90	90
	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Объем финансирования всего, тыс.руб.	36 264,00	5 777,00	5 937,00	6 185,00	6 397,00	6 278,00	6 278,00	6 278,00
		Задача 4 «Осуществление экономического планирования, ведения бюджетного, налогового учета, составления отчетности, контроля расходов средств» Объем финансирования, тыс.руб.	37 074,51	5 777,50	5 692,93	6 092,75	7 086,86	7 267,51	6 278,89	6 278,89
	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Показатель 1 «Своевременность предоставления и соблюдение требо- ваний по экономической, бухгалтерской, бюджетной, статистической и налоговой отчетности в соответствующие органы» задачи 4 деятельности ответственного исполнителя, сданных в установленные сроки отчетных документов, проц.	-	100	100	100	100	100	100	100
		Объем финансирования всего, тыс.руб.	37 074,51	5 777,50	5 692,93	6 092,75	7 086,86	7 267,51	6 278,89	6 278,89
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс.руб.		145 866,51	23 108,50	22 762,93	23 345,00	24 647,75	26 277,86	26 101,51	25 112,89	25 112,89

«>» Объем финансирования включает в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 377,04 тыс. руб. Указанная сумма неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».



Таблица 7

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»
РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс.руб.	В том числе за счет средств				Символы исполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Повышение качества управления муниципальными финансами участниками бюджетного процесса в ЗАТО Северск»	Всего	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	Отсутствуют
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	
		2021 (прогнозный период)	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	
		2022 (прогнозный период)	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	
		Всего	7 914,86	0,00	0,00	7 914,86	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Повышение качества и уровня автоматизации бюджетного процесса в ЗАТО Северск»	2015	2 046,55	0,00	0,00	2 046,55	0,00	Отсутствуют
		2016	1 387,70	0,00	0,00	1 387,70	0,00	
		2017	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	
		2018	1 224,51	0,00	0,00	1 224,51	0,00	
		2019	986,90	0,00	0,00	986,90	0,00	
		2020	1 154,90	0,00	0,00	1 154,90	0,00	
		2021 (прогнозный период)	1 154,90	0,00	0,00	1 154,90	0,00	
		2022 (прогнозный период)	1 154,90	0,00	0,00	1 154,90	0,00	
		Всего	50 355,34	0,00	0,00	50 355,34	0,00	
		2015	3 397,88	0,00	0,00	3 397,88	0,00	
2016	4 597,94	0,00	0,00	4 597,94	0,00			
2017	5 882,50	0,00	0,00	5 882,50	0,00			
2018	8 674,68	0,00	0,00	8 674,68	0,00			
2019	11 083,02	0,00	0,00	11 083,02	0,00			
2020	16 719,32	0,00	0,00	16 719,32	0,00			
2021 (прогнозный период)	24 001,74	0,00	0,00	24 001,74	0,00			
2022 (прогнозный период)	22 342,48	0,00	0,00	22 342,48	0,00			
Всего	145 866,51	284,70	0,00	145 581,81	0,00			
2015	23 108,50	0,00	0,00	23 108,50	0,00	Отсутствуют		
2016	22 762,93	0,00	0,00	22 762,93	0,00			
2017	23 345,00	0,00	0,00	23 345,00	0,00			
2018	24 647,75	0,00	0,00	24 647,75	0,00			
2019	26 277,86<*>	284,70	0,00	25 993,16<*>	0,00			
2020	26 101,51	0,00	0,00	26 101,51	0,00			
2021 (прогнозный период)	25 112,89	0,00	0,00	25 112,89	0,00			
2022 (прогнозный период)	25 112,89	0,00	0,00	25 112,89	0,00			
Всего	204 486,71	284,70	0,00	204 202,01	0,00			
2015	28 552,93	0,00	0,00	28 552,93	0,00		Отсутствуют	
2016	28 748,57	0,00	0,00	28 748,57	0,00			
2017	30 341,80	0,00	0,00	30 341,80	0,00			
2018	34 546,94	0,00	0,00	34 546,94	0,00			
2019	38 347,78<*>	284,70	0,00	38 063,08<*>	0,00			
2020	44 325,73	0,00	0,00	44 325,73	0,00			
2021 (прогнозный период)	50 619,53	0,00	0,00	50 619,53	0,00			
2022 (прогнозный период)	48 960,27	0,00	0,00	48 960,27	0,00			
Итого по Программе								

<*> Объем финансирования включает в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 377,04 тыс. руб. Указанная сумма неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Таблица 8

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник
				Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
Муниципальная программа «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск»		Всего	204 486,71	204 486,71
		2015	28 552,93	28 552,93
		2016	28 748,57	28 748,57
		2017	30 341,80	30 341,80
		2018	34 546,94	34 546,94
		2019	38 347,78<*>	38 347,78<*>
		2020	44 325,73	44 325,73
		2021 (прогнозный период)	50 619,53	50 619,53
		2022 (прогнозный период)	48 960,27	48 960,27
1.	Подпрограмма 1 «Повышение качества управления муниципальными финансами участниками бюджетного процесса в ЗАТО Северск»	Всего	350,00	350,00
		2015	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	350,00	350,00
		2021 (прогнозный период)	350,00	350,00
		2022 (прогнозный период)	350,00	350,00
1.1	ВЦП «Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск»	Всего	350,00	350,00
		2015	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	350,00	350,00
		2021 (прогнозный период)	350,00	350,00
		2022 (прогнозный период)	350,00	350,00
2.	Подпрограмма 2 «Повышение качества и уровня автоматизации бюджетного процесса в ЗАТО Северск»	Всего	7 914,86	7 914,86
		2015	2 046,55	2 046,55
		2016	1 387,70	1 387,70
		2017	1 114,30	1 114,30
		2018	1 224,51	1 224,51
		2019	986,90	986,90
		2020	1 154,90	1 154,90
		2021 (прогнозный период)	1 154,90	1 154,90
		2022 (прогнозный период)	1 154,90	1 154,90
2.1	ВЦП «Совершенствование информационно-технического сопровождения бюджетного процесса на территории ЗАТО Северск»	Всего	7 914,86	7 914,86
		2015	2 046,55	2 046,55
		2016	1 387,70	1 387,70
		2017	1 114,30	1 114,30
		2018	1 224,51	1 224,51
		2019	986,90	986,90
		2020	1 154,90	1 154,90
		2021 (прогнозный период)	1 154,90	1 154,90
		2022 (прогнозный период)	1 154,90	1 154,90
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение устойчивости бюджета ЗАТО Северск»	Всего	50 355,34	50 355,34
		2015	3 397,88	3 397,88
		2016	4 597,94	4 597,94
		2017	5 882,50	5 882,50
		2018	8 674,68	8 674,68
		2019	11 083,02	11 083,02
		2020	16 719,32	16 719,32
		2021 (прогнозный период)	24 001,74	24 001,74
		2022 (прогнозный период)	22 342,48	22 342,48
3.1	ВЦП «Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск»	Всего	50 355,34	50 355,34
		2015	3 397,88	3 397,88
		2016	4 597,94	4 597,94
		2017	5 882,50	5 882,50
		2018	8 674,68	8 674,68
		2019	11 083,02	11 083,02
		2020	16 719,32	16 719,32
		2021 (прогнозный период)	24 001,74	24 001,74
		2022 (прогнозный период)	22 342,48	22 342,48
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	145 866,51	145 866,51
		2015	23 108,50	23 108,50
		2016	22 762,93	22 762,93
		2017	23 345,00	23 345,00
		2018	24 647,75	24 647,75
		2019	26 277,86<*>	26 277,86<*>
		2020	26 101,51	26 101,51
		2021 (прогнозный период)	25 112,89	25 112,89
		2022 (прогнозный период)	25 112,89	25 112,89

<*> Объем финансирования включает в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 377,04 тыс. руб. Указанная сумма неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».



Приложение 6
к постановлению от 28.01.2020 № 85

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ЗАТО СЕВЕРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Наименование подпрограммы 1	Повышение качества управления муниципальными финансами участниками бюджетного процесса в ЗАТО Северск 2015 - 2020 годы										2022 год (прогнозный период)
	Срок реализации подпрограммы 1	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)		
Ответственный исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель Программы)	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск										
Участники подпрограммы 1	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск										
Цель подпрограммы 1	Обеспечение эффективного управления средствами бюджета ЗАТО Северск на уровне участников бюджетного процесса										
Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
	1. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов, раз	4	Не менее 4	Не менее 4	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	
	2. Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков), чел	200	Не менее 200	Не менее 210	Не менее 220	Не менее 230	Не менее 240	Не менее 250	Не менее 250	Не менее 250	
	3. Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам, проц	10,2	10,0	9,8	9,6	9,4	9,2	9,0	9,0	9,0	
	4. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества, проц	74,0	75,0	76,0	77,0	78,0	79,0	80,0	81,0	81,0	
5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципальной финансового контроля, проц	8,0	10,0	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5	10,6	10,6		
Задачи подпрограммы 1	1. Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск										
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее – ВЦП)	ВЦП «Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск»										
Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)		
	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00		
	Другие источники:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Федеральный бюджет (по со-гласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Всего	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00			

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю		
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)					
Показатели подпрограммы 1 «Повышение качества управления муниципальными финансами участниками бюджетного процесса в ЗАТО Северск»																	
1.	Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов	шт	4	4	Не менее 4	Не менее 4	Не менее 5	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
2.	Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков)	чел	200	200	Не менее 200	Не менее 210	Не менее 220	Не менее 230	Не менее 240	Не менее 250	Не менее 250	Не менее 250	Не менее 250	Не менее 250	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
3.	Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам	проц	10,2	10,2	10	9,8	9,6	9,4	9,2	9	9	9	9	9	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
4.	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества	проц	73	74	75	76	77	78	79	80	81	81	81	81	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
5.	Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля	проц	8	8	10	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5	10,6	10,6	10,6	10,6	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Администрация ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск» подпрограммы 1																	
1.1	Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам	проц	10,2	10,2	10	9,8	9,6	9,4	9,2	9	9	9	9	9	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.2	Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов	шт	4	4	Не менее 4	Не менее 4	Не менее 5	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.3	Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков)	чел	200	200	Не менее 200	Не менее 210	Не менее 220	Не менее 230	Не менее 240	Не менее 250	Не менее 250	Не менее 250	Не менее 250	Не менее 250	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.4	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества	проц	73	74	75	76	77	78	79	80	81	81	81	81	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.5	Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля	проц	8	8	10	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5	10,6	10,6	10,6	10,6	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Администрация ЗАТО Северск



Приложение 8
к постановлению от 28.01.2020 № 85

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				федерального бюджета (по согласованию ванию (прогноз)	областного бюджета (по согласованию ванию (прогноз)	внебюджетных источников бюджета (по согласованию ванию (прогноз)		
1.	Задача 1 «Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск» подпрограммы 1	Всего	350,00	0,00	0,00	350,00	X	X
1.1	ВЦП «Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск»	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	Не менее 200	75
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	Не менее 4	Не менее 4
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	Не менее 5	9,6
							10	10
							76	76
							9,8	9,8
							10,1	10,1
							77	77
							220	220
							9,6	9,6
							10,2	10,2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00		<p>78</p> <p>Не менее 230</p> <p>Не менее 5</p> <p>9,4</p> <p>10,3</p>
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00		<p>79</p> <p>Не менее 240</p> <p>Не менее 6</p> <p>9,2</p> <p>10,4</p>
		2020	350,00	0,00	350,00	0,00		<p>80</p> <p>Не менее 250</p> <p>Не менее 6</p> <p>9</p> <p>10,5</p>
		2021 (прогнозный период)	350,00	0,00	350,00	0,00		<p>81</p> <p>Не менее 250</p> <p>Не менее 6</p> <p>9</p> <p>10,6</p>



№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				0,00	0,00	350,00	0,00		
		2022 (прогнозный период)	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	1. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества, проц	81
		Всего	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	2. Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков), чел	Не менее 250
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов, шт	9
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4. Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам, проц	10,6
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00		
		2021							
	Итого по подпрограмме 1	(прогнозный период) 2022	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00		X
		(прогнозный период)	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00		X

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 2 «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА И УРОВНЯ АВТОМАТИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 2	Повышение качества и уровня автоматизации бюджетного процесса в ЗАТО Северск 2015 - 2020 годы													
	Срок реализации подпрограммы 2	Отчетственный исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель программы)	Участники подпрограммы 2	Цель подпрограммы 2	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
Задачи подпрограммы 2	1. Совершенствование информационно-технического сопровождения бюджетного процесса на территории ЗАТО Северск													
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 2	ВЦП «Совершенствование информационно-технического сопровождения бюджетного процесса на территории ЗАТО Северск»													
Источники	Всего													
	Местный бюджет	7 914,86	2 046,55	1 387,70	1 114,30	1 224,51	986,90	1 154,90	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Другие источники:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего	7 914,86	2 046,55	1 387,70	1 114,30	1 224,51	986,90	1 154,90	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)	1. Количество установленных обновлений на бухгалтерских и финансовых системах в год, ед	12	12	12	13	13	14	14	14	14	14	14	14	14
	2. Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общими информационным системам, проц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	3. Доля учреждений, допустивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, проц	17	15	14	13	12	11	10	9	9	9	9	9	9



Приложение 10
к постановлению от 28.01.2020 № 85

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА И УРОВНЯ АВТОМАТИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ЗАТО СЕВЕРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю			
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)						
Показатели подпрограммы 2 «Повышение качества и уровня автоматизации бюджетного процесса в ЗАТО Северск»																		
1.	Количество установленных обновлений на бухгалтерских и финансовых системах	ед	12	12	12	12	13	13	14	14	14	14	14	14	14	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
2.	Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам	проц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
3.	Доля учреждений, доступивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru	проц	21	17	15	14	13	12	11	10	9	9	9	9	9	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Совершенствование информационно-технического сопровождения бюджетного процесса на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 2																		
1.1	Количество установленных обновлений на бухгалтерских и финансовых системах	ед	12	12	12	12	13	13	14	14	14	14	14	14	14	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.2	Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам	проц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.3	Доля учреждений, доступивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru	проц	21	17	15	14	13	12	11	10	9	9	9	9	9	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.4	Создание резервных баз данных и их хранение на автономных носителях информации в год	ед	48	48	48	48	48	48	50	50	50	50	50	50	50	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.5	Количество размещенных «бюджетов для граждан» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск	ед	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА И УРОВНЯ АВТОМАТИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		
1.	ВЦП «Совершенствование информационно-технического сопровождения бюджетного процесса на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 2	Всего	7 914,86	0,00	0,00	7 914,86	0,00	X	X
1.1		2015	2 046,55	0,00	0,00	2 046,55	0,00	12	12
		2016	1 387,70	0,00	0,00	1 387,70	0,00	48	48
								2	2
								4	4
								15	15
								4	4
								0	0
								12	12
								48	48
								2	2
								4	4
								14	14
								4	4
								100	100



Приложение 12
к постановлению от 28.01.2020 № 85

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОСТИ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 3		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Обеспечение устойчивости бюджета ЗАТО Северск										
Срок реализации подпрограммы 3		2015 - 2020 годы								
Ответственный исполнитель подпрограммы 3		Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск								
Участники подпрограммы 3		Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск								
Цель подпрограммы 3		Обеспечение сбалансированности и недопущение превышения ограничений по размеру муниципального долга бюджета ЗАТО Северск								
Показатели цели, единица измерения		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1. Отношение стоимости прямого долга к уровню ключевой ставки Банка России, доля		0,96	0,96	0,96	0,96	1,22	1,22	1,22	1,22	1,22
2. Доля просроченных долговых обязательств в объеме долга, проц		0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Отношение объема краткосрочного долга к доходам бюджета ЗАТО Северск без учета безвозмездных поступлений, проц		Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9
4. Отношение суммы остатков на едином счете бюджета к общей сумме расходов		Не более 6	Не более 6	Не более 6	Не более 6	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3
Задачи подпрограммы 3		1. Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск								
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 3		ВЦП «Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск»								
Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс.руб.		Источники	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
		Всего	3 397,88	4 597,94	5 882,50	8 674,68	11 083,02	16 719,32	24 001,74	22 342,48
		Местный бюджет	50 355,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Другие источники:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	50 355,34	4 597,94	5 882,50	8 674,68	11 083,02	16 719,32	24 001,74	22 342,48

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОСТИ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю	
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)				
Показатели подпрограммы 3 «Обеспечение устойчивости бюджета ЗАТО Северск»																
1.	Отношение стоимости прямого долга к уровню ключевой ставки Банка России	проц	0,96	0,96	0,96	0,96	0,96	1,22	1,22	1,22	1,22	1,22	1,22	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
2.	Доля просроченных долговых обязательств в объеме долга	проц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
3.	Отношение объема краткосрочного долга к доходам бюджета ЗАТО Северск без учета безвозмездных поступлений	проц	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
4.	Отношение суммы остатков на едином счете бюджета к общей сумме расходов	проц	Не более 6	Не более 6	Не более 6	Не более 6	Не более 6	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск» подпрограммы 3																
1.1	Отношение стоимости прямого долга к уровню ключевой ставки Банка России	проц	0,96	0,96	0,96	0,96	0,96	1,22	1,22	1,22	1,22	1,22	1,22	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.2	Доля просроченных долговых обязательств в объеме долга	проц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.3	Отношение объема краткосрочного долга к доходам бюджета ЗАТО Северск без учета безвозмездных поступлений	проц	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.4	Отношение суммы остатков на едином счете бюджета к общей сумме расходов	проц	Не более 6	Не более 6	Не более 6	Не более 6	Не более 6	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск





Приложение 14
к постановлению от 28.01.2020 № 85

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОСТИ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участник/участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	значения по годам реализации
				Федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))			
1.		Всего	50 355,34	X	X	50 355,34	X	Подпрограммы 3	X	X
								Северск, проц		
1.1	ВЦП «Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск»	2015	3 397,88	0,00	0,00	3 397,88	0,00	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	1. Отношение стоимости прямого долга к уровню ключевой ставки Банка России, доля 2. Доля просроченных долговых обязательств в объеме долга, проц 3. Отношение объема краткосрочного долга к налоговым и неналоговым доходам бюджета ЗАТО Северск, проц 4. Отношение суммы остатков на едином счете бюджета к общей сумме расходов, проц	0,96 0,00 Не более 9 Не более 6
		2016	4 597,94	0,00	0,00	4 597,94	0,00		1. Отношение стоимости прямого долга к уровню ключевой ставки Банка России, доля 2. Доля просроченных долговых обязательств в объеме долга, проц 3. Отношение объема краткосрочного долга к налоговым и неналоговым доходам бюджета ЗАТО Северск, проц 4. Отношение суммы остатков на едином счете бюджета к общей сумме расходов, проц	0,96 0,00 Не более 9 Не более 6
		2017	5 882,50	0,00	0,00	5 882,50	0,00		1. Отношение стоимости прямого долга к уровню ключевой ставки Банка России, доля 2. Доля просроченных долговых обязательств в объеме долга, проц 3. Отношение объема краткосрочного долга к налоговым и неналоговым доходам бюджета ЗАТО Северск, проц 4. Отношение суммы остатков на едином счете бюджета к общей сумме расходов, проц	0,96 0,00 Не более 9 Не более 6
		2018	8 674,68	0,00	0,00	8 674,68	0,00		1. Отношение стоимости прямого долга к уровню ключевой ставки Банка России, доля 2. Доля просроченных долговых обязательств в объеме долга, проц 3. Отношение объема краткосрочного долга к налоговым и неналоговым доходам бюджета ЗАТО Северск, проц 4. Отношение суммы остатков на едином счете бюджета к общей сумме расходов, проц	1,22 0,00 Не более 9 Не более 3



2.	2022 (прогно- зный пе- риод)	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	Не менее 6 Не менее 250	
												9
2. 1	Всего	Подпрограмма 2 «Повышение качества и уровня автоматизации бюджетного процесса в ЗАТО Северск» Программы 2									X	X
		Задача 1 «Совершенствование информационно-технического сопровождения бюджета на территории ЗАТО Северск»									12	48
2. 1	2015	2 046,55	0,00	0,00	2 046,55	0,00	0,00	0,00	0,00	4	4	
												2
2. 1	2016	1 387,70	0,00	0,00	1 387,70	0,00	0,00	0,00	0,00	4	14	
												4
2. 1	2017	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2018	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2019	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2020	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2021	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2022	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2023	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2024	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2025	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2026	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2027	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2028	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2029	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2030	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2031	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2032	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2033	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2034	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2035	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2036	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2037	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2038	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2039	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2040	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2041	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2042	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2043	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2044	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2045	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2046	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2047	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2048	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2049	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2050	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2051	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2052	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2053	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2054	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2055	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2056	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2057	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2058	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2059	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2060	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2061	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2062	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2063	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2064	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2065	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2066	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2067	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2068	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2069	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2070	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2071	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2072	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2073	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2074	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2075	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2076	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2077	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2078	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	
												0
2. 1	2079	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4	13	
												48
2. 1	2080	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00</					

	2018	6 092,75	0,00	0,00	6 092,75	0,00	100	1. Своевременность предоставления и соблюдение требований по экономической, бухгалтерской, бюджетной, статистической и налоговой отчетности в соответствующие органы, проц	
	2019	7 086,86 <*>	284,70	0,00	6 802,16 <*>	0,00	100	1. Своевременность предоставления и соблюдение требований по экономической, бухгалтерской, бюджетной, статистической и налоговой отчетности в соответствующие органы, проц	
	2020	7 267,51	0,00	0,00	7 267,51	0,00	100	1. Своевременность предоставления и соблюдение требований по экономической, бухгалтерской, бюджетной, статистической и налоговой отчетности в соответствующие органы, проц	
	2021 (прогнозный период)	7 267,51	0,00	0,00	7 267,51	0,00	100	1. Своевременность предоставления и соблюдение требований по экономической, бухгалтерской, бюджетной, статистической и налоговой отчетности в соответствующие органы, проц	
	2022 (прогнозный период)	7 267,51	0,00	0,00	7 267,51	0,00	100	1. Своевременность предоставления и соблюдение требований по экономической, бухгалтерской, бюджетной, статистической и налоговой отчетности в соответствующие органы, проц	
	Всего	145 866,51	284,70	0,00	145 581,81	0,00	X		
	2015	23 108,50	0,00	0,00	23 108,50	0,00	X		
	2016	22 762,93	0,00	0,00	22 762,93	0,00	X		
	2017	23 345,00	0,00	0,00	23 345,00	0,00	X		
	2018	24 647,75	0,00	0,00	24 647,75	0,00	X		
	2019	26 277,86 <*>	284,70	0,00	25 993,16 <*>	0,00	X		
	2020	26 101,51	0,00	0,00	26 101,51	0,00	X		
	2021 (прогнозный период)	26 101,51	0,00	0,00	26 101,51	0,00	X		
	2022 (прогнозный период)	26 101,51	0,00	0,00	26 101,51	0,00	X		
	Итого по подпрограмме 4								



Всего	204 486,71	284,70	0,00	204 202,01	0,00	X	X
2015	28 552,93	0,00	0,00	28 552,93	0,00	1. Доля расходов бюджета, сформированных в рамках муниципальных программ, не менее, проц	88
2016	28 748,57	0,00	0,00	28 748,57	0,00	2. Темп роста налоговых и неналоговых доходов в сравнении с предыдущим годом, проц	103
2017	30 341,80	0,00	0,00	30 341,80	0,00	3. Средняя балльная оценка финансового менеджмента ГРБС, балл	52
2018	34 546,94	0,00	0,00	34 546,94	0,00	1. Доля расходов бюджета, сформированных в рамках муниципальных программ, не менее, проц	89
2019	38 347,78	284,70	0,00	38 063,08	0,00	2. Темп роста налоговых и неналоговых доходов в сравнении с предыдущим годом, проц	104
2020	44 325,73	0,00	0,00	44 325,73	0,00	3. Средняя балльная оценка финансового менеджмента ГРБС, балл	53
2021 (прогноз- ный пе- риод)	51 608,15	0,00	0,00	51 608,15	0,00	1. Доля расходов бюджета, сформированных в рамках муниципальных программ, не менее, проц	90
2022 (прогноз- ный пе- риод)	49 948,89	0,00	0,00	49 948,89	0,00	2. Темп роста налоговых и неналоговых доходов в сравнении с предыдущим годом, проц	105,6
Итого по Программе							106
-----							55
-----							92
-----							105,5
-----							56
-----							94
-----							106
-----							58
-----							94
-----							106
-----							58
-----							94
-----							106
-----							58

<*> Потребность включает в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 377,04 тыс. руб. Указанная сумма неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 91

от 29.01.2020 г.

О согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявки на согласование места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск от 27.12.2019 № 3071 Акционерного общества «Северский водоканал», зарегистрированного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 30, корпуса А, заключения Межрегионального управления № 81 ФМБА России о соответствии мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов от 20.01.2020 № 81-02/78 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов АО «СВК» по следующим адресам:

- 1) Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 12 А (здание управления);
- 2) Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Тургенева, 35 (водозабор № 1);
- 3) Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Сосновая, 22 (водозабор № 2);
- 4) Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Мира, 24 (аварийно-диспетчерская служба);
- 5) Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, 14 (производственно-складская база);
- 6) Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 2/2 (канализационные очистные сооружения).

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 93

от 29.01.2020 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Административный регламент).

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить Административный регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Любимов В.А.

Глава Администрации Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.01.2020 № 93

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Административный регламент) разработан в целях:

- 1) повышения качества предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - муниципальная услуга);
- 2) определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (КАИГ).



6. Заявителями являются собственники садовых домов или жилых домов, расположенных в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области. От имени собственника садового дома или жилого дома, расположенных в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области, может выступать уполномоченное собственником лицо, полномочия которого оформлены в установленном законом порядке (далее - заявитель).

7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение Администрации ЗАТО Северск о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом);

2) уведомление об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

8. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет сорок пять календарных дней со дня подачи заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Сроки прохождения отдельных административных процедур предоставления муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента.

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

10. Муниципальная услуга предоставляется на основании:

1) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

3) Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области.

11. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление) по прилагаемой форме, в котором указываются:

а) кадастровый номер садового дома или жилого дома;

б) кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом;

в) почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя;

г) способ получения решения Администрации ЗАТО Северск и иных предусмотренных настоящим Административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из Единого государственного реестра недвижимости), либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

3) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

4) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

5) документ, удостоверяющий право (полномочие) представлять интересы собственника садового дома или жилого дома в случае представления заявления представителем заявителя (уполномоченным собственником помещения лицом).

При представлении копий документов заявитель представляет оригиналы таких документов для проверки соответствия копий документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются заявителю.

12. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, КАиГ запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

13. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления.

Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

14. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 1 и (или) 3 пункта 11 настоящего Административного регламента;

2) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

3) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 11 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 11 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение пятнадцати календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

- 4) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 11 настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;
- 5) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- 6) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги - пятнадцать минут.

Срок регистрации документов:

- 1) поступивших на личном приеме - в день поступления заявления;
- 2) поступивших по почте – в течение трех рабочих дней;
- 3) поступивших в электронном виде - в день поступления заявления, при поступлении заявления в выходной (праздничный) день регистрация производится на следующий рабочий день.

Помещения, предназначенные для ожидания, приема и работы с заявителями, должны быть оборудованы стульями, столами, письменными принадлежностями, образцами документов и бланками запросов. Помещения должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм. В помещениях, имеющих свободный доступ заявителей, на информационных стендах должна быть размещена следующая информация:

- а) контактные телефоны, адреса электронной почты и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) порядок получения справок и консультаций;
- в) перечень требуемых документов;
- г) текст настоящего Административного регламента.

18. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов КАиГ обеспечивает инвалидам условия для беспрепятственного доступа к зданию (помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также условия для беспрепятственного получения ими муниципальной услуги.

19. Для получения консультаций о процедурах предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обращаются на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), а также в устной или письменной форме в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, КАиГ по адресам и телефонам, отображенным в таблице:

Начальник Отдела по работе с обращениями граждан	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51	каб. 117	тел. 77 38 20
Ведущий специалист Отдела по работе с обращениями граждан	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51	каб. 117	тел. 77 38 31
Председатель КАиГ	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а	каб. 203	тел. 77 23 78

Специалисты КАиГ, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он должен переадресовать телефонный звонок другому специалисту или сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалистом осуществляется десять минут.

При поступлении письменного обращения или обращения в электронной форме ответ готовится в письменном виде и в понятной форме. В нем должны быть указаны фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя.

Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме.

Запись на прием в КАиГ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск (при наличии технической возможности).

20. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- 2) обеспечение полноты достоверности информации, доводимой до заявителя;
- 3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);
- 4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 5) количество взаимодействий заявителя со специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, максимальное - 2, минимальное - 1;
- 6) уровень удовлетворенности граждан от предоставления услуги не менее 90%.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

21. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов и получение ответов по ним;
- 3) рассмотрение заявления и представленных документов на наличие оснований для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо проекта уведомления об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;
- 4) выдача (направление) результатов муниципальной услуги заявителю.

22. Основанием для начала процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация» является поступление в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме.

Адрес Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51, кабинет 117. Контактные телефоны (для справок): 77 38 20, 77 38 31, 77 23 37. Время работы: понедельник - четверг - с 8:30 до 17:30, пятница - с 8:30 до 16:15, суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронный адрес портала для обращения в электронном виде: единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

При регистрации заявления в письменной форме на поступившем обращении в правом верхнем углу первого листа специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск проставляется регистрационный штамп с указанием даты поступления и регистрационного индекса, который состоит из начальной буквы фамилии заявителя и порядкового номера поступившего обращения. Датой поступления считается дата, указанная на штампе Администрации ЗАТО Северск.

Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления.



При обращении в электронном виде регистрация заявления осуществляется в системе электронного документооборота. Срок регистрации обращений граждан – один рабочий день со дня поступления в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск.

После регистрации в Отделе по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск заявление направляется Главе Администрации ЗАТО Северск для визиирования путем оформления резолюции. Срок выполнения административного действия составляет три дня с момента регистрации.

Заявление с приложенными документами с резолюцией Главы Администрации ЗАТО Северск поступает председателю КАиГ для исполнения. Председатель КАиГ визирует и передает его специалисту для исполнения. Срок выполнения административного действия – три дня с момента поступления в КАиГ.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления с приложенными к нему документами и передача специалисту для исполнения.

Общая продолжительность административной процедуры – шесть дней.

23. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов и получение ответов по ним» является непредставление заявителем документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При подготовке межведомственного запроса специалист, ответственный за подготовку документов, определяет перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений, содержащихся в них) и государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за подготовку документов, направляет межведомственный запрос в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию.

В день поступления ответа на межведомственный запрос такой ответ направляется специалисту, ответственному за подготовку документов, который приобщает их к соответствующему межведомственному запросу.

Результатом административной процедуры является обобщение полученной в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Общая продолжительность административной процедуры составляет восемь дней.

24. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и представленных документов на наличие оснований для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо проекта уведомления об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» является наличие полного пакета документов, определенных пунктом 11 настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за подготовку документов оценивает полноту представленных документов и достоверность сведений, содержащихся в них.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры являются:

- 1) подготовка проекта решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;
- 2) подготовка проекта уведомления об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Подготовленный проект решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Председателю КАиГ.

Председатель КАиГ проводит анализ представленных документов и проекта решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае согласия с подготовленным проектом решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо с проектом уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги визирует проект решения либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет на подпись Главе Администрации ЗАТО Северск.

В случае несогласия с подготовленным проектом решения Администрации либо с проектом уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывает причины несогласия и направляет специалисту на доработку.

Общая продолжительность административной процедуры – двадцать дней.

25. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) результатов муниципальной услуги заявителю» является подписание Главой Администрации

ЗАТО Северск решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо уведомления об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Специалист КАиГ, ответственный за подготовку документов, направляет решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо уведомление об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в трехдневный срок со дня подписания Главой Администрации ЗАТО Северск и регистрации одним из способов, указанных в заявлении.

Уведомление об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист КАиГ.

Результатом указанной административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо уведомления об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом способом, указанным в заявлении.

Общая продолжительность административной процедуры – одиннадцать дней.

26. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии соответствующей технической возможности путем заполнения формы заявления и загрузки документов в электронной форме.

Допустимые форматы вложений:

- а) текстовый документ (MS Word);
- б) графическое изображение (JPEG).

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

- усиленная электронная подпись заявителя - в заявлении;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса - в доверенности, выданной физическому лицу.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего условиям, указанным в пунктах 11, 26 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация заявлений, поданных через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в однодневный срок с момента регистрации заявления передает его в КАиГ.

Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение, в однодневный срок с момента регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде (при наличии технической возможности):

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ.

27. Запрос заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц по прилагаемой форме 2, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в КАиГ.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

28. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем КАиГ.

29. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем КАиГ, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения специалистами положений настоящего Административного регламента.

30. Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск, контролирующей вопросы архитектуры и градостроительства на территории ЗАТО Северск, организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов КАиГ.

По результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются по решению Главы Администрации ЗАТО Северск. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

32. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляющее деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры и за решения, принимаемые в ходе исполнения настоящего Административного регламента.

34. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

35. Председатель КАиГ несет персональную ответственность за реализацию положений настоящего Административного регламента.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

36. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

8) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента.

37. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.



Жалоба на решения и действия (бездействие) может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

38. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

39. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 37 Административного регламента, заявителю в письменной форме по почтовой связью простым письмом (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить

заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

40. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.це:

Форма 1

Главе Администрации ЗАТО Северск

(указываются фамилия, имя, отчество, место жительства
заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя)

контактный телефон _____,
e-mail _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу признать садовый дом жилым домом / жилой дом садовым домом, (ненужное зачеркнуть) расположенный по адресу: _____

кадастровый номер садового/жилого дома: _____
(ненужное зачеркнуть)

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен садовый / жилой дом
(ненужное зачеркнуть)

способ получения решения: _____
(почтовое отправление с уведомлением о вручении/ электронная почта/ получение лично)

_____ многофункциональном центре/ получение лично в Комитете архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск)

К заявлению прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Форма 2

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)



зарегистрирован по адресу: _____,
 документ, удостоверяющий личность: _____,
 (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
 в целях _____
 (указать цель обработки данных)
 даю согласие _____,
 (указать наименование (Ф.И.О.) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
 находящемуся по адресу: _____, на обработку моих
 персональных данных, а именно: _____
 (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)
 _____,

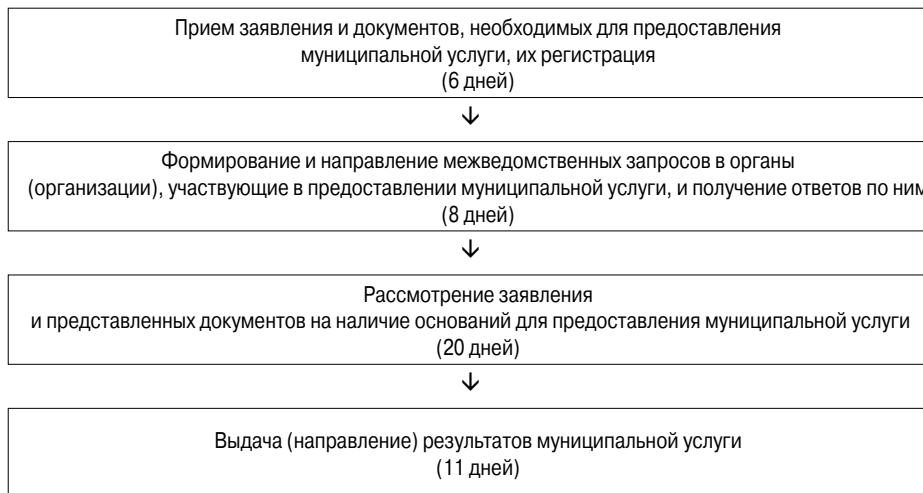
то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона
 от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ г. _____
 (подпись субъекта персональных данных)

Приложение
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
 на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

**БЛОК-СХЕМА
 ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА
 САДОВЫМ ДОМОМ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 98

от 30.01.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.02.2018 № 226

В соответствии со статьей 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в целях совершенствования процедуры проведения конкурса по охране труда между организациями ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.02.2018 № 226 «О проведении конкурса по охране труда между организациями ЗАТО Северск» следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «(Ерафеева Е.А.)» заменить словами «(Трапезников В.Ю.)»;
- 2) в Положении о конкурсе по охране труда между организациями ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:
 - а) подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции: «1) групповые несчастные случаи (два человека и более), тяжелые несчастные случаи или несчастные случаи со смертельным исходом»;
 - б) пункт 7 признать утратившим силу;
 - в) в пункте 8 слова «(http://www.seversknet.ru)» заменить словами «(https://зато-северск.рф)»;
 - г) в пункте 9 слово «материалы» заменить словом «документы»;
 - д) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. На первом этапе конкурса Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск в установленном распоряжением Администрации ЗАТО Северск срок принимает от участников конкурса документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения, распределяя участников конкурса по группам. Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск в 7-дневный срок со дня регистрации документов проводит предварительный анализ поданных документов, производит расчет показателей, оцененных в баллах.

Конкурсная комиссия в зависимости от количества набранных баллов распределяет заявки участников конкурса по каждой группе согласно рейтингу и определяет минимальное необходимое значение баллов рейтинга заявок, при котором участники конкурса проходят во второй этап. При равном количестве баллов в рейтинге заявок организации также допускаются к участию во втором этапе конкурса.»;

- е) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия своим решением создает рабочую группу из числа ее членов для проведения проверки достоверности данных, представленных участниками конкурса. Проверке подлежат организации, набравшие установленное конкурсной комиссией минимальное необходимое значение баллов рейтинга заявок по каждой группе участников конкурса.

Если по результатам проверки организации, включенные в перечень проверяемых, набрали меньшее количество баллов по сравнению с организациями, не включенными в перечень проверяемых, то в целях определения победителей конкурса рабочая группа проводит проверку достоверности данных, представленных организациями следующими по рейтингу заявок.»;



ж) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией согласно итоговой оценке показателей, представленной рабочей группой на заседании конкурсной комиссии, с присвоением 1, 2, 3 мест по каждой группе участников конкурса.

Если поступили конкурсные документы от одной организации по группе, конкурс по данной группе признается состоявшимся, и конкурсная комиссия принимает решение о присуждении 1-го места единственному участнику конкурса в данной группе.»;

з) пункты 17, 18 признать утратившими силу;

и) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Организации – победители конкурса, занявшие 1, 2 и 3 места каждой группе участников, награждаются дипломами I, II и III степени Администрации ЗАТО Северск.»;

к) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Участники конкурса, не признанные победителями, по решению конкурсной комиссии могут быть отмечены благодарственными письмами.»;

л) пункты 23, 24 признать утратившими силу;

м) в пункте 25 слова «(<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;

н) форму 2 изложить в новой редакции согласно приложению;

3) в составе комиссии по подведению итогов конкурса по охране труда между организациями ЗАТО Северск (далее - комиссия), утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав комиссии:

- Ганай Татьяну Ивановну, ведущего специалиста отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

- Лебедеву Светлану Юрьевну, начальника отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

- Новикова Романа Сергеевича, государственного инспектора труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Томской области (по согласованию);

- Трапезникова Виталия Юрьевича, председателя Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

б) должность Печёнкиной Евгении Сергеевны изложить в следующей редакции:

«главный специалист отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск»;

в) вывести из состава комиссии Ерафееву Екатерину Алексеевну, Мельникова Юрия Васильевича, Полякову Ирину Александровну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЗАТО СЕВЕРСК**

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за отчетный год <+>	Источник информации/расчет значения	Значение показателя в результате оценки	Баллы	Комментарии
1.	Осуществление в организации функций службы (специалиста) по охране труда работодателем-индивидуальным предпринимателем, руководителем организации (лично), уполномоченным работодателем работником в соответствии с Приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», аккредитованной организацией по договору оказания услуг (нужное подчеркнуть)	Да/нет		Реквизиты локального акта организации (номер, дата)	Да	5	Статья 217 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22.01.2001 № 10 «Межотраслевые нормы численности работников службы охраны труда в организациях»
					Нет	-5	
2.	Наличие в организации комитета (комиссии) по охране труда	Да/нет		Реквизиты локального акта организации (номер, дата)	Да	5	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»
					Нет	0	
3.	Наличие в организации уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Чел.		Реквизиты локального акта организации (номер, дата)	Да	5	Статья 370 Трудового кодекса Российской Федерации
					Нет	0	
4.	Наличие в организации кабинета (уголка) по охране труда	Да/нет			Да	5	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»
					Нет	-5	
5.	Наличие утвержденного плана мероприятий (программы) по улучшению условий и охраны труда, раздела по условиям и охране труда в коллективном договоре организации/соглашении по условиям и охране труда или ином локальном акте организации	Да/нет		Реквизиты локального акта организации (номер, дата)	Да	5	Статья 226 http://vip.1otruda.ru/ / - / document/99/901807664/XA00MFM2NK/ Трудового кодекса Российской Федерации
					Нет	-5	
6.	Количество мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных планом мероприятий (программой) по улучшению условий и охраны труда, разделом по условиям и охране труда в коллективном договоре организации/соглашении по условиям и охране труда или ином локальном акте организации	Ед.		Регистрационный номер, дата, срок действия			Статья 226 http://vip.1otruda.ru/ / - / document/99/901807664/XA00MFM2NK/ Трудового кодекса Российской Федерации
					100%	5	
					От 70% до 99%	4	
					От 50% до 69%	3	
					Менее 50%	-3	
					0%	-5	
7.	Количество реализованных мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с планом мероприятий (программой) по улучшению условий и охраны труда, разделом по условиям и охране труда в коллективном договоре организации/соглашении по условиям и охране труда или иным локальным актом организации	Ед.					Статья 226 http://vip.1otruda.ru/ / - / document/99/901807664/XA00MFM2NK/ Трудового кодекса Российской Федерации



	Наличие в организации системы управления охраной труда	Да/нет	Реквизиты локального акта организации (номер, дата)	Да	5	Статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»
8.	Наличие в организации принятой концепции охраны труда (политики)	Да/нет	Реквизиты локального акта организации (номер, дата)	Да	2	ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.04.2009 № 138-ст «Об утверждении национального стандарта»
9.	Численность работников организации, которым предусмотрена выдача сертифицированной спецодежды, спецодежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами	Чел.	Реквизиты локального акта организации (номер, дата)	Нет	-2	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
10.	Численность работников организации, обеспеченных сертифицированными спецодеждой, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Чел.		100%	5	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
11.	Процент обеспеченности работников организации сертифицированными спецодеждой, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	%		От 90% до 99%	3	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
12.	Численность работников организации, которые подлежат периодическому медицинскому осмотру	Чел.		Менее 90%	-5	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
13.	Численность работников организации, прошедших периодический медицинский осмотр	Чел.		100%	5	
14.	Процент работников организации, прошедших периодический медицинский осмотр	%	Отношение численности работников, прошедших периодический медицинский осмотр, к численности работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, умноженное на 100	От 90% до 99%	1	
				Менее 90%	-5	

15.	Наличие в организации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда и соответствующих специфике деятельности организации, справочно-правовых систем	Да/нет			Да	2	Статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.07.2007 № 169-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта»
						Нет	
16.	Обеспеченность работников организации оснащенными санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, умывальными, комнатами личной гигиены женщин и другими)	Да/нет			Да	5	Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2010 № 782 «Об утверждении свода правил «СНИП 2.09.04-87* «Административные и бытовые здания»»
					Нет	-5	
17.	Использование организацией средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Да/нет			Да	5	Статья 226 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 1 статьи 252 и подпункт 7 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации
					Нет	-5	
18.	Численность руководителей и специалистов, подлежащих обучению и проверке знаний требований охраны труда	Чел.					Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»
19.	Численность руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда (с учетом трехлетней периодичности)	Чел.					
20.	Процент руководителей и специалистов организации, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда (с учетом трехлетней периодичности)	%			100%	5	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»
					От 80% до 99%	0	
21.	Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда работодателям (с учетом трехлетней периодичности)	Да/нет			Да	5	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.06.2016 № 600-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта»
					Нет	-5	
22.	Наличие в организации программ проведения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте	Да/нет			Да	5	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.06.2016 № 600-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта»
					Нет	-5	
23.	Количество рабочих мест в организации	Ед.					



24.	Количество рабочих мест в организации, прошедших специальную оценку условий труда	Ед.			Отношение количества рабочих мест в организации, прошедших специальную оценку условий труда, к количеству рабочих мест в организации, умноженное на 100	<table border="1"> <tr><td>Более 75%</td><td>5</td></tr> <tr><td>От 51% до 75%</td><td>4</td></tr> <tr><td>От 26% до 50%</td><td>3</td></tr> <tr><td>От 1% до 25%</td><td>2</td></tr> <tr><td>0%</td><td>-5</td></tr> </table>	Более 75%	5	От 51% до 75%	4	От 26% до 50%	3	От 1% до 25%	2	0%	-5	Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
Более 75%	5																
От 51% до 75%	4																
От 26% до 50%	3																
От 1% до 25%	2																
0%	-5																
25.	Процент рабочих мест в организации, прошедших специальную оценку условий труда	%															
26.	Объем фактического финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Тыс. руб.	$\frac{\Gamma(n)}{\Gamma(n-1)} <^{***}>$ $\Gamma(n-1) <^{***}>$														
27.	Динамика финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Ед.			Отношение объема фактического финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за отчетный год к аналогичному показателю за год, предыдущий отчетному	<table border="1"> <tr><td>Более 0,2</td><td>5</td></tr> <tr><td>0,2</td><td>3</td></tr> <tr><td>Менее 0,2</td><td>-5</td></tr> </table>	Более 0,2	5	0,2	3	Менее 0,2	-5	Статья 226 Трудового кодекса Российской Федерации				
Более 0,2	5																
0,2	3																
Менее 0,2	-5																
28.	Наличие журнала регистрации несчастных случаев на производстве	Да/нет				<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>5</td></tr> <tr><td>Нет</td><td>-5</td></tr> </table>	Да	5	Нет	-5	Статья 230.1 Трудового кодекса Российской Федерации						
Да	5																
Нет	-5																
29.	Отсутствие просроченной задолженности по уплате страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Да/нет	$\Gamma(n)$		Форма 4-ФСС	<table border="1"> <tr><td>Отсутствие просроченной задолженности</td><td>5</td></tr> <tr><td>Наличие просроченной задолженности</td><td>-2 за каждый год (-4 максимум)</td></tr> </table>	Отсутствие просроченной задолженности	5	Наличие просроченной задолженности	-2 за каждый год (-4 максимум)	Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»						
Отсутствие просроченной задолженности	5																
Наличие просроченной задолженности	-2 за каждый год (-4 максимум)																

<*> В случае отсутствия в графе «Значение показателя за прошедший год» данных, представленных организацией, или если данные представлены в форме, по которой невозможно рассчитать количество баллов, в указанной графе ставится минимальное количество баллов по этому показателю.

<*> $\Gamma(n)$ - данные за отчетный год (год, предшествующий году проведения конкурса).

<***> $\Gamma(n-1)$ - данные за год, предшествующий отчетному году.

(наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
М.П.

Должностное лицо организации, ответственное за предоставление информации

(должность, фамилия, имя, отчество ответственного лица за предоставление информации)

« _____ » _____ 20__ г.

(номер контактного телефона)

_____ (подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 109

от 30.01.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.05.2011 № 987

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.05.2011 № 987 «Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги ЗАТО Северск», следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «Конькову Т.Ф.» заменить словами «Смольникову Л.В.»;
- 2) в Порядке ведения Муниципальной долговой книги ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальная долговая книга ЗАТО Северск (далее – Долговая книга) - систематизированный свод информации о долговых обязательствах ЗАТО Северск, составляющих муниципальный долг ЗАТО Северск.

В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств ЗАТО Северск по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным обстоятельствам) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав, порядок и срок внесения которой установлены настоящим порядком.»;

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Долговая книга ведется Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление) в электронном виде по прилагаемой форме 1 и хранится в виде электронных файлов в персональных компьютерах лиц, ответственных за её ведение, а также на бумажном носителе в 1 экземпляре.»;

в) дополнить пунктами 18, 19 следующего содержания:

«18. Информация о муниципальном долге ЗАТО Северск предоставляется на основании письменного запроса в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

19. Кредиторы ЗАТО Северск и кредиторы получателей муниципальных гарантий ЗАТО Северск имеют право получить выписку из Долговой книги на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 110

от 30.01.2020 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3519

В соответствии со статьей 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 27.03.2019 № 392-р «О проведении мониторинга нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск, принятых в 2008 - 2018 годах» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3519 «Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества бюджетного или автономного учреждения ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 112

от 30.01.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3546

В соответствии с решениями Думы ЗАТО Северск от 20.12.2018 № 46/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», от 10.12.2019 № 58/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на основании постановления Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3546 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденной указанным постановлением (далее – Программа):

- 1) паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;
- 2) таблицу 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;
- 3) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;
- 4) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;
- 5) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5;
- 6) в приложении 1:
 - а) паспорт подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;
 - в) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8;
- 7) в приложении 2:
 - а) паспорт подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;
 - в) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 11;
- 8) в приложении 3:
 - а) паспорт подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 13;
 - в) таблицу 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 14;
- 9) в приложении 5:
 - а) паспорт подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 15;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 16;
 - в) таблицу 2 подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 17;
- 10) приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 18.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко



Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 112

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование муниципальной программы (далее - Программа)	Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск									
Срок реализации Программы	2015 - 2020 годы									
Ответственный исполнитель Программы	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск									
Сополнители Программы	Отсутствуют									
Участники Программы	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск									
Цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	<ol style="list-style-type: none"> Обеспечение достоверного и качественного учета и целевого использования муниципального имущества, содержание муниципального имущества в эксплуатационном состоянии Эффективное использование муниципального имущества для обеспечения социально-экономического развития городского округа ЗАТО Северск в интересах населения городского округа Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности 									
Цель Программы	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью ЗАТО Северск									
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года, проц.	60,3	65,2	70,1	75	79,9	84,8	87,7	90,6	93,5
Задачи Программы	2. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц.	89,97	90,84	90,86	90,88	91	91,2	91,4	91,4	91,4
	3. Снижение задолженности по плате за использование муниципального имущества (аренде) по сравнению с предыдущим годом, проц.	119	100	99	98	75	95,9	96	95	94
Подпрограммы Программы	1. Повышение полноты и качества учета муниципального имущества ЗАТО Северск для улучшения системы управления муниципальной собственностью ЗАТО Северск									
	2. Повышение полноты и качества учета земельных ресурсов на территории ЗАТО Северск с целью увеличения доли их участия в экономическом обороте									
	3. Обеспечение содержания и обслуживания временно не арендуемого муниципального имущества, строительства, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск									
	4. Опубликование муниципальных правовых актов и их проектов, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной и иной информации (в 2015 - 2016 годах)									
	5. Реализация лесохозяйственного регламента в части использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов ЗАТО Северск									
	6. Реализация программы «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск»									

Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее – ВЦП)	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)			
											Местный бюджет (потребность (прогноз))	Местный бюджет	Другие источники:
ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск» ВЦП «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу» ВЦП «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск» ВЦП «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов» ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения» ВЦП «Производство и выпуск городской еженедельной газеты «Диалог» и специального приложения к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» в 2015 - 2016 годах» ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»	Местный бюджет (потребность (прогноз))	530 344,46	89 009,20	90 919,77	75 984,60	94 686,65 <*>	81 409,65 <*>	99 464,18	89 714,81	101 546,70			
	Местный бюджет	511 790,88	89 009,20	90 919,77	75 984,60	94 686,65 <*>	81 409,65 <*>	80 910,60	66 878,12	67 076,01			
	Другие источники:												
	Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	408,40	0,00	0,00	0,00	0,00	408,40	0,00	0,00	0,00			
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	408,40	0,00	0,00	0,00	0,00	408,40	0,00	0,00	0,00			
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Всего	512 199,28	89 009,20	90 919,77	75 984,60	94 686,65 <*>	81 818,05 <*>	80 910,60	66 878,12	67 076,01			

<*> Потребность и объем финансирования включают:

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 419,35 тыс. руб.;

в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 710,24 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».



Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 112

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей								Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю		
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год				2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
Показатели муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»															
1.	Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года	проц	57,5	60,3	65,2	70,1	75	79,9	84,8	87,7	90,6	93,5	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUMI»	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск
2.	Доля площади земельных участков, во владении в экономический оборот	проц	93,11	89,97	90,84	90,86	91	91,2	91,4	91,4	91,4	91,4	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUMI»	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск
3.	Снижение задолженности по плате за использование муниципального имущества (аренде) по сравнению с предыдущим годом	проц	121	119	100	99	98	75	95,9	96	95	94	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUMI»	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Повышение полноты и качества учета муниципального имущества ЗАТО Северск для улучшения системы управления муниципальной собственностью ЗАТО Северск» Программы															
1.	Доля общего количества сформированных объектов права по объектам недвижимого имущества на конец года	проц	57,5	60,3	65,2	70,1	75	79,9	84,8	87,7	90,6	93,5	Ежеквартально	Документы о государственной регистрации права по объектам недвижимого имущества	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Повышение полноты и качества учета земельных ресурсов на территории ЗАТО Северск с целью увеличения доли их участия в экономическом обороте» Программы															
1.	Доля площади земельных участков, во владении в экономический оборот	проц	93,11	89,97	90,84	90,86	91	91,2	91,4	91,4	91,4	91,4	Ежеквартально	Расчет поступлений доходов в бюджет от использования земельных ресурсов	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 3 «Обеспечение содержания и обслуживания временно не арендуемого муниципального имущества, строительства, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск» Программы															
1.	Поддержание в должном техническом, пожарном и санитарном состоянии временно не арендуемого муниципального имущества с учетом утвержденного объема финансирования	проц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Анализ выполнения заключенных муниципальных контрактов и договоров на содержание и обслуживание общего имущества многоквартирных домов	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск
2.	Капитальный ремонт муниципального нежилого фонда	объект	2	1	2	2	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Сравнение запланированного количества отремонтированных объектов в бюджетной смете УКС Администрации ЗАТО Северск и фактического исполнения	УКС Администрации ЗАТО Северск
3.	Строительство и реконструкция муниципального имущества (выполнено ПИР)	объект	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	Ежеквартально	Сравнение запланированного количества отремонтированных объектов в бюджетной смете УКС Администрации ЗАТО Северск и фактического исполнения	УКС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 4 «Служивание муниципальных правовых актов и их проектов, доведение до сведения жителей муниципальной территории (в 2015 - 2016 годах)» Программы															

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск»	Всего	30 694,45	0,00	0,00	30 694,45	0,00	Отсутствуют
		2015	8 243,18	0,00	0,00	8 243,18	0,00	
		2016	6 638,63	0,00	0,00	6 638,63	0,00	
		2017	3 657,59	0,00	0,00	3 657,59	0,00	
		2018	8 450,84	0,00	0,00	8 450,84	0,00	
		2019	1 934,15	0,00	0,00	1 934,15	0,00	
		2020	1 770,06	0,00	0,00	1 770,06	0,00	
		2021 (прогнозный период)	1 494,39	0,00	0,00	1 494,39	0,00	
		2022 (прогнозный период)	1 494,39	0,00	0,00	1 494,39	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	Всего	1 340,11	0,00	0,00	1 340,11	0,00	Отсутствуют
		2015	152,40	0,00	0,00	152,40	0,00	
		2016	238,83	0,00	0,00	238,83	0,00	
		2017	571,56	0,00	0,00	571,56	0,00	
		2018	100,66	0,00	0,00	100,66	0,00	
		2019	64,73	0,00	0,00	64,73	0,00	
		2020	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00	
		2021 (прогнозный период)	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00	
		2022 (прогнозный период)	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах»	Всего	119 018,04	0,00	0,00	119 018,04	0,00	Отсутствуют
		2015	18 054,76	0,00	0,00	18 054,76	0,00	
		2016	18 815,97	0,00	0,00	18 815,97	0,00	
		2017	18 257,06	0,00	0,00	18 257,06	0,00	
		2018	25 637,57 <*>	0,00	0,00	25 637,57 <*>	0,00	
		2019	20 621,37 <*>	0,00	0,00	20 621,37 <*>	0,00	
		2020	18 628,74	0,00	0,00	18 628,74	0,00	
		2021 (прогнозный период)	10 783,64	0,00	0,00	10 783,64	0,00	
		2022 (прогнозный период)	10 906,56	0,00	0,00	10 906,56	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МАУ «Газета «Диалог» в части выполнения муниципального задания в 2015 - 2016 годах»	Всего	10 680,30	0,00	0,00	10 680,30	0,00	Отсутствуют
		2015	5 444,90	0,00	0,00	5 444,90	0,00	
		2016	5 235,40	0,00	0,00	5 235,40	0,00	
5.	Подпрограмма 5 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»	Всего	68 059,57	0,00	0,00	68 059,57	0,00	Отсутствуют
		2015	10 735,77	0,00	0,00	10 735,77	0,00	
		2016	9 911,27	0,00	0,00	9 911,27	0,00	
		2017	9 946,49	0,00	0,00	9 946,49	0,00	
		2018	10 739,03	0,00	0,00	10 739,03	0,00	
		2019	12 618,30	0,00	0,00	12 618,30	0,00	
		2020	14 108,71	0,00	0,00	14 108,71	0,00	
		2021 (прогнозный период)	12 432,49	0,00	0,00	12 432,49	0,00	
		2022 (прогнозный период)	12 426,37	0,00	0,00	12 426,37	0,00	
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	282 406,81	408,40	0,00	281 998,41	0,00	Отсутствуют
		2015	46 378,19	0,00	0,00	46 378,19	0,00	
		2016	50 079,67	0,00	0,00	50 079,67	0,00	
		2017	43 551,90	0,00	0,00	43 551,90	0,00	
		2018	49 758,55 <*>	0,00	0,00	49 758,55 <*>	0,00	
		2019	46 579,50 <*>	408,40	0,00	46 171,10 <*>	0,00	
		2020	46 191,16	0,00	0,00	46 191,16	0,00	
		2021 (прогнозный период)	41 955,67	0,00	0,00	41 955,67	0,00	
		2022 (прогнозный период)	42 036,76	0,00	0,00	42 036,76	0,00	
Итого по Программе	Всего	512 199,28	408,40	0,00	511 790,88	0,00		
	2015	89 009,20	0,00	0,00	89 009,20	0,00		
	2016	90 919,77	0,00	0,00	90 919,77	0,00		
	2017	75 984,60	0,00	0,00	75 984,60	0,00		
	2018	94 686,65 <*>	0,00	0,00	94 686,65 <*>	0,00		
	2019	81 818,05 <*>	408,40	0,00	81 409,65 <*>	0,00		
	2020	80 910,60	0,00	0,00	80 910,60	0,00		
	2021 (прогнозный период)	66 878,12	0,00	0,00	66 878,12	0,00		
	2022 (прогнозный период)	67 076,01	0,00	0,00	67 076,01	0,00		

<*> Объем финансирования включает:

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 401,35 тыс. руб.;

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 18,00 тыс. руб.;

в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 596,08 тыс. руб.;

в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 114,16 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Таблица 5

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	
				Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	УКС Администрации ЗАТО Северск
		Всего	512 199,28	494 748,54	17 450,74
		2015	89 009,20	87 313,18	1 696,02
		2016	90 919,77	87 393,62	3 526,15
		2017	75 984,60	75 576,52	408,08
		2018	94 686,65 <*>	87 093,32 <*>	7 593,33 <*>
		2019	81 818,05 <*>	76 959,16 <*>	4 858,89 <*>
		2020	80 910,60	80 810,60	100,00
		2021 (прогнозный период)	66 878,12	66 878,12	0,00
		2022 (прогнозный период)	67 076,01	67 076,01	0,00
		Всего	30 694,45	30 694,45	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск»	Всего	8 243,18	8 243,18	0,00
		2015	6 638,63	6 638,63	0,00
		2016	3 657,59	3 657,59	0,00
		2017	8 450,84	8 450,84	0,00
		2018	1 934,15	1 934,15	0,00
		2019	1 770,06	1 770,06	0,00
		2020	1 494,39	1 494,39	0,00
		2021 (прогнозный период)	1 494,39	1 494,39	0,00
		2022 (прогнозный период)	1 494,39	1 494,39	0,00
1.1	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»	Всего	15 852,75	15 852,75	0,00
		2015	8 243,18	8 243,18	0,00
		2016	350,10	350,10	0,00
		2017	2 306,00	2 306,00	0,00
		2018	1 877,09	1 877,09	0,00
		2019	1 581,99	1 581,99	0,00
		2020	1 494,39	1 494,39	0,00
		2021 (прогнозный период)	1 494,39	1 494,39	0,00
		2022 (прогнозный период)	1 494,39	1 494,39	0,00
1.2	ВЦП «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу»	Всего	14 841,70	14 841,70	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	6 288,53	6 288,53	0,00
		2017	1 351,59	1 351,59	0,00
		2018	6 573,75	6 573,75	0,00
		2019	352,16	352,16	0,00
		2020	275,67	275,67	0,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	Всего	1 340,11	1 340,11	0,00
		2015	152,40	152,40	0,00
		2016	238,83	238,83	0,00
		2017	571,56	571,56	0,00
		2018	100,66	100,66	0,00
		2019	64,73	64,73	0,00
		2020	211,93	211,93	0,00
		2021 (прогнозный период)	211,93	211,93	0,00
		2022 (прогнозный период)	211,93	211,93	0,00
2.1	ВЦП «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	Всего	1 340,11	1 340,11	0,00
		2015	152,40	152,40	0,00
		2016	238,83	238,83	0,00
		2017	571,56	571,56	0,00
		2018	100,66	100,66	0,00
		2019	64,73	64,73	0,00
		2020	211,93	211,93	0,00
		2021 (прогнозный период)	211,93	211,93	0,00
		2022 (прогнозный период)	211,93	211,93	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах»	Всего	119 018,04	101 567,30	17 450,74
		2015	18 054,76	16 358,74	1 696,02
		2016	18 815,97	15 289,82	3 526,15
		2017	18 257,06	17 848,98	408,08
		2018	25 637,57 <*>	18 044,24	7 593,33 <*>
		2019	20 621,37 <*>	15 762,48 <*>	4 858,89 <*>
		2020	18 628,74	18 528,74	100,00
		2021 (прогнозный период)	10 783,64	10 783,64	0,00
		2022 (прогнозный период)	10 906,56	10 906,56	0,00
3.1	ВЦП «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов»	Всего	101 567,30	101 567,30	0,00
		2015	16 358,74	16 358,74	0,00
		2016	15 289,82	15 289,82	0,00
		2017	17 848,98	17 848,98	0,00
		2018	18 044,24	18 044,24	0,00
		2019	15 762,48 <*>	15 762,48 <*>	0,00
		2020	18 528,74	18 528,74	0,00
		2021 (прогнозный период)	10 783,64	10 783,64	0,00
		2022 (прогнозный период)	10 906,56	10 906,56	0,00



3.2	ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»	Всего	5 586,17	0,00	5 586,17
		2015	1 696,02	0,00	1 696,02
		2016	3 526,15	0,00	3 526,15
		2017	0,00	0,00	0,00
		2018	364,00	0,00	364,00
		2019	328,00 <*>	0,00	328,00 <*>
		2020	0,00	0,00	0,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
3.3	Основное мероприятие. Строительство и реконструкция муниципального имущества ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	11 864,57	0,00	11 864,57
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	408,08	0,00	408,08
		2018	7 229,33 <*>	0,00	7 229,33 <*>
		2019	4 530,89 <*>	0,00	4 530,89 <*>
		2020	100,00	0,00	100,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
3.3.1	Реконструкция нежилого помещения на первом этаже с устройством отдельного входа по адресу: пос. Орловка, ул. Мира, д.25	Всего	2 218,20	0,00	2 218,20
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	408,08	0,00	408,08
		2018	401,35 <*>	0,00	401,35 <*>
		2019	1 810,12	0,00	1 810,12
		2020	0,00	0,00	0,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
3.3.2	Строительство корпоративной оптической сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск	Всего	9 646,37	0,00	9 646,37
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00
		2018	6 827,98	0,00	6 827,98
		2019	2 720,77 <*>	0,00	2 720,77 <*>
		2020	100,00	0,00	100,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МАУ «Газета «Диалог» в части выполнения муниципального задания в 2015 - 2016 годах»	Всего	10 680,30	10 680,30	0,00
		2015	5 444,90	5 444,90	0,00
		2016	5 235,40	5 235,40	0,00
			0,00	0,00	0,00
4.1	ВЦП «Производство и выпуск городской еженедельной газеты «Диалог» и специального приложения к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» в 2015 - 2016 годах»	Всего	10 680,30	10 680,30	0,00
		2015	5 444,90	5 444,90	0,00
		2016	5 235,40	5 235,40	0,00
5.	Подпрограмма 5 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»	Всего	68 059,57	68 059,57	0,00
		2015	10 735,77	10 735,77	0,00
		2016	9 911,27	9 911,27	0,00
		2017	9 946,49	9 946,49	0,00
		2018	10 739,03	10 739,03	0,00
		2019	12 618,30	12 618,30	0,00
		2020	14 108,71	14 108,71	0,00
		2021 (прогнозный период)	12 432,49	12 432,49	0,00
5.1	ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Всего	64 659,65	64 659,65	0,00
		2015	10 648,37	10 648,37	0,00
		2016	9 832,31	9 832,31	0,00
		2017	9 811,88	9 811,88	0,00
		2018	10 604,42	10 604,42	0,00
		2019	11 177,78	11 177,78	0,00
		2020	12 584,89	12 584,89	0,00
		2021 (прогнозный период)	10 908,67	10 908,67	0,00
5.2	ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»	Всего	3 399,92	3 399,92	0,00
		2015	87,40	87,40	0,00
		2016	78,96	78,96	0,00
		2017	134,61	134,61	0,00
		2018	134,61	134,61	0,00
		2019	1 440,52	1 440,52	0,00
		2020	1 523,82	1 523,82	0,00
		2021 (прогнозный период)	1 523,82	1 523,82	0,00
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	282 406,81	282 406,81	0,00
		2015	46 378,19	46 378,19	0,00
		2016	50 079,67	50 079,67	0,00
		2017	43 551,90	43 551,90	0,00
		2018	49 758,55 <*>	49 758,55 <*>	0,00
		2019	46 579,50 <*>	46 579,50 <*>	0,00
		2020	46 191,16	46 191,16	0,00
		2021 (прогнозный период)	41 955,67	41 955,67	0,00
2022 (прогнозный период)	42 036,76	42 036,76	0,00		

<*>Объем финансирования включает:

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 419,35 тыс. руб.;

в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 710,24 тыс. руб.

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО СЕВЕРСК, ОЦЕНКА РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК,
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»»**

Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск 2015 - 2020 годы											
Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск											
Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск											
Повышение полноты и качества учета муниципального имущества ЗАТО Северск для улучшения системы управления муниципальной собственностью ЗАТО Северск											
Наименование подпрограммы 1 Срок реализации подпрограммы 1 Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Участники подпрограммы 1 Цель подпрограммы 1	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)	Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года, проц.	60,3	65,2	70,1	75	79,9	84,8	87,7	90,6	93,5	
Задачи подпрограммы 1	1. Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск 2. Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу										
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее – ВЦП)	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск» ВЦП «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу»										
Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
	Местный бюджет	30 694,45	8 243,18	6 638,63	3 657,59	8 450,84	1 934,15	1 770,06	1 494,39	1 494,39	
	Другие источники:										
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего:		30 694,45	8 243,18	6 638,63	3 657,59	8 450,84	1 934,15	1 770,06	1 494,39	1 494,39	



Приложение 7
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 112

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО СЕВЕРСК,
ОЦЕНКА РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК», МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю	
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)				
Показатели подпрограммы 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности имущества ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск»																
1.	Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года	проц	53,4	60,3	65,2	70,1	75	79,9	84,8	87,7	90,6	93,5	Ежеквартально	Данные о государственной регистрации из Росреестра	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
Показатели задачи 1 «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск» подпрограммы 1																
1.1	Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности	шт	268	422	268	18	91	91	183	32	32	32	Ежегодно	Данные о государственной регистрации из Росреестра	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
1.2	Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости	шт	65	52	42	42	17	17	70	17	17	17	Ежедневно	Получение отчета об оценке рыночной стоимости объекта	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
Показатели задачи 2 «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу» подпрограммы 1																
2.1	Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск	шт	7	5	0	14	18	10	7	4	0	0	По факту сделок купли-продажи муниципального имущества ЗАТО Северск с физическими лицами	Данные о государственной регистрации перехода права собственности из Росреестра	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
2.2	Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами	тысяч руб	22459	23898	0	41225	10905	43095	2113	1654	0	0	По факту сделок купли-продажи муниципального имущества ЗАТО Северск с физическими лицами	Данные о государственной регистрации перехода права собственности из Росреестра	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	

ПЕРЕЧЕНЬ

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО СЕВЕРСК, ОЦЕНКА РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК», МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета (по согласованию (прогноз))			внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Задача 1 «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозными»	Всего	15 852,75	0,00	0,00	15 852,75	Х	Х		
1.1	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»	2015	8 243,18	0,00	0,00	8 243,18	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт	268		
		2016	350,10	0,00	0,00	350,10	2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	42		
		2017	2 306,00	0,00	0,00	2 306,00	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт	18		
		2018	1 877,09	0,00	0,00	1 877,09	2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	42		
		2019	1 581,99	0,00	0,00	1 581,99	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт	91		
		2020	1 494,39	0,00	0,00	1 494,39	2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	17		
		Управление имуществом, в том числе признанных бесхозными Администрации ЗАТО Северск	Управление имуществом, в том числе признанных бесхозными Администрации ЗАТО Северск	Управление имуществом, в том числе признанных бесхозными Администрации ЗАТО Северск	Управление имуществом, в том числе признанных бесхозными Администрации ЗАТО Северск	Управление имуществом, в том числе признанных бесхозными Администрации ЗАТО Северск	Управление имуществом, в том числе признанных бесхозными Администрации ЗАТО Северск	Управление имуществом, в том числе признанных бесхозными Администрации ЗАТО Северск	Управление имуществом, в том числе признанных бесхозными Администрации ЗАТО Северск	Управление имуществом, в том числе признанных бесхозными Администрации ЗАТО Северск
		1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт	
		2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	



2.	Задача 2 «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу»	2021 (прогнозный период)	1 494,39	0,00	0,00	1 494,39	0,00	0,00	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт	32
		2022 (прогнозный период)	1 494,39	0,00	0,00	1 494,39	0,00	0,00		2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт
2.1	ВЦП «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу»	Всего	14 841,70	0,00	0,00	14 841,70	0,00	0,00	X	X
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск, шт	0
		2016	6 288,53	0,00	0,00	6 288,53	0,00	0,00	2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, тыс.руб	0
		2017	1 351,59	0,00	0,00	1 351,59	0,00	0,00	1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск, шт	14
		2018	6 573,75	0,00	0,00	6 573,75	0,00	0,00	2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, тыс.руб	41225
		2019	352,16	0,00	0,00	352,16	0,00	0,00	1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск, шт	18
									2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, тыс.руб	10905
									1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск, шт	10
									2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, тыс.руб	43095
									1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск, шт	7
							2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, тыс.руб	2113		



Приложение 9
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 112

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 2 «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК»: МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 2 Срок реализации подпрограммы 2 Ответственный исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель Программы)	Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск 2015 - 2020 годы									
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)		
Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск										
Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск Повышение полноты и качества учета земельных ресурсов на территории ЗАТО Северск с целью увеличения доли их участия в экономическом обороте										
Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	89,97	90,84	90,86	90,88	91	91,2	91,4	91,4	91,4	
Задачи подпрограммы 2 Ведомственные целевые програм- мы, входящие в состав подпро- граммы 2 (далее - ВЦП)	Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск									
Объем финансирования подпро- граммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	1 340,11	152,40	238,83	571,56	100,66	64,73	211,93	211,93	211,93
	Другие источники:									
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	1 340,11	152,40	238,83	571,56	100,66	64,73	211,93	211,93	211,93	211,93

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)			
1.	Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот	проц	93,11	89,97	90,84	90,86	90,88	91	91,2	91,4	91,4	91,4	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUMI»	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
1.	Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот	га	7251,2	7006,67	7073,36	7075	7077	7086,34	7101,91	7117,49	7120	7121	Ежегодно	Отчетность базы данных «SAUMI»	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Приложение 11
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 112

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз)	областного бюджета (по согласованию (прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)			
1.	Задача 1 «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 2	Всего	1 340,11	0,00	0,00	1 340,11	0,00		X	X
		2015	152,40	0,00	0,00	152,40	0,00		1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	90,84
		2016	238,83	0,00	0,00	238,83	0,00		1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	90,86
		2017	571,56	0,00	0,00	571,56	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	1 Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	90,88
		2018	100,66	0,00	0,00	100,66	0,00		1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91
		2019	64,73	0,00	0,00	64,73	0,00		1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91,2
		2020	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00		1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91,4





	2021 (прогнозный период)	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00	0,00	1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91,4
Итого по подпрограмме 2	2022 (прогнозный период)	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00	0,00	1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91,4
	Всего	1 340,11	0,00	0,00	1 340,11	0,00	0,00	X	X
	2015	152,40	0,00	0,00	152,40	0,00	0,00	X	X
	2016	238,83	0,00	0,00	238,83	0,00	0,00	X	X
	2017	571,56	0,00	0,00	571,56	0,00	0,00	X	X
	2018	100,66	0,00	0,00	100,66	0,00	0,00	X	X
	2019	64,73	0,00	0,00	64,73	0,00	0,00	X	X
	2020	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00	0,00	X	X
	2021								
		(прогнозный период)	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00	0,00	X
	2022 (прогнозный период)	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00	0,00	X	X

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 3 «СОДЕРЖАНИЕ, ОБСЛУЖИВАНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ», МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 3 Срок реализации подпрограммы 3 Ответственный исполнитель подпрограммы 3 (соисполнитель Программы)	Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах 2015 - 2020 годы									
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск										
Участники подпрограммы 3										
Цель подпрограммы 3	Обеспечение содержания и обслуживания временно не арендуемого муниципального имущества, строительства, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск									
Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1. Поддержание в должном техническом, пожарном и санитарном состоянии временно не арендуемого муниципального имущества с учетом утвержденного объема финансирования, проц.	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
2. Капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, объект										
3. Строительство и реконструкция муниципального имущества (выполнено ПИР), объект	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
Задачи подпрограммы 3	1. Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципality казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание объектов административно-хозяйственного назначения 2. Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения 3. Строительство и реконструкция муниципального имущества ЗАТО Северск									
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 3 (далее – ВЦП)	ВЦП «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципality казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов» ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»									
Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
Местный бюджет	119 018,04	18 054,76	18 815,97	18 257,06	25 637,57 <*>	20 621,37 <*>	18 628,74	10 783,64	10 906,56	
Другие источники:										
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	119 018,04	18 054,76	18 815,97	18 257,06	25 637,57 <*>	20 621,37 <*>	18 628,74	10 783,64	10 906,56	

<*> Потребность и объем финансирования включают:
в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 401,35 тыс. руб.;
в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 596,08 тыс. руб.
Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».





Приложение 13
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 112

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 3 «СОДЕРЖАНИЕ, ОБСЛУЖИВАНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю			
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)						
Показатели подпрограммы 3 «Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах»																		
Поддержание в должном техническом, пожарном и санитарном состоянии временно не арендуемого муниципального имущества с учетом утвержденного объема финансирования																		
1.	Капитальный ремонт муниципального нежилого фонда	проц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Анализ выполнения заключенных муниципальных контрактов и договоров на содержание и обслуживание общего имущества многоквартирных домов	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.	Капитальный ремонт муниципального нежилого фонда	объект	2	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Сравнение запланированного количества отремонтированных объектов и фактического исполнения	УКС Администрации ЗАТО Северск
3.	Строительство и реконструкция муниципального имущества (выполнено ПИР)	объект	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Сравнение запланированного количества построенных (реконструированных) объектов и фактического исполнения	УКС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов» подпрограммы 3																		
Стоимость заключенных муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск																		
1.	Расходы бюджета ЗАТО Северск по договорам на обслуживание и содержание общего имущества в многоквартирных домах	тысруб	8927,19	8943,13	10849,52	11502,32	13478,45	14753,04	12815,58	14605,88	6766,45	6787,27	4119,29	4119,29	4119,29	Ежеквартально	Сравнение запланированных к заключению контрактов и фактического заключения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.	Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов	тысруб	1697,80	5833,49	5509,12	3787,50	4370,53	3291,20	2946,90	3922,86	4017,19	4119,29	4119,29	4119,29	4119,29	Ежеквартально	Анализ отчетных данных по заключенным договорам на обслуживание и содержание общего имущества в многоквартирных домах	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения» подпрограммы 3																		
1.	Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов	проц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Получение заключений о техническом состоянии объекта	УКС Администрации ЗАТО Северск
2.	Количество утвержденных и проверенных проектно-сметной документации по итогам обследований	проц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Получение полного комплекта проектно-сметной документации	УКС Администрации ЗАТО Северск
3.	Количество объектов, запланированных к проведению капитального ремонта	проц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Сравнение запланированного количества отремонтированных объектов и фактического исполнения	УКС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 3 «Строительство и реконструкция муниципального имущества ЗАТО Северск» подпрограммы 3																		
1.	Количество выполненных ПИР нежилых помещений (оформление ПСД)	шт	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	Ежегодно	Получение полного комплекта проектно-сметной документации	УКС Администрации ЗАТО Северск



2.	1. Стоимость заключенных муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, тыс.руб	14753,04							1. Количество объектов, состояние которых приведено в соответствии с установленным нормативам, шт	X	
		3291,2							2. Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов, проц		1
		12815,58							3. Количество утвержденных и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, проц		100
		2946,9							4. Количество объектов, запланированных к проведению капитального ремонта, проц		100
		14605,88							1. Количество объектов, состояние которых приведено в соответствии с установленным нормативам, шт		2
		3922,86							2. Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов, проц		100
		6766,45							3. Количество утвержденных и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, проц		100
		4017,19							4. Количество объектов, запланированных к проведению капитального ремонта, проц		100
		6787,27									
		4119,29									
2.1	ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»	Задача 2 «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения» подпрограммы 3									
		Всего									
		5586,17	0,00	0,00	0,00	5586,17	0,00	0,00	0,00	5586,17	0,00
		2015	1696,02	0,00	0,00	1696,02	0,00	0,00	0,00	1696,02	0,00
		2016	3526,15	0,00	0,00	3526,15	0,00	0,00	0,00	3526,15	0,00
		УКС Администрации ЗАТО Северск									
		1. Количество объектов, состояние которых приведено в соответствии с установленным нормативам, шт									
		2. Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов, проц									
		3. Количество утвержденных и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, проц									
		4. Количество объектов, запланированных к проведению капитального ремонта, проц									

<*>Объем финансирования включает:

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 401,35 тыс. руб.;
в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 2,38 тыс. руб.;
в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 265,70 тыс. руб.;
в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 328,00 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков средств местного бюджета не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».

Приложение 15
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 112

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО УПРАВЛЕНИЯ ЛЕСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 5	Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск									
	2015 - 2020 годы									
Срок реализации подпрограммы 5	Управление имуществом отношений Администрации ЗАТО Северск									
Ответственный исполнитель подпрограммы 5 (соисполнитель Прогаммы)	Управление имуществом отношений Администрации ЗАТО Северск									
Участники подпрограммы 5	Реализация лесохозяйственного регламента в части использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов ЗАТО Северск									
Цель подпрограммы 5	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
Показатели цели подпрограммы 5 и их значения (по годам реализации)	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс м ³ 2. Объем планирования мероприятий по охране лесов, га 3. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	5,5	5,7	7,3	6,7	6,8	6,4	5,6	5,6	5,6
Задачи подпрограммы 5	1. Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» 2. Организация лесохозяйственных мероприятий	9,95	10,56	11,08	13,6	12,45	12,44	11,63	11,63	11,63
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 5 (далее - ВЦП)	1. Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» 2. Организация лесохозяйственных мероприятий	0	20	28,3	39,7	50,9	122,3	45	45	45
Источники	Всего	68 059,57	10 735,77	9 911,27	9 946,49	10 739,03	12 618,30	14 108,71	12 432,49	12 426,37
Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Местный бюджет Другие источники: Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз) Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	68 059,57	10 735,77	9 911,27	9 946,49	10 739,03	12 618,30	14 108,71	12 432,49	12 426,37



Приложение 16
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 112

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО УПРАВЛЕНИЯ ЛЕСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по подразделению
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 5 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»															
1.	Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд	тыс м3	0	5,5	5,7	7,3	6,7	6,8	6,4	5,6	5,6	5,6	Ежеквартально	Отчет МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» о заключ. договорах купли-продажи лесных насаждений и об исполнении целевых показ. эффектив. деятельн. учрежден.	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.	Объем планирования мероприятий по охране лесов	га	8,4	9,95	10,56	11,08	13,6	12,45	12,44	11,63	11,63	Ежеквартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
3.	Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов	га	0	0	20	28,3	39,7	50,9	122,3	45	45	Ежеквартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
Показатели задачи 1 «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» подпрограммы 5															
1.	Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок	га	58,46	44,15	44,5	46,3	46,5	45,95	45,9	45	45	Ежеквартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
2.	Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений	проц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Отчет МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» о заключенных договорах купли-продажи лесных насаждений	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
3.	Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены переучет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	проц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
Показатели задачи 2 «Организация лесохозяйственных мероприятий» подпрограммы 5															
1.	Процент выполнения объема лесохозяйственных работ	проц	0	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Акт приема-передачи выполненных работ по контракту	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	

2.		2022 (прогнозный период)	10 902,55	0,00	0,00	10 902,55	0,00	0,00	0,00	10 902,55	0,00	0,00	100	1. Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам дубок, га	45
														2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений, проц	100
2.1	ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»	2021 (прогнозный период) 2022 (прогнозный период)	10 902,55	0,00	0,00	10 902,55	0,00	0,00	0,00	10 902,55	0,00	0,00	100	3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перенос и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	100
														1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	X
														2. Объем лесохозяйственных работ, га	20
														3. Объем лесохозяйственных работ, проц	5,02
														1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	28,3
														2. Объем лесохозяйственных работ, га	2,05
														3. Объем лесохозяйственных работ, проц	100
														1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	39,7
														2. Объем лесохозяйственных работ, га	4,25
														3. Объем лесохозяйственных работ, проц	100
														1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	50,9
														2. Объем лесохозяйственных работ, га	5,34
														3. Объем лесохозяйственных работ, проц	100
														1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	122,3
														2. Объем лесохозяйственных работ, га	198,73
3. Объем лесохозяйственных работ, проц	100														
1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	45														
2. Объем лесохозяйственных работ, га	263,5														
3. Объем лесохозяйственных работ, проц	100														
4. Выполнены работы по лесоустройству и по разработке лесохозяйственного регламента, проц	0														
1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	45														
2. Объем лесохозяйственных работ, га	148,8														
3. Объем лесохозяйственных работ, проц	100														
1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	45														
2. Объем лесохозяйственных работ, га	182,9														
3. Объем лесохозяйственных работ, проц	100														



2.1	Всего	11 030,70	0,00	0,00	11 030,70	0,00	0,00	0,00	0,00	X	Х
	2015	87,40	0,00	0,00	87,40	0,00	0,00	0,00	0,00	20	20
	2016	78,96	0,00	0,00	78,96	0,00	0,00	0,00	0,00	5,02	5,02
	2017	134,61	0,00	0,00	134,61	0,00	0,00	0,00	0,00	100	100
	2018	134,61	0,00	0,00	134,61	0,00	0,00	0,00	0,00	28,3	28,3
	2019	1 440,52	0,00	0,00	1 440,52	0,00	0,00	0,00	0,00	2,05	2,05
	2020	9 154,60	0,00	0,00	9 154,60	0,00	0,00	0,00	0,00	100	100
	2021 (прогно- зный пе- риод)	1 868,99	0,00	0,00	1 868,99	0,00	0,00	0,00	0,00	39,7	39,7
	2022 (прогно- зный пе- риод)	1 523,82	0,00	0,00	1 523,82	0,00	0,00	0,00	0,00	4,25	4,25
										100	100
										50,9	50,9
										5,34	5,34
										100	100
										122,3	122,3
										198,73	198,73
										100	100
										45	45
										285,6	285,6
										100	100
										100	100
										45	45
										177,55	177,55
										100	100
										45	45
										182,9	182,9
										100	100

	Всего	76 502,82	0,00	0,00	76 502,82	0,00	Х	Х
							1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс м3	5,7
2015	10 735,77	0,00	0,00	0,00	10 735,77	0,00	2. Объем планирования мероприятий по охране лесов, га	10,56
							3. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	20
2016	9 911,27	0,00	0,00	0,00	9 911,27	0,00	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс м3	7,3
							2. Объем планирования мероприятий по охране лесов, га	11,08
							3. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	28,3
2017	9 946,49	0,00	0,00	0,00	9 946,49	0,00	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс м3	6,7
							2. Объем планирования мероприятий по охране лесов, га	13,6
							3. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	39,7
2018	10 739,03	0,00	0,00	0,00	10 739,03	0,00	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс м3	6,8
							2. Объем планирования мероприятий по охране лесов, га	12,45
							3. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	50,9
2019	12 618,30	0,00	0,00	0,00	12 618,30	0,00	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс м3	6,4
							2. Объем планирования мероприятий по охране лесов, га	12,44
							3. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	122,3
2020	22 551,96	0,00	0,00	0,00	22 551,96	0,00	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс м3	5,6
							2. Объем планирования мероприятий по охране лесов, га	11,63
							3. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	45
2021 (прогно- зный пе- риод)	14 597,41	0,00	0,00	0,00	14 597,41	0,00	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс м3	5,6
							2. Объем планирования мероприятий по охране лесов, га	11,63
							3. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	45
2022 (прогно- зный пе- риод)	14 248,84	0,00	0,00	0,00	14 248,84	0,00	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс м3	5,6
							2. Объем планирования мероприятий по охране лесов, га	11,63
							3. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	45
Итого по подпрограмме 5								
Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма» Программы								

2015	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года, проц	0,00	0,00	89 009,20	0,00	65,2
	2. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	0,00	0,00	89 009,20	0,00	90,84
	3. Снижение задолженности по плате за использование муниципального имущества (аренде) по сравнению с предыдущим годом, проц	0,00	0,00	89 009,20	0,00	100
2016	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года, проц	0,00	0,00	90 919,77	0,00	70,1
	2. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	0,00	0,00	90 919,77	0,00	90,86
	3. Снижение задолженности по плате за использование муниципального имущества (аренде) по сравнению с предыдущим годом, проц	0,00	0,00	90 919,77	0,00	99
2017	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года, проц	0,00	0,00	75 984,60	0,00	75
	2. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	0,00	0,00	75 984,60	0,00	90,88
	3. Снижение задолженности по плате за использование муниципального имущества (аренде) по сравнению с предыдущим годом, проц	0,00	0,00	75 984,60	0,00	98
2018	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года, проц	0,00	0,00	94 686,65 <*>	0,00	79,9
	2. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	0,00	0,00	94 686,65 <*>	0,00	91
	3. Снижение задолженности по плате за использование муниципального имущества (аренде) по сравнению с предыдущим годом, проц	0,00	0,00	94 686,65 <*>	0,00	75
2019	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года, проц	408,40	0,00	81 818,05 <*>	0,00	84,8
	2. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	408,40	0,00	81 818,05 <*>	0,00	91,2
	3. Снижение задолженности по плате за использование муниципального имущества (аренде) по сравнению с предыдущим годом, проц	408,40	0,00	81 818,05 <*>	0,00	95,9
2020	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года, проц	0,00	0,00	99 464,18	0,00	89,7
	2. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	0,00	0,00	99 464,18	0,00	91,4
	3. Снижение задолженности по плате за использование муниципального имущества (аренде) по сравнению с предыдущим годом, проц	0,00	0,00	99 464,18	0,00	96



	2021 (прогно- зный пе- риод)	89 714,81	0,00	0,00	89 714,81	0,00	
	2022 (прогно- зный пе- риод)	101 546,70	0,00	0,00	101 546,70	0,00	
<p>1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года, проц</p> <p>2. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц</p> <p>3. Снижение задолженности по плате за использование муниципального имущества (аренде) по сравнению с предыдущим годом, проц</p> <p>1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года, проц</p> <p>2. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц</p> <p>3. Снижение задолженности по плате за использование муниципального имущества (аренде) по сравнению с предыдущим годом, проц</p>							
<p>94,6</p> <p>91,5</p> <p>95</p> <p>99,5</p> <p>91,5</p> <p>94</p>							

<*> Потребность включает:

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 18,00 тыс. руб. ;
 в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 401,35 тыс. руб. ;
 в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 265,70 тыс. руб. ;
 в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 114,16 тыс. руб. ;
 в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 328,00 тыс. руб. ;
 в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 2,38 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

1440-р
от 26.12.2019 г.**Об утверждении программы профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск на 2020 год**

Об утверждении программы профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск на 2020 год в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», частью 1 статьи 12.1 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, подпунктом 4 пункта 2 Положения об осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2013 № 1637 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области»:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск на 2020 год (далее – Программа).

2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск (Моисеева Л.А.) обеспечить выполнение мероприятий Программы в установленные сроки.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Мазура Р.Л.
Глава Администрации Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 26.12.2019 № 1440-р

ПРОГРАММА**ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК НА 2020 ГОД**

1. Настоящая программа профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск (далее – Программа) разработана в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований, установленных муниципальными правовыми актами, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

2. Задачами Программы являются:

- 1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований, установленных муниципальными правовыми актами, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- 2) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами установленных муниципальными правовыми актами требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 3) разъяснение подконтрольным субъектам требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 4) повышение правовой культуры природопользователей.

3. Подконтрольными субъектами являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие свою деятельность на особо охраняемой природной территории местного значения «Озерный комплекс пос. Самусь ЗАТО Северск», установленной решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2006 № 26/7 «О создании особо охраняемой природной территории местного значения «Озерный комплекс пос. Самусь ЗАТО Северск».

4. Требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск, установлены следующими муниципальными правовыми актами:

- 1) решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2006 № 26/7 «О создании особо охраняемой природной территории местного значения «Озерный комплекс пос. Самусь ЗАТО Северск»;
- 2) постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2013 № 1637 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области»;
- 3) постановлением Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;
- 4) постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2018 № 690 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области».

5. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск осуществляются Администрацией ЗАТО Северск в лице Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск. План мероприятий по профилактике нарушений требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск представлен в приложении 1.

Дополнительно к мероприятиям плана мероприятий по профилактике нарушений требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения» должностные лица Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск при получении сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, выдают предостережения недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» либо в соответствии с положениями иных федеральных законов.

6. В течение 2019 года осуществлялись мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденные распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2019 № 188-р «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск на 2019 год».

Планируемые отчетные показатели реализации Программы представлены в приложении 2.

Срок реализации Программы - 2020 год.

Приложение 1
к программе профилактики нарушений требований,
установленных муниципальными правовыми актами,
в области охраны и использования особо охраняемых
природных территорий местного значения
на территории ЗАТО Северск на 2020 год

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК НА 2020 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки (периодичность) реализации мероприятия			Ответственный исполнитель
		2020 год	2021 год (проект)	2022 год (проект)	
1	Размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года (по мере необходимости)	В течение года (по мере необходимости)	В течение года (по мере необходимости)	Отдел охраны окружающей среды природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
2	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения разъяснительной работы доступными способами в средствах массовой информации	В течение года (по мере необходимости)	В течение года (по мере необходимости)	В течение года (по мере необходимости)	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
3	Регулярное обобщение практики осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск и размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск

Приложение 2
к программе профилактики нарушений требований,
установленных муниципальными правовыми актами,
в области охраны и использования особо охраняемых
природных территорий местного значения
на территории ЗАТО Северск на 2020 год

**ОТЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК НА 2020 ГОД**

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	2020 год	2021 год (проект)	2022 год (проект)
1	Количество профилактических мероприятий для неопределенного круга лиц (размещение разъяснений и поясняющей информации на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», беседы, интервью и статьи в прессе), ед.	4	4	4
2	Доля подконтрольных субъектов, охваченных адресными профилактическими мероприятиями, %	100	100	100
3	Количество должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий по профилактике нарушений, чел.	2	2	2
4	Количество документов, содержащих обобщение практики осуществления муниципального контроля, размещенных на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ед.	1	1	1

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

1476-р
от 30.12.2019 г.

О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2018 № 1776-р

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2018 № 1776-р «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, тепловой энергии на горячее водоснабжение, горячей и артезианской воды, услуг водоотведения на 2019 год для муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск исполняет функции и полномочия учредителя» изменение, заменив в пункте 6 раздела I лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, тепловой энергии на горячее водоснабжение, горячей и артезианской воды, услуг водоотведения на 2019 год для муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск исполняет функции и полномочия учредителя, утвержденных указанным распоряжением, цифры «127,53» цифрами «144,03».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

1494-р
от 30.12.2019 г.**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации ЗАТО Северск, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в связи с кадровыми изменениями:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы Администрации ЗАТО Северск, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками и предусматривает:

- 1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- 2) предоставление государственных, муниципальных услуг гражданам и организациям;
- 3) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- 4) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, в том числе субсидий, межбюджетных трансфертов;
- 5) управление муниципальным имуществом;
- 6) осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений;
- 7) хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- 8) представительство в судах интересов Администрации ЗАТО Северск.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 28.12.2018 № 1850-р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации ЗАТО Северск, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками».

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск - Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск Коваленко В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2019 № 1494-р

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ПОВЫШЕННЫМИ КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

I. АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

1. Глава Администрации ЗАТО Северск.
2. Первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск.
3. Заместитель Главы ЗАТО Северск Администрации по общественной безопасности.
4. Заместитель Главы ЗАТО Северск Администрации по экономике и финансам.
5. Заместитель Главы ЗАТО Северск Администрации по социальной политике.
6. Заместитель Главы ЗАТО Северск Администрации капитальному строительству.
7. Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск – Управляющий делами.
8. Заместитель Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск.
9. Председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
10. Заместитель председателя Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
11. Главный специалист Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
12. Начальник отдела стратегического планирования и программно-целевого управления Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
13. Заместитель начальника отдела стратегического планирования и программно-целевого управления Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
14. Консультант отдела стратегического планирования и программно-целевого управления Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
15. Консультант отдела стратегического планирования и программно-целевого управления Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
16. Начальник отдела муниципального сектора экономики Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
17. Консультант отдела муниципального сектора экономики Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
18. Начальник отдела информационно-аналитической работы Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
19. Советник отдела информационно-аналитической работы Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
20. Начальник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
21. Советник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
22. Консультант отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
23. Главный специалист поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
24. Начальник отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
25. Заместитель начальника отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
26. Советник отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
27. Главный специалист отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
28. Ведущий специалист отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
29. Председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
30. Советник – главный архитектор Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
31. Начальник архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
32. Главный специалист-юрисконсульт архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
33. Ведущий специалист (архитектор) архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
34. Ведущий специалист архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
35. Начальник отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
36. Главный специалист (художник города) отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
37. Главный специалист отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
38. Ведущий специалист отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.



39. Председатель Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск.
40. Заместитель председателя Контрольно-ревизионного комитета – начальник отдела ревизий муниципальных учреждений и предприятий Администрации ЗАТО Северск.
41. Советник отдела ревизий муниципальных учреждений и предприятий Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск.
42. Консультант отдела ревизий муниципальных учреждений и предприятий Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск.
43. Консультант отдела ревизий муниципальных учреждений и предприятий Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск.
44. Начальник отдела контроля за проведением закупок для муниципальных нужд Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск.
45. Советник отдела контроля за проведением закупок для муниципальных нужд Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск.
46. Главный специалист отдела контроля за проведением закупок для муниципальных нужд Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск.
47. Председатель Правового комитета Администрации ЗАТО Северск.
48. Заместитель председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск.
49. Советник Правового комитета Администрации ЗАТО Северск.
50. Советник Правового комитета Администрации ЗАТО Северск.
51. Консультант Правового комитета Администрации ЗАТО Северск.
52. Главный специалист (ответственный секретарь административной комиссии) Правового комитета Администрации ЗАТО Северск.
53. Главный специалист Правового комитета Администрации ЗАТО Северск.
54. Председатель Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск.
55. Заместитель председателя Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск – начальник отдела развития информационного общества.
56. Начальник отдела информатизации и защиты данных Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск.
57. Начальник отдела информационных технологий Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск.
58. Председатель Комитета по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск.
59. Заместитель председателя Комитета по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск.
60. Начальник Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск.
61. Консультант Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск.
62. Главный специалист Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск.
63. Главный специалист Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск.
64. Ведущий специалист Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск.
65. Ведущий специалист Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск.
66. Ведущий специалист Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск.
67. Ведущий специалист-юристоконсульт Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск.
68. Начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск.
69. Консультант Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск.
70. Главный специалист Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск.
71. Главный специалист Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск.
72. Главный специалист Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск.
73. Главный специалист Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск.
74. Начальник Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск.
75. Консультант Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск.
76. Консультант Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск.
77. Главный специалист Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск.
78. Специалист 1 категории Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск.
79. Начальник Отдела - административно-техническая инспекция Администрации ЗАТО Северск.
80. Советник Отдела - административно-техническая инспекция Администрации ЗАТО Северск.
81. Советник Отдела - административно-техническая инспекция Администрации ЗАТО Северск.
82. Начальник Отдела муниципального заказа Администрации ЗАТО Северск.
83. Консультант Отдела муниципального заказа Администрации ЗАТО Северск.
84. Консультант Отдела муниципального заказа Администрации ЗАТО Северск.
85. Начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск.
86. Заместитель начальника Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск.
87. Главный специалист Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск.
88. Начальник Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск.
89. Заместитель начальника Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск.
90. Начальник Режимно-секретного отдела Администрации ЗАТО Северск.
91. Заместитель начальника Режимно-секретного отдела Администрации ЗАТО Северск.
92. Начальник Общего отдела Администрации ЗАТО Северск.
93. Консультант Общего отдела Администрации ЗАТО Северск.
94. Начальник Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск.
95. Начальник Архивного отдела Администрации ЗАТО Северск.
96. Начальник Мобилизационного отдела Администрации ЗАТО Северск.
97. Начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск.
98. Консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск.
99. Главный специалист (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск.

II. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

1. Начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.
2. Заместитель начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.
3. Заместитель начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск – начальник отдела учета муниципального имущества и сделок с ним.
4. Заместитель начальника отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.
5. Консультант отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.
6. Консультант отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.
7. Консультант отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.
8. Главный специалист отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.
9. Начальник отдела единого городского кадастра и электронного документооборота Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.

**V. УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

1. Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.
2. Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.
3. Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск по экономической, финансовой и жилищной политике - начальник отдела жилищно-правовой политики.
4. Заместитель начальника отдела жилищно-правовой политики Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.
5. Ведущий специалист-юристоконсульт отдела жилищно-правовой политики Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.
6. Ведущий специалист-инспектор (по осуществлению муниципального жилищного контроля) отдела жилищно-правовой политики Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.
7. Ведущий специалист-инспектор (по осуществлению муниципального жилищного контроля) отдела жилищно-правовой политики Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.
8. Начальник планово-экономического отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.
9. Советник планово-экономического отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.
10. Начальник отдела финансирования, бюджетного учета и отчетности Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.
11. Консультант отдела финансирования, бюджетного учета и отчетности Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.
12. Начальник отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.
13. Главный специалист (по городскому и сельскому хозяйству) отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.
14. Начальник отдела транспорта и связи Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.
15. Консультант-инспектор (по осуществлению муниципального контроля) отдела транспорта и связи Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.
16. Начальник отдела ресурсосбережения и коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.
17. Начальник отдела ремонта и содержания жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.
18. Начальник Отдела по учету и распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.
19. Консультант Отдела по учету и распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

VI. УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

1. Начальник Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.
2. Заместитель начальника Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск - начальник отдела молодежной и семейной политики.
3. Консультант отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.
4. Главный специалист отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.
5. Ведущий специалист отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.
6. Ведущий специалист отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.
7. Начальник отдела по физической культуре и спорту Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.
8. Консультант отдела по физической культуре и спорту Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.
9. Главный специалист отдела по физической культуре и спорту Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.
10. Начальник финансово-экономического отдела Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.
11. Советник финансово-экономического отдела Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.

VII. УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

1. Начальник Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.
2. Заместитель начальника Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.
3. Заместитель начальника Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск - начальник финансово-экономического отдела.
4. Заместитель начальника финансово-экономического отдела Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.
5. Начальник отдела предпроектной и проектной подготовки Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.
6. Начальник сметно-договорного отдела Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.
7. Начальник производственно-технического отдела Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.
8. Заместитель начальника производственно-технического отдела Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.
9. Советник производственно-технического отдела Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.
10. Советник-юристоконсульт Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ ПО ВНЕГОРОДСКИМ ТЕРРИТОРИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

1. Начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск.
2. Заместитель начальника Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск - начальник общего отдела.
3. Ведущий специалист (ответственный секретарь административной комиссии) общего отдела Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск.
4. Советник - главный бухгалтер Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск.



5. Советник (по ЖКХ) Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск.
6. Консультант Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск.
7. Главный специалист (по экономике и с/х) Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск.

IX. УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

1. Начальник Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.
2. Заместитель начальника Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск - начальник оперативного отдела.
3. Начальник отдела по общественной безопасности Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.
4. Главный специалист отдела по общественной безопасности Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.
5. Ведущий специалист отдела по общественной безопасности Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.
6. Советник – главный бухгалтер Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.

X. УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

1. Начальник Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.
2. Заместитель начальника Управления культуры Администрации ЗАТО Северск - начальник отдела культуры.
3. Советник отдела культуры Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.
4. Консультант отдела культуры Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.
5. Начальник финансово-экономического отдела Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.
6. Главный специалист финансово-экономического отдела Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.

**ПРИКАЗ**

Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

№ 119

от 25.12.2019 г.

О мониторинге качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктами 6, 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО Северск.
2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Начальник управления Л.И. Овчаренко

Утвержден

приказом начальника Финансового управления
Администрации ЗАТО Северск от 25.12.2019 № 119

ПОРЯДОК**ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
В ОТНОШЕНИИ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО Северск (далее - мониторинг).

Для целей настоящего Порядка под финансовым менеджментом понимается исполнение бюджетных полномочий (совокупность процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств), а также управление активами, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. В целях проведения мониторинга главные администраторы средств бюджета ЗАТО Северск (далее - ГАБС) подразделяются на две группы:
группа I - органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, ГАБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;
группа II - прочие ГАБС.

3. Мониторинг проводится по следующим направлениям:

- 1) бюджетное планирование;
- 2) исполнение бюджета ЗАТО Северск;
- 3) предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- 4) контроль и финансовая дисциплина;
- 5) управление активами;
- 6) осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Мониторинг проводится на основании информации, находящейся в распоряжении Финансового управления Администрации ЗАТО Северск (далее - Финансовое управление), бюджетной отчетности, сведений, представляемых ГАБС и Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск.

5. ГАБС до 15 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в Финансовое управление (на бумажном носителе и в электронном виде) сведения о достижении соответствующих показателей или письменно информируют о причинах, по которым данные сведения не могут быть представлены.

Мониторинг показателей, указанных в пунктах 4.1., 4.2. приложения 1 к настоящему порядку, осуществляется на основании сведений, предоставляемых в Финансовое управление Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск в срок до 15 мая года, следующего за отчетным.

По показателям, указанным в пунктах 4.1, 4.2 приложения 1, для оценки качества финансового менеджмента ГАБС в отношении которых контрольные мероприятия органами государственного и муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, применяется оценка, равная нулю.

6. Мониторинг проводится Финансовым управлением ежегодно, до 1 июня года, следующего за отчетным финансовым годом, по показателям согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Финансовое управление на основе материалов и сведений, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, осуществляет расчет показателей и выводит оценку по каждому показателю в соответствии с приложением 1.

8. На основании данных мониторинга показателей качества финансового менеджмента Финансовым управлением определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГАБС и составляется рейтинг с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по ГАБС по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по формуле:

$$E = \sum A_i \times k, \text{ где:}$$

E - итоговая оценка;

A_i - оценка по i-му показателю мониторинга;

k - коэффициент сложности управления финансами.

Коэффициент сложности управления финансами имеет следующие значения:

для ГАБС группы I, расходы которых составляют более 10% общих расходов бюджета ЗАТО Северск, значение коэффициента составляет 1,15;

для ГАБС группы I, расходы которых составляют до 10% общих расходов бюджета ЗАТО Северск, значение коэффициента составляет 1,05;

для прочих ГАБС значение коэффициента составляет 1,00.

Рейтинг составляется Финансовым управлением до 15 июня года, следующего за отчетным, путем ранжирования ГАБС на основании данных итоговой оценки качества финансового менеджмента.

Рейтинг составляется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. По итогам проведенных мониторинга и рейтинга Финансовое управление до 30 июня разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы Администрации ЗАТО Северск проект распоряжения Администрации ЗАТО Северск об итогах мониторинга, о рейтинге и распределении расходов бюджета ЗАТО Северск на поощрение ГАБС, достигших наилучших результатов в организации финансового менеджмента.

Расходы бюджета ЗАТО Северск на поощрение могут быть направлены:

- 1) на автоматизацию бюджетного процесса (приобретение компьютеров, оргтехники и программного обеспечения);
- 2) на повышение квалификации работников финансово-экономических служб ГАБС и муниципальных учреждений.

Объем поощрения распределяется между двумя ГАБС, достигшими наилучших результатов по организации финансового менеджмента в своей группе.

Распределение производится следующим образом:

I место в группе I - 70%;

I место в группе II - 30%.

В срок до 25 декабря текущего года ГАБС представляют в Финансовое управление отчет об использовании сумм поощрения с документами, подтверждающими фактическое осуществление расходов.

10. Результаты рейтинга могут использоваться при принятии Главой Администрации ЗАТО Северск решений о премировании руководителей соответствующих ГАБС.

11. Данные рейтинга за отчетный год и результаты ежегодного сравнительного анализа динамики показателей качества финансового менеджмента размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск и доводятся до каждого ГАБС с направлением информации о необходимости разработки мероприятий, улучшающих качество финансового менеджмента по показателям, оценка которых не является максимальной.

Приложение 1 к Порядку проведения Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО Северск

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЛЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК**

N пп	Наименование показателя	Расчет показателя	Оценка показателя	Основания для расчета показателя
1. Бюджетное планирование				
1.1	Доля бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств (далее - ГАБС), формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов ГАБС (без учета расходов на исполнение судебных актов и резервных фондов), в процентах	$A_{1.1} = P_{пр} / P_{ГАБС} \times 100$, где: $P_{пр}$ - сумма исполнения расходов ГАБС в рамках программ (без учета расходов на исполнение судебных актов и резервных фондов); $P_{ГАБС}$ - общая сумма исполнения расходов ГАБС (без учета расходов на исполнение судебных актов и резервных фондов)		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации ЗАТО Северск
		$80\% \leq A_{1.1} \leq 100\%$	10	
		$80\% \leq A_{1.1} \leq 50\%$	5	
		$50\% \leq A_{1.1} \leq 30\%$	3	
		$A_{1.1} < 30\%$	1	
	$A_{1.1} = 0\%$	0		
1.2	Соблюдение сроков утверждения муниципальных программ, по которым ГАБС является ответственным исполнителем, а также внесения изменений в них	$A_{1.2}$ - утверждение и внесение изменений в муниципальные программы		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации ЗАТО Северск
		$A_{1.2}$ = утверждаются своевременно	3	
		$A_{1.2}$ = допускается несоблюдение сроков утверждения до 15 календарных дней	1	
		$A_{1.2}$ = допускается несоблюдение сроков утверждения свыше 15 календарных дней	0	
1.3	Размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГАБС, внесенных изменений в них, а также отчетов об их реализации	$A_{1.3}$ - размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск информации по программам, разрабатываемым и реализуемым ГАБС, а также отчетов об их реализации		Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск
		Информация размещается в полном объеме	5	
		Информация размещается частично	1	
		Информация не размещается	0	
2. Исполнение бюджета ЗАТО Северск				
2.1	Отклонение первоначального плана по налоговым и неналоговым доходам (без учета доходов от приватизации имущества) бюджета ЗАТО Северск по ГАБС, в процентах	$A_{2.1} = (D_{исп} / D_{первонач. план} \times 100) - 100$, где: $A_{2.1}$ - процент отклонения фактического поступления налоговых и неналоговых доходов (без учета доходов от приватизации имущества) от плана; $D_{первонач. план}$ - первоначальный план по налоговым и неналоговым доходам (без учета доходов от приватизации имущества); $D_{исп}$ - кассовое исполнение бюджета ЗАТО Северск в отчетном финансовом году		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации ЗАТО Северск
		$0\% \leq A_{2.1} < 5\%$	5	
		$5\% \leq A_{2.1} < 10\%$	3	
		$10\% \leq A_{2.1}$	0	
2.2	Суммы невыясненных поступлений	$A_{2.2} = 100 \times S_n / D_{исп. адм}$, где: S_n - сумма остатка невыясненных поступлений по ГАБС на отчетную дату; $D_{исп. адм}$ - исполнение по доходам, закрепленным за ГАД в отчетном финансовом году		Сведения ГАБС; информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации ЗАТО Северск
		$A_{2.2} \leq 1\%$	5	
		$1\% < A_{2.2} \leq 5\%$	3	
		$A_{2.2} > 5\%$	0	
2.3	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$A_{2.3} = 100 \times V_d / D_{исп. адм}$, где: V_d - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом; $D_{исп. адм}$ - исполнение по доходам, закрепленным за ГАБС в отчетном финансовом году		Счет 020500000, строка 230 баланса ГАД за отчетный год по форме 0503130; сведения об исполнении бюджета ЗАТО Северск
		$A_{2.3} \leq 5\%$	5	
		$5\% < A_{2.3} \leq 30\%$	3	
		$30\% < A_{2.3} \leq 50\%$	1	
	$A_{2.3} > 50\%$	0		

2.4	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками, подрядчиками и исполнителями	$A_{2.4} = 100 \times V_k / P_{и}$, где: $P_{и}$ - исполнение расходов ГАБС за отчетный финансовый год (без учета расходов на финансовое обеспечение казенных, бюджетных, автономных учреждений); V_k - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и исполнителями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (без учета задолженности казенных, бюджетных, автономных учреждений)	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации ЗАТО Северск
		$A_{2.4} = 0$ $0\% < A_{2.4} \leq 0,2\%$ $A_{2.4} > 0,2\%$	5 3 0
2.5	Соблюдение установленных сроков представления ГАБС годовой бюджетной/ бухгалтерской отчетности в АИС «БАРС. Web –бюджетный учет»	$A_{2.5} = O_n / O_{общ.}$, где: O_n - количество форм отчетов в составе годовой бюджетной отчетности, представленных ГАБС с нарушением установленных законодательством сроков, единиц; $O_{общ.}$ - общее количество форм отчетов, представленных ГАБС в составе годовой бюджетной отчетности, единиц	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации ЗАТО Северск
		$A_{2.5} = 0$ $0 < A_{2.5}$	5 0
2.6	Качество формирования годовой бюджетной/ бухгалтерской отчетности в АИС «БАРС. Web –бюджетный учет»	$A_{2.6} = O_o / O_{общ} \times 5$, где: O_o - количество форм отчетов, представленных ГАБС в составе годовой бюджетной отчетности с ошибками, единиц; $O_{общ}$ - общее количество отчетов, представленных ГАБС в составе годовой бюджетной отчетности, единиц	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации ЗАТО Северск
			5 - $A_{2.6}$
2.7	Качество управления средствами бюджета в части межбюджетных трансфертов	$A_{2.7} = S_{сп} / S_{ба} \times 100$, где: $S_{сп}$ - кассовый расход ГАБС по средствам, полученным в виде межбюджетных трансфертов, за отчетный год; $S_{ба}$ - сумма бюджетных ассигнований ГАБС по средствам, полученным в виде межбюджетных трансфертов, за отчетный год	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации ЗАТО Северск
		$A_{2.7} = 100\%$ $80\% < A_{2.7} < 100\%$ $50\% < A_{2.7} \leq 80\%$ $A_{2.7} \leq 50\%$	5 3 1 0
2.8	Качество, полнота и своевременность представления реестра расходных обязательств, расчетов и обоснований к проекту бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год	$A_{2.8}$ = качество, полнота и своевременность представления реестра расходных обязательств, расчетов и обоснований к проекту бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год $A_{2.8}$ - реестр расходных обязательств, расчеты и обоснования представлены своевременно, в полном объеме, без ошибок $A_{2.8}$ - реестр расходных обязательств, расчеты и обоснования представлены несвоевременно/ не в полном объеме/ содержат ошибки	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации ЗАТО Северск
			5 0
2.9	Качество информации, представляемой участниками процесса ведения реестра источников доходов бюджета ЗАТО Северск	$A_{2.9}$ = количество отрицательных уведомлений о результатах проверки информации, представленной участниками процесса ведения реестра источников доходов бюджета ЗАТО Северск	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации ЗАТО Северск
		$A_{2.9} = 0$ $1 < A_{2.9} \leq 5$ $A_{2.9} > 5$	5 3 0
3. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями			
3.1	Наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий, оформленных по форме, утвержденной соответствующим приказом учредителя	$A_{3.1} = Y_n / Y_m \times 100$, где: Y_m - количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания; Y_n - количество муниципальных учреждений, в отношении которых сформированы отчеты о результатах контроля за исполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями	Сведения ГАБС
		$A_{3.1} = 100\%$ $50\% < A_{3.1} < 100\%$ $A_{3.1} < 50\%$ $A_{3.1} = 0\%$	5 3 1 0
3.2	Актуализация (усовершенствование) правовых актов ГАБС по вопросам, касающимся муниципальных заданий	$A_{3.2}$ = актуализация правовых актов по определению Порядков определения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества; составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности, а также ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Сведения ГАБС
		$A_{3.2}$ = актуализируются своевременно $A_{3.2}$ = актуализируются несвоевременно	3 0



3.3	Использование результатов мониторинга выполнения муниципальных заданий при планировании бюджетных ассигнований и (или) определении объема субсидий на выполнение муниципального задания, проводимое в соответствии с Порядком, определенным соответствующим приказом учредителя	$A_{3.3}$ = наличие сведений об использовании результатов мониторинга выполнения муниципальных заданий при планировании бюджетных ассигнований и (или) определении объема субсидий на выполнение муниципального задания		Сведения ГАБС
		$A_{3.3}$ = результаты используются	3	
		$A_{3.3}$ = результаты не используются	0	
3.4	Качество формирования годовых отчетов, формируемых учреждениями в АИС «БАРС. Web - Управление муниципальными заданиями»	$A_{3.4} = Y_{го} / Y_{общ} \times 100$, где: $Y_{го}$ - количество учреждений, сформировавших отчеты в сроки и по форме, определенные в АИС; $Y_{общ}$ - общее количество учреждений, до которых доведены муниципальные задания		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации ЗАТО Северск
		$A_{3.4} = 100\%$	5	
		$80\% \leq A_{3.4} < 100\%$	3	
3.5	Размещение и своевременное обновление информации о муниципальных учреждениях на Официальном сайте bus.gov.ru	$A_{3.5} = Y_p / Y_{общ} \times 100$, где: Y_p - количество учреждений, разместивших и своевременно обновляющих сведения на Официальном сайте bus.gov.ru; $Y_{общ}$ - общее количество учреждений, сведения о которых подлежат размещению		Информация, размещенная на Официальном сайте Администрации ЗАТО Северск
		$A_{3.5} = 100\%$	5	
		$A_{3.5} < 100\%$	0	
3.6	Проведение оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, проводимой в соответствии с Порядком, определенным соответствующим приказом учредителя	$A_{3.6} = Y_o / Y_{общ} \times 100$, где: Y_o - количество услуг, по которым проведена оценка потребности в предоставлении услуг; $Y_{общ}$ - общее количество услуг, по которым формируются муниципальные задания		Сведения ГАБС (с приложением соответствующего Порядка)
		$A_{3.6} = 100\%$	3	
		$A_{3.6} < 100\%$	0	
3.7	Своевременность подписания Соглашений о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания	$A_{3.7}$ = Дата утверждения Соглашений о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания в ИС "АЦК-Финансы"		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации ЗАТО Северск
		$A_{3.7}$ = до 14 января отчетного года включительно	3	
		$A_{3.7}$ = 15 января отчетного года и позднее	0	
4. Контроль и финансовая дисциплина				
4.1	Нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году	$A_{4.2}$ = наличие нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году		Информация Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск
		$A_{4.2}$ = нарушения отсутствуют	3	
		$A_{4.2}$ = нарушения установлены	0	
4.2	Полнота и своевременность исполнения представлений и предписаний уполномоченного органа внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году	$A_{4.3}$ = исполнение представлений и предписаний уполномоченного органа внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году в сроки, установленные соответствующим представлением (предписанием)		Информация Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск
		$A_{4.3}$ = исполнены	5	
		$A_{4.3}$ = исполнены частично	2	
4.3	Судебные иски (в денежном выражении), подлежащие взысканию по исполнительным документам в отчетном финансовом году	$A_{4.4} = P_{сш} / P_{ГАБС} \times 100$, где: $P_{сш}$ - сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам за счет средств бюджета ЗАТО Северск на конец отчетного финансового года; $P_{ГАБС}$ - общий объем бюджетных ассигнований ГАБС (без учета межбюджетных трансфертов и публичных обязательств)		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации ЗАТО Северск
		$A_{4.4} = 0$	5	
		$0 < A_{4.4} \leq 2$	3	
4.4		$A_{4.4} > 2$		0
5. Управление активами				
5.1	Проведение инвентаризации активов и обязательств	$A_{5.1}$ = Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов		Сведения ГАБС
		$A_{5.1}$ = инвентаризация проводилась	5	
		$A_{5.1}$ = инвентаризация не проводилась	0	
5.2	Недостачи и хищения муниципальной собственности	$A_{5.2}$ = Наличие в годовой бюджетной отчетности сведений о недостачах и хищениях муниципальной собственности		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации ЗАТО Северск
		$A_{5.2}$ = отсутствуют	5	
		$A_{5.2}$ = присутствуют	0	
6. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд				



6.1.	Доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем количестве осуществленных закупок, в процентах	$A_{6.2.} =$ Доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем количестве осуществленных закупок		Сведения ГАБС
		$A_{6.2.} \geq 50\%$	5	
		$50\% \leq A_{6.2.} < 30\%$	3	
		$A_{6.2.} < 30\%$	0	
6.2.	Доля контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в общем объеме заключенных контрактов, в процентах	$A_{6.1.} =$ Доля контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в общем объеме заключенных контрактов		Сведения ГАБС
		$A_{6.1.} \geq 15\%$	5	
		$A_{6.1.} < 15\%$	0	

Приложение 2

к Порядку проведения Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО Северск

РЕЙТИНГ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК

Наименование ГАБС	Место	Оценка качества финансового менеджмента ГАБС по направлениям						Суммарная оценка	Коэффициент сложности управления финансами	Итоговая оценка (в баллах)
		бюджетное планирование	исполнение бюджета	предоставление услуг в соответствии с муниципальными заданиями	контроль и финансовая дисциплина	управление активами	осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			
Группа I										
1.										
2.										
...										
Группа II										
1.										
2.										
...										

ПРИКАЗ

Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

№ 120

от 25.12.2019 г.

Об утверждении Правил (оснований, условий и порядка) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городским округом ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 57.1 статьи 8 Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городским округом ЗАТО Северск Томской области.

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Начальник управления Л.И. Овчаренко

Утверждены

приказом начальника Финансового управления
Администрации ЗАТО Северск от 25.12.2019 № 120

ПРАВИЛА (ОСНОВАНИЯ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК) СПИСАНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УЧЕТЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДЕНЕЖНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ПЕРЕД ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают основания, условия и порядок списания и восстановления в учете задолженности юридических лиц по денежным обязательствам перед городским округом ЗАТО Северск Томской области (далее - задолженность) и распространяются на задолженность должников по денежным обязательствам, возникшим на основании:

- договоров и иных сделок;
- судебного акта;
- вследствие причинения вреда;
- вследствие неосновательного обогащения;
- по иным основаниям, в соответствии с законом и иными правовыми актами, порождающими гражданские права и обязанности.

Действие настоящих Правил не распространяется на задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей, установленных законодательством о налогах и сборах Российской Федерации, а также на случаи, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. УСЛОВИЯ СПИСАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3. Списанию с учета в соответствии с настоящими Правилами подлежит задолженность:

- должников, ликвидированных в установленном законом порядке (кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного должника возложено на другое лицо);

б) по обязательствам, прекратившимся по другим основаниям, установленным законом, иными правовыми актами или договором;

в) по требованиям, которые в соответствии с законом считаются погашенными;

г) по обязательствам (сделкам), признанным судом недействительными, исполненными (погашенными), не возникшими (не заключенными);

д) должников, исключенных из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Если действующим законодательством и (или) судом установлена обязанность должника по возврату имущества, полученного по недействительной сделке, в том числе по возврату неосновательно приобретенного или сбереженного имущества, задолженность по обязательству, признанному судом недействительным, подлежит списанию с учета с одновременной постановкой на учет задолженности должника по исполнению указанной обязанности по возврату имущества.

Если судом установлен факт незаконного получения третьим лицом имущества должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства, задолженность такого должника подлежит списанию с учета в соответствии с настоящими Правилами с одновременной постановкой на учет задолженности указанного третьего лица в размере требований к должнику, оставшихся не погашенными в деле о банкротстве.

Если обязательство признано судом не возникшим (сделка признана судом незаключенной) вследствие действий (бездействия) лиц, приведших к причинению ущерба (убытков) ЗАТО Северск, и имеется вступившее в силу решение суда, устанавливающее имущественную ответственность данных лиц перед ЗАТО Северск по возмещению указанного ущерба (убытков), то задолженность по такому обязательству (сделке) подлежит списанию с учета с одновременной постановкой на учет требований по имущественной ответственности указанных лиц перед ЗАТО Северск.

III. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5. Решение о списании задолженности с учета и решение о восстановлении задолженности в учете принимает комиссия по списанию и выбытию активов Администрации ЗАТО Северск или органа Администрации ЗАТО Северск, на балансе которого учитывается задолженность (далее - орган местного самоуправления).

Состав комиссии по списанию и выбытию активов утверждается руководителем органа местного самоуправления.

Комиссия по списанию и выбытию активов органа местного самоуправления принимает и оформляет протоколом решение о списании (восстановлении) задолженности в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления представления на списание (восстановление) задолженности, с приложением к нему необходимых документов.

6. Обстоятельства, являющиеся основанием для списания или восстановления в учете задолженности, подлежат документальному подтверждению.

В этих целях орган местного самоуправления осуществляет сбор документов и готовит представление на списание задолженности с учета (либо на восстановление задолженности в учете) с указанием реквизитов документов с приложением копий документов, подтверждающих обстоятельства, являющиеся основанием для списания (восстановления) задолженности.

При невозможности представления подлинника или заверенной копии подтверждающего документа допускается предоставление его незаверенной копии с указанием источника ее происхождения (получения) и причин невозможности предоставления подлинника документа или его заверенной копии.

Копии подтверждающих документов, заверенные не нотариально, должны быть (каждая копия в отдельности) прошиты, пронумерованы и скреплены на оборотной стороне их последнего листа заверительной надписью «копия верна» с указанием фамилии, инициалов и занимаемой должности составителя заверительной надписи, а также количества прошитых листов. Подпись лица, заверившего копию, должна быть скреплена печатью (при ее наличии) соответствующего органа (организации).

7. Представление на списание задолженности с учета должно содержать:

- а) сведения о наличии задолженности в учете органа местного самоуправления;
- б) информацию об основании возникновения задолженности, а также сведения о правопреемстве лица, за которым числится подлежащая списанию задолженность, по обязательству первоначального должника (заемщика);
- в) сведения об основаниях для списания с учета задолженности в соответствии с настоящими Правилами;
- г) сведения о наличии (отсутствии) информации о фактах незаконного получения имущества должника третьими лицами (при списании задолженности должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства);
- д) сведения о наличии (отсутствии) информации о лицах, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства ликвидированного должника;
- е) заключение о наличии или отсутствии возможностей и (или) перспектив по принятию мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учета.

8. Списание задолженности с учета или восстановление задолженности в учете производится органом местного самоуправления, принявшим решение о списании и (или) восстановлении в соответствии с требованиями, установленными для списания с учета и (или) восстановления в учете задолженности неплатежеспособных дебиторов.

9. Решение о списании задолженности с учета подлежит отмене, а задолженность - восстановлению в учете, если установлено, что решение о списании было принято с нарушением требований, установленных настоящими Правилами, на основании недостоверных (ошибочных) сведений или если прекратились обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о списании задолженности с учета.

Если после принятия решения о списании задолженности с учета привлечены к имущественной ответственности лица, действия (бездействие) которых привели к признанию обязательства не возникшим (сделки незаключенной), либо установлен факт незаконного получения третьими лицами имущества должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства, либо установлены лица, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательств должника, задолженность по которому была списана с учета, задолженность подлежит восстановлению в учете за этими лицами путем внесения в решение о списании задолженности с учета соответствующих изменений.

**ПРИКАЗ****№ 03/1**
от 13.01.2020 г.

Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи (УЖКХ ТпС) Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2020 год

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа ЗАТО Северск, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2016 № 2096 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2020 год (далее - Программа).
2. Должностным лицам Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы.
3. Опубликовать Приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить в телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ужкх.зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по экономической, финансовой и жилищной политике-начальника отдела жилищно-правовой политики Реука Ю.С.

Врио начальника Управления В.Н.Родыгин

УТВЕРЖДЕНА

Приказом начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск от 13.01.2020 № 03/1

ПРОГРАММА**ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ В 2020 ГОДУ**

Настоящая Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2020 год (далее - Программа профилактики нарушений) разработана в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - подконтрольные субъекты) требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск Томской области, в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

Настоящая Программа профилактики нарушений состоит из аналитической части, плана мероприятий по профилактике нарушений на 2020 год (приложение 1) и проекта плана мероприятий по профилактике нарушений на 2021-2022 годы (приложение 2) с указанием отчетных показателей.

Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области осуществляется в соответствии с полномочиями Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление).

Задачами Программы профилактики нарушений являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

Цели Программы профилактики нарушений:

- 1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 2) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- 3) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

В целях проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, в 2019 году проведена следующая работа:

- 1) подготовлен и опубликован на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдения которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО Северск;
- 2) размещена информация по осуществлению муниципального жилищного контроля в 2019 году.

Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, осуществляется ответственными исполнителями на основании прилагаемого к настоящей Программе Плана мероприятий.



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2020 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Отчетные показатели
1.	Размещение и актуализация на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	I полугодие	Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля	Не менее 1 раза в год
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований муниципального жилищного контроля посредством опубликования информации на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в телекоммуникационной сети «Интернет», а также проведение разъяснительной работы доступными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года - по мере необходимости	Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля	Не менее 1 раза в год
3.	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области и размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований жилищного законодательства с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	IV квартал	Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля	1 раз в год
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля	100% случаях поступления информации и сведений, установленных ч.5 ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»



**ПРОЕКТ ПЛАНА
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2021-2022 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Отчетные показатели
1.	Размещение и актуализация на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	I полугодие	Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля	Не менее 1 раза в год
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства посредством опубликования информации на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в телекоммуникационной сети «Интернет», а также проведение разъяснительной работы доступными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года, по мере необходимости	Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля	Не менее 1 раза в год
3.	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области и размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований жилищного законодательства с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	IV квартал	Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля	1 раз в год
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	В течение года, по мере необходимости	Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля	100% случаев поступления информации и сведений, установленных ч.5 ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 –ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**ПРИКАЗ****№ 04/1**
от 13.01.2020 г.

Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи (УЖКХ ТпС) Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения ЗАТО Северск Томской области на 2020 год

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения ЗАТО Северск Томской области на 2020 год (далее - Программа).
2. Должностным лицам Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области в пределах своей компетентности обеспечить выполнение Программы.
3. Опубликовать настоящий приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ужкх.зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Управления В.Н.Родыгин

УТВЕРЖДЕНА

Приказом начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск от 13.01.2020 № 04/1

**ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ,
В ОТНОШЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД**

Настоящая Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения ЗАТО Северск Томской области на 2020 год (далее - Программа профилактики нарушений) разработана в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - подконтрольные субъекты) требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск Томской области, в отношении обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения ЗАТО Северск Томской области.

Настоящая Программа профилактики нарушений состоит из аналитической части, плана мероприятий по профилактике нарушений на 2020 год (приложение 1) и проекта плана мероприятий по профилактике нарушений на 2021-2022 годы (приложение 2) с указанием отчетных показателей.

Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области осуществляется в соответствии с полномочиями Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление).

Задачами Программы профилактики нарушений являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

Цели Программы профилактики нарушений:

- 1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 2) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- 3) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

В целях проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области, в 2019 году проведена следующая работа:

- 1) подготовлен и опубликован на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдения которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области;
- 2) размещена информация по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области в 2019 году.

Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении обеспечения сохранности автомобильных дорог, осуществляется ответственными исполнителями на основании прилагаемого к настоящей Программе Плана мероприятий.

Приложение 1
к Программе профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения ЗАТО Северск Томской области на 2020 год, утвержденной приказом
Управления жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
от 13.01.2020 № 04/1

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2020 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Отчетные показатели
1.	Размещение и актуализация на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	I полугодие	Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области	Не менее 1 раза в год
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области	Не менее 1 раза в год
3.	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области и размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований законодательства с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	IV квартал	Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области	1 раз в год
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области	В 100% случаев поступления информации и сведений, установленных ч.5ст.8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»



Приложение 2

к Программе профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения ЗАТО Северск Томской области на 2020 год, утвержденной приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск от 13.01.2020 № 04/1

**ПРОЕКТ ПЛАНА
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2021-2022 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Отчетные показатели
1.	Размещение и актуализация на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	I полугодие	Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области	Не менее 1 раза в год
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск посредством опубликования информации на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проведение разъяснительной работы доступными способами. В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области	Не менее 1 раза в год
3.	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области и размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований законодательства с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	IV квартал	Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области	1 раз в год
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области	В 100% случаев поступления информации и сведений, установленных ч.5ст.8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Сергеевой Ольгой Сергеевной (Томская обл., г. Северск, ул. Ленина, д. 88, harol@list.ru, 8(913)8659765 рег. № 3750) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 70:22:0010206:42, расположенного Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ Мир, квартал 3, уч. 131а. Смежный земельный участок: 70:22:0010202:698 (Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир»).

Заказчиком кадастровых работ является Пономарчук И.В., почтовый адрес: Томская обл., г. Северск, пр. Коммунистический, д. 16, кв. 46, тел. 89131017058.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», квартал 3, уч. 131а, 14.03.2020 г. в 14.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Томская обл., г. Северск, ул. Ленина, д. 88, 2 этаж, левое крыло. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17.02.2020 г. по 02.03.2020 г. по адресу: Томская обл., г. Северск, ул. Ленина, д. 88, второй этаж, левое крыло.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

- Постановление № 2871 от 26.12.2019 г.** Об установлении на 2019 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 3**
- Постановление № 2877 от 26.12.2019 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.09.2016 № 2005 - **стр. 3**
- Постановление № 2878 от 26.12.2019 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 287 - **стр. 3**
- Постановление № 2880 от 27.12.2019 г.** О проведении новогодней дискотеки «С Новым годом, Северск!» - **стр. 4**
- Постановление № 2881 от 27.12.2019 г.** Об утверждении комплексных схем организации дорожного движения для дорог, расположенных в границах ЗАТО Северск - **стр. 4**
- Постановление № 2885 от 28.12.2019 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671 - **стр. 4**
- Постановление № 2891 от 28.12.2019 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.11.2017 № 2044 - **стр. 5**
- Постановление № 2894 от 28.12.2019 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217 - **стр. 6**
- Постановление № 2895 от 28.12.2019 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.06.2012 № 1791 - **стр. 6**
- Постановление № 2898 от 28.12.2019 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.09.2016 № 1924 - **стр. 7**
- Постановление № 2899 от 28.12.2019 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425 - **стр. 7**
- Постановление № 2909 от 30.12.2019 г.** О подготовке населения ЗАТО Северск в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2020 году - **стр. 7**
- Постановление № 2910 от 30.12.2019 г.** Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации ЗАТО Северск, Благодарности Администрации ЗАТО Северск и Благодарственным письме Администрации ЗАТО Северск - **стр. 9**
- Постановление № 2917 от 30.12.2019 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2012 № 2702 - **стр. 10**
- Постановление № 2918 от 30.12.2019 г.** О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 11**
- Постановление № 2919 от 30.12.2019 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106 - **стр. 11**
- Постановление № 1 от 09.01.2020 г.** О согласовании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов - **стр. 12**
- Постановление № 12 от 14.01.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.11.2017 № 2085 - **стр. 12**
- Постановление № 18 от 14.01.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.07.2017 № 1293 - **стр. 12**
- Постановление № 19 от 14.01.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1446 - **стр. 12**
- Постановление № 24 от 15.01.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.05.2018 № 945 - **стр. 13**
- Постановление № 27 от 15.01.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.07.2018 № 1372 - **стр. 13**
- Постановление № 28 от 15.01.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2016 № 1406 - **стр. 14**
- Постановление № 29 от 15.01.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.11.2010 № 3122 - **стр. 14**
- Постановление № 30 от 16.01.2020 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.05.2019 № 854 - **стр. 14**
- Постановление № 32 от 16.01.2020 г.** Об утверждении Положения о комиссии по наименованию и переименованию территориальных единиц, улиц, площадей и других объектов на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 15**
- Постановление № 33 от 16.01.2020 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.10.2013 № 2713 - **стр. 17**
- Постановление № 34 от 16.01.2020 г.** О проведении массового мероприятия «Крещенские купания» - **стр. 17**
- Постановление № 35 от 16.01.2020 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.12.2010 № 3429 - **стр. 17**
- Постановление № 37 от 16.01.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.03.2018 № 385 - **стр. 18**
- Постановление № 38 от 16.01.2020 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.06.2010 № 1654 - **стр. 21**
- Постановление № 51 от 20.01.2020 г.** О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации зато северск - **стр. 21**
- Постановление № 56 от 21.01.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567 - **стр. 21**
- Постановление № 57 от 21.01.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2015 № 2079 - **стр. 21**
- Постановление № 58 от 21.01.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2017 № 1575 - **стр. 22**
- Постановление № 79 от 28.01.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2019 № 1146 - **стр. 22**
- Постановление № 80 от 28.01.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2018 № 911 - **стр. 22**
- Постановление № 81 от 28.01.2020 г.** О запрете выхода детей в возрасте до 16 лет без сопровождения взрослых через КПП городской контролируемой зоны на берег р.Томи в период весеннего половодья - **стр. 23**
- Постановление № 82 от 28.01.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3594 - **стр. 24**
- Постановление № 83 от 28.01.2020 г.** Об утверждении списка граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск, на 2020 год - **стр. 24**
- Постановление № 84 от 28.01.2020 г.** О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 25**
- Постановление № 85 от 28.01.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3531 - **стр. 25**
- Постановление № 91 от 29.01.2020 г.** О согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов - **стр. 57**
- Постановление № 93 от 29.01.2020 г.** Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 57**
- Постановление № 98 от 30.01.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.02.2018 № 226 - **стр. 63**
- Постановление № 109 от 30.01.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.05.2011 № 987 - **стр. 69**
- Постановление № 110 от 30.01.2020 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3519 - **стр. 69**
- Постановление № 112 от 30.01.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3546 - **стр. 69**

РАСПОРЯЖЕНИЯ

- Распоряжение № 1440-р от 26.12.2019 г.** Об утверждении программы профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск на 2020 год - **стр. 111**
- Распоряжение № 1476-р от 30.12.2019 г.** О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2018 № 1776-р - **стр. 112**
- Распоряжение № 1494-р от 30.12.2019 г.** Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации ЗАТО Северск, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками - **стр. 113**

ПРИКАЗЫ

- Приказ ФУ № 119 от 25.12.2019 г.** О мониторинге качества финансового менеджмента - **стр. 118**
- Приказ ФУ № 120 от 25.12.2019 г.** Об утверждении Правил (оснований, условий и порядка) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городским округом ЗАТО Северск Томской области - **стр. 122**
- Приказ УЖКХ ТиС № 03/1 от 13.01.2020 г.** Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2020 год - **стр. 124**
- Приказ УЖКХ ТиС № 04/1 от 13.01.2020 г.** Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении обеспечения сохранности автомобильных дорог - местного значения ЗАТО Северск Томской области на 2020 год - **стр. 127**

ИЗВЕЩЕНИЯ

- Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка - стр. 130**