



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
правовых актов и официальной информации Администрации ЗАТО Северск

№ 9 (50) 4 сентября 2020 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 9. Тираж 50 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38, ООО "Городской еженедельник "Диалог".

Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.

Телефон – 8(3823)54-84-04.

E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1256
от 03.08.2020 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3546**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 10.12.2019 № 58/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на основании постановления Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3546 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденной указанным постановлением (далее – Программа):

- 1) паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;
- 2) таблицу 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;
- 3) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;
- 4) таблицу 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;
- 5) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5;
- 6) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 6;
- 7) в приложении 1:
 - а) паспорт подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8;
 - в) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 9;
 - 8) в приложении 2:
 - а) паспорт подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 11;
 - в) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 12;
 - 9) в приложении 3:
 - а) паспорт подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 13;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 14;
 - в) таблицу 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 15;
 - 10) в приложении 5:
 - а) паспорт подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 16;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 17;
 - в) таблицу 2 подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 18;
 - 11) приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 19.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко



Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2020 № 1256

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование муниципальной программы (далее – Программа)	Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск									
Срок реализации Программы	2015 - 2020 годы									
Ответственный исполнитель Программы	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск									
Сопланители Программы	Отсутствуют									
Участники Программы	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск									
Цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	1. Обеспечение достоверного учета и целевого использования муниципального имущества, содержание муниципального имущества в эксплуатационном состоянии 2. Эффективное использование муниципального имущества для обеспечения социально-экономического развития муниципального образования городского округа ЗАТО Северск в интересах населения городского округа 3. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности									
Цель Программы	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью ЗАТО Северск									
Целевые показатели (индикаторы) результативности и их значения (по годам реализации)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
	Показатели цели, единица измерения									
	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года, проц	60,3	65,2	70,1	75	79,9	87,7	90,6	93,5	
	2. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	89,97	90,84	90,86	90,88	91	91,4	91,4	91,4	
	3. Снижение задолженности по плате за использование муниципального имущества (аренде) по сравнению с предыдущим годом, проц	119	100	99	98	75	96	95	94	
Задачи Программы	1. Повышение полноты и качества учета муниципального имущества ЗАТО Северск для улучшения системы управления муниципальной собственностью ЗАТО Северск 2. Повышение полноты и качества учета земельных ресурсов на территории ЗАТО Северск с целью увеличения доли их участия в экономическом обороте 3. Обеспечение содержания и обслуживания временно не арендуемого муниципального имущества, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск 4. Опубликование муниципальных правовых актов и их проектов, доведение до сведения жителей муниципальных образований официальной и иной информации (в 2015 - 2016 годах) 5. Реализация лесохозяйственного регламента в части использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов ЗАТО Северск									
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск» Подпрограмма 2 «Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах» Подпрограмма 3 «Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск» Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МАУ «Газета «Диалог» в части выполнения муниципального задания в 2015 - 2016 годах» Подпрограмма 5 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск» Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»									

Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее – ВЦП)	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск» ВЦП «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу» ВЦП «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск» ВЦП «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов» ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения» ВЦП «Производство и выпуск городской еженедельной газеты «Диалог» и специального приложения к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» в 2015 - 2016 годах» ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»										2022 год (прогно- ный пе- риод)
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогно- ный пе- риод)	2022 год (прогно- ный пе- риод)		
Источники	530 444,46	89 009,20	90 919,77	75 984,60	94 686,65 <*>	81 409,65 <*>	99 564,18	89 714,81	101 546,70		
Местный бюджет (потребность (прогноз))	510 675,85	89 009,20	90 919,77	75 984,60	94 686,65 <*>	81 409,65 <*>	80 247,57	66 513,35	66 716,59		
Местный бюджет											
Другие источники:											
Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	408,40	0,00	0,00	0,00	0,00	408,40	0,00	0,00	0,00		
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	408,40	0,00	0,00	0,00	0,00	408,40	0,00	0,00	0,00		
Бюджет Томской области (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные источники											
(по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всего	511 084,25	89 009,20	90 919,77	75 984,60	94 686,65 <*>	81 818,05 <*>	80 247,57 <*>	66 513,35	66 716,59		

<*> Потребность и объем финансирования включают:

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 419,35 тыс. руб.;

в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 710,24 тыс. руб.;

в 2020 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2019 года в сумме 452,00 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».



Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2020 № 1256

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю	
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)				
Показатели муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»																
1.	Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года	проц	57,5	60,3	65,2	70,1	75	79,9	84,8	87,7	90,6	93,5	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUM»	Управление имуществом отношений Администрации ЗАТО Северск	
2.	Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот	проц	93,11	89,97	90,84	90,86	90,88	91	91,2	91,4	91,4	91,4	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUM»	Управление имуществом отношений Администрации ЗАТО Северск	
3.	Снижение задолженности по плате за использование муниципального имущества (аренде) по сравнению с предыдущим годом	проц	121	119	100	99	98	75	95,9	96	95	94	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUM»	Управление имуществом отношений Администрации ЗАТО Северск	
Показатели задачи 1 «Повышение полноты и качества учета муниципального имущества ЗАТО Северск для улучшения системы управления муниципальным имуществом ЗАТО Северск» Программы																
1.1	Доля общего количества сформированных объектов права по объектам недвижимого имущества на конец года	проц	57,5	60,3	65,2	70,1	75	79,9	84,8	87,7	90,6	93,5	Ежеквартально	Документы о государственной регистрации права по объектам недвижимого имущества	Управление имуществом отношений Администрации ЗАТО Северск	
Показатели задачи 2 «Повышение полноты и качества учета земельных ресурсов на территории ЗАТО Северск с целью увеличения доли их участия в экономическом обороте» Программы																
2.1	Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот	проц	93,11	89,97	90,84	90,86	90,88	91	91,2	91,4	91,4	91,4	Ежеквартально	Расчет поступлений доходов в бюджет от использования земельных ресурсов	Управление имуществом отношений Администрации ЗАТО Северск	
Показатели задачи 3 «Обеспечение содержания и обслуживания временно не арендуемого муниципального имущества, строительства, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск» Программы																
3.1	Поддержание в должном техническом, пожарном и санитарном состоянии временно не арендуемого муниципального имущества с учетом утвержденного объема финансирования	проц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Анализ выполнения заключенных муниципальных контрактов и договоров на содержание и обслуживание общего имущества многоквартирных домов	Управление имуществом отношений Администрации ЗАТО Северск	
3.2	Капитальный ремонт муниципального нежилого фонда	объект	2	1	2	2	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Сравнение запланированного количества отремонтированных объектов в бюджетной смете УКС Администрации ЗАТО Северск и фактического исполнения	УКС Администрации ЗАТО Северск	
3.3	Строительство и реконструкция муниципального имущества (выполнено ПИР)	объект	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	Ежеквартально	Сравнение запланированного количества отремонтированных объектов в бюджетной смете УКС Администрации ЗАТО Северск и фактического исполнения	УКС Администрации ЗАТО Северск	

Показатели задачи 4 «Опубликование муниципальных правовых актов и их проектов, доведение до сведения жителей муниципальной администрации информации (в 2015 - 2016 годах)» Программы

4.1	Публикации в газете «Диалог» в рамках муниципального задания, количество печатных страниц А3	шт	645	769	569	502	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Расчет количества выпущенных экземпляров	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
4.2	Издание официального бюллетеня за год	Тыс. экз	0	0,2	1,4	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Расчет количества выпущенных экземпляров	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
Показатели задачи 5 «Реализация лесохозяйственного регламента в части использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов ЗАТО Северск» Программы																			
5.1	Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд	тыс м3	0	5,5	5,7	7,3	6,7	6,8	6,4	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	Ежеквартиально	Отчет МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» о заключ. договоров купли-продажи лесных насаждений и об исполнении целевых показ. эффективности. деятельн. учрежден.	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
5.2	Объем планирования мероприятий по охране лесов	га	8,4	9,95	10,56	11,08	13,6	12,45	12,44	11,63	11,63	11,63	11,63	12,44	11,63	11,63	Ежеквартиально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
5.3	Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов	га	0	0	20	28,3	39,7	50,9	122,3	141,6	45	45	45	141,6	45	45	Ежеквартиально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Приложение 3
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2020 № 1256

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 2

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
1.	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Задача «Организация деятельности	282 071,07	46 378,19	50 079,67	43 551,90	49 758,55 <*>	46 579,50 <*>	46 307,42 <*>	41 859,01	41 940,10	
		Показатель 1 «Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности» задачи, проц	-	85	91	91	91	92	93	94	94	94
		Показатель 2 «Материально-техническое снабжение Администрации имущественных отношений ЗАТО Северск» задачи, проц	-	95	98	98	98	98	98	98	98	98
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.			282 071,07	46 378,19	50 079,67	43 551,90	49 758,55 <*>	46 579,50 <*>	46 307,42 <*>	41 859,01	41 940,10	

<*> Объем финансирования включает:

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 18,00 тыс. руб. ;
в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 114,16 тыс. руб. ;
в 2020 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2019 года в сумме 452,00 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».




**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАЛОГОВЫХ РАСХОДАХ, В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 3

№ п/п	Наименование меры (бюджетной, правовой, иной), налоговой льготы	Содержание меры, цель предоставления налоговой льготы, освобождения и иных преференций для налогоплательщиков	Срок действия меры, налоговой льготы	Куратор налогового расхода	Социально-экономический эффект, ожидаемый от применения меры, предоставления налоговой льготы, освобождения и иных преференций для налогоплательщиков
1.	Бюджетная	Решение Думы ЗАТО Северск от 23.06. 2015 № 67/5 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области»	Постоянно	-	Повышение качества управления муниципальным имуществом
2.	Налоговая	Постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.03.2020 № 363 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов ЗАТО Северск и оценки налоговых расходов ЗАТО Северск»	Постоянно	-	Оценка эффективности налоговых расходов

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск»	Всего	30 510,23	0,00	0,00	30 510,23	0,00	Отсутствуют
		2015	8 243,18	0,00	0,00	8 243,18	0,00	
		2016	6 638,63	0,00	0,00	6 638,63	0,00	
		2017	3 657,59	0,00	0,00	3 657,59	0,00	
		2018	8 450,84	0,00	0,00	8 450,84	0,00	
		2019	1 934,15	0,00	0,00	1 934,15	0,00	
		2020	1 585,84	0,00	0,00	1 585,84	0,00	
		2021 (прогнозный период)	1 494,39	0,00	0,00	1 494,39	0,00	
		2022 (прогнозный период)	1 494,39	0,00	0,00	1 494,39	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	Всего	1 313,13	0,00	0,00	1 313,13	0,00	Отсутствуют
		2015	152,40	0,00	0,00	152,40	0,00	
		2016	238,83	0,00	0,00	238,83	0,00	
		2017	571,56	0,00	0,00	571,56	0,00	
		2018	100,66	0,00	0,00	100,66	0,00	
		2019	64,73	0,00	0,00	64,73	0,00	
		2020	184,95	0,00	0,00	184,95	0,00	
		2021 (прогнозный период)	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00	
		2022 (прогнозный период)	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах»	Всего	117 622,73	0,00	0,00	117 622,73	0,00	Отсутствуют
		2015	18 054,76	0,00	0,00	18 054,76	0,00	
		2016	18 815,97	0,00	0,00	18 815,97	0,00	
		2017	18 257,06	0,00	0,00	18 257,06	0,00	
		2018	25 637,57 <*>	0,00	0,00	25 637,57 <*>	0,00	
		2019	20 621,37 <*>	0,00	0,00	20 621,37 <*>	0,00	
		2020	17 233,43	0,00	0,00	17 233,43	0,00	
		2021 (прогнозный период)	10 783,64	0,00	0,00	10 783,64	0,00	
		2022 (прогнозный период)	10 906,56	0,00	0,00	10 906,56	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МАУ «Газета «Диалог» в части выполнения муниципального задания в 2015-2016 годах»	Всего	10 680,30	0,00	0,00	10 680,30	0,00	Отсутствуют
		2015	5 444,90	0,00	0,00	5 444,90	0,00	
		2016	5 235,40	0,00	0,00	5 235,40	0,00	
5.	Подпрограмма 5 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»	Всего	68 886,79	0,00	0,00	68 886,79	0,00	Отсутствуют
		2015	10 735,77	0,00	0,00	10 735,77	0,00	
		2016	9 911,27	0,00	0,00	9 911,27	0,00	
		2017	9 946,49	0,00	0,00	9 946,49	0,00	
		2018	10 739,03	0,00	0,00	10 739,03	0,00	
		2019	12 618,30	0,00	0,00	12 618,30	0,00	
		2020	14 935,93	0,00	0,00	14 935,93	0,00	
		2021 (прогнозный период)	12 164,38	0,00	0,00	12 164,38	0,00	
		2022 (прогнозный период)	12 163,61	0,00	0,00	12 163,61	0,00	

6.	Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	282 071,07	408,40	0,00	281 662,67	0,00	Отсут- ствуют
		2015	46 378,19	0,00	0,00	46 378,19	0,00	
		2016	50 079,67	0,00	0,00	50 079,67	0,00	
		2017	43 551,90	0,00	0,00	43 551,90	0,00	
		2018	49 758,55 <*>	0,00	0,00	49 758,55 <*>	0,00	
		2019	46 579,50 <*>	408,40	0,00	46 171,10 <*>	0,00	
		2020	46 307,42 <*>	0,00	0,00	46 307,42 <*>	0,00	
		2021 (прогнозный период)	41 859,01	0,00	0,00	41 859,01	0,00	
		2022 (прогнозный период)	41 940,10	0,00	0,00	41 940,10	0,00	
Итого по Программе		Всего	511 084,25	408,40	0,00	510 675,85	0,00	
		2015	89 009,20	0,00	0,00	89 009,20	0,00	
		2016	90 919,77	0,00	0,00	90 919,77	0,00	
		2017	75 984,60	0,00	0,00	75 984,60	0,00	
		2018	94 686,65 <*>	0,00	0,00	94 686,65 <*>	0,00	
		2019	81 818,05 <*>	408,40	0,00	81 409,65 <*>	0,00	
		2020	80 247,57 <*>	0,00	0,00	80 247,57 <*>	0,00	
		2021 (прогнозный период)	66 513,35	0,00	0,00	66 513,35	0,00	
		2022 (прогнозный период)	66 716,59	0,00	0,00	66 716,59	0,00	

<*> Объем финансирования включает:

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 401,35 тыс. руб.;

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 18,00 тыс. руб.;

в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 114,16 тыс. руб.;

в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 596,08 тыс. руб.;

в 2020 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2019 года в сумме 452,00 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».

Приложение 6
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2020 № 1256

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Таблица 5

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	
				Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	УКС Администрации ЗАТО Северск
	Муниципальная программа «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»	Всего	511 084,25	493 623,51	17 460,74
		2015	89 009,20	87 313,18	1 696,02
		2016	90 919,77	87 393,62	3 526,15
		2017	75 984,60	75 576,52	408,08
		2018	94 686,65 <*>	87 093,32 <*>	7 593,33 <*>
		2019	81 818,05 <*>	76 959,16 <*>	4 858,89 <*>
		2020	80 247,57 <*>	80 137,57 <*>	110,00
		2021 (прогнозный период)	66 513,35	66 513,35	0,00
		2022 (прогнозный период)	66 716,59	66 716,59	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск»	Всего	30 510,23	30 510,23	0,00
		2015	8 243,18	8 243,18	0,00
		2016	6 638,63	6 638,63	0,00
		2017	3 657,59	3 657,59	0,00
		2018	8 450,84	8 450,84	0,00
		2019	1 934,15	1 934,15	0,00
		2020	1 585,84	1 585,84	0,00
		2021 (прогнозный период)	1 494,39	1 494,39	0,00
		2022 (прогнозный период)	1 494,39	1 494,39	0,00
1.1	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»	Всего	15 668,53	15 668,53	0,00
		2015	8 243,18	8 243,18	0,00
		2016	350,10	350,10	0,00
		2017	2 306,00	2 306,00	0,00
		2018	1 877,09	1 877,09	0,00
		2019	1 581,99	1 581,99	0,00
		2020	1 310,17	1 310,17	0,00
		2021 (прогнозный период)	1 494,39	1 494,39	0,00
		2022 (прогнозный период)	1 494,39	1 494,39	0,00
1.2	ВЦП «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу»	Всего	14 841,70	14 841,70	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	6 288,53	6 288,53	0,00
		2017	1 351,59	1 351,59	0,00
		2018	6 573,75	6 573,75	0,00
		2019	352,16	352,16	0,00
		2020	275,67	275,67	0,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00



2.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	Всего	1 313,13	1 313,13	0,00
		2015	152,40	152,40	0,00
		2016	238,83	238,83	0,00
		2017	571,56	571,56	0,00
		2018	100,66	100,66	0,00
		2019	64,73	64,73	0,00
		2020	184,95	184,95	0,00
		2021 (прогнозный период)	211,93	211,93	0,00
		2022 (прогнозный период)	211,93	211,93	0,00
2.1	ВЦП «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	Всего	1 313,13	1 313,13	0,00
		2015	152,40	152,40	0,00
		2016	238,83	238,83	0,00
		2017	571,56	571,56	0,00
		2018	100,66	100,66	0,00
		2019	64,73	64,73	0,00
		2020	184,95	184,95	0,00
		2021 (прогнозный период)	211,93	211,93	0,00
		2022 (прогнозный период)	211,93	211,93	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах»	Всего	117 622,73	100 161,99	17 460,74
		2015	18 054,76	16 358,74	1 696,02
		2016	18 815,97	15 289,82	3 526,15
		2017	18 257,06	17 848,98	408,08
		2018	25 637,57 <*>	18 044,24	7 593,33 <*>
		2019	20 621,37 <*>	15 762,48 <*>	4 858,89 <*>
		2020	17 233,43	17 123,43	110,00
		2021 (прогнозный период)	10 783,64	10 783,64	0,00
		2022 (прогнозный период)	10 906,56	10 906,56	0,00
3.1	ВЦП «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов»	Всего	100 161,99	100 161,99	0,00
		2015	16 358,74	16 358,74	0,00
		2016	15 289,82	15 289,82	0,00
		2017	17 848,98	17 848,98	0,00
		2018	18 044,24	18 044,24	0,00
		2019	15 762,48 <*>	15 762,48 <*>	0,00
		2020	17 123,43	17 123,43	0,00
		2021 (прогнозный период)	10 783,64	10 783,64	0,00
		2022 (прогнозный период)	10 906,56	10 906,56	0,00
3.2	ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»	Всего	5 686,17	0,00	5 686,17
		2015	1 696,02	0,00	1 696,02
		2016	3 526,15	0,00	3 526,15
		2017	0,00	0,00	0,00
		2018	364,00	0,00	364,00
		2019	328,00 <*>	0,00	328,00 <*>
		2020	100,00	0,00	100,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
3.3	Основное мероприятие. Строительство и реконструкция муниципального имущества ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	11 774,57	0,00	11 774,57
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	408,08	0,00	408,08
		2018	7 229,33 <*>	0,00	7 229,33 <*>
		2019	4 530,89 <*>	0,00	4 530,89 <*>
		2020	10,00	0,00	10,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
3.3.1	Реконструкция нежилого помещения на первом этаже с устройством отдельного входа по адресу: пос. Орловка, ул. Мира, д.25	Всего	2 218,20	0,00	2 218,20
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	408,08	0,00	408,08
		2018	401,35 <*>	0,00	401,35 <*>
		2019	1 810,12	0,00	1 810,12
		2020	0,00	0,00	0,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
3.3.2	Строительство корпоративной оптической сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск	Всего	9 556,37	0,00	9 556,37
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00
		2018	6 827,98	0,00	6 827,98
		2019	2 720,77 <*>	0,00	2 720,77 <*>
		2020	10,00	0,00	10,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МАУ «Газета «Диалог» в части выполнения муниципального задания в 2015 - 2016 годах»	Всего	10 680,30	10 680,30	0,00
		2015	5 444,90	5 444,90	0,00
		2016	5 235,40	5 235,40	0,00
4.1	ВЦП «Производство и выпуск городской еженедельной газеты «Диалог» и специального приложения к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» в 2015 - 2016 годах»	Всего	10 680,30	10 680,30	0,00
		2015	5 444,90	5 444,90	0,00
		2016	5 235,40	5 235,40	0,00
5.	Подпрограмма 5 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»	Всего	68 886,79	68 886,79	0,00
		2015	10 735,77	10 735,77	0,00
		2016	9 911,27	9 911,27	0,00
		2017	9 946,49	9 946,49	0,00
		2018	10 739,03	10 739,03	0,00
		2019	12 618,30	12 618,30	0,00
		2020	14 935,93	14 935,93	0,00
		2021 (прогнозный период)	12 164,38	12 164,38	0,00
		2022 (прогнозный период)	12 163,61	12 163,61	0,00



5.1	ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Всего	65 389,94	65 389,94	0,00
		2015	10 648,37	10 648,37	0,00
		2016	9 832,31	9 832,31	0,00
		2017	9 811,88	9 811,88	0,00
		2018	10 604,42	10 604,42	0,00
		2019	11 177,78	11 177,78	0,00
		2020	13 315,18	13 315,18	0,00
		2021 (прогнозный период)	10 640,56	10 640,56	0,00
		2022 (прогнозный период)	10 639,79	10 639,79	0,00
5.2	ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»	Всего	3 496,85	3 496,85	0,00
		2015	87,40	87,40	0,00
		2016	78,96	78,96	0,00
		2017	134,61	134,61	0,00
		2018	134,61	134,61	0,00
		2019	1 440,52	1 440,52	0,00
		2020	1 620,75	1 620,75	0,00
		2021 (прогнозный период)	1 523,82	1 523,82	0,00
		2022 (прогнозный период)	1 523,82	1 523,82	0,00
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	282 071,07	282 071,07	0,00
		2015	46 378,19	46 378,19	0,00
		2016	50 079,67	50 079,67	0,00
		2017	43 551,90	43 551,90	0,00
		2018	49 758,55 <*>	49 758,55 <*>	0,00
		2019	46 579,50 <*>	46 579,50 <*>	0,00
		2020	46 307,42 <*>	46 307,42 <*>	0,00
		2021 (прогнозный период)	41 859,01	41 859,01	0,00
		2022 (прогнозный период)	41 940,10	41 940,10	0,00

Объем финансирования включает:

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 419,35 тыс. руб.;

в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 710,24 тыс. руб.;

в 2020 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2019 года в сумме 452,00 тыс. руб.



Приложение 7
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2020 № 1256

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО СЕВЕРСК, ОЦЕНКА РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК,
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»»**

Наименование подпрограммы 1	Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск									
	2015 - 2020 годы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
Срок реализации подпрограммы 1	Управление имуществом отношений Администрации ЗАТО Северск									
Ответственный исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель)	Управление имуществом отношений Администрации ЗАТО Северск									
Участники подпрограммы 1	Управление имуществом отношений Администрации ЗАТО Северск									
Цель подпрограммы 1	Повышение полноты и качества учета муниципального имущества ЗАТО Северск для улучшения системы управления муниципальной собственностью ЗАТО Северск									
Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года, проц	60,3	65,2	70,1	75	79,9	84,8	87,7	90,6	93,5
Задачи подпрограммы 1	1. Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск 2. Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу									
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее – ВЦП)	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск» ВЦП «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу»									
Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	30 510,23	8 243,18	6 638,63	3 657,59	8 450,84	1 934,15	1 585,84	1 494,39	1 494,39
	Другие источники:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджета Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	30 510,23	8 243,18	6 638,63	3 657,59	8 450,84	1 934,15	1 585,84	1 494,39	1 494,39

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО СЕВЕРСК, ОЦЕНКА РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК», МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей								Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю		
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год				2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
Показатели подпрограммы 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск»															
1.	Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года	проц	53,4	60,3	65,2	70,1	75	79,9	84,8	87,7	90,6	93,5	Ежегодно	Данные о государственной регистрации из Росреестра	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск» подпрограммы 1															
1.1	Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности	шт	268	422	268	18	91	183	55	32	32	Ежегодно	Данные о государственной регистрации из Росреестра	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
1.2	Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости	шт	65	52	42	42	17	70	17	17	17	Ежедневно	Получение отчета об оценке рыночной стоимости объекта	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
Показатели задачи 2 «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу» подпрограммы 1															
2.1	Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск	шт	7	5	0	14	18	10	7	4	0	0	По факту сделок купли-продаж муниципального имущества ЗАТО Северск с физическими лицами	Данные о государственной регистрации перехода права собственности из Росреестра	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.2	Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами	тысяч руб	22 459,00	23 896,00	0,00	41 225,00	10 905,00	43 095,00	2 113,00	1 654,00	0,00	0,00	По факту сделок купли-продаж муниципального имущества ЗАТО Северск с физическими лицами	Данные о государственной регистрации перехода права собственности из Росреестра	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск





Приложение 9
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2020 № 1256

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО СЕВЕРСК, ОЦЕНКА РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК», МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»

ПЕРЕЧЕНЬ

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета			внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))
1.	Задача 1 «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»; подпрограммы 1	Всего	15 668,53	0,00	0,00	15 668,53	Х	Х	
		2015	8 243,18	0,00	0,00	8 243,18	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт 2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	268 42	
		2016	350,10	0,00	0,00	350,10	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт 2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	18 42	
		2017	2 306,00	0,00	0,00	2 306,00	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт 2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	91 17	
1.1	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»	2018	1 877,09	0,00	0,00	1 877,09	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт 2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	91 17
		2019	1 581,99	0,00	0,00	1 581,99		1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт 2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	183 70
		2020	1 310,17	0,00	0,00	1 310,17		1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт 2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	55 17
		2021 (прогнозный период)	1 494,39	0,00	0,00	1 494,39		1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт 2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	32 17
		2022 (прогнозный период)	1 494,39	0,00	0,00	1 494,39		1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт 2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	32 17

Задача 2 «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже прогнозного плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу»										
подпрограммы 1			Северск, шт							
Всего	14 841,70	0,00	0,00	14 841,70	0,00	0,00	0,00	X	X	
2.	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	2016	6 288,53	0,00	0,00	6 288,53	0,00	0,00	14	0	
	2017	1 351,59	0,00	0,00	1 351,59	0,00	0,00	18	0	
	2018	6 573,75	0,00	0,00	6 573,75	0,00	0,00	10	43 095,00	
	2019	352,16	0,00	0,00	352,16	0,00	0,00	7	2 113,00	
	2020	275,67	0,00	0,00	275,67	0,00	0,00	4	1 654,00	
	2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск									
	2.1	ВЦП «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже прогнозного плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу»								



Итого по подпрограмме 1	Всего	30.510.23	0,00	0,00	30.510.23	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
	2015	8243,18	0,00	0,00	8243,18	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
	2016	6638,63	0,00	0,00	6638,63	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
	2017	3657,59	0,00	0,00	3657,59	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
	2018	8450,84	0,00	0,00	8450,84	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
	2019	1934,15	0,00	0,00	1934,15	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
	2020	1585,84	0,00	0,00	1585,84	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
	2021										
	(прогнозный период) 2022	1494,39	0,00	0,00	1494,39	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
	(прогнозный период) 2023	1494,39	0,00	0,00	1494,39	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X

Приложение 10
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2020 № 1256

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 2 «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК», МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 2	Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск										
	2015 - 2020 годы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	2023 год (прогнозный период)	2024 год (прогнозный период)
Срок реализации подпрограммы 2	Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск										
Ответственный исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель Программы)	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск										
Участники подпрограммы 2	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск										
Цель подпрограммы 2	Повышение полноты и качества учета земельных ресурсов на территории ЗАТО Северск с целью увеличения доли их участия в экономическом обороте										
Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	2023 год (прогнозный период)	2024 год (прогнозный период)
	89,97	90,84	90,86	90,88	91	91,2	91,4	91,4	91,4	91,4	91,4
Задачи подпрограммы 2	Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск										
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 2 (далее – ВЦП)	ВЦП «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»										
Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	2023 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	1 313,13	152,40	238,83	571,56	100,66	64,73	184,95	211,93	211,93	211,93
	Другие источники:										
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	1 313,13	152,40	238,83	571,56	100,66	64,73	184,95	211,93	211,93	211,93

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК», МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)			
1.	Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот	проц	93,11	89,97	90,84	90,86	90,88	91	91,2	91,4	91,4	91,4	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUM»	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
1.1	Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот	га	7 251,2	7 006,67	7 073,36	7 075	7 077	7 086,34	7 101,91	7 117,49	7 120	7 121	Ежегодно	Отчетность базы данных «SAUM»	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Показатели подпрограммы 2 «Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»

Показатели задачи 1 «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 2





Приложение 12
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2020 № 1256

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ
РЕСУРСАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК», МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))			
1.	Задача 1 «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 2	Всего	1 313,13	0,00	1 313,13	0,00		X	X	
1.1	ВЦП «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	2015	152,40	0,00	152,40	0,00		1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	90,84	
		2016	238,83	0,00	238,83	0,00		1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	90,86	
		2017	571,56	0,00	571,56	0,00		1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	90,88	
		2018	100,66	0,00	100,66	0,00		1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91	
		2019	64,73	0,00	64,73	0,00		1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91,2	
		2020	184,95	0,00	184,95	0,00		1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91,4	
		2021 (прогнозный период)	211,93	0,00	211,93	0,00		1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91,4	
		2022 (прогнозный период)	211,93	0,00	211,93	0,00		1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91,4	
		Управление имуществом земельных ресурсов Администрации ЗАТО Северск								



Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
		18 054,76	18 815,97	18 257,06	25 637,57 <*>	20 621,37 <*>	17 233,43	10 783,64	10 906,56
Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	117 622,73	18 054,76	18 815,97	18 257,06	25 637,57 <*>	20 621,37 <*>	17 233,43	10 783,64	10 906,56
Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Другие источники: Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз) Всего	117 622,73	18 054,76	18 815,97	18 257,06	25 637,57 <*>	20 621,37 <*>	17 233,43	10 783,64	10 906,56

<*> Потребность и объем финансирования включают: в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 401,35 тыс. руб.; в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 596,08 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

Приложение 14
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2020 № 1256

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 3 «СОДЕРЖАНИЕ, ОБСЛУЖИВАНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю	
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)				
1.	Поддержание в должном техническом, пожарном и санитарном состоянии временно не арендуемого муниципального имущества с учетом утвержденного объема финансирования	проц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Анализ выполнения заключенных муниципальных контрактов и договоров на содержание и обслуживание общего имущества многоквартирных домов	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.	Капитальный ремонт муниципального нежилого фонда	объект	2	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Сравнение запланированного количества отремонтированных объектов и фактического исполнения	УКС Администрации ЗАТО Северск
3.	Строительство и реконструкция муниципального имущества (выполнено ПИР)	объект	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	Ежеквартально	Сравнение запланированного количества объектов (реконструированных) объектов и фактического исполнения	УКС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию и содержанию общего имущества многоквартирных домов» подпрограммы 3 ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов» подпрограммы 3																
1.1	Стоимость заключенных муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск	тысруб	8 927,19	8 943,13	10 849,62	11 502,32	13 478,45	14 753,04	12 815,38	13 200,57	6 766,44	6 787,26	Ежеквартально	Сравнение запланированных к заключению контрактов и фактического заключения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	

1.2	Расходы бюджета ЗАТО Северск по договорам на обслуживание и содержание общего имущества в многоквартирных домах	тыс.руб	1 697,80	5 833,49	5 509,12	3 787,50	4 370,53	3 291,20	2 946,9	3 922,86	4 017,20	4 119,30	Ежеквар- тально	Ана- лиз отчетных данных по заклю- ченным договорам на обслуживание и содер- жание общего иму- щества в многоквартирных домах	Управление имуще- ственных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.1	Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов	проц	100	100	100	100	0	100	0	100	0	0	Ежеквар- тально	Получение заклю- чений о техниче- ском сос- тоянии объекта	УКС Администрации ЗАТО Северск
2.2	Количество утвержденной и проверен- ной проектно- сметной докумен- тации по итогам обследований	проц	100	100	100	100	0	100	100	0	0	0	Ежеквар- тально	Получение полного комплек- та про- ектно- смет- ной документации	УКС Администрации ЗАТО Северск
2.3	Количество объектов, запланиро- ванных к проведению капитального ремонта	проц	100	100	100	100	0	100	0	0	0	0	Ежеквар- тально	Срав- нение заат- планированного ко- личества отремонтированных объек- тов и фактического исполнения	УКС Администрации ЗАТО Северск
3.1	Количество выполненных ПИР не- жилых помещений (оформление ПСД)	шт	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	Ежегодно	Получение полного комплек- та про- ектно- смет- ной документации	УКС Администрации ЗАТО Северск
3.2	Протяженность построенного и сданного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск	пог м	-	-	-	-	-	2 246,7	0	2	0	0	Ежегодно	Срав- нение запланированного ко- личества пос- трой- ки п. м сети с фактическим ис- полненным	УКС Администрации ЗАТО Северск

Приложение 15
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2020 № 1256

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 3 «СОДЕРЖАНИЕ, ОБСЛУЖИВАНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реа- лизации, год	Объем финан- сирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпро- граммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного ме- роприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного меро- приятия, по годам реализации				
				Феде- рального бюджета (по согла- сию) (прогноз)	областного бюджета (по согла- сию) (прогноз)	местного бюджета	внебюд- жетных источников (по со- гласованию (про- гноз))						
1.	Задача 1 «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию муниципального имущества временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов» подпрограммы 3												
1.1	ВЦП «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартир- ных домов»	Всего	100 161,99	0,00	0,00	100 161,99	0,00	0,00	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск	X	X	X	

									1. Количество объектов, состояние которых приведено в соответствие с установленными нормативам, шт	2
									2. Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов, проц	100
									3. Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, проц	100
									4. Количество объектов, запланированных к проведению капитального ремонта, проц	100
									1. Количество объектов, состояние которых приведено в соответствие с установленными нормативам, шт	0
									2. Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов, проц	0
									3. Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, проц	0
									4. Количество объектов, запланированных к проведению капитального ремонта, проц	0
									1. Количество объектов, состояние которых приведено в соответствие с установленными нормативам, шт	0
									2. Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов, проц	100
									3. Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, проц	100
									4. Количество объектов, запланированных к проведению капитального ремонта, проц	100
									1. Количество объектов, состояние которых приведено в соответствие с установленными нормативам, шт	0
									2. Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов, проц	0
									3. Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, проц	100
									4. Количество объектов, запланированных к проведению капитального ремонта, проц	0
									1. Количество объектов, состояние которых приведено в соответствие с установленными нормативам, шт	0
									2. Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов, проц	0
									3. Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, проц	0
									4. Количество объектов, запланированных к проведению капитального ремонта, проц	0
									1. Количество объектов, состояние которых приведено в соответствие с установленными нормативам, шт	0
									2. Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов, проц	0
									3. Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, проц	0
									4. Количество объектов, запланированных к проведению капитального ремонта, проц	0
2016	3 526,15	0,00	0,00	0,00	3 526,15	0,00	0,00	0,00		
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2018	364,00	0,00	0,00	0,00	364,00	0,00	0,00	0,00		
2019	328,00 <*>	0,00	0,00	0,00	328,00 <*>	0,00	0,00	0,00		
2020	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Задача 3 «Строительство и реконструкция муниципального имущества ЗАТО Северск» подпрограммы 3



3.1	Основное мероприятие. Строительство и реконструкция муниципального имущества ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	11 774,57	0,00	0,00	11 774,57	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2017	408,08	0,00	0,00	408,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1
		2018	7 229,33	0,00	0,00	7 229,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1
		2019	4 530,89	0,00	0,00	4 530,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1
		2020	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		3.1.1	Реконструкция нежилого помещения на первом этаже с устройством отдельного входа по адресу: пос. Орловка, ул. Мира, д.25	Всего	2 218,20	0,00	0,00	2 218,20	0,00	0,00	0,00	0,00	X
2015	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
2016	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
2017	408,08			0,00	0,00	408,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1
2018	401,35			0,00	0,00	401,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1
2019	1 810,12			0,00	0,00	1 810,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1
2020	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2021 (прогнозный период)	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2022 (прогнозный период)	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
3.1.2	Строительство корпоративной оптической сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск			Всего	9 556,37	0,00	0,00	9 556,37	0,00	0,00	0,00	0,00	X
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2018	6 827,98	0,00	0,00	6 827,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2019	2 720,77	0,00	0,00	2 720,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2020	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		Итого по подпрограмме 3		Всего	117 622,73	0,00	0,00	117 622,73	0,00	0,00	0,00	0,00	X
2015	18 054,76			0,00	0,00	18 054,76	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
2016	18 815,97			0,00	0,00	18 815,97	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
2017	18 257,06			0,00	0,00	18 257,06	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
2018	25 637,57			0,00	0,00	25 637,57	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
2019	20 621,37			0,00	0,00	20 621,37	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
2020	17 233,43			0,00	0,00	17 233,43	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
2021 (прогнозный период)	10 783,64			0,00	0,00	10 783,64	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
2022 (прогнозный период)	10 906,56			0,00	0,00	10 906,56	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	

<*> Объем финансирования включает:

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 401,35 тыс. руб.;
 в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 2,38 тыс. руб.;
 в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 328,00 тыс. руб.;
 в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 265,70 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».

Приложение 16
 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2020 № 1256

**ПАСПОРТ
 ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО УПРАВЛЕНИЯ ЛЕСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 5	Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск									
	2015 - 2020 годы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
Срок реализации подпрограммы 5	2015 - 2020 годы									
Ответственный исполнитель подпрограммы 5 (соисполнитель Программы)	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск									
Участники подпрограммы 5	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск									
Цель подпрограммы 5	Реализация лесохозяйственного регламента в части использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов ЗАТО Северск									
Показатели цели подпрограммы 5 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс. м ³	5,5	5,7	7,3	6,7	6,8	6,4	5,6	5,6	5,6
	2. Объем планирования мероприятий по охране лесов, га	9,95	10,56	11,08	13,6	12,45	12,44	11,63	11,63	11,63
	3. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	0	20	28,3	39,7	50,9	122,3	141,6	45	45
Задачи подпрограммы 5	1. Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» 2. Организация лесохозяйственных мероприятий									
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 5 (далее – ВЦП)	ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»									
Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в т.ч. по годам ее реализации; тыс. руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	68 886,79	10 735,77	9 911,27	9 946,49	10 739,03	12 618,30	14 935,93	12 164,38	12 163,61
	Другие источники:									
	Федеральный бюджет (по согласованию (проект)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Томской области (по согласованию (проект))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (проект))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	68 886,79	10 735,77	9 911,27	9 946,49	10 739,03	12 618,30	14 935,93	12 164,38	12 163,61	



Приложение 17

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2020 № 1256

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО УПРАВЛЕНИЯ ЛЕСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю	
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)				
Показатели подпрограммы 5 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»																
1.	Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд	тыс. м3	0	5,5	5,7	7,3	6,7	6,8	6,4	5,6	5,6	5,6	5,6	Ежеквартально	Отчет МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» о заключ. договорах купли-продажи лесных насаждений и об исполнении целевых показателей эффектив. деятельн. учрежден.	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.	Объем планирования мероприятий по охране лесов	га	8,4	9,95	10,56	11,08	13,6	12,45	12,44	11,63	11,63	11,63	Ежеквартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
3.	Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов	га	0	0	20	28,3	39,7	50,9	122,3	141,6	45	45	Ежеквартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
Показатели задачи 1 «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» подпрограммы 5																
1.1	Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок	га	58,46	44,15	44,5	46,3	46,5	45,95	45,9	98,3	45	45	Ежеквартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
1.2	Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений	проц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Отчет МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» о заключенных договорах купли-продажи лесных насаждений	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
1.3	Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены пере-чет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	проц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
Показатели задачи 2 «Организация лесохозяйственных мероприятий» подпрограммы 5																
2.1	Процент выполнения объема лесохозяйственных работ	проц	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Акт приема-передачи выполненных работ по контракту	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

2.2	Площадь участка лесных насаждений, охваченная лесохозяйственными работами	га	0	5,02	5,02	2,05	4,25	5,34	198,73	263,5	148,8	182,9	Ежеквартально	Акт приема-передачи выполненных работ по контракту	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.3	Выполнены работы по лесоустройству и по разработке лесохозяйственного регламента	проц	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	Ежеквартально	Акт приема-передачи выполненных работ по контракту	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Приложение 18
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2020 № 1256

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УСТОЙЧИВОГО УПРАВЛЕНИЯ ЛЕСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	значения по годам реализации					
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))								
1.	Задача 1 «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» подпрограммы 5														
		Всего	65 389,94	0,00	0,00	65 389,94	0,00			X	X				
1.1	ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	2015	10 648,37	0,00	0,00	10 648,37	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	1. Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок, га 2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений граждан от общего количества поданных заявлений, проц 3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	100	100				
		2016	9 832,31	0,00	0,00	9 832,31	0,00		1. Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок, га 2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений граждан от общего количества поданных заявлений, проц 3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	100	100				
		2017	9 811,88	0,00	0,00	9 811,88	0,00		1. Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок, га 2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений граждан от общего количества поданных заявлений, проц 3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	100	100				



																		1. Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок, га	45,95
																		2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений, проц	100
																		3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перерчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	100
																		1. Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок, га	45,9
																		2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений, проц	100
																		3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перерчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	100
																		1. Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок, га	98,3
																		2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений, проц	100
																		3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перерчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	100
																		1. Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок, га	45
																		2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений, проц	100
																		3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перерчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	100
																		1. Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок, га	45
																		2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений, проц	100
																		3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перерчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	100
Задача 2 «Организация лесохозяйственных мероприятий»: подпрограммы 5																			
2.																			

Всего	3 496,85	0,00	0,00	0,00	3 496,85	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	Х
2015	87,40	0,00	0,00	0,00	87,40	0,00	0,00	0,00	0,00	20	20
2016	78,96	0,00	0,00	0,00	78,96	0,00	0,00	0,00	0,00	5,02	5,02
2017	134,61	0,00	0,00	0,00	134,61	0,00	0,00	0,00	0,00	100	100
2018	134,61	0,00	0,00	0,00	134,61	0,00	0,00	0,00	0,00	28,3	28,3
2019	1 440,52	0,00	0,00	0,00	1 440,52	0,00	0,00	0,00	0,00	2,05	2,05
2020	1 620,75	0,00	0,00	0,00	1 620,75	0,00	0,00	0,00	0,00	100	100
2021 (прогнозный период)	1 523,82	0,00	0,00	0,00	1 523,82	0,00	0,00	0,00	0,00	39,7	39,7
2022 (прогнозный период)	1 523,82	0,00	0,00	0,00	1 523,82	0,00	0,00	0,00	0,00	4,25	4,25
Всего	68 886,79	0,00	0,00	0,00	68 886,79	0,00	0,00	0,00	0,00	100	100
2015	10 735,77	0,00	0,00	0,00	10 735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	122,3	122,3
2016	9 911,27	0,00	0,00	0,00	9 911,27	0,00	0,00	0,00	0,00	198,73	198,73
2017	9 946,49	0,00	0,00	0,00	9 946,49	0,00	0,00	0,00	0,00	100	100
2018	10 739,03	0,00	0,00	0,00	10 739,03	0,00	0,00	0,00	0,00	141,6	141,6
2019	12 618,30	0,00	0,00	0,00	12 618,30	0,00	0,00	0,00	0,00	263,5	263,5
2020	14 935,93	0,00	0,00	0,00	14 935,93	0,00	0,00	0,00	0,00	100	100
2021 (прогнозный период)	12 164,38	0,00	0,00	0,00	12 164,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2022 (прогнозный период)	12 163,61	0,00	0,00	0,00	12 163,61	0,00	0,00	0,00	0,00	45	45
Всего	10 735,77	0,00	0,00	0,00	10 735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	148,8	148,8
2015	9 911,27	0,00	0,00	0,00	9 911,27	0,00	0,00	0,00	0,00	100	100
2016	9 946,49	0,00	0,00	0,00	9 946,49	0,00	0,00	0,00	0,00	45	45
2017	10 739,03	0,00	0,00	0,00	10 739,03	0,00	0,00	0,00	0,00	182,9	182,9
2018	12 618,30	0,00	0,00	0,00	12 618,30	0,00	0,00	0,00	0,00	100	100
2019	14 935,93	0,00	0,00	0,00	14 935,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2020	12 164,38	0,00	0,00	0,00	12 164,38	0,00	0,00	0,00	0,00	45	45
2021 (прогнозный период)	12 163,61	0,00	0,00	0,00	12 163,61	0,00	0,00	0,00	0,00	182,9	182,9
2022 (прогнозный период)	12 163,61	0,00	0,00	0,00	12 163,61	0,00	0,00	0,00	0,00	100	100

Управление
имуществен-
ных отношений
Администрации
ЗАТО Северск, МКУ
«Лесничество ЗАТО
Северск»

2.1
ВЦП «Организация ле-
сохозяйственных меро-
приятий»

Итого по подпрограмме 5



Приложение 19
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2020 № 1256
Приложение 6
к муниципальной программе «Эффективное управление
муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы

**ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ
В РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК», ВКЛЮЧАЯ ПРОГНОЗНУЮ ОЦЕНКУ РАСХОДОВ**

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			Участники Программы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета		
1.	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск» Задача 1 «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципальных бесхозяйных объектов»	Всего	18 102,26	0,00	0,00	18 102,26		X
		2015	8 243,18	0,00	0,00	8 243,18	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт	268
		2016	350,10	0,00	0,00	350,10	2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	42
		2017	2 306,00	0,00	0,00	2 306,00	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт	18
		2018	1 877,09	0,00	0,00	1 877,09	2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	42
		2019	1 581,99	0,00	0,00	1 581,99	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт	91
		2020	3 743,90	0,00	0,00	3 743,90	2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	17
		2021 (прогнозный период)	3 743,90	0,00	0,00	3 743,90	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, шт	91
		2022 (прогнозный период)	3 743,90	0,00	0,00	3 743,90	2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт	17
		2.	Задача 2 «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу»					Управление муниципальных образований Администрации ЗАТО Северск

Всего	15 566,03	0,00	0,00	0,00	15 566,03	0,00	X
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2016	6 288,53	0,00	0,00	0,00	6 288,53	0,00	14
2017	1 351,59	0,00	0,00	0,00	1 351,59	0,00	18
2018	6 573,75	0,00	0,00	0,00	6 573,75	0,00	10
2019	352,16	0,00	0,00	0,00	352,16	0,00	7
2020	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	4
2021 (прогнозный период)	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	4
2022 (прогнозный период)	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	4
<p>2.1 ВЦП «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу»</p> <p>Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск</p>							
1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск, шт							X
2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, тыс. руб							0
1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск, шт							41 225,00
2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, тыс. руб							18
1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск, шт							10 905,00
2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, тыс. руб							10
1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск, шт							43 095,00
2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, тыс. руб							7
1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск, шт							2 113,00
2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, тыс. руб							4
1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск, шт							6 000,00
2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, тыс. руб							4
1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск, шт							6 000,00
2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, тыс. руб							4
1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск, шт							6 000,00
2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, тыс. руб							4



Всего	33 668,29	0,00	0,00	33 668,29	0,00	X	X
2015	8 243,18	0,00	0,00	8 243,18	0,00	65,2	
2016	6 638,63	0,00	0,00	6 638,63	0,00	70,1	
2017	3 657,59	0,00	0,00	3 657,59	0,00	75	
2018	8 450,84	0,00	0,00	8 450,84	0,00	79,9	
2019	1 934,15	0,00	0,00	1 934,15	0,00	84,8	
2020	4 743,90	0,00	0,00	4 743,90	0,00	89,7	
2021 (прогнозный период)	4 743,90	0,00	0,00	4 743,90	0,00	94,6	
2022 (прогнозный период)	4 743,90	0,00	0,00	4 743,90	0,00	99,5	
Итого по подпрограмме 1							
Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск» Программы							
Задача 1 «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 2							
1.							

1.1	ВЦП «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	Всего	1 554,18	0,00	0,00	1 554,18	0,00	X	90,84
		2015	152,40	0,00	0,00	152,40	0,00	1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	90,86
		2016	238,83	0,00	0,00	238,83	0,00	1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	90,88
		2017	571,56	0,00	0,00	571,56	0,00	1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91
		2018	100,66	0,00	0,00	100,66	0,00	1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91,2
		2019	64,73	0,00	0,00	64,73	0,00	1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91,4
		2020	426,00	0,00	0,00	426,00	0,00	1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91,5
		2021 (прогнозный период)	426,00	0,00	0,00	426,00	0,00	1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	X
		2022 (прогнозный период)	426,00	0,00	0,00	426,00	0,00	1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	90,84
		Всего	1 554,18	0,00	0,00	1 554,18	0,00	X	90,86
		2015	152,40	0,00	0,00	152,40	0,00	1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	90,88
		2016	238,83	0,00	0,00	238,83	0,00	1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91
2017	571,56	0,00	0,00	571,56	0,00	1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91,2		
2018	100,66	0,00	0,00	100,66	0,00	1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91,4		
2019	64,73	0,00	0,00	64,73	0,00	1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91,5		
2020	426,00	0,00	0,00	426,00	0,00	1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91,5		
2021 (прогнозный период)	426,00	0,00	0,00	426,00	0,00	1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц			
2022 (прогнозный период)	426,00	0,00	0,00	426,00	0,00	1. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц			
Итого по подпрограмме 2									
1.	Подпрограмма 3 «Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества в многоквартирных домах» Программы								
	Задача 1 «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны								
	ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов» подпрограммы 3								



Всего	106 648,92	0,00	0,00	106 648,92	0,00	X
2015	16 358,74	0,00	0,00	16 358,74	0,00	10 849,62
2016	15 289,82	0,00	0,00	15 289,82	0,00	5 509,12
2017	17 848,98	0,00	0,00	17 848,98	0,00	11 502,32
2018	18 044,24	0,00	0,00	18 044,24	0,00	3 787,50
2019	15 762,48 <*>	0,00	0,00	15 762,48 <*>	0,00	13 478,45
2020	23 610,36	0,00	0,00	23 610,36	0,00	4 370,53
2021 (прогнозный период)	22 795,42	0,00	0,00	22 795,42	0,00	14 753,04
2022 (прогнозный период)	23 331,74	0,00	0,00	23 331,74	0,00	3 291,20
Всего	5 686,17	0,00	0,00	5 686,17	0,00	12 815,58
2.1	1 696,02	0,00	0,00	1 696,02	0,00	2 946,90
Всего	5 686,17	0,00	0,00	5 686,17	0,00	19 687,50
2015	1 696,02	0,00	0,00	1 696,02	0,00	3 922,86
2016	1 696,02	0,00	0,00	1 696,02	0,00	18 778,23
2017	1 696,02	0,00	0,00	1 696,02	0,00	4 042,49
2018	1 696,02	0,00	0,00	1 696,02	0,00	19 212,45
2019	1 696,02	0,00	0,00	1 696,02	0,00	4 102,81
2020	1 696,02	0,00	0,00	1 696,02	0,00	X
2021 (прогнозный период)	1 696,02	0,00	0,00	1 696,02	0,00	1
2022 (прогнозный период)	1 696,02	0,00	0,00	1 696,02	0,00	100
Всего	1 696,02	0,00	0,00	1 696,02	0,00	100
2.1	1 696,02	0,00	0,00	1 696,02	0,00	100
Всего	1 696,02	0,00	0,00	1 696,02	0,00	100

1.1
ВЦП «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов»

2.
Задача 2 «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»

та, проц

та, проц



3.	Задача 3 «Строительство и реконструкция муниципального имущества ЗАТО Северск» подпрограммы 3	2016	3 526,15	0,00	0,00	3 526,15	0,00	1. Количество объектов, состояние которых приведено в соответствии с установленными нормативами, шт	2		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, проц	100		
				0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество утвержденных и проверенных объектов, запланированных к проведению капитального ремонта, проц	100		
				0,00	0,00	0,00	0,00	4. Количество объектов, состояние которых приведено в соответствии с установленными нормативами, шт	0		
		0,00		0,00	0,00	0,00	2. Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, проц	0			
		2018	364,00	0,00	0,00	364,00	0,00	3. Количество утвержденных и проверенных объектов, запланированных к проведению капитального ремонта, проц	100		
			2019	328,00 <*>	0,00	0,00	328,00 <*>	0,00	4. Количество объектов, состояние которых приведено в соответствии с установленными нормативами, шт	0	
				2020	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	2. Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, проц	100
					2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4. Количество объектов, состояние которых приведено в соответствии с установленными нормативами, шт
		2022 (прогнозный период)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, состояние которых приведено в соответствии с установленными нормативами, шт
			0,00			0,00	0,00	0,00	2. Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, проц	0	
			0,00	0,00		0,00	0,00	3. Количество утвержденных и проверенных объектов, запланированных к проведению капитального ремонта, проц	0		
			0,00	0,00	0,00	0,00	4. Количество объектов, состояние которых приведено в соответствии с установленными нормативами, шт	0			

Всего	124 199,66	0,00	0,00	124 199,66	0,00	0,00	X	X
2015	18 054,76	0,00	0,00	18 054,76	0,00	0,00	100	100
2016	18 815,97	0,00	0,00	18 815,97	0,00	0,00	2	0
2017	18 257,06	0,00	0,00	18 257,06	0,00	0,00	100	100
2018	25 637,57 <*>	0,00	0,00	25 637,57 <*>	0,00	0,00	0	1
2019	20 621,37 <*>	0,00	0,00	20 621,37 <*>	0,00	0,00	0	1
2020	23 810,36	0,00	0,00	23 810,36	0,00	0,00	100	100
2021 (прог- нозный период)	22 795,42	0,00	0,00	22 795,42	0,00	0,00	0	0
2022 (прог- нозный период)	34 878,76	0,00	0,00	34 878,76	0,00	0,00	100	100
Итого по подпрограмме 3								
Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МАУ «Газета «Диалог» в части выполнения муниципального задания в 2015-2016 годах» Программы								
1.	Задача 1 «Производство и выпуск городской еженедельной газеты «Диалог» и специального приложения к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» в 2015 - 2016 годах» подпрограммы 4							



1.1	ВЦП «Производство и выпуск городской еженедельной газеты «Диалог» и специальной приложении к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» в 2015 - 2016 годах»	Всего	10 680,30	0,00	0,00	10 680,30	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МАУ «Газета «Диалог» (ликвидировано с 01.01.2017)	Х	Х	569
		2015	5 444,90	0,00	0,00	5 444,90	0,00		1. Публикации в газете «Диалог» в рамках муниципального задания, количество печатных страниц А3, шт 2. Издание официального бюллетеня за год, тыс.экз	Х	1,4
		2016	5 235,40	0,00	0,00	5 235,40	0,00		1. Публикации в газете «Диалог» в рамках муниципального задания, количество печатных страниц А3, шт 2. Издание официального бюллетеня за год, тыс.экз	Х	502
		Всего	10 680,30	0,00	0,00	10 680,30	0,00		1. Публикации в газете «Диалог» в рамках муниципального задания, количество печатных страниц А3, шт 2. Издание официального бюллетеня за год, тыс.экз	Х	1,5
Итого по подпрограмме 4											
1.	Подпрограмма 5 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск» Программы «Лесничество ЗАТО Северск» подпрограммы 5	Всего	65 472,12	0,00	0,00	65 472,12	0,00		Х	Х	44,5
		2015	10 648,37	0,00	0,00	10 648,37	0,00		1. Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок, га 2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений, проц	Х	100
		2016	9 832,31	0,00	0,00	9 832,31	0,00		3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перерчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц 1. Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок, га 2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений, проц	Х	46,3
		Всего	65 472,12	0,00	0,00	65 472,12	0,00		3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перерчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	Х	100
1.1	ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Всего	9 811,88	0,00	0,00	9 811,88	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Х	Х	46,5
		2017	9 811,88	0,00	0,00	9 811,88	0,00		1. Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок, га 2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений, проц	Х	100
		2018	10 604,42	0,00	0,00	10 604,42	0,00		3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перерчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	Х	100
		Всего	10 604,42	0,00	0,00	10 604,42	0,00		1. Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок, га 2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений, проц	Х	45,95
1.1	ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Всего	11 177,78	0,00	0,00	11 177,78	0,00		Х	Х	45,9
		2019	11 177,78	0,00	0,00	11 177,78	0,00		3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перерчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	Х	100
		2015	5 444,90	0,00	0,00	5 444,90	0,00		1. Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок, га 2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений, проц	Х	100
		2016	5 235,40	0,00	0,00	5 235,40	0,00		3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перерчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	Х	100

	2020	13 397,36	0,00	0,00	0,00	13 397,36	0,00	13 397,36	0,00	1. Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок, га 2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений, проц 3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перерчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имуществом отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	100	98,3	
	2021 (прогнозный период)	12 728,42	0,00	0,00	0,00	12 728,42	0,00	12 728,42	0,00	1. Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок, га 2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений, проц 3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перерчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имуществом отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	100	45	
	2022 (прогнозный период)	12 725,02	0,00	0,00	0,00	12 725,02	0,00	12 725,02	0,00	1. Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок, га 2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений, проц 3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перерчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имуществом отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	100	45	
2.	Всего	11 030,70	0,00	0,00	0,00	11 030,70	0,00	11 030,70	0,00	Задача 2 «Организация лесохозяйственных мероприятий» подпрограммы 5	X	X	
2.1	2015	87,40	0,00	0,00	0,00	87,40	0,00	87,40	0,00	1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га 2. Объем лесохозяйственных работ, га 3. Объем лесохозяйственных работ, проц	20	5,02	
	2016	78,96	0,00	0,00	0,00	78,96	0,00	78,96	0,00	1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га 2. Объем лесохозяйственных работ, га 3. Объем лесохозяйственных работ, проц	100	28,3	
	2017	134,61	0,00	0,00	0,00	134,61	0,00	134,61	0,00	1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га 2. Объем лесохозяйственных работ, га 3. Объем лесохозяйственных работ, проц	100	2,05	
	2018	134,61	0,00	0,00	0,00	134,61	0,00	134,61	0,00	1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га 2. Объем лесохозяйственных работ, га 3. Объем лесохозяйственных работ, проц	100	39,7	
	2019	1 440,52	0,00	0,00	0,00	1 440,52	0,00	1 440,52	0,00	1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га 2. Объем лесохозяйственных работ, га 3. Объем лесохозяйственных работ, проц	100	4,25	
	2020	9 154,60	0,00	0,00	0,00	9 154,60	0,00	9 154,60	0,00	1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га 2. Объем лесохозяйственных работ, га 3. Объем лесохозяйственных работ, проц	100	50,9	
	2021 (прогнозный период)	1 868,99	0,00	0,00	0,00	1 868,99	0,00	1 868,99	0,00	1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га 2. Объем лесохозяйственных работ, га 3. Объем лесохозяйственных работ, проц	100	5,34	
	2022 (прогнозный период)	1 523,82	0,00	0,00	0,00	1 523,82	0,00	1 523,82	0,00	1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га 2. Объем лесохозяйственных работ, га 3. Объем лесохозяйственных работ, проц	100	122,3	
											4. Выполнены работы по лесустроительству и по разработке лесохозяйственного регламента, проц	100	198,73
											1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га 2. Объем лесохозяйственных работ, га 3. Объем лесохозяйственных работ, проц	45	177,55
										1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га 2. Объем лесохозяйственных работ, га 3. Объем лесохозяйственных работ, проц	100	100	
										1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га 2. Объем лесохозяйственных работ, га 3. Объем лесохозяйственных работ, проц	45	285,6	
										1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га 2. Объем лесохозяйственных работ, га 3. Объем лесохозяйственных работ, проц	100	100	
										1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га 2. Объем лесохозяйственных работ, га 3. Объем лесохозяйственных работ, проц	100	100	
										1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га 2. Объем лесохозяйственных работ, га 3. Объем лесохозяйственных работ, проц	45	182,9	
										3. Объем лесохозяйственных работ, проц	100	100	

ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»



		Х						X
Итого по подпрограмме 5	Всего	76 502,82	0,00	0,00	76 502,82	0,00	5,7	
	2015	10 735,77	0,00	0,00	10 735,77	0,00	10,56	
	2016	9 911,27	0,00	0,00	9 911,27	0,00	20	
	2017	9 946,49	0,00	0,00	9 946,49	0,00	7,3	
	2018	10 739,03	0,00	0,00	10 739,03	0,00	11,08	
	2019	12 618,30	0,00	0,00	12 618,30	0,00	28,3	
	2020	22 551,96	0,00	0,00	22 551,96	0,00	6,7	
	2021 (прогнозный период)	14 597,41	0,00	0,00	14 597,41	0,00	13,6	
	2022 (прогнозный период)	14 248,84	0,00	0,00	14 248,84	0,00	39,7	
Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма» Программы								
	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс м3						6,8	
	2. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га						12,45	
	3. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га						50,9	
	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс м3						6,4	
	2. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га						12,44	
	3. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га						122,3	
	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс м3						5,6	
	2. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га						11,63	
	3. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га						141,6	
	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс м3						5,6	
	2. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га						11,63	
	3. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га						45	
	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс м3						5,6	
	2. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га						11,63	
	3. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га						45	
Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма» Программы								
	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс м3						5,6	
	2. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га						11,63	
	3. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га						45	
	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс м3						5,6	
	2. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га						11,63	
	3. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га						45	



1.	Задача 1 «Организация деятельности Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск» подпрограммы 6	Всего	284 247,61	408,40	0,00	283 839,21	0,00	X	Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц	85	
		2015	46 378,19	0,00	0,00	46 378,19	0,00	X	2. Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	95	
		2016	2016	50 079,67	0,00	0,00	50 079,67	0,00	X	1. Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц	90
				43 551,90	0,00	0,00	43 551,90	0,00	X	2. Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	98
		2017	2017	49 758,55	0,00	0,00	49 758,55 <*>	0,00	X	1. Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц	91
				46 579,50	408,40	0,00	46 171,10 <*>	0,00	X	2. Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	98
		2018	2018	48 031,96	0,00	0,00	48 031,96	0,00	X	1. Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц	93
				47 152,08	0,00	0,00	47 152,08	0,00	X	2. Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	98
		2019	2019	47 249,20	0,00	0,00	47 249,20	0,00	X	1. Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц	94
				47 249,20	0,00	0,00	47 249,20	0,00	X	2. Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	98
		2020	2020	284 247,61	408,40	0,00	283 839,21	0,00	X	1. Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц	94
				46 378,19	0,00	0,00	46 378,19	0,00	X	2. Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	98
		2021	2021	50 079,67	0,00	0,00	50 079,67	0,00	X	1. Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц	98
				43 551,90	0,00	0,00	43 551,90	0,00	X	2. Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	98
		2022	2022	49 758,55	0,00	0,00	49 758,55 <*>	0,00	X	1. Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц	98
				46 579,50	408,40	0,00	46 171,10 <*>	0,00	X	2. Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	98
		Итого по подпрограмме 6	Итого по подпрограмме 6	48 031,96	0,00	0,00	48 031,96	0,00	X	1. Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц	98
				47 152,08	0,00	0,00	47 152,08	0,00	X	2. Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	98
		Итого по Программе	Итого по Программе	47 249,20	0,00	0,00	47 249,20	0,00	X	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года, проц	65,2
				530 852,86	408,40	0,00	530 444,46	0,00	X	2. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	90,84
								3. Снижение задолженности по плате за использование муниципального имущества (аренде) по сравнению с предыдущим годом, проц	100		



	2022 (прогнозный период)	101 546,70	0,00	0,00	101 546,70	0,00	101 546,70	0,00	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года, проц	99,5
									2. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, проц	91,5
									3. Снижение задолженности по плате за использование муниципального имущества (аренде) по сравнению с предыдущим годом, проц	94

<*> Потребность включает:

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 401,35 тыс. руб.;

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 18,00 тыс. руб.;

в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 265,70 тыс. руб.;

в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 328,00 тыс. руб.;

в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 2,38 тыс. руб.;

в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 114,16 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1287

от 07.08.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3545

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3545 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**»;

2) в пункте 4 слова «Лоскутову Л.А.» исключить;

3) в муниципальной программе «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы (далее - Программа), утвержденной указанным постановлением:

а) паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

б) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

в) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

г) таблицу 7 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

д) таблицу 8 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5;

е) в приложении 1:

паспорт подпрограммы 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 6;

таблицу 6 подпрограммы 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 7;

ж) в приложении 2:

паспорт подпрограммы 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 8;

таблицу 2 подпрограммы 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 9;

з) в приложении 3:

паспорт подпрограммы 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 10;

таблицу 2 подпрограммы 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 11;

таблицу 3 подпрограммы 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 12;

и) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 13.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Молодежная политика в ЗАТО Северск		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
Наименование муниципальной программы (далее - Программа)	Молодежная политика в ЗАТО Северск									
Срок реализации Программы	2015 - 2020 годы									
Ответственный исполнитель Программы	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск									
Сотрудники Программы	Отсутствуют									
Участники Программы	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Управление образования Администрации ЗАТО Северск									
Цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	Обеспечение развития социальной и экономической активности населения									
Цель Программы	Реализация потенциала молодежи, создание условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества									
Показатели цели, единица измерения										
Срок реализации Программы	1. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет, проц.	35	10	10	10	10	10	10	10	10
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	2. Доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей школьного возраста ЗАТО Северск, проц.	40,5	40,5	41	39	40,7	41,2	38,7	36,8	36,8
	3. Количество участников мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям, чел	4000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
	4. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед.	26	24	30	13	17	21	29	0	0
Задачи Программы	1. Включение молодежи в общественную жизнь ЗАТО Северск, содействие развитию и реализации потенциала молодежи 2. Укрепление института семьи и брака, значимости семейного образа жизни 3. Обеспечение жильем молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий									
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Молодежь ЗАТО Северск» Подпрограмма 2 «Семейная политика в ЗАТО Северск» Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО Северск» Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»									
Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее - ВЦП)	ВЦП «Реализация молодежной политики ЗАТО Северск» ВЦП «Реализация семейной политики ЗАТО Северск»									





Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Местный бюджет (потребность (прогноз))	573 855,86	81 527,54	99 549,61 <*>	89 972,92 <*>	88 758,50	14 141,95	105 258,32	160 005,84
	Местный бюджет	517 632,89	81 527,54	99 549,61 <*>	89 972,92 <*>	88 758,50	85 195,98	58 475,83	58 475,83
	Другие источники: Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	31 476,22	5 761,65	5 635,11 <*>	1 889,41	1 122,00	1 808,91	17 500,00	17 500,00
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	17 848,47	5 761,65	5 635,11 <*>	1 889,41	1 122,00	1 808,91	3 872,25	0,00
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))	89 463,57	18 792,30	17 508,40 <*>	12 212,40 <*>	12 507,80	13 920,60	19 482,20	17 424,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	84 888,09	18 792,30	17 508,40 <*>	12 212,40 <*>	12 507,80	13 920,60	14 906,72	10 920,80
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	165 000,00	20 000,00	25 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
	Всего	785 369,44	126 081,49	147 693,12 <*>	134 074,73 <*>	129 543,95 <*>	134 488,01	133 974,94	99 396,63

<*> Потребность и объем финансирования включают:

- в 2016 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2015 года в сумме 759,29 тыс. руб.;
- в 2016 году неиспользованный остаток средств федерального бюджета 2015 года в сумме 2240,86 тыс. руб.;
- в 2016 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2015 года в сумме 3732,85 тыс. руб.;
- в 2017 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2016 года в сумме 11980,86 тыс. руб.;
- в 2017 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2016 года в сумме 1227,28 тыс. руб.;
- в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 545,66 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 4

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю		
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)					
Показатели муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск»																	
1.	Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет	проц	35	35	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
2.	Доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей школьного возраста ЗАТО Северск	проц	41,16	40,5	40,5	41	39	40,7	41,2	38,7	36,8	36,8	36,8	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	
3.	Количество участников мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям	чел	3700	4000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	
4.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты	ед	24	26	24	30	13	17	21	29	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	
Показатели задачи 1 «Включение молодежи в общественную жизнь ЗАТО Северск, содействие развитию и реализации потенциала молодежи» Программы																	
1.1	Доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет	проц	39	35	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	
1.2	Количество подростков (14-18 лет), участвующих в мероприятиях, направленных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время	чел	502	609	684	671	408	271	240	240	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	
Показатели задачи 2 «Укрепление института семьи и брака, значимости семейного образа жизни» Программы																	
2.1	Численность детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей школьного возраста ЗАТО Северск	чел	4157	4070	3850	4179	4165	4095	4218	4000	4000	4000	4000	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	
2.2	Количество мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям	ед	33	41	0	0	5	5	5	5	5	5	5	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	
Показатели задачи 3 «Обеспечение жильем молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий» Программы																	
3.1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты	ед	24	26	24	30	13	17	21	29	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	





Приложение 3
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 07.08.2020 № 1287

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 5

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
1.	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	Задача 1 «Материально-техническое снабжение УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, организационно-документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности, обеспечение функционирования информационных систем, программного обеспечения, средств вычислительной техники органов местного самоуправления УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, решение вопросов местного значения в области молодежной политики, культуры, спорта, туризма» деятельности ответственного исполнителя	95 998,87	17 898,32	19 216,11	18 769,49	19 727,77	20 387,18	0,00	0,00	0,00	
		Объем финансирования, тыс.руб.										
		Показатель 1 «Выполнение функций, установленных Положением об УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0
		Показатель 2 «Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0
		Объем финансирования всего,	95 998,87	17 898,32	19 216,11	18 769,49	19 727,77	20 387,18	0,00	0,00	0,00	
		Задача 2 «Материально-техническое снабжение УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, организационно-документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности, обеспечение функционирования информационных систем, программного обеспечения, средств вычислительной техники органов местного самоуправления УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, решение вопросов местного значения в области молодежной политики, физической культуры и спорта» деятельности ответственного исполнителя	18 408,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	461,33	17 947,12	17 453,74
		Объем финансирования, тыс.руб.										
		Показатель 1 «Выполнение функций, установленных Положением об УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц	100	0	0	0	0	0	0	100	100	100
		Показатель 2 «Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц	100	0	0	0	0	0	0	100	100	100
		Объем финансирования всего,	18 408,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	461,33	17 947,12	17 453,74
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс.руб.			114 407,32	17 898,32	19 216,11	18 769,49	19 727,77	20 848,51	17 947,12	17 453,74	17 453,74	

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 7

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	Сомпслнпнтелп
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	Точнпков (по согласованию (прогноз))		
1.	Подпрограмма 1 «Молодежь ЗАТО Северск»	Всего	17 830,34	0,00	0,00	17 830,34	0,00	Отсутствуют	
		2015	4 218,60	0,00	0,00	4 218,60	0,00		
		2016	3 925,00	0,00	0,00	3 925,00	0,00		
		2017	2 590,74	0,00	0,00	2 590,74	0,00		
		2018	2 206,00	0,00	0,00	2 206,00	0,00		
		2019	2 506,00	0,00	0,00	2 506,00	0,00		
		2020	2 384,00	0,00	0,00	2 384,00	0,00		
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Всего	414 510,50	0,00	60 327,14	354 183,36	0,00		
2.	Подпрограмма 2 «Семейная политика в ЗАТО Северск»	Всего	64 516,60	0,00	10 088,30	54 428,30	0,00	Отсутствуют	
		2015	76 740,45 <*>	0,00	9 507,80	67 232,65 <*>	0,00		
		2016	71 879,93 <*>	0,00	9 507,80	62 372,13 <*>	0,00		
		2017	69 465,54 <*>	0,00	9 507,80	59 957,74 <*>	0,00		
		2018	72 464,70	0,00	10 920,60	61 544,10	0,00		
		2019	71 224,17	0,00	10 794,84	60 429,33	0,00		
		2020	51 942,89	0,00	10 920,80	41 022,09	0,00		
		2021 (прогнозный период)	51 942,89	0,00	10 920,80	41 022,09	0,00		
		2022 (прогнозный период)	51 942,89	0,00	10 920,80	41 022,09	0,00		
		Всего	238 621,29	17 712,65	24 560,95	31 348,07	165 000,00		
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО Северск»	Всего	39 447,97	5 761,65	8 704,00	4 982,32	20 000,00	Отсутствуют	
		2015	47 811,56 <*>	5 635,11 <*>	8 000,60 <*>	9 175,85	25 000,00		
		2016	40 834,57 <*>	1 889,41	2 704,60 <*>	6 240,56 <*>	30 000,00		
		2017	38 144,64	1 122,00	3 000,00	4 022,64	30 000,00		
		2018	38 668,80	1 672,71	3 000,00	3 996,09	30 000,00		
		2019	42 419,65	3 872,25	4 111,88	4 435,53	30 000,00		
		2020	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00		
		2021 (прогнозный период)	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00		
		2022 (прогнозный период)	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00		
		Всего	114 407,32	136,20	0,00	114 271,12	0,00		
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	17 898,32	0,00	0,00	17 898,32	0,00	Отсутствуют	
		2015	19 216,11	0,00	0,00	19 216,11	0,00		
		2016	18 769,49	0,00	0,00	18 769,49	0,00		
		2017	19 727,77	0,00	0,00	19 727,77	0,00		
		2018	20 848,51	136,20	0,00	20 712,31	0,00		
		2019	17 947,12	0,00	0,00	17 947,12	0,00		
		2020	17 453,74	0,00	0,00	17 453,74	0,00		
		2021 (прогнозный период)	17 453,74	0,00	0,00	17 453,74	0,00		
		2022 (прогнозный период)	17 453,74	0,00	0,00	17 453,74	0,00		
		Всего	785 369,44	17 848,47	84 888,09	517 632,89	165 000,00		
Итого по Программе		Всего	126 081,49	5 761,65	18 792,30	81 527,54	20 000,00	Отсутствуют	
		2015	147 693,12 <*>	5 635,11 <*>	17 508,40 <*>	99 549,61 <*>	25 000,00		
		2016	134 074,73 <*>	1 889,41	12 212,40 <*>	89 972,92 <*>	30 000,00		
		2017	129 543,95 <*>	1 122,00	12 507,80	85 914,15 <*>	30 000,00		
		2018	134 488,01	1 808,91	13 920,60	88 758,50	30 000,00		
		2019	133 974,94	3 872,25	14 906,72	85 195,98	30 000,00		
		2020	99 396,63	0,00	10 920,80	58 475,83	30 000,00		
		2021 (прогнозный период)	99 396,63	0,00	10 920,80	58 475,83	30 000,00		
		2022 (прогнозный период)	99 396,63	0,00	10 920,80	58 475,83	30 000,00		

.....
<*> Объем финансирования включает:

в 2016 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2015 года в сумме 759,29 тыс. руб.;
в 2016 году неиспользованный остаток средств федерального бюджета 2015 года в сумме 2240,86 тыс. руб.;



в 2016 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2015 года в сумме 3732,85 тыс. руб.;

в 2017 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2016 года в сумме 1504,92 тыс. руб.;

в 2017 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2016 года в сумме 10475,94 тыс. руб.;

в 2017 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2016 года в сумме 1227,28 тыс. руб.;

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 545,66 тыс. руб.;

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».

Приложение 5
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 07.08.2020 № 1287

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 8

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник			УЖКХ Тис	УКС Администрации ЗАТО Северск
				УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск		
		Всего	620 369,44	478 577,22	24 754,61	98 766,31	534,90	17 736,40
		2015	106 081,49	100 117,00	5 060,64	0,00	0,00	903,85
		2016	122 693,12 <*>	102 198,70 <*>	5 042,07	0,00	534,90	14 917,45 <*>
		2017	104 074,73 <*>	89 653,43 <*>	3 750,79	0,00	0,00	10 670,51 <*>
		2018	99 543,95 <*>	95 247,50	3 750,79	0,00	0,00	545,66 <*>
		2019	104 488,01	100 066,50	3 960,18	461,33	0,00	0,00
		2020	103 974,94	0,00	3 190,14	98 304,98	0,00	2 479,82
		2021 (прогнозный период)	69 396,63	0,00	3 960,18	65 436,45	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	69 396,63	0,00	3 960,18	65 436,45	0,00	0,00
		Всего	17 830,34	13 068,24	1 843,20	2 384,00	534,90	0,00
		2015	4 218,60	3 373,90	844,70	0,00	0,00	0,00
		2016	3 925,00	2 391,60	998,50	0,00	534,90	0,00
		2017	2 590,74	2 590,74	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	2 206,00	2 206,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	2 506,00	2 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	2 384,00	0,00	0,00	2 384,00	0,00	0,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	2 970,17	2 436,17	0,00	534,00	0,00	0,00
		2015	453,60	453,60	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	406,00	406,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	571,74	571,74	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	348,83	348,83	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	656,00	656,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	534,00	0,00	0,00	534,00	0,00	0,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	14 860,17	10 632,07	1 843,20	1 850,00	534,90	0,00
		2015	3 765,00	2 920,30	844,70	0,00	0,00	0,00
		2016	3 519,00	1 985,60	998,50	0,00	534,90	0,00
		2017	2 019,00	2 019,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	1 857,17	1 857,17	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	1 850,00	1 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	1 850,00	0,00	0,00	1 850,00	0,00	0,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Молодежь ЗАТО Северск»							
1.1	ВЦП «Реализация молодежной политики ЗАТО Северск»							
1.2	Основное мероприятие. Обеспечение временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, содействие развитию молодежных трудовых отрядов, в т.ч.:							



4. Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	114 407,32	95 998,87	0,00	18 408,45	0,00	0,00
	2015	17 898,32	17 898,32	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	19 216,11	19 216,11	0,00	0,00	0,00	0,00
	2017	18 769,49	18 769,49	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	19 727,77	19 727,77	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	20 848,51	20 387,18	0,00	461,33	0,00	0,00
	2020	17 947,12	0,00	0,00	17 947,12	0,00	0,00
	2021 (прогнозный период)	17 453,74	0,00	0,00	17 453,74	0,00	0,00
	2022 (прогнозный период)	17 453,74	0,00	0,00	17 453,74	0,00	0,00

<> Объем финансирования включает:

в 2016 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2015 года в сумме 759,29 тыс. руб.;

в 2016 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2015 года в сумме 3732,85 тыс. руб.;

в 2016 году неиспользованный остаток средств федерального бюджета 2015 года в сумме 2240,86 тыс. руб.;

в 2017 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2016 года в сумме 11980,86 тыс. руб.;

в 2017 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2016 года в сумме 1227,28 тыс. руб.;

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 545,66 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

Приложение 6
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 07.08.2020 № 1287

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 1 «МОЛОДЕЖЬ ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 1	Молодежь ЗАТО Северск									
Срок реализации подпрограммы 1	2015 - 2020 годы									
Ответственный исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель программы)	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск									
Участники подпрограммы 1	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск									
Цель подпрограммы 1	Включение молодежи в общественную жизнь ЗАТО Северск, содействие развитию и реализации потенциала молодежи									
Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
Показатели цели, единица измерения	35	10	10	10	10	10	10	10	10	
1. Доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет, проц.	609	684	671	408	271	240	240	0	0	
2. Количество подростков (14-18 лет), участвующих в мероприятиях, направленных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время, чел.										
Задачи подпрограммы 1	1. Реализация молодежной политики ЗАТО Северск 2. Обеспечение временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, содействие развитию молодежных трудовых рядов									
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее - ВЦП)	ВЦП «Реализация молодежной политики ЗАТО Северск»									
Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
	17 830,34	4 218,60	3 925,00	2 590,74	2 206,00	2 506,00	2 384,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	17 830,34	4 218,60	3 925,00	2 590,74	2 206,00	2 506,00	2 384,00	0,00	0,00	

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «МОЛОДЕЖЬ ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 6

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	значения по годам реализации			
				федерального бюджета (по согласованию прогноз)	областного бюджета (по согласованию прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию прогноз)						
1.	Задача 1 «Реализация молодежной политики ЗАТО Северск» подпрограммы 1	Всего	2 970,17	0,00	0,00	2 970,17	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МАУ «СПП», УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры	1. Количество участников ежегодных областных, региональных, российских, российских и международных мероприятий из числа талантливой молодежи ЗАТО Северск, чел 2. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни, проц	X			
		2015	453,60	0,00	0,00	453,60	0,00			50			
		2016	406,00	0,00	0,00	406,00	0,00			10			
		2017	571,74	0,00	0,00	571,74	0,00			50			
		2018	348,83	0,00	0,00	348,83	0,00			10			
		2019	656,00	0,00	0,00	656,00	0,00			50			
		2020	534,00	0,00	0,00	534,00	0,00			10			
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			50			
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			10			
		1.1	ВЦП «Реализация молодежной политики ЗАТО Северск»									1. Количество участников ежегодных областных, региональных, российских, российских и международных мероприятий из числа талантливой молодежи ЗАТО Северск, чел 2. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни, проц	50
		2.	Задача 2 «Обеспечение временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, содействие развитию молодежных трудовых отрядов» подпрограммы 1									1. Количество участников ежегодных областных, региональных, российских, российских и международных мероприятий из числа талантливой молодежи ЗАТО Северск, чел 2. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни, проц	10



Всего	14 860,17	0,00	0,00	14 860,17	0,00	0,00
2015	3 765,00	0,00	0,00	3 765,00	0,00	0,00
2016	3 519,00	0,00	0,00	3 519,00	0,00	0,00
2017	2 019,00	0,00	0,00	2 019,00	0,00	0,00
2018	1 857,17	0,00	0,00	1 857,17	0,00	0,00
2019	1 850,00	0,00	0,00	1 850,00	0,00	0,00
2020	1 850,00	0,00	0,00	1 850,00	0,00	0,00
2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
23	23	23	20	18	17,4	18
23	23	20	18	17,4	18	0
0	0	0	0	0	0	0
Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
23	23	20	18	17,4	18	0
0	0	0	0	0	0	0

Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
23	23	20	18	17,4	18	0
0	0	0	0	0	0	0

2.1.2	Организация временной занятости подростков от 14 до 18 лет в каникулярное время	Всего	14 860,17	0,00	0,00	14 860,17	0,00	X	1. Доля подростков (14 - 18 лет), участвующих в мероприятиях, направленных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время, от общей численности детей и подростков от 14 до 18 лет, проц.	X
		2015	3 765,00	0,00	0,00	3 765,00	0,00	23	1. Доля подростков (14 - 18 лет), участвующих в мероприятиях, направленных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время, от общей численности детей и подростков от 14 до 18 лет, проц.	23
		2016	3 519,00	0,00	0,00	3 519,00	0,00	20	1. Доля подростков (14 - 18 лет), участвующих в мероприятиях, направленных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время, от общей численности детей и подростков от 14 до 18 лет, проц.	20
		2017	2 019,00	0,00	0,00	2 019,00	0,00	18	1. Доля подростков (14 - 18 лет), участвующих в мероприятиях, направленных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время, от общей численности детей и подростков от 14 до 18 лет, проц.	18
		2018	1 857,17	0,00	0,00	1 857,17	0,00	17,4	1. Доля подростков (14 - 18 лет), участвующих в мероприятиях, направленных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время, от общей численности детей и подростков от 14 до 18 лет, проц.	17,4
		2019	1 850,00	0,00	0,00	1 850,00	0,00	18	1. Доля подростков (14 - 18 лет), участвующих в мероприятиях, направленных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время, от общей численности детей и подростков от 14 до 18 лет, проц.	18
		2020	1 850,00	0,00	0,00	1 850,00	0,00	0	1. Доля подростков (14 - 18 лет), участвующих в мероприятиях, направленных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время, от общей численности детей и подростков от 14 до 18 лет, проц.	0
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля подростков (14 - 18 лет), участвующих в мероприятиях, направленных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время, от общей численности детей и подростков от 14 до 18 лет, проц.	0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля подростков (14 - 18 лет), участвующих в мероприятиях, направленных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время, от общей численности детей и подростков от 14 до 18 лет, проц.	0
		2.1.3	Организация деятельности молодежных трудовых отрядов ЗАТО Северск для молодежи 18 - 25 лет	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	5	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	5	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	5	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	5	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	3	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	3	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	3	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	3	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	0	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	0	
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	0	
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	0	
		Итого по подпрограмме 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	0	
		Итого по подпрограмме 1	17 830,34	0,00	0,00	17 830,34	0,00	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	X	
		2015	4 218,60	0,00	0,00	4 218,60	0,00	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	X	
		2016	3 925,00	0,00	0,00	3 925,00	0,00	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	X	
		2017	2 590,74	0,00	0,00	2 590,74	0,00	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	X	
		2018	2 206,00	0,00	0,00	2 206,00	0,00	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	X	
		2019	2 506,00	0,00	0,00	2 506,00	0,00	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	X	
		2020	2 384,00	0,00	0,00	2 384,00	0,00	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	X	
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	X	
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	X	
		Итого по подпрограмме 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество трудовых студенческих отрядов, ед.	X	



**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 2 «СЕМЕЙНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК», МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 2		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
Семейная политика в ЗАТО Северск										
Срок реализации подпрограммы 2		2015 - 2020 годы								
Ответственный исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель Программы)		Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск								
Участники подпрограммы 2		Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск								
Цель подпрограммы 2		Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск								
Участники подпрограммы 2		Управление образования Администрации ЗАТО Северск								
Цель подпрограммы 2		Укрепление института семьи и брака, значимости семейного образа жизни								
Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
1. Численность детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей школьного возраста ЗАТО Северск, чел		4070	3850	4179	4165	4095	4218	4000	4000	4000
2. Количество мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям, ед		41	0	0	5	5	5	5	5	5
Задачи подпрограммы 2		1. Реализация семейной политики ЗАТО Северск								
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 2 (далее - ВЦП)		2. Обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗАТО Северск								
ВЦП «Реализация семейной политики ЗАТО Северск»										
Источники		Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
Местный бюджет		354 183,36	54 428,30	67 232,65 <*>	62 372,13 <*>	59 957,74 <*>	61 544,10	60 429,33	41 022,09	41 022,09
Другие источники:										
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))		60 327,14	10 088,30	9 507,80	9 507,80	9 507,80	10 920,60	10 794,84	10 920,80	10 920,80
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего		414 510,50	64 516,60	76 740,45 <*>	71 879,93 <*>	69 465,54 <*>	72 464,70	71 224,17	51 942,89	51 942,89

<*> Потребность и объем финансирования включают:

в 2016 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2015 года в сумме 759,29 тыс. руб. ;
в 2017 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2016 года в сумме 10475,94 тыс. руб. ;
в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 545,66 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «СЕМЕЙНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятия, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	значения по годам реализации
				Федерального бюджета (по согласованию (прогноз)	областного бюджета (по согласованию (прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)			
1.1	ВЦП «Реализация семейной политики ЗАТО Северск»	Всего	47,84	0,00	0,00	47,84	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, молодежные и детские общественные объединения, семейные клубы ЗАТО Северск, учреждения культуры, дополнительного образования детей	X	
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество консультаций, семинаров, лекториев, направленных на оказание психологической помощи семьям, детям, ед	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Увеличение количества информационных материалов по семейной политике, ед	0
		2017	47,84	0,00	0,00	47,84	0,00		1. Количество консультаций, семинаров, лекториев, направленных на оказание психологической помощи семьям, детям, ед	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Увеличение количества информационных материалов по семейной политике, ед	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество консультаций, семинаров, лекториев, направленных на оказание психологической помощи семьям, детям, ед	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Увеличение количества информационных материалов по семейной политике, ед	0
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество консультаций, семинаров, лекториев, направленных на оказание психологической помощи семьям, детям, ед	0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Увеличение количества информационных материалов по семейной политике, ед	0
		2.	Задача 2 «Обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗАТО Северск» подпрограммы 2							





	Всего	414 462,66	0,00	60 327,14	354 135,52	0,00	Х	
							Х	Х
2.1 Основное мероприятие. Обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗАТО Северск, в т.ч.:	2015	64 516,60	0,00	10 088,30	54 428,30	0,00	3850	3850
	2016	76 740,45 <*>	0,00	9 507,80	67 232,65 <*>	0,00	4179	4179
	2017	71 832,09 <*>	0,00	9 507,80	62 324,29 <*>	0,00	4165	4165
	2018	69 465,54 <*>	0,00	9 507,80	59 957,74 <*>	0,00	4095	4095
	2019	72 464,70	0,00	10 920,60	61 544,10	0,00	4218	4218
	2020	71 224,17	0,00	10 794,64	60 429,33	0,00	4000	4000
	2021 (прогнозный период)	51 942,89	0,00	10 920,80	41 022,09	0,00	4000	4000
	2022 (прогнозный период)	51 942,89	0,00	10 920,80	41 022,09	0,00	4000	4000
	Всего	114 970,62	0,00	58 268,94	56 701,68	0,00	Х	Х
	2015	18 864,32	0,00	10 088,30	8 776,02	0,00	2	2
2016	18 505,40	0,00	9 507,80	8 997,60	0,00	2	2	
2017	17 905,40	0,00	9 507,80	8 397,60	0,00	2	2	
2018	19 636,23	0,00	9 507,80	10 128,43	0,00	2	2	
2019	21 228,42	0,00	10 920,60	10 307,82	0,00	2	2	
2020	18 830,85	0,00	8 736,64	10 094,21	0,00	2	2	
2021 (прогнозный период)	21 333,10	0,00	10 920,80	10 412,30	0,00	2	2	
2022 (прогнозный период)	21 333,10	0,00	10 920,80	10 412,30	0,00	2	2	
2.1.1	Всего	114 970,62	0,00	58 268,94	56 701,68	0,00	Х	Х
2015	18 864,32	0,00	10 088,30	8 776,02	0,00	2	2	
2016	18 505,40	0,00	9 507,80	8 997,60	0,00	2	2	
2017	17 905,40	0,00	9 507,80	8 397,60	0,00	2	2	
2018	19 636,23	0,00	9 507,80	10 128,43	0,00	2	2	
2019	21 228,42	0,00	10 920,60	10 307,82	0,00	2	2	
2020	18 830,85	0,00	8 736,64	10 094,21	0,00	2	2	
2021 (прогнозный период)	21 333,10	0,00	10 920,80	10 412,30	0,00	2	2	
2022 (прогнозный период)	21 333,10	0,00	10 920,80	10 412,30	0,00	2	2	

1. Численность детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей школьного возраста ЗАТО Северск, чел

1. Численность детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей школьного возраста ЗАТО Северск, чел

1. Численность детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей школьного возраста ЗАТО Северск, чел

1. Численность детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей школьного возраста ЗАТО Северск, чел

1. Численность детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей школьного возраста ЗАТО Северск, чел

1. Численность детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей школьного возраста ЗАТО Северск, чел

1. Численность детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей школьного возраста ЗАТО Северск, чел

1. Численность детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей школьного возраста ЗАТО Северск, чел

1. Численность детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей школьного возраста ЗАТО Северск, чел

1. Численность детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей школьного возраста ЗАТО Северск, чел

1. Количество детских загородных оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед

1. Количество детских загородных оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед

1. Количество детских загородных оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед

1. Количество детских загородных оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед

1. Количество детских загородных оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед

1. Количество детских загородных оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед

1. Количество детских загородных оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед

1. Количество детских загородных оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед

1. Количество детских загородных оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед

1. Количество детских загородных оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед

УМСП ФКиС
Администрации
ЗАТО Северск, УКС
Администрации ЗАТО
Северск, УМСП КиС
Администрации ЗАТО
Северск, Управление
образования, детские
оздоровительные лагеря

УМСП ФКиС
Администрации ЗАТО
Северск, Управление
образования

УМСП ФКиС
Администрации ЗАТО
Северск, Управление
образования

УМСП ФКиС
Администрации ЗАТО
Северск, Управление
образования



Итого по подпрограмме 2	Всего	414 510,50	0,00	60 327,14	354 183,36	0,00	X	X
	2015	64 516,60	0,00	10 088,30	54 428,30	0,00	X	X
	2016	76 740,45	0,00	9 507,80	67 232,65	0,00	X	X
		<*>			<*>			
	2017	71 879,93	0,00	9 507,80	62 372,13	0,00	X	X
		<*>			<*>			
	2018	69 465,54	0,00	9 507,80	59 957,74	0,00	X	X
		<*>			<*>			
	2019	72 464,70	0,00	10 920,60	61 544,10	0,00	X	X
	2020	71 224,17	0,00	10 794,84	60 429,33	0,00	X	X
	2021 (прогнозный период)	51 942,89	0,00	10 920,80	41 022,09	0,00	X	X
	2022 (прогнозный период)	51 942,89	0,00	10 920,80	41 022,09	0,00	X	X

<*> Объем финансирования включает:

в 2016 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2015 года в сумме 213,63 тыс. руб. ;
в 2016 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2015 года в сумме 545,66 тыс. руб. ;
в 2017 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2016 года в сумме 545,66 тыс. руб. ;
в 2017 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2016 года в сумме 9930,28 тыс. руб. ;
в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 545,66 тыс. руб. ;
Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».



Приложение 10
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 07.08.2020 № 1287

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 3		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)		
Срок реализации подпрограммы 3		2015 - 2020 годы										
Ответственный исполнитель подпрограммы 3 (соисполнитель Программы)		Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск										
Участники подпрограммы 3		Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск										
Цель подпрограммы 3		Обеспечение жильем молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий										
Показатели цели, единица измерения		26	24	30	13	17	21	29	0	0		
Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)		1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед.										
Задачи подпрограммы 3		1. Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса										
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 3 (далее - ВЦП)		Отсутствуют										
Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.		Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
		Местный бюджет	31 348,07	4 982,32	9 175,85	6 240,56 <*>	4 022,64	3 996,09	4 435,53	0,00	0,00	
		Другие источники:										
		Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	17 712,27	5 761,65	5 635,11 <*>	1 889,41	1 122,00	1 672,71	3 872,25	0,00	0,00	
		бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	24 560,95	8 704,00	8 000,60 <*>	2 704,60 <*>	3 000,00	3 000,00	4 111,88	0,00	0,00	
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	165 000,00	20 000,00	25 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
		Всего	238 621,29	39 447,97	47 811,56 <*>	40 834,57 <*>	38 144,64	38 668,80	42 419,65	30 000,00	30 000,00	

<*> Потребность и объем финансирования включают:

в 2016 году неиспользованный остаток средств федерального бюджета 2015 года в сумме 2240,86 тыс. руб.;

в 2016 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2015 года в сумме 3732,85 тыс. руб.;

в 2017 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2016 года в сумме 1504,92 тыс. руб.;

в 2017 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2016 года в сумме 1227,28 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ЗАТО СЕВЕРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей								Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю		
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год				2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
Показатели подпрограммы 3 «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО Северск»															
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты	ед	24	26	24	30	13	17	21	29	0	0	Ежеквартально	Отчеты участников	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса» подпрограммы 3															
1.1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты	ед	24	26	24	30	13	17	21	29	0	0	Ежеквартально	Отчеты участников	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск





Приложение 12
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 07.08.2020 № 1287

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ЗАТО СЕВЕРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятия, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	значения по годам реализации
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз)	областного бюджета (по согласованию (прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)			
1.	Задача 1 «Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса» подпрограммы 3									
		Всего	238 621,29	17 712,27	24 560,95	31 348,07	165 000,00	X		X
		2015	39 447,97	5 761,65	8 704,00	4 982,32	20 000,00			24
		2016	47 811,56 <*>	5 635,11 <*>	8 000,60 <*>	9 175,85	25 000,00			30
		2017	40 834,57 <*>	1 889,41	2 704,60 <*>	6 240,56 <*>	30 000,00			13
1.1	Основное мероприятие. Выдача молодым семьям в установленном порядке социальных выплат на приобретение жилья, в т.ч.:	2018	38 144,64	1 122,00	3 000,00	4 022,64	30 000,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, молодые семьи ЗАТО Северск	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	17
		2019	38 668,80	1 672,71	3 000,00	3 996,09	30 000,00		1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	21
		2020	42 419,65	3 872,25	4 111,88	4 435,53	30 000,00		1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	29
		2021 (прогнозный период)	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00		1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	0
		2022 (прогнозный период)	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00		1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	0

1.1.1 Выдача молодым семьям в установленном порядке социальных выплат на при- обретение жилья	Всего	238 621,29	17 712,27	24 560,95	31 348,07	165 000,00	X	X
	2015	39 447,97	5 761,65	8 704,00	4 982,32	20 000,00	24	
	2016	47 811,56 <*>	5 635,11 <*>	8 000,60 <*>	9 175,85	25 000,00	30	
	2017	40 834,57 <*>	1 889,41	2 704,60 <*>	6 240,56 <*>	30 000,00	13	
	2018	38 144,64	1 122,00	3 000,00	4 022,64	30 000,00	17	
	2019	38 668,80	1 672,71	3 000,00	3 996,09	30 000,00	21	
	2020	42 419,65	3 872,25	4 111,88	4 435,53	30 000,00	29	
	2021 (прогноз- ный период)	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0	
	2022 (прогноз- ный период)	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0	
	Всего	238 621,29	17 712,27	24 560,95	31 348,07	165 000,00	X	X
	2015	39 447,97	5 761,65	8 704,00	4 982,32	20 000,00	X	X
	2016	47 811,56 <*>	5 635,11 <*>	8 000,60 <*>	9 175,85	25 000,00	X	X
	2017	40 834,57 <*>	1 889,41	2 704,60 <*>	6 240,56 <*>	30 000,00	X	X
2018	38 144,64	1 122,00	3 000,00	4 022,64	30 000,00	X	X	
2019	38 668,80	1 672,71	3 000,00	3 996,09	30 000,00	X	X	
2020	42 419,65	3 872,25	4 111,88	4 435,53	30 000,00	X	X	
2021 (прогноз- ный период)	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	X	X	
2022 (прогноз- ный период)	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	X	X	
Итого по подпрограмме 3								

<*> Объем финансирования включает:

в 2016 году неиспользованный остаток средств федерального бюджета 2015 года в сумме 2240,86 тыс. руб.;

в 2016 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2015 года в сумме 3732,85 тыс. руб.;

в 2017 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2016 года в сумме 1227,28 тыс. руб.;

в 2017 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2016 года в сумме 1504,92 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».



Приложение 13
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 07.08.2020 № 1287
Приложение 4
к муниципальной программе
«Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2015-2020 годы

**ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ
В РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК», ВКЛЮЧАЯ ПРОГНОЗНУЮ ОЦЕНКУ РАСХОДОВ**

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники мероприятия, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		
1.	Подпрограмма 1 «Молодежь ЗАТО Северск». Программы								
	Задача 1 «Реализация молодежной политики ЗАТО Северск» подпрограммы 1								
	Всего	0,00	4 696,17	0,00	4 696,17	0,00		X	X
	2015	0,00	453,60	0,00	453,60	0,00		1. Количество участников ежегодных областных, региональных, российских и международных мероприятий из числа талантливой молодежи ЗАТО Северск, чел	50
	2016	0,00	406,00	0,00	406,00	0,00		2. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни, проц	10
	2017	0,00	571,74	0,00	571,74	0,00		1. Количество участников ежегодных областных, региональных, российских и международных мероприятий из числа талантливой молодежи ЗАТО Северск, чел	50
	2018	0,00	348,83	0,00	348,83	0,00		2. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни, проц	10
	2019	0,00	656,00	0,00	656,00	0,00		1. Количество участников ежегодных областных, региональных, российских и международных мероприятий из числа талантливой молодежи ЗАТО Северск, чел	50
	2020	0,00	2 260,00	0,00	2 260,00	0,00		2. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни, проц	10
	2021 (прогнозный период)	0,00	2 260,00	0,00	2 260,00	0,00		1. Количество участников ежегодных областных, региональных, российских и международных мероприятий из числа талантливой молодежи ЗАТО Северск, чел	240
	2022 (прогнозный период)	0,00	2 260,00	0,00	2 260,00	0,00		2. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни, проц	50
1.1	ВЦП «Реализация молодежной политики ЗАТО Северск»						УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МАУ «СПП», УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры		
2.	Задача 2 «Обеспечение временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, содействие развитию молодежных трудовых отрядов» подпрограммы 1								



2.1.1	Организация и проведение про- форимационных мероприятий	Всего	80,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	X	X
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23	23
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23	23
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20	20
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18	18
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,4	17,4
		2020	80,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	23,7	23,7
		2021 (прог- нозный пе- риод)	80,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	23,7	23,7
		2022 (прог- нозный пе- риод)	80,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	23,7	23,7

Всего	18 010,17	0,00	0,00	18 010,17	0,00	0,00	0,00
2015	3 765,00	0,00	0,00	3 765,00	0,00	0,00	0,00
2016	3 519,00	0,00	0,00	3 519,00	0,00	0,00	0,00
2017	2 019,00	0,00	0,00	2 019,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 857,17	0,00	0,00	1 857,17	0,00	0,00	0,00
2019	1 850,00	0,00	0,00	1 850,00	0,00	0,00	0,00
2020	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
2021 (прогнозный период)	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
2022 (прогнозный период)	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
Всего	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2021 (прогнозный период)	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2022 (прогнозный период)	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
Всего	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2021 (прогнозный период)	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2022 (прогнозный период)	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
Всего	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2021 (прогнозный период)	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2022 (прогнозный период)	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
Всего	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2021 (прогнозный период)	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2022 (прогнозный период)	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
Всего	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2021 (прогнозный период)	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2022 (прогнозный период)	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
Всего	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2021 (прогнозный период)	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2022 (прогнозный период)	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
Всего	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2021 (прогнозный период)	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2022 (прогнозный период)	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
Всего	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2021 (прогнозный период)	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2022 (прогнозный период)	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
Всего	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00

2.1.2 Организация временной занятости подростков от 14 до 18 лет в каникулярное время

2.1.3 Организация деятельности молодежных трудовых отрядов ЗАТО Северск для молодежи 18 - 25 лет



		Х	Х						
		10	1. Доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет, проц.						
		684	2. Количество подростков (14-18 лет), участвующих в мероприятиях, направленных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время, чел						
		10	1. Доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет, проц						
		408	2. Количество подростков (14-18 лет), участвующих в мероприятиях, направленных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время, чел						
		10	1. Доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет, проц						
		271	2. Количество подростков (14-18 лет), участвующих в мероприятиях, направленных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время, чел						
		10	1. Доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет, проц						
		240	2. Количество подростков (14-18 лет), участвующих в мероприятиях, направленных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время, чел						
		45	1. Доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет, проц						
		1000	2. Количество подростков (14-18 лет), участвующих в мероприятиях, направленных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время, чел						
		45	1. Доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет, проц						
		1000	2. Количество подростков (14-18 лет), участвующих в мероприятиях, направленных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время, чел						
		45	1. Доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет, проц						
		1000	2. Количество подростков (14-18 лет), участвующих в мероприятиях, направленных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время, чел						
		1000	Подпрограмма 2 «Семейная политика в ЗАТО Северск»: Программы						
		1000	Задача 1 «Реализация семейной политики ЗАТО Северск»: подпрограммы 2						
		10							
Всего		22 946,34	0,00	22 946,34	0,00	22 946,34	0,00		
2015		4 218,60	0,00	4 218,60	0,00	4 218,60	0,00		
2016		3 925,00	0,00	3 925,00	0,00	3 925,00	0,00		
2017		2 590,74	0,00	2 590,74	0,00	2 590,74	0,00		
2018		2 206,00	0,00	2 206,00	0,00	2 206,00	0,00		
2019		2 506,00	0,00	2 506,00	0,00	2 506,00	0,00		
2020		7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00		
2021 (прогнозный период)		7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00		
2022 (прогнозный период)		7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00		
Итого по подпрограмме 1									

1.1	Всего	1 567,84	0,00	0,00	0,00	1 567,84	0,00	0,00	X	X
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	2017	47,84	0,00	0,00	0,00	47,84	0,00	0,00	0	0
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	2020	1 520,00	0,00	0,00	0,00	1 520,00	0,00	0,00	420	420
	2021 (прогнозный период)	1 520,00	0,00	0,00	0,00	1 520,00	0,00	0,00	3	420
	2022 (прогнозный период)	1 520,00	0,00	0,00	0,00	1 520,00	0,00	0,00	3	420
2.	Задача 2 «Обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗАТО Северск» подпрограммы 2									

2.1.2	Организация функционирования детских лагерей	Всего	275 568,18	0,00	0,00	275 568,18	0,00	1. Количество детских оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед	X	X
		2015	42 298,13	0,00	0,00	42 298,13	0,00	1. Количество детских оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед		2
		2016	43 317,60	0,00	0,00	43 317,60	0,00	1. Количество детских оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед		2
		2017	43 256,18	0,00	0,00	43 256,18	0,00	1. Количество детских оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед		2
		2018	49 283,65	0,00	0,00	49 283,65	0,00	1. Количество детских оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед		2
		2019	46 909,50	0,00	0,00	46 909,50	0,00	1. Количество детских оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед		2
		2020	50 503,12	0,00	0,00	50 503,12	0,00	1. Количество детских оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед		2
		2021 (прогнозный период)	50 503,12	0,00	0,00	50 503,12	0,00	1. Количество детских оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед		2
		2022 (прогнозный период)	50 503,12	0,00	0,00	50 503,12	0,00	1. Количество детских оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед		2
		2.1.3	Капитальный ремонт системы водоочистки МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»	Всего	13 127,60	0,00	0,00	13 127,60	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2015	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед		0
2016	12 933,03			0,00	0,00	12 933,03	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед		1
2017	10 124,85			0,00	0,00	10 124,85	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед		0
2018	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед		0
2019	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед		0
2020	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед		0
2021 (прогнозный период)	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед		0
2022 (прогнозный период)	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед		0
2.1.4	Текущий ремонт санузлов в корпусах № 3, 4, 5 МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»			Всего	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед		0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед		0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед		0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед		0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед		0
		2020	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед		5
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед		0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед		0



2.1.13	Текущий ремонт потолков спальных корпусов ДОЛ «Восход»	Всего	1 950,30	0,00	0,00	1 950,30	0,00	X	1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед	X
		2015	1 950,30	0,00	0,00	1 950,30	0,00		1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед	1
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед	0
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед	0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед	0
		2.1.14	Капитальный ремонт школы МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
2015	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
2016	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
2017	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
2018	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
2019	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
2020	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
2021 (прогнозный период)	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
2022 (прогнозный период)	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
2.1.15	Капитальный ремонт овощехранилища МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»			Всего	8 035,85	0,00	0,00	8 035,85	0,00	X
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2020	8 035,85	0,00	0,00	8 035,85	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	1
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2.1.16	Текущий ремонт зданий, 9 корпус МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	Всего	3 172,02	0,00	0,00	3 172,02	0,00	X
2015	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед	0
2016	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед	0
2017	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед	0
2018	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед	0
2019	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед	0
2020	3 172,02			0,00	0,00	3 172,02	0,00		1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед	1
2021 (прогнозный период)	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед	0
2022 (прогнозный период)	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных текущих ремонтов, ед	0



	Всего	46 1625,33	0,00	63 014,50	398 610,83	0,00			X
Итого по подпрограмме 2	2015	64 516,60	0,00	10 088,30	54 428,30	0,00			3850
	2016	76 740,45 <*>	0,00	9 507,80	67 232,65 <*>	0,00			0
Итого по подпрограмме 2	2017	71 879,93 <*>	0,00	9 507,80	62 372,13 <*>	0,00			4165
	2018	69 465,54 <*>	0,00	9 507,80	59 957,74 <*>	0,00			5
Итого по подпрограмме 2	2019	72 464,70	0,00	10 920,60	61 544,10	0,00			4218
	2020	118 339,00	0,00	13 482,20	104 856,80	0,00			5
Итого по подпрограмме 2	2021 (прогнозный период)	80 120,17	0,00	11 424,00	68 696,17	0,00			4210
	2022 (прогнозный период)	134 867,69	0,00	11 424,00	123 443,69	0,00			46
1.	Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО Северск» Программы Задача 1 «Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса» под- программы 3								



1.1	Основное мероприятие. Выдача молодым семьям в установленном порядке социальных выплат на приобретение жилья, в т.ч.:	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, молодые семьи ЗАТО Северск	Всего	260 701,64	31 340,02	26 449,07	37 912,54	165 000,00	X	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	X			
			2015	39 447,97	5 761,65	8 704,00	4 982,32	20 000,00	24	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	24			
			2016	47 811,56 <*>	5 635,11 <*>	8 000,60 <*>	9 175,85	25 000,00	30	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	30			
			2017	40 834,57 <*>	1 889,41	2 704,60 <*>	6 240,56 <*>	30 000,00	13	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	13			
			2018	38 144,64	1 122,00	3 000,00	4 022,64	30 000,00	17	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	17			
			2019	38 668,80	1 672,71	3 000,00	3 996,09	30 000,00	21	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	21			
			2020	64 500,00	17 500,00	6 000,00	11 000,00	30 000,00	34	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	34			
			2021 (прогнозный период)	64 500,00	17 500,00	6 000,00	11 000,00	30 000,00	34	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	34			
			2022 (прогнозный период)	64 500,00	17 500,00	6 000,00	11 000,00	30 000,00	34	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	34			
			Всего	260 701,64	31 340,02	26 449,07	37 912,54	165 000,00	X		X			
			1.1.1	Выдача молодым семьям в установленном порядке социальных выплат на приобретение жилья	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, молодые семьи	Всего	39 447,97	5 761,65	8 704,00	4 982,32	20 000,00	24	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	24
						2015	39 447,97	5 761,65	8 704,00	4 982,32	20 000,00	24	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	24
						2016	47 811,56 <*>	5 635,11 <*>	8 000,60 <*>	9 175,85	25 000,00	30	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	30
2017	40 834,57 <*>	1 889,41				2 704,60 <*>	6 240,56 <*>	30 000,00	13	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	13			
2018	38 144,64	1 122,00				3 000,00	4 022,64	30 000,00	17	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	17			
2019	38 668,80	1 672,71				3 000,00	3 996,09	30 000,00	21	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	21			
2020	64 500,00	17 500,00				6 000,00	11 000,00	30 000,00	34	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	34			
2021 (прогнозный период)	64 500,00	17 500,00				6 000,00	11 000,00	30 000,00	34	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	34			
2022 (прогнозный период)	64 500,00	17 500,00				6 000,00	11 000,00	30 000,00	34	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	34			
Всего	39 447,97	5 761,65				8 704,00	4 982,32	20 000,00	X		X			



		Всево	260 701,64	31 340,02	26 449,07	37 912,54	165 000,00	X	X
		2015	39 447,97	5 761,65	8 704,00	4 982,32	20 000,00	24	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед
		2016	47 811,56 <*>	5 635,11 <*>	8 000,60 <*>	9 175,85	25 000,00	30	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед
		2017	40 834,57 <*>	1 889,41	2 704,60 <*>	6 240,56 <*>	30 000,00	13	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед
		2018	38 144,64	1 122,00	3 000,00	4 022,64	30 000,00	17	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед
		2019	38 668,80	1 672,71	3 000,00	3 996,09	30 000,00	21	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед
		2020	64 500,00	17 500,00	6 000,00	11 000,00	30 000,00	34	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед
		2021 (прогнозный период)	64 500,00	17 500,00	6 000,00	11 000,00	30 000,00	34	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед
		2022 (прогнозный период)	64 500,00	17 500,00	6 000,00	11 000,00	30 000,00	34	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед
		Итого по подпрограмме 3							
		Итого по подпрограмме 4 «Обеспечивающая подпрограмма» Программы							

Всего	95 998,87	0,00	0,00	95 998,87	0,00	0,00	X
2015	17 898,32	0,00	0,00	17 898,32	0,00	0,00	1. Выполнение функций, установленных Положением об УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск. проц
							2. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями. проц
2016	19 216,11	0,00	0,00	19 216,11	0,00	0,00	1. Выполнение функций, установленных Положением об УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск. проц
							2. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями. проц
2017	18 769,49	0,00	0,00	18 769,49	0,00	0,00	1. Выполнение функций, установленных Положением об УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск. проц
							2. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями. проц
2018	19 727,77	0,00	0,00	19 727,77	0,00	0,00	1. Выполнение функций, установленных Положением об УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск. проц
							2. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями. проц
2019	20 387,18	0,00	0,00	20 387,18	0,00	0,00	1. Выполнение функций, установленных Положением об УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск. проц
							2. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями. проц
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Выполнение функций, установленных Положением об УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск. проц
							2. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями. проц
2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Выполнение функций, установленных Положением об УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск. проц
							2. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями. проц
2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Выполнение функций, установленных Положением об УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск. проц
							2. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями. проц
УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск							
<p>1. Задача 1 «Материально-техническое снабжение УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, организационно-документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности, обеспечение функционирования информационного обеспечения, программного обеспечения, средств вычислительной техники органов местного самоуправления УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, решение вопросов местного значения в области молодежной политики, культуры, спорта, туризма»</p>							



Всего	18 523,48	136,20	0,00	18 387,28	0,00	0,00	X	X
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2019	461,33	136,20	0,00	325,13	0,00	0,00	0	100
2020	18 062,15	0,00	0,00	18 062,15	0,00	0,00	0	100
2021 (прогнозный период)	18 062,15	0,00	0,00	18 062,15	0,00	0,00	0	100
2022 (прогнозный период)	18 062,15	0,00	0,00	18 062,15	0,00	0,00	0	100
Всего	114 522,35	136,20	0,00	114 386,15	0,00	0,00	X	X
2015	17 898,32	0,00	0,00	17 898,32	0,00	0,00	X	X
2016	19 216,11	0,00	0,00	19 216,11	0,00	0,00	X	X
2017	18 769,49	0,00	0,00	18 769,49	0,00	0,00	X	X
2018	19 721,77	0,00	0,00	19 721,77	0,00	0,00	X	X
2019	20 848,51	136,20	0,00	20 712,31	0,00	0,00	X	X
2020	18 062,15	0,00	0,00	18 062,15	0,00	0,00	X	X
2021 (прогнозный период)	18 062,15	0,00	0,00	18 062,15	0,00	0,00	X	X
2022 (прогнозный период)	18 062,15	0,00	0,00	18 062,15	0,00	0,00	X	X
<p>2. Задача 2 «Материально-техническое снабжение УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, организационно-документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности, обеспечение функционирования информационных систем, программное обеспечение, средства вычислительной техники, решение вопросов местного значения в области молодежной политики, физической культуры и спорта» подпрограммы 4</p>								
Итого по подпрограмме 4								



2019	1. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет, проц.	134 488,01	1 808,91	13 920,60	88 758,50	30 000,00	10
	2. Доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей школьного возраста ЗАТО Северск, проц.						41,2
	3. Количество участников мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям, чел.						1000
	4. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед.						21
2020	1. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет, проц.	208 401,15	17 500,00	19 482,20	141 418,95	30 000,00	42
	2. Доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей школьного возраста ЗАТО Северск, проц.						38,7
	3. Количество участников мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям, чел.						4300
	4. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед.						34
2021 (прогнозный период)	1. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет, проц.	170 182,32	17 500,00	17 424,00	105 258,32	30 000,00	42
	2. Доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей школьного возраста ЗАТО Северск, проц.						38,7
	3. Количество участников мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям, чел.						4300
	4. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед.						34
2022 (прогнозный период)	1. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет, проц.	224 929,84	17 500,00	17 424,00	160 005,84	30 000,00	42
	2. Доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей школьного возраста ЗАТО Северск, проц.						38,7
	3. Количество участников мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям, чел.						4300
	4. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед.						34

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1294
от 10.08.2020 г.**О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.04.2018 № 625**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по согласованию с территориальной избирательной комиссией ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Томской области от 14.12.2015 № 67/573 «О формировании территориальной избирательной комиссии ЗАТО Северск и назначении председателя комиссии», в связи с вводом в эксплуатацию на территории ЗАТО Северск новых жилых домов и изменением мест нахождения отдельных избирательных участков **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.04.2018 № 625 «Об образовании избирательных участков, участков референдума» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Образовать избирательные участки, участки референдума (далее – избирательные участки) сроком на пять лет в следующих границах:

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 213

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: MAOY «СОШ № 76», ул. Парковая, 2а)

ул. Горького, 20, 22, 29, 31, 33, 37;
ул. Лесная, 6б, 7, 8, 9, 9б, 10б, 11б;
ул. Пионерская, 30, 32, 34

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 214

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: Медицинский центр № 1 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, ул. Первомайская, 30)

ул. Первомайская, 30, 32, 34, 38, 40

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 215

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 90», ул. Горького, 32)

ул. Горького, 10, 12, 14, 16, 28, 30;
ул. Калинина, 13, 19;
ул. Лесная, 12б;
ул. Мира, 9, 11а, 13, 15, 17, 18, 18а, 19, 20, 21, 22, 23, 25;
ул. Парковая, 2;
ул. Первомайская, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18;
ул. Пушкина, 1, 3;
ул. Свердлова, 6

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 216

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МАУ «ГДК», пр. Коммунистический, 39)

пр. Коммунистический, 11, 13, 15, 19, 21, 23, 23а, 33, 35, 37, 41, 43, 45, 47;
ул. Мира, 10, 10а, 12, 12а, 14;
ул. Парковая, 4, 6, 8, 10, 12;
ул. Первомайская, 17, 19, 20, 21, 21а, 22, 24, 26, 28;
ул. Пушкина, 5, 7, 9;
ул. Свердлова, 17, 19

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 217

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МАУ «ГДК», пр. Коммунистический, 39)

пр. Коммунистический, 2, 4, 6, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 27, 29, 31;
ул. Ленина, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22;
ул. Леонтичука, 6, 8;
ул. Парковая, 18, 18а, 22, 22а;
ул. Первомайская, 29, 29а, 31, 31а

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 218

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МКУ ЗАТО Северск РЦО, ул. Ленина, 38)

пр. Коммунистический, 22, 24, 26, 28, 32, 34, 36, 38;
ул. Ленина, 24, 26, 30, 32, 34, 36, 40, 42;
ул. Леонтичука, 7, 9, 11, 13, 15;
ул. Маяковского, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14;
ул. Свердлова, 16

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 219

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 89», ул. Строителей, 38)

ул. 40 лет Октября, 2, 3, 5, 6, 10, 14;
пр. Коммунистический, 40, 44, 55, 59;
ул. Ленина, 44;
ул. Свердлова, 7 (общежитие);
ул. Советская, 19, 22, 23, 28, 30, 34, 36;
ул. Строителей, 22, 26, 28, 36

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 220

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «Северский лицей», ул. Свердлова, 9)

ул. Ершова, 4, 6;
ул. Калинина, 23, 27, 29;
ул. Лесная, 10, 11, 12;
ул. Свердлова, 3, 4, 5;
ул. Транспортная, 2, 4, 6, 10, 12, 14, 18, 20, 22, 24, 26



ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 221

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: ООО «ЖЭУ-4», ул. Калинина, 43а)
ул. Калинина, 2, 4, 6, 8, 14, 18, 41, 43, 45, 49, 51, 53, 55, 59, 61;
ул. Московская, 4, 4а, 6, 6а, 10;
ул. Советская, 3, 5, 9, 13, 14, 18;
ул. Строителей, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10;
ул. Транспортная, 32, 54, 56, 58, 58а, 60, 62, 64, 66, 70, 72;
ул. Тупиговая, 4, 6, 8, 10

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 222

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 89», ул. Строителей, 27)
ул. 40 лет Октября, 11, 13, 17, 19;
ул. Калинина, 16, 20, 38;
ул. Крупской, 2, 2а, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14а, 19;
ул. Советская, 17, 26;
ул. Строителей, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 23

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 223

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: СТИ НИЯУ МИФИ, пр. Коммунистический, 65)
пр. Коммунистический, 50, 52, 61, 61а, 67а, 69, 71, 73;
ул. Крупской, 16, 18, 20, 22, 24, 31, 35;
ул. Ленина, 48, 50;
ул. Строителей, 29, 31, 33, 35, 37

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 224

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 197», ул. Крупской, 14)
ул. Калинина, 40;
пр. Коммунистический, 75, 79, 81, 83, 85;
ул. Крупской, 9а, 11 (общежитие), 15, 21, 23;
ул. Куйбышева, 2, 7, 7а, 9, 11, 17;
в/ч 3478;
в/ч 3481

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 225

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МАОУ СФМЛ, пр. Коммунистический, 56)
пр. Коммунистический, 54, 58, 60, 64, 64а, 66, 87, 89;
ул. Куйбышева, 1, 5;
ул. Ленина, 52, 54, 60, 62, 64;
ул. Царевского, 2, 4, 6

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 226

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 196», ул. Калинина, 46а)
ул. Калинина, 46;
пр. Коммунистический, 87а;
ул. Куйбышева, 4, 6а, 15, 15а, 19;
ул. Царевского, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 13, 18, 20

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 227

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 196», ул. Калинина, 46а)
ул. Калинина, 44, 71, 73, 75, 79, 81, 83, 85, 87, 93, 97;
ул. Кирова, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12а, 14;
ул. Куйбышева, 8, 10, 14, 16;
ул. Транспортная, 82, 84, 86, 88, 92, 94, 98, 100, 102, 104

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 228

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 84», пр. Коммунистический, 101)
ул. Калинина, 48, 50, 52;
пр. Коммунистический, 80, 82, 91, 93, 95, 99, 105, 107, 109;
ул. Царевского, 8, 10

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 229

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 83», ул. Калинина, 72)
ул. Калинина, 115, 117, 121;
ул. Северная, 30, 34, 36

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 230

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МАУДО ДШИ, ул. Курчатова, 7)
ул. Калинина, 52а, 54, 54а, 54б, 56, 56а, 58, 60, 62, 64, 66, 89, 91, 103, 105;
пр. Коммунистический, 115, 117;
ул. Курчатова, 15

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 231

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБУ СМТ, пр. Коммунистический, 119)
ул. Калинина, 119;
пр. Коммунистический, 90, 121, 123, 125, 127, 129, 131;
ул. Курчатова, 9, 11, 13, 17, 19, 21, 26, 28, 30, 32

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 232

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБУ СМТ, пр. Коммунистический, 119)
пр. Коммунистический, 68, 70, 74, 84, 84а, 84б, 88, 90а;
ул. Курчатова, 1, 5;
ул. Ленина, 66, 68, 72, 74, 78, 80, 84

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 233

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБУ ЦГБ, ул. Курчатова, 16)
пр. Коммунистический, 96, 100, 106, 108, 112;
ул. Курчатова, 18, 22, 24;
ул. Солнечная, 11

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 234

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБУ ЦГБ, ул. Курчатова, 16)
ул. Ленина, 102, 108, 110, 112;
ул. Солнечная, 1а, 3а, 5б, 7б;
проезд Южный, 5, 9, 11

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 235

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 87», ул. Курчатова, 14)
пр. Коммунистический, 98;
ул. Курчатова, 6, 8;
ул. Ленина, 92, 94, 96, 98, 100;
ул. Солнечная, 7а

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 236

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 87»,
ул. Курчатова, 14)
пр. Коммунистический, 116, 118;
ул. Ленина, 104, 106;
ул. Солнечная, 1, 3, 5, 7, 9, 13

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 237

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 83», ул. Калинина, 72)
ул. Калинина, 68, 129, 131, 133, 137;
проезд Новый, 1, 3, 4, 7, 12;
ул. Солнечная, 18

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 238

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МАОУ «СОШ № 80», ул. Северная, 18)
ул. Калинина, 95, 99, 101, 113;
ул. Северная, 2, 2а, 4, 8, 10, 14, 16, 20, 22, 24, 24а, 26

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 239

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева», пр. Коммунистический, 141)
ул. Калинина, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 135;
пр. Коммунистический, 145;
ул. Курчатова, 34, 34а, 36а, 38, 38а, 42;
ул. Солнечная, 19, 21, 23

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 240

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева», пр. Коммунистический, 141)
пр. Коммунистический, 133, 143, 147, 147а, 149;
ул. Солнечная, 8, 10, 12, 14, 16

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 241

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «Северская гимназия», ул. Калинина, 88)
ул. Калинина, 84, 86, 92, 94, 96, 100, 139, 147;
проезд Новый, 13

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 242

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: ул. Лесная, 11а)
ул. Горького, 5, 5а, 7а, 9а, 13;
ул. Лесная, 1, 2, 3, 4, 5, 6;
ул. Первомайская, 3, 3а, 4, 7, 8;
ул. Пионерская, 6, 10, 14, 28;
ул. Полевая, 5

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 243

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», ул. Калинина, 104)
пр. Коммунистический, 151, 153, 157, 161



ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 244

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 198», ул. Победы, 12а)
пр. Коммунистический, 122, 124, 126;
ул. Победы, 4, 4а, 6, 6а;
проезд Южный, 5а, 7, 13, 15, 17, 19, 21

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 245

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 198», ул. Победы, 12а)
ул. Победы, 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 13

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 246

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 198», ул. Победы, 12а)
ул. Ленина, 118, 122, 124, 126, 128, 130, 130а, 130б, 132

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 247

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс», ул. Ленинградская, 11)
ул. Ленинградская, 2, 4, 6, 6а, 6б, 6в, 8, 10, 12;
ул. Победы, 16, 18, 20;
в/ч 3480

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 248

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс», ул. Ленинградская, 11)
ул. Ленинградская, 14, 14а;
ул. Победы, 14, 22, 29, 31, 33, 33а, 39

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 249

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: Медицинский центр № 2 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, пер. Чекист, 3)
пер. Чекист, 1, 3, 11

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 250

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 78», ул. Чапаева, 22)
ул. Верхняя Ксензовка;
Кордон;
ул. Ксензовка;
ул. Ленинградская, 16а, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 33, 34;
ул. Нижняя Ксензовка;
Пикет 109;
ул. Победы, 15, 17, 19, 21, 23, 27, 35, 35а;
ул. Славского, 20, 34;
ул. Смолокурка;
СОПК «Сосна»

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 251

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 78», ул. Чапаева, 22)
пр. Коммунистический, 120, 130;
ул. Славского, 2, 4, 6, 6а, 10, 16, 18, 22, 24;
ул. Чапаева, 20, 24

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 252

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБУ ДО ДЮСШ «Смена» (спортивный зал «Кедр»), ул. Сосновая 16, строение 2)
Кордон «Сосновский»;
ул. Сосновая 16;
ул. Сосновая;
СОПК «Сосновка»

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 253

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Самусь, МБУ «Самусьский ДК», ул. Ленина, 28)
ул. Пекарского, 1-23, 25, 25а;
ул. Урицкого, 1-18, 20, 22, 24;
ул. Пролетарская, 1-18;
ул. Октябрьская, 1-28;
ул. 40 лет Октября, ул. Калинина, ул. Камышка, ул. Кирова, ул. Кооперативная, ул. К.Маркса, ул. Корсакова, ул. Ленина, ул. Малопроточная, ул. Набережная, ул. Озерная, ул. Равенства, ул. Р.Люксембург, ул. Северская, ул. Флейшмана, ул. Чапаева;
пер. 1917 года, пер. Безымянный, пер. Озерный, пер. Набережный, пер. Новый, пер. Песочный, пер. Пионерский, пер. Речной, пер. Тихий;
дер. Кижирова, дер. Семиозерки;
СНТ «Виленский»

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 254

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Самусь, МБУ «Самусьский ДК», ул. Ленина, 28)
ул. Пекарского, 24, 27-61;
ул. Урицкого, 19, 21, 23, 25-52;
ул. Пролетарская, 24-34;
ул. Октябрьская, 30-48;
ул. 50 лет Октября, ул. Войкова, ул. Воровского, ул. Ворошилова, ул. Гагарина, ул. Лесная, ул. Советская, ул. Строительная, ул. Судостроителей, ул. Фрунзе;
пер. Обруб, пер. Куйбышева;
дер. Чернильщиново;
СНТ «Планета»;
НСТСЛ «Спутник»

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 255

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Орловка, МБОУ «Орловская СОШ», пер. Школьный, 4)
пос. Орловка;
СО «Кедр»

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 256

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: г.Северск, МАУ «ГДК», ул. Чайковского, 15)
ул. Братьев Иглаковых, ул. Лермонтова, ул. Ломоносова, ул. Луговая, ул. Матросова, ул. Набережная, ул. Октябрьская, ул. Садовая, ул. Тракторная, ул. Трудовая, ул. Тургенева, ул. Чайковского, ул. Чернышевского, ул. Чехова;
пер. Западный;
Песочный тупик, Подгорный тупик, Речной тупик;
СНТ «Мир»

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 257

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пр. Коммунистический, 5а)
ул. Горького, 4, 4а, 6, 8;
пр. Коммунистический, 1, 3, 7, 9;
ул. Комсомольская, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 22а, 24, 24а, 26;
ул. Мира, 1, 1а, 2, 3, 3а, 5, 7, 8;
ул. Полевая, 8;
ул. Пушкина, 2, 4, 6, 8, 10, 10а, 12, 12а, 14.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1300
от 10.08.2020 г.

О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2019 № 502

В соответствии с Законами Томской области от 29 декабря 2005 года № 241-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 8 октября 2014 года № 136-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2019 № 502 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск (далее - комиссия):

а) Буйнову Ольгу Валерьевну, главного специалиста Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск;

б) Разумову Ольгу Юрьевну, начальника ОДН ОУУП/ПДН УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию);

2) должность Рогулина Валерия Юрьевича изложить в следующей редакции:

«заместитель директора по общим вопросам и безопасности ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» (по согласованию);»;

3) вывести из состава комиссии Осипенко Сергея Викторовича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1302
от 10.08.2020 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.01.2019 № 119

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.01.2019 № 119 «О пожизненной ренте в ЗАТО Северск» изменение, дополнив пункт 7 Положения о пожизненной ренте в ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, абзацем следующего содержания:

«Сведения об инвалидности гражданина запрашиваются из федерального реестра инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений устанавливаются на основании представленных заявителем документов. Гражданин вправе представить документ, подтверждающий факт установления инвалидности, по собственной инициативе.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1303
от 10.08.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.06.2010 № 1583

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.06.2010 № 1583 «Об утверждении Положения об исчислении и порядке назначения ежемесячной надбавки за суммированный стаж работы в библиотеках ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Лоскутову Л.А.» исключить;

2) пункт 5 Положения об исчислении и порядке назначения ежемесячной надбавки за суммированный стаж работы в библиотеках ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«5. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за суммированный стаж работы в библиотеках, является трудовая книжка либо сведения о трудовой деятельности, полученные работником в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1312

от 11.08.2020 г.

О согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2019 № 1146 «О комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании протоколов заседаний комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов на территории ЗАТО Северск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2019 № 1146 «О комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов на территории ЗАТО Северск», от 14.05.2020, 20.05.2020, 28.05.2020 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов со следующим местоположением:
 - 1) Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Нижняя Ксензовка (на спуске от ЦКПП);
 - 2) Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Славского, 10;
 - 3) Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пересечение ул. Трудовой и ул. Чайковского (около клуба);
 - 4) Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Набережная, 35;
 - 5) Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пересечение ул. Братьев Иглаковых и ул. Тургенева (остановка конечная).
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1320

от 13.08.2020 г.

О дополнительных мерах в ЗАТО Северск в период установления особого противопожарного режима на территории Томской области

В связи с повышением пожарной опасности на территории ЗАТО Северск, руководствуясь статьями 19, 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 4 Закона Томской области от 12 октября 2005 года № 184-03 «О пожарной безопасности в Томской области» и постановлением Администрации Томской области от 07.08.2020 № 381а «Об установлении особого противопожарного режима на территории Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) уточнить План эвакуации населения, материальных ценностей и сельскохозяйственных животных из пожароопасных районов ЗАТО Северск;
 - 2) совместно с Отделом информационной политики Администрации ЗАТО Северск, Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» проводить пропаганду соблюдения требований пожарной безопасности, информировать население о действующем особом противопожарном режиме, порядке действий при возникновении пожара и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - 3) организовать патрулирование населенных пунктов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений и лесных территорий, прилегающих к ним;
 - 4) к патрулированию привлечь Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск», Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»;
 - 5) провести проверку работоспособности системы оповещения населения ЗАТО Северск о чрезвычайных ситуациях.
2. Группам патрулирования:
 - 1) осуществлять наблюдение и контроль за пожарной опасностью на патрулируемой территории;
 - 2) при патрулировании проводить разъяснительную работу среди населения о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности;
 - 3) о начале, завершении и результатах патрулирования информировать Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» не реже двух раз за время патрулирования и при изменении обстановки.
3. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» осуществлять учет и анализ работы групп патрулирования с последующим докладом в Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.
4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск принять необходимые меры по своевременному обкосу травы, очистке территорий от горючих отходов и мусора, противопожарному обустройству территорий и проведению иных мероприятий, препятствующих переходу огня на здания и сооружения в населенных пунктах и на прилегающие к ним территории.
5. Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск организовать в населенных пунктах проверку работоспособности систем оповещения населения о пожаре и иных чрезвычайных ситуациях. Акты представить в Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.
6. Просить ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России», УМВД России по ЗАТО Северск Томской области активизировать в рамках контрольно-надзорных мероприятий проведение проверок соблюдения должностными лицами, физическими и юридическими лицами требований и правил пожарной безопасности, в том числе в лесах.
7. Руководителям организаций:
 - 1) организовать мероприятия по обеспечению беспрепятственного подъезда специальной техники к зданиям, строениям, сооружениям и источникам противопожарного водоснабжения;
 - 2) создать в целях пожаротушения условия для забора воды из источников противопожарного водоснабжения;
 - 3) принять необходимые меры по своевременному обкосу травы, очистке территорий от горючих отходов и мусора, противопожарному обустройству территорий и проведению иных мероприятий, препятствующих переходу огня на здания и сооружения в населенных пунктах и на прилегающие к ним территории;
 - 4) обеспечить необходимые запасы первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря;
 - 5) при необходимости уточнить планы эвакуации работников и граждан, находящихся в организации, в безопасную зону, а также дежурство работников для наблюдения за пожароопасной обстановкой.
8. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Глава Администрации Н. В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1323

от 13.08.2020 г.

Об установлении на 2020 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области», проектом Соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий, заключаемым Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск с Департаментом архитектуры и строительства Томской области (далее – Соглашение),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2020 год на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках государственной программы «Жилье и городская среда Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области».
2. Размер субсидии в 2020 году, предоставляемой из областного бюджета ЗАТО Северск на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках Соглашения, составляет 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование, – 2 000 000 (Два миллиона) рублей.
3. Определить Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по исполнению Соглашения.
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск.

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1324

от 13.08.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.06.2019 № 1038

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.06.2019 № 1038 «О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров пожизненной ренты в ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров пожизненной ренты в ЗАТО Северск, в составе:

Председатель комиссии	
Бабенышев Владимир Владимирович	- первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск
Заместитель председателя комиссии Францишко Николай Валерьевич	- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
(замещает Глинская Оксана Валерьевна	- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам – начальник планово-экономического отдела)
Секретарь комиссии Родыгина Лариса Степановна	- ведущий инженер отдела по учету распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии:	
Зюзькова Ольга Васильевна	- начальник отдела по учету и распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Осина Юлия Анатольевна	- начальник отдела жилищно-правовой политики Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Солдатова Татьяна Ивановна (замещает Кочкина Анна Николаевна	- председатель Правового комитета Администрации ЗАТО Северск
	- заместитель председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск).

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1325

от 13.08.2020 г.

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) от 28.09.2018 № 1836 «Об утверждении Стандарта осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок и контроля в сфере закупок»;
 - 2) от 27.06.2019 № 1335 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.09.2018 № 1836»;
 - 3) от 29.11.2019 № 2622 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.09.2018 № 1836»;
 - 4) от 03.02.2020 № 130 «Об утверждении Стандарта осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1326

от 13.08.2020 г.

Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск (далее – реестр).
2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск разместить реестр на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1368

от 18.08.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3509

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 10.12.2019 № 58/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3509 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «02.07.2014 № 1614» заменить словами «24.09.2018 № 1797»;
- 2) в пункте 4 слова «Лоскутову Л.А.» исключить;
- 3) в муниципальной программе «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденной указанным постановлением (далее - Программа):
 - а) паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;
 - б) абзац семнадцатый раздела I Программы изложить в следующей редакции:
«Согласно Федеральному закону от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» органы местного самоуправления вправе оказывать муниципальную поддержку по развитию садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.»;
 - в) абзац девятнадцатый раздела I Программы изложить в следующей редакции:
«В период с 2015 по 2018 годы субсидии предоставлялись садоводческим обществам в форме возмещения части затрат, связанных с инженерным обеспечением территорий, ремонтом дорог, линий электропередачи, систем водоснабжения и канализации, газоснабжения, связи и (или) подключением к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения и канализации.»;
 - г) пункты 1, 8, 9, 1.1, 1.3, 1.6, 4.1 и 4.2 таблицы 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;
 - д) таблицу 3 раздела IV Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;
 - е) абзац шестой раздела V Программы изложить в следующей редакции:
«Реализация мероприятия 1.1.6 «Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак» таблицы 5 Программы осуществляется на условиях софинансирования из областного бюджета в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 17.03.2020 № 107а «Об утверждении Правил предоставления и Методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по оказанию помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак.»;
 - ж) таблицы 4, 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;
- з) в приложении 1 Программы:
 - паспорт подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;
 - пункты 1, 3, 6, 1.3, 1.5 и 1.13 таблицы 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;
 - абзац третий раздела III подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:
«Реализация мероприятия 1.1.6 «Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак» таблицы 5 Программы осуществляется на условиях софинансирования из областного бюджета в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 17.03.2020 № 107а «Об утверждении Правил предоставления и Методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по оказанию помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак.»;
 - пункты 1.1, 1.1.2, 1.1.10, 1.1.13, 1.1.6 и строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;
- и) в приложении 2 Программы:
 - раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» изложить в новой редакции согласно приложению 8;
 - первое предложение абзаца одиннадцатого раздела I подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:
«Садовые и огородные земельные участки имеют преимущественно граждане пожилого возраста.»;
 - абзац двенадцатый раздела I подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:



«Орган местного самоуправления вправе организовывать в границах территории садоводства или огородничества снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, снабжение топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, с целью комфортного пребывания пожилых людей на садовых (огородных) участках.»;

в пункте 1.4 таблицы 1 слова «Предоставление субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан» заменить словами «Предоставление субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам»;

пункты 1.1, 1.1.1 и 1.1.4 и строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

к) в приложении 4 Программы:

паспорт подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

таблицу 1 подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 11;

таблицу 2 подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 12;

л) в приложении 5 Программы:

пункты 1.1, 1.1.10, 1.1.6 и строку «Итого по подпрограмме 1» подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 13;

пункт 1.1.4 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 14;

подпрограмму 4, строку «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 15.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко



Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2020 № 1368

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование муниципальной программы (далее - Программа) Срок реализации Программы Ответственный исполнитель Программы Сотрудники Программы	Социальная поддержка населения ЗАТО Северск 2015 - 2020 годы												
	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск	Отсутствуют	Администрация ЗАТО Северск	Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск	Отдел по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	
Цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	Совершенствование системы социальной поддержки и социального обслуживания населения												
Цель Программы	Обеспечение социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения ЗАТО Северск												
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)			
	1. Доля граждан, получающих социальную поддержку, от общей численности населения ЗАТО Северск, проц.	53,27	53,23	67,74	14	8,87	6,12	6,55	1,76	1,55			
	2. Выполнение плановых рейсов по социально значимым маршрутам в границах ЗАТО Северск, проц.	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0		
	3. Выполнение плановых рейсов сообщением Северск - Пушкарево - Игловск речным транспортом в период навигации, проц.	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0		
	4. Количество мероприятий, проведенных общественными объединениями ЗАТО Северск, посвященных Дням воинской славы, памятным и знаменательным датам России, ед.	20	18	18	18	17	17	17	17	17	17		
	5. Количество общественных объединений и садоводческих обществ, получивших финансовую или имущественную поддержку, ед.	25	22	24	24	24	18	20	20	20	20		
	6. Количество муниципальных объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, ед.	0	4	0	0	0	1	0	0	0	0		
	7. Количество жилых домов и административных зданий, оборудованных пандусами и поручнями для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения, ед.	0	4	6	6	0	4	0	0	0	0		
	8. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и приемных родителей, получивших меры социальной поддержки, чел.	0	336	437	526	578	758	682	706	707	707		
	9. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, улучшивших свои жилищные условия, чел.	0	0	8	10	9	7	8	8	8	8		
Задачи Программы	1. Реализация социальных гарантий через комплекс мероприятий 2. Создание условий для развития общественных объединений и садоводческих обществ 3. Создание условий для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к объектам социальной инфраструктуры, жилому фонду и административным зданиям 4. Создание благоприятных условий для жизни, работы, отдыха и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей												



Подпрограмма 1 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ЗАТО Северск»											
Подпрограмма 2 «Поддержка общественных объединений и садоводческих обществ ЗАТО Северск»											
Подпрограмма 3 «Доступная среда»											
Подпрограмма 4 «Опека детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»											
Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»											
ВЦП «Оказание транспортных услуг населению ЗАТО Северск по социально значимым маршрутам и по перевозке речным транспортом»											
ВЦП «Оказание транспортных услуг населению ЗАТО Северск по социально значимым маршрутам»											
Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)		
Местный бюджет (потребность (прогноз))	970 433,89 <*>	367 492,84	159 592,02	204 095,56 <*>	87 336,76	80 424,96	71 491,75	47 809,02	49 336,97		
Местный бюджет	749 486,39 <*>	183 457,84	159 592,02	204 095,56 <*>	87 336,76	80 424,96	34 579,25	10 063,04	9 605,84		
Другие источники:											
Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	30 591,03	3 599,36	16 662,09	3 139,62	2 605,70	2 094,76	2 489,50	2 504,40	2 523,20		
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	30 591,03	3 599,36	16 662,09	3 139,62	2 605,70	2 094,76	2 489,50	2 504,40	2 523,20		
бюджет Томской области (потребность (прогноз))	302 404,84	14 845,82	64 284,61	49 135,69	52 081,07	65 763,21	56 294,44	58 502,00	57 474,00		
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	302 404,84	14 845,82	64 284,61	49 135,69	52 081,07	65 763,21	56 294,44	58 502,00	57 474,00		
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всего	1 082 482,26 <*>	201 903,02	240 538,72	256 370,87 <*>	142 023,53	148 282,93	93 363,19	71 069,44	69 603,04		

<*> Бюджетные ассигнования в размере 95 717,83 тыс.руб. направлены на возмещение затрат, сложившихся на 01.10.2016.



Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2020 № 1368

«1.	Доля граждан, получающих социальную поддержку, от общей численности населения ЗАТО Северск	проц	58,3	53,27	53,23	67,74	14,0	8,87	6,12	6,55	1,76	1,55	Ежеквартально	Периодическая отчетность Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск»;
«8.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и приемных родителей, получивших меры социальной поддержки	чел	0	0	336	437	526	578	758	682	706	707	Ежеквартально	Периодическая отчетность Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск
9.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, улучшивших свои жилищные условия	чел	0	0	0	8	10	9	7	8	8	8	Ежеквартально	Периодическая отчетность УЖКХ ТИС, Отдела по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск»;
«1.1	Денежные выплаты отдельным категориям граждан (ежемесячные и единовременные)	чел	5540	5643	4332	5043	4882	1645	817	630	430	240	Ежеквартально	Периодическая отчетность МКУ «Ресурсный центр»	Администрация ЗАТО Северск»;
«1.3	Оказание материальной помощи (трудная жизненная ситуация, санаторно-курортное лечение, слуховые аппараты, зубопротезирование, ремонт квартир и приобретение бытовой техники)	чел	613	823	740	698	746	723	481	488	496	456	Ежеквартально	Периодическая отчетность МКУ «Ресурсный центр»	Администрация ЗАТО Северск»;
«1.6	Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск	чел	6132	6250	6132	5235	5235	5235	5235	5235	0	0	Ежеквартально	Периодическая отчетность МКУ «Ресурсный центр»	Администрация ЗАТО Северск»;
«4.1	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и приемных родителей, получивших меры социальной поддержки	чел	0	0	336	437	526	578	758	682	706	707	Ежеквартально	Периодическая отчетность Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск
4.2	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, улучшивших свои жилищные условия	чел	0	0	0	8	10	9	7	8	8	8	Ежеквартально	Периодическая отчетность УЖКХ ТИС, Отдела по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск»

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАЛОГОВЫХ РАСХОДАХ, В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 3

№ п/п	Наименование меры (бюджетной, правовой, иной), налоговой льготы	Содержание меры, цель предоставления налоговой льготы, освобождения и иных преференций для налогоплательщиков	Срок действия меры, налоговой льготы	Куратор налогового расхода	Социально-экономический эффект, ожидаемый от применения меры, предоставления налоговой льготы, освобождения и иных преференций для налогоплательщиков
1	Регулярное взаимодействие с региональными органами исполнительной власти	Проведение совещаний и рабочих встреч	2015 - 2020 годы	-	Обеспечение достижения целей, решение задач и выполнение показателей Программы
2	Своевременное внесение соответствующих изменений в правовые акты, касающиеся реализации мероприятий Программы	Правовые акты, касающиеся реализации мероприятий Программы	2015 - 2020 годы	-	Создание эффективной системы управления реализацией Программы, достижение ее целей и задач
3	Усиление контроля за ходом выполнения мероприятий Программы и совершенствование механизма текущего управления реализацией Программы	Постоянный мониторинг выполнения мероприятий Программы	2015 - 2020 годы	-	Обеспечение достижения целей, решение задач и выполнение показателей Программы
4	Своевременное изменение мероприятий Программы	Уточнение объемов финансирования, целевых показателей (индикаторов) результативности Программы и наименования мероприятий	2015 - 2020 годы	-	Исполнение мероприятий Программы
5	Предоставление льготы по земельному налогу	Полное освобождение от уплаты налога отдельных категорий налогоплательщиков – физических лиц, установленных Решением Думы ЗАТО Северск от 07.11.2014 № 57/4 «О земельном налоге на территории ЗАТО Северск»	2020 год	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск	Обеспечение социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения ЗАТО Северск

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию ванию (прогноз)	областного бюджета (по согласованию (прогноз)	местного бюджета (по согласованию (прогноз)	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)	
1.	Подпрограмма 1 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ЗАТО Северск»	Всего	756 344,65 <*>	13 626,50	32 469,60	710 248,55 <*>	0,00	Отсутствуют
		2015	178 125,38	0,00	1 400,00	176 725,38	0,00	
		2016	190 636,30	13 626,50	23 999,60	153 010,20	0,00	
		2017	198 543,41 <*>	0,00	1 010,00	197 533,41 <*>	0,00	
		2018	81 615,71	0,00	2 020,00	79 595,71	0,00	
		2019	76 884,03	0,00	2 020,00	74 864,03	0,00	
		2020	30 539,82	0,00	2 020,00	28 519,82	0,00	
		2021 (прогнозный период)	8 254,70	0,00	2 020,00	6 234,70	0,00	
		2022 (прогнозный период)	5 777,50	0,00	1 010,00	4 767,50	0,00	





2.	Подпрограмма 2 «Поддержка общественных объединений и садоводческих обществ ЗАТО Северск»	Всего	36 265,30	0,00	340,47	35 924,83	0,00	Отсутствуют
		2015	6 454,43	0,00	340,47	6 113,96	0,00	
		2016	5 691,79	0,00	0,00	5 691,79	0,00	
		2017	6 377,96	0,00	0,00	6 377,96	0,00	
		2018	6 120,76	0,00	0,00	6 120,76	0,00	
		2019	5 560,93	0,00	0,00	5 560,93	0,00	
		2020	6 059,43	0,00	0,00	6 059,43	0,00	
		2021 (прогнозный период)	3 828,34	0,00	0,00	3 828,34	0,00	
		2022 (прогнозный период)	4 838,34	0,00	0,00	4 838,34	0,00	
		Всего	8 569,68	2 962,15	2 294,52	3 313,01	0,00	
		2015	5 875,17	2 962,15	2 294,52	618,50	0,00	
2016	890,03	0,00	0,00	890,03	0,00			
2017	184,19	0,00	0,00	184,19	0,00			
2018	1 620,29	0,00	0,00	1 620,29	0,00			
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Всего	281 302,63	14 002,38	267 300,25	0,00	0,00			
2015	11 448,04	637,21	10 810,83	0,00	0,00			
2016	43 320,60	3 035,59	40 285,01	0,00	0,00			
2017	51 265,31	3 139,62	48 125,69	0,00	0,00			
2018	52 666,77	2 605,70	50 061,07	0,00	0,00			
2019	65 837,97	2 094,76	63 743,21	0,00	0,00			
2020	56 763,94	2 489,50	54 274,44	0,00	0,00			
2021 (прогнозный период)	58 986,40	2 504,40	56 482,00	0,00	0,00			
2022 (прогнозный период)	58 987,20	2 523,20	56 464,00	0,00	0,00			
Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Всего	1 082 482,26	30 591,03	302 404,84	749 486,39	0,00			
2015	201 903,02	3 599,36	14 845,82	183 457,84	0,00			
2016	240 538,72	16 662,09	64 284,61	159 592,02	0,00			
2017	256 370,87	3 139,62	49 135,69	204 095,56	0,00			
2018	142 023,53	2 605,70	52 081,07	87 336,76	0,00			
2019	148 282,93	2 094,76	65 763,21	80 424,96	0,00			
2020	93 363,19	2 489,50	56 294,44	34 579,25	0,00			
2021 (прогнозный период)	71 069,44	2 504,40	58 502,00	10 063,04	0,00			
2022 (прогнозный период)	69 603,04	2 523,20	57 474,00	9 605,84	0,00			
Итого по Программе								
2015								
2016								
2017								
2018								
2019								
2020								
2021 (прогнозный период)								
2022 (прогнозный период)								

<*> Бюджетные ассигнования в размере 95 717,83 тыс.руб. направлены на возмещение затрат, сложившихся на 01.10.2016.



1.121	Обеспечение лекарственными препаратами и изделениями медицинского назначения отдельных категорий граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Томская область	Всего 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 (прогнозный период) 2022 (прогнозный период)	37 466,10 0,00 37 466,10 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	37 466,10 0,00 37 466,10 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
1.2	ВЦП «Оказание транспортных услуг населению ЗАТО Северск по социально значимым маршрутам и по перевозке речным транспортом»	Всего 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 (прогнозный период) 2022 (прогнозный период)	122 000,71 43 956,80 42 426,01 35 617,90 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	122 000,71 43 956,80 42 426,01 35 617,90 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	122 000,71 43 956,80 42 426,01 35 617,90 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
1.3	ВЦП «Оказание транспортных услуг населению ЗАТО Северск по социально значимым маршрутам»	Всего 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 (прогнозный период) 2022 (прогнозный период)	82 528,16 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	82 528,16 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	82 528,16 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
2	Подпрограмма 2 «Поддержка общественных объединений и садоводческих обществ ЗАТО Северск»	Всего 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 (прогнозный период) 2022 (прогнозный период)	36 265,30 6 454,43 5 691,79 6 377,96 6 120,76 5 560,93 6 059,43 3 828,34 4 838,34	36 265,30 6 454,43 5 691,79 6 377,96 6 120,76 5 560,93 6 059,43 3 828,34 4 838,34	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	33 868,90 6 227,31 5 241,79 5 509,87 5 269,57 5 560,93 6 059,43 3 828,34 4 838,34
2.1	Основное мероприятие. Оказание финансовой и имущественной поддержки общественным объединениям и садоводческим обществам ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 (прогнозный период) 2022 (прогнозный период)	36 265,30 6 454,43 5 691,79 6 377,96 6 120,76 5 560,93 6 059,43 3 828,34 4 838,34	36 265,30 6 454,43 5 691,79 6 377,96 6 120,76 5 560,93 6 059,43 3 828,34 4 838,34	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	2 396,40 227,12 450,00 868,09 851,19 0,00 0,00 0,00 0,00
2.1.1	Проведение общественными объединениями ЗАТО Северск мероприятий, посвященных Дням воинской славы, памятным и знаменательным датам России	Всего 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 (прогнозный период) 2022 (прогнозный период)	1 353,00 1 128,00 1 128,00 978,00 978,00 978,00 978,00 27 425,90	1 353,00 1 128,00 1 128,00 978,00 978,00 978,00 978,00 27 425,90	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	1 353,00 1 128,00 1 128,00 978,00 978,00 978,00 978,00 27 425,90
2.1.2	Предоставление субсидий общественным объединениям	Всего 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 (прогнозный период) 2022 (прогнозный период)	4 874,31 4 113,79 4 381,87 4 291,57 4 582,93 5 181,43 2 850,34 3 860,34	4 874,31 4 113,79 4 381,87 4 291,57 4 582,93 5 181,43 2 850,34 3 860,34	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 874,31 4 113,79 4 381,87 4 291,57 4 582,93 5 181,43 2 850,34 3 860,34



3.1.11	Оборудование системой для слабослышащих (радиоклассом) МБУ «Музей г.Северска»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
3.1.12	Оборудование зрительных залов стационарными системами для слабослышащих в Детском театре, МАУ «ГДК», МАУДО ДШИ и МБУ СМТ	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
3.1.13	Приобретение тифлоплееров и видеоувеличителей для МБУ ЦГБ и МБУ ЦДБ	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
3.1.14	Приобретение уличного оборудования для детей с ограниченными возможностями здоровья (горки, качели, карусели) для детской площадки в Муниципальное автономное учреждение «Северский пригородный парк»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.1.15	Приобретение адаптивного и спортивного оборудования в МБУДО ДЮСШ «Смена» для организации спортивных мероприятий для всех категорий инвалидов	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.16	Текущий ремонт с переоборудованием помещений МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» для создания условий беспрепятственного доступа детей с ограниченными возможностями здоровья (корпус № 6, здание столовой)	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00																												

4.1	Основное мероприятие. Осуществление социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч.:	Всего	236 371,32	236 371,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015	11 448,04	11 448,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	33 442,09	33 442,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	40 098,20	40 098,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	44 020,50	44 020,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	57 837,20	57 837,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	49 525,29	49 525,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021 (прогнозный период)	51 742,60	51 742,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	51 743,40	51 743,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4.1.1	Осуществление выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	Всего	6 591,80	6 591,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	637,21			637,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2016	1 640,69			1 640,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	1 324,60			1 324,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	1 169,60			1 169,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	736,80			736,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	1 082,90			1 082,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021 (прогнозный период)	1 097,80			1 097,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022 (прогнозный период)	1 116,60			1 116,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.2	Осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях			Всего	80 286,69	80 286,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	8 438,80	8 438,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	18 934,80	18 934,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017	15 650,00	15 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018	11 866,90	11 866,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	16 300,40	16 300,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	9 095,79	9 095,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021 (прогнозный период)	11 247,60	11 247,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022 (прогнозный период)	11 247,60	11 247,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4.1.3	Осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств приемным семьям на содержание детей, а также вознаграждения, причитающегося приемным родителям	Всего	149 492,83	149 492,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	2 372,03			2 372,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2016	12 866,60			12 866,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	23 123,60			23 123,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	30 984,00			30 984,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	40 800,00			40 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	39 346,60			39 346,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021 (прогнозный период)	39 397,20			39 397,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022 (прогнозный период)	39 379,20			39 379,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2	Основное мероприятие. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в т.ч.:			Всего	44 931,31	27 924,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 006,75	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	9 878,51	9 790,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,75	0,00	
		2017	11 167,11	10 909,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257,31	0,00	
		2018	8 646,27	7 224,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 422,27	0,00	
		2019	8 000,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,77	0,00	
		2020	7 238,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 238,65	0,00	
		2021 (прогнозный период)	7 243,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 243,80	0,00	
		2022 (прогнозный период)	44 110,63	27 924,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 186,07	0,00	
		4.2.1	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Всего	9 790,76	9 790,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2016	9 790,76			9 790,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	10 909,80			10 909,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	8 376,30			7 224,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 152,30	0,00	
2019	8 000,77			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,77	0,00	
2020	7 033,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 033,00	0,00	
2021 (прогнозный период)	7 033,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 033,00	0,00	
2022 (прогнозный период)	7 033,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 033,00	0,00	



	Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 (прогнозный период)	2022 (прогнозный период)
Проведение ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	820,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	820,68	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	87,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,75	0,00
	257,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257,31	0,00
	269,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269,97	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	205,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205,65	0,00
2021 (прогнозный период)	210,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,80	0,00
2022 (прогнозный период)	210,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,80	0,00

<> Бюджетные ассигнования в размере 95 717,83 тыс.руб. направлены на возмещение затрат, сложившихся на 01.10.2016.

Приложение 5
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2020 № 1368

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 1 Срок реализации подпрограммы 1 Ответственный исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель программы)	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ЗАТО Северск 2015 - 2020 годы									
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск										
Администрация ЗАТО Северск										
Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск										
Цель подпрограммы 1	Реализация социальных гарантий через комплекс мероприятий									
Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
1. Денежные выплаты отдельным категориям граждан (ежемесячные и единовременные), чел	5643	4332	5043	4882	1645	817	630	430	240	
2. Денежные выплаты отдельным категориям семей (ежемесячные и единовременные), ед	160	80	48	70	31	0	0	0	0	
3. Оказание материальной помощи (трудная жизненная ситуация, санаторно-курортное лечение, слуховые аппараты, зубопротезирование, ремонт квартир и приобретение бытовой техники), чел	823	740	698	746	723	481	488	496	456	
4. Выплата пожизненной ренты, чел	12	10	9	8	9	0	0	0	0	
5. Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг семьям, проживающим на территории ЗАТО Северск, ед	47086	48963	50883	1921	1970	0	0	0	0	



6. Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск, чел	6250	6132	5235	5235	5235	5235	5235	5235	0	0
7. Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск в многоквартирных двухэтажных домах до 1999 года постройки включительно, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, чел	0	0	2395	2522	0	0	0	0	0	0
8. Предоставление дополнительной субсидии (семьям), ед	60	18	14	11	9	0	0	0	0	0
9. Компенсационные выплаты (проезд ж/д и водным транспортом, услуги няни, оплата жилого помещения и коммунальных услуг), чел	101	83	40	28	29	7	5	5	5	5
10. Компенсационные выплаты семьям (проезд ж/д и водным транспортом, услуги няни, оплата жилого помещения и коммунальных услуг), ед	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11. Частичная оплата стоимости помывки в бане, чел	35	40	35	49	52	20	52	52	52	52
12. Предоставление дисконтных карт, чел	1450	1020	591	520	390	375	1000	1000	1000	1000
13. Количество льготников, имеющих право на обеспечение лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, чел	0	0	12764	0	0	0	0	0	0	0
14. Выполнение плановых рейсов по социально значимым маршрутам в границах ЗАТО Северск, проц	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0
15. Выполнение плановых рейсов сообщением Северск - Пушкарево - Игловск речным транспортом в период навигации, проц	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0
1. Обеспечение социально-экономической поддержки социально незащищенных слоев населения ЗАТО Северск										
2. Оказание транспортных услуг населению ЗАТО Северск по социально значимым маршрутам и перевозке речным транспортом										
3. Оказание транспортных услуг населению ЗАТО Северск по социально значимым маршрутам										
ВЦП «Оказание транспортных услуг населению ЗАТО Северск по социально значимым маршрутам и по перевозке речным транспортом»										
ВЦП «Оказание транспортных услуг населению ЗАТО Северск по социально значимым маршрутам»										
Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
Местный бюджет	710 248,55 <*>	176 725,38	153 010,20	197 533,41 <*>	79 595,71	74 864,03	28 519,82	6 234,70	4 767,50	
Другие источники: Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)) Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	13 626,50 32 469,60 0,00	0,00 1 400,00 0,00	13 626,50 23 999,60 0,00	0,00 1 010,00 0,00	0,00 2 020,00 0,00	0,00 2 020,00 0,00	0,00 2 020,00 0,00	0,00 2 020,00 0,00	0,00 1 010,00 0,00	
Всего	756 344,65 <*>	178 125,38	190 636,30	198 543,41 <*>	81 615,71	76 884,03	30 539,82	8 254,70	5 777,50	

<*>Бюджетные ассигнования в размере 95 717,83 тыс.руб. направлены на возмещение затрат, сложившихся на 01.10.2016.



Приложение 6
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2020 № 1368

«1.	Денежные выплаты отдельным категориям граждан (ежемесячные и единовременные)	чел	5540	5643	4332	5043	4882	1645	817	630	430	240	Ежеквартально	Периодическая отчетность МКУ «Ресурсный центр»	Администрация ЗАТО Северск»;
«3.	Оказание материальной помощи (трудная жизненная ситуация, санаторно-курортное лечение, слуховые аппараты, зубопротезирование, ремонт квартир и приобретение бытовой техники)	чел	613	823	740	698	746	723	481	488	496	456	Ежеквартально	Периодическая отчетность МКУ «Ресурсный центр»	Администрация ЗАТО Северск»;
«6.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск	чел	6132	6250	6132	5235	5235	5235	5235	5235	0	0	Ежеквартально	Периодическая отчетность МКУ «Ресурсный центр»	Администрация ЗАТО Северск»;
«1.3	Предоставление единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан, проживающих в ЗАТО Северск, в ознаменование годовщины Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, к юбилейным датам (80, 85, 90, 95, 100 лет; 50-летию и 60-летию со дня государственного брака)	чел	2994	3301	2740	2394	2347	1564	817	630	430	240	Ежеквартально	Периодическая отчетность МКУ «Ресурсный центр»	Администрация ЗАТО Северск»;
«1.5	Оказание материальной помощи жителям ЗАТО Северск, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	чел	294	420	432	412	432	416	368	408	416	416	Ежеквартально	Периодическая отчетность МКУ «Ресурсный центр»	Администрация ЗАТО Северск»;
«1.13	Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на внегородских территориях ЗАТО Северск и получающим коммунальные услуги от децентрализованных источников	чел	6132	6250	6132	5235	5235	5235	5235	5235	0	0	Ежеквартально	Периодическая отчетность МКУ «Ресурсный центр»	Администрация ЗАТО Северск»



«1.1.6	Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; труженников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	Всего	20 600,00	0,00	9 980,00	10 620,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Ресурсный центр»	Количество человек, получивших материальную помощь на ремонт и (или) переустройство жилых помещений, чел	80	X
		Всего	20 600,00	0,00	9 980,00	10 620,00	0,00			80	X
		2015	3 440,00	0,00	1 400,00	2 040,00	0,00			91	X
		2016	3 020,00	0,00	1 510,00	1 510,00	0,00			73	X
		2017	2 020,00	0,00	1 010,00	1 010,00	0,00			50	X
		2018	4 040,00	0,00	2 020,00	2 020,00	0,00			99	X
		2019	4 040,00	0,00	2 020,00	2 020,00	0,00			93	X
		2020	4 040,00	0,00	2 020,00	2 020,00	0,00			80	X
		2021 (прогнозный период)	4 040,00	0,00	2 020,00	2 020,00	0,00			80	X
		2022 (прогнозный период)	2 020,00	0,00	1 010,00	1 010,00	0,00			40»;	X»
		Всего	756 344,65<*>	13 626,50	32 469,60	710 248,55<*>	0,00			X	X
		2015	178 125,38	0,00	1 400,00	176 725,38	0,00			X	X
		2016	190 636,30	13 626,50	23 999,60	153 010,20	0,00			X	X
		2017	198 543,41<*>	0,00	1 010,00	197 533,41<*>	0,00			X	X
		2018	81 615,71	0,00	2 020,00	79 595,71	0,00			X	X
		2019	76 884,03	0,00	2 020,00	74 864,03	0,00			X	X
		2020	30 539,82	0,00	2 020,00	28 519,82	0,00			X	X
		2021 (прогнозный период)	8 254,70	0,00	2 020,00	6 234,70	0,00			X	X
		2022 (прогнозный период)	5 777,50	0,00	1 010,00	4 767,50	0,00			X»	X»
	«Итого по подпрограмме 1										

<*> Бюджетные ассигнования в размере 95 717,83 тыс.руб. направлены на возмещение затрат, сложившихся на 01.10.2016.

Приложение 8

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2020 № 1368

Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
Местный бюджет	35 924,83	6 113,96	5 691,79	6 377,96	6 120,76	5 560,93	6 059,43	3 828,34	4 838,34
Другие источники:									
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	36 265,30	6 454,43	5 691,79	6 377,96	6 120,76	5 560,93	6 059,43	3 828,34	4 838,34»



**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 4 «ОПЕКА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ», МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 4 Срок реализации подпрограммы 4 Ответственный исполнитель подпрограммы 4 (соисполнитель Программы)	Опека детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)		
Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск	Опека детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									
Участники подпрограммы 4	Администрация ЗАТО Северск									
Цель подпрограммы 4	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск Создание благоприятных условий для жизни, работы, отдыха и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									
Показатели цели подпрограммы 4 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
	1. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и приемных родителей, получивших меры социальной поддержки, чел.	0	336	437	526	758	682	706	707	
Задачи подпрограммы 4	2. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, улучшивших свои жилищные условия, чел.	0	0	8	10	9	7	8	8	
	1. Обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									
Ведомственные целевые программы 4 (далее - ВЦП)	2. Улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									
	Отсутствуют									
Объем финансирования подпрограммы 4, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Другие источники:									
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	14 002,38	637,21	3 035,59	3 139,62	2 605,70	2 094,76	2 489,50	2 504,40	2 523,20
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	267 300,25	10 810,83	40 285,01	48 125,69	50 061,07	63 743,21	54 274,44	56 482,00	56 464,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	281 302,63	11 448,04	43 320,60	51 265,31	52 666,77	65 837,97	56 763,94	58 986,40	58 987,20	

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 4 «ОПЕКА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю			
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год				2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
Показатели подпрограммы 4 «Опека детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»															
1.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и приемных родителей, получивших меры социальной поддержки	чел	0	0	336	437	526	578	758	682	706	707	Ежеквартально	Периодическая отчетность Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск
2.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, улучшивших свои жилищные условия	чел	0	0	0	8	10	9	7	8	8	8	Ежеквартально	Периодическая отчетность УЖКХ ТИС, Отдела по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» подпрограммы 4															
1.1	Количество детей, переданных на воспитание в семью, на которых выплачивается единовременное пособие	чел	0	0	15	64	59	47	28	41	42	43	Ежеквартально	Периодическая отчетность Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск
1.2	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих денежную выплату	чел	0	0	260	163	161	122	149	82	102	102	Ежеквартально	Периодическая отчетность Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск
1.3	Количество приемных детей и приемных родителей, получающих денежную выплату	чел	0	0	61	210	306	409	581	559	562	562	Ежеквартально	Периодическая отчетность Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» подпрограммы 4															
2.1	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, получивших жилые помещения	чел	0	0	0	7	8	7	7	6	6	6	Ежеквартально	Периодическая отчетность УЖКХ ТИС, Отдела по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск
2.2	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым проведен ремонт жилых помещений	чел	0	0	0	1	2	2	0	2	2	2	Ежеквартально	Периодическая отчетность УЖКХ ТИС	Администрация ЗАТО Северск





**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 4 «ОПЕКА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	значения по годам реализации
				Федерального бюджета (по согласованию (прогноз)	областного бюджета (по согласованию (прогноз)	бюджета местного	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)			
1.	Задача 1 «Обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» подпрограммы 4	Всего	236 371,32	6 591,80	229 779,52	0,00	0,00		X	
		2015	11 448,04	637,21	10 810,83	0,00	0,00		336	
		2016	33 442,09	1 640,69	31 801,40	0,00	0,00		437	
		2017	40 098,20	1 324,60	38 773,60	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск	526	
1.1	Основное мероприятие. Осуществление социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч.:	2018	44 020,50	1 169,60	42 850,90	0,00	0,00		578	
		2019	57 837,20	736,80	57 100,40	0,00	0,00		758	
		2020	49 525,29	1 082,90	48 442,39	0,00	0,00		682	
		2021 (прогнозный период)	51 742,60	1 097,80	50 644,80	0,00	0,00		706	
		2022 (прогнозный период)	51 743,40	1 116,60	50 626,80	0,00	0,00		707	
		Всего	6 591,80	6 591,80	0,00	0,00	0,00		X	
		2015	637,21	637,21	0,00	0,00	0,00		15	
		2016	1 640,69	1 640,69	0,00	0,00	0,00		64	
		2017	1 324,60	1 324,60	0,00	0,00	0,00		59	
1.1.1	Осуществление выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	2018	1 169,60	1 169,60	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск	Количество детей, переданных на воспитание в семью, на которых выплачивается единовременное пособие, чел	47
		2019	736,80	736,80	0,00	0,00	0,00		28	
		2020	1 082,90	1 082,90	0,00	0,00	0,00		41	
		2021 (прогнозный период)	1 097,80	1 097,80	0,00	0,00	0,00		42	
		2022 (прогнозный период)	1 116,60	1 116,60	0,00	0,00	0,00		43	
		Всего	80 286,69	0,00	80 286,69	0,00	0,00		X	
		2015	8 438,80	0,00	8 438,80	0,00	0,00		260	
		2016	18 934,80	0,00	18 934,80	0,00	0,00		163	
		2017	15 650,00	0,00	15 650,00	0,00	0,00		161	
1.1.2	Осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2018	11 866,90	0,00	11 866,90	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих денежную выплату, чел	122
		2019	16 300,40	0,00	16 300,40	0,00	0,00		149	
		2020	9 095,79	0,00	9 095,79	0,00	0,00		82	
		2021 (прогнозный период)	11 247,60	0,00	11 247,60	0,00	0,00		102	
		2022 (прогнозный период)	11 247,60	0,00	11 247,60	0,00	0,00		102	

1.1.3	Осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств приемным семьям на содержание детей, а также вознаграждения, причитающегося приемным родителям	Всего	149 492,83	0,00	149 492,83	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск	Количество приемных детей и приемных родителей, получающих денежную выплату, чел	X
		2015	2 372,03	0,00	2 372,03	0,00	0,00			61
		2016	12 866,60	0,00	12 866,60	0,00	0,00			210
		2017	23 123,60	0,00	23 123,60	0,00	0,00			306
		2018	30 984,00	0,00	30 984,00	0,00	0,00			409
		2019	40 800,00	0,00	40 800,00	0,00	0,00			581
		2020	39 346,60	0,00	39 346,60	0,00	0,00			559
		2021 (прогнозный период)	39 397,20	0,00	39 397,20	0,00	0,00			562
		2022 (прогнозный период)	39 379,20	0,00	39 379,20	0,00	0,00			562
		2.	Задача 2 «Улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» подпрограммы 4	Всего	44 931,31	7 410,58	37 520,73			0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0				
2016	9 878,51	1 394,90	8 483,61	0,00	0,00	8				
2017	11 167,11	1 815,02	9 352,09	0,00	0,00	10				
2018	8 646,27	1 436,10	7 210,17	0,00	0,00	9				
2019	8 000,77	1 357,96	6 642,81	0,00	0,00	7				
2020	7 238,65	1 406,60	5 832,05	0,00	0,00	8				
2021 (прогнозный период)	7 243,80	1 406,60	5 837,20	0,00	0,00	8				
2022 (прогнозный период)	7 243,80	1 406,60	5 837,20	0,00	0,00	8				
2.1.1	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Всего	44 110,63	7 410,58	36 700,05	0,00	0,00	УЖХХ ТиС	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, получивших жилые помещения, чел	X
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0
		2016	9 790,76	1 394,90	8 395,86	0,00	0,00			7
		2017	10 909,80	1 815,02	9 094,78	0,00	0,00			8
		2018	8 376,30	1 436,10	6 940,20	0,00	0,00			7
		2019	8 000,77	1 357,96	6 642,81	0,00	0,00			7
		2020	7 033,00	1 406,60	5 626,40	0,00	0,00			6
		2021 (прогнозный период)	7 033,00	1 406,60	5 626,40	0,00	0,00			6
		2022 (прогнозный период)	7 033,00	1 406,60	5 626,40	0,00	0,00			6
		2.1.2	Проведение ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Всего	820,68	0,00	820,68			0,00
2015	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0		
2016	87,75			0,00	87,75	0,00	0,00	1		
2017	257,31			0,00	257,31	0,00	0,00	2		
2018	269,97			0,00	269,97	0,00	0,00	2		
2019	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0		
2020	205,65			0,00	205,65	0,00	0,00	2		
2021 (прогнозный период)	210,80			0,00	210,80	0,00	0,00	2		
2022 (прогнозный период)	210,80			0,00	210,80	0,00	0,00	2		
Итого по подпрограмме 4				Всего	281 302,63	14 002,38	267 300,25	0,00	0,00	УЖХХ ТиС
		2015	11 448,04	637,21	10 810,83	0,00	0,00	X		
		2016	43 320,60	3 035,59	40 285,01	0,00	0,00	X		
		2017	51 265,31	3 139,62	48 125,69	0,00	0,00	X		
		2018	52 666,77	2 605,70	50 061,07	0,00	0,00	X		
		2019	65 837,97	2 094,76	63 743,21	0,00	0,00	X		
		2020	56 763,94	2 489,50	54 274,44	0,00	0,00	X		
		2021 (прогнозный период)	58 986,40	2 504,40	56 482,00	0,00	0,00	X		
		2022 (прогнозный период)	58 987,20	2 523,20	56 464,00	0,00	0,00	X		



Приложение 13
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2020 № 1368

	Всего	742 917,30	13 626,50	32 469,60	696 821,20	0,00	X	X
«1.1 Основное мероприятие. Улучшение социального положения населения ЗАТО Северск, в т.ч.:	2015	318 203,58	0,00	1 400,00	316 803,58	0,00	53,23	67,74
	2016	148 210,29	13 626,50	23 999,60	110 584,19	0,00	14	8,87
	2017	162 925,51	0,00	1 010,00	161 915,51	0,00	6,12	6,58
	2018	41 625,41	0,00	2 020,00	39 605,41	0,00	6,4	6,18»;
	2019	34 346,17	0,00	2 020,00	32 326,17	0,00	X	2820
	2020	37 606,34	0,00	2 020,00	35 586,34	0,00	2442	2417
	2021 (прогнозный период)	38 284,22	0,00	2 020,00	36 264,22	0,00	1595	817
	2022 (прогнозный период)	35 807,02	0,00	1 010,00	34 797,02	0,00	630	430
	Всего	1 032,90	0,00	0,00	1 032,90	0,00	240»;	X
	2022 (прогнозный период)	575,70	0,00	0,00	575,70	0,00	X	91
«1.1.10 Предоставление единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан, проживающих в ЗАТО Северск, в ознаменование годовщины Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, к юбилейным датам (80, 85, 90, 95, 100 лет; 50-летию и 60-летию со дня госрегистрации брака) Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; труженников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак «Итого по подпрограмме 1	Всего	20 600,00	0,00	9 980,00	10 620,00	0,00	X	X
	2015	3 440,00	0,00	1 400,00	2 040,00	0,00	91	73
	2016	3 020,00	0,00	1 510,00	1 510,00	0,00	50	50
	2017	2 020,00	0,00	1 010,00	1 010,00	0,00	99	93
	2018	4 040,00	0,00	2 020,00	2 020,00	0,00	80	80
	2019	4 040,00	0,00	2 020,00	2 020,00	0,00	40»;	40»;
	2020	4 040,00	0,00	2 020,00	2 020,00	0,00	X	X
	2021 (прогнозный период)	4 040,00	0,00	2 020,00	2 020,00	0,00	X	X
	Всего	947 446,17	13 626,50	32 469,60	901 350,07	0,00	X	X
	2022 (прогнозный период)	2 020,00	0,00	1 010,00	1 010,00	0,00	X	X



1. Денежные выплаты отдельным категориям граждан (ежемесячные и единовременные), чел							4882
2. Денежные выплаты отдельным категориям семей (ежемесячные и единовременные), ед							70
3. Оказание материальной помощи (трудная жизненная ситуация, санаторно-курортное лечение, слуховые аппараты, зубопротезирование, ремонт квартир и приобретение бытовой техники), чел							746
4. Выплата пожизненной ренты, чел							8
5. Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг семьям, проживающим на территории ЗАТО Северск, ед							1921
6. Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск, чел							5235
7. Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск в многоквартирных двухэтажных домах до 1999 года постройки включительно, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, чел	2017	198 543,41<*>	0,00	1 010,00	197 533,41<*>	0,00	2522
8. Предоставление дополнительной субсидии (семьям), ед							11
9. Компенсационные выплаты (проезд ж/д и водным транспортом, услуги няни, оплата жилого помещения и коммунальных услуг), чел							28
10. Компенсационные выплаты семьям (проезд ж/д и водным транспортом, услуги няни, оплата жилого помещения и коммунальных услуг), ед							1
11. Частичная оплата стоимости помывки в бане, чел							49
12. Предоставление дисконтных карт, чел							520
13. Количество льготников, имеющих право на обеспечение лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, чел							0
14. Выполнение плановых рейсов по социально значимым маршрутам в границах ЗАТО Северск, проц							100
15. Выполнение плановых рейсов сообщением Северск - Пушкарево - Игловск речным транспортом в период навигации, проц							0



1. Денежные выплаты отдельным категориям граждан (ежемесячные и единовременные), чел								630
2. Денежные выплаты отдельным категориям семей (ежемесячные и единовременные), ед								0
3. Оказание материальной помощи (трудная жизненная ситуация, санаторно-курортное лечение, слуховые аппараты, зубопротезирование, ремонт квартир и приобретение бытовой техники), чел								512
4. Выплата пожизненной ренты, чел								0
5. Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг семьям, проживающим на территории ЗАТО Северск, ед								0
6. Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск, чел								5235
7. Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск в многоквартирных двухэтажных домах до 1999 года постройки включительно, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, чел	2020	37 606,34	0,00	2 020,00	35 586,34	0,00		0
8. Предоставление дополнительной субсидии (семьям), ед								0
9. Компенсационные выплаты (проезд ж/д и водным транспортом, услуги няни, оплата жилого помещения и коммунальных услуг), чел								8
10. Компенсационные выплаты семьям (проезд ж/д и водным транспортом, услуги няни, оплата жилого помещения и коммунальных услуг), ед								1
11. Частичная оплата стоимости помывки в бане, чел								52
12. Предоставление дисконтных карт, чел								1000
13. Количество льготников, имеющих право на обеспечение лекарственными препаратами и изделениями медицинского назначения, чел								0
14. Выполнение плановых рейсов по социально значимым маршрутам в границах ЗАТО Северск, проц								0
15. Выполнение плановых рейсов сообщением Северск - Пушкарево - Игловск речным транспортом в период навигации, проц								0



1. Денежные выплаты отдельным категориям граждан (ежемесячные и единовременные), чел								430
2. Денежные выплаты отдельным категориям семей (ежемесячные и единовременные), ед								0
3. Оказание материальной помощи (трудная жизненная ситуация, санаторно-курортное лечение, слуховые аппараты, зубопротезирование, ремонт квартир и приобретение бытовой техники), чел								512
4. Выплата пожизненной ренты, чел								0
5. Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг семьям, проживающим на территории ЗАТО Северск, ед								0
6. Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск, чел								5235
7. Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск в многоквартирных двухэтажных домах до 1999 года постройки включительно, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, чел	2021 (прогнозный период)	38 284,22	0,00	2 020,00	36 264,22	0,00		0
8. Предоставление дополнительной субсидии (семьям), ед								0
9. Компенсационные выплаты (проезд ж/д и водным транспортом, услуги няни, оплата жилого помещения и коммунальных услуг), чел								8
10. Компенсационные выплаты семьям (проезд ж/д и водным транспортом, услуги няни, оплата жилого помещения и коммунальных услуг), ед								1
11. Частичная оплата стоимости помывки в бане, чел								52
12. Предоставление дисконтных карт, чел								1000
13. Количество льготников, имеющих право на обеспечение лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, чел								0
14. Выполнение плановых рейсов по социально значимым маршрутам в границах ЗАТО Северск, проц								0
15. Выполнение плановых рейсов сообщением Северск - Пушкарево - Игловск речным транспортом в период навигации, проц								0



1. Денежные выплаты отдельным категориям граждан (ежемесячные и единовременные), чел	240						
2. Денежные выплаты отдельным категориям семей (ежемесячные и единовременные), ед	0						
3. Оказание материальной помощи (трудная жизненная ситуация, санаторно-курортное лечение, слуховые аппараты, зубопротезирование, ремонт квартир и приобретение бытовой техники), чел	472						
4. Выплата пожизненной ренты, чел	0						
5. Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг семьям, проживающим на территории ЗАТО Северск, ед	0						
6. Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск, чел	5235						
7. Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск в многоквартирных двухэтажных домах до 1999 года постройки включительно, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, чел	0						
8. Предоставление дополнительной субсидии (семьям), ед	0						
9. Компенсационные выплаты (проезд ж/д и водным транспортом, услуги няни, оплата жилого помещения и коммунальных услуг), чел	8						
10. Компенсационные выплаты семьям (проезд ж/д и водным транспортом, услуги няни, оплата жилого помещения и коммунальных услуг), ед	1						
11. Частичная оплата стоимости помывки в бане, чел	52						
12. Предоставление дисконтных карт, чел	1000						
13. Количество льготников, имеющих право на обеспечение лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, чел	0						
14. Выполнение плановых рейсов по социально значимым маршрутам в границах ЗАТО Северск, проц	0						
15. Выполнение плановых рейсов сообщением Северск - Пушкарево - Игловск речным транспортом в период навигации, проц	0»						
		35 807,02	0,00	1 010,00	34 797,02	0,00	2022 (прогнозный период)

«1.1.4 Предоставление субсидий садоводче-ским и огородническим некоммерческим товариществам	Всего	2 396,40	0,00	0,00	2 396,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
	2015	11 448,04	637,21	10 810,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2	
	2016	33 442,09	1 640,69	31 801,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4	
	2017	40 098,20	1 324,60	38 773,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4	
	2018	44 020,50	1 169,60	42 850,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4	
	2019	57 837,20	736,80	57 100,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	
	2020	49 525,29	1 082,90	48 442,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	
	2021												0
	прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0»	
	(прогнозный период)												

1.1	Основное мероприятие. Осуществление социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч.:	Всего	236 371,32	6 591,80	229 779,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
		2015	11 448,04	637,21	10 810,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		336
		2016	33 442,09	1 640,69	31 801,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		437
		2017	40 098,20	1 324,60	38 773,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		526
		2018	44 020,50	1 169,60	42 850,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		578
		2019	57 837,20	736,80	57 100,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		758
		2020	49 525,29	1 082,90	48 442,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		682
		2021	51 742,60	1 097,80	50 644,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		706
		2022	51 743,40	1 116,60	50 626,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		707
		(прогнозный период)											X

1.1.1	Осуществление выплат единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	Всего	6 591,80	6 591,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
		2015	637,21	637,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		15
		2016	1 640,69	1 640,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		64
		2017	1 324,60	1 324,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		59
		2018	1 169,60	1 169,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		47
		2019	736,80	736,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		28
		2020	1 082,90	1 082,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		41
		2021	1 097,80	1 097,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		42
		2022	1 116,60	1 116,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		43
		(прогнозный период)											

Всего	281 302,63	14 002,38	267 300,25	0,00	0,00	X
						Х
2015	11 448,04	637,21	10 810,83	0,00	0,00	336
2016	43 320,60	3 035,59	40 285,01	0,00	0,00	0
2017	51 265,31	3 139,62	48 125,69	0,00	0,00	437
2018	52 666,77	2 605,70	50 061,07	0,00	0,00	8
2019	65 837,97	2 094,76	63 743,21	0,00	0,00	526
2020	56 763,94	2 489,50	54 274,44	0,00	0,00	10
2021 (прогнозный период)	58 986,40	2 504,40	56 482,00	0,00	0,00	578
2022 (прогнозный период)	58 987,20	2 523,20	56 464,00	0,00	0,00	9
Всего	1 303 429,76	30 591,03	302 404,84	970 433,89	0,00	Х
Итого по Программе						Х

Итого по подпрограмме 4

Итого по Программе



											14
											100
											0
											18
											24
											0
											6
											526
											10
											8,87
											100
											0
											17
											24
											1
											4
											578
											9
2017	256 370,87	3 139,62	49 135,69	204 095,56	0,00						
2018	142 023,53	2 605,70	52 081,07	87 336,76	0,00						



								6,12	1. Доля граждан, получающих социальную поддержку, от общей численности населения ЗАТО Северск, проц
								100	2. Выполнение плановых рейсов по социально значимым маршрутам в границах ЗАТО Северск, проц
								0	3. Выполнение плановых рейсов сообщением Северск - Пушкарево - Игловск речным транспортом в период навигации, проц
								17	4. Количество мероприятий, проведенных общественными объединениями ЗАТО Северск, посвященных Дням воинской славы, памятным и знаменательным датам России, ед
								18	5. Количество общественных объединений и садоводческих обществ, получивших финансовую и имущественную поддержку, ед
								0	6. Количество муниципальных объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, ед
								0	7. Количество жилых домов и административных зданий, оборудованных пандусами и поручнями для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения, ед
								758	8. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и приемных родителей, получивших меры социальной поддержки, чел
								7	9. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, улучшивших свои жилищные условия, чел
								6,58	1. Доля граждан, получающих социальную поддержку, от общей численности населения ЗАТО Северск, проц
								0	2. Выполнение плановых рейсов по социально значимым маршрутам в границах ЗАТО Северск, проц
								0	3. Выполнение плановых рейсов сообщением Северск - Пушкарево - Игловск речным транспортом в период навигации, проц
								17	4. Количество мероприятий, проведенных общественными объединениями ЗАТО Северск, посвященных Дням воинской славы, памятным и знаменательным датам России, ед
								20	5. Количество общественных объединений и садоводческих обществ, получивших финансовую и имущественную поддержку, ед
								16	6. Количество муниципальных объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, ед
								0	7. Количество жилых домов и поручнями для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения, ед
								682	8. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и приемных родителей, получивших меры социальной поддержки, чел
								8	9. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, улучшивших свои жилищные условия, чел
2019	148 282,93	2 094,76	65 763,21	80 424,96	0,00				
2020	130 275,69	2 489,50	56 294,44	71 491,75	0,00				



<p>1. Доля граждан, получающих социальную поддержку, от общей численности населения ЗАТО Северск, проц.</p>										6,4
<p>2. Выполнение плановых рейсов по социально значимым маршрутам в границах ЗАТО Северск, проц.</p>										0
<p>3. Выполнение плановых рейсов сообщением Северск - Пушкарево - Игловск речным транспортом в период навигации, проц.</p>										0
<p>4. Количество мероприятий, посвященных Дням воинской славы, памятным и знаменательным датам России, ед.</p>										17
<p>5. Количество общественных объединений и садоводческих обществ, получивших финансовую и имущественную поддержку, ед.</p>			2 504,40	58 502,00	47 809,02	0,00				20
<p>6. Количество муниципальных объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, ед.</p>										6
<p>7. Количество жилых домов и административных зданий, оборудованных пандусами и поручнями для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения, ед.</p>	2021 (прогнозный период)	108 815,42	2 504,40	58 502,00	47 809,02	0,00				0
<p>8. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и приемных родителей, получивших мер социальной поддержки, чел</p>	2022 (прогнозный период)	109 334,17	2 523,20	57 474,00	49 336,97	0,00				706
<p>9. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, улучшивших свои жилищные условия, чел</p>										8
<p>1. Доля граждан, получающих социальную поддержку, от общей численности населения ЗАТО Северск, проц.</p>										6,19
<p>2. Выполнение плановых рейсов по социально значимым маршрутам в границах ЗАТО Северск, проц.</p>										0
<p>3. Выполнение плановых рейсов сообщением Северск - Пушкарево - Игловск речным транспортом в период навигации, проц.</p>										0
<p>4. Количество мероприятий, посвященных Дням воинской славы, памятным и знаменательным датам России, ед.</p>										17
<p>5. Количество общественных объединений и садоводческих обществ, получивших финансовую и имущественную поддержку, ед.</p>										20
<p>6. Количество муниципальных объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, ед.</p>										4
<p>7. Количество жилых домов и административных зданий, оборудованных пандусами и поручнями для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения, ед.</p>										0
<p>8. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и приемных родителей, получивших мер социальной поддержки, чел</p>										707
<p>9. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, улучшивших свои жилищные условия, чел</p>										8

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1370
от 18.08.2020 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3531**

На основании решения Думы ЗАТО Северск от 10.12.2019 № 58/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и постановления Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3531 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы (далее - Программа), утвержденной указанным постановлением:

паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

таблицу 7 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

таблицу 8 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5;

б) в приложении 1:

а) паспорт подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

в) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

7) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 9.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко



Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2020 № 1370

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование муниципальной программы (далее - Программа)	Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск										
Срок реализации Программы	2015 - 2020 годы										
Ответственный исполнитель Программы	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск										
Соисполнители Программы	Отсутствуют										
Участники Программы	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск										
Цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	Совершенствование действующей системы муниципального управления										
Цель Программы	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета ЗАТО Северск, повышение качества управления муниципальными финансами										
Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)		
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	40	88	89	90	91	92	93	93	93	93	
	1. Доля расходов бюджета, сформированных в рамках муниципальных программ, не менее, проц										
	2. Темп роста налоговых и неналоговых доходов в сравнении с предыдущим годом, проц	102	103	104	105,6	100	80	101	101	101	
	3. Средняя балльная оценка финансового менеджмента ГРБС, балл	51	52	53	54	55	71,5	72	73	73	
Задачи Программы	1. Обеспечение эффективного управления средствами бюджета ЗАТО Северск на уровне участников бюджетного процесса 2. Обеспечение эффективного использования современных информационных технологий в бюджетном процессе 3. Обеспечение сбалансированности и недопущения превышения ограничений по размеру муниципального долга бюджета ЗАТО Северск										
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Повышение качества управления муниципальными финансами участниками бюджетного процесса в ЗАТО Северск» Подпрограмма 2 «Повышение качества и уровня автоматизации бюджетного процесса в ЗАТО Северск» Подпрограмма 3 «Обеспечение устойчивости бюджета ЗАТО Северск» Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»										
Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее - ВЦП)	ВЦП «Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск» ВЦП «Совершенствование информационно-технического сопровождения бюджетного процесса на территории ЗАТО Северск» ВЦП «Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск»										



Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
Местный бюджет (потребность (прогноз))	204 557,01	28 552,93	28 748,57	30 341,80	34 546,94	38 063,08 <*>	44 680,73	51 608,15	49 948,89
Местный бюджет	204 207,01	28 552,93	28 748,57	30 341,80	34 546,94	38 063,08 <*>	44 330,73	50 269,53	48 610,27
Другие источники:									
Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	284,70	0,00	0,00	0,00	0,00	284,70	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет (по согласо- ванию (прогноз))	284,70	0,00	0,00	0,00	0,00	284,70	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (потреб- ность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (по согла- сованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по со- гласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	204 491,71	28 552,93	28 748,57	30 341,80	34 546,94	38 347,78 <*>	44 330,73	50 269,53	48 610,27

Объем финансирования Программы,
всего, в т.ч. по годам реализации
Программы, тыс. руб.

<*> Потребность и объем финансирования включают в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 377,04 тыс. руб. Указанная сумма неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».



Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2020 № 1370

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 4

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю			
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)					
Показатели муниципальной программы «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск»													Периодичность сбора данных	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск			
1.	Доля расходов бюджета, сформированных в рамках муниципальных программ, не менее	проц	19	40	88	89	90	91	92	93	93	93			93	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
2.	Темп роста налоговых и неналоговых доходов в сравнении с предыдущим годом	проц	119	102	103	104	105,6	100	105,5	80	101	101			101	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
3.	Средняя балльная оценка финансового менеджмента ГРБС	балл	50	51	52	53	54	55	56	71,5	72	73	73	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск		
Показатели задачи 1 «Обеспечение эффективного управления средствами бюджета ЗАТО Северск на уровне участников бюджетного процесса» Программы													Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск			
1.1	Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам	проц	10,2	10,2	10	9,8	9,6	9,4	9,2	9,0	9,0	9,0			9,0	Ежеквартально	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.2	Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов	шт	4	4	Не менее 200	Не менее 4	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 6	Не менее 1	Не менее 4	Не менее 4			Не менее 4	Ежеквартально	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.3	Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков)	чел	200	200	Не менее 200	Не менее 210	Не менее 220	Не менее 230	Не менее 240	Не менее 50	Не менее 180	Не менее 200			Не менее 200	Ежеквартально	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.4	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества	проц	73	74	75	76	77	78	79	80	81	81			81	Ежеквартально	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.5	Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля	проц	8	8	10	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5	10,6	10,6	10,6	Ежеквартально	Контрольно-ревизионный комитет Администрации ЗАТО Северск		
Показатели задачи 2 «Обеспечение эффективного использования современных информационных технологий в бюджетном процессе» Программы													Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск			



2.1	Количество установленных обновлений на бухгалтерских и финансовых системах	ед	12	12	12	12	12	12	13	13	14	14	14	14	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
2.3	Доля учреждений, доступных несовременное обновление информации на сайте bus.gov.ru	проц	21	17	15	14	13	12	11	10	9	9	9	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	
Показатели задачи 3 «Обеспечение сбалансированности и недопущения превышения ограничений по размеру муниципального долга бюджета ЗАТО Северск» Программы																	
3.1	Отношение стоимости прямого долга к уровню ключевой ставки Банка России	проц	0,96	0,96	0,96	0,96	0,96	0,96	1,22	1,22	1,22	1,22	1,22	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	
3.2	Доля просроченных долговых обязательств в объеме долга	проц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	
3.3	Отношение объема краткосрочного долга к доходам бюджета ЗАТО Северск без учета безвозмездных поступлений	проц	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Не более 9	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	
3.4	Отношение суммы остатков на едином счете бюджета к общей сумме расходов	проц	Не более 6	Не более 6	Не более 6	Не более 6	Не более 6	Не более 6	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 5

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
												5 777,00
1.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Задача 1 «Обеспечение выполнения расходных обязательств и создание условий для их оптимизации»	36 264,00	5 777,00	5 690,00	5 937,00	6 185,00	6 397,00	6 278,00	6 278,00	6 278,00	
		Объем финансирования, тыс. руб.										
		Показатель 1 «Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение)» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц.	-	90,0	92,0	93,0	94,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
		Объем финансирования всего, тыс. руб.	36 264,00	5 777,00	5 690,00	5 937,00	6 185,00	6 397,00	6 278,00	6 278,00	6 278,00	6 278,00
2.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Задача 2 «Организация и обеспечение исполнения расходов в течение года соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов IV квартала)» задачи 2 деятельности ответственного исполнителя, проц.	-	Не более 30	Не более 30	Не более 30	Не более 30	Не более 30	Не более 30	Не более 30	Не более 30	
		Показатель 2 «Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений» задачи 2 деятельности ответственного исполнителя, тыс. руб.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Объем финансирования всего, тыс. руб.	36 264,00	5 777,00	5 690,00	5 937,00	6 185,00	6 397,00	6 278,00	6 278,00	6 278,00	6 278,00
		Объем финансирования всего, тыс. руб.	36 264,00	5 777,00	5 690,00	5 937,00	6 185,00	6 397,00	6 278,00	6 278,00	6 278,00	6 278,00
3.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Задача 3 «Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства»	36 264,00	5 777,00	5 690,00	5 937,00	6 185,00	6 397,00	6 278,00	6 278,00	6 278,00	
		Объем финансирования, тыс. руб.										
		Показатель 1 «Обеспечение устранения выявленных финансовых нарушений» задачи 3 деятельности ответственного исполнителя, проц.	-	80	82	84	86	88	90	90	90	90
		Объем финансирования всего, тыс. руб.	36 264,00	5 777,00	5 690,00	5 937,00	6 185,00	6 397,00	6 278,00	6 278,00	6 278,00	6 278,00
4.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Задача 4 «Осуществление экономического планирования, ведения бюджетного, налогового учета, составления отчетности, контроля расходов»	37 074,51	5 777,50	5 692,93	5 534,00	6 092,75	7 086,86	7 622,51	6 278,89	6 278,89	
		Объем финансирования, тыс. руб.										
		Показатель 1 «Своевременность предоставления и соблюдение требований по экономической, бухгалтерской, бюджетной, статистической и налоговой отчетности в соответствующие органы» задачи 4 деятельности ответственного исполнителя, сданных в установленные сроки отчетных документов, проц.	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Объем финансирования всего, тыс. руб.	37 074,51	5 777,50	5 692,93	5 534,00	6 092,75	7 086,86	7 622,51	6 278,89	6 278,89	6 278,89
	Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.	145 866,51	23 108,50	22 762,93	23 345,00	24 647,75	26 277,86	26 456,51	25 112,89	25 112,89	25 112,89	

<*> Объем финансирования включает в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 377,04 тыс. руб. Указанная сумма неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»
РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Таблица 7

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс.руб.	В том числе за счет средств				внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	составлению (прогноз)		
1.	Подпрограмма 1 «Повышение качества управления муниципальными финансами участниками бюджетного процесса в ЗАТО Северск»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отсутствуют
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Всего	7 914,86	0,00	0,00	7 914,86	0,00	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Повышение качества и уровня автоматизации бюджетного процесса в ЗАТО Северск»	2015	2 046,55	0,00	0,00	2 046,55	0,00	0,00	Отсутствуют
		2016	1 387,70	0,00	0,00	1 387,70	0,00	0,00	
		2017	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	
		2018	1 224,51	0,00	0,00	1 224,51	0,00	0,00	
		2019	986,90	0,00	0,00	986,90	0,00	0,00	
		2020	1 154,90	0,00	0,00	1 154,90	0,00	0,00	
		2021 (прогнозный период)	1 154,90	0,00	0,00	1 154,90	0,00	0,00	
		2022 (прогнозный период)	1 154,90	0,00	0,00	1 154,90	0,00	0,00	
		Всего	50 355,34	0,00	0,00	50 355,34	0,00	0,00	
		2015	3 397,88	0,00	0,00	3 397,88	0,00	0,00	
2016	4 597,94	0,00	0,00	4 597,94	0,00	0,00			
2017	5 882,50	0,00	0,00	5 882,50	0,00	0,00			
2018	8 674,68	0,00	0,00	8 674,68	0,00	0,00			
2019	11 083,02	0,00	0,00	11 083,02	0,00	0,00			
2020	16 719,32	0,00	0,00	16 719,32	0,00	0,00			
2021 (прогнозный период)	24 001,74	0,00	0,00	24 001,74	0,00	0,00			
2022 (прогнозный период)	22 342,48	0,00	0,00	22 342,48	0,00	0,00			
Всего	146 221,51	284,70	0,00	145 936,81	0,00	0,00			
2015	23 108,50	0,00	0,00	23 108,50	0,00	0,00	Отсутствуют		
2016	22 762,93	0,00	0,00	22 762,93	0,00	0,00			
2017	23 345,00	0,00	0,00	23 345,00	0,00	0,00			
2018	24 647,75	0,00	0,00	24 647,75	0,00	0,00			
2019	26 277,86<*>	284,70	0,00	25 993,16<*>	0,00	0,00			
2020	26 456,51	0,00	0,00	26 456,51	0,00	0,00			
2021 (прогнозный период)	25 112,89	0,00	0,00	25 112,89	0,00	0,00			
2022 (прогнозный период)	25 112,89	0,00	0,00	25 112,89	0,00	0,00			
Всего	204 491,71	284,70	0,00	204 207,01	0,00	0,00			
2015	28 552,93	0,00	0,00	28 552,93	0,00	0,00		Отсутствуют	
2016	28 748,57	0,00	0,00	28 748,57	0,00	0,00			
2017	30 341,80	0,00	0,00	30 341,80	0,00	0,00			
2018	34 546,94	0,00	0,00	34 546,94	0,00	0,00			
2019	38 347,78<*>	284,70	0,00	38 063,08<*>	0,00	0,00			
2020	44 330,73	0,00	0,00	44 330,73	0,00	0,00			
2021 (прогнозный период)	50 269,53	0,00	0,00	50 269,53	0,00	0,00			
2022 (прогнозный период)	48 610,27	0,00	0,00	48 610,27	0,00	0,00			
Всего	48 610,27	0,00	0,00	48 610,27	0,00	0,00			
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по Программе		Всего	26 277,86<*>	284,70	0,00	25 993,16<*>	0,00	0,00	Отсутствуют
		2015	26 456,51	0,00	0,00	26 456,51	0,00	0,00	
		2016	25 112,89	0,00	0,00	25 112,89	0,00	0,00	
		2017	25 112,89	0,00	0,00	25 112,89	0,00	0,00	
		2018	24 647,75	0,00	0,00	24 647,75	0,00	0,00	
		2019	26 277,86<*>	284,70	0,00	25 993,16<*>	0,00	0,00	
		2020	26 456,51	0,00	0,00	26 456,51	0,00	0,00	
		2021 (прогнозный период)	25 112,89	0,00	0,00	25 112,89	0,00	0,00	
		2022 (прогнозный период)	25 112,89	0,00	0,00	25 112,89	0,00	0,00	
		Всего	204 491,71	284,70	0,00	204 207,01	0,00	0,00	
2015	28 552,93	0,00	0,00	28 552,93	0,00	0,00	Отсутствуют		
2016	28 748,57	0,00	0,00	28 748,57	0,00	0,00			
2017	30 341,80	0,00	0,00	30 341,80	0,00	0,00			
2018	34 546,94	0,00	0,00	34 546,94	0,00	0,00			
2019	38 347,78<*>	284,70	0,00	38 063,08<*>	0,00	0,00			
2020	44 330,73	0,00	0,00	44 330,73	0,00	0,00			
2021 (прогнозный период)	50 269,53	0,00	0,00	50 269,53	0,00	0,00			
2022 (прогнозный период)	48 610,27	0,00	0,00	48 610,27	0,00	0,00			
Всего	48 610,27	0,00	0,00	48 610,27	0,00	0,00			

<*> Объем финансирования включает в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 377,04 тыс. руб. Указанная сумма неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».



**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Таблица 8

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник
				Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
Муниципальная программа «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск»		Всего	204 491,71	204 491,71
		2015	28 552,93	28 552,93
		2016	28 748,57	28 748,57
		2017	30 341,80	30 341,80
		2018	34 546,94	34 546,94
		2019	38 347,78<*>	38 347,78<*>
		2020	44 330,73	44 330,73
		2021 (прогнозный период)	50 269,53	50 269,53
		2022 (прогнозный период)	48 610,27	48 610,27
1.	Подпрограмма 1 «Повышение качества управления муниципальными финансами участниками бюджетного процесса в ЗАТО Северск»	Всего	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
1.1	ВЦП «Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск»	Всего	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Повышение качества и уровня автоматизации бюджетного процесса в ЗАТО Северск»	Всего	7 914,86	7 914,86
		2015	2 046,55	2 046,55
		2016	1 387,70	1 387,70
		2017	1 114,30	1 114,30
		2018	1 224,51	1 224,51
		2019	986,90	986,90
		2020	1 154,90	1 154,90
		2021 (прогнозный период)	1 154,90	1 154,90
		2022 (прогнозный период)	1 154,90	1 154,90
2.1	ВЦП «Совершенствование информационно-технического сопровождения бюджетного процесса на территории ЗАТО Северск»	Всего	7 914,86	7 914,86
		2015	2 046,55	2 046,55
		2016	1 387,70	1 387,70
		2017	1 114,30	1 114,30
		2018	1 224,51	1 224,51
		2019	986,90	986,90
		2020	1 154,90	1 154,90
		2021 (прогнозный период)	1 154,90	1 154,90
		2022 (прогнозный период)	1 154,90	1 154,90
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение устойчивости бюджета ЗАТО Северск»	Всего	50 355,34	50 355,34
		2015	3 397,88	3 397,88
		2016	4 597,94	4 597,94
		2017	5 882,50	5 882,50
		2018	8 674,68	8 674,68
		2019	11 083,02	11 083,02
		2020	16 719,32	16 719,32
		2021 (прогнозный период)	24 001,74	24 001,74
		2022 (прогнозный период)	22 342,48	22 342,48
3.1	ВЦП «Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск»	Всего	50 355,34	50 355,34
		2015	3 397,88	3 397,88
		2016	4 597,94	4 597,94
		2017	5 882,50	5 882,50
		2018	8 674,68	8 674,68
		2019	11 083,02	11 083,02
		2020	16 719,32	16 719,32
		2021 (прогнозный период)	24 001,74	24 001,74
		2022 (прогнозный период)	22 342,48	22 342,48
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	146 221,51	146 221,51
		2015	23 108,50	23 108,50
		2016	22 762,93	22 762,93
		2017	23 345,00	23 345,00
		2018	24 647,75	24 647,75
		2019	26 277,86<*>	26 277,86<*>
		2020	26 456,51	26 456,51
		2021 (прогнозный период)	25 112,89	25 112,89
		2022 (прогнозный период)	25 112,89	25 112,89

<*> Объем финансирования включает в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 377,04 тыс. руб. Указанная сумма неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».



Приложение 7
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2020 № 1370

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 1 «Повышение качества управления муниципальными финансами участниками бюджетного процесса в ЗАТО Северск»															
1.	Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов	шт	4	4	Не менее 4	Не менее 4	Не менее 5	Не менее 6	Не менее 1	Не менее 4	Не менее 4	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	
2.	Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков)	чел	200	200	Не менее 200	210	220	230	240	Не менее 50	Не менее 180	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	
3.	Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам	проц	10,2	10,2	10	9,8	9,6	9,4	9,2	9	9	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	
4.	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества	проц	73	74	75	76	77	78	79	80	81	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	
5.	Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля	проц	8	8	10	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5	10,6	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Администрация ЗАТО Северск	
Показатели задачи 1 «Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск» подпрограммы 1															
1.1	Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам	проц	10,2	10,2	10	9,8	9,6	9,4	9,2	9	9	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	
1.2	Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов	шт	4	4	Не менее 4	Не менее 4	Не менее 5	Не менее 6	Не менее 1	Не менее 4	Не менее 4	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	
1.3	Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков)	чел	200	200	Не менее 200	210	220	230	240	Не менее 50	Не менее 180	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	



1.4	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества	проц	73	74	75	76	77	78	79	80	81	81	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.5	Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля	проц	8	8	10	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5	10,6	10,6	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Администрация ЗАТО Северск

Приложение 8
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2020 № 1370

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ЗАТО СЕВЕРСК», МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	значения по годам реализации
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета (по согласованию (прогноз))	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))			
1.	Задача 1 «Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск» подпрограммы 1									
1.1	ВЦП «Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск, Главные администраторы доходов, Главные распорядители бюджетных средств, Контрольно-ревизионный комитет Администрации ЗАТО Северск	X	X



2015		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества, проц	75
														2. Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков), чел	Не менее 200
														3. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов, шт	
														4. Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам, проц	10
														5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц	10
2016		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества, проц	76
														2. Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков), чел	Не менее 210
														3. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов, шт	Не менее 4
														4. Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам, проц	9,8
														5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц	10,1
2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества, проц	77
														2. Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков), чел	Не менее 220
														3. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов, шт	Не менее 5
														4. Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам, проц	9,6
														5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц	10,2
2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества, проц	78
														2. Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков), чел	Не менее 230
														3. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов, шт	Не менее 5
														4. Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам, проц	9,4
														5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц	10,3
2019		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества, проц	79
														2. Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков), чел	Не менее 240
														3. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов, шт	Не менее 6
														4. Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам, проц	9,2
														5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц	10,4



Приложение 9
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2020 № 1370

Приложение 4
к муниципальной программе «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы

В РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК», ВКЛЮЧАЯ ПРОГНОЗНУЮ ОЦЕНКУ РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования тыс. руб.	В том числе за счет средств			Участник/участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета		
Подпрограмма 1 «Повышение качества управления муниципальными финансами участниками бюджетного процесса в ЗАТО Северск» Программы 1								
Задача 1 «Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск» подпрограммы 1								
1. 1	ВЦП «Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск»	Всего	350,00	0,00	350,00	0,00	Участник/участники мероприятия	X X
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества, проц. 2. Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков), чел 3. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов, шт 4. Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам, проц 5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества, проц. 2. Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков), чел 3. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов, шт 4. Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам, проц 5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц
								Не менее 200 Не менее 4 10 10 76 Не менее 210 Не менее 4 9,8 10,1



2017	1. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов. шт						Не менее 5
	2. Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков), чел						Не менее 220
	3. Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам. проц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,6
	4. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества. проц						77
	5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц						10,2
2018	1. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов. шт						Не менее 5
	2. Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков), чел						Не менее 230
	3. Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам. проц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,4
	4. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества. проц						78
	5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц						10,3
2019	1. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов. шт						Не менее 6
	2. Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков), чел						Не менее 240
	3. Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам. проц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,2
	4. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества. проц						79
	5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц						10,4
2020	1. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов. шт						Не менее 1
	2. Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков), чел						Не менее 50
	3. Доля задолженности по арендным платежам (без учета пеней) в общем объеме поступлений по арендным платежам. проц	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	9
	4. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества. проц						80
	5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц						10,5



									1. Количество установленных обновлений на бухгалтерских и финансовых системах, ед	12
									2. Создание резервных баз данных и их хранение на автономных носителях информации, в год, ед	48
									3. Количество размещенных «бюджетов для граждан» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, ед	2
2016	1 387,70	0,00	0,00	1 387,70	0,00	0,00	0,00		4. Количество подготовленных служебных записок о размещении и обновлении информации о деятельности учреждений на сайте bus.gov.ru, ед	4
									5. Доля учреждений, допустивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, проц	14
									6. Количество отчетов о заседании Комиссии по мобилизации доходов на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, ед	4
									7. Доля информации о бюджете и бюджетном процессе ЗАТО Северск, размещаемой в системе «Электронный бюджет» (сайт budget.gov.ru) согласно требованиям нормативных документов, проц	100
2017	1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных обновлений на бухгалтерских и финансовых системах, ед	13
									2. Создание резервных баз данных и их хранение на автономных носителях информации, в год, ед	48
									3. Количество размещенных «бюджетов для граждан» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, ед	2
									4. Количество подготовленных служебных записок о размещении и обновлении информации о деятельности учреждений на сайте bus.gov.ru, ед	0
									5. Доля учреждений, допустивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, проц	13
									6. Количество отчетов о заседании Комиссии по мобилизации доходов на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, ед	5
									7. Доля информации о бюджете и бюджетном процессе ЗАТО Северск, размещаемой в системе «Электронный бюджет» (сайт budget.gov.ru) согласно требованиям нормативных документов, проц	0
2018	1 224,51	0,00	0,00	1 224,51	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных обновлений на бухгалтерских и финансовых системах, ед	13
									2. Создание резервных баз данных и их хранение на автономных носителях информации, в год, ед	48
									3. Количество размещенных «бюджетов для граждан» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, ед	2
									4. Количество подготовленных служебных записок о размещении и обновлении информации о деятельности учреждений на сайте bus.gov.ru, ед	0
									5. Доля учреждений, допустивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, проц	12
									6. Количество отчетов о заседании Комиссии по мобилизации доходов на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, ед	5
									7. Доля информации о бюджете и бюджетном процессе ЗАТО Северск, размещаемой в системе «Электронный бюджет» (сайт budget.gov.ru) согласно требованиям нормативных документов, проц	0



Итого по подпрограмме 2	Всего	7 914,86	0,00	0,00	7 914,86	0,00	0,00	12	X	1. Количество установленных обновлений на бухгалтерских и финансовых системах, ед	X	
	2015	2 046,55	0,00	0,00	2 046,55	0,00	0,00	100		2. Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам, проц		
	2016	1 387,70	0,00	0,00	1 387,70	0,00	0,00	15		3. Доля учреждений, допустивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, проц		
	2017		1 114,30	0,00	0,00	1 114,30	0,00	0,00	13		1. Количество установленных обновлений на бухгалтерских и финансовых системах, ед	
											2. Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам, проц	
											3. Доля учреждений, допустивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, проц	
	2018		1 224,51	0,00	0,00	1 224,51	0,00	0,00	100		1. Количество установленных обновлений на бухгалтерских и финансовых системах, ед	
											2. Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам, проц	
											3. Доля учреждений, допустивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, проц	
	2019		986,90	0,00	0,00	986,90	0,00	0,00	12		1. Количество установленных обновлений на бухгалтерских и финансовых системах, ед	
											2. Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам, проц	
											3. Доля учреждений, допустивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, проц	
	2020		1 154,90	0,00	0,00	1 154,90	0,00	0,00	14		1. Количество установленных обновлений на бухгалтерских и финансовых системах, ед	
											2. Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам, проц	
											3. Доля учреждений, допустивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, проц	
	2021 (прогнозный период)		1 154,90	0,00	0,00	1 154,90	0,00	0,00	100		1. Количество установленных обновлений на бухгалтерских и финансовых системах, ед	
											2. Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам, проц	
											3. Доля учреждений, допустивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, проц	
	2022 (прогнозный период)		1 154,90	0,00	0,00	1 154,90	0,00	0,00	10		1. Количество установленных обновлений на бухгалтерских и финансовых системах, ед	
											2. Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам, проц	
											3. Доля учреждений, допустивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, проц	
	3. 1	Всего	50 355,34	0,00	0,00	50 355,34	0,00	0,00	9	X	1. Количество установленных обновлений на бухгалтерских и финансовых системах, ед	
											2. Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам, проц	
											3. Доля учреждений, допустивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, проц	
Подпрограмма 3 «Обеспечение устойчивости бюджета ЗАТО Северск» Программы												
Задача 1 «Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск» подпрограммы 3												
Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск												
ВЦП «Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск»												



2015	1. Отношение стоимости прямого долга к уровню ключевой ставки Банка России, проц								0,96
	2. Доля просроченных долговых обязательств в объеме долга, проц	0,00	3 397,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	3. Отношение объема краткосрочного долга к доходам бюджета ЗАТО Северск без учета безвозмездных поступлений, проц	0,00	3 397,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Не более 9
	4. Отношение суммы остатков на едином счете бюджета к общей сумме расходов, проц								Не более 6
2016	1. Отношение стоимости прямого долга к уровню ключевой ставки Банка России, проц								0,96
	2. Доля просроченных долговых обязательств в объеме долга, проц	0,00	4 597,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	3. Отношение объема краткосрочного долга к доходам бюджета ЗАТО Северск без учета безвозмездных поступлений, проц	0,00	4 597,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Не более 9
	4. Отношение суммы остатков на едином счете бюджета к общей сумме расходов, проц								Не более 6
2017	1. Отношение стоимости прямого долга к уровню ключевой ставки Банка России, проц								0,96
	2. Доля просроченных долговых обязательств в объеме долга, проц	0,00	5 882,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	3. Отношение объема краткосрочного долга к доходам бюджета ЗАТО Северск без учета безвозмездных поступлений, проц	0,00	5 882,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Не более 9
	4. Отношение суммы остатков на едином счете бюджета к общей сумме расходов, проц								Не более 6
2018	1. Отношение стоимости прямого долга к уровню ключевой ставки Банка России, проц								1,22
	2. Доля просроченных долговых обязательств в объеме долга, проц	0,00	8 674,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	3. Отношение объема краткосрочного долга к доходам бюджета ЗАТО Северск без учета безвозмездных поступлений, проц	0,00	8 674,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Не более 9
	4. Отношение суммы остатков на едином счете бюджета к общей сумме расходов, проц								Не более 3
2019	1. Отношение стоимости прямого долга к уровню ключевой ставки Банка России, проц								1,22
	2. Доля просроченных долговых обязательств в объеме долга, проц	0,00	11 083,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	3. Отношение объема краткосрочного долга к доходам бюджета ЗАТО Северск без учета безвозмездных поступлений, проц	0,00	11 083,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Не более 9
	4. Отношение суммы остатков на едином счете бюджета к общей сумме расходов, проц								Не более 3
2020	1. Отношение стоимости прямого долга к уровню ключевой ставки Банка России, проц								1,22
	2. Доля просроченных долговых обязательств в объеме долга, проц	0,00	16 719,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	3. Отношение объема краткосрочного долга к доходам бюджета ЗАТО Северск без учета безвозмездных поступлений, проц	0,00	16 719,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Не более 9
	4. Отношение суммы остатков на едином счете бюджета к общей сумме расходов, проц								Не более 3
2021 (прогнозный период)	1. Отношение стоимости прямого долга к уровню ключевой ставки Банка России, проц								1,22
	2. Доля просроченных долговых обязательств в объеме долга, проц	0,00	24 001,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	3. Отношение объема краткосрочного долга к доходам бюджета ЗАТО Северск без учета безвозмездных поступлений, проц	0,00	24 001,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Не более 9
	4. Отношение суммы остатков на едином счете бюджета к общей сумме расходов, проц								Не более 3
2022 (прогнозный период)	1. Отношение стоимости прямого долга к уровню ключевой ставки Банка России, проц								1,22
	2. Доля просроченных долговых обязательств в объеме долга, проц	0,00	22 342,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	3. Отношение объема краткосрочного долга к доходам бюджета ЗАТО Северск без учета безвозмездных поступлений, проц	0,00	22 342,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Не более 9
	4. Отношение суммы остатков на едином счете бюджета к общей сумме расходов, проц								Не более 3

Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма» Программы



1.	Задача 1 «Обеспечение выполнения расходных обязательств и создание условий для их оптимизации» подпрограммы 4	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Всего	36 264,00	0,00	0,00	36 264,00	0,00	X	1. Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение), проц	X
			2015	5 777,00	0,00	0,00	5 777,00	0,00	90	1. Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение), проц	90
			2016	5 690,00	0,00	0,00	5 690,00	0,00	91	1. Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение), проц	91
			2017	5 937,00	0,00	0,00	5 937,00	0,00	92	1. Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение), проц	92
			2018	6 185,00	0,00	0,00	6 185,00	0,00	93	1. Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение), проц	93
			2019	6 397,00	0,00	0,00	6 397,00	0,00	94	1. Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение), проц	94
			2020	6 278,00	0,00	0,00	6 278,00	0,00	95	1. Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение), проц	95
			2021 (прогнозный период)	6 278,00	0,00	0,00	6 278,00	0,00	95	1. Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение), проц	95
			2022 (прогнозный период)	6 278,00	0,00	0,00	6 278,00	0,00	95	1. Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение), проц	95
			Всего	36 264,00	0,00	0,00	36 264,00	0,00	X	1. Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение), проц	X
2.	Задача 2 «Организация и обеспечение исполнения бюджета и формирование бюджетной отчетности» подпрограммы 4	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Всего	5 777,00	0,00	0,00	5 777,00	0,00	Не более 30	1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц	Не более 30
			2015	5 777,00	0,00	0,00	5 777,00	0,00	0	2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.	0
			2016	5 690,00	0,00	0,00	5 690,00	0,00	Не более 30	1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц	Не более 30
			2017	5 937,00	0,00	0,00	5 937,00	0,00	0	2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.	0
			2018	6 185,00	0,00	0,00	6 185,00	0,00	Не более 30	1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц	Не более 30
			2019	6 397,00	0,00	0,00	6 397,00	0,00	0	2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.	0
			2020	6 278,00	0,00	0,00	6 278,00	0,00	Не более 25	1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц	Не более 25
			2021 (прогнозный период)	6 278,00	0,00	0,00	6 278,00	0,00	0	2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.	0
			2022 (прогнозный период)	6 278,00	0,00	0,00	6 278,00	0,00	Не более 25	1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц	Не более 25
			Всего	5 777,00	0,00	0,00	5 777,00	0,00	0	2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.	0



3.	Задача 3 «Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства» подпрограммы 4	Всего	36 264,00	0,00	0,00	36 264,00	0,00	0,00	Х	1. Обеспечение устранения выявленных финансовых нарушений, проц	Х	90	
		2015	5 777,00	0,00	0,00	5 777,00	0,00	0,00					80
		2016	5 690,00	0,00	0,00	5 690,00	0,00	0,00					82
		2017	5 937,00	0,00	0,00	5 937,00	0,00	0,00					84
		2018	6 185,00	0,00	0,00	6 185,00	0,00	0,00					86
		2019	6 397,00	0,00	0,00	6 397,00	0,00	0,00					88
		2020	6 278,00	0,00	0,00	6 278,00	0,00	0,00					90
		2021 (прогнозный период)	6 278,00	0,00	0,00	6 278,00	0,00	0,00					90
		2022 (прогнозный период)	6 278,00	0,00	0,00	6 278,00	0,00	0,00					90
		Всего	37 429,51	284,70	0,00	37 144,81	0,00	0,00					Х
		4.	Задача 4 «Обеспечение экономического планирования, ведения бюджетного, налогового учета, составления отчетности, контроля расходования средств» подпрограммы 4	Всего	5 777,50	0,00	0,00	5 777,50					0,00
2015	5 777,50			0,00	0,00	5 777,50	0,00	0,00	100				
2016	5 692,93			0,00	0,00	5 692,93	0,00	0,00	100				
2017	5 534,00			0,00	0,00	5 534,00	0,00	0,00	100				
2018	6 092,75			0,00	0,00	6 092,75	0,00	0,00	100				
2019	7 086,86			284,70	0,00	6 802,16	0,00	<*>	100				
2020	7 622,51			0,00	0,00	7 622,51	0,00	0,00	100				
2021 (прогнозный период)	7 267,51			0,00	0,00	7 267,51	0,00	0,00	100				
2022 (прогнозный период)	7 267,51			0,00	0,00	7 267,51	0,00	0,00	100				
Всего	146 221,51			284,70	0,00	145 936,81	0,00	0,00	Х				
2015	23 108,50			0,00	0,00	23 108,50	0,00	0,00	Х				
2016	22 762,93	0,00	0,00	22 762,93	0,00	0,00	Х						
2017	23 345,00	0,00	0,00	23 345,00	0,00	0,00	Х						
2018	24 647,75	0,00	0,00	24 647,75	0,00	0,00	Х						
2019	26 277,86	284,70	0,00	25 993,16	0,00	<*>	Х						
2020	26 456,51	0,00	0,00	26 456,51	0,00	0,00	Х						
2021 (прогнозный период)	26 101,51	0,00	0,00	26 101,51	0,00	0,00	Х						
2022 (прогнозный период)	26 101,51	0,00	0,00	26 101,51	0,00	0,00	Х						
Итого по подпрограмме 4		Всего	7 267,51	0,00	0,00	7 267,51	0,00	0,00	Х	1. Своевременность предоставления и соблюдение требований по экономической, бухгалтерской, бюджетной, статистической и налоговой отчетности в соответствующие органы, проц	Х	100	
		2015	5 777,00	0,00	0,00	5 777,00	0,00	0,00					Х
		2016	5 690,00	0,00	0,00	5 690,00	0,00	0,00					Х
		2017	5 937,00	0,00	0,00	5 937,00	0,00	0,00					Х
		2018	6 185,00	0,00	0,00	6 185,00	0,00	0,00					Х
		2019	6 397,00	0,00	0,00	6 397,00	0,00	0,00					Х
		2020	6 278,00	0,00	0,00	6 278,00	0,00	0,00					Х
		2021 (прогнозный период)	6 278,00	0,00	0,00	6 278,00	0,00	0,00					Х
		2022 (прогнозный период)	6 278,00	0,00	0,00	6 278,00	0,00	0,00					Х
		Всего	37 429,51	284,70	0,00	37 144,81	0,00	0,00					Х

3.

4.

Итого по подпрограмме 4



Всего	204 841,71	284,70	0,00	204 557,01	0,00	X	X
2015	28 552,93	0,00	0,00	28 552,93	0,00	1. Доля расходов бюджета, сформированных в рамках муниципальных программ, не менее, проц	88
2016	28 748,57	0,00	0,00	28 748,57	0,00	2. Темп роста налоговых и неналоговых доходов в сравнении с предыдущим годом, проц	103
2017	30 341,80	0,00	0,00	30 341,80	0,00	3. Средняя балльная оценка финансового менеджмента ГРБС, балл	52
2018	34 546,94	0,00	0,00	34 546,94	0,00	1. Доля расходов бюджета, сформированных в рамках муниципальных программ, не менее, проц	89
2019	38 347,78 <*>	284,70	0,00	38 063,08 <*>	0,00	2. Темп роста налоговых и неналоговых доходов в сравнении с предыдущим годом, проц	104
2020	44 680,73	0,00	0,00	44 680,73	0,00	3. Средняя балльная оценка финансового менеджмента ГРБС, балл	53
2021 (прогнозный период)	51 608,15	0,00	0,00	51 608,15	0,00	1. Доля расходов бюджета, сформированных в рамках муниципальных программ, не менее, проц	90
2022 (прогнозный период)	49 948,89	0,00	0,00	49 948,89	0,00	2. Темп роста налоговых и неналоговых доходов в сравнении с предыдущим годом, проц	105,6
Итого по Программе							54
-----							91
-----							100
-----							55
-----							92
-----							105,5
-----							56
-----							94
-----							80
-----							71,5
-----							94
-----							101
-----							72
-----							94
-----							101
-----							73

<*> Потребность включает в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 377,04 тыс. руб. Указанная сумма неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1371

от 18.08.2020 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.12.2014 № 3316В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.12.2014 № 3316 «Об утверждении Порядка передачи детям-инвалидам (инвалидам), обучающимся по состоянию здоровья на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, компьютерного оборудования для дистанционного обучения после завершения обучения в общеобразовательной организации ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 5 Порядка передачи детям-инвалидам (инвалидам), обучающимся по состоянию здоровья на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, компьютерного оборудования для дистанционного обучения после завершения обучения в общеобразовательной организации ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:

«5. Передача детям-инвалидам и инвалидам компьютерного оборудования осуществляется путем заключения договора безвозмездного пользования между общеобразовательной организацией и совершеннолетними инвалидами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей-инвалидов с письменного согласия Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и Управления образования Администрации ЗАТО Северск на основании заявления инвалида или родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, сведений об инвалидности и копии документа, подтверждающего поступление в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования.

Сведения об инвалидности запрашиваются общеобразовательной организацией посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в федеральной информационной системе - федеральном реестре инвалидов (ФГИС ФРИ), а в случае отсутствия соответствующих сведений во ФГИС ФРИ устанавливаются на основании представленных заявителем документов. Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения об инвалидности, по собственной инициативе.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1379

от 21.08.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.01.2020 № 93В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.01.2020 № 93 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», утвержденном указанным постановлением:

1) абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.»;

2) подпункт 4 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

3) дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1 При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.»;

4) дополнить пунктом 20.2 следующего содержания:

«20.2 Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии соответствующей технической возможности путем заполнения формы заявления и загрузки документов в электронной форме.

Допустимые форматы вложений:

а) текстовый документ (MS Word);

б) графическое изображение (JPEG).

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

- простая электронная подпись заявителя - в заявлении;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

- усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса - в доверенности, выданной физическому лицу.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего условиям, указанным в пунктах 11, 20.2 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация заявлений, поданных через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в однодневный срок с момента регистрации заявления передает его в КАиГ.

Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение, в однодневный срок с момента регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги,



а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде (при наличии технической возможности):

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ.»;
- 5) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ»;

6) абзац третий пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Электронный адрес портала для обращения в электронном виде: единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>). Заявитель вправе направить документы через многофункциональный центр (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии).»;

7) пункт 26 признать утратившим силу;

8) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск, контролирующий вопросы архитектуры и градостроительства на территории ЗАТО Северск, организует и осуществляет контроль за исполнением Административного регламента.

Контроль за исполнением Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов КАиГ.

По результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

9) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Проверки на предмет исполнения Административного регламента осуществляются по решению Главы Администрации ЗАТО Северск. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический и внеплановый характер

(по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).»;

5) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ

36. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно

в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

37. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются



учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

38. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, уполномоченный многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

39. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 38 Административного регламента, заявителю в письменной форме по почтовой связи простым письмом (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

40. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Бадарханов С.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1399

от 25.08.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.10.2017 № 1767

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.10.2017 № 1767 «Об утверждении Регламента предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике.»;

2) в Регламенте «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения об услуге и Регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), содержатся в автоматизированной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Томской области», на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Срок предоставления услуги:

1) прием заявлений, постановка на учет детей, нуждающихся в определении в МДОУ, - круглогодично;

2) выдача направлений в МДОУ – при комплектовании с 1 апреля по 31 августа текущего года, при доукомплектовании с 1 сентября текущего года до 31 августа следующего года;

3) зачисление детей в МДОУ - при комплектовании с 1 июля по 31 августа текущего года, при доукомплектовании с 1 сентября текущего года до 31 августа следующего года.»;

в) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Правовыми основаниями для предоставления услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- 6) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- 7) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 8) решение Думы городского округа ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/13 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки при предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;
- 9) приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 06.10.2011 № 502 «О создании Комиссии по распределению мест в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации»;
- 10) приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 09.04.2020 № 136 «О закреплении территорий (микрорайонов) городского округа ЗАТО Северск за муниципальными образовательными организациями»;
- 11) приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 03.12.2019 № 532 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.»;

г) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги на этапе выдачи направления в МДОУ:

- 1) паспорт родителя (законного представителя);
- 2) медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний посещения МДОУ;
- 3) документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в МДОУ, прилагается (приложение 3);
- 4) справка о сменном режиме рабочего времени или о работе в ночное время родителя (законного представителя) для предоставления места в дошкольной организации (группе) с круглосуточным режимом работы;
- 5) заключение Психолого-медико-педагогической комиссии МАУ ЗАТО Северск «РЦО», утвержденной приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 (далее – ПМПК), для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для предоставления места в группах компенсирующей (комбинированной) направленности;
- 6) выписка из истории развития часто болеющего ребенка, выданная медицинским учреждением для предоставления места в группах оздоровительной направленности;
- 7) СНИЛС ребенка, СНИЛС родителя (законного представителя) – только для льготной категории;
- 8) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Для выдачи направления детям-инвалидам на надомную форму обучения в МДОУ представляются следующие документы:

- а) заявление (форма 2 прилагается);
- б) паспорт родителя (законного представителя);
- в) копия свидетельства о рождении ребенка;
- г) заключение медицинской организации в соответствии с Перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 436н;
- д) заключение ПМПК.

Не допускается отказ в приеме заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных услуг (функций) и официальном сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО».»;

д) дополнить пунктом 11.1 в следующей редакции:

«11.1. Сведения об инвалидности запрашиваются посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в федеральной информационной системе - федеральном реестре инвалидов (ФГИС ФРИ), а в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ на основании предоставленных документов. Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения об инвалидности, по собственной инициативе.»;

е) подпункт 2 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«2) приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 03.12.2019 № 532 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.»;

ж) подпункт «а» подпункта 6 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«а) список детей, нуждающихся в определении в МДОУ на 1 января, 1 марта, 1 июля, 1 октября текущего года.»;

з) абзац двадцать третий пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Списки детей, нуждающихся в определении в МДОУ, на 1 января, 1 марта, 1 июля, 1 октября размещаются на информационном стенде МАУ ЗАТО Северск «РЦО» и в электронной форме на официальном сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

и) подпункт 2 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«2) процедура «Выдача заявителю направления в МДОУ либо отказ в выдаче направления» заключается в следующем.

Выдача направления на предстоящий учебный год в МДОУ осуществляется уполномоченными сотрудниками МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в период с 1 апреля по 31 августа. Прием родителей ведется по регистрационному номеру уведомления.

На информационном стенде МАУ ЗАТО Северск «РЦО» и в электронной форме на официальном сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 01 марта текущего года размещаются списки детей на предоставление мест в МДОУ.

Списки составляются уполномоченными сотрудниками МАУ ЗАТО Северск «РЦО» на основании данных, зафиксированных в Книге, с учетом регистрационного номера уведомления и наличия/отсутствия права на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в МДОУ.

С 01-го по 30-го апреля производится выдача направления:

- а) детям льготных категорий граждан;



б) детям по решению Комиссии по распределению мест в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденной приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 06.10.2011 № 502.

С 01-го по 31-го мая производится выдача направления:

- детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей, комбинированной направленности, имеющим заключения ПМПК;

- часто болеющим детям в группы оздоровительной направленности при наличии медицинского документа;

- детям в группы с круглосуточным режимом работы.

С 01-го по 30-го июня производится выдача направлений нелюбимой категории граждан.

Родителям (законным представителям) предлагаются дошкольные организации в соответствии с приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 09.04.2020 № 136 «О закреплении территорий (микрорайонов) городского округа ЗАТО Северск за муниципальными образовательными организациями», а в случае отсутствия в них свободных мест предлагается выбор из числа имеющихся свободных мест по возрастам, группам и дошкольным организациям на момент получения направления.

В случае неявки родителя (законного представителя) в сроки, указанные в списке на предоставление мест, или письменного мотивированного отказа родителя (законного представителя) от предоставления места ребенку в МДОУ в текущем году место предоставляется следующему лицу из списка. При этом ребенок остается в списках детей, нуждающихся в определении в МДОУ, до достижения ребенком возраста семи лет. Место в МДОУ таким детям предоставляется в порядке доукомплектования МДОУ в течение года или при комплектовании МДОУ в следующем году.

Критериями принятия решения о выдаче направления являются:

представление документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Регламента;

отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Регламента;

отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги;

достижение ребенком по состоянию на 1 сентября текущего года установленного возраста.

В случае положительного решения главный специалист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» производит запись в Журнале выдачи направлений с указанием следующих сведений:

дата регистрации (число, месяц, год);

номер по порядку;

фамилия, имя, отчества родителя (законного представителя);

фамилия, имя ребенка;

дата рождения ребенка (число, месяц, год), возрастная группа;

дата выдачи направления;

порядковый номер направления;

место работы матери, отца (законных представителей);

контактная информация (адрес, телефон);

в какое МДОУ выдано направление (куда);

устройство в МДОУ.

Родителям (законным представителям) выдается направление установленной формы (форма 3 прилагается) для зачисления ребенка в МДОУ. Направление представляется в МДОУ в течение 2 рабочих дней.

Перечень оснований для отказа в выдаче направления:

отсутствие свободных мест в МДОУ на этапе выдачи направления в МДОУ;

обращение заявителя в письменном виде об отказе в получении путевки;

медицинское заключение о состоянии ребенка, не позволяющем посещать МДОУ.

В случае отказа в выдаче направления по основаниям, указанным в пункте 13 Регламента, заявитель уведомляется устно непосредственно во время процедуры.

Выдача направления детям-инвалидам на надомную форму обучения в МДОУ осуществляется круглогодично и регистрируется в Журнале выдачи направлений.

Срок совершения процедуры «Выдача направления в МДОУ» составляет 15 минут.

Результат процедуры: выдача направления в МДОУ либо отказ в выдаче направления;»;

к) подпункт 4 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«4) процедура «Доукомплектование групп МДОУ» заключается в следующем.

С 01-го сентября текущего года до 31-го августа следующего года производится доукомплектование групп на оставшиеся незанятыми места в детских садах или на места в дополнительно открытых группах МДОУ.»;

л) форму 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

м) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

н) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» разместить актуальную редакцию Регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2020 года.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 25.08.2020 № 1399Форма 2
В Муниципальное автономное учреждение
ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»
гр. _____
Контактные телефоны _____**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу выдать направление в дошкольную организацию № ___ для обучения моего ребенка на дому.

Сведения о ребенке:

Ф.И.О., дата рождения _____

Сведения о родителях:

Мама: Ф. _____ И. _____ О. _____

Дата рождения _____ серия паспорта _____ № паспорта _____

Регистрация: _____

Фактическое проживание: _____

Папа: Ф. _____ И. _____ О. _____

Дата рождения _____ серия паспорта _____ № паспорта _____

Регистрация: _____

Фактическое проживание: _____

На обработку уполномоченными органами наших персональных данных и персональных данных ребенка, содержащихся в данном заявлении, согласен.

Приложение:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) заключение медицинской организации в соответствии с Перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 436н (копия);
- 3) заключение ПМПК.

(дата написания заявления)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 25.08.2020 № 1399Приложение 2
к Регламенту предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СЕВЕРСК (ДАЛЕЕ - МБДОУ, МАДОУ)
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ
«ДЕТСКИЙ САД» (ДАЛЕЕ - МБОУ, МАОУ)**

Наименование учреждения	Адрес	Ф.И.О. заведующего	Рабочий телефон, адрес электронной почты
МАДОУ «Детский сад № 7»	г. Северск, ул. Калинина, 47 (корпус I)	Хомякова Жанна Викторовна	castle@tomsk-7.ru 52 30 10
	г. Северск, ул. Калинина, 47а (корпус II)		54 65 90
	г. Северск, ул. Калинина, 2а (корпус III)		54 64 93
МБДОУ «Детский сад № 11»	г. Северск, ул. Калинина, 4а (корпус I)	Густовская Елена Александровна	ds11panova@mail.ru 54 05 28
	г. Северск, ул. Советская, 24 (корпус II)		54 68 25
	г. Северск, ул. Строителей, 24 (корпус III)		52 53 82
МБДОУ «Детский сад № 17»	г. Северск, ул. Калинина, 34 (корпус I)	Неделюк Вера Васильевна	mdouds17@tomsk-7.ru 54 62 59
	г. Северск, ул. Калинина, 30 (корпус II)		54 62 59
	г. Северск, ул. Калинина, 26 (корпус III)		54 58 47
МБДОУ «Детский сад № 20»	г. Северск, ул. Комсомольская, 14а	Мащенко Татьяна Георгиевна	gvozdika@tomsk-7.ru 54 58 37
МБДОУ «Детский сад № 25»	г. Северск, ул. Куйбышева, 13а (корпус I)	Деева Елена Владимировна	mdou25@tomsk-7.ru 52 92 02
	г. Северск, ул. Ленина, 56 (корпус II)		52 12 69
	г. Северск, ул. Куйбышева, 17а (корпус III)		52 97 66
МБДОУ «Детский сад № 27»	г. Северск, ул. Крупской, 30 (корпус I)	Разбегаева Татьяна Александровна	elochka@tomsk-7.ru 52 12 61, 52 69 64
	г. Северск, пр. Коммунистический, 113 (корпус II)		52 25 42
	г. Северск, ул. Ленина, 70 (корпус III)		52 12 62



МБДОУ «Детский сад № 34» (п. Самусь)	пос. Самусь, ул. Советская, 5 (корпус I) пос. Самусь, ул. Судостроителей, 10 (корпус II)	Белоцерковская Светлана Владимировна	mdousamus@yandex.ru 905 114 905 606
МБДОУ «Детский сад № 37»	г. Северск, ул. Ленина, 82 (корпус I) г. Северск, ул. Ленина, 76 (корпус II) г. Северск, пр. Коммунистический, 80а (корпус III)	Григорьева Оксана Анатольевна	landysh@tomsk-7.ru 52 12 64 52 12 65 52 12 66
МБДОУ «Детский сад № 40»	г. Северск, пр. Коммунистический, 34а (корпус I) г. Северск, ул. Парковая, 5 (корпус II) г. Северск, ул. Советская, 20 (корпус III)	Довгалева Алена Александровна	baby@tomsk-7.ru 54 76 52 54 74 36 54 66 24
МБДОУ «Детский сад № 44»	г. Северск, ул. Царевского, 14а (корпус а) г. Северск, ул. Царевского, 16а (корпус б)	Воробьева Ирина Александровна	mbdouds-44@mail.ru 52 20 98, 52 22 81, 52 12 28
МБДОУ «Детский сад № 47»	г. Северск, ул. Калинина, 28 (корпус I) г. Северск, ул. Куйбышева, 15а (корпус II) г. Северск, ул. Строителей, 1 8 (корпус III)	Врио заведующего Власова Светлана Владимировна	detsad47@mail.ru 52 59 06, 52 61 43 54 11 05 52 15 37
МАДОУ «Детский сад № 48»	г. Северск, ул. Горького, 15а (корпус I) г. Северск, пр. Коммунистический, 13а (корпус II) г. Северск, ул. Победы, 13а (корпус III)	Арутюнян Любовь Владимировна	madou48@tomsk-7.ru 54 89 98, 54 72 33 54 74 39 53 36 96
МБДОУ «Детский сад № 50»	г. Северск, ул. Северная, 12 (корпус I) г. Северск, ул. Северная, 34 (корпус II)	Еремина Наталья Владимировна	kosmos@tomsk-7.ru 52 92 75, 52 95 78 56 80 78
МБДОУ «Детский сад № 52»	г. Северск, пр. Коммунистический, 1 02	Голубева Нина Михайловна	brigantina@tomsk-7.ru 56 28 23, 56 28 22
МБДОУ «Детский сад № 53»	г. Северск, пр. Коммунистический, 110	Нигматова Ирина Александровна	sun@tomsk-7.ru 56 28 57, 56 28 58
МБДОУ «Детский сад № 54»	г. Северск, пр. Коммунистический, 139	Афонина Наталья Сергеевна	malinka@seversk.ru 56 94 54, 56 96 72 ds55seversk@yandex.ru 56 89 57
МБДОУ «Детский сад № 55»	г. Северск, ул. Калинина, 107 (корпус I) г. Северск, ул. Калинина, 141 (корпус II)	Набока Лариса Станиславовна	52 43 96, 52 44 97
МБДОУ «ЦРП - детский сад № 56»	г. Северск, пр. Коммунистический, 104	Самойлес Наталья Николаевна	oods56@yandex.ru 56 15 11, 56 15 10
МБДОУ «ЦРП - детский сад № 57»	г. Северск, ул. Лесная, 9б	Мымрина Лариса Владимировна	rosinka@tomsk-7.ru 54 63 22, 54 38 53
МБДОУ «ЦРП - детский сад № 58»	г. Северск, Южный проезд, 4	Андрунь Софья Владимировна	ds58@seversk.ru 56 27 33, 56 55 30
МБДОУ «ЦРП - детский сад № 59»	г. Северск, ул. Победы, 8 а	Михеенко Ирина Андреевна	mbdouds59@mail.ru mbdouds59@ tomsk-7.ru 56 46 29, 56 49 63
МБДОУ «ЦРП - детский сад № 60»	г. Северск, пр. Коммунистический, 151	Прокопьева Светлана Васильевна	mdouds60@mail.ru 56 29 65, 56 16 42
МБОУ «Орловская СОШ» структур- ное подразделение «Детский сад»	пос. Орловка, пер. Школьный, 4	Шушминцева Марина Сергеевна	orlovkashelkunova@rambler.ru 906 154, 906 347
МАОУ «СОШ № 76» структурное подразделение «Детский сад»	г. Северск, ул. Парковая, 2а	Летягина Людмила Васильевна	chkolasad76@mail.ru 54 56 50, 78 50 99



Приложение 3
к Регламенту предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ ЛЬГОТАМИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ДЕТЕЙ В МДОУ

1. В соответствии с действующим законодательством во внеочередном порядке в МДОУ зачисляются:
 - 1) дети судей;
 - 2) дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
 - 3) дети, родители (один из родителей) которых получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
 - 4) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
 - 6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.
2. В соответствии с действующим законодательством в первую очередь в МДОУ зачисляются:
 - 1) дети сотрудников полиции и иных граждан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
 - 2) дети военнослужащих (проходящих военную службу по призыву и по контракту);
 - 3) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации;
 - 4) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации;
 - 5) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации;
 - 6) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;
 - 7) дети иных граждан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - 8) дети из многодетных семей (многодетная семья - семья, имеющая в своем составе трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, включая усыновленных детей и детей, принятых под опеку (попечение));
 - 9) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.
3. После обеспечения местами детей льготных категорий граждан комплектование МДОУ осуществляется в следующем преимущественном порядке:
 - 1) детьми, родители которых работают в дошкольных организациях;
 - 2) на основании решения Комиссии по распределению мест в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»:
 - а) детьми, оставшимися без попечения родителей;
 - б) детьми, проживающими в малоимущих семьях;
 - в) детьми, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Списочный состав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подлежащих устройству в дошкольные организации на учебный год, утверждается Комиссией и направляется в МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;
- 3) дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в дошкольные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
4. При предоставлении детям мест во внеочередном, первоочередном или преимущественном порядке информация об этом размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1401

от 26.08.2020 г.

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий на компенсацию сверхнормативных расходов теплоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на внегородских территориях ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Постановления Администрации Томской области № 339а от 26.09.2019 «Об утверждении государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета ЗАТО Северск на компенсацию сверхнормативных расходов теплоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на внегородских территориях ЗАТО Северск.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск.

Глава Администрации Н.В. Диденко



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК НА КОМПЕНСАЦИЮ СВЕРХНОРМАТИВНЫХ
РАСХОДОВ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
НА ВНЕГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ ЗАТО СЕВЕРСК**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета ЗАТО Северск на компенсацию сверхнормативных расходов теплоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на внегородских территориях ЗАТО Северск (далее – Порядок), определяет правила предоставления и распределения субсидии из бюджета ЗАТО Северск на компенсацию сверхнормативных расходов теплоснабжающим организациям (далее – Субсидия).
2. Используемые в настоящем Порядке понятия:
 - 1) теплоснабжающие организации – организации, годовая выручка которых не превышает 300 млн. рублей, осуществляющие деятельность на внегородских территориях ЗАТО Северск и предоставляющие по регулируемым ценам (тарифам) жителям населенных пунктов услуги теплоснабжения;
 - 2) сверхнормативные расходы – расходы теплоснабжающих организаций, включающие в себя расходы на топливо, превышающие экономически обоснованные нормативные расходы (далее – сверхнормативные расходы на топливо).
3. Целью предоставления Субсидии является компенсация сверхнормативных расходов теплоснабжающих организаций.
4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее – ГРБС). Предоставление Субсидии осуществляется в рамках муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск».
5. На получение Субсидии имеют право теплоснабжающие организации:
 - 1) осуществляющие деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск в течение периода длительностью не менее трех лет;
 - 2) использующие для предоставления услуг теплоснабжения населению сети теплоснабжения, находящиеся в собственности городского округа ЗАТО Северск;
 - 3) предоставляющие населению услуги теплоснабжения по регулируемым ценам (тарифам);
 - 4) имеющие сверхнормативные расходы;
 - 5) учтенные в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6. Получатели Субсидии на дату подачи заявления должны соответствовать следующим критериям:
 - 1) у получателей Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Северск;
 - 2) получатели Субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателей не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 3) получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - 4) получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета ЗАТО Северск на основании иных муниципальных правовых актов ЗАТО Северск на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
 - 5) у получателей Субсидии должны отсутствовать факты нецелевого использования бюджетных средств (предоставляемых в форме субсидии), полученных в трехлетний период, предшествующий дате подачи заявления для получения субсидии;
 - 6) получатели Субсидии не должны иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;
 - 7) у получателей Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
7. Для получения Субсидии теплоснабжающая организация направляет в срок не позднее 15-го августа текущего финансового года ГРБС заявку на предоставление Субсидии (далее – Заявка) согласно форме 1, содержащую информацию о размере планируемой к предоставлению из местного бюджета Субсидии в текущем финансовом году, с приложением документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка.
8. Теплоснабжающая организация к Заявке прилагает следующие документы:
 - 1) документы, подтверждающие выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
 - 2) документы, указанные в пункте 9 (предоставляются за период, соответствующий периоду расчета, производимому по формуле пункта 15 настоящего Порядка) и необходимые для расчета показателей по формуле пункта 15 настоящего Порядка;
 - 3) копию приказа об утверждении учетной политики организации, действующей в предыдущие три года, предшествующие году предоставления Субсидии;
 - 4) рабочий план бухгалтерских счетов;
 - 5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - 6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 7) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.
9. Теплоснабжающей организацией для расчета размера сверхнормативных расходов на топливо по формуле пункта 14 представляются следующие документы:
 - 1) бухгалтерские регистры (оборотно-сальдовые ведомости, анализ счетов по субконто, карточки счетов), подтверждающие обоснование фактических расходов по счетам затрат по регулируемому виду деятельности «теплоснабжение», в разрезе статей затрат или номенклатуры счетов затрат: оборотно-сальдовые ведомости (в разрезе субсчетов), в том числе:
 - а) 20 «Основное производство» по виду деятельности «теплоснабжение» (в разбивке по каждому установленному тарифу);
 - б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - в) 90 «Продажи»:
 - себестоимость по виду деятельности «теплоснабжение» (в разбивке по каждому установленному тарифу);
 - выручка по виду деятельности «теплоснабжение» (в разбивке по каждому установленному тарифу);
 - г) 10 «Материалы» (в части сведений о топливе в разбивке по каждому теплоисточнику и по каждому виду топлива);
 - 2) реестр выставленных счетов за тепловую энергию на каждый год расчета с указанием объемов в Гкал и стоимости, с разбивкой по теплоисточникам;
 - 3) справка о фактическом объеме отпуска тепловой энергии в тепловую сеть с коллекторов каждого теплоисточника, эксплуатируемого теплоснабжающей организацией;
 - 4) копии договоров поставки, транспортировки природного газа (аренды и технического обслуживания газопровода), угля, используемых на котельных для производства тепловой энергии, с приложением копий дополнительных соглашений, протоколов согласования цены;
 - 5) реестр счетов-фактур по топливу (природный газ, мазут, уголь, нефть, дизельное топливо) и копии счетов-фактур, указанных в таком реестре;



6) расчет фактической цены топлива, выполненный согласно приложению 4.5 «Расчет баланса топлива» к Методическим указаниям по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э;

7) акты списания топлива в производство тепловой энергии;

8) сертификаты качества основного топлива по котельным или иные документы, подтверждающие калорийность топлива (в разрезе каждой поставки топлива), используемого на котельных для производства тепловой энергии.

10. Заявки на соответствие критериям пункта 6 и требованиям пункта 8 настоящего Порядка проверяет ГРБС в течение 7 календарных дней. По итогам проверки в срок не позднее 30-го августа текущего финансового года направляет теплоснабжающей организации мотивированный отказ в приеме заявки в случае:

- 1) несоответствия теплоснабжающей организации критериям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 3) невыполнения условий, установленных в пункте 11 настоящего Порядка.

В срок до 30-го сентября текущего финансового года, но не ранее 30-го августа текущего финансового года ГРБС заключает соглашение с теплоснабжающей организацией о предоставлении субсидии из бюджета ЗАТО Северск на компенсацию сверхнормативных расходов (далее – Соглашение).

Соглашение заключается до 31-го декабря текущего финансового года. Сроки и суммы перечисления Субсидии устанавливаются Соглашением. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

11. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие установленных тарифов теплоснабжающих организаций в периодах, за которые предоставляется компенсация сверхнормативных расходов за счет средств Субсидии;
- 2) наличие утвержденного Администрацией ЗАТО Северск плана установки приборов учета отпущенной с коллекторов тепловой энергии на тепловых источниках;
- 3) заключение Соглашения между ГРБС и теплоснабжающей организацией о предоставлении Субсидии из местного бюджета на компенсацию сверхнормативных расходов;
- 4) наличие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год;
- 5) согласие получателя Субсидии на осуществление ГРБС проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

12. Субсидия перечисляется согласно графику, предусмотренному в Соглашении, не позднее десяти рабочих дней после подписания соглашения между ГРБС и получателем Субсидии. Субсидия распределяется между теплоснабжающими организациями в соответствии с поданными Заявками и подтвержденными расходами, ГРБС перечисляет Субсидию на отдельный расчетный счет, открытый получателю Субсидии в кредитной организации.

13. В соответствии с настоящим Порядком получатель Субсидии в течение 30 календарных дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет представляет ГРБС отчет согласно форме 2.

14. Размер сверхнормативных расходов на топливо j-й теплоснабжающей организации определяется по формуле:

$$PT_j = \text{SUM } PT_{бу\ k} - \text{SUM } CT_{\ k} - \text{SUM } (b \cdot k \cdot m \cdot Q \cdot k \cdot m \cdot \text{ЦТ } k \cdot m),$$

где k – год;

m – источник тепловой энергии;

PT_{бу} k – фактические расходы на топливо, списанные на счета бухгалтерского учета затрат на производство тепловой энергии, за k-й год (руб.);

CT k – размер субсидии, предоставленной теплоснабжающей организации с целью компенсации (возмещения) расходов (убытков), связанных с возникновением сверхнормативных расходов на топливо в k-м году (руб.). Значение показателя CT k определяется на основании прилагаемых к Заявке документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка, с учетом информации Департамента тарифного регулирования Томской области (в форме справки), представляемой по запросу Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области. В составе показателя CT k не учитываются суммы субсидий, предоставленных теплоснабжающим организациям на компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплонабжающими организациями, используемыми в качестве топлива нефть или мазут;

b k.m – удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии, учтенный при установлении тарифов на k-й год для m-го источника тепловой энергии (кг. у.т./Гкал);

Q k.m – фактический объем отпуска тепловой энергии, поставляемой с коллекторов m-го источника тепловой энергии в k-м году (тыс. Гкал). Показатель определяется на основании данных с приборов учета отпуска тепловой энергии с коллекторов m-го источника тепловой энергии. Показатель k-й год, в котором отсутствовал прибор учета тепловой энергии или такой прибор учета не использовался для учета объема отпущенной тепловой энергии с коллекторов m-го источника тепловой энергии, определяется как объем фактического полезного отпуска теплоэнергии потребителям от m-го источника тепловой энергии, определяемый на основании данных бухгалтерского учета, увеличенный на величину технологических потерь при передаче тепловой энергии по тепловым сетям, учтенных при установлении тарифов на теплоэнергию m-го источника тепловой энергии на соответствующий период тарифного регулирования;

ЦТ k.m – фактическая цена на условное топливо для m-го источника тепловой энергии, сложившаяся в k-м году (руб./т.у.т.).

Если вычисленное по формуле пункта 14 значение показателя PT_j меньше 0, то показатель PT_j принимается равным 0.

15. Значение показателя ЦТ k определяется по формуле:

$$\text{ЦТ } k = (P_n \cdot V_n \cdot T_{фн}) / V_n,$$

где n – месяц k-го года;

P_n – цена списания топлива на производство тепловой энергии в n-м месяце k-го года (руб./т с учетом НДС или руб./тыс.м³ с учетом НДС в зависимости от вида топлива);

V_n – объем топлива, списанный на производство тепловой энергии в n-м месяце k-го года (тонн или тыс.м³ в зависимости от вида топлива);

T_{фн} – фактическая калорийность топлива, списанного в производство тепловой энергии в n-м месяце k-го года (ккал/кг или ккал/м³ в зависимости от вида топлива);

T_y – калорийность условного топлива, равная 7000 ккал/кг или 7000 ккал/м³ в зависимости от вида топлива.

16. Значения показателей PT_{бу} k, Q k.m, P_n, V_n, T_{фн} определяются на основании прилагаемых к Заявке документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. При этом значения показателей PT_{бу} k и P_n принимаются с учетом налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для теплоснабжающих организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, и без учета НДС для теплоснабжающих организаций, применяющих общую систему налогообложения. В случае отсутствия в составе прилагаемых к Заявке документов, подтверждающих фактическую калорийность топлива (уголь, мазут, нефть, дизельное топливо), списанного в производство тепловой энергии в n-м месяце k-го года, значение показателя T_{фн} определяется в соответствии с таблицей.

Таблица

Вид топлива	Калорийность топлива (Т _{фн})	Единица измерения
Уголь	5 000	ккал/кг
Мазут	9 500	ккал/кг
Нефть	9 500	ккал/кг
Дизельное топливо	10 180	ккал/кг
Газ	8 373	ккал/м ³

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

17. Порядок, сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности (целевых показателей) устанавливаются Соглашением, заключаемым между ГРБС и получателем Субсидии.

Сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности ГРБС имеет право устанавливать в Соглашении.



IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

18. Органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск и ГРБС проводятся проверки соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

Органы муниципального финансового контроля ЗАТО Северск и ГРБС проводят проверку не более одного раза каждым органом контроля в течение года, в котором была предоставлена Субсидия, не позднее 120 календарных дней со дня представления отчета, указанного в пункте 13 настоящего Порядка. В случае если срок представления отчета, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, не позволяет провести проверку в течение года, в котором была предоставлена Субсидия, то проверка проводится в следующем финансовом году не позднее 120 календарных дней со дня представления отчета, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

19. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых сведений, расчетов, нарушение условий предоставления Субсидии, а также нецелевое использование.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск, фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии (в т.ч. предоставления недостоверных сведений, установления факта нецелевого использования бюджетных средств теплоснабжающей организацией, непредставления отчетности) соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета ЗАТО Северск в течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного требования ГРБС и органов муниципального финансового контроля ЗАТО Северск. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

За каждый календарный день нарушения срока возврата субсидии на сумму Субсидии, подлежащей возврату, начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на первый день нарушения срока возврата Субсидии. В случае невозврата получателем Субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Показателем результативности использования Субсидии является показатель «Доля убытков теплоснабжающих организаций, компенсированных из местного бюджета, %». Значение показателя результативности для соответствующей теплоснабжающей организации устанавливается соглашением о предоставлении Субсидии.

22. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, ГРБС и органы муниципального финансового контроля ЗАТО Северск принимают меры по возврату Субсидии.

Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

1) нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и уполномоченным органом муниципального финансового контроля ЗАТО Северск;

2) нецелевого использования Субсидии получателем Субсидии;

3) несвоевременного представления получателем Субсидии отчетности, предусмотренной разделом III настоящего Порядка и Соглашения.

В случае недостижения получателем Субсидии значений показателей результативности (целевых показателей) в срок, установленный Соглашением, Субсидия подлежит возврату в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности (целевых показателей) использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя, определяется:

а) для значений показателей результативности (целевых показателей), по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленное договором;

б) для значений показателей результативности (целевых показателей), по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Возврат Субсидии осуществляется на основании письменного уведомления с требованием об обеспечении возврата Субсидии. Письменное уведомление направляется ГРБС получателю Субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под подпись. Получатель Субсидии возвращает Субсидию в бюджет ЗАТО Северск в 30-дневный срок с даты получения письменного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

23. При наличии у получателя Субсидии неиспользованного остатка в конце текущего финансового года в 15-дневный срок со дня окончания срока действия Соглашения получатель Субсидии вправе направить ГРБС письменное уведомление о наличии потребности в использовании указанного остатка Субсидии в очередном финансовом году (договор продлевается на срок, согласованный сторонами). Указанные остатки средств могут использоваться получателем Субсидии в очередном финансовом году при наличии потребности направления их на те же цели в соответствии с решением Администрации ЗАТО Северск.

В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у получателя Субсидии в текущем финансовом году потребности в неиспользованном остатке, получатель Субсидии обязан письменно уведомить ГРБС о наступлении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения и в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения произвести возврат средств Субсидии в бюджет ЗАТО Северск по группе/подгруппе бюджетной классификации доходов «000 2 18 00000 00 0000 000 Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет».

24. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



В УВГТ Администрации ЗАТО Северск

(наименование заявителя)

**ЗАЯВКА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ.<*>**

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ 2020 №__ «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из бюджета ЗАТО Северск на компенсацию сверхнормативных расходов теплоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на внегородских территориях ЗАТО Северск».

1.	Полное наименование заявителя	
2.	Сокращенное наименование заявителя	
3.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4.	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5.	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7.	Юридический адрес заявителя	
8.	Место нахождения (место жительства)	
9.	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10.	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11.	Реквизиты для перечисления субсидии: расчетный счет наименование банка корреспондентский счет БИК	
12.	Наименование системы налогообложения	
13.	Специализация организации: теплоснабжение	Да/Нет

№ п/п	Наименование теплоснабжающей организации	Виды деятельности (теплоснабжение)	Год, за который определяется показатель	Сумма потребности в средствах субсидии рассчитанная по формуле пункта 15 Порядка (руб.)	Размер сверхнормативных расходов на топливо, рассчитанный по формуле пункта 14 Порядка (руб.)

Настоящим подтверждаю:

1. Достоверность сведений и документов, представляемых в Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее – УВГТ Администрации ЗАТО Северск); отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа ЗАТО Северск.

2. Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы.

3. _____

(наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидий не прекратил деятельность.

4. Ранее субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Северск на основании иных муниципальных правовых актов Администрации ЗАТО Северск на цели возмещения затрат при оказании услуг в сфере теплоснабжения за период, указанный в данном заявлении, не получал.

5. _____

(наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств (предоставляемых в форме субсидии), полученных в трехлетний период, предшествующий дате подачи заявления для получения субсидии.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление УВГТ Администрации ЗАТО Северск и органами муниципального финансового контроля городского округа ЗАТО Северск проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение: на _____ л. в 1 экз. <*>

Перечень представляемых в УВГТ Администрации ЗАТО Северск документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

_____ 20__ г.

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)



М.П. (при наличии)

<*> Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в УВГТ Администрации ЗАТО Северск (заполняется сотрудником УВГТ Администрации ЗАТО Северск).

<***> Заявление о предоставлении субсидии не принимается сотрудником УВГТ Администрации ЗАТО Северск без перечня прилагаемых к нему документов.

Форма 2

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК НА КОМПЕНСАЦИЮ СВЕРХНОРМАТИВНЫХ РАСХОДОВ
ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ВНЕГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ ЗАТО СЕВЕРСК**

за 20 __ - 20 __ гг.

(наименование организации)

Наименование услуги	Потребность в субсидии (руб.)			Размер субсидии, выделенной из бюджета городского округа ЗАТО Северск (руб.)				Расходование субсидии	
	итого	20__	20__	итого	20__	20__	20__	наименование получателя, номер, дата платежного документа о перечислении полученной субсидии	размер перечисленной субсидии
теплоснабжение									
Итого									

Главный бухгалтер

(наименование должности руководителя организации)

(наименование организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1402

от 27.08.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2013 № 1946В целях совершенствования нормативного правового акта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2013 № 1946 «О порядке оказания помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Томской области от 28 декабря 2010 года № 336-ОЗ «О предоставлении межбюджетных трансфертов», постановлением Администрации Томской области от 17.03.2020 № 107а «Об утверждении Правил предоставления и Методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по оказанию помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак», решением Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Комиссии по оказанию материальной помощи жителям ЗАТО Северск, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - комиссия), утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2019 № 2813 «Об оказании материальной помощи жителям ЗАТО Северск, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», осуществлять рассмотрение обращений граждан об оказании материальной помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений.»;

3) в абзаце первом пункта 5 слова «(Фомин М.Г.)» исключить;

4) в абзаце первом пункта 6 слова «(Новицкая В.П.)» исключить;

5) подпункт 5 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«5) готовить информацию о предоставлении помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельным категориям граждан и размещать ее в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.»;

6) в пункте 7 слова «(Зюзькова О.В.)» исключить;

7) в абзаце первом пункта 8 слова «(Иглаков И.А.)» исключить;

8) пункт 8.1 признать утратившим силу;

9) в пункте 12 слова «Лоскутову Л.А.» исключить;

10) в Положении о порядке оказания помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельным категориям граждан, утвержденном указанным постановлением:

а) в абзаце четвертом пункта 2 слова «(<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;

б) подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) документа, содержащего сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление на материальную помощь в ремонте и (или) переустройстве жилого помещения.»;

11) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации **Н.В. Диденко**



Заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск
по социальной политике

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающего по адресу _____

тел. (раб., дом., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказать помощь в ремонте и (или) переустройстве жилого помещения в виде (подчеркнуть необходимую форму социальной помощи):

- 1) компенсации расходов, произведенных при ремонте и (или) переустройстве жилого помещения;
- 2) авансирования предстоящих расходов на ремонт и (или) переустройство жилого помещения <*>.

<*> С заключением социального договора о взаимных обязательствах.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный(ая) по адресу: индекс _____, г. пос. (дер.) _____,
ул. (пер.) _____, д. _____, кв. _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
_____, дата выдачи паспорта _____,

свободно, своей волей и в своем интересе с целью получения помощи в ремонте и (или) переустройстве жилого помещения даю согласие Администрации ЗАТО Северск, зарегистрированной по адресу: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.51, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство;
- 2) адрес регистрации и фактического проживания;
- 3) паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
- 5) контактный телефон;
- 6) номер текущего счета в банковской (кредитной) организации,

а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Администрацию ЗАТО Северск.

Согласен(а) на предоставление моих персональных данных и направление запросов в порядке, установленном действующим законодательством:

в Единую государственную информационную систему социального обеспечения для предоставления сведений о полученных мною мерах социальной поддержки, а также для запросов о предоставлении информации, содержащейся в информационной системе, в порядке, установленном действующим законодательством;

в Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Северск» для предоставления сведений о выплатах и пособиях, предоставляемых за счет средств областного бюджета;

в Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр» для получения сведений о начислениях и задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и регистрации по месту жительства;

в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр» для перечисления денежных средств в банковскую (кредитную) организацию;

в банковскую (кредитную) организацию для перечисления денежных средств на счет.

Настоящее согласие дается на период с даты подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

К настоящему заявлению приложены документы и копии документов на ____ л.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1405

от 27.08.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.03.2011 № 401

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.03.2011 № 401 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «(Новицкая В.П.)» исключить;
- 2) в пункте 3 слова «(Овчаренко Л.И.)» исключить;
- 3) в пункте 3.1 слова «(Караваева М.В.)» исключить;
- 4) в пункте 4 слова «(Фомин М.Г.)» исключить;
- 5) в пункте 4.1 слова «(Майорова Л.В.)» исключить;
- 6) в пункте 10 слова «Бабенышева В.В.» и «Лоскутову Л.А.» исключить;
- 7) в Положении о дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Поставщик коммунальных услуг принимает заявления граждан, относящихся к отдельным категориям на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, по прилагаемой форме 1 с представлением следующих документов и их копий:

- 1) паспорта (копии страниц 2, 3, страницы с регистрацией по месту жительства заявителя);
- 2) документа, подтверждающего назначение пенсии (пенсионного удостоверения или справки);
- 3) справки ВТЭК (МСЭК), подтверждающей факт установления инвалидности, в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» и справки медицинского учреждения о наличии заболевания, подтверждающей право на дополнительную площадь в соответствии с Перечнем заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2012 № 991н «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную площадь».

Поставщик коммунальных услуг ведет базу граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки, в электронном виде, которую направляет ежемесячно в МКУ «Ресурсный центр».

Поставщик коммунальных услуг не позднее 29-го числа текущего месяца направляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск согласованные (в части размера установленных тарифов) с Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск отчеты по установленной форме о начисленной за отчетный период сумме льгот в виде скидок (с приложением копий подтверждающих документов) (форма 2 прилагается).»;

б) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 27.08.2020 № 1405

В _____
(наименование организации, предоставляющей коммунальные услуги)

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу _____

тел. (раб., дом., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу, начиная с «__» _____ 202__ г., предоставлять ежемесячно дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 3 решения Думы ЗАТО Северск от 23.12.2010 № 7/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан в ЗАТО Северск», так как отношусь к одной из нижеперечисленных категорий граждан (нужное подчеркнуть):

- 1) инвалидам, имеющим право на дополнительную площадь в соответствии с утвержденным перечнем заболеваний;
- 2) семьям, состоящим из пенсионеров (а также одиноко проживающим пенсионерам);
- 3) гражданам, проживающим в жилых помещениях, признанных в установленном порядке аварийными или непригодными для проживания;
- 4) гражданам, проживающим в коммунальных квартирах;
- 5) гражданам, по состоянию здоровья имеющим право на дополнительную площадь.

К заявлению прилагаю копии следующих документов с предъявлением их оригиналов:

- 1) паспорта (страницы 2, 3, страницы с регистрацией по месту жительства);
- 2) документа, подтверждающего назначение пенсии (пенсионного удостоверения или справки);
- 3) справки ВТЭК (МСЭК), подтверждающей факт установления инвалидности, в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;
- 4) справки медицинского учреждения о наличии заболевания, подтверждающей право на дополнительную площадь в соответствии с Перечнем заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2012 № 991н «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь».

Я, нижеподписавшийся, обязуюсь об изменениях, влекущих прекращение предоставления мер дополнительной поддержки (изменение места жительства), сообщить в организацию, предоставляющую коммунальные услуги в 10-дневный срок с даты наступления события.

«__» _____ 202__ г. Подпись _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1406

от 27.08.2020 г.

О согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2019 № 1146 «О комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании протокола заседания комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов на территории ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2019 № 1146 «О комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов на территории ЗАТО Северск», от 14.07.2020, заявки Садоводческого некоммерческого товарищества «Мир», зарегистрированного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Новосибирская, 1, от 14.08.2020 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по следующим адресам:
 - 1) Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Тургенева, 33/4;
 - 2) Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 1А;
 - 3) Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», 2 квартал, 29 улица, 379 участок.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-seversk.rf>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1409

от 27.08.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», утвержденном указанным постановлением:

- 1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Муниципальная услуга предоставляется на основании:

 - 1) Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 2) Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 3) Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
 - 4) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;
- 2) раздел II дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

 - 1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://zato-seversk.rf>) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);
 - 2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;
 - 3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии соответствующей технической возможности путем заполнения формы заявления и загрузки документов в электронной форме.

Допустимые форматы вложений:

- текстовый документ (MS Word);
- графическое изображение (JPEG).

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

- а) простая электронная подпись заявителя - в заявлении;
- б) усиленная квалифицированная электронная подпись - в документе, удостоверяющем личность заявителя;
- в) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в документе, подтверждающем полномочия представителя;
- г) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в документе, подтверждающем согласие собственника недвижимого имущества либо иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции;
- д) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающем согласие собственников на размещение рекламной конструкции;
- е) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в документе, подтверждающем уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;
- ж) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в паспорте рекламного места;
- з) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в документе, подтверждающем прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- и) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;
- к) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- л) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в выписке из Единого государственного реестра прав.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления и документов, отвечающих требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10, подпунктом 3 пункта 25 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

- 4) прием и регистрация заявлений, поданных через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в однодневный срок со дня регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.



Оператор учетной системы в однодневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги в виде (при наличии технической возможности):

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ.;
- 3) в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 29, в абзаце втором подпункта 2 пункта 29 слова «в системе Гран-Док» заменить словами «в системе электронного документооборота»;
- 4) в абзаце шестом пункта 30 слова «в системе Гран-Док» заменить словами «в системе электронного документооборота»;
 - 5) в абзаце втором пункта 31 слова «в системе Гран-Док» заменить словами «в системе электронного документооборота»;
 - 6) в подпункте 2 пункта 34 слова «в системе Гран-Док» заменить словами «в системе электронного документооборота»;
 - 7) в абзаце первом пункта 35 слова «в системе Гран-Док» заменить словами «в системе электронного документооборота»;
 - 8) в пункте 36 слова «в системе Гран-Док» заменить словами «в системе электронного документооборота»;
 - 9) в абзаце пятом подпункта 1 пункта 37, в абзаце втором подпункта 2 пункта 37, в абзаце шестом подпункта 3 пункта 37 слова «в системе Гран-Док» заменить словами «в системе электронного документооборота»;
 - 10) пункт 38.1 признать утратившим силу.

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1410
от 27.08.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

- 1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);
- 2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;
- 3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии соответствующей технической возможности путем заполнения формы заявления и загрузки документов в электронной форме.

Допустимые форматы вложений:

- а) текстовый документ (MS Word);
- б) графическое изображение (JPEG).

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

- простая электронная подпись заявителя - в заявлении;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- усиленная квалифицированная электронная подпись - в доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданной юридическим лицом;
- усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса - в доверенности, выданной физическим лицом;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, подтверждающего право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в кадастровом паспорте земельного участка;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в схеме расположения земельного участка;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проекте межевания территории;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проекте планировки территории;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего условиям, указанным в пунктах 11, 17.1 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация заявлений, поданных через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в однодневный срок с момента регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.

Оператор учетной системы в однодневный срок с момента регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде (при наличии технической возможности):



а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ Администрации ЗАТО Северск.»;

2) пункт 25 признать утратившим силу;

3) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск, контролирующий вопросы архитектуры и градостроительства на территории ЗАТО Северск, организует и осуществляет контроль за исполнением Административного регламента.

Контроль за исполнением Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов КАиГ.

По результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

4) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Проверки на предмет исполнения Административного регламента осуществляются по решению Главы Администрации ЗАТО Северск. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).»;

5) абзац первый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«35. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1411
от 27.08.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии соответствующей технической возможности путем заполнения формы заявления и загрузки документов в электронной форме.

Допустимые форматы вложений:

а) текстовый документ (MS Word);

б) графическое изображение (JPEG).

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

- простая электронная подпись заявителя - в заявлении;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в доверенности,

подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданной юридическим лицом;

- усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса - в доверенности, выданной физическим лицом;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, подтверждающего право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в кадастровом паспорте земельного участка;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в схеме расположения земельного участка;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проекте межевания территории;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проекте планировки территории;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего условиям, указанным в пунктах 11, 20.1 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация заявлений, поданных через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в однодневный срок с момента регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.

Оператор учетной системы в однодневный срок с момента регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде (при наличии технической возможности):

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ.»;



2) пункт 28 признать утратившим силу;

3) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск, контролирующий вопросы архитектуры и градостроительства на территории ЗАТО Северск, организует и осуществляет контроль за исполнением Административного регламента.

Контроль за исполнением Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов КАиГ.

По результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

4) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Проверки на предмет исполнения Административного регламента осуществляются по решению Главы Администрации ЗАТО Северск. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).»;

5) абзац первый пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

916-р
от 20.08.2020 г.

Об утверждении технического задания на корректировку инвестиционной программы Акционерного общества «Северский водоканал» (ИНН 7024024853) в сфере водоснабжения и водоотведения на 2019 - 2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Методическими рекомендациями по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 100, Схемой водоснабжения и водоотведения закрытого административно-территориального образования Северск до 2035 года, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2017 № 2370 «Об утверждении Схемы водоснабжения и водоотведения закрытого административно-территориального образования Северск до 2035 года»:

1. Утвердить прилагаемое техническое задание на корректировку инвестиционной программы Акционерного общества «Северский водоканал» (ИНН 7024024853) в сфере водоснабжения и водоотведения на 2019 - 2023 годы (далее - техническое задание на корректировку).
2. Акционерному обществу «Северский водоканал» разработать и представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск проект корректировки инвестиционной программы Акционерного общества «Северский водоканал» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2019 - 2023 годы (далее – проект корректировки инвестиционной программы).
3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск провести проверку соответствия проекта корректировки инвестиционной программы условиям утвержденного технического задания на корректировку и направить в срок до 20 августа 2020 года согласованный проект корректировки инвестиционной программы в Акционерное общество «Северский водоканал».
4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 4 сентября 2019 года № 964-р «Об утверждении технического задания на корректировку инвестиционной программы Акционерного общества «Северский водоканал» по развитию, реконструкции и модернизации систем коммунального водоснабжения и водоотведения г.Северска на 2019 - 2023 годы».
5. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск.

Глава Администрации Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 20.08.2020 № 916-р

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА КОРРЕКТИРОВКУ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «СЕВЕРСКИЙ ВОДОКАНАЛ» (ИНН 7024024853) В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ НА 2019 - 2023 ГОДЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее техническое задание на корректировку инвестиционной программы Акционерного общества «Северский водоканал» (ИНН 7024024853) в сфере водоснабжения и водоотведения на 2019 - 2023 годы разработано на основании:

- 1) Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - 2) Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
 - 3) Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - 4) правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;
 - 5) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2014 года № 162/пр «Об утверждении перечня показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, порядка и правил определения плановых значений и фактических значений таких показателей»;
 - 6) программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Северск» на 2013 год и на перспективу до 2035 года, утвержденной решением Думы ЗАТО Северск от 20 декабря 2012 года № 32/2 «Об утверждении программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Северск» на 2013 год и на перспективу до 2035 года» (далее - программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Северск»);
 - 7) Схемы водоснабжения и водоотведения закрытого административно-территориального образования Северск до 2035 года, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2017 № 2370 «Об утверждении Схемы водоснабжения и водоотведения закрытого административно-территориального образования Северск до 2035 года»;
 - 8) Генерального плана городского округа ЗАТО Северск, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 30.08.2012 № 29/1 «Об утверждении Генерального плана городского округа ЗАТО Северск» (далее - Генеральный план городского округа ЗАТО Северск).
2. Проект корректировки инвестиционной программы акционерного общества «Северский водоканал» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2019 - 2023 годы (далее – проект корректировки инвестиционной программы) должен содержать:
- 1) предложения о включении в инвестиционную программу новых мероприятий, о переносе сроков реализации мероприятий и изменении стоимости их реализации;
 - 2) материалы и документы, обосновывающие необходимость корректировки инвестиционной программы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ

3. Основная цель реализации инвестиционной программы – обеспечение надежности, качества и эффективности работы коммунального комплекса в соответствии с планируемыми потребностями развития ЗАТО Северск.

4. Реализация инвестиционной программы должна обеспечить:

- 1) повышение надежности и энергетической эффективности работы централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, улучшение качества предоставления услуг водоснабжения и водоотведения на территории г.Северска;
- 2) создание технической возможности для подключения строящихся (реконструируемых) объектов капитального строительства к системам водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемых Акционерным обществом «Северский водоканал», с подключаемой нагрузкой 38,4 куб. м в час в соответствии с Генеральным планом городского округа ЗАТО Северск.
5. В ходе реализации инвестиционной программы должны быть решены следующие задачи:
 - 1) подключение к централизованным системам водоснабжения объектов капитального строительства абонентов или территорий, на которых расположены такие объекты, представленные в таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Наименование объекта	Подключаемая нагрузка, м³/час					Срок ввода в эксплуатацию, год
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1.	Жилой дом по ул. Ленина, 128 (строительный № 2)	6,87					2019
2.	Жилой дом по ул. Строителей, 7	3,20					2019
3.	Жилой дом по ул. Солнечной, 4		6,47				2020
4.	Жилой дом в мкр. 4, строительный № 1	6,87					2019
5.	Строительство жилого дома в мкр. 12а			6,87			2021
6.	Строительство жилого дома в мкр. 12а					6,87	2023
7.	Подключение частного сектора (Иглаково, ул. Сосновая, ул. Смолокурка)	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	2019-2023
Итого		17,19	6,72	7,12	0,25	7,12	38,4

2) достижение плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, представленных в таблице 2:

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя по годам				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	Показатели качества системы водоснабжения						
1.1	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
1.2	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
2.	Показатели надежности и бесперебойности системы водоснабжения						
2.1	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0	0	0	0	0
3.	Показатели энергетической эффективности системы водоснабжения						
3.1	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	27,16	27,16	27,16	27,16	27,16
3.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/куб. м	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54
3.3	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт*ч/куб. м	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29
4.	Показатели качества системы водоотведения						
4.1	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0	0	0	0	0
5.	Показатели надежности и бесперебойности системы водоотведения						
5.1	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0	0	0	0	0
6.	Показатели энергетической эффективности системы водоотведения						
6.1	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29
6.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24

3) реализация мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения с учетом корректировки, представленных в таблице 3:

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия
I. Система водоснабжения	
1.1	Строительство новых сетей водоснабжения в целях подключения объектов капитального строительства абонентов
1.1.1	Строительство сетей водоснабжения Ду 100 мм, L = 20 м в квартале № 28 от границ земельного участка жилого дома по ул. Строителей, 7 до ВК-12
1.2	Увеличение мощности и производительности существующих объектов централизованных систем водоснабжения (за исключением сетей водоснабжения)
1	2
1.2.1	Реконструкция и модернизация артезианских скважин № 6а, 21 ОВС № 1 (в том числе ПИР)
1.2.2	Реконструкция и модернизация скважин № 4, 20 ОВС № 2 (в том числе ПИР)
1.3	Модернизация или реконструкция существующих сетей водоснабжения в целях снижения уровня износа
1.3.1	Разработка рабочей документации на реконструкцию водопровода Ду 500 мм от зд. 320 до камеры № 3 на ОВС № 2



1.3.2	Реконструкция участка водопроводной сети Ду 500 мм от зд. 320 до камеры № 3 на ОВС № 2
1.3.3	Модернизация сетей водоснабжения с уменьшением диаметра в г.Северске
1.4	Модернизация или реконструкция существующих объектов водоснабжения (за исключением сетей водоснабжения) в целях снижения уровня износа
1.4.1	Модернизация щитов ГДП на ОВС № 2
1.5	Осуществление мероприятий, направленных на повышение экологической эффективности, достижение плановых значений показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, не включенных в прочие группы мероприятий
1.5.1	Разработка рабочей документации на реконструкцию колодцев Иглаково с установкой приборов учета
1.5.2	Реконструкция колодцев Иглаково с установкой приборов учета
1.5.3	Модернизация технологического оборудования эксплуатационной установки хранения гипохлорита натрия на ОВС № 1
1.5.4	Организация и устройство автоматизированной системы диспетчерского контроля и управления АСДКУ скважин, насосных станций и водоочистных сооружений в г.Северске (включая установку приборов учета воды на объектах системы водоснабжения) - АСДКУ скважин
1.5.5	Модернизация системы диспетчеризации ВПНС
1.5.6	Приобретение программного комплекса ZULU (Геоинформационной системы «ZuluServer» и программно-расчетного комплекса «ZuluHydro») <*>
1.5.7	Приобретение серверного оборудования для программного комплекса ZULU <*>
1.5.8	Заключение договора на оказание услуг по обновлению системы поддержки мониторинга объектов Акционерного общества «Северский водоканал» <*>
1.5.9	Разработка рабочей документации на бурение наблюдательной скважины в III поясе ЗСО водозабора № 1
1.5.10	Бурение наблюдательной скважины в III поясе ЗСО водозабора № 1
1.5.11	Очистка промывной воды на водозаборе № 1 (реконструкция скорых фильтров и градирен), очистка промывной воды на водозаборе № 2 (реконструкция скорых фильтров и градирен) (продолжение)
1.5.12	Вагон-бытовка (3 шт.)
1.5.13	Автобус ГАЗель 16 мест (1 шт.)
1.5.14	Экскаватор-погрузчик (1 шт.)
1.5.15	КАМАЗ самосвал (1 шт.)
1.5.16	Фургон грузопассажирский (1 шт.)
1.5.17	Видеокomплекс для контроля технического состояния скважин
1.5.18	Автоматизация учета и консультационное обслуживание программного продукта «Водоканал: расчеты с населением»
1.5.19	Расходомер-счетчик (1 шт.)
1.6	Выход из эксплуатации, консервация и демонтаж иных объектов централизованных систем водоснабжения (за исключением сетей водоснабжения)
1.6.1	Тампонирующее устройство скважин на площадке ОВС № 1 в г.Северске
1	2
1.6.2	Тампонирующее устройство скважин на площадке ОВС № 2 в г.Северске
II. Система водоотведения	
2.1	Строительство новых сетей водоотведения в целях подключения объектов капитального строительства абонентов
2.1.1	Строительство КНС-1, коллекторов от КНС-1а до КОС, от общественных зданий Иглаково (строительство сетей напорной канализации) (продолжение)
2.2	Осуществление мероприятий, направленных на повышение экологической эффективности, достижение плановых значений показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, не включенных в прочие группы мероприятий
2.2.1	Строительство коллектора хозяйственно-бытовой канализации для сброса промывных вод от технологического оборудования ОВС № 2. Строительство КНС (в том числе ПИР)
2.2.2	Строительство внутриплощадочных сетей канализации водозабора № 1 в г.Северске
2.2.3	Приобретение программного комплекса ZULU (программно-расчетного комплекса «Zuiidrain8.0») <*>
2.2.4	Приобретение серверного оборудования для программного комплекса ZULU <*>
2.2.5	Передвижная дизельная мотопомпа (1 шт.)
2.2.6	Бензиновый нарезчик швов (1 шт.)
2.2.7	Сварочный генератор 220 А (1 шт.)
2.2.8	Илососная машина (1 шт.)
2.2.9	Фургон грузопассажирский (1 шт.)
2.2.10	Автоматизация процессов делопроизводства

<*> Мероприятия по приобретению программного комплекса ZULU, серверного оборудования предусмотрены как в сфере водоснабжения, так и в сфере водоотведения;

4) реализация мероприятий по защите централизованных систем водоснабжения и водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций с учетом корректировки, представленных в таблице 4:

Таблица 4

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Строительство системы видеонаблюдения на ОВС № 1
2.	Монтаж системы контроля управления доступом на ОВС № 1
3.	Монтаж системы контроля управления доступом на ОВС № 2
4.	Монтаж системы автоматической охранно-пожарной сигнализации на ОВС № 1
5.	Монтаж системы автоматической охранно-пожарной сигнализации на ОВС № 2

III. СРОКИ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА КОРРЕКТИРОВКИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ

6. Проект корректировки инвестиционной программы разрабатывается в течение двух месяцев после утверждения технического задания.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ

7. Акционерное общество «Северский водоканал» направляет на согласование проект корректировки инвестиционной программы в Администрацию ЗАТО Северск на предмет ее соответствия техническому заданию в части мероприятий, реализуемых на территории ЗАТО Северск, затрагивающих обеспечение водоснабжением и (или) водоотведением абонентов. Администрация ЗАТО Северск уведомляет Акционерное общество «Северский водоканал» о согласовании или об отказе в согласовании в течение 30 дней со дня представления проекта корректировки инвестиционной программы на согласование.

8. Утверждение корректировки инвестиционной программы осуществляется Департаментом тарифного регулирования Томской области.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

929-р

от 24.08.2020 г.

О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 26.12.2019 № 1443-р

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 26.12.2019 № 1443-р «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, тепловой энергии на горячее водоснабжение, горячей и артезианской воды, услуг водоотведения на 2020 год для муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск исполняет функции и полномочия учредителя» изменение, заменив в пункте 39 раздела II лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, тепловой энергии на горячее водоснабжение, горячей и артезианской воды, услуг водоотведения на 2020 год для муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск исполняет функции и полномочия учредителя, утвержденных указанным распоряжением, цифры «472,54» цифрами «963,23».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

**ПРИКАЗ****№ 256**

от 28.07.2020 г.

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2018 № 312

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2018 № 312 «Об утверждении Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» изменение, изложив приложение к Положению о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя согласно приложению к приказу.

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://образование.зато-северск.рф/>).

Начальник Управления образования О.А.Кулешова

Приложение
к приказу Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от 28.07.2020 № 256

Приложение
к Положению о порядке установления платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную
общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых
Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет
функции и полномочия учредителя

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛНОЕ ИЛИ ЧАСТИЧНОЕ ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Дети-инвалиды	Сведения об инвалидности запрашиваются организацией посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в федеральной информационной системе - федеральном реестре инвалидов (ФГИС ФРИ), а в случае отсутствия соответствующих сведений во ФГИС ФРИ устанавливаются на основании представленных заявителем документов. Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения об инвалидности, по собственной инициативе.	При приеме в организацию, далее – ежегодно на начало учебного года
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Документ об установлении опеки или попечительства над ребенком, оставшимся без попечения родителей	При приеме в организацию, далее – ежегодно на начало учебного года
3.	Дети с туберкулезной интоксикацией	Справка, выданная учреждением здравоохранения (противотуберкулезным диспансером), подтверждающая факт туберкулезной интоксикации	При приеме в организацию, далее – ежегодно на начало учебного года
4.	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	При приеме в организацию, далее – ежегодно на начало учебного года
5.	Дети-инвалиды Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей Дети с туберкулезной интоксикацией Дети с ограниченными возможностями здоровья	Сведения о СНИЛС ребенка и его родителя - страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	При приеме в организацию.

ПРИКАЗ**№ 16**

от 30.07.2020 г.

Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Управления ЧС) Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об Управлении по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 07.11.2014 № 57/22 «Об утверждении Положения об Управлении по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

2. Признать утратившими силу;

1) приказ Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 22 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;



2) приказ Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск от 27.12.2016 № 28 «О внесении изменения в приказ Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 22».

3. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://безопасность.зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления **О.А. Абрамов**

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2020 № 16

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СЕВЕРСК, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИХ СУПРУГОВ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя, а также их супругов и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на официальном сайте Управления (<https://безопасность.зато-северск.рф>) (далее – официальные сайты) по прилагаемой форме.

3. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя, а также их супругов и несовершеннолетних детей.

4. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, с указанием вида и марки каждого из них;

декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

иные сведения (кроме сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка) лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

персональные данные лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, обеспечивается работником Управления, назначаемым соответствующим приказом.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подлежат размещению на официальных сайтах не позднее 2-х месяцев со дня истечения срока, установленного для подачи лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. При поступлении от средства массовой информации запроса о предоставлении ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, работник Управления, назначенный соответствующим приказом ответственным за размещение на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса сообщает о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

2) в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальных сайтах в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечивает подготовку ответа о направлении инициатору запроса сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по прилагаемой форме;

3) в случае если запрашиваемые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены на официальных сайтах, в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечивает подготовку ответа с разъяснением о том, где указанные сведения размещены.



**СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СЕВЕРСК, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИХ СУПРУГОВ
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАЗМЕЩЕНИЮ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ
И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Ф.И.О. лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения <1>	Должность руководителя муниципального учреждения <2>	Общая сумма декларированного годового дохода за отчетный год (руб.)	Вид объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности			Вид объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)
			Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м.)	Страна расположения	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м.)	Страна расположения	
Супруг (супруга)									
Несовершеннолетний ребенок <3>									

<1> Указывается только Ф.И.О. лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается только должность лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, должность супруги (супруга) не указывается.

<3> Указать, сын или дочь.

ПРИКАЗ

Акционерного общества «Сибирский химический комбинат» (АО «СХК»)

№ 11/1209-П

от 11.08.2020 г.

О продлении действия «Инструкции о въезде...»

В соответствии с требованиями «Постановления правительства РФ от 11.06.1996 N 693 "Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и в связи с истечением срока действия «Инструкции о въезде в контролируемые зоны ЗАТО Северск для постоянного проживания (временного пребывания) физических лиц» от 02.09.2013 № 16-02/1748, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продлить до 30.12.2020 действие «Инструкции о въезде в контролируемые зоны ЗАТО Северск для постоянного проживания (временного пребывания) физических лиц» от 02.09.2013 № 16-02/1748 (далее - «Инструкция о въезде...»).

2. И.о. заместителя генерального директора АО «СХК» по безопасности Жидкову А.А.:

2.1. Информировать Администрацию ЗАТО Северск о продлении срока действия «Инструкции о въезде...».

Срок - до 20.08.2020.

2.2. Организовать размещение информации о продлении срока действия «Инструкции о въезде ...» на корпоративном сайте комбината.

Срок - 20.08.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя генерального директора АО «СХК» по безопасности Жидкова А.А.

4. Признать утратившим силу приказ АО «СХК» от 09.12.2019 № 11/1876-П.

Генеральный директор С.Б.Точилин

ПРИКАЗ

АО «СХК» / ВЧ № 3478 / ЗАТО Северск

№ 11/1230-П / 314 / 8 ПМ

от 13.08.2020 г.

О продлении действия «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны закрытого административно-территориального образования Северск»

В соответствии с требованиями Постановления правительства РФ от 11.06.1996 №693 "Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и в связи с окончанием срока действия «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны закрытого административно-территориального образования Северск» от 27.08.2013 № 16-02/373 дсп, - **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Продлить до 30.12.2020 действие «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны закрытого административно-территориального образования Северск» от 27.08.2013 № 16-02/373 дсп (далее - «Инструкция о пропускном режиме...»).

2. И.о. заместителя генерального директора АО «СХК» по безопасности Жидкову А.А. организовать размещение информации о продлении действия «Инструкции о пропускном режиме ...» на корпоративном сайте комбината.

Срок - до 20.08.2020.

3. Начальнику режимно - секретного отдела Администрации ЗАТО Северск Веденину А.Г. организовать размещение информации о продлении действия «Инструкции о пропускном режиме...» в городских средствах массовой информации и на официальном сайте администрации ЗАТО Северск.

Срок - до 20.08.2020.

4. Действие приказа от 12.12.2019 № 11/1917-П/24ПМ/547дсп признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением требований данного приказа возложить на и.о. заместителя генерального директора АО «СХК» по безопасности Жидкова А.А., заместителя главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Мазура Р.Л., начальника штаба в/ч 3478 Никольского Ю.Н.

Генеральный директор АО «СХК» С.Б.Точилин

Врио командира в/ч 3478 Н.Никольский

МЭР ЗАТО Северск Г.А.Шамин

**ПРИКАЗ****№ 78/1**

от 18.08.2020 г.

Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи (УЖКХ ТИС) Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в приказ Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2013 № 1-11

В соответствии с Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 24.04.2008 № 51/5 «О реорганизации Управления капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск и об утверждении Положения об Управлении капитального строительства и Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2013 № 1-11 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1) в Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденном указанным приказом:

а) в пункте 3 исключить подпункт 4;
б) в пункте 4 слова «Комитетом по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск»;
в) в пункте 7 слова «Комитет по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск»;

2) в форме заявления о согласии на обработку персональных данных лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденной указанным приказом, слова «Комитетом по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск».

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Начальник Управления Н.В. Францишко

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее - организатор аукциона) на основании постановления Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2020 № 1327 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» объявляет о проведении аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права заключения договора аренды земельного участка (далее – аукцион).

Извещение размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.torgi.gov.ru>), на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://имущество.зато-северск.рф>), опубликовано в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск».

Место, дата, время проведения аукциона: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, 1 этаж, каб. 105, 06.10.2020, 11.00 часов (время местное).

Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

Земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010110:7749, входящий в состав земель населённых пунктов, площадью 6 432 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Славского, 12, площадью 6 432 кв. м, находящийся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – земельный участок).

Вид разрешенного использования земельного участка: магазины.

Цель предоставления земельного участка: размещение объекта капитального строительства, предназначенного для продажи товаров, торговая площадь которого составляет до 5000 кв.м (далее - Объект).

Срок аренды земельного участка определен в соответствии с пунктом 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации и составляет 32 месяца.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 746 187,66 руб. определена в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Шаг аукциона: 22 385, 63 руб. (3% начальной цены предмета аукциона).

Размер задатка: 149 237,53 руб. (20% начальной цены предмета аукциона).

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 04.09.2020, 14.00 часов (время местное).

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 01.10.2020, 16.00 часов (время местное).

Дата, время и место определения участников аукциона (претендентов, допущенных к участию в аукционе): 02.10.2020, 16.00 часов (время местное) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, каб. № 105.

Порядок внесения и возврата задатка:

Задаток вносится перечислением по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Томской области (Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск л/с 05653000070)

ИНН 7024004494, КПП 702401001

Расчетный счёт 40302810500003000161 в Отделение Томск г. Томск

БИК 046902001, ОКТМО 69741000

КБК не установлен.

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе 06.10.2020».

Задаток, внесенный победителем аукциона, зачитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок.

Сумма задатка возвращается в случаях, если претендент не допущен к участию в аукционе, не стал победителем аукциона, либо отозвал заявку, в течение 3 дней с даты оформления протокола приема заявок, протокола о результатах аукциона, регистрации отзыва заявки соответственно.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 14.00 часов (время местное) до 16.00 часов (время местное), кроме выходных дней, по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, каб. № 105. Телефоны для справок: 8 (3823) 77 38 03.

Заявка на участие в аукционе составляется в 2 экземплярах и к ней прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с ЗК РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Согласно Правилам землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск», Земельный участок расположен в зоне застройки многоквартирными жилыми домами (Ж-3).

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне Ж-3:



Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	не подлежат установлению
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в том числе: от красной линии до линии застройки	5 м
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	не более 17 этажей
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	40%

Особенности использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1	Минимальное расстояние от края основной проезжей части магистральных дорог до линии регулирования жилой застройки	м	50
2	Минимальное расстояние от края основной проезжей части магистральных дорог до линии регулирования жилой застройки при условии применения шумозащитных устройств, обеспечивающих требования СНиП II-12-77	м	25
3	Максимальное расстояние от края основной проезжей части улиц, местных или боковых проездов до линии застройки	м	25
4	Минимальный отступ жилых зданий от красной линии	м	5
5	Минимальное расстояние от стен детских дошкольных учреждений и общеобразовательных школ до красных линий	м	25
6	Минимальное расстояние между длинными сторонами зданий (для 5-этажных зданий и по 5 м на каждый дополнительный этаж зданий до 16 этажей)	м	25
7	Минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат	м	6
8	Максимальная высота здания	м	51
9	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями промышленных предприятий I и II степени огнестойкости	м	6
10	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями промышленных предприятий I, II, III степени огнестойкости и зданиями III степени огнестойкости	м	8
11	Озеленение территории - не менее	м ² /чел.	6
12	Детские площадки, площадки для отдыха, занятия спортом и хозяйственных целей - всего (не менее)	%	24
13	Парковочные карманы, при расстоянии от жилой зоны - не менее 15 м для парковки автомашин	не более автомашин	50
14	Парковочные карманы, при расстоянии от территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских, территории лечебных учреждений стационарного типа, открытых спортивных сооружений общего пользования, мест отдыха населения (сады, скверы, парки) - не менее 50 м для парковки автомашин	не более автомашин	50
15	Парковочные карманы, при расстоянии от жилой зоны - не менее 25 м для парковки автомашин	не более автомашин	100
16	Парковочные карманы, при расстоянии от территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских - не менее 50 м для парковки автомашин	не более автомашин	100
17	Парковочные карманы, при расстоянии от территории лечебных учреждений стационарного типа, открытых спортивных сооружений общего пользования, мест отдыха населения (сады, скверы, парки) - не менее 50 м для парковки автомашин	не более	100
18	Парковочные карманы, при расстоянии от территории лечебных учреждений стационарного типа, открытых спортивных сооружений общего пользования, мест отдыха населения (сады, скверы, парки) - по расчетам	не более автомашин	50
19	Минимальное расстояние между торцами 5-этажных жилых домов с окнами	м	15
20	Минимальное расстояние между торцами 5 - 9-этажных жилых домов с окнами	м	18

Земельный участок обременен инженерными сетями, размещенными с целью инженерно-технического обеспечения г.Северска Томской области.

Сведения об ограничениях и обременениях, связанных с наличием зон с особыми условиями, отсутствуют.

При проектировании Объекта:

1) руководствоваться требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации, градостроительными регламентами городского округа ЗАТО Северск Томской области и иными требованиями к проектированию и размещению объектов капитального строительства;

2) предусмотреть применение современных отделочных материалов и новых строительных технологий.

Архитектурно-художественное и цветочное решение фасадов выполнить с учетом окружающей застройки.

Предусмотреть подъезды и открытые автопарковки с твердым покрытием, благоустройство и озеленение прилегающей территории.

Расчет машиномест произвести согласно действующей на момент проектирования градостроительной документации;

3) учесть требования по формированию доступной среды жизнедеятельности для маломобильных групп населения в соответствии со сводом правил «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012), утвержденных приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605;

4) высотные отметки вновь проектируемого Объекта предусмотреть на одном уровне с рядом расположенными существующими зданиями.

Архитектурное задание, утвержденное председателем Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск, выдается после проведения итогов аукциона.

Согласование и экспертиза проекта застройки осуществляются застройщиком за свой счет.

Проект планировки земельного участка, инженерные изыскания, проектная документация Объекта с благоустройством, инженерными коммуникациями, а также в случае необходимости перенос коммуникаций выполняются застройщиком за свой счет.

Строительство инженерных коммуникаций от точек врезок на действующих сетях осуществляется за счет застройщика.

Подготовка площадки под строительство, включая снос зеленых насаждений, осуществляется застройщиком за свой счет. Объем и стоимость сносимых зеленых насаждений определяются в соответствии с проектом планировки территории и оформляются актом о сносе зеленых насаждений.

Вырубка зеленых насаждений производится победителем самостоятельно, включая обращение в ландшафтную комиссию, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671 «О сносе зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск Томской области». Расходы по оплате стоимости сносимых зеленых насаждений возлагаются на арендатора (победителя аукциона).

Согласование условий природопользования отсутствует.

Технические условия подключения (технологического присоединения) Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) водоснабжение и водоотведение: ТУ АО «СВК» от 09.01.2020 № 4;

2) электроснабжение: ТУ ООО «Электросети» от 30.12.2019 № 22П;

3) теплоснабжение: ТУ ОАО «ТС» от 10.01.2020 № 1.

Плата за подключение Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения устанавливается в соответствии с тарифами на подключение (присоединение) по состоянию на дату запроса технических условий от застройщика.

Льготы по арендной плате в отношении земельных участках отсутствуют.

Ежегодный размер арендной платы за пользование земельными участками определяется по результатам аукциона.

Ежегодный размер арендной платы за земельные участки равен сумме права заключения договора аренды земельного участка, предложенной победителем аукциона.

Ежегодный размер арендной платы изменяется в одностороннем порядке арендодателем, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый

период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор.

Арендатор (победитель аукциона) не имеет права сдавать земельный участок в субаренду и передавать права по договору аренды земельного участка третьим лицам.

Арендодатель имеет право:

1) на односторонний отказ от исполнения договора аренды земельного участка (в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях выявления факта использования арендатором земельного участка не по целевому назначению, определенному виду разрешенного использования, неуплаты штрафа за нецелевое использование земельного участка;

2) досрочно расторгнуть договор аренды земельного участка в судебном порядке:

- а) при использовании земельного участка способами, приводящими к его порче;
- б) при невнесении арендной платы более чем за 2 срока подряд;
- в) за неисполнение условий договора аренды земельного участка.

За нарушение срока внесения арендной платы по договору аренды земельного участка арендатор выплачивает арендодателю пени в размере процентов, равных 1/300 ключевой ставки, опубликованной Банком России, и имевших место в соответствующие периоды от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

С победителем аукциона, не являющимся резидентом ЗАТО Северск, на период получения согласования Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на совершение сделки, заключается предварительный договор аренды земельного участка с условием начисления арендной платы с момента подписания указанного договора.

На основании статьи 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» в случае отказа Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на совершение сделки договор аренды земельного участка не подлежит заключению, а предварительный договор аренды земельного участка подлежит расторжению. Затраты, связанные с подготовкой документов, расходы по оплате стоимости сносимых зеленых насаждений компенсации не подлежат.

Затраты, связанные с подготовкой документов, расходы на оплату компенсационной стоимости сносимых зеленых насаждений компенсации не подлежат.

Организатор вправе принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://имущество.зато-северск.рф>) в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется самостоятельно.

Дополнительная информация о проведении аукциона и условиях заключения договора аренды земельного участка, а также форма соглашения о задатке и образцы заявок размещены на официальном сайте Российской Федерации (<http://www.torgi.gov.ru>) и организатора аукциона (<https://имущество.зато-северск.рф>).

Приложение: проект договора аренды земельного участка.

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Томская область, ЗАТО Северск № _____ «__» _____ 20__ г.

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление), действующее от имени и в интересах муниципального образования «Городской округ ЗАТО Северск Томской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления **Саядяна Аветика Сержиковича**, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного Решением Думы ЗАТО Северск от 19.06.2008 № 53/7 и распоряжений Администрации ЗАТО Северск от 05.02.2020 № 78/лс, от 29.04.2020 № 258/лс,

с одной стороны,

и _____ именуемое(ый) в дальнейшем «Арендатор»

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель на основании Протокола о результатах аукциона от 00.00.0000, предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010110:7749, входящий в состав земель населённых пунктов, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Славского, 12, площадью 6 432 кв. м.(далее – Участок), в границах, согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости,

Вид разрешенного использования Участка: магазины.

Цель предоставления Участка: размещение объекта капитального строительства, предназначенного для продажи товаров, торговая площадь которого составляет до 5000 кв.м.

1.2. Участок принадлежит на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, о чем внесена запись в Единый государственный реестр недвижимости 28.12.2017, регистрация № 70:22:0010110:7749-70/002/2017-1.

1.3. Участок обременен инженерными сетями, размещенными с целью инженерно-технического обеспечения г.Северска Томской области.

1.4. В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск», земельный участок расположен в зоне застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-3).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается 32 (тридцать два) месяца с даты заключения настоящего Договора, а именно с _____ 20__ по _____ 20__.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы за Участок, предназначенный для размещения объекта капитального строительства, предназначенного для продажи товаров, торговая площадь которого составляет до 5000 кв.м., составляет _____ () рублей ____ копеек.

Внесенный задаток на участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы.

Окончательный расчет производится в десятидневный срок после подписания настоящего Договора.

3.2. Арендная плата за Участок за текущий год вносится Арендатором каждые полгода равными долями в срок: не позднее 1 апреля (за первое полугодие) и не позднее 1 октября(за второе полугодие) текущего года (для юридических лиц) либо в срок: не позднее 1 июля за текущий год (для физических лиц), путём перечисления по следующим реквизитам:

Получатель:
ИНН 7024004494 КПП 702401001
УФК по Томской области (Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск)
Банк получателя: Отделение Томск г.Томск
БИК 046 902 001
р/сч 401 018 109 000 000 100 07
КБК 909 1 11 05024 04 0000 120
ОКТМО 69741000

При изменении реквизитов для перечисления арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем опубликования информационного сообщения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет (<https://зато-северск.рф>). Данное опубликование стороны Договора признают надлежащим извещением Арендатора о соответствующем изменении.

Размер арендной платы за неполный период (полугодие) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в полугодии.

Арендная плата подлежит начислению и уплате Арендатором с даты передачи Участка по акту приема-передачи.

Ежегодный размер арендной платы изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года (с учетом арендной платы и индекса инфляции предыдущего периода).

3.3. Арендатор обязан в соответствии с разделом 3 настоящего Договора самостоятельно исчислить и уплатить сумму арендной платы.

3.4. Неиспользование Участка после заключения Договора не служит основанием для неуплаты и возврата арендной платы Арендатору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На односторонний отказ от исполнения Договора (в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случае выявления факта использования арендатором Участка не по целевому назначению, определенному виду разрешенного использования.

4.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке:

а) при использовании земельного участка способами, приводящими к его порче;

б) при не внесении арендной платы более чем за 2 срока подряд;

в) за неисполнение условий Договора.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, а также земельному законодательству России.

4.3. Арендатор имеет право:

- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 4.3.2. Производить улучшения земель с учетом экологических требований.
- 4.4. Арендатор обязан:
 - 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 - 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
 - 4.4.3. Своевременно уплачивать арендную плату, ежегодно самостоятельно производить расчет арендной платы.
 - 4.4.4. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания находящихся на Участке объектов инженерного обеспечения (городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п.) и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
 - 4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
 - 4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
 - 4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
 - 4.4.8. После прекращения пользования Участком вернуть его Арендодателю по акту приема-передачи в течение 5-ти календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.
- 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Арендатор не имеет права сдавать земельный участок в субаренду и передавать права по Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере процентов, равных 1/300 ключевой ставки, опубликованной Банком России, и имевшей место в соответствующие периоды, от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.
- 5.3. За несвоевременный возврат Участка после прекращения или расторжения Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.
- 5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются сторонами в письменной форме (кроме изменений, указанных в пунктах 3.2. настоящего Договора).
- 6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.2. (с учетом решения суда).
- 6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7. Арендатор при архитектурно-строительном проектировании должен:
 - 1) руководствоваться требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации, градостроительными регламентами городского округа ЗАТО Северск Томской области и иными требованиями к проектированию и размещению объектов капитального строительства;
 - 2) применить современные отделочные материалы с учетом новых строительных технологий, повышающих эффективность эксплуатации объекта капитального строительства с учетом требований безопасности, надежности и энерго-эффективности;
 - 3) выполнить архитектурно-художественное решение объекта капитального строительства с учетом окружающей застройки и согласовать с Комитетом архитектуры и градостроительства ЗАТО Северск в виде эскизного проекта, включающего в себя общий вид здания с описанием и материалы по организации и оформлению территории, с последующим изготовлением паспортов фасадов объекта в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2012 № 1990 «Об утверждении правил содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений на территории ЗАТО Северск», на паспортах фасадов указать место размещения рекламы и дополнительного оборудования здания;
 - 4) при благоустройстве территории предусмотреть размещение подъездов, открытых парковок автомобилей с твердым покрытием и озеленение территории в соответствии с требованиями строительных норм и правил, а также местных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск № 60/9 от 25.12.2014 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск». Расчет необходимого количества машиномест произвести согласно действующим нормам на момент проектирования. Подготовка площадки под строительство, планировка, благоустройство и озеленение территории, инженерные изыскания, проектная документация объекта капитального строительства и инженерное обеспечение выполняются застройщиком за счет собственных средств. Объем и стоимость сносимых зеленых насаждений определяются проектной документацией и оформляются актом о сносе зеленых насаждений;
 - 5) учесть требования по обеспечению доступности объекта для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - 6) принять объемно-пространственные решения объекта капитального строительства в соответствии с требованиями безопасности и надежности и требованиями пожарной безопасности;
 - 7) выполнить за свой счет проект планировки территории, инженерные изыскания, проектную документацию объекта строительства с благоустройством, озеленением, инженерными коммуникациями;
 - 8) перенести коммуникации за свой счет, в случае необходимости;
 - 9) осуществить за свой счет строительство, в том числе строительство инженерных коммуникаций от точек врезок на действующих сетях.
- 7.1. Подготовка площадки под строительство, включая снос зеленых насаждений, осуществляется Арендатором за свой счет. Объем и стоимость сносимых зеленых насаждений определяются в соответствии с проектом планировки территории и оформляются актом о сносе зеленых насаждений.
- 7.2. Высотные отметки вновь проектируемого объекта предусмотреть на одном уровне с рядом расположенными существующими зданиями.

8. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

- 8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и претензионным порядком:
 - 8.1.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.
 - 8.1.2. Претензия должна содержать:
 - 1) наименование Стороны Договора, которой направляется претензия;
 - 2) обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, с указанием на соответствующие пункты Договора и (или) нормативные правовые акты;
 - 3) расчет суммы требований по претензии, сроки оплаты и номер счета, на который должны быть перечислены денежные средства;



4) информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии и (или) неполучения ответа на нее в сроки, установленные для рассмотрения претензии в пункте 8.1.4. настоящего Договора (приостановка исполнения обязательств Стороной Договора, обращение в суд и т.д.);

5) перечень прилагаемых документов (при необходимости).

8.1.3. Претензия направляется заинтересованной Стороне по почте заказным письмом с уведомлением вручения по адресу Стороны, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной Договора, направившей претензию, подтверждения о ее отправке другой Стороне.

8.1.4. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее составляет 5 дней со дня получения последней адресатом.

8.1.5. Сторона Договора, направившая претензию, считается исполнившей порядок досудебного урегулирования споров:

1) при отклонении претензии полностью или частично Стороной Договора, которой была направлены претензия;

2) при неполучении ответа от Стороны Договора, получившей претензию, в сроки, установленные для рассмотрения претензии в пункте 8.1.4. настоящего Договора;

3) при отсутствии информации о получении адресатом претензии, по истечении 10 дней со дня ее направления.

8.1.6. В случае не урегулирования споров и разногласий в досудебном претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Томской области (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); в Северский городской суд Томской области либо Мировой суд Северского судебного района Томской области (для физических лиц).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а так же соглашения о расторжении Договора, возлагаются на Арендатора.

9.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

ОГРН 1027001686910; ИНН 7024004494; КПП 702401001

Юридический и почтовый адрес: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а

Место нахождения: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а

Саядян Аветик Сержилович

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

М.П.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ (ЗА ПЛАТУ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о намерении предоставления в собственность (за плату) для ведения садоводства следующих земельных участков:

- 1) с кадастровым номером 70:22:0010401:683 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, СНТ «Семиозерки», площадью 750 кв.м (расположен в зоне заболоченности);
- 2) с кадастровым номером 70:22:0020404:5 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, СНТ «Семиозерки», улица 6, участок 19, площадью 1146 кв.м (расположен в зоне заболоченности);
- 3) с кадастровым номером 70:22:0020803:254 по адресу: обл. Томская, ЗАТО Северск, СОПК «Сосновка», уч. № 745, площадью 406 кв.м;
- 4) с кадастровым номером 70:22:0020614:48 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, СТ «Синтез», 152, площадью 700 кв.м (расположен в зоне заболоченности).

Ознакомиться со схемой расположения земельных участков, направить письменное обращение об участии в аукционе, получить консультацию возможно по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, этаж 1, каб. 105, в соответствии со следующим графиком: понедельник, вторник, четверг – с 9:30 до 12:30, с 14:00 до 17:30, телефоны для справок: 77-23-85, 77-38-03, 77-39-06.

Начало приема заявлений: 05.09.2020

Окончание приема заявлений: 05.10.2020

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность физического лица (при подаче заявления заинтересованное лицо, являющееся физическим лицом, должно предъявить подлинник документа, удостоверяющего его личность);
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица, если заявление подписано и (или) подается его представителем (при подаче заявления представитель заинтересованного лица должен предъявить подлинник документа, удостоверяющего личность представителя заинтересованного лица, и подлинник документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица).

Границы земельных участков с кадастровыми номерами 70:22:0020803:254, 70:22:0020614:48, 70:22:0010401:683 подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

**СОДЕРЖАНИЕ****ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

- Постановление № 1256 от 03.08.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3546 - **стр. 3**
- Постановление № 1287 от 07.08.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3545 - **стр. 44**
- Постановление № 1294 от 10.08.2020 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.04.2018 № 625 - **стр. 93**
- Постановление № 1300 от 10.08.2020 г.** О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2019 № 502 - **стр. 97**
- Постановление № 1302 от 10.08.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.01.2019 № 119 - **стр. 97**
- Постановление № 1303 от 10.08.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.06.2010 № 1583 - **стр. 97**
- Постановление № 1312 от 11.08.2020 г.** О согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 98**
- Постановление № 1320 от 13.08.2020 г.** О дополнительных мерах в ЗАТО Северск в период установления особого противопожарного режима на территории Томской области - **стр. 98**
- Постановление № 1323 от 13.08.2020 г.** Об установлении на 2020 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 99**
- Постановление № 1324 от 13.08.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.06.2019 № 1038 - **стр. 99**
- Постановление № 1325 от 13.08.2020 г.** О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 99**
- Постановление № 1326 от 13.08.2020 г.** Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 100**
- Постановление № 1368 от 18.08.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3509 - **стр. 100**
- Постановление № 1370 от 18.08.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3531 - **стр. 115**
- Постановление № 1371 от 18.08.2020 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.12.2014 № 3316 - **стр. 172**
- Постановление № 1379 от 21.08.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.01.2020 № 93 - **стр. 172**
- Постановление № 1399 от 25.08.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.10.2017 № 1767 - **стр. 174**
- Постановление № 1401 от 26.08.2020 г.** Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий на компенсацию сверхнормативных расходов теплоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на внегородских территориях ЗАТО Северск - **стр. 179**
- Постановление № 1402 от 27.08.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2013 № 1946 - **стр. 184**
- Постановление № 1405 от 27.08.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.03.2011 № 401 - **стр. 186**
- Постановление № 1406 от 27.08.2020 г.** О согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 187**
- Постановление № 1409 от 27.08.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106 - **стр. 187**
- Постановление № 1410 от 27.08.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567 - **стр. 188**
- Постановление № 1411 от 27.08.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217 - **стр. 189**

РАСПОРЯЖЕНИЯ

- Распоряжение № 916-р от 10.08.2020 г.** Об утверждении технического задания на корректировку инвестиционной программы Акционерного общества «Северский водоканал» (ИНН 7024024853) в сфере водоснабжения и водоотведения на 2019 - 2023 годы - **стр. 191**
- Распоряжение № 929-р от 24.08.2020 г.** О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 26.12.2019 № 1443-р - **стр. 194**

ПРИКАЗЫ

- Приказ УО Администрации ЗАТО Северск № 256 от 28.07.2020 г.** О внесении изменения в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2018 № 312 - **стр. 195**
- Приказ УЧС Администрации ЗАТО Северск № 16 от 30.07.2020 г.** Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования - **стр. 195**
- Приказ АО «СХК» № 11/1209-П от 11.08.2020 г.** О продлении действия «Инструкции о въезде...» - **стр. 197**
- Приказ АО «СХК» / ВЧ № 3478 / ЗАТО Северск № 11/1230-П/314/8 пм от 13.08.2020 г.** О продлении действия «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны закрытого административно-территориального образования Северск» - **стр. 197**
- Приказ УЖКХ Тис Администрации ЗАТО Северск № 78/1 от 18.08.2020 г.** О внесении изменений в приказ Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2013 № 1-11 - **стр. 198**

ИНФОРМАЦИЯ

- Извещение УИО о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности - стр. 199**
- Извещение УИО о намерении предоставления в собственность (за плату) земельных участков для ведения садоводства на территории ЗАТО Северск Томской области- стр. 205**