



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 6 (64) 16 апреля 2021 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 6. Тираж 50 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО "Городской еженедельник "Диалог".

Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.

Телефон – 8(3823)54-84-04.

E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

№ 4-пм
от 29.03.2021 г.**О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция»**

В соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 30.03.2021 по 07.05.2021 в городском округе ЗАТО Северск Томской области обсуждение проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция».

2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция» с 14:10 30.04.2021 по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.51, в большом зале Думы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск.

3. Считать инициатором публичных слушаний Мэра ЗАТО Северск.

4. Поручить Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск осуществить подготовку и проведение публичных слушаний.

5. Открыть экспозицию для просмотра проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция» с 9:00 30.03.2021 до 10:00 30.04.2021 на втором этаже здания Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д.11а. Обеспечить открытый доступ для посещения экспозиции с понедельника по четверг с 9:00 до 17:00, в пятницу с 9:00 до 16:00.

6. Установить, что:

1) заявки для участия в публичных слушаниях по обсуждению проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция» принимаются Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск до 10:00 30.04.2021 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д.11а, в кабинете № 203 или по телефону 77 23 78;

2) предложения и замечания по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция» принимаются до 10:00 30.04.2021 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д.11а, в кабинете № 203 или по телефону 77 23 78.

7. Разместить проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция» и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

8. Заместителю Мэра ЗАТО Северск – Управляющему делами Администрации ЗАТО Северск опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» не позднее чем за семь дней до дня размещения Администрацией ЗАТО Северск проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>). Администрации ЗАТО Северск разместить постановление на информационных стендах Думы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск.

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

проект**Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция»**

В соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск», распоряжением Мэра ЗАТО Северск от _____ № _____ «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция».

2. Опубликовать постановление и утверждаемую часть проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция» в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

№ 5-пм
от 29.03.2021 г.

О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина»

В соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 30.03.2021 по 07.05.2021 в городском округе ЗАТО Северск Томской области обсуждение проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина».

2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина» с 14:00 30.04.2021 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д.51, в большом зале здания Администрации ЗАТО Северск.

3. Считать инициатором публичных слушаний Мэра ЗАТО Северск.

4. Поручить Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск подготовку и проведение публичных слушаний.

5. Открыть экспозицию для просмотра проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина» с 9:00 30.03.2021 до 10:00 30.04.2021 на втором этаже здания Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а. Обеспечить открытый доступ для посещения экспозиции с понедельника по четверг с 9:00 до 17:00, в пятницу с 9:00 до 16:00.

6. Установить, что:

1) заявки для участия в публичных слушаниях по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина» принимаются Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск до 10:00 30.04.2021 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а, в кабинете № 203 или по телефону 77 23 78;

2) предложения и замечания по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина» принимаются до 10:00 30.04.2021 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а, в кабинете № 203 или по телефону 77 23 78.

7. Разместить проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина» и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

8. Заместителю Мэра ЗАТО Северск – Управляющему делами Администрации ЗАТО Северск опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» не позднее чем за семь дней до дня размещения Администрацией ЗАТО Северск проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>). Администрации ЗАТО Северск разместить постановление на информационных стендах Думы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск.

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр ЗАТО Северск **Н.В. Диденко**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

проект
Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина»

В соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск», распоряжением Мэра ЗАТО Северск от _____ № _____ «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина» (далее – проект).

2. Утвердить прилагаемую к проекту утверждаемую часть проекта.

3. Опубликовать постановление и утверждаемую часть проекта в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.

Мэр ЗАТО Северск **Н.В. Диденко**

ПОЛОЖЕНИЯ

О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ О ПЛОТНОСТИ И ПАРАМЕТРАХ ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ, О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО, ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО И ИНОГО НАЗНАЧЕНИЯ И НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ, ТРАНСПОРТНОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУР, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЪЕКТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ПРОГРАММ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ПРОГРАММ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ЭЛЕМЕНТА ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ УЧАСТКА 4 (КОРРЕКТИРОВКА) В Г.СЕВЕРСКЕ

2.1 Перечень элементов планировочной структуры

№ по плану	Вид элемента планировочной структуры	Наименование элемента	Площадь, га
1	Участок №4 Корректировка проекта планировки земельного участка утвержденного Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.02.2014 № 258	Строительство нежилого здания продуктового магазина	0,13

Примечание: Границы элемента планировочной структуры отражены на Чертеже границ элемента планировочной структуры, красных линий проекта планировки территории (корректировки проекта планировки) участка 4 в г.Северске

2.2 Характеристика планируемого развития застроенной территории

№ п/п	Параметры	Единица измерения	Количество
1	Площадь в границах территории, предоставленной для развития застроенной территории, расположенной по адресу: г. Северск, участок №4	га	8,0224
2	Зона планируемого размещения объектов капитального строительства	га	0,13
3	Максимальный процент застройки	% (га)	0,27
4	Минимальная площадь озелененных территорий	га	0,0262
5	Высотность	этаж	1
6	Убыль жилого фонда	кол-во, шт	отсутствует

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЯ

ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, СОДЕРЖАЩИЕ ЭТАПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭТАПЫ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ, ТРАНСПОРТНОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУР, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЪЕКТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ПРОГРАММ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ПРОГРАММ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ЭЛЕМЕНТА ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ УЧАСТКА 4 (КОРРЕКТИРОВКА) В Г.СЕВЕРСКЕ

Формирование границ земельных участков производится в следующем порядке:

1. Образование земельного участка в целях строительства нежилого здания продуктового магазина на период проектирования, строительства и эксплуатации объекта

2. Изменение вида разрешенного использования земельного участка 4, разработанного в проекте 2015 -016 ППЗУ ООО «ПКБ»

Так как корректировка проекта планировки земельного участка, предполагает отвод территории для строительства нежилого здания продуктового магазина в границах участка 4, то образование части для прохода и проезда третьих лиц к участку проектирования не требуется.

Сформированные границы земельного участка позволяют обеспечить необходимые требования по содержанию и обслуживанию объекта в условиях ранее запроектированной планировочной системе рассматриваемой территории.

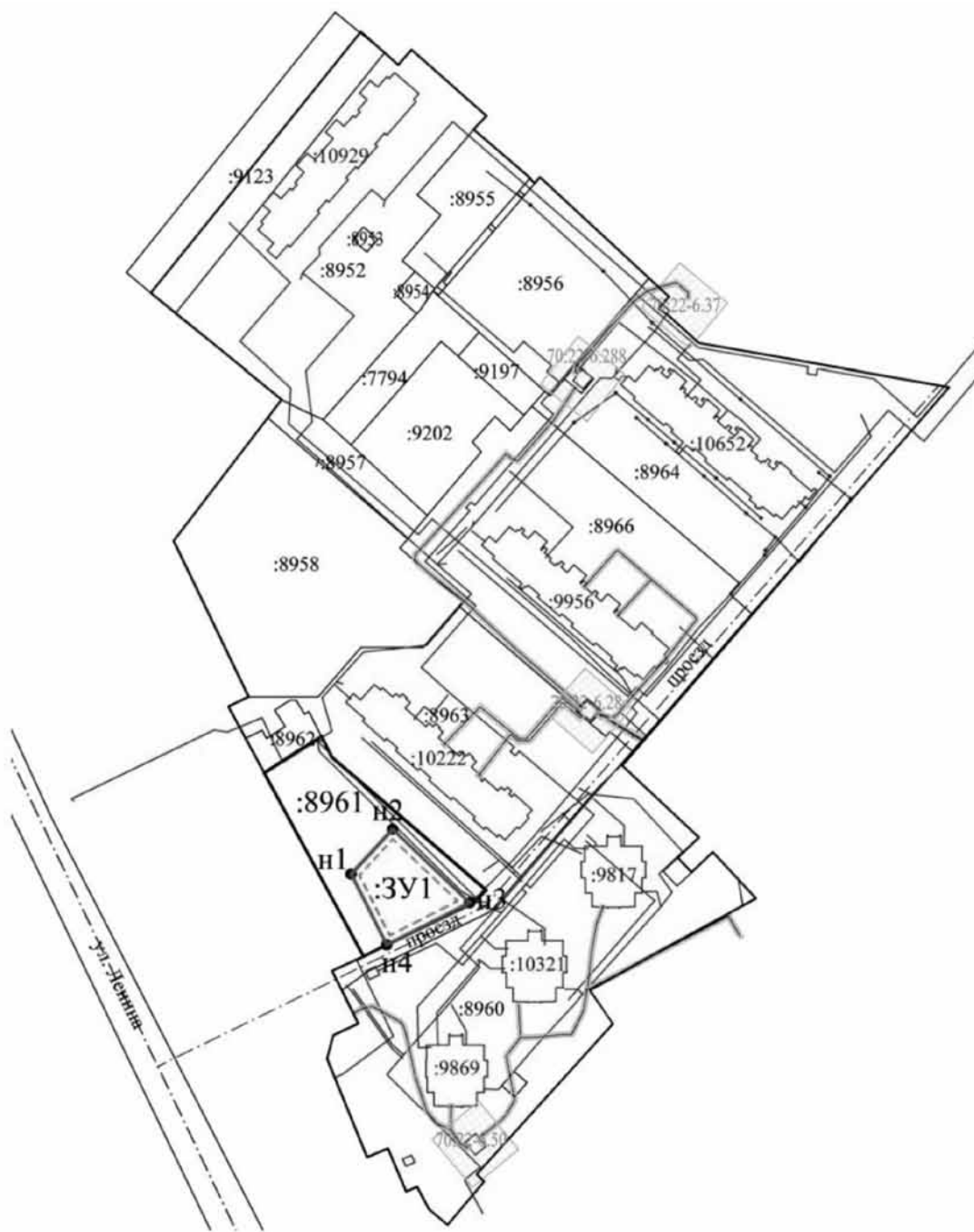


ГРАНИЦЫ ПЛАНИРУЕМЫХ И СУЩЕСТВУЮЩИХ ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ



**ГРАНИЦА ОБРАЗУЕМОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
И ГРАНИЦА МЕСТ ДОПУСТИМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА**

с



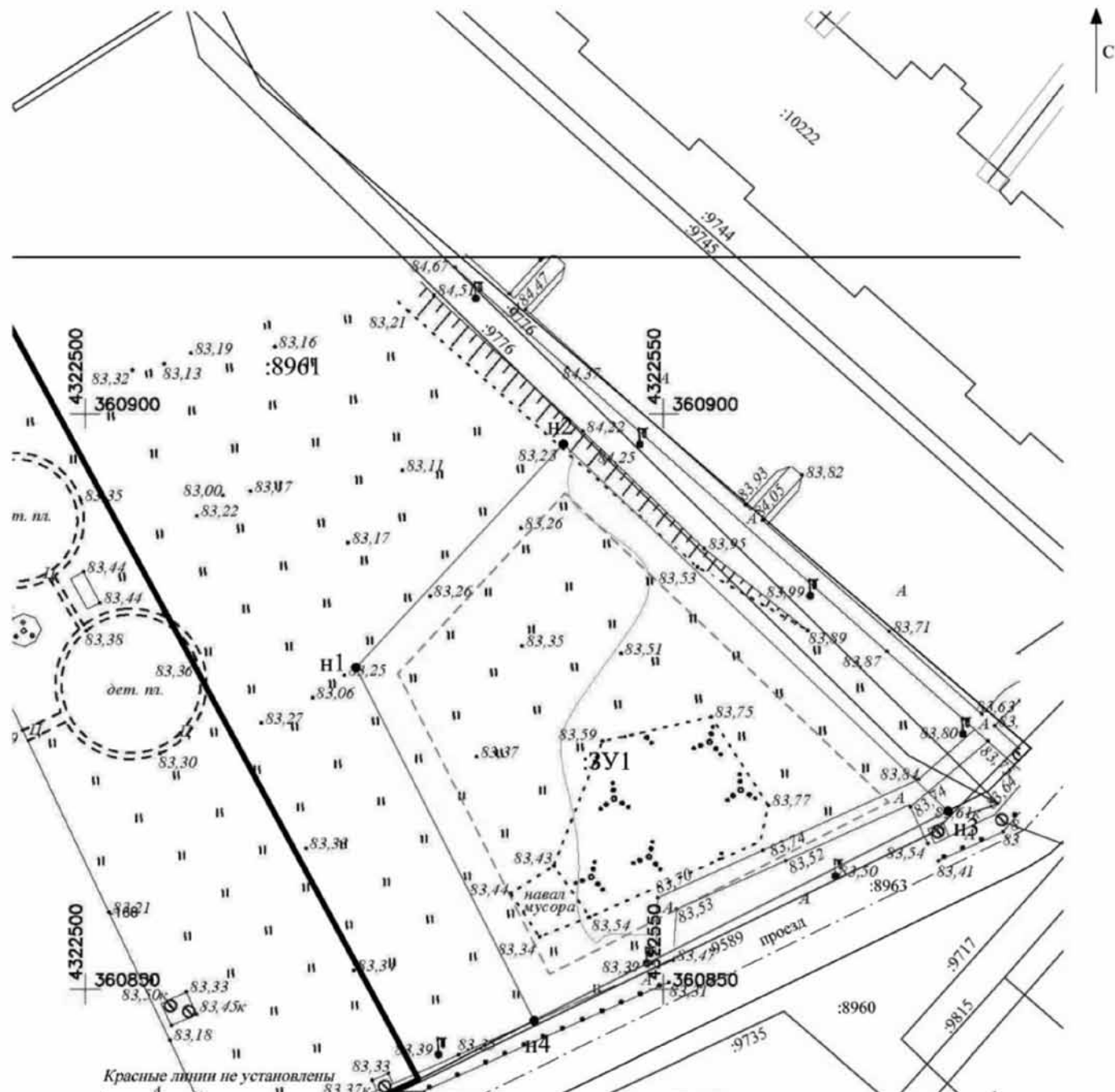
Красные линии не установлены

Условные обозначения:

	Граница образуемого земельного участка		Граница красных линий
	Границы земельных участков по сведениям ЕГРН		Граница места допустимого размещения объекта
	Границы объектов капитального строительства по сведениям ЕГРН		Ось автомобильно дороги (ул. Ленина)
	Зона с особыми условиями использования территории по сведениям ЕГРН		Характерная точка границы земельного участка
:3У1	Образуемый земельный участок	:9869	Объекты капитального строительства по сведениям ЕГРН
:8961	Исходный земельный участок	70:22-6.50	Зона с особыми условиями использования территории



ГРАНИЦА ОБРАЗУЕМОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ГРАНИЦА МЕСТ ДОПУСТИМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА

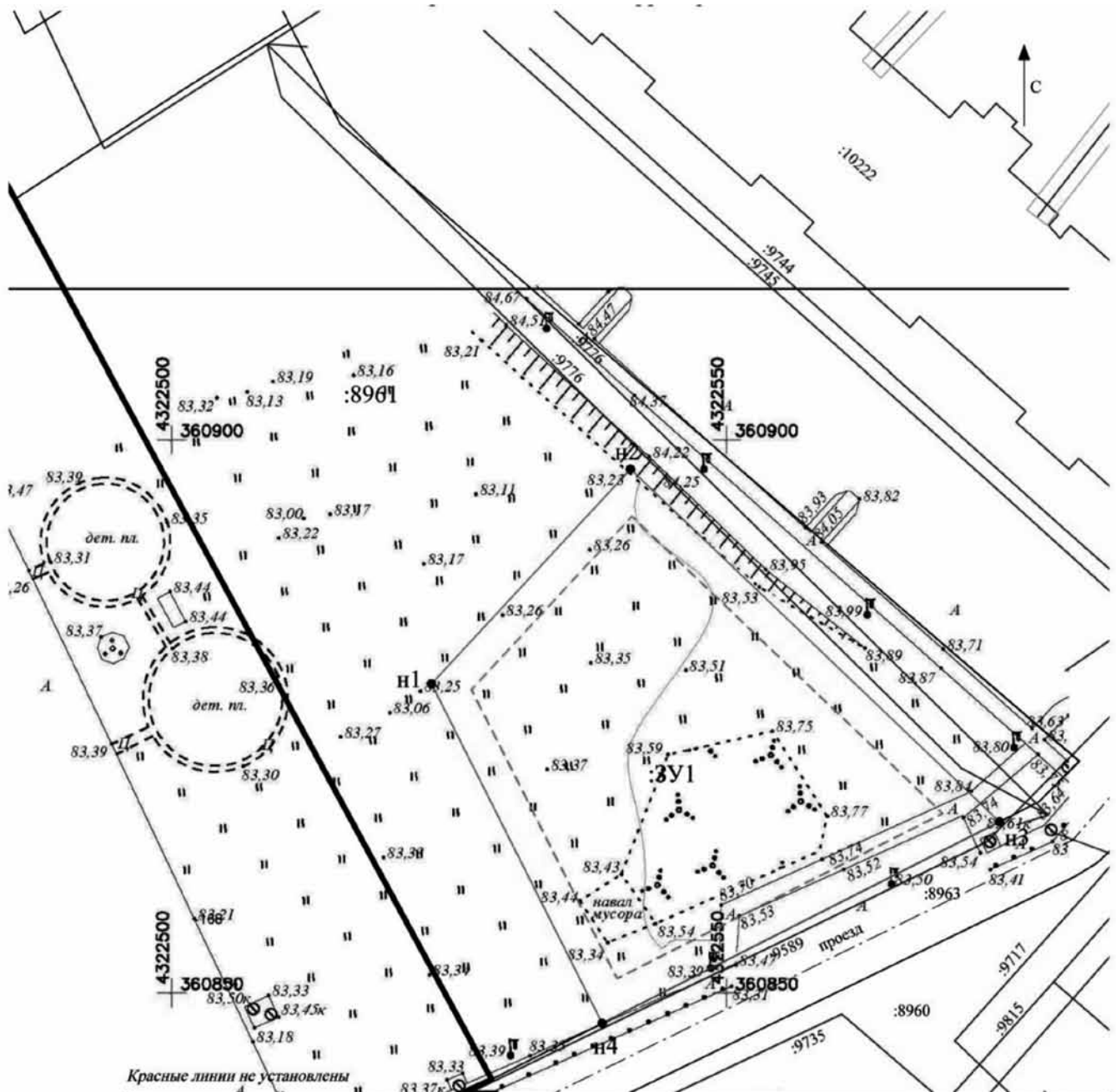


Красные линии не установлены

Условные обозначения:

	Граница образуемого земельного участка		Граница красных линий
	Границы земельных участков по сведениям ЕГРН	---	Граница места допустимого размещения объекта
	Границы объектов капитального строительства по сведениям ЕГРН	- - -	Ось автомобильно дороги (ул. Ленина)
	Зона с особыми условиями использования территории	•1	Характерная точка границы земельного участка
:ЗУ1	Образуемый земельный участок	:9869	Объекты капитального строительства по сведениям ЕГРН
:8961	Исходный земельный участок	70:22-6.50	Зона с особыми условиями использования территории

ГРАНИЦЫ СУЩЕСТВУЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ СУЩЕСТВУЮЩИХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА



Красные линии не установлены

Условные обозначения:			
	Граница образуемого земельного участка		Граница красных линий
	Границы земельных участков по сведениям ЕГРН		Граница места допустимого размещения объекта
	Границы объектов капитального строительства по сведениям ЕГРН		Ось автомобильно дороги (ул. Ленина)
	Зона с особыми условиями использования территории	• 1	Характерная точка границы земельного участка
:ЗУ1	Образуемый земельный участок	:9869	Объекты капитального строительства по сведениям ЕГРН
:8961	Исходный земельный участок	70:22-6.50	Зона с особыми условиями использования территории



**ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №4 В Г. СЕВЕРСКЕ,
 ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА НЕЖИЛОГО ЗДАНИЯ ПРОДУКТОВОГО МАГАЗИНА**

1. Координаты поворотных точек границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства

Координаты поворотных точек земельных участков		
Обозначение земельного участка 70:22:0010109:3У1		
№ точки	X	Y
1	360878.49	4322521.43
2	360897.01	4322539.11
3	360864.23	4322572.06
4	360846.31	4322536.83

2. Наименование объекта в составе проекта планировки и межевания территории:

«Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка №4 в г. Северске, для строительства нежилого здания продуктового магазина»

3. Площадь зоны планируемого размещения объекта капитального строительства:

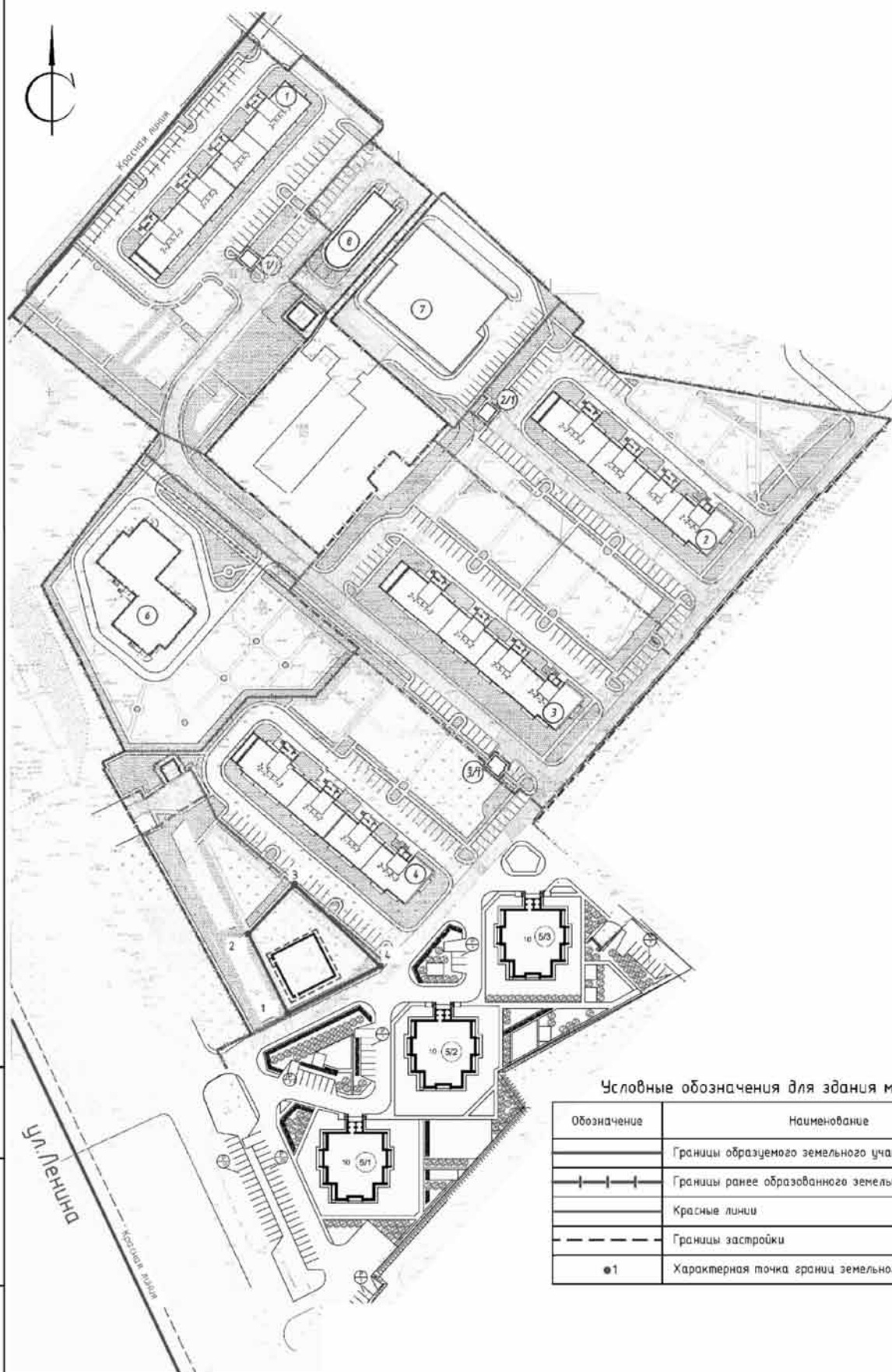
Обозначение на плане	Статус земельного участка	Площадь кв. м
1	2	3
:3У1	Образуемый	1300

4. Координаты характерных точек и ведомость дирекционных углов и длин линий границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства:

Сведения о вновь образованных и прекращающих существование узловых и поворотных точках границ			
Условное обознач. точки	Координаты		f, м
	X	Y	
1	2	3	4
Обозначение земельного участка 70:22:0010109:3У1			
н1	360878.49	4322521.43	0,1
н2	360897.01	4322539.11	0,1
н3	360864.23	4322572.06	0,1
н4	360846.31	4322536.83	0,1
Сведения о вновь образованных и прекращающих существование участках границ			
От т. - до т.	Длина, м	ΔS , м	Дирекционный угол
1	2	3	4
Обозначение земельного участка 70:22:0010109:3У1			
1-2	25,6	0,2	43° 40' 15"
2-3	46,48	0,2	134° 51' 07"
3-4	39,53	0,2	243° 02' 22"
4-1	35,68	0,2	334° 25' 34"



Чертеж границы элемента планировочной структуры, красных линий проекта планировки территории. Без масштаба



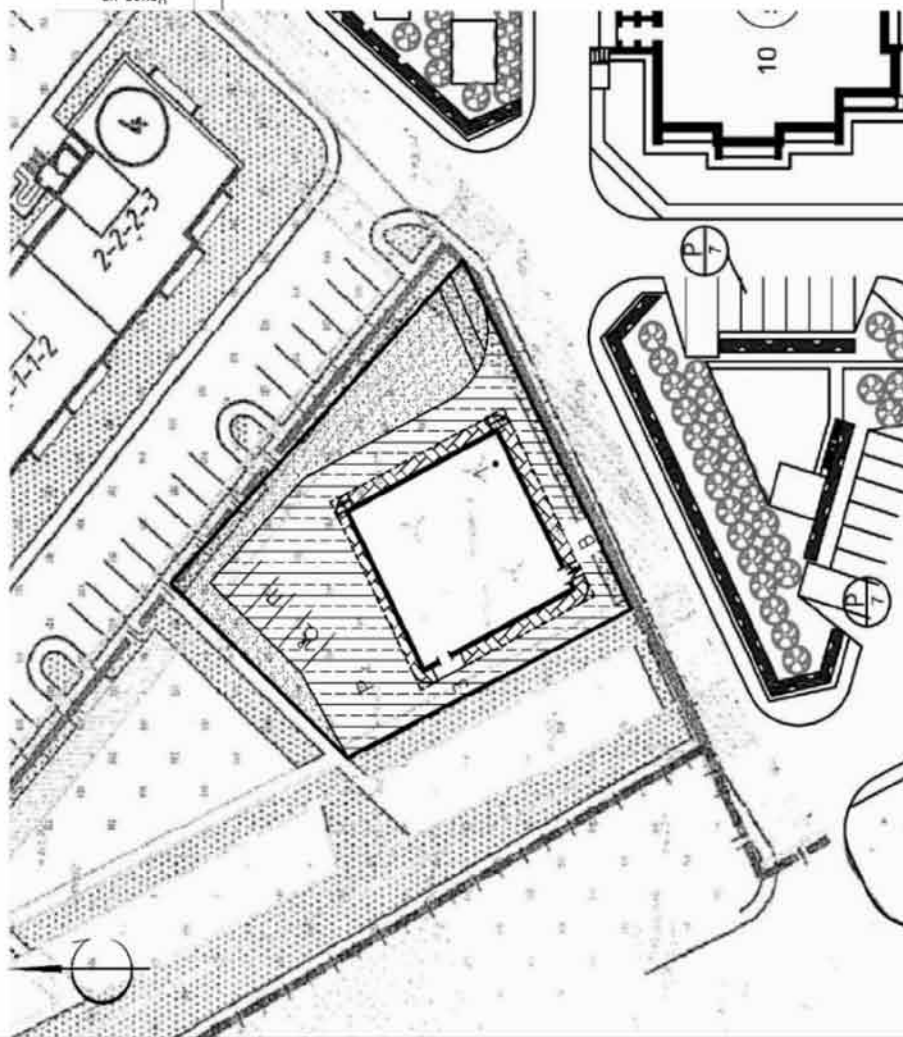
Условные обозначения для здания магазина

Обозначение	Наименование
—	Границы образуемого земельного участка
- - -	Границы ранее образованного земельного участка
—	Красные линии
- - -	Границы застройки
●1	Характерная точка грани земельного участка

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №
--------------	--------------	--------------



Чертеж планируемого размещения объекта капитального строительства проекта планировки, М 1:500



Ведомость зданий и сооружений

Наименование и обозначение	Этажность	Количество				Площадь, м2		Строительный объект, м3
		зданий	квартир	здания	всего	здания	всего	
1 Проектируемый магазин	1	1	-	358,4	358,4	324	324	здания
								всего

Технико-экономические показатели

№ п.п.	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Площадь застройки	м ²	358,4
2	Площадь твердых покрытий	м ²	660
3	Площадь озеленения	м ²	262
4	Площадь участка в границах благоустройства	м ²	1300

Экспликация площадок

№ на плане	Наименование	№ типового проекта	Кол-во (шт)
В	Площадка вьезда	-	1 / 30
З	Площадка загрузки	-	1 / 45
Р	Разборочная площадка	-	1 / 130
П	Парковка на 5 машиномест	-	1 / 65

Условные обозначения

Обозначение	Наименование
	Проектируемый магазин
	Направление потока покупателей (въезд)
	Загрузка товара
	Зона допустимого размещения объекта
	Президиум, парковочные места, разборочная площадка
	Обнавливающий слой тротуара
	Тротуар - остановка
	Граница участка

Расчет требуемого количества парковочных мест
 Для парковочных объемов площадью до 400 м² должно быть обеспечено 1 машиноместо на 80 м² общей площади газона (реж. решения Думы г.Томска от 02.07.2019 № 1288)
 324 м² / 80 м² = 5 машиномест
 Одно машиноместо предусмотрено для МГН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

№ 6-пм
от 07.04.2021 г.**О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция»**

В соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 №.38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 16.04.2021 по 24.05.2021 в городском округе ЗАТО Северск Томской области обсуждение проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция».

2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция» с 14:10 17.05.2021 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.51, в большом зале здания Администрации ЗАТО Северск.

3. Считать инициатором публичных слушаний Мэра ЗАТО Северск.

4. Поручить Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск осуществить подготовку и проведение публичных слушаний.

5. Открыть экспозицию для просмотра проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция» с 9:00 16.04.2021 до 10:00 17.05.2021 на втором этаже здания Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д.11а. Обеспечить открытый доступ для посещения экспозиции с понедельника по четверг с 9:00 до 17:00, в пятницу с 9:00 до 16:00.

6. Установить, что:

1) заявки для участия в публичных слушаниях по обсуждению проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция» принимаются Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск до 10:00 17.05.2021 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д.11а, в кабинете № 203 или по телефону 77 23 78;

2) предложения и замечания по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция» принимаются до 10:00 17.05.2021 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д.11а, в кабинете № 203 или по телефону 77 23 78.

7. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск до 24.04.2021 разместить проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

8. Заместителю Мэра ЗАТО Северск – Управляющему делами Администрации ЗАТО Северск до 17.04.2021 опубликовать проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция» в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск».

9. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

10. Отменить постановление Мэра ЗАТО Северск от 29.03.2021 № 4-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция».

11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

проект**Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция»**

В соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск», распоряжением Мэра ЗАТО Северск от _____ № _____ «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция».

2. Опубликовать постановление и утверждаемую часть проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция» в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

№ 7-пм
от 09.04.2021 г.

О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина»

В соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 16.04.2021 по 24.05.2021 в городском округе ЗАТО Северск Томской области обсуждение проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина».

2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина» с 14:00 17.05.2021 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51, в большом зале здания Администрации ЗАТО Северск.

3. Считать инициатором публичных слушаний Мэра ЗАТО Северск.

4. Поручить Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск подготовку и проведение публичных слушаний.

5. Открыть экспозицию для просмотра проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина» с 9:00 16.04.2021 до 10:00 17.05.2021 на втором этаже здания Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а. Обеспечить открытый доступ для посещения экспозиции с понедельника по четверг с 9:00 до 17:00, в пятницу с 9:00 до 16:00.

6. Установить, что:

1) заявки для участия в публичных слушаниях по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина» принимаются Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск до 10:00 17.05.2021 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а, в кабинете № 203 или по телефону 77 23 78;

2) предложения и замечания по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина» принимаются до 10:00 17.05.2021 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а, в кабинете № 203 или по телефону 77 23 78.

7. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск до 24.04.2021 разместить проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

8. Заместителю Мэра ЗАТО Северск – Управляющему делами Администрации ЗАТО Северск до 17.04.2021 опубликовать проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина» в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск».

9. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

10. Отменить постановление Мэра ЗАТО Северск от 29.03.2021 № 5-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина».

11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

проект

Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина»

В соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск», распоряжением Мэра ЗАТО Северск от _____ № _____ «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина» (далее – проект).

2. Утвердить прилагаемую проекту утверждаемую часть проекта.

3. Опубликовать постановление и утверждаемую часть проекта в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ О ПЛОТНОСТИ И ПАРАМЕТРАХ ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ, О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО, ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО И ИНОГО НАЗНАЧЕНИЯ И НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ, ТРАНСПОРТНОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУР, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЪЕКТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ПРОГРАММ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ПРОГРАММ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ЭЛЕМЕНТА ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 4 (КОРРЕКТИРОВКА) В Г.СЕВЕРСКЕ

Перечень элементов планировочной структуры

Вид элемента планировочной структуры	Наименование элемента	Площадь, га
Участок № 4 Корректировка проекта планировки земельного участка, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.02.2014 № 258 <*>	Строительство нежилого здания продуктового магазина	0,13

<*>Границы элемента планировочной структуры отражены на Чертеже границ элемента планировочной структуры, красных линий проекта планировки территории (корректировки проекта планировки) земельного участка № 4 в г.Северске.

Характеристика планируемого развития застроенной территории

№ п/п	Параметры	Единица измерения	Количество
1	Площадь в границах территории, предоставленной для развития застроенной территории, расположенной по адресу: г. Северск, земельный участок № 4	га	8,0224
2	Зона планируемого размещения объектов капитального строительства	га	0,13
3	Максимальный процент застройки	% (га)	0,27
4	Минимальная площадь озелененных территорий	га	0,0262
5	Высотность	этаж	1,0
6	Убыль жилого фонда	количество, шт.	Отсутствует

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЯ

ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, СОДЕРЖАЩИЕ ЭТАПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО, ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО И ИНОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ЭТАПЫ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ, ТРАНСПОРТНОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУР, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЪЕКТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ПРОГРАММ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ПРОГРАММ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ЭЛЕМЕНТА ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 4 (КОРРЕКТИРОВКА) В Г.СЕВЕРСКЕ

Формирование границ земельных участков производится в следующем порядке:

1) образование земельного участка в целях строительства нежилого здания продуктового магазина на период проектирования, строительства и эксплуатации объекта;

2) изменение вида разрешенного использования земельного участка № 4, разработанного в проекте 2015 -016 ГПЗУ ООО «ПКБ».

Так как корректировка проекта планировки земельного участка предполагает отвод территории для строительства нежилого здания продуктового магазина в границах земельного участка № 4, то образование части для прохода и проезда третьих лиц к участку проектирования не требуется.

Сформированные границы земельного участка позволяют обеспечить необходимые требования по содержанию и обслуживанию объекта в условиях ранее запроектированной планировочной системы рассматриваемой территории.



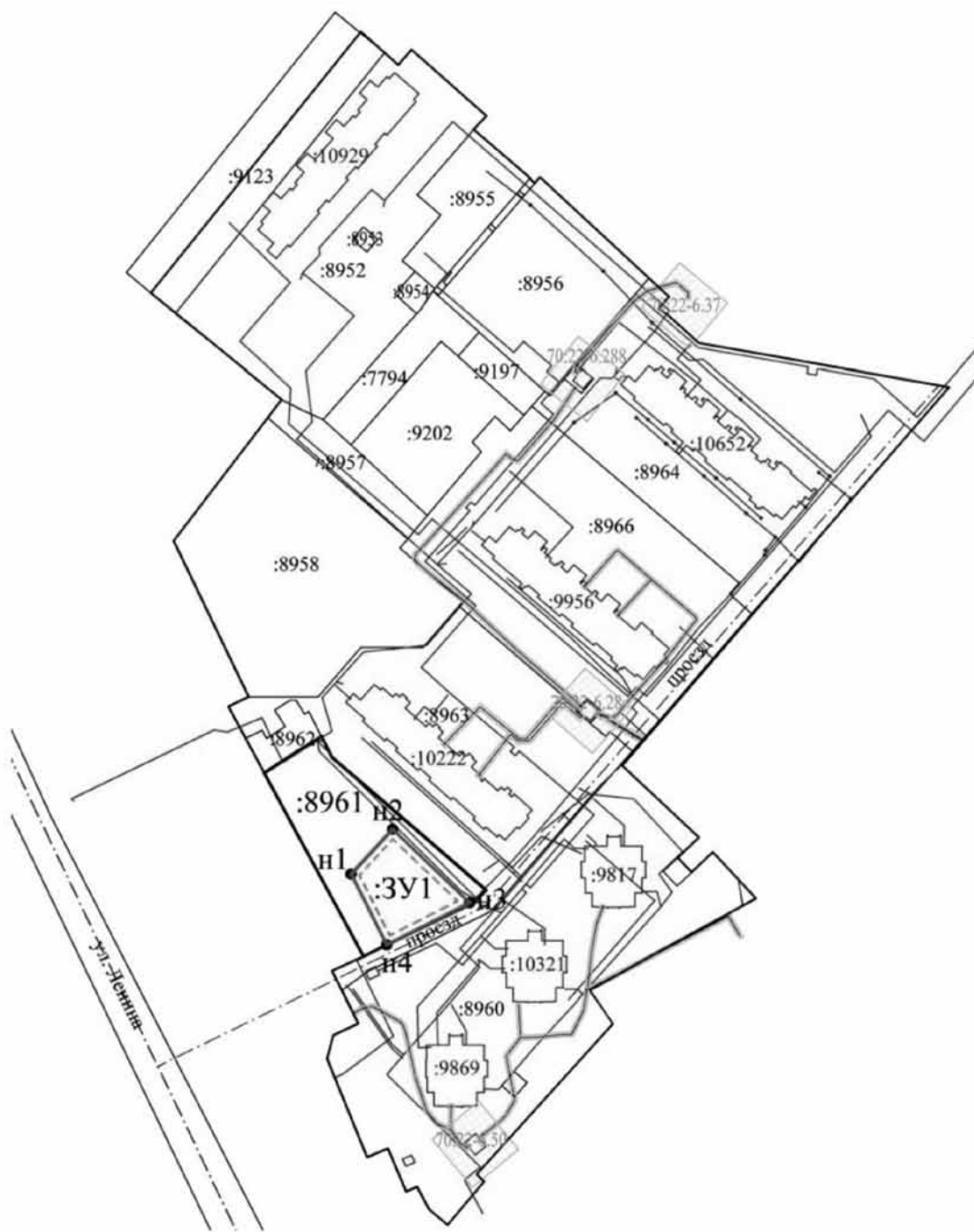
ГРАНИЦЫ ПЛАНИРУЕМЫХ И СУЩЕСТВУЮЩИХ ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ





**ГРАНИЦА ОБРАЗУЕМОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
И ГРАНИЦА МЕСТ ДОПУСТИМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА**

с

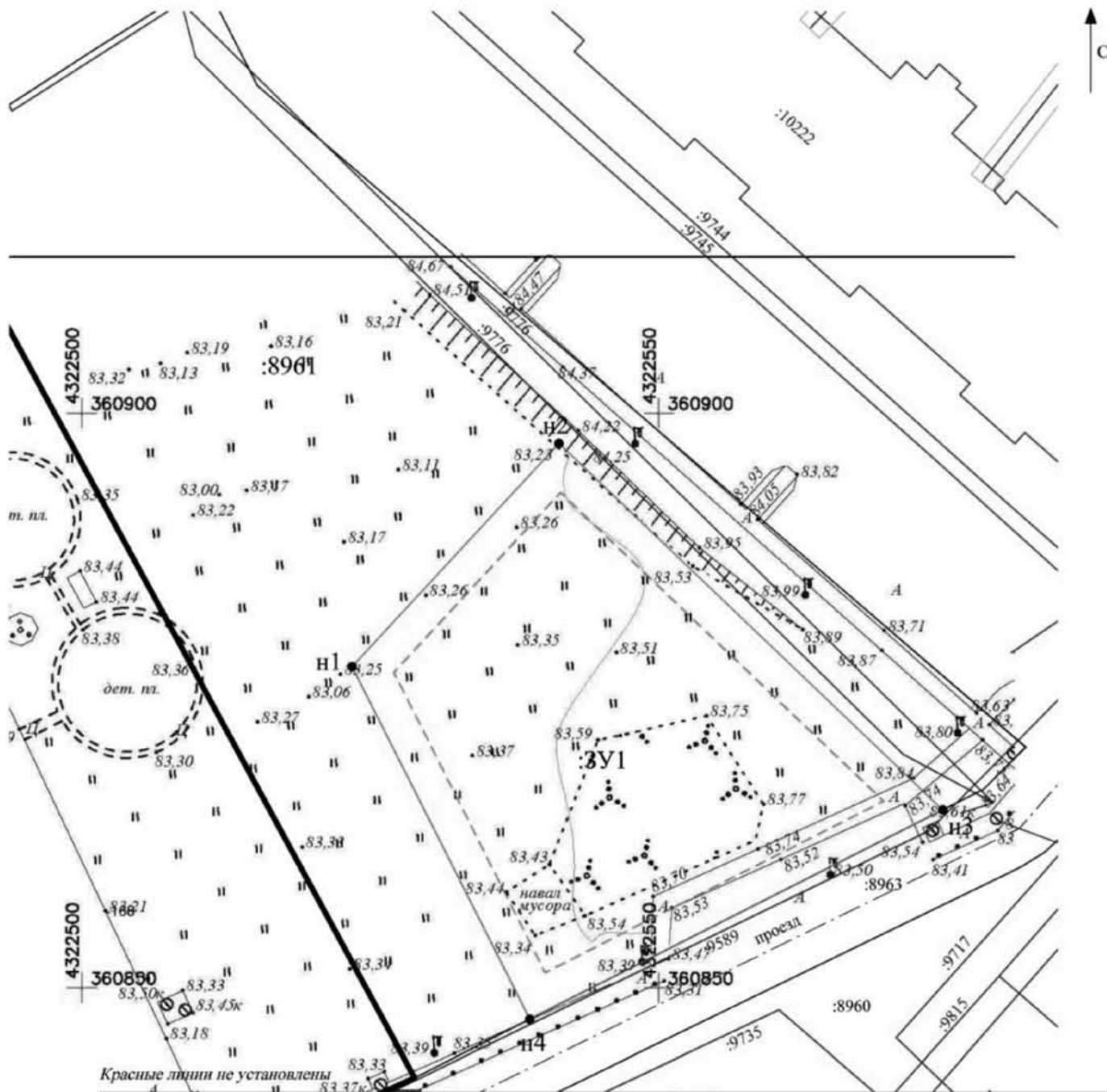


Красные линии не установлены

Условные обозначения:

	Граница образуемого земельного участка		Граница красных линий
	Границы земельных участков по сведениям ЕГРН		Граница места допустимого размещения объекта
	Границы объектов капитального строительства по сведениям ЕГРН		Ось автомобильно дороги (ул. Ленина)
	Зона с особыми условиями использования территории по сведениям ЕГРН		Характерная точка границы земельного участка
:3У1	Образуемый земельный участок	:9869	Объекты капитального строительства по сведениям ЕГРН
:8961	Исходный земельный участок	70:22-6.50	Зона с особыми условиями использования территории

ГРАНИЦА ОБРАЗУЕМОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ГРАНИЦА МЕСТ ДОПУСТИМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА

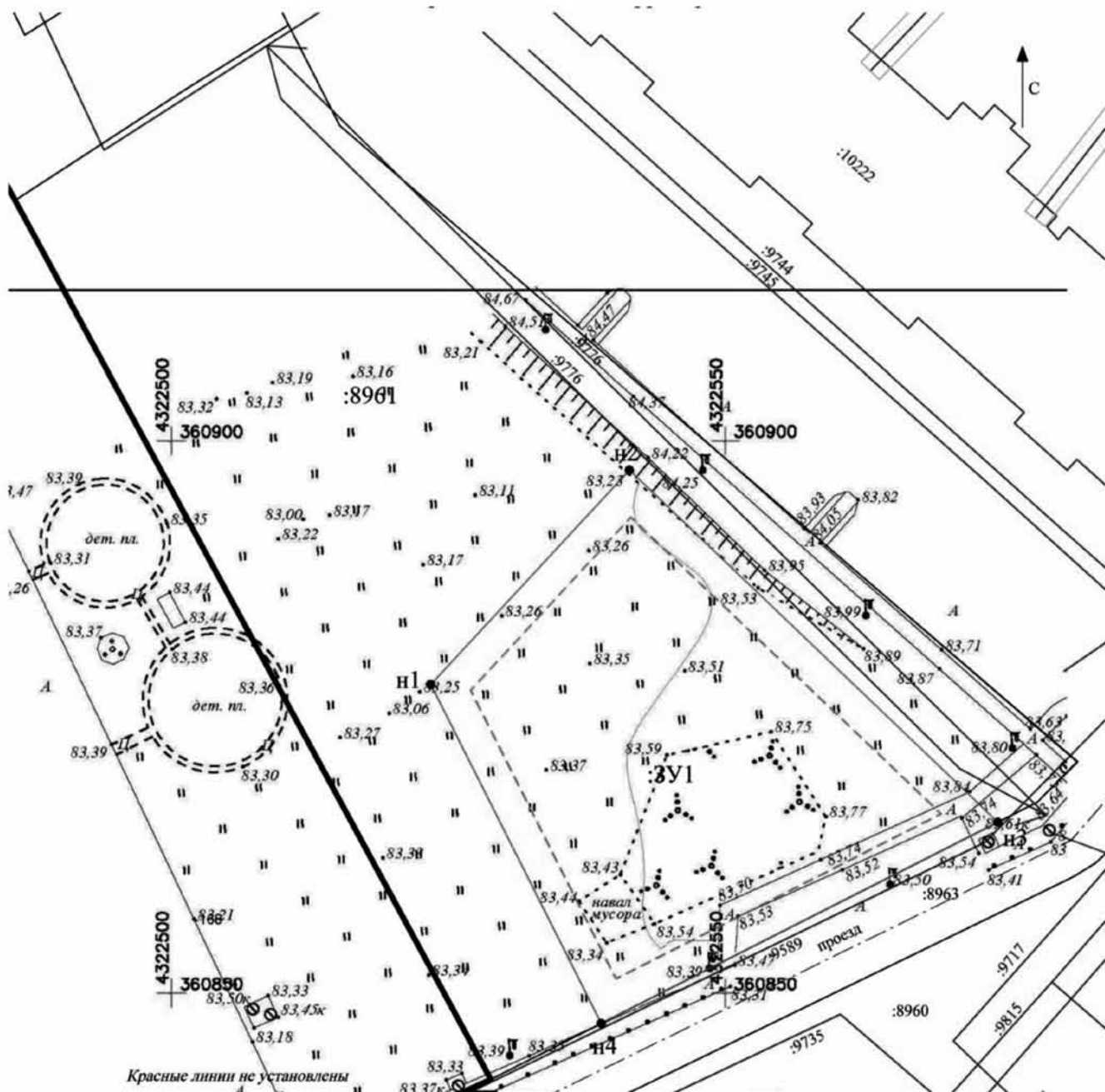


Красные линии не установлены

Условные обозначения:

	Граница образуемого земельного участка		Граница красных линий
	Границы земельных участков по сведениям ЕГРН		Граница места допустимого размещения объекта
	Границы объектов капитального строительства по сведениям ЕГРН		Ось автомобильно дороги (ул. Ленина)
	Зона с особыми условиями использования территории	•1	Характерная точка границы земельного участка
:ЗУ1	Образуемый земельный участок	:9869	Объекты капитального строительства по сведениям ЕГРН
:8961	Исходный земельный участок	70:22-6.50	Зона с особыми условиями использования территории

ГРАНИЦЫ СУЩЕСТВУЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ СУЩЕСТВУЮЩИХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА



Красные линии не установлены

Условные обозначения:			
	Граница образуемого земельного участка		Граница красных линий
	Границы земельных участков по сведениям ЕГРН	---	Граница места допустимого размещения объекта
	Границы объектов капитального строительства по сведениям ЕГРН	---	Ось автомобильно дороги (ул. Ленина)
	Зона с особыми условиями использования территории	•1	Характерная точка границы земельного участка
:3У1	Образуемый земельный участок	:9869	Объекты капитального строительства по сведениям ЕГРН
:8961	Исходный земельный участок	70:22-6.50	Зона с особыми условиями использования территории



**ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
«ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 4 в г.СЕВЕРСКЕ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕЖИЛОГО ЗДАНИЯ
ПРОДУКТОВОГО МАГАЗИНА»**

1. Координаты поворотных точек границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства

Координаты поворотных точек земельных участков обозначение земельного участка 70:22:0010109:3У1		
№ точки	X	Y
1	360878.49	4322521.43
2	360897.01	4322539.11
3	360864.23	4322572.06
4	360846.31	4322536.83

2. Наименование объекта в составе проекта планировки и межевания территории:

«Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г.Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина»

3. Площадь зоны планируемого размещения объекта капитального строительства:

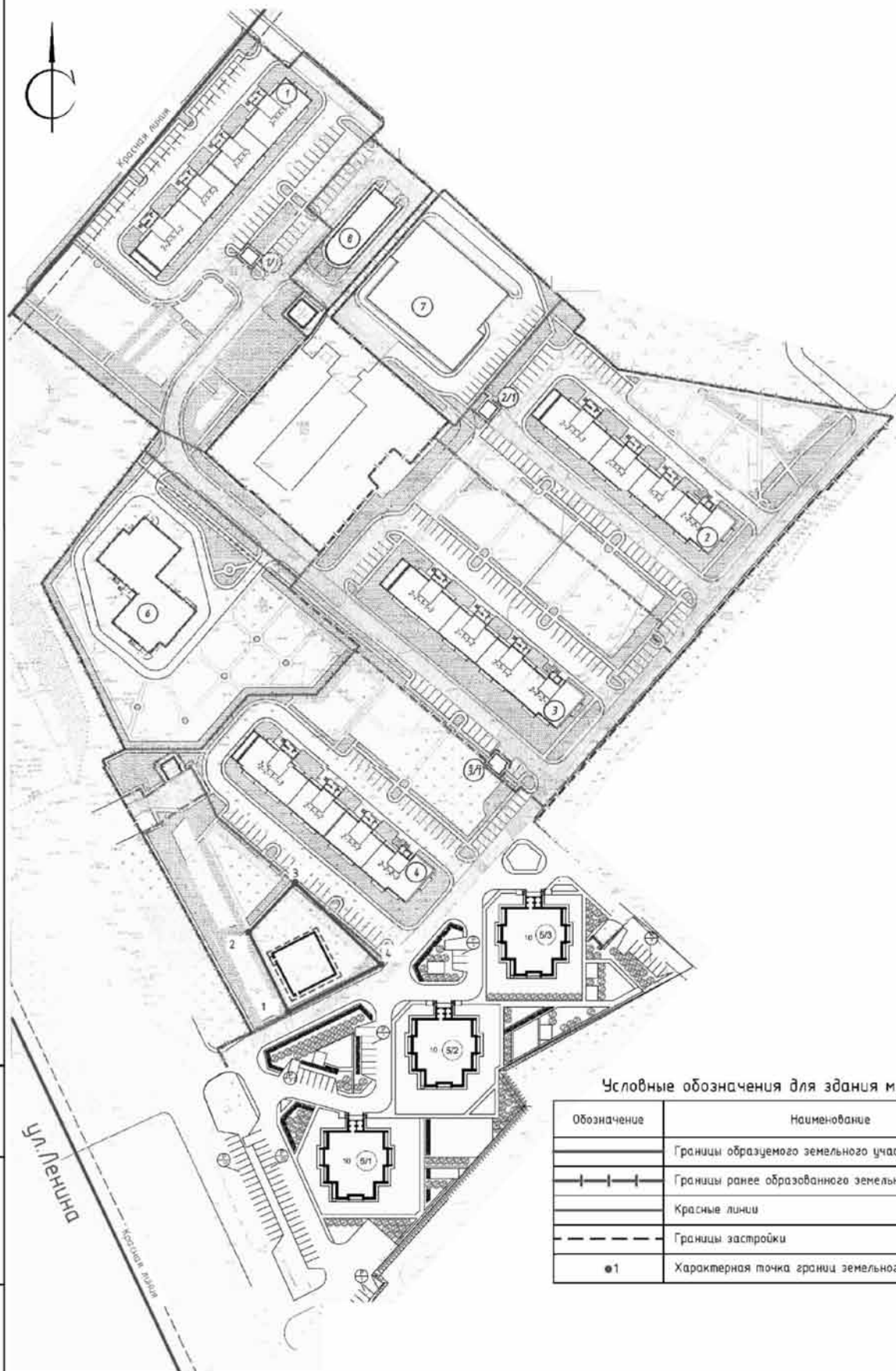
Обозначение на плане	Статус земельного участка	Площадь кв.м
:3У1	Образуемый	1300

4. Координаты характерных точек и ведомость дирекционных углов и длин линий границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства:

Сведения о вновь образованных и прекращающих существование узловых и поворотных точках границ			
условное обозначение точки	координаты		f, м
	X	Y	
1	2	3	4
обозначение земельного участка 70:22:0010109:3У1			
н1	360878.49	4322521.43	0,1
н2	360897.01	4322539.11	0,1
н3	360864.23	4322572.06	0,1
н4	360846.31	4322536.83	0,1

Сведения о вновь образованных и прекращающих существование участках границ			
от т. - до т.	длина, м	ΔS, м	дирекционный угол
1	2	3	4
обозначение земельного участка 70:22:0010109:3У1			
1-2	25,6	0,2	43° 40' 15"
2-3	46,48	0,2	134° 51' 07"
3-4	39,53	0,2	243° 02' 22"
4-1	35,68	0,2	334° 25' 34"

Чертеж границы элемента планировочной структуры, красных линий проекта планировки территории. Без масштаба



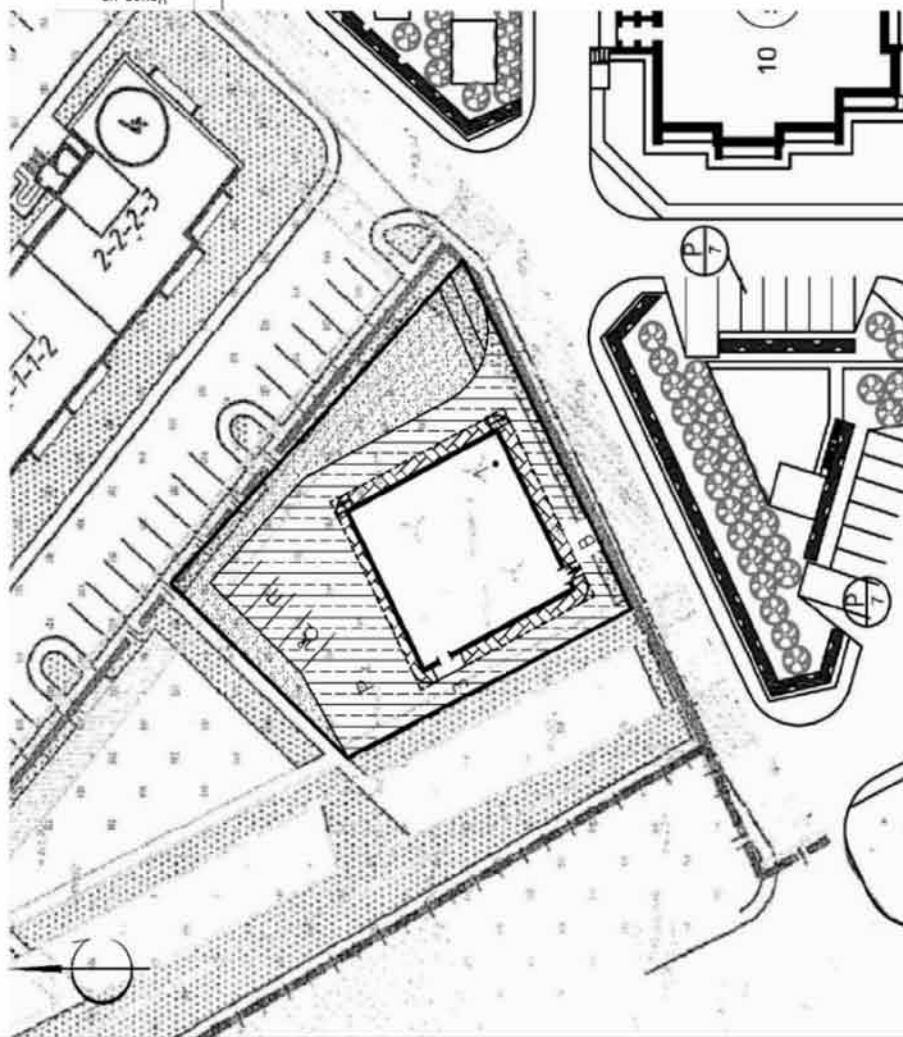
Условные обозначения для здания магазина

Обозначение	Наименование
	Границы образуемого земельного участка
	Границы ранее образованного земельного участка
	Красные линии
	Границы застройки
	Характерная точка грани земельного участка

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №
--------------	--------------	--------------



Чертеж планируемого размещения объекта капитального строительства проекта планировки, М 1:500



Ведомость зданий и сооружений

Наименование и обозначение	Этажность	Количество				Площадь, м2		Строительный объем, м3
		зданий	квартир	здания	всего	здания	всего	
1 Проектируемый магазин	1	1	-	358,4	358,4	324	324	324

Технико-экономические показатели

№ п.п.	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Площадь застройки	м ²	358,4
2	Площадь твердых покрытий	м ²	660
3	Площадь озеленения	м ²	262
4	Площадь участка в границах благоустройства	м ²	1300

Экспликация площадок

№ на плане	Наименование	№ типового проекта	Кол-во (шт)
В	Площадка вьезда	-	1 / 30
З	Площадка загрузки	-	1 / 45
Р	Разборочная площадка	-	1 / 130
П	Парковка на 5 машиномест	-	1 / 65

Условные обозначения

Обозначение	Наименование
	Проектируемый магазин
	Направление потока покупателей (вход)
	Загрузка товара
	Зона допустимого размещения объема
	Презеки, парковочные места, разборочная площадка
	Обнабляющий слой тротуара
	Тротуар - отмостка
	Граница участка

Расчет требуемого количества парковочных мест
 Для парковочных объемов площадью до 400 м² должно быть обеспечено 1 машиноместо на 80 м² общей площади газона (реж. решения Думы г.Томска от 02.07.2019 № 1288)
 324 м² / 80 м² = 5 машиномест
 Одно машиноместо предусмотрено для МГН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 429

от 02.03.2021 г.

Об установлении на 2021 год расходных обязательств городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 25.12.2019 № 489а «О правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в Томской области и порядке определения и установления предельного уровня софинансирования Томской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Томской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расходные обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области на обеспечение софинансирования субсидий, предоставляемых в 2021 году из областного бюджета бюджету ЗАТО Северск (далее – субсидии):

1) в размере 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть» национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги», объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование в размере не менее 5% – 1 580 000 (Один миллион пятьсот восемьдесят тысяч) рублей;

2) в размере 12 084 216 (Двенадцать миллионов восемьдесят четыре тысячи двести шестнадцать) рублей 87 копеек на осуществление государственной поддержки отрасли культуры в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда» (капитальный ремонт помещений здания МБУДО «Художественная школа» по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, просп.Коммунистический, 122), объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование – 1 208 420 (Один миллион двести восемь тысяч четыреста двадцать) рублей;

3) в размере 37 905 737 (Тридцать семь миллионов девятьсот пять тысяч семьсот тридцать семь) рублей 62 копейки на реализацию программ формирования современной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование – 1 995 038 (Один миллион девятьсот девяносто пять тысяч тридцать восемь) рублей 82 копейки;

4) в размере 70 859 900 (Семьдесят миллионов восемьсот пятьдесят девять тысяч девятьсот) рублей на обеспечение комплексного развития сельских территорий (реализацию проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку на строительство инженерной инфраструктуры на территории для размещения индивидуального жилищного строительства в пос. Самусь Томской области, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование – 584 640 (Пятьсот восемьдесят четыре тысячи шестьсот сорок) рублей;

5) на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере газификации, строительство сетей газоснабжения на территории опережающего социально-экономического развития «Северск», объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование – 1 423 000 (Один миллион четыреста двадцать три тысячи) рублей.

2. Определить Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по предоставлению субсидий.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 439

от 02.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3516

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3516 «Об утверждении Регламента комиссии Администрации ЗАТО Северск по вопросам предоставления земельных участков гражданам» следующие изменения:

в Регламенте комиссии Администрации ЗАТО Северск по вопросам предоставления земельных участков гражданам, утвержденном указанным постановлением:

1) пункте 3 слова «с последующим предоставлением их» исключить;

2) в абзаце втором пункта 7 слова «с последующим предоставлением» исключить;

3) пункт 8 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) о снятии гражданина с учета.»;

4) абзац четвертый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«После внесения соответствующих изменений в Книгу учета секретарь Комиссии в 3-дневный срок направляет заверенные выписки из Книги учета в соответствующий орган муниципального образования, на территории которого зарегистрирован по месту жительства граждан, в отношении которого были внесены изменения, а в случае, если готовится проект постановления Администрации ЗАТО Северск или принято постановление Администрации ЗАТО Северск о предоставлении земельного участка данному гражданину, – в Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.»;

5) пункты 18, 19 изложить в следующей редакции:

«18. В случае поступления от гражданина уведомления о принятии земельного участка Администрация ЗАТО Северск обязана в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения указанного уведомления принять постановление Администрации ЗАТО Северск о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и обеспечить государственную регистрацию права собственности (в том числе долевой, совместной) гражданина на земельный участок в соответствии с действующим законодательством.

19. Секретарь Комиссии в 5-дневный срок со дня поступления от гражданина уведомления о принятии земельного участка направляет выписку из протокола заседания Комиссии в соответствующий орган муниципального образования, на территории которого зарегистрирован по месту жительства граждан, а также в Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск для подготовки проекта постановления Администрации ЗАТО Северск о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.»;

6) пункт 20 признать утратившим силу;

7) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск:

1) в 18-дневный срок с даты получения выписки из протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации ЗАТО Северск о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

2) в 7-дневный срок с даты принятия постановления Администрации ЗАТО Северск о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обеспечивает государственную регистрацию права собственности (в том числе долевой, совместной) гражданина на земельный участок в соответствии с действующим законодательством;

3) в 14-дневный срок с даты регистрации права собственности (в том числе долевой, совместной) гражданина на земельный участок в соответствии с действующим законодательством уведомляет об этом в письменной форме секретаря Комиссии.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 440

от 03.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2010 № 3222

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2010 № 3222 «О мерах реализации Закона Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить уполномоченным органом, осуществляющим учет граждан, имеющих, согласно федеральному законодательству, право на внеочередное или первоочередное бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также граждан из числа категорий, перечисленных в пункте 1 статьи 7 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», имеющих право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, Администрацию ЗАТО Северск в лице комиссии Администрации ЗАТО Северск по вопросам предоставления земельных участков гражданам, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск.»;

2) подпункт 2 пункта 4 признать утратившим силу;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Установить, что Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет:

1) формирование и постановку на кадастровый учет земельных участков в целях их последующего предоставления гражданам, указанным в пункте 1 настоящего постановления;

2) подготовку проектов постановлений Администрации ЗАТО Северск о предоставлении земельных участков гражданам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в собственность бесплатно.»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»;

5) в Положении о комиссии Администрации ЗАТО Северск по вопросам предоставления земельных участков гражданам, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 1 слова «с последующим предоставлением» исключить;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, ее состав утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.»;

в) в пункте 4 слова «с последующим предоставлением» исключить;

6) в составе комиссии Администрации ЗАТО Северск по вопросам предоставления земельных участков гражданам (далее – комиссия), утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав комиссии:

Ерафееву Екатерину Алексеевну, заместителя начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск;

б) должность Хрячкова Павла Петровича изложить в следующей редакции:

«заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике»;

в) должность Бадарханова Сергея Александровича изложить в следующей редакции:

«председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск»;

г) вывести из состава комиссии Аминову Гульнару Даниловну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 441

от 03.03.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2336

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1630 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях обеспечения максимального учета мнения граждан в формировании современной городской среды, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2336 «Об утверждении Порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2022 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы» изменение, дополнив пункт 1 абзацем следующего содержания:

«Проведение интернет-голосования за дизайн-проекты выбранных общественных территорий назначить на период с 26 апреля 2021 года по 30 мая 2021 года на единой федеральной платформе для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 442

от 03.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2009 № 4387

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2009 № 4387 «Об утверждении Положения о фонде непредвиденных расходов Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.»;

2) в Положении о фонде непредвиденных расходов Администрации ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

а) абзацы третий и четвертый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Сметные расчеты на текущий и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности с указанием вида ремонтных работ проверяются и согласовываются Муниципальным казенным учреждением ЗАТО Северск «Технический центр» или иной организацией, имеющей право осуществлять проверку

сметных расчетов. Проверка и согласование сметных расчетов на текущий и капитальный ремонт осуществляется Муниципальным казенным учреждением ЗАТО Северск «Технический центр» в срок семь рабочих дней со дня регистрации, иной организацией – в срок, указанный в договоре.

Главные распорядители бюджетных средств представляют документы в оригиналах. Копии указанных документов хранятся у получателей средств Фонда не менее трех лет с момента получения средств Фонда. В случае если оригиналы документов подлежат обязательному хранению у получателя средств Фонда, то к обращению прилагаются заверенные получателем средств копии.»;

б) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Председатель комиссии в срок до трех рабочих дней со дня регистрации обращения направляет поступившие документы в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск для рассмотрения.

Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск готовит на имя председателя Комиссии заключение о возможности и обоснованности выделения средств Фонда (положительное заключение) либо заключение о невозможности выделения средств Фонда (отрицательное заключение) в срок до трех рабочих дней со дня регистрации в Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

Основанием для подготовки отрицательного заключения являются:

- несоответствие цели, указанной в обращении, целям, определенным в пункте 6 настоящего Положения;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;
- обращение главного распорядителя бюджетных средств в сроки, не позволяющие обеспечить рассмотрение вопроса и подготовку соответствующих документов до начала реализации мероприятия;
- недостаточность средств Фонда.

Обращения, получившие положительное заключение Финансового управления Администрации ЗАТО Северск, направляются в Комиссию для принятия решения в срок до трех рабочих дней с даты положительного решения.

При принятии Комиссией решения о выделении средств Фонда Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск в срок до трех рабочих дней с даты положительного решения осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации ЗАТО Северск о выделении средств Фонда. При принятии Комиссией решения об отказе в выделении средств Фонда Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск в срок до трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе осуществляет подготовку уведомления главному распорядителю бюджетных средств об отказе о выделении средств Фонда.»;

в) абзац третий пункта 14 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении за счет средств Фонда субсидии на иные цели в части, не урегулированной настоящим Положением, применяется порядок, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2020 № 2285 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.»;

г) абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«После проверки представленной информации Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск в срок до двадцати одного календарного дня со дня поступления информации и справки вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО Северск с последующим утверждением изменений показателей бюджета ЗАТО Северск решением Думы ЗАТО Северск.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 445

от 04.03.2021 г.

О запрете выхода детей в возрасте до 16 лет без сопровождения взрослых через КПП городской контролируемой зоны на берег р. Томи в период весеннего половодья

В соответствии со статьями 10 и 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в целях предотвращения возможных происшествий на р. Томи, связанных с гибелью детей, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Запретить выход детей в возрасте до 16 лет без сопровождения взрослых через КПП городской контролируемой зоны на берег р. Томи с 01.04.2021 и до окончания ледохода (далее – период весеннего половодья).
- Рекомендовать командиру войсковой части 3478 Князеву И.В. издать приказ, запрещающий пропускать детей в возрасте до 16 лет без сопровождения взрослых через КПП городской контролируемой зоны на берег р. Томи в период весеннего половодья.
- Рекомендовать начальнику УМВД России по ЗАТО Северск Томской области Волошко Д.А. организовать проведение мероприятий по охране общественного порядка на КПП городской контролируемой зоны, имеющих выход на берег р. Томи, и прилегающих к ним территориях в период весеннего половодья.
- Управлению образования Администрации ЗАТО Северск организовать в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск проведение разъяснительной работы о соблюдении мер безопасности в период весеннего половодья.
- Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск организовать через средства массовой информации ЗАТО Северск проведение разъяснительной работы с населением ЗАТО Северск о соблюдении мер предосторожности в период весеннего половодья на реках ЗАТО Северск.
- Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 458

от 05.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.04.2010 № 920

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.04.2010 № 920 «Об утверждении Порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления» следующие изменения:
 - наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления»;
 - в преамбуле слова «, пунктом 8.1 части 2 статьи 6 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 26.04.2007 № 31/10 «Об утверждении Положения о порядке управления распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области»(с изменениями),» исключить;
 - пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления.»;
 - пункт 3 изложить в следующей редакции:



- «3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.»;
- 5) в Порядке определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, утвержденном указанным постановлением:
- а) наименование изложить в следующей редакции:
«Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления»;
- б) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:
«2. Имущество муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия (далее – предприятие) формируется за счет:»;
- в) в подпункте 3 пункта 7 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (zato-seversk.rf).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 459

от 05.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.11.2017 № 2085

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.11.2017 № 2085 «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета ЗАТО Северск Муниципальному казенному пассажирскому транспортному предприятию ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.»;

3) в Порядке предоставления субсидии из средств бюджета ЗАТО Северск Муниципальному казенному пассажирскому транспортному предприятию ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат МК ПТП ЗАТО Северск, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам № 7, 8, 9, 10, 18, 33, 34, 141, 142, 143, 144, 145, 146 в границах ЗАТО Северск по регулируемым тарифам.

Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск» на 2021 – 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2021 № 85;

б) в подпункте 2 пункта 5 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

в) в подпункте «б» подпункта 3 пункта 5 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

г) в подпункте 2 пункта 6 слова «недостоверность представленной информации» заменить словами «установление факта недостоверности представленной информации»;

д) в пункте 7 слова «Главой Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэром ЗАТО Северск»;

е) в подпункте 3 пункта 9 слова «банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности» заменить словами «в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством»;

ж) пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер предоставляемой субсидии может быть изменен в случае увеличения или уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на указанные цели.»;

з) в пункте 14 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

и) в форме 1 абзац первый изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.11.2017 № 2085 «О Порядке предоставления субсидии из средств бюджета ЗАТО Северск Муниципальному казенному пассажирскому транспортному предприятию ЗАТО Северск» и сметой доходов и расходов на 20__ год прошу Вас предоставить субсидию из средств бюджета ЗАТО Северск Муниципальному казенному пассажирскому транспортному предприятию ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат, возникающих при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по социально значимым маршрутам № 7, 8, 9, 10, 18, 33, 34, 141, 142, 143, 144, 145, 146 в границах ЗАТО Северск.»;

к) в грифе утверждения формы 2 слова «Глава Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэр ЗАТО Северск».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-seversk.rf>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 461

от 05.03.2021 г.

О признании утратившими силу постановлений Администрации ЗАТО Северск

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

от 21.02.2013 № 461 «Об утверждении Положения о порядке организации работ по эвакуации брошенных транспортных средств на территории г. Северска»;

от 18.04.2016 № 738 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2013 № 461»;

от 12.03.2019 № 384 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2013 № 461»;

от 29.01.2021 № 118 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2013 № 461».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-seversk.rf>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 471

от 09.03.2021 г.

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с частями 14 и 15 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

- 1) от 09.07.2014 № 1673 «О создании комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений»;
- 2) от 21.04.2015 № 763 «О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 09.07.2014 № 1673»;
- 3) от 13.12.2017 № 2371 «О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 09.07.2014 № 1673»;
- 4) от 29.03.2018 № 609 «О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 09.07.2014 № 1673»;
- 5) от 26.11.2018 № 2161 «О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 09.07.2014 № 1673».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 472

от 09.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425 «О технопарковой зоне ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2333 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы», постановляю:»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 473

от 09.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2019 № 2060

В соответствии со статьями 30, 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2019 № 2060 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.»;

2) в составе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением (далее – комиссия):

а) ввести в состав комиссии:

- Волошко Дениса Александровича, начальника УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию);
- Пивоварова Николая Николаевича, начальника Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск;

б) должность Диденко Николая Васильевича изложить в следующей редакции:

«Мэр ЗАТО Северск»;

в) должность Мазура Романа Леонидовича изложить в следующей редакции:

«заместитель Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности»;

г) должность Рудича Алексея Александровича изложить в следующей редакции:

«советник Мэра ЗАТО Северск по взаимодействию с правоохранительными органами»;

д) вывести из состава комиссии Комякова Дмитрия Александровича, Осипенко Валерия Александровича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 482

от 09.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 23.07.2009 № 2437

В соответствии со статьей 38 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 23.07.2009 № 2437 «Об утверждении Порядка осуществления функций и полномочий учредителя автономных учреждений ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам и заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»;

2) в Порядке осуществления функций и полномочий учредителя автономных учреждений ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

а) в абзаце третьем пункта 4 слова «Главы Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэра ЗАТО Северск»;

б) абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Реорганизация или ликвидация автономного учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск. Решение о реорганизации или ликвидации автономного учреждения принимается в форме постановления Администрации ЗАТО Северск, проект которого подготавливается уполномоченным органом по собственной инициативе либо по предложению руководителя автономного учреждения. В проекте постановления Администрации ЗАТО Северск предусматривается назначение ликвидационной комиссии.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (зато-северск.рф).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 483

от 09.03.2021 г.

Администрации ЗАТО Северск

О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в 2021 году

В целях своевременной организации подготовки и выполнения мероприятий по пропуску паводковых вод на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в 2021 году **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по организованному пропуску паводковых вод на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в 2021 году (далее – План).

2. Руководителям органов, структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск и организаций ЗАТО Северск:

1) обеспечить своевременное выполнение мероприятий Плана;

2) представлять отчет о выполнении мероприятия Плана в Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск не позднее 10 дней после завершения мероприятия.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.03.2021 № 483

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗОВАННОМУ ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ В 2021 ГОДУ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении
I. Мероприятия управляющих организаций и ТСЖ, обслуживающих многоквартирные дома				
1.	Очистка от снежно-ледяных масс кровель, козырьков, балконов и отмостков многоквартирных домов, проходов в подъезды и других территорий, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома	Управляющие организации, ТСЖ	До 19.03.2021 и далее по мере необходимости	
2.	Выдача уведомлений собственникам и нанимателям жилых помещений по очистке козырьков и балконов. Контроль их очистки от снежно-ледяных масс		До 26.03.2021 и далее по мере необходимости	
3.	Очистка до асфальтобетонного покрытия люков смотровых колодцев, тепловых, водопроводных и канализационных сетей, дождеприемников и ливневых колодцев от снега и наледи в пределах обслуживаемой территории		До 19.03.2021	
4.	Определение мест возможного затопления (подтопления) на внутриквартальных проездах. Отвод воды от мест ее скопления, в том числе от входов в подъезды многоквартирных жилых домов		По мере необходимости	
5.	Обеспечение контроля состояния подвалов многоквартирных домов и производственных помещений для предотвращения затопления тальми водами		На период снеготаяния	
6.	Заготовка деревянных трапов для обеспечения беспрепятственного доступа в подъезды жилых домов. Подготовка мешков с песком для предотвращения подтопления подвальных помещений		До 19.03.2021	
7.	Проверка на кровлях с рулонным (мягким) покрытием внутренних водостоков, прочистка, промывка горячей водой и контроль их состояния	Управляющие организации, ТСЖ	С 22.03.2021 по 16.04.2021	
8.	Ремонт водосточных труб, воронок, отметов, очистка карнизных желобов от мусора и листвы		До 26.03.2021	
9.	Проверка до наступления паводка всех канализационных прочисток в подвалах и заделывание их металлическими пробками		До 12.03.2021	
II. Мероприятия УЖКХ ТиС				
10.	Организация очистки проезжей части улиц, дорог, тротуаров, внутриквартальных проездов, обочин, кюветов от снега и льда с максимальным вывозом снега	МБЭУ	До 09.04.2021	
11.	Организация на территории г.Северска очистки от снега и льда дождеприемных и смотровых колодцев сети ливневой канализации	МБЭУ	С 09.03.2021 по 26.03.2021	
12.	Проверка технического состояния сети ливневой канализации и водопропускных труб на автомобильных дорогах и улицах г.Северска	МБЭУ	С 01.04.2021 по 09.04.2021	
13.	Прочистка от наледи и скопившегося мусора, прогрев горячей водой водопропускных труб на автомобильных дорогах и улицах г.Северска, дождеприемных колодцев и отдельных участков сети ливневой канализации для обеспечения своевременного пропуска поверхностных сточных вод	МБЭУ	На период снеготаяния	
14.	Организация очистки от снега и льда оголовков сбросных коллекторов № 1 - 5	МБЭУ	До 19.03.2021	
15.	Организация на период паводка дежурства специализированных бригад АО «СВК» и МБЭУ, оснащенных техническими средствами для откачки воды (бойлерами, насосами, компрессорами, мотопомпами, шлангами, пожарными рукавами), с целью своевременного предотвращения затопления улиц, тротуаров, внутриквартальных территорий и частного жилищного фонда	АО «СВК», МБЭУ	С 05.03.2021 до окончания периода пропуска паводковых вод	
16.	Подготовка станции перекачки № 2 к пропуску талых вод. Проверка технической готовности станции перекачки № 2 к работе с максимальной нагрузкой совместно с МКУ ТЦ	МБЭУ, МКУ ТЦ	До 19.03.2021	
17.	Организация совместно с МКУ ТЦ контроля за состоянием дорог, тротуаров и мест проведения земляных работ. При выявлении повреждений, вызванных проходом талых вод, организация восстановительных работ. Организация своевременной подсыпки инертными материалами в местах просадки	МБЭУ, МКУ ТЦ	В период пропуска паводковых вод	
III. Мероприятия организаций коммунального комплекса				
18.	Очистка от снега цоколей электрических подстанций г. Северска с устройствами стока воды	ООО «Электросети»	До 19.03.2021	
19.	Контроль за состоянием территорий, прилегающих к подстанциям, подверженным затоплению	ООО «Электросети»	В период паводка	

20.	Обеспечение дежурства персонала и готовности технических средств для предотвращения затопления объектов коммунального хозяйства	ООО «Электросети», АО «СВК», ОАО ТС, ООО «ВКХ Самусь», ООО «Благоустройство», ООО «Тепло плюс», ООО УК «Самусь»	В период пропуска паводковых вод	
21.	Очистка от снега всех опор наружного освещения и торшеров	ООО «Прок»	В период снеготаяния	
22.	Отключение опор наружного освещения при невозможности отвода талых вод	ООО «Электросети», ООО «Прок»	При необходимости	
23.	Подготовка к работе передвижных электрических станций	ООО «Электросети»	До 26.03.2021	
24.	Очистка цоколей и герметизация устьев всех артезианских скважин	АО «СВК»	До 26.03.2021	
25.	Очистка люков смотровых колодцев водопроводных сетей г.Северска	АО «СВК»	До 01.04.2021	
26.	Очистка и закрытие всех люков водопроводных, канализационных колодцев и тепловых камер для предотвращения их затопления	АО «СВК», ОАО ТС	До 26.03.2021	
27.	Контроль состояния водопроводных, канализационных колодцев и тепловых камер с целью исключения затопления талыми водами. При необходимости откачка талых вод	АО «СВК», ОАО ТС	В период снеготаяния	
28.	Проверка мест проведения земляных работ прошлых лет и при необходимости подсыпка талыми инертными материалами	АО «СВК», ОАО ТС	До 02.04.2021	
29.	Обеспечение наличия запаса обеззараживающих средств и реагентов для соблюдения технологии водоподготовки в период пропуска паводковых вод	АО «СВК», ООО «ВКХ Самусь»	До 26.03.2021	
IV. Мероприятия по защите населения				
30.	Подготовка и издание приказов по организованному пропуску паводковых вод руководителями организаций ЗАТО Северск, территории которых могут быть подвержены подтоплению, при необходимости организация дежурств ответственных должностных лиц, организация работ по: - исключению взрывов и возгораний оборудования при затоплении (прекращение подачи электроэнергии, газа); - усилению укрепления, гидроизоляции, консервации технологического и другого оборудования на случай затопления (подтопления); - созданию запасов инертных материалов для ускоренного возведения временных насыпей, дамб, водоотводных каналов при угрозе затопления; - подготовке персонала к локализации возможных аварий на коммунально-энергетических сетях; - сохранности материальных средств	МБЭУ, ООО «Электросети», АО «СВК», ОАО ТС, ООО «ВКХ Самусь», ООО «Благоустройство», ООО «Тепло П», ООО УК «Самусь»	До 26.03.2021	
31.	Уточнение списков жителей, попадающих в зону затопления, определение пунктов временного размещения жителей затопляемых домов (Иглаково, пос. Самусь, пос. Орловка, ул. Нижняя Ксензовка) и мест размещения сельскохозяйственных животных	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, МОО «ТОС микрорайона Иглаково»	До 26.03.2021	
32.	Утверждение состава сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ в период весеннего половодья	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск	До 02.03.2021	
33.	Оказание (в случае необходимости) экстренной медицинской помощи населению, попавшему в зону затопления (подтопления)	СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	На период паводка	
34.	Информирование населения о запрете перехода по льду через р.Томь в береговой полосе, размещением объявлений (запрещающих знаков)	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	До 19.03.2021	
35.	Доведение прогноза развития паводковой обстановки до заинтересованных организаций ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЕДДС ЗАТО Северск	До 05.04.2021 и в период паводка	
36.	Обеспечение в случае затопления жилых домов эвакуации пострадавшего населения в пункты временного размещения пострадавшего населения	Администрации ЗАТО Северск, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, МК ПТП ЗАТО Северск	На период затопления	
37.	Привлечение сил и средств для выполнения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, связанной с весенним половодьем в интересах охраняемых объектов	в/ч 3478	При необходимости	
38.	Привлечение сил и средств для выполнения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, связанной с весенним половодьем	ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России»	При необходимости	
39.	Организация охраны общественного порядка и соблюдения законности в случае эвакуации жителей из зоны затопления с целью предотвращения случаев мародерства и совершения других преступлений	УМВД России по ЗАТО Северск Томской области	До возвращения населения из пунктов временного размещения	



40.	Проверка готовности системы оповещения населения, попадающего в зоны возможного подтопления, и должностных лиц Северского звена территориальной подсистемы РСЧС Томской области	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЕДДС ЗАТО Северск	До 25.03.2021	
41.	Проведение санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий в зонах возможного подтопления контроль за их выполнением	Межрегиональное управление № 81 ФМБА России	На период паводка	
42.	Разъяснительная работа с жителями домов, попадающих в зону возможного затопления, о потенциальной опасности половодья и основных мерах безопасности в этот период. Доведение информации о необходимости страхования строений и имущества. Разработка и распространение памяток по действиям в случае затопления	МКУ ЕДДС ЗАТО Северск, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	В период пропуска паводковых вод	
43.	Проверка готовности сил и средств к действиям по предназначению. Подготовка и проведение штабной тренировки с КЧС ЗАТО Северск по теме «Действия КЧС и ПБ ЗАТО Северск при организации защиты населения от чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком»	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, КЧС и ПБ ЗАТО Северск	До 26.03.2021	
44.	Организация в период угрозы затопления круглосуточного наблюдения за уровнем подъема воды и проведение других неотложных работ. Организация деятельности водомерного поста в пос. Орловка	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	На период паводка	
45.	Организация питания пострадавшего населения и привлекаемых сил для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, связанной с подтоплением жилых домов, и размещение пострадавшего населения в пунктах временного размещения	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	На период нахождения населения в пунктах временного размещения	
46.	Организация взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Томской области, Томским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» по обмену информацией о гидрологической обстановке, получаемой с водомерных постов	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЕДДС ЗАТО Северск	Постоянно с начала паводка	
47.	Информирование населения о складывающейся паводковой обстановке на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://зато-северск.рф) с размещением памяток населению по действиям при угрозе подтопления (затопления) и на случай эвакуации с указанием мест размещения, пунктов сбора и пунктов временного размещения населения при эвакуации	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЕДДС ЗАТО Северск, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	Постоянно с начала паводка	
48.	Проверка наличия и технического состояния откачивающих средств на объектах экономики, жизнеобеспечения и в жилищно-эксплуатационных организациях с целью создания резерва и маневра ими при угрозе подтопления населенных пунктов и отдельных жилых строений (объектов жизнеобеспечения). Информирование КЧС и ПБ ЗАТО Северск руководителями организаций о наличии и готовности к работе откачивающих средств	Организации коммунального комплекса	До 26.03.2021	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 484

от 09.03.2021 г.

Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории ЗАТО Северск в 2021 году

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», пунктом 2 постановления Администрации Томской области от 01.02.2021 № 24а «Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Томской области в 2021 году», в целях обеспечения дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые объем и виды оплачиваемых общественных работ, организуемых на территории ЗАТО Северск в 2021 году (далее – общественные работы).

2. Рекомендовать работодателям всех форм собственности:

1) представлять в Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» сведения о возможности организации проведения оплачиваемых общественных работ;

2) заключать с Областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» договоры о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ;

3) заключать с гражданами, направленными Областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» для участия в общественных работах, срочные трудовые договоры с оплатой труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4) осуществлять финансирование общественных работ за счет собственных средств.

3. Рекомендовать Областному государственному казенному учреждению «Центр занятости населения ЗАТО город Северск»:

1) привлекать к оплачиваемым общественным работам граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области;

2) информировать работодателей, незанятое население о порядке организации оплачиваемых общественных работ и условиях участия в этих работах.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ОБЪЕМ И ВИДЫ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ, ОРГАНИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК В 2021 ГОДУ

Предусмотреть участие в 2021 году в общественных работах на территории ЗАТО Северск 80 граждан, зарегистрированных в Областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан в форме выполнения ими подсобных, вспомогательных и других неквалифицированных работ по следующим направлениям:

I. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

1. Заготовка кормов.
2. Посевные работы.
3. Уборка урожая, заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции.
4. Подсобные работы в тепличных хозяйствах, на сушильных комплексах.
5. Прополка насаждений и уход за ними.
6. Экологическое оздоровление территорий, водоемов.
7. Выпас скота.
8. Уход за животными.

II. СТРОИТЕЛЬСТВО

1. Подсобные работы при строительстве автомобильных дорог, тротуаров, их ремонте и содержании.
2. Подсобные работы при строительстве жилья, реконструкции и ремонте жилого фонда, объектов социально-культурного назначения.

III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫХ, СОЦИАЛЬНЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Благоустройство и уборка автобусных остановок.
2. Очистка крыш и территорий от снега, пляжей.
3. Уборка производственных и служебных помещений.
4. Восстановление историко-архитектурных памятников, заповедных зон.
5. Озеленение территорий зон отдыха и туризма.
6. Уборка и благоустройство территорий, стадионов, спортивных площадок.
7. Комплексное обслуживание и ремонт зданий.
8. Уход за престарелыми людьми и инвалидами, участниками Великой Отечественной войны и боевых действий.
9. Проведение мероприятий общественно-культурного назначения.
10. Организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов.

IV. ПРОЧИЕ ВИДЫ РАБОТ

1. Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, общественных кладбищ.
2. Работа курьером, вахтером.
3. Работы по вывозу мусора.
4. Подсобные работы, уборка, сортировка, упаковка, маркировка, комплектование, погрузочно-разгрузочные работы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 485

от 09.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.11.2020 № 2005

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.11.2020 № 2005 «Об утверждении Ведомственного стандарта по осуществлению Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и Порядка досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля (его должностных лиц), принимаемых по результатам осуществления им (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Ведомственного стандарта по осуществлению Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

и Порядка рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа внутреннего муниципального финансового контроля (его должностных лиц) на территории ЗАТО Северск при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»;

2) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) Порядок рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа внутреннего муниципального финансового контроля (его должностных лиц) на территории ЗАТО Северск при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»;

3) подпункт 3 пункта 1 признать утратившим силу;

4) пункт 2 признать утратившим силу;

5) в Ведомственном стандарте по осуществлению Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утверждённом указанным постановлением:

а) пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение о внесении изменений в рабочий план (план-график) принимается руководителем проверочной (ревизионной) группы и согласовывается с председателем Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск в срок не позднее 3 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, явившихся основанием для внесения таких изменений.

В срок не позднее 2 рабочих дней с момента подписания решения

о внесении изменений в рабочий план (план-график) руководитель проверочной (ревизионной) группы под подпись знакомит участников проверочной (ревизионной) группы с этим решением.»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия рассматриваются председателем Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск в порядке, установленном федеральным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля № 1095.»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Представление и (или) предписание направляются объекту контроля

в порядке, установленном федеральным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля № 1095.



Одновременно с направлением объекту контроля представления и (или) предписания Контрольно-ревизионный комитет Администрации ЗАТО Северск вручает копии этих документов лично под подпись должностному лицу главного распорядителя бюджетных средств (если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств), органа исполнительной власти, органа местного самоуправления (если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением) либо направляет эти копии в указанные органы с уведомлением о вручении или иным способом, фиксирующим дату его получения, в том числе посредством факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.»;

г) в форме 1 слова «, назначенной приказом Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск от «___» _____ 20__ г. №___,» исключить;

д) в форме 3 слова «, назначенной приказом Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск от «___» _____ 20__ г. №___,» исключить;

6) в Порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля (его должностных лиц), принимаемых по результатам осуществления им (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утверждённом указанным постановлением:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа внутреннего муниципального финансового контроля (его должностных лиц) на территории ЗАТО Северск при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок разработан в целях установления правил рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа внутреннего муниципального финансового контроля (его должностных лиц) на территории ЗАТО Северск при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, а также принятия решения руководителем (уполномоченным лицом) органа контроля по результатам рассмотрения жалоб.»;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предмет и основания для обжалования установлены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 (далее - федеральный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля № 1237.»;

г) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Рассмотрение жалобы осуществляется должностным лицом Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск в срок, установленный федеральным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля № 1237.»;

д) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Принятие решения по жалобе осуществляется Мэром ЗАТО Северск.»;

е) пункты 5, 6 признать утратившими силу;

ж) раздел V признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 491

от 10.03.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2012 № 3353

В соответствии со статьями 30 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2012 № 3353 «Об утверждении требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции: «4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 492

от 10.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1055

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1055 «Об учреждении ежегодной премии Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»;

2) в положении о премии Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики, утвержденном указанным постановлением, пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Решение Комиссии по кандидатам на премию оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и представляется Мэру ЗАТО Северск в 10-дневный срок со дня заседания Комиссии.»;

3) в составе комиссии по присуждению ежегодной премии Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики, утвержденном указанным постановлением, должность Хрячкова Павла Петровича изложить в следующей редакции:

«заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 504

от 12.03.2021 г.

Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск»

В соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск», распоряжением Мэра ЗАТО Северск от 26.01.2021 №.3-рм «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск».

2. Опубликовать постановление и утверждаемую часть проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск» в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 505

от 12.03.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.07.2020 № 994

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.07.2020 № 994 «О применении классификатора нарушений (рисков), выявляемых Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск в ходе осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере» изменение, изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 506

от 12.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.02.2019 № 238

В соответствии с решениями Думы ЗАТО Северск от 10.12.2019 № 58/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», от 10.12.2020 №5/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.02.2019 № 238 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества ЗАТО Северск» на 2019 - 2021 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Развитие информационного общества ЗАТО Северск» на 2019 - 2021 годы, утвержденной указанным постановлением (далее – Программа):

- 1) паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;
- 2) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;
- 3) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;
- 4) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;
- 5) в приложении 1:
 - а) паспорт подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;
 - б) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;
 - в) таблицу 3 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;
 - 6) в приложении 2:
 - а) паспорт подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;
 - в) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;
 - 7) в приложении 3:
 - а) паспорт подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 11;
 - б) таблицу 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12;
 - в) таблицу 3 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 13;
 - 8) в приложении 4:
 - а) паспорт подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 14;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 15;
 - в) таблицу 2 подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 16;
 - 9) приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 17.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко



Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2021 № 506

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование муниципальной программы (далее - Программа)	Развитие информационного общества ЗАТО Северск							
Срок реализации Программы	2019 - 2021 годы							
Ответственный исполнитель Программы	Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск							
Сотрудники Программы	Отсутствуют							
Участники Программы	Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск							
Цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	Повышение открытости и формирование единого информационного пространства: информатизация и электронный документооборот, электронные услуги, открытый бюджет, открытое информационное сопровождение процесса реализации Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы							
Цель Программы	Формирование принципов открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Северск на основе создания эффективной информационно-коммуникационной среды с учетом потребностей граждан и общества в получении объективной и достоверной информации							
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год (прогнозный период)	2023 год (прогнозный период)		
Показатели измерения								
1. Количество информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск передачи, обработки и хранения данных в цифровой форме ЗАТО Северск, ед	28	29	30	30	31	32		
2. Доля граждан ЗАТО Северск из числа опрошенных, удовлетворенных проводимой политикой в сфере информатизации ЗАТО Северск, проц	-	5	7	7	10	13		
1. Создание в ЗАТО Северск информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения данных преимущественно на основе отечественных разработок								
2. Обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных, гарантирующей защиту персональных данных и конфиденциальной информации, используемых в муниципальной информационной системе ЗАТО Северск								
3. Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сфере муниципального управления и оказания муниципальных услуг, предоставляемых населению и субъектам малого и среднего предпринимательства								
4. Преобразование информационно-коммуникационной среды социально-экономической сферы ЗАТО Северск посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений								
Подпрограмма 1 «Информационная инфраструктура в ЗАТО Северск»								
Подпрограмма 2 «Информационная безопасность в ЗАТО Северск»								
Подпрограмма 3 «Эффективное управление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в ЗАТО Северск»								
Подпрограмма 4 «Информатизация в социальной и экономической сферах ЗАТО Северск»								
Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»								
Отсутствуют								
Источники	Всего			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год (прогнозный период)	2023 год (прогнозный период)
Местный бюджет (потребность (прогноз))	25 984,88			5 784,96	5 092,50 <*>	15 718,83	14 517,86	10 594,36
Местный бюджет	16 474,14			5 784,96	5 092,50 <*>	6 208,09	2 218,09	2 218,09
Другие источники:	121 609,18			0,00	0,00	121 609,18	96 642,65	96 642,65
Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (потребность (прогноз))	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	16 474,14			5 784,96	5 092,50 <*>	6 208,09	2 218,09	2 218,09

Отсутствуют

<*> Потребность и объем финансирования включают:

в 2020 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2019 года в сумме 611,41 тыс. руб.;

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2021 № 506

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей					Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю		
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год				2022 год (прогнозный период)	2023 год (прогнозный период)
Показатели муниципальной программы «Развитие информационного общества ЗАТО Северск»												
1.	Количество информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск передачи, обработки и хранения данных в цифровой форме ЗАТО Северск	ед	21	28	29	30	30	31	32	Ежегодно	Информация, полученная из паспорта МИС	Администрация ЗАТО Северск
2.	Доля граждан ЗАТО Северск из числа опрошенных, удовлетворенных проводимой политикой в сфере информатизации ЗАТО Северск	проц	-	-	5	7	7	10	13	Ежегодно	Социологический опрос населения	Администрация ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Создание в ЗАТО Северск информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения данных преимущественно на основе отечественных разработок»												
1.1	Доля информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, доступных для организаций и домохозяйств, перенесенных в государственную облачную платформу	проц	0	0	0	5	5	6	7	Ежеквартально	Отчет о проведении обследования МИС	Администрация ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных, гарантирующей защиту персональных данных и конфиденциальной информации, используемых в муниципальной информационной системе ЗАТО Северск» Программы												
2.1	Средняя продолжительность простоя информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск в год в результате компьютерных атак, не более	ч	0	0	48	48	48	48	48	Ежеквартально	Ведомственная отчетность (журналы эксплуатации информационных систем)	Администрация ЗАТО Северск
2.2	Доля субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления ЗАТО Северск, организаций, подключенных к МИС ЗАТО Северск), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия в киберфизических системах (нарастающим итогом)	проц	0	0	15	15	15	20	30	Раз в полугодие	Ведомственная отчетность (органов местного самоуправления ЗАТО Северск, организаций ЗАТО Северск, относящихся к МИС ЗАТО Северск)	Администрация ЗАТО Северск
Показатели задачи 3 «Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сфере муниципального управления и оказания муниципальных услуг, предоставляемых населению и субъектам малого и среднего предпринимательства» Программы												
3.1	Уровень удовлетворенности жителей ЗАТО Северск качеством предоставления муниципальных услуг	проц	65,5	66	66,5	67	67	67,2	67,4	Раз в полугодие	Интернет опрос населения	Администрация ЗАТО Северск
3.2	Доля отечественного программного обеспечения, используемого органами местного самоуправления ЗАТО Северск, от общего числа используемого программного обеспечения	проц	25	30	30	30	30	30	30	Ежеквартально	Информация от органов местного самоуправления ЗАТО Северск (отчет)	Администрация ЗАТО Северск
Показатели задачи 4 «Преобразование информационно-коммуникационной среды социально-экономической сферы ЗАТО Северск посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений» Программы												
4.1	Доля жителей ЗАТО Северск, использующих информационные системы муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, относящиеся к социально-экономической сфере	проц	0	0	0	7	7	15	22	Раз в полугодие	Социологический опрос населения	Администрация ЗАТО Северск
4.2	Степень информированности населения ЗАТО Северск об информационных системах муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, относящихся к социально-экономической сфере	проц	0	0	0	15	15	30	40	Раз в полугодие	Социологический опрос населения	Администрация ЗАТО Северск


**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Информационная инфраструктура в ЗАТО Северск»	Всего	1 891,23	0,00	0,00	1 891,23	0,00	Отсутствуют
		2019	487,27	0,00	0,00	487,27	0,00	
		2020	701,98	0,00	0,00	701,98	0,00	
		2021	701,98	0,00	0,00	701,98	0,00	
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Информационная безопасность в ЗАТО Северск»	Всего	6 890,08	0,00	0,00	6 890,08	0,00	Отсутствуют
		2019	1 716,92	0,00	0,00	1 716,92	0,00	
		2020	3 297,99 <*>	0,00	0,00	3 297,99 <*>	0,00	
		2021	2 486,58	0,00	0,00	2 486,58	0,00	
		2022 (прогнозный период)	267,09	0,00	0,00	267,09	0,00	
		2023 (прогнозный период)	267,09	0,00	0,00	267,09	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Эффективное управление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в ЗАТО Северск»	Всего	5 692,03	0,00	0,00	5 692,03	0,00	Отсутствуют
		2019	2 299,33	0,00	0,00	2 299,33	0,00	
		2020	1 015,70	0,00	0,00	1 015,70	0,00	
		2021	2 377,00	0,00	0,00	2 377,00	0,00	
		2022 (прогнозный период)	1 927,00	0,00	0,00	1 927,00	0,00	
		2023 (прогнозный период)	1 927,00	0,00	0,00	1 927,00	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Информатизация в социальной и экономической сферах ЗАТО Северск»	Всего	2 000,80	0,00	0,00	2 000,80	0,00	Отсутствуют
		2019	1 281,44	0,00	0,00	1 281,44	0,00	
		2020	76,83	0,00	0,00	76,83	0,00	
		2021	642,53	0,00	0,00	642,53	0,00	
		2022 (прогнозный период)	24,00	0,00	0,00	24,00	0,00	
		2023 (прогнозный период)	24,00	0,00	0,00	24,00	0,00	
5.	Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отсутствуют
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по Программе		Всего	16 474,14	0,00	0,00	16 474,14	0,00	
		2019	5 784,96	0,00	0,00	5 784,96	0,00	
		2020	5 092,50 <*>	0,00	0,00	5 092,50 <*>	0,00	
		2021	6 208,09	0,00	0,00	6 208,09	0,00	
		2022 (прогнозный период)	2 218,09	0,00	0,00	2 218,09	0,00	
		2023 (прогнозный период)	2 218,09	0,00	0,00	2 218,09	0,00	

<*> Объем финансирования включает:

в 2020 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2019 года в сумме 611,41 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках "Всего".

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Таблица 5

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник
				Администрация ЗАТО Северск
	Муниципальная программа "Развитие информационного общества ЗАТО Северск"	Всего	16 474,14	16 474,14
		2019	5 784,96	5 784,96
		2020	5 092,50 <*>	5 092,50 <*>
		2021	6 208,09	6 208,09
		2022 (прогнозный период)	2 218,09	2 218,09
		2023 (прогнозный период)	2 218,09	2 218,09
1.	Подпрограмма 1 «Информационная инфраструктура в ЗАТО Северск»	Всего	1 891,23	1 891,23
		2019	487,27	487,27
		2020	701,98	701,98
		2021	701,98	701,98
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
1.1	Основное мероприятие. Формирование инфраструктуры муниципальной информационной системы на базе муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	1 891,23	1 891,23
		2019	487,27	487,27
		2020	701,98	701,98
		2021	701,98	701,98
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
1.1.1	Организация системы сбора, хранения и резервного копирования данных в качестве основы построения ИТ-инфраструктуры муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
1.1.2	Организация системы обработки и управления данными информационных систем в качестве ядра муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск, в т.ч. поставка средств вычислительной техники серверной	Всего	1 891,23	1 891,23
		2019	487,27	487,27
		2020	701,98	701,98
		2021	701,98	701,98
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
1.1.3	Обеспечение систематизации и кодирования информации, совершенствование и актуализация классификаторов, реестров и информационных ресурсов, формирование системы нормативно-справочной информации и реестра технических спецификаций	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
1.1.4	Синхронизация процесса развития и эксплуатации муниципальной информационной системы в распределенной системе центров обработки данных (муниципальной, региональной)	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
1.2	Основное мероприятие. Организация работ, направленных на развитие сетей широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", в т.ч. создание новых технологий для передачи потоков информации в муниципальном центре обработки данных ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
1.2.1	Формирование и развитие инфраструктуры беспроводных информационно-телекоммуникационных сетей "Интернет" по технологии публичной Wi-Fi-сети в местах общественного пребывания людей	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
1.2.2	Создание муниципальной сети узкополосной связи по технологии LPWAN для сбора и обработки телеметрической информации	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
1.2.3	Проведение информационных кампаний, направленных на рост информированности населения о возможностях муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, при использовании информационно-телекоммуникационных сетей связи операторов, представленных на территории ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Информационная безопасность в ЗАТО Северск»	Всего	6 890,08	6 890,08
		2019	1 716,92	1 716,92
		2020	3 297,99 <*>	3 297,99 <*>
		2021	2 486,58	2 486,58
		2022 (прогнозный период)	267,09	267,09
		2023 (прогнозный период)	267,09	267,09
2.1	Основное мероприятие. Комплекс мер, направленных на нивелирование возможности утечки конфиденциальной информации из муниципальных информационных систем ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00



2.1.1	Организация защиты стационарных автоматизированных рабочих мест органов местного самоуправления ЗАТО Северск от несанкционированного распространения конфиденциальной информации уполномоченными лицами в личных целях по каналам связи - блокировка отправки данных по электронной почте, в облачные хранилища и FTP, блокировка публикаций в социальных сетях, блокировка копирования на USB-носители, запрет использования снимков экрана, буфера обмена и печати	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
2.1.2	Организация непрерывного мониторинга использования ИТ-ресурсов на предмет диагностики уязвимых мест в ИТ-инфраструктуре и работе сотрудников Администрации ЗАТО Северск, управления запуском приложений, контроля доступа сотрудников Администрации ЗАТО Северск к внешним устройствам и файлам, удаления данных с рабочих станций и мобильных устройств, централизованной политики безопасности	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
2.1.3	Реализация автоматического анализа информационных потоков с построением гибкой отчетности в режиме реального времени для выявления подозрительной активности сотрудников Администрации ЗАТО Северск: построение карты внешних коммуникаций, выявление обращений между несвязанными отделами Администрации ЗАТО Северск, обозначение неформального круга общения сотрудников Администрации ЗАТО Северск, выявление нестандартных схем движения конфиденциальных данных	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
2.2	Основное мероприятие. Комплекс мероприятий, направленных на модернизацию защищенной информационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, в т.ч. мероприятий по выявлению и устранению несоответствий требованиям регуляторов по информационной безопасности, в т.ч.:	Всего	6 890,08	6 890,08
		2019	1 716,92	1 716,92
		2020	3 297,99 <*>	3 297,99 <*>
		2021	2 486,58	2 486,58
		2022 (прогнозный период)	267,09	267,09
		2023 (прогнозный период)	267,09	267,09
2.2.1	Проведение аттестационных испытаний информационных сетей персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск в реальных условиях эксплуатации на соответствие уровню защищенности, исследование применяемых технических средств и организационных мер защиты от несанкционированного доступа, в т.ч. компьютерных вирусов, от утечки через побочные электромагнитные излучения и наводки, от утечки или воздействия на информацию за счет специальных устройств, встроенных в информационные системы персональных данных	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
2.2.2	Организация работ по приведению в соответствие требованиям стандартов безопасного информационного взаимодействия в объектах информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск	Всего	3 142,02	3 142,02
		2019	1 326,02	1 326,02
		2020	2 427,41 <*>	2 427,41 <*>
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
2.2.3	Организация работ по проведению регламентного контроля состояния и эффективности защиты информации объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск в соответствии с требованиями нормативно-методических документов ФСТЭК России в области технической защиты информации	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
2.2.4	Внедрение в эксплуатацию системы обнаружения вторжений в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с целью противодействия сетевым атакам против уязвимых сервисов, атак, направленным на повышение привилегий (неавторизованному доступу к важным файлам, действию вредоносного программного обеспечения)	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
2.2.5	Организация защиты локальной сети между территориально распределенными органами местного самоуправления и муниципальными организациями, относящимися к муниципальной информационной сети ЗАТО Северск, посредством технологии туннелирования трафика для обеспечения возможности централизованного сбора, хранения и использования информации	Всего	3 748,06	3 748,06
		2019	390,90	390,90
		2020	870,58	870,58
		2021	2 486,58	2 486,58
		2022 (прогнозный период)	267,09	267,09
		2023 (прогнозный период)	267,09	267,09
2.3	Основное мероприятие. Организация обучения сотрудников органов местного самоуправления, а также жителей ЗАТО Северск в области информационной безопасности, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
2.3.1	Подготовка и переподготовка сотрудников органов местного самоуправления ЗАТО Северск основам информационной безопасности	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
2.3.2	Формирование центров общественного доступа и телефонного обслуживания, предназначенных для информирования жителей ЗАТО Северск о противоправных действиях в области информационных технологий (компьютерном мошенничестве, навязывании услуг, фишинговых схемах) в целях противодействия компьютерной преступности, в т.ч. в финансовой сфере, а также об иных случаях криминального и противоправного использования информационных технологий	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Эффективное управление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в ЗАТО Северск»	Всего	5 692,03	5 692,03
		2019	2 299,33	2 299,33
		2020	1 015,70	1 015,70
		2021	2 377,00	2 377,00
		2022 (прогнозный период)	1 927,00	1 927,00
		2023 (прогнозный период)	1 927,00	1 927,00

3.1	Основное мероприятие. Комплекс мероприятий, направленных на создание интеллектуальной многоуровневой информационной системы управления безопасностью муниципального образования за счет прогнозирования, реагирования, мониторинга, в т.ч.:	Всего	2 022,48	2 022,48
		2019	1 456,78	1 456,78
		2020	565,70	565,70
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.1.1	Создание единой информационной системы охранного телевидения муниципального образования ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.1.2	Создание единой информационной системы контроля и управления доступом муниципального образования ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.1.3	Создание единой информационной системы автоматизированного заказа и управления пропусками муниципального образования ЗАТО Северск	Всего	2 022,48	2 022,48
		2019	1 456,78	1 456,78
		2020	565,70	565,70
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.1.4	Создание единой информационной системы охранной сигнализации муниципального образования ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.1.5	Создание единой информационной системы пожарной сигнализации муниципального образования ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.2	Основное мероприятие. Комплекс мероприятий, направленных на создание защищенной инфраструктуры юридически значимого электронного взаимодействия и электронной доставки документов, системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО) и системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) для предоставления муниципальных услуг, в т.ч.:	Всего	392,55	392,55
		2019	392,55	392,55
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.2.1	Организация взаимодействия органов государственной, муниципальной власти и муниципальных организаций посредством системы юридически значимого межведомственного электронного документооборота и системы ведомственного документооборота	Всего	392,55	392,55
		2019	392,55	392,55
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.2.2	Организация взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, бизнеса и граждан посредством системы межведомственного электронного взаимодействия	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.3	Основное мероприятие. Комплекс мероприятий по обеспечению доступности гражданам ЗАТО Северск большинства массовых социально значимых муниципальных услуг и сервисов, в т.ч. предоставляемых исключительно в цифровом виде, без необходимости личного посещения органов местного самоуправления, в т.ч.:	Всего	1 350,00	1 350,00
		2019	450,00	450,00
		2020	450,00	450,00
		2021	450,00	450,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.3.1	Обеспечение заявителей возможностью обращаться за получением государственных и муниципальных услуг, получать результат указанных услуг и уведомления о ходе их предоставления посредством различных форм и способов доступа, в т.ч. посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), регионального и муниципального порталов, а также посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), в т.ч. за счет автоматизации предоставления муниципальных услуг на официальном интернет-сайте Администрации ЗАТО Северск	Всего	1 350,00	1 350,00
		2019	450,00	450,00
		2020	450,00	450,00
		2021	450,00	450,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.3.2	Обеспечение заявителей возможностью совершения платежей, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме на официальном интернет-сайте Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.3.3	Обеспечение заявителей возможностью досудебного (внесудебного) обжалования в электронной форме решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, на официальном интернет-сайте Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.3.4	Создание и доработка информационной системы в целях обеспечения автоматизации предоставления государственных и (или) муниципальных услуг и исполнения контрольно-надзорных функций, в т.ч. автоматизации внутренних процессов и автоматизации процессов взаимодействия с заявителем на официальном интернет-сайте Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.3.5	Обеспечение заявителя возможностью оценить качество предоставления муниципальных услуг, в т.ч. предоставляемых в многофункциональном центре	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00



3.4	Основное мероприятие. Повышение открытости органов местного самоуправления ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	1 927,00	1 927,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	1 927,00	1 927,00
		2022 (прогнозный период)	1 927,00	1 927,00
		2023 (прогнозный период)	1 927,00	1 927,00
3.4.1	Построение открытой системы взаимодействия организаций и граждан с органами местного самоуправления посредством использования информационно-телекоммуникационных каналов связи с целью размещения и предоставления наборов открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и создание на их основе востребованных социальных сервисов и приложений	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.4.2	Развитие официального интернет-сайта Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.4.3	Взаимодействие органов местного самоуправления со сторонними справочными правовыми системами	Всего	1 927,00	1 927,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	1 927,00	1 927,00
		2022 (прогнозный период)	1 927,00	1 927,00
		2023 (прогнозный период)	1 927,00	1 927,00
3.5	Основное мероприятие. Повышение информационной грамотности в сфере управления муниципальным образованием, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.5.1	Проведение подготовки и переподготовки муниципальных служащих по используемым информационным системам эффективного управления, включая организацию защищенного электронного взаимодействия и электронного документооборота	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
3.5.2	Формирование центров общественного доступа и телефонного обслуживания, предназначенных для информирования заявителей о деятельности органов местного самоуправления и организаций, о предоставляемых ими услугах, а также для обеспечения доступа заявителей к получению государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 4 «Информатизация в социальной и экономической сферах ЗАТО Северск»	Всего	2 000,80	2 000,80
		2019	1 281,44	1 281,44
		2020	76,83	76,83
		2021	642,53	642,53
		2022 (прогнозный период)	24,00	24,00
		2023 (прогнозный период)	24,00	24,00
4.1	Основное мероприятие. Информатизация посредством автоматизации социально-экономической сферы деятельности муниципального образования ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	2 000,80	2 000,80
		2019	1 281,44	1 281,44
		2020	76,83	76,83
		2021	642,53	642,53
		2022 (прогнозный период)	24,00	24,00
		2023 (прогнозный период)	24,00	24,00
4.1.1	Обеспечение населения возможностью активного участия в социальной жизни ЗАТО Северск, своевременное информирование о событиях и мероприятиях, предоставление полезных электронных сервисов во всех приоритетных сферах жизнедеятельности с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и мобильных средств связи	Всего	1 358,27	1 358,27
		2019	1 281,44	1 281,44
		2020	76,83	76,83
		2021	76,83	76,83
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
4.1.2	Внедрение в органах местного самоуправления ЗАТО Северск, организациях, относящихся к муниципальной информационной системе ЗАТО Северск, российских информационных технологий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, включая технологии обработки больших объемов данных, облачных вычислений, «Интернета вещей»	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
4.1.3	Создание электронной инфраструктуры транспортного обслуживания для обеспечения жителей ЗАТО Северск возможностью получения услуг дистанционного приобретения билетов, совершения электронных оплат проезда и мониторинга нахождения общественного пассажирского автотранспорта согласно маршрутным картам	Всего	642,53	642,53
		2019	0,00	0,00
		2020	76,83	76,83
		2021	565,70	565,70
		2022 (прогнозный период)	24,00	24,00
		2023 (прогнозный период)	24,00	24,00
4.1.4	Обеспечение жителей ЗАТО Северск возможностью преимущественного получения информации и услуг в электронной форме в сфере образования, в электронных библиотеках	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
4.1.5	Внедрение технологии электронных сервисов осуществления кадрового делопроизводства - информационных систем электронных трудовых книжек и листов нетрудоспособности	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
4.1.6	Организация электронного систематизированного свода документированных сведений о развитии территорий ЗАТО Северск, их застройке, о земельных участках и иных сведений, необходимых для обеспечения деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Северск, физических и юридических лиц достоверной информацией, необходимой для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00



4.2	Основное мероприятие. Комплекс мер, направленных на повышение информационной грамотности граждан в сфере преобразования приоритетных отраслей экономики и социальной сферы, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
4.2.1	Обеспечение возможности получения дополнительного образования в сфере компьютерной, медиа и финансовой грамотности, в т.ч. в рамках проекта "Умный город", в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
4.2.2	Создание инновационной муниципальной научно-технической площадки, концентрирующей передовые производства, качественные человеческие ресурсы и новую технологическую базу для формирования инновационной среды реализации концепции «Умный город»	Всего	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00
5.	Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00

Объем финансирования включает: в 2020 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2019 года в сумме 611,41 тыс. руб.



Приложение 5
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2021 № 506
«РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ИНФРАСТРУКТУРА В ЗАТО СЕВЕРСК», МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»

Информационная инфраструктура в ЗАТО Северск		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год (прогнозный период)	2023 год (прогнозный период)
Наименование подпрограммы 1	Информационная инфраструктура в ЗАТО Северск						
Срок реализации подпрограммы 1	2019 - 2021 годы						
Ответственный исполнитель подпрограммы 1 (исполнитель Программы)	Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск						
Участники подпрограммы 1	Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск						
Цель подпрограммы 1	Создание в ЗАТО Северск информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения данных преимущественно на основе отечественных разработок			5	5	6	7
Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения 1. Доля информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, доступных для организаций и домохозяйств, перенесенных в государственную единую общедоступную платформу, проц			5	5	6	7
Задачи подпрограммы 1	1. Создание и развитие инфраструктуры муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск 2. Развитие информационно-телекоммуникационных сетей связи ЗАТО Северск для обеспечения доступа к муниципальной информационной системе муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее - ВЦП)	Отсутствуют						
Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год (прогнозный период)	2023 год (прогнозный период)
	Местный бюджет Другие источники: Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	1 891,23	487,27	701,98	701,98	0,00	0,00
	Всего:	1 891,23	487,27	701,98	701,98	0,00	0,00

Приложение 6
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2021 № 506

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ИНФРАСТРУКТУРА В ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей						Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю	
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год (прогнозный период)				2023 год (прогнозный период)
	Показатели подпрограммы 1 «Информационная инфраструктура в ЗАТО Северск»											
1.	Доля информационной систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, доступных для организации и домохозяйств, перенесенных в государственную единую облачную платформу	проц	0	0	0	5	5	6	7	Ежеквартально	Отчет о проведении обследования МИС	Администрация ЗАТО Северск
	Показатели задачи 1 «Создание и развитие информационной инфраструктуры муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск» подпрограммы 1											
1.1	Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (суммарная частота ядер процессоров)	гигац	104,4	126,4	136,8	152,8	178,1	204,3	Ежеквартально	Отчет о конфигурации оборудования	Администрация ЗАТО Северск	
1.2	Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем оперативной памяти)	гбайт	140	300	320	384	450	510	Ежеквартально	Отчет о конфигурации оборудования	Администрация ЗАТО Северск	
1.3	Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем дискового пространства)	тбайт	14,8	66,4	68,4	72,4	82,3	92,2	Ежеквартально	Отчет о конфигурации оборудования	Администрация ЗАТО Северск	
	Показатели задачи 2 «Развитие информационно-телекоммуникационных сетей связи ЗАТО Северск для обеспечения доступа к муниципальной информационной системе муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск» подпрограммы 1											
2.1	Доля территории ЗАТО Северск, обеспеченная доступом в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с использованием каналов радиосвязи (Wi-Fi)	проц	0,02	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	Ежеквартально	Техническая документация оборудования	Администрация ЗАТО Северск
2.2	Доля территории ЗАТО Северск, обеспеченная доступом в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с использованием каналов радиосвязи (LPWAN)	проц	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Техническая документация оборудования	Администрация ЗАТО Северск
2.3	Доля территории ЗАТО Северск, обеспеченная доступом в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с использованием каналов радиосвязи (4G, 5G)	проц	80	91	91	91	91	91	91	Ежеквартально	Данные операторов сотовой связи	Администрация ЗАТО Северск



Приложение 7

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2021 № 506

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1
«ИНФОРМАЦИОННАЯ ИНФРАСТРУКТУРА В ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата мероприятия, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	иностранная организация
				федерального бюджета (по соглашению)	областного бюджета (по соглашению)	местного бюджета (по соглашению)	внебюджетных источников (по соглашению)			
1.		Всего	1 891,23	0,00	0,00	1 891,23	0,00	Задача 1 "Создание и развитие информационной инфраструктуры муниципальной администрации ЗАТО Северск" подпрограммы 1	X	
		2019	487,27	0,00	0,00	487,27	0,00	1. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (суммарная частота ядер процессоров), гигаГц	136,8	
		2020	701,98	0,00	0,00	701,98	0,00	2. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем оперативной памяти), гбайт	320	
								3. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем дискового пространства), тбайт	68,4	
								1. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (суммарная частота ядер процессоров), гигаГц	152,8	
								2. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем оперативной памяти), гбайт	384	
								3. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем дискового пространства), тбайт	69,8	
1.1	Основное мероприятие. Формирование информационной инфраструктуры муниципальной администрации на базе муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск, в т.ч.:	2021	701,98	0,00	0,00	701,98	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	152,8	
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (суммарная частота ядер процессоров), гигаГц	400	
								2. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем оперативной памяти), гбайт	72,4	
								3. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем дискового пространства), тбайт	178,1	
								1. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (суммарная частота ядер процессоров), гигаГц	450	
								2. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем оперативной памяти), гбайт	82,3	
								3. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем дискового пространства), тбайт	204,3	
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (суммарная частота ядер процессоров), гигаГц	510	
								2. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем оперативной памяти), гбайт	92,2	
								3. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем дискового пространства), тбайт		



Приложение 8
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2021 № 506

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 2	Информационная безопасность в ЗАТО Северск	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год (прогнозный период)	2023 год (прогнозный период)
Срок реализации подпрограммы 2	2019 - 2021 годы						
Ответственный исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель Программы)	Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск						
Участники подпрограммы 2	Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск						
Цель подпрограммы 2	Обеспечение информационной безопасности на основе ответственных разработок при передаче, обработке и хранении данных, гарантирующей защиту персональных данных и конфиденциальной информации, используемых в муниципальной информационной системе ЗАТО Северск						
Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения 1. Средняя продолжительность простоя информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск в год в результате компьютерных атак, не более, ч 2. Доля субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления ЗАТО Северск, организаций, подключенных к МИС ЗАТО Северск), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия в киберфизических системах (нарастающим итогом), проц 3. Обеспечение защиты конфиденциальной информации в муниципальной информационной системе ЗАТО Северск 4. Организация защиты объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск 5. Повышение знаний и навыков в области информационной безопасности жителей ЗАТО Северск, сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск	48	48	48	48	48	48
Задачи подпрограммы 2	1. Обеспечение защиты конфиденциальной информации в муниципальной информационной системе ЗАТО Северск 2. Организация защиты объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск 3. Повышение знаний и навыков в области информационной безопасности жителей ЗАТО Северск, сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск	15	15	15	15	20	30
Ответственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 2 (далее - ВЦП)	Отсутствуют						
Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год (прогнозный период)	2023 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	6 890,08	1 716,92	3 297,99 <*>	2 486,58	267,09	267,09
	Другие источники:						
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:	6 890,08	1 716,92	3 297,99 <*>	2 486,58	267,09	267,09

<*> Потребность и объем финансирования включают: в 2020 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2019 года в сумме 6 114,41 тыс. руб. Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

Приложение 9 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2021 № 506

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2
«ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей					Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю	
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год				2022 год (прогнозный период)
Показатели подпрограммы 2 «Информационная безопасность в ЗАТО Северск»											
1.	Средняя продолжительность простоя информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск в год в результате компьютерных атак, не более	ч	0	48	48	48	48	48	Ежеквартально	Отчетность из журналов эксплуатации информационных систем Администрации ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск
2.	Доля субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления ЗАТО Северск, организаций, подключенных к МИС ЗАТО Северск), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия в киберфизических системах (нарастающим итогом)	проц	0	15	15	15	15	10	Раз в полугодие	Отчетность (органов местного самоуправления ЗАТО Северск, организаций, относящихся к МИС ЗАТО Северск)	Администрация ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Обеспечение защиты конфиденциальной информации в муниципальной информационной системе ЗАТО Северск» подпрограммы 2											
1.1	Доля информационных систем персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск	проц	0	0	0	0	0	-	Раз в полугодие	Отчет по обледованию ИСПДн	Администрация ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Организация защиты объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (АРМ)»											
2.1	Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (серверное оборудование)	проц	0	0	5	7	10	12	Раз в полугодие	Данные организационно-распорядительной документации по информационной безопасности	Администрация ЗАТО Северск
2.2	Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (серверное оборудование)	проц	0	0	5	15	20	25	Раз в полугодие	Данные организационно-распорядительной документации по информационной безопасности	Администрация ЗАТО Северск
2.3	Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (ИСПДн)	проц	0	0	5	5	15	20	Раз в полугодие	Данные организационно-распорядительной документации по информационной безопасности	Администрация ЗАТО Северск
Показатели задачи 3 «Повышение знаний и навыков в области информационной безопасности жителей ЗАТО Северск, сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск» подпрограммы 2											
3.1	Доля жителей ЗАТО Северск из числа опрошенных, обладающих знаниями по работе с персональными данными в информационных системах	проц	0	0	0	2	5	8	Раз в полугодие	Социологический опрос населения	Администрация ЗАТО Северск

Приложение 10
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2021 № 506

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2
«ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз)	областного бюджета (по согласованию (прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)		
1.									
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0
1.1	Основное мероприятие. Комплекс мер, направленных на нивелирование возможности утечки конфиденциальной информации из муниципальных информационных систем ЗАТО Северск, в т.ч.:						Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Доля информационных систем персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц. 1. Доля информационных систем персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц. 1. Доля информационных систем персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц. 1. Доля информационных систем персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц. 1. Доля информационных систем персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц. 1. Доля информационных систем персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц.	X 0 0 0 0 0

1.1.1	<p>Организация защиты стационарных автоматизированных рабочих мест органов местного самоуправления ЗАТО Северск от несанкционированного распространения конфиденциальной информации уполномоченными лицами в личных целях по каналам связи - блокировка отправок данных по электронной почте, в облачные хранилища и FTP, блокировка публикаций в социальных сетях, блокировка копирования на USB-носители, запрет использования снимков экрана, буфера обмена и печати</p>	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	1. Доля автоматизированных рабочих мест, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества АРМ органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, проц.	X	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля автоматизированных рабочих мест, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества АРМ органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, проц.	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля автоматизированных рабочих мест, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества АРМ органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, проц.	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля автоматизированных рабочих мест, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества АРМ органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, проц.	0
1.1.2	<p>Организация непрерывного мониторинга использования ИТ-ресурсов на предмет диагностики уязвимых мест в ИТ-инфраструктуре и работе сотрудников Администрации ЗАТО Северск, управление запуском процессов, контроль доступа сотрудников Администрации ЗАТО Северск к внешним устройствам и файлам, удаления данных с рабочих станций и мобильных устройств, централизованной политики безопасности</p>	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	1. Количество установленных аналитических политик мониторинга, проц.	X	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество установленных аналитических политик мониторинга, проц.	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество установленных аналитических политик мониторинга, проц.	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество установленных аналитических политик мониторинга, проц.	0
1.1.2	<p>Организация непрерывного мониторинга использования ИТ-ресурсов на предмет диагностики уязвимых мест в ИТ-инфраструктуре и работе сотрудников Администрации ЗАТО Северск, управление запуском процессов, контроль доступа сотрудников Администрации ЗАТО Северск к внешним устройствам и файлам, удаления данных с рабочих станций и мобильных устройств, централизованной политики безопасности</p>	2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество установленных аналитических политик мониторинга, проц.	0	
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество установленных аналитических политик мониторинга, проц.	0



	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	Х
1.1.3 Реализация автоматического анализа информационных потоков с построением гибкой отчетности в режиме реального времени для выявления подозрительной активности сотрудников Администрации ЗАТО Северск: построение карты внешних коммуникаций, выявление обращений между не-связанными отделами Администрации ЗАТО Северск, обозначение неформального круга общения сотрудников Администрации ЗАТО Северск, выявление нестандартных схем движения конфиденциальных данных	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2.	Задача 2 "Организация защиты объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск" подпрограммы 2											
2.1 Основное мероприятие. Комплекс мероприятий, направленных на модернизацию защищенной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, в т.ч. мероприятий по выявлению и устранению несоответствий требованиям регуляторов по информационной безопасности, в т.ч.:	Всего	6 890,08	0,00	0,00	6 890,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	Х



10	1. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (АРМ), проц.							
20	2. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (серверное оборудование), проц.	0,00	267,09	0,00	0,00	267,09	2022 (прогнозный период)	
15	3. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации ЗАТО Северск (ИСПДН), проц.							
12	1. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (АРМ), проц.							
25	2. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации ЗАТО Северск (серверное оборудование), проц.	0,00	267,09	0,00	0,00	267,09	2023 (прогнозный период)	
20	3. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации ЗАТО Северск (ИСПДН), проц.							



Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
Формирование центров общественного доступа и телефонного обслуживания, предоставления услуг по информированию граждан о противотравматических технологиях, предоставления информации о противоправных действиях для информирования жителей ЗАТО Северск о противоправных действиях в области информационных технологий (компьютерном мошенничестве, навязывании услуг, фишинговых схемах) в целях противодействия компьютерной преступности, в т.ч. в финансовой сфере, а также об иных случаях криминального и противоправного использования информационных технологий	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
3.1.2											
	2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Всего	6 890,08	0,00	0,00	0,00	6 890,08	0,00	0,00	0,00	0,00	X
	2019	1 716,92	0,00	0,00	0,00	1 716,92	0,00	0,00	0,00	0,00	X
	2020	3 297,99	0,00	0,00	0,00	3 297,99	0,00	0,00	0,00	0,00	X
	2021	<*>	<*>	0,00	0,00	<*>	<*>	0,00	0,00	0,00	X
	2022 (прогнозный период)	2 486,58	0,00	0,00	0,00	2 486,58	0,00	0,00	0,00	0,00	X
	2023 (прогнозный период)	267,09	0,00	0,00	0,00	267,09	0,00	0,00	0,00	0,00	X
Итого по подпрограмме 2		267,09	0,00	0,00	0,00	267,09	0,00	0,00	0,00	0,00	X

<*> Объем финансирования включает:

в 2020 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2019 года в сумме 22,67 тыс. руб.;

в 2020 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2019 года в сумме 508,49 тыс. руб.;

в 2020 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2019 года в сумме 80,25 тыс. руб.;

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».

Приложение 11
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2021 № 506

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 3 «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЗАТО СЕВЕРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 3		Эффективное управление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в ЗАТО Северск 2019 - 2021 годы					
Срок реализации подпрограммы 3		Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск					
Ответственный исполнитель подпрограммы 3 (соисполнитель Программы)		Комитет развития информационных технологий и платформенных решений в сфере муниципального управления и оказания муниципальных услуг, предоставляемых населению и субъектам малого и среднего предпринимательства					
Участники подпрограммы 3		Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сфере муниципального управления и оказания муниципальных услуг, предоставляемых населению и субъектам малого и среднего предпринимательства					
Цель подпрограммы 3		Показатели цели, единица измерения					
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год (прогнозный период)	2023 год (прогнозный период)
Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)		66	66,5	67	67	67,2	67,4
1. Уровень удовлетворенности жителей ЗАТО Северск качеством предоставления муниципальных услуг, проц.							
2. Доля отечественного программного обеспечения, используемого органами местного самоуправления ЗАТО Северск, от общего числа используемого программного обеспечения, проц.		30	30	30	30	30	30
Задачи подпрограммы 3		1. Создание интеллектуальной многоуровневой системы управления безопасностью муниципального образования ЗАТО Северск за счет прогнозирования, реагирования, мониторинга 2. Обеспечение цифрового характера нормативного процесса Администрации ЗАТО Северск с использованием современных технологий обмена информацией 3. Развитие электронных муниципальных систем Администрации ЗАТО Северск 4. Повышение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления 5. Повышение грамотности сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск в сфере применения информационных технологий в муниципальном управлении					
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 3 (далее - ВЦП)		Отсутствуют					
Источники		Всего					
Местный бюджет		5 692,03	2 299,33	1 015,70	2 377,00	1 927,00	1 927,00
Другие источники:							
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:		5 692,03	2 299,33	1 015,70	2 377,00	1 927,00	1 927,00
Всего:							
Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.							



Приложение 12
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2021 № 506

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЗАТО СЕВЕРСК», МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей					Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю	
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)				2022 год (прогнозный период)
1.	Уровень удовлетворенности жителей ЗАТО Северск качеством предоставления муниципальных услуг	проц	65,5	66	66,5	67	67,2	67,4	Раз в полугодие	Социологический опрос населения	Администрация ЗАТО Северск
2.	Доля отечественного программного обеспечения, используемого органами местного самоуправления ЗАТО Северск, от общего числа используемого программного обеспечения	проц	25	30	30	30	30	30	Ежеквартально	Информация от органов местного самоуправления ЗАТО Северск (отчет)	Администрация ЗАТО Северск
1.1	Показатели задачи 1 «Создание интеллектуальной многоуровневой системы управления безопасностью муниципального образования ЗАТО Северск за счет прогнозирования, реагирования, мониторинга» подпрограммы 3	ед	0	0	1	1	1	1	Ежеквартально	Исполнительная документация	Администрация ЗАТО Северск
2.1	Показатели задачи 2 «Обеспечение цифрового характера нормотворческого процесса Администрации ЗАТО Северск с использованием современных технологий обмена информацией» подпрограммы 3	проц	0	0	10	15	20	30	Ежеквартально	Отчет специализированного программного обеспечения	Администрация ЗАТО Северск
3.1	Показатели задачи 3 «Развитие электронных муниципальных систем Администрации ЗАТО Северск» подпрограммы 3	проц	0	0	0	10	15	15	Ежеквартально	Отчет специализированного программного обеспечения	Администрация ЗАТО Северск
4.1	Показатели задачи 4 «Повышение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления» подпрограммы 3	проц	0	0	0	20	25	30	Раз в полугодие	Социологический опрос населения	Администрация ЗАТО Северск
5.1	Показатели задачи 5 «Повышение грамотности сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск в сфере применения информационных технологий в муниципальном управлении»	ед	0	0	0	0	0	0	Раз в полугодие	Перечень утвержденных обучающих программ	Администрация ЗАТО Северск

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 3 «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели неопределенного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		
1.	Задача 1 «Создание интеллектуальной многоуровневой системы управления безопасностью муниципального образования ЗАТО Северск за счет прогнозирования, реагирования, мониторинга» подпрограммы 3	Всего	2 022,48	0,00	2 022,48	0,00	0,00	X	X
		2019	1 456,78	0,00	1 456,78	0,00	0,00		1
		2020	565,70	0,00	565,70	0,00	0,00		1
1.1	Основное мероприятие. Комплекс мероприятий, направленных на создание интеллектуальной многоуровневой информационной системы управления безопасностью муниципального образования за счет прогнозирования, реагирования, мониторинга, в т.ч.:	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	X
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0
1.1.1	Создание единой информационной системы охранного телевидения муниципального образования ЗАТО Северск	2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск	0



1.1.2	Создание единой информационной системы контроля и управления доступом муниципального образования ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Количество средств контроля и управления доступом, подключенных к системе. ед	X	X
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество средств контроля и управления доступом, подключенных к системе. ед	0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество средств контроля и управления доступом, подключенных к системе. ед	0	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество средств контроля и управления доступом, подключенных к системе. ед	0	0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество средств контроля и управления доступом, подключенных к системе. ед	0	0
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество средств контроля и управления доступом, подключенных к системе. ед	0	0
1.1.3	Создание единой информационной системы автоматизированного заказа и управления пропусками муниципального образования ЗАТО Северск	Всего	2 022,48	0,00	0,00	2 022,48	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Количество выданных пропусков с использованием системы. ед	X	X
		2019	1 456,78	0,00	0,00	1 456,78	0,00	0,00	0,00	1. Количество выданных пропусков с использованием системы. ед	10	10	
		2020	565,70	0,00	0,00	565,70	0,00	0,00	0,00	1. Количество выданных пропусков с использованием системы. ед	10	10	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выданных пропусков с использованием системы. ед	50	50	
1.1.4	Создание единой информационной системы охранной сигнализации муниципального образования ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Количество выданных пропусков с использованием системы. ед	X	X
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество средств охранной сигнализации, подключенных к системе. ед	0	0	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество средств охранной сигнализации, подключенных к системе. ед	0	0	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество средств охранной сигнализации, подключенных к системе. ед	0	0	
1.1.5	Создание единой информационной системы пожарной сигнализации муниципального образования ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Количество средств охранной сигнализации, подключенных к системе. ед	X	X
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество средств пожарной сигнализации, подключенных к системе. ед	0	0	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество средств пожарной сигнализации, подключенных к системе. ед	0	0	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество средств пожарной сигнализации, подключенных к системе. ед	0	0	
2.	Задача 2 «Обеспечение цифрового характера нормотворческого процесса Администрации ЗАТО Северск с использованием современных технологий обмена информацией» подпрограммы 3	Всего	392,55	0,00	0,00	392,55	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Доля пользователей современных технологий обмена информацией в электронном виде. проц	X	X
		2019	392,55	0,00	0,00	392,55	0,00	0,00	0,00	1. Доля пользователей информационных систем обработки и обмена юридически значимых документов в электронном виде. проц	10	10	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля пользователей информационных систем обработки и обмена юридически значимых документов в электронном виде. проц	15	15	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля пользователей информационных систем обработки и обмена юридически значимых документов в электронном виде. проц	20	20	
2.1	Основное мероприятие. Комплекс мероприятий, направленных на создание защищенной инфраструктуры юридического значения и электронной доставки документов, системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО) и системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) для предоставления муниципальных услуг, в т.ч.:	Всего	392,55	0,00	0,00	392,55	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Доля пользователей информационных систем обработки и обмена юридически значимых документов в электронном виде. проц	X	X
		2019	392,55	0,00	0,00	392,55	0,00	0,00	0,00	1. Доля пользователей информационных систем обработки и обмена юридически значимых документов в электронном виде. проц	30	30	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля пользователей информационных систем обработки и обмена юридически значимых документов в электронном виде. проц	30	30	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля пользователей информационных систем обработки и обмена юридически значимых документов в электронном виде. проц	30	30	

	Всего	392,55	0,00	0,00	0,00	392,55	0,00	0,00	X	X
2.1.1 Организация взаимодействия органов государственной, муниципальной власти и муниципальных организаций посредством системы юридически значимого межведомственного электронного документооборота и системы ведомственного документооборота						0,00			1. Доля документов, обрабатываемых в электронном виде, от общего количества обрабатываемых документов, проц	5
	2019	392,55	0,00	0,00	0,00	392,55	0,00	0,00	2. Доля документов, обрабатываемых в электронном виде при взаимодействии органов государственной, муниципальной власти и муниципальных организаций, от общего количества обрабатываемых документов, проц	5
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля документов, обрабатываемых в электронном виде, от общего количества обрабатываемых документов, проц	5
									2. Доля документов, обрабатываемых в электронном виде при взаимодействии органов государственной, муниципальной власти и муниципальных организаций, от общего количества обрабатываемых документов, проц	5
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля документов, обрабатываемых в электронном виде, от общего количества обрабатываемых документов, проц	5
									2. Доля документов, обрабатываемых в электронном виде при взаимодействии органов государственной, муниципальной власти и муниципальных организаций, от общего количества обрабатываемых документов, проц	5
	2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля документов, обрабатываемых в электронном виде, от общего количества обрабатываемых документов, проц	5
									2. Доля документов, обрабатываемых в электронном виде при взаимодействии органов государственной, муниципальной власти и муниципальных организаций, от общего количества обрабатываемых документов, проц	5
	2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля документов, обрабатываемых в электронном виде, от общего количества обрабатываемых документов, проц	5
									2. Доля документов, обрабатываемых в электронном виде при взаимодействии органов государственной, муниципальной власти и муниципальных организаций, от общего количества обрабатываемых документов, проц	5



	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
2.1.2	1. Количество запросов, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия, ед									
	2. Доля пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, обеспеченных средствами электронной подписи, от общего количества пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, проц									
	1. Количество запросов, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия, ед									
	2. Доля пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, обеспеченных средствами электронной подписи, от общего количества пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, проц									
	1. Количество запросов, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия, ед									
	2. Доля пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, обеспеченных средствами электронной подписи, от общего количества пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, проц									
	1. Количество запросов, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия, ед									
	2. Доля пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, обеспеченных средствами электронной подписи, от общего количества пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, проц									
	1. Количество запросов, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия, ед									
	2. Доля пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, обеспеченных средствами электронной подписи, от общего количества пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, проц									
3.	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1
	Всего	1 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 350,00	0,00	X	X
	2019	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0	0
	2020	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	10	10
	2021	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	15	15
2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15	15	
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17	17	
3.1	Всего	1 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 350,00	0,00	X	X
2019	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0	0
2020	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	10	10
2021	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	15	15
2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15	15	
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17	17	

Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск

Задача 3 "Развитие электронных муниципальных систем Администрации ЗАТО Северск", подпрограммы 3

Основное мероприятие. Комплекс мероприятий по обеспечению доступности гражданам ЗАТО Северск большинства массовых социальных значимых муниципальных услуг и сервисов, в т.ч. предоставляемых исключительно в цифровом виде, без необходимости личного посещения органов местного самоуправления, в т.ч.:

1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих действующие электронные сервисы взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных организаций с населением и организациями, проц

1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих действующие электронные сервисы взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных организаций с населением и организациями, проц

1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих действующие электронные сервисы взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных организаций с населением и организациями, проц

1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих действующие электронные сервисы взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных организаций с населением и организациями, проц

1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих действующие электронные сервисы взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных организаций с населением и организациями, проц

	Всего	1 350,00	0,00	0,00	1 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	Х	
												Х
3.1.1	Обеспечение заявителей возможностью обратиться за получением государственных и муниципальных услуг, получить результаты указанных услуг и уведомления о ходе их предоставления посредством различных форм и способов доступа, в т.ч. посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), регионального и муниципального порталов, а также посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), в т.ч. за счет автоматизации предоставления муниципальных услуг на официальном интернет-сайте Администрации ЗАТО Северск		1 350,00	0,00	0,00	1 350,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Количество действующих электронных сервисов взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных организаций с населением и организациями, ед	5
		2019	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество действующих электронных сервисов взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных организаций с населением и организациями, ед	10
		2020	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество действующих электронных сервисов взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных организаций с населением и организациями, ед	15
		2021	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество действующих электронных сервисов взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных организаций с населением и организациями, ед	15
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество действующих электронных сервисов взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных организаций с населением и организациями, ед	15
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество действующих электронных сервисов взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных организаций с населением и организациями, ед	15
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм совершения платежей в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	0
3.1.2	Обеспечение заявителей возможностью совершения платежей, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме на официальном интернет-сайте Администрации ЗАТО Северск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм совершения платежей в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм совершения платежей в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм совершения платежей в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм совершения платежей в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм совершения платежей в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	0
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм совершения платежей в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	0
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм досудебного обжалования в электронной форме решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, на официальном интернет-сайте Администрации ЗАТО Северск	0
3.1.3	Обеспечение заявителей возможностью досудебного (внесудебного) обжалования в электронной форме решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, на официальном интернет-сайте Администрации ЗАТО Северск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм досудебного обжалования в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм досудебного обжалования в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм досудебного обжалования в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм досудебного обжалования в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм досудебного обжалования в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	0
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм досудебного обжалования в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	0
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм досудебного обжалования в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	0



3.1.4	Создание и доработка информационной системы в целях обеспечения автоматизации предоставления государственных и (или) муниципальных услуг и исполнения контрольно-надзорных функций, в т.ч. автоматизации внутренних процессов и автоматизации процессов взаимодействия с заявителем на официальном интернет-сайте Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	1. Доля муниципальных услуг, обрабатываемых в информационных системах полностью или частично автоматизированным способом, от общего количества предоставляемых муниципальных услуг, проц.	X
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля муниципальных услуг, обрабатываемых в информационных системах полностью или частично автоматизированным способом, от общего количества предоставляемых муниципальных услуг, проц.	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля муниципальных услуг, обрабатываемых в информационных системах полностью или частично автоматизированным способом, от общего количества предоставляемых муниципальных услуг, проц.	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля муниципальных услуг, обрабатываемых в информационных системах полностью или частично автоматизированным способом, от общего количества предоставляемых муниципальных услуг, проц.	0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля муниципальных услуг, обрабатываемых в информационных системах полностью или частично автоматизированным способом, от общего количества предоставляемых муниципальных услуг, проц.	0
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля муниципальных услуг, обрабатываемых в информационных системах полностью или частично автоматизированным способом, от общего количества предоставляемых муниципальных услуг, проц.	0
3.1.5	Обеспечение заявителя возможностью оценить качество предоставления муниципальных услуг, в т.ч. предоставляемых в многофункциональном центре	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	1. Количество оценок качества предоставления муниципальных услуг, поступивших от жителей ЗАТО Северск, ед	X
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество оценок качества предоставления муниципальных услуг, поступивших от жителей ЗАТО Северск, ед	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество оценок качества предоставления муниципальных услуг, поступивших от жителей ЗАТО Северск, ед	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество оценок качества предоставления муниципальных услуг, поступивших от жителей ЗАТО Северск, ед	0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество оценок качества предоставления муниципальных услуг, поступивших от жителей ЗАТО Северск, ед	0
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество оценок качества предоставления муниципальных услуг, поступивших от жителей ЗАТО Северск, ед	0
4.	Задача 4 «Повышение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления» подпрограммы 3	Всего	1 927,00	0,00	0,00	0,00	1 927,00	0,00	X	1. Уровень удовлетворенности жителей ЗАТО Северск доступностью информации о деятельности органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проц	X
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Уровень удовлетворенности жителей ЗАТО Северск доступностью информации о деятельности органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проц	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20	1. Уровень удовлетворенности жителей ЗАТО Северск доступностью информации о деятельности органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проц	20
4.1	Основное мероприятие. Повышение открытости органов местного самоуправления ЗАТО Северск, в т.ч.:	2021	1 927,00	0,00	0,00	0,00	1 927,00	0,00	25	1. Уровень удовлетворенности жителей ЗАТО Северск доступностью информации о деятельности органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проц	25
		2022 (прогнозный период)	1 927,00	0,00	0,00	0,00	1 927,00	0,00	30	1. Уровень удовлетворенности жителей ЗАТО Северск доступностью информации о деятельности органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проц	30
		2023 (прогнозный период)	1 927,00	0,00	0,00	0,00	1 927,00	0,00	30	1. Уровень удовлетворенности жителей ЗАТО Северск доступностью информации о деятельности органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проц	30

4.1.1	Построение открытой системы взаимодействия организаций и граждан с органами местного самоуправления посредством использования информационно-телекоммуникационных каналов связи с целью размещения и предоставления наборов открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и создание на их основе востребованных социальных сервисов и приложений	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	18
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	18
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	20
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	25
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	30
4.1.2	Развитие официального интернет-сайта Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	15
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	15
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	20
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	30
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	40
4.1.3	Взаимодействие органов местного самоуправления со сторонними справочными правовыми системами	Всего	1 927,00	0,00	0,00	0,00	1 927,00	0,00	0,00	0,00	X	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0
		2021	1 927,00	0,00	0,00	0,00	1 927,00	0,00	0,00	0,00	X	26
		2022 (прогнозный период)	1 927,00	0,00	0,00	0,00	1 927,00	0,00	0,00	0,00	X	26
5.	Задача 5 «Повышение грамотности сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск в сфере применения информационных технологий в муниципальном управлении» подпрограммы 3	Всего	1 927,00	0,00	0,00	0,00	1 927,00	0,00	0,00	0,00	X	26
		2023 (прогнозный период)	1 927,00	0,00	0,00	0,00	1 927,00	0,00	0,00	0,00	X	26

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 4 «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРАХ ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»**

2019 - 2021 годы		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год (прогнозный период)	2023 год (прогнозный период)
Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск							
Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск							
Преобразование информационно-коммуникационной среды социально-экономической сферы ЗАТО Северск посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений							
Участники подпрограммы 4		Показатели цели,					
Цель подпрограммы 4		1. Доля жителей ЗАТО Северск, использующих информационные системы муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, относящиеся к социально-экономической сфере, проц					
Показатели цели подпрограммы 4 и их значения (по годам реализации)		0	0	7	7	15	22
		2. Степень информированности населения ЗАТО Северск об информационных системах муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, относящихся к социально-экономической сфере, проц					
Задачи подпрограммы 4		0	0	15	15	30	40
1. Развитие информатизации в социально-экономической сфере ЗАТО Северск							
2. Повышение грамотности жителей ЗАТО Северск в области применения информационных технологий социально-экономической сферы ЗАТО Северск							
Отсутствуют							
Источники		Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год (прогнозный период)	2023 год (прогнозный период)
Местный бюджет		2 000,80	1 281,44	76,83	642,53	24,00	24,00
Другие источники:							
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:		2 000,80	1 281,44	76,83	642,53	24,00	24,00



Приложение 15
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2021 № 506

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 4 «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРАХ ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей						Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 4 «Информатизация в социальной и экономической сферах ЗАТО Северск»											
1.	Доля жителей ЗАТО Северск, использующих информационные системы муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, относящиеся к социально-экономической сфере	проц	0	0	0	7	7	15	22	Раз в полугодие	Администрация ЗАТО Северск
2.	Степень информированности населения ЗАТО Северск об информационных системах муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, относящихся к социально-экономической сфере	проц	0	0	0	15	15	30	40	Раз в полугодие	Администрация ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Развитие информатизации в социально-экономической сфере ЗАТО Северск» подпрограммы 4											
1.1	Степень информированности населения ЗАТО Северск о преобразовании социально-экономической сферы ЗАТО Северск посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений	проц	0	0	0	20	20	30	30	Раз в полугодие	Администрация ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Повышение грамотности жителей ЗАТО Северск в области применения информационных технологий социально-экономической сферы ЗАТО Северск» подпрограммы 4											
2.1	Доля жителей ЗАТО Северск, повысивших грамотность в области применения информационных технологий в приоритетных отраслях экономики и социальной сферы	проц	0	0	0	0	0	0	0	Раз в полугодие	Администрация ЗАТО Северск

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 4
«ИНФОРМАТИЗАЦИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРАХ ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета (по согласованию (прогноз))	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))			
1.		Всего	Задача 1 «Развитие информатизации в социально-экономической сфере ЗАТО Северск» подпрограммы 4	0,00	0,00	2 000,80	0,00	X	X	
			2 000,80	0,00	0,00	2 000,80	0,00	0	0	
1.1	Основное мероприятие. Информатизация посредством автоматизации социально-экономической сферы деятельности муниципального образования ЗАТО Северск, в т.ч.:	2020	76,83	0,00	0,00	76,83	0,00	1. Степень информированности населения ЗАТО Северск о преобразовании социально-экономической сферы ЗАТО Северск посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений, проц.	20	
		2021	642,53	0,00	0,00	642,53	0,00	1. Степень информированности населения ЗАТО Северск о преобразовании социально-экономической сферы ЗАТО Северск посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений, проц.	20	
		2022 (прогнозный период)	24,00	0,00	0,00	24,00	0,00	1. Степень информированности населения ЗАТО Северск о преобразовании социально-экономической сферы ЗАТО Северск посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений, проц.	30	
		2023 (прогнозный период)	24,00	0,00	0,00	24,00	0,00	1. Степень информированности населения ЗАТО Северск о преобразовании социально-экономической сферы ЗАТО Северск посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений, проц.	30	
		Всего	1 358,27	0,00	0,00	1 358,27	0,00	1. Количество зарегистрированных пользователей (активация) в информационной системе "Мой Северск" с нарастающим итогом, чел	X	
		2019	1 281,44	0,00	0,00	1 281,44	0,00	1. Количество зарегистрированных пользователей (активация) в информационной системе "Мой Северск" с нарастающим итогом, чел	100	
1.1.1	Обеспечение населения возможностью активного участия в социальной жизни ЗАТО Северск, своевременное информирование о событиях и мероприятиях, предоставление полезных электронных сервисов во всех приоритетных сферах жизнедеятельности с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и мобильных средств связи	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Количество зарегистрированных пользователей (активация) в информационной системе "Мой Северск" с нарастающим итогом, чел	140	
		2021	76,83	0,00	0,00	76,83	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Количество зарегистрированных пользователей (активация) в информационной системе "Мой Северск" с нарастающим итогом, чел	900
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Количество зарегистрированных пользователей (активация) в информационной системе "Мой Северск" с нарастающим итогом, чел	1200
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Количество зарегистрированных пользователей (активация) в информационной системе "Мой Северск" с нарастающим итогом, чел	1200



	Всего	2019	2020	2021	2022 (прогнозный период)	2023 (прогнозный период)				
1.1.2 Внедрение в органах местного самоуправления ЗАТО Северск, организациях, относящихся к муниципальной информационной системе ЗАТО Северск, российских информационных технологий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, включая технологии обработки больших объемов данных, облачных вычислений, «Интернета вещей» Создание электронной инфраструктуры транспортного обслуживания для обеспечения жителей ЗАТО Северск возможностью получения услуг дистанционного приобретения билетов, совершения электронных оплат проезда и мониторинга нахождения общественного пассажирского автоtransporta согласно маршрутным картам	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	Х
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	642,53		Х	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
1.1.3 Обеспечение жителей ЗАТО Северск возможностью получения информации и услуг в электронной форме в сфере образования, в электронных библиотеках	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	Х
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
1.1.5 Внедрение технологии электронных сервисов осуществления кадрового делопроизводства - информационных систем электронных трудовых книжек и листов нетрудоспособности	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	Х
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
1. Количество зарегистрированных пользователей информационной системы, чел	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	Х
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	Всего	642,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	Х
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2020	76,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2021	565,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2022 (прогнозный период)	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2023 (прогнозный период)	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	Х
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	Х
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0	
2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0	
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0	

В РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК», ВКЛЮЧАЯ ПРОГНОЗНУЮ ОЦЕНКУ РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники Программы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	значение по годам реализации
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников			
1.	Подпрограмма 1 «Информационная инфраструктура в ЗАТО Северск» Программы «Создание и развитие инфраструктуры муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск» подпрограммы 1									
		Всего	22 662,77	19 956,95	0,00	2 705,82	0,00		Х	Х
1.1	Основное мероприятие. Формирование инфраструктуры муниципальной информационной системы на базе муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск, в т.ч.:	2019	487,27	0,00	0,00	487,27	0,00	1. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (суммарная частота ядер процессоров), гигаГц	136,8	
2020		701,98	0,00	0,00	701,98	0,00	2. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем оперативной памяти), гбайт	320		
2021		21 473,52	19 956,95	0,00	1 516,57	0,00	3. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем дискового пространства), тбайт	68,4		
2022 (прогнозный период)		23 160,00	22 138,56	0,00	1 021,44	0,00	1. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (суммарная частота ядер процессоров), гигаГц	152,8		
2023 (прогнозный период)		23 160,00	22 138,56	0,00	1 021,44	0,00	2. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем оперативной памяти), гбайт	384		
								3. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем дискового пространства), тбайт	69,8	
								1. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (суммарная частота ядер процессоров), гигаГц	273,6	
								2. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем оперативной памяти), гбайт	3404	
								3. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем дискового пространства), тбайт	225,8	
								1. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (суммарная частота ядер процессоров), гигаГц	468,4	
								2. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем оперативной памяти), гбайт	7116	
								3. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем дискового пространства), тбайт	323,7	
							1. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (суммарная частота ядер процессоров), гигаГц	663,2		
							2. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем оперативной памяти), гбайт	10828		
							3. Вычислительная мощность муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск (объем дискового пространства), тбайт	421,6		



	Всего	9 029,34	8 327,36	0,00	701,98	0,00	Х		Х
							1. Среднее время доступности информации в системе хранения, сут., дн	2. Доля информационных систем, использующих автоматическое резервное копирование, от общего количества информационных систем, проц	
1.1.1 Организация системы сбора, хранения и резервного копирования данных в качестве основы построения ИТ-инфраструктуры муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			30
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1
	2021	9 029,34	8 327,36	0,00	701,98	0,00			30
	2022 (прогнозный период)	9 947,40	9 648,98	0,00	298,42	0,00			1
	2023 (прогнозный период)	9 947,40	9 648,98	0,00	298,42	0,00			365
	Всего	9 879,83	7 988,60	0,00	1 891,23	0,00			55
1.1.2 Организация системы обработки и управления данными информационных систем в качестве ядра муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск, в т.ч. поставка средств вычислительной техники серверной	2019	487,27	0,00	0,00	487,27	0,00			10
	2020	701,98	0,00	0,00	701,98	0,00			10
	2021	8 690,58	7 988,60	0,00	701,98	0,00			20
	2022 (прогнозный период)	7 978,60	7 412,60	0,00	566,00	0,00			20
	2023 (прогнозный период)	7 978,60	7 412,60	0,00	566,00	0,00			60
	Всего	9 879,83	7 988,60	0,00	1 891,23	0,00			30

	Всего	2 150,00	2 085,50	0,00	64,50	0,00	0,00	0,00	X
<p>1.1.3</p> <p>Обеспечение систематизации и кодирования информации, совершенствование и актуализация классификаторов, реестров и информационных ресурсов, формирование системы нормативно-справочной информации и реестра технических спецификаций</p>	Всего	2 150,00	2 085,50	0,00	64,50	0,00	0,00	0,00	X
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	2021	2 150,00	2 085,50	0,00	64,50	0,00	0,00	2	2
	2022 (прогнозный период)	3 140,00	3 045,80	0,00	94,20	0,00	0,00	0,00	5
	2023 (прогнозный период)	3 140,00	3 045,80	0,00	94,20	0,00	0,00	0,00	8
	Всего	1 603,60	1 555,49	0,00	48,11	0,00	0,00	0,00	X
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	2021	1 603,60	1 555,49	0,00	48,11	0,00	0,00	0,00	50
<p>1.1.4</p> <p>Синхронизация процесса развития и эксплуатации муниципальной информационной системы в распределенной системе центров обработки данных (муниципальной, региональной)</p>	Всего	2 094,00	2 031,18	0,00	62,82	0,00	0,00	0,00	80
	2022 (прогнозный период)	2 094,00	2 031,18	0,00	62,82	0,00	0,00	0,00	95
	2023 (прогнозный период)	2 094,00	2 031,18	0,00	62,82	0,00	0,00	0,00	95
2.	<p>Задача 2 "Развитие информационно-телекоммуникационных сетей связи ЗАТО Северск для обеспечения доступа к муниципальной информационной системе муниципального центра обработки данных ЗАТО Северск"</p> <p>подпрограммы 1</p>								



Всего	24 315,00	23 586,05	0,00	728,95	0,00	X	X	
<p>2.1</p> <p>Основное мероприятие. Организация работ, направленных на развитие сетей широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", в т.ч. создание новых технологий для передачи потоков информации в муниципальном центре обработки данных ЗАТО Северск, в т.ч.:</p>	<p>Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск</p>	1. Доля территории ЗАТО Северск, обеспеченная доступом в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с использованием каналов радиосвязи (Wi-Fi), проц	0,06					
		2. Доля территории ЗАТО Северск, обеспеченная доступом в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с использованием каналов радиосвязи (LPWAN), проц	0					
		3. Доля территории ЗАТО Северск, обеспеченная доступом в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с использованием каналов радиосвязи (4G, 5G), проц	91					
		1. Доля территории ЗАТО Северск, обеспеченная доступом в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с использованием каналов радиосвязи (Wi-Fi), проц	0,06					
		2. Доля территории ЗАТО Северск, обеспеченная доступом в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с использованием каналов радиосвязи (LPWAN), проц	0					
		3. Доля территории ЗАТО Северск, обеспеченная доступом в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с использованием каналов радиосвязи (4G, 5G), проц	91					
		1. Доля территории ЗАТО Северск, обеспеченная доступом в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с использованием каналов радиосвязи (Wi-Fi), проц	0,2					
		2. Доля территории ЗАТО Северск, обеспеченная доступом в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с использованием каналов радиосвязи (LPWAN), проц	60					
		3. Доля территории ЗАТО Северск, обеспеченная доступом в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с использованием каналов радиосвязи (4G, 5G), проц	95					
		1. Доля территории ЗАТО Северск, обеспеченная доступом в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с использованием каналов радиосвязи (Wi-Fi), проц	0,2					
		2. Доля территории ЗАТО Северск, обеспеченная доступом в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с использованием каналов радиосвязи (LPWAN), проц	100					
		3. Доля территории ЗАТО Северск, обеспеченная доступом в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с использованием каналов радиосвязи (4G, 5G), проц	95					
		1. Доля территории ЗАТО Северск, обеспеченная доступом в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с использованием каналов радиосвязи (Wi-Fi), проц	0,2					
		2. Доля территории ЗАТО Северск, обеспеченная доступом в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с использованием каналов радиосвязи (LPWAN), проц	100					
		3. Доля территории ЗАТО Северск, обеспеченная доступом в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с использованием каналов радиосвязи (4G, 5G), проц	95					
2022 (прогнозный период)	25 980,00	25 200,60	0,00	779,40	0,00			
2023 (прогнозный период)	25 980,00	25 200,60	0,00	779,40	0,00			

2.1.1	Формирование и развитие инфраструктуры беспроводных информационно-телекоммуникационных сетей "Интернет" по технологии публичной Wi-Fi-сети в местах общественного пребывания людей	Всего	200,00	194,00	0,00	6,00	0,00	0,00	Х	1. Количество мест общественного пребывания людей оснащенных, публичной Wi-Fi-сетью, ед	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	2. Количество зарегистрированных пользователей в инфраструктуре публичной Wi-Fi-сети, чел	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество мест общественного пребывания людей оснащенных, публичной Wi-Fi-сетью, ед	0
		2021	200,00	194,00	0,00	6,00	0,00	0,00	7	2. Количество зарегистрированных пользователей в инфраструктуре публичной Wi-Fi-сети, чел	570
		2022 (прогнозный период)	150,00	145,50	0,00	4,50	0,00	0,00	10	1. Количество мест общественного пребывания людей оснащенных, публичной Wi-Fi-сетью, ед	850
		2023 (прогнозный период)	150,00	145,50	0,00	4,50	0,00	0,00	13	2. Количество зарегистрированных пользователей в инфраструктуре публичной Wi-Fi-сети, чел	1020
		Всего	23 715,00	23 003,55	0,00	711,45	0,00	0,00	Х	1. Количество устройств радиопередачи данных, зарегистрированных в сети узкополосной связи по технологии LPWAN, ед	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество устройств радиопередачи данных, зарегистрированных в сети узкополосной связи по технологии LPWAN, ед	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300	1. Количество устройств радиопередачи данных, зарегистрированных в сети узкополосной связи по технологии LPWAN, ед	1800
		2021	23 715,00	23 003,55	0,00	711,45	0,00	0,00	3600	1. Количество устройств радиопередачи данных, зарегистрированных в сети узкополосной связи по технологии LPWAN, ед	Х
2022 (прогнозный период)	25 180,00	24 424,60	0,00	755,40	0,00	0,00	Х	1. Количество устройств радиопередачи данных, зарегистрированных в сети узкополосной связи по технологии LPWAN, ед	0		
2023 (прогнозный период)	25 180,00	24 424,60	0,00	755,40	0,00	0,00	0	1. Количество устройств радиопередачи данных, зарегистрированных в сети узкополосной связи по технологии LPWAN, ед	0		
Всего	400,00	388,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0	1. Количество проведенных кампаний по информированию граждан о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей связи, ед	0		
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество проведенных кампаний по информированию граждан о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей связи, ед	0		
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество проведенных кампаний по информированию граждан о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей связи, ед	0		
2021	400,00	388,00	0,00	12,00	0,00	0,00	2	1. Количество проведенных кампаний по информированию граждан о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей связи, ед	3		
2022 (прогнозный период)	650,00	630,50	0,00	19,50	0,00	0,00	0	1. Количество проведенных кампаний по информированию граждан о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей связи, ед	6		
2023 (прогнозный период)	650,00	630,50	0,00	19,50	0,00	0,00	0	1. Количество проведенных кампаний по информированию граждан о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей связи, ед	0		

2.1.1

2.1.2

2.1.3



	Всего	46 977,77	43 543,00	0,00	3 434,77	0,00	46 977,77	43 543,00	0,00	3 434,77	0,00	X	1. Доля информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, доступных для организаций и домохозяйств, перенесенных в государственную единую облачную платформу, проц.	X
Итого по подпрограмме 1	2020	701,98	0,00	0,00	701,98	0,00	701,98	0,00	0,00	701,98	0,00	5	1. Доля информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, доступных для организаций и домохозяйств, перенесенных в государственную единую облачную платформу, проц.	
	2021	45 788,52	43 543,00	0,00	2 245,52	0,00	45 788,52	43 543,00	0,00	2 245,52	0,00	70	1. Доля информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, доступных для организаций и домохозяйств, перенесенных в государственную единую облачную платформу, проц.	
	2022 (прогнозный период)	49 140,00	47 339,16	0,00	1 800,84	0,00	49 140,00	47 339,16	0,00	1 800,84	0,00	80	1. Доля информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, доступных для организаций и домохозяйств, перенесенных в государственную единую облачную платформу, проц.	
	2023 (прогнозный период)	49 140,00	47 339,16	0,00	1 800,84	0,00	49 140,00	47 339,16	0,00	1 800,84	0,00	90	1. Доля информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, доступных для организаций и домохозяйств, перенесенных в государственную единую облачную платформу, проц.	
	Всего	46 977,77	43 543,00	0,00	3 434,77	0,00	46 977,77	43 543,00	0,00	3 434,77	0,00	X	1. Доля информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, доступных для организаций и домохозяйств, перенесенных в государственную единую облачную платформу, проц.	X
		2019	487,27	0,00	0,00	487,27	0,00	487,27	0,00	0,00	487,27	0,00	0	1. Доля информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, доступных для организаций и домохозяйств, перенесенных в государственную единую облачную платформу, проц.
1.1	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля информационных систем персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц.	
	2021	4 159,50	664,61	0,00	3 494,89	0,00	4 159,50	664,61	0,00	3 494,89	0,00	40	1. Доля информационных систем персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц.	
	2022 (прогнозный период)	4 392,03	454,47	0,00	3 937,56	0,00	4 392,03	454,47	0,00	3 937,56	0,00	85	1. Доля информационных систем персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц.	
	2023 (прогнозный период)	468,53	454,47	0,00	14,06	0,00	468,53	454,47	0,00	14,06	0,00	90	1. Доля информационных систем персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц.	
	Всего	1 386,50	501,50	0,00	885,00	0,00	1 386,50	501,50	0,00	885,00	0,00	X	1. Доля информационных систем персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц.	X
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля автоматизированных рабочих мест, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества АРМ органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, проц.	0
1.1.1	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля автоматизированных рабочих мест, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества АРМ органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, проц.	0
	2021	1 386,50	501,50	0,00	885,00	0,00	1 386,50	501,50	0,00	885,00	0,00	20	1. Доля автоматизированных рабочих мест, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества АРМ органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, проц.	20
	2022 (прогнозный период)	114,53	111,09	0,00	3,44	0,00	114,53	111,09	0,00	3,44	0,00	50	1. Доля автоматизированных рабочих мест, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества АРМ органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, проц.	50
	2023 (прогнозный период)	114,53	111,09	0,00	3,44	0,00	114,53	111,09	0,00	3,44	0,00	60	1. Доля автоматизированных рабочих мест, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества АРМ органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, проц.	60
	Всего	1 386,50	501,50	0,00	885,00	0,00	1 386,50	501,50	0,00	885,00	0,00	X	1. Доля автоматизированных рабочих мест, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества АРМ органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, проц.	X
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля автоматизированных рабочих мест, защищенных от утечки конфиденциальной информации, от общего количества АРМ органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, проц.	0



5	1. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (АРМ), проц.	5	2. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (серверное оборудование), проц.	5	3. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (ИСПДн), проц.	7	1. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (АРМ), проц.	15	2. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (серверное оборудование), проц.	5	3. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (ИСПДн), проц.
		1 716,92	0,00	0,00			3 297,99	0,00	0,00		
	2019	1 716,92	0,00	0,00			3 297,99	0,00	0,00		
	2020	3 297,99	<*>	<*>			3 297,99	<*>	<*>		

30	1. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (АРМ), проц.							
60	2. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (серверное оборудование), проц.	0,00	3 210,40	0,00	19 533,97	22 744,37	2021	
40	3. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (ИСПДн), проц.							
50	1. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (АРМ), проц.							
95	2. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (серверное оборудование), проц.	0,00	1 238,59	0,00	8 742,89	9 981,48	2022 (прогнозный период)	
50	3. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (ИСПДн), проц.							



2.1.1	Проведение аттестационных испытаний информационных сетей персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск в реальных условиях эксплуатации на соответствие уровню защищенности, исследование применяемых технических средств и организационных мер защиты от несанкционированного доступа, в т.ч. компьютерных вирусов, от утечки через побочные электромагнитные излучения и наводки, от утечки или воздействия на информацию за счет специальных устройств, встроженных в информационные системы персональных данных	2023 (прогнозный период)	9 981,48	8 742,89	0,00	1 238,59	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (АРМ), проц	60
			9 981,48	8 742,89	0,00	1 238,59	0,00	0,00		2. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (серверное оборудование), проц	96
			9 981,48	8 742,89	0,00	1 238,59	0,00	0,00		3. Доля объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск (ИСПДн), проц	60
			Всего	8 353,75	8 103,14	0,00	250,61	0,00		0,00	Х
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0
			2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0
			2021	8 353,75	8 103,14	0,00	250,61	0,00		0,00	40
			2022 (прогнозный период)	2 497,51	2 422,58	0,00	74,93	0,00		0,00	50
			2023 (прогнозный период)	2 497,51	2 422,58	0,00	74,93	0,00		0,00	60

	Всего	13 844,34	10 381,25	0,00	3 463,09	0,00		Х	Х
2.1.2 Организация работ по проведению в соответствии с требованиями стандартов безопасного информационного взаимодействия в объектах информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск	2019	1 326,02	0,00	0,00	1 326,02	0,00	1. Доля информационных сетей персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц	4	
	2020	2 427,41 <*>	0,00	0,00	2 427,41 <*>	0,00	1. Доля информационных сетей персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц	57	
	2021	10 702,32	10 381,25	0,00	321,07	0,00	1. Доля информационных сетей персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц	57	
	2022 (прогнозный период)	4 698,00	4 557,06	0,00	140,94	0,00	1. Доля информационных сетей персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц	71	
	2023 (прогнозный период)	4 698,00	4 557,06	0,00	140,94	0,00	1. Доля информационных сетей персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск, соответствующих требованиям стандартов или иных нормативно-методических документов по безопасности информации, от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц	86	
	Всего	130,50	10,50	0,00	120,00	0,00	Х	Х	
2.1.3 Организация работ по проведению регламентного контроля состояния и эффективности защиты информации объектов информатизации органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск в соответствии с требованиями нормативно-методических документов ФСТЭК России в области технической защиты информации	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля обследованных информационных систем персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск на соответствие требованиям условий функционирования от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц	85	
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля обследованных информационных систем персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск на соответствие требованиям условий функционирования от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц	85	
	2021	130,50	10,50	0,00	120,00	0,00	1. Доля обследованных информационных систем персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск на соответствие требованиям условий функционирования от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц	95	
	2022 (прогнозный период)	297,75	177,75	0,00	120,00	0,00	1. Доля обследованных информационных систем персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск на соответствие требованиям условий функционирования от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц	100	
	2023 (прогнозный период)	297,75	177,75	0,00	120,00	0,00	1. Доля обследованных информационных систем персональных данных муниципальной информационной системы ЗАТО Северск на соответствие требованиям условий функционирования от общего количества ИСПДн МИС ЗАТО Северск, проц	100	



Всего	1 071,22	1 039,08	0,00	32,14	0,00	0,00	
Внедрение в эксплуатацию системы обнаружения вторжений в муниципальную информационную систему ЗАТО Северск с целью противодействия сетевым атакам против уязвимых сервисов, атакам, направленным на повышение привилегий (неавторизованному доступу к важным файлам, действию вредоносного программного обеспечения)	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2021	1 071,22	1 039,08	0,00	32,14	0,00	
	2022 (прогнозный период)	1 071,22	1 039,08	0,00	32,14	0,00	
	2023 (прогнозный период)	1 071,22	1 039,08	0,00	32,14	0,00	
	Всего	3 748,06	0,00	0,00	3 748,06	0,00	
	2.1.4	2019	390,90	0,00	0,00	390,90	0,00
		2020	870,58	0,00	0,00	870,58	0,00
		2021	2 486,58	0,00	0,00	2 486,58	0,00
	2.1.5	2022 (прогнозный период)	1 417,00	546,42	0,00	870,58	0,00
2023 (прогнозный период)		1 417,00	546,42	0,00	870,58	0,00	
Всего		3 748,06	0,00	0,00	3 748,06	0,00	
3.	Задача 3 «Повышение знаний и навыков в области информационной безопасности жителей ЗАТО Северск, сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск» подпрограммы						

3.1	Основное мероприятие. Организация обучения сотрудников органов местного самоуправления, а также жителей ЗАТО Северск в области информационной безопасности, в т.ч.:	Всего	525,00	509,25	0,00	15,75	0,00	Х	1. Доля жителей ЗАТО Северск из числа опрошенных, обладающих знаниями по работе с персональными данными в информационных системах, проц	Х
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	1. Доля жителей ЗАТО Северск из числа опрошенных, обладающих знаниями по работе с персональными данными в информационных системах, проц	
		2021	525,00	509,25	0,00	15,75	0,00	10	1. Доля жителей ЗАТО Северск из числа опрошенных, обладающих знаниями по работе с персональными данными в информационных системах, проц	
		2022 (прогнозный период)	550,00	533,50	0,00	16,50	0,00	20	1. Доля жителей ЗАТО Северск из числа опрошенных, обладающих знаниями по работе с персональными данными в информационных системах, проц	
		2023 (прогнозный период)	550,00	533,50	0,00	16,50	0,00	30	1. Доля жителей ЗАТО Северск из числа опрошенных, обладающих знаниями по работе с персональными данными в информационных системах, проц	
		Всего	125,00	121,25	0,00	3,75	0,00	Х	1. Численность сотрудников органов местного самоуправления, прошедших обучение в сфере информационной безопасности с нарастающим итогом, чел	Х
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Численность сотрудников органов местного самоуправления, прошедших обучение в сфере информационной безопасности с нарастающим итогом, чел	0
		2021	125,00	121,25	0,00	3,75	0,00	40	1. Численность сотрудников органов местного самоуправления, прошедших обучение в сфере информационной безопасности с нарастающим итогом, чел	40
2022 (прогнозный период)	150,00	145,50	0,00	4,50	0,00	70	1. Численность сотрудников органов местного самоуправления, прошедших обучение в сфере информационной безопасности с нарастающим итогом, чел	70		
2023 (прогнозный период)	150,00	145,50	0,00	4,50	0,00	80	1. Численность сотрудников органов местного самоуправления, прошедших обучение в сфере информационной безопасности с нарастающим итогом, чел	80		
3.1.1	Подготовка и переподготовка сотрудников органов местного самоуправления ЗАТО Северск основам информационной безопасности	Всего	400,00	388,00	0,00	12,00	0,00	Х	1. Количество центров общественного доступа и телефонного обслуживания, оказывающих услуги по информированию граждан о противоправных действиях в области информационных технологий, ед	Х
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество центров общественного доступа и телефонного обслуживания, оказывающих услуги по информированию граждан о противоправных действиях в области информационных технологий, ед	0
		2021	400,00	388,00	0,00	12,00	0,00	8	1. Количество центров общественного доступа и телефонного обслуживания, оказывающих услуги по информированию граждан о противоправных действиях в области информационных технологий, ед	8
		2022 (прогнозный период)	400,00	388,00	0,00	12,00	0,00	8	1. Количество центров общественного доступа и телефонного обслуживания, оказывающих услуги по информированию граждан о противоправных действиях в области информационных технологий, ед	8
		2023 (прогнозный период)	400,00	388,00	0,00	12,00	0,00	8	1. Количество центров общественного доступа и телефонного обслуживания, оказывающих услуги по информированию граждан о противоправных действиях в области информационных технологий, ед	8
3.1.2	Формирование центров общественного доступа и телефонного обслуживания, предназначенных для информирования жителей ЗАТО Северск о противоправных действиях в области информационных технологий (компьютерном мошенничестве, навязывании услуг, фишинговых схемах) в целях противодействия компьютерной преступности, в т.ч. в финансовой сфере, а также об иных случаях криминального и противоправного использования информационных технологий	Всего	400,00	388,00	0,00	12,00	0,00	Х	1. Количество центров общественного доступа и телефонного обслуживания, оказывающих услуги по информированию граждан о противоправных действиях в области информационных технологий, ед	Х
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество центров общественного доступа и телефонного обслуживания, оказывающих услуги по информированию граждан о противоправных действиях в области информационных технологий, ед	0
		2021	400,00	388,00	0,00	12,00	0,00	8	1. Количество центров общественного доступа и телефонного обслуживания, оказывающих услуги по информированию граждан о противоправных действиях в области информационных технологий, ед	8
		2022 (прогнозный период)	400,00	388,00	0,00	12,00	0,00	8	1. Количество центров общественного доступа и телефонного обслуживания, оказывающих услуги по информированию граждан о противоправных действиях в области информационных технологий, ед	8
		2023 (прогнозный период)	400,00	388,00	0,00	12,00	0,00	8	1. Количество центров общественного доступа и телефонного обслуживания, оказывающих услуги по информированию граждан о противоправных действиях в области информационных технологий, ед	8



		Всего	31 832,37	20 707,83	0,00	11 124,54	0,00			X	
Итого по подпрограмме 2	1. Средняя продолжительность простоя информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск в год в результате компьютерных атак, не более, ч	2019	1 716,92	0,00	0,00	1 716,92	0,00			48	
		2020	3 297,99 <*>	0,00	0,00	3 297,99 <*>	0,00			15	
		2021	27 428,87	20 707,83	0,00	6 721,04	0,00			48	
		2022 (прогнозный период)	14 923,51	9 730,86	0,00	5 192,65	0,00			24	
		2023 (прогнозный период)	11 000,01	9 730,86	0,00	1 269,15	0,00			20	
		1. Средняя продолжительность простоя информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск в год в результате компьютерных атак, не более, ч	2019	1 716,92	0,00	0,00	1 716,92	0,00			24
		2. Доля субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления ЗАТО Северск, организаций, подключенных к МИС ЗАТО Северск), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия в киберфизических системах (нарастающим итогом), проц	2019	1 716,92	0,00	0,00	1 716,92	0,00			30
		1. Средняя продолжительность простоя информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск в год в результате компьютерных атак, не более, ч	2019	1 716,92	0,00	0,00	1 716,92	0,00			15
		2. Доля субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления ЗАТО Северск, организаций, подключенных к МИС ЗАТО Северск), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия в киберфизических системах (нарастающим итогом), проц	2019	1 716,92	0,00	0,00	1 716,92	0,00			40
		Подпрограмма 3 «Эффективное управление с использованием информационных технологий в ЗАТО Северск за счет прогнозирования, реагирования, мониторинга» подпрограммы 3									
1.	Задача 1 «Создание интеллектуальной многоуровневой системы управления безопасностью муниципальной информационной системы ЗАТО Северск» Программы	Всего	43 397,48	39 673,05	0,00	3 724,43	0,00			X	
1.1	Основное мероприятие. Комплекс мероприятий, направленных на создание интеллектуальной многоуровневой информационной системы управления безопасностью муниципальной информационной системы ЗАТО Северск за счет прогнозирования, реагирования, мониторинга, в т.ч.:	2019	1 456,78	0,00	0,00	1 456,78	0,00			1	
		2020	565,70	0,00	0,00	565,70	0,00			1	
		2021	41 375,00	39 673,05	0,00	1 701,95	0,00			40	
		2022 (прогнозный период)	26 250,00	23 673,71	0,00	2 576,29	0,00			100	
		2023 (прогнозный период)	26 250,00	23 673,71	0,00	2 576,29	0,00			100	
		Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск									

	Всего	730,00	712,60	0,00	17,40	0,00	Х	Х
2.1.2 Организация взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, бизнеса и граждан посредством системы межведомственного электронного взаимодействия							1. Количество запросов, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия, ед	0
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Доля пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, обеспеченных средствами электронной подлинки, от общего количества пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, проц	1
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество запросов, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия, ед	0
	2021	730,00	712,60	0,00	17,40	0,00	2. Доля пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, обеспеченных средствами электронной подлинки, от общего количества пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, проц	1
	2022 (прогнозный период)	670,00	649,90	0,00	20,10	0,00	1. Количество запросов, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия, ед	7500
	2023 (прогнозный период)	670,00	649,90	0,00	20,10	0,00	2. Доля пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, обеспеченных средствами электронной подлинки, от общего количества пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, проц	35
							1. Количество запросов, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия, ед	12000
							2. Доля пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, обеспеченных средствами электронной подлинки, от общего количества пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, проц	75
							1. Количество запросов, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия, ед	18000
							2. Доля пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, обеспеченных средствами электронной подлинки, от общего количества пользователей органов местного самоуправления и муниципальных организаций, проц	90
3.	Всего	3 993,40	2 594,10	0,00	1 399,30	0,00	Задача 3 «Развитие электронных муниципальных систем Администрации ЗАТО Северск» подпрограммы 3	
3.1 Основное мероприятие. Комплекс мероприятий по обеспечению доступности гражданам ЗАТО Северск большинства массовых социально значимых муниципальных услуг и сервисов, в т.ч. предоставляемых исключительно в цифровом виде, без необходимости личного посещения органов местного самоуправления, в т.ч.:	2019	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих действующие электронные сервисы взаимодействия с населением и организациями, проц	
	2020	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих действующие электронные сервисы взаимодействия с населением и организациями, проц	
	2021	3 093,40	2 594,10	0,00	499,30	0,00	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих действующие электронные сервисы взаимодействия с населением и организациями, проц	
	2022 (прогнозный период)	3 002,30	2 734,87	0,00	267,43	0,00	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих действующие электронные сервисы взаимодействия с населением и организациями, проц	
	2023 (прогнозный период)	3 002,30	2 734,87	0,00	267,43	0,00	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих действующие электронные сервисы взаимодействия с населением и организациями, проц	
								Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск



3.1.1	Обеспечение заявителей возможностью обращаться за получением государственных и муниципальных услуг, получать результаты оказанных услуг и уведомления о ходе их предоставления посредством различных форм и способов доступа, в т.ч. посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), регионального и муниципального порталов, а также посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), в т.ч. за счет автоматизации предоставления муниципальных услуг на официальном интернет-сайте Администрации ЗАТО Северск	Всего	2 350,00	1 000,00	0,00	1 350,00	0,00	0,00	X	1. Количество действующих электронных сервисов взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных организаций с населением и организациями, ед	X
		2019	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	5	1. Количество действующих электронных сервисов взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных организаций с населением и организациями, ед	5
		2020	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	10	1. Количество действующих электронных сервисов взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных организаций с населением и организациями, ед	10
		2021	1 450,00	1 000,00	0,00	450,00	0,00	0,00	40	1. Количество действующих электронных сервисов взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных организаций с населением и организациями, ед	40
		2022 (прогнозный период)	1 588,00	1 363,00	0,00	225,00	0,00	0,00	63	1. Количество действующих электронных сервисов взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных организаций с населением и организациями, ед	63
3.1.2	Обеспечение заявителей возможностью совершения платежей, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме на официальном интернет-сайте Администрации ЗАТО Северск	Всего	72,00	69,84	0,00	2,16	0,00	0,00	X	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм совершения платежей в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	X
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм совершения платежей в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм совершения платежей в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	0
		2021	72,00	69,84	0,00	2,16	0,00	0,00	25	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм совершения платежей в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	25
		2022 (прогнозный период) 2023 (прогнозный период)	72,00 72,00	69,84 69,84	0,00 0,00	2,16 2,16	0,00 0,00	0,00 0,00	45	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм совершения платежей в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	45
3.1.3	Обеспечение заявителей возможностью досудебного (внесудебного) обжалования в электронной форме решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, на официальном интернет-сайте Администрации ЗАТО Северск	Всего	251,70	244,15	0,00	7,55	0,00	0,00	X	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм досудебного обжалования в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	X
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм досудебного обжалования в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм досудебного обжалования в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	0
		2021	251,70	244,15	0,00	7,55	0,00	0,00	25	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм досудебного обжалования в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	25
		2022 (прогнозный период)	137,30	133,18	0,00	4,12	0,00	0,00	35	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм досудебного обжалования в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	35
2023 (прогнозный период)	137,30	133,18	0,00	4,12	0,00	0,00	45	1. Доля граждан ЗАТО Северск, использующих механизм досудебного обжалования в электронной форме, от общего числа граждан ЗАТО Северск, проц	45		

3.1.4	Создание и доработка информационной системы в целях обеспечения автоматизации предоставления государственных и муниципальных услуг (или) муниципальных услуг и исполнения контрольно-надзорных функций, в т.ч. автоматизации внутренних процессов и автоматизации процессов взаимодействия с заявителем на официальном интернет-сайте Администрации ЗАТО Северск	Всего	1 200,00	1 164,00	0,00	36,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Доля муниципальных услуг, обрабатываемых в информационных системах полностью или частично автоматизированным способом, от общего количества предоставляемых муниципальных услуг, проц. 1. Доля муниципальных услуг, обрабатываемых в информационных системах полностью или частично автоматизированным способом, от общего количества предоставляемых муниципальных услуг, проц. 1. Доля муниципальных услуг, обрабатываемых в информационных системах полностью или частично автоматизированным способом, от общего количества предоставляемых муниципальных услуг, проц. 1. Доля муниципальных услуг, обрабатываемых в информационных системах полностью или частично автоматизированным способом, от общего количества предоставляемых муниципальных услуг, проц. 1. Доля муниципальных услуг, обрабатываемых в информационных системах полностью или частично автоматизированным способом, от общего количества предоставляемых муниципальных услуг, проц. 1. Доля муниципальных услуг, обрабатываемых в информационных системах полностью или частично автоматизированным способом, от общего количества предоставляемых муниципальных услуг, проц.	X 0 0 55 95 97 X 0 0 285 390 700
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2021	1 200,00	1 164,00	0,00	36,00	0,00			
		2022 (прогнозный период)	1 140,00	1 105,80	0,00	34,20	0,00			
		2023 (прогнозный период)	1 140,00	1 105,80	0,00	34,20	0,00			
		Всего	119,70	116,11	0,00	3,59	0,00			
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2021	119,70	116,11	0,00	3,59	0,00			
3.1.5	Обеспечение заявителя возможностью оценить качество предоставления муниципальных услуг, в т.ч. предоставляемых в многофункциональном центре	Всего	65,00	63,05	0,00	1,95	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Количество оценок качества предоставления муниципальных услуг, поступивших от жителей ЗАТО Северск, ед. 1. Количество оценок качества предоставления муниципальных услуг, поступивших от жителей ЗАТО Северск, ед. 1. Количество оценок качества предоставления муниципальных услуг, поступивших от жителей ЗАТО Северск, ед. 1. Количество оценок качества предоставления муниципальных услуг, поступивших от жителей ЗАТО Северск, ед. 1. Количество оценок качества предоставления муниципальных услуг, поступивших от жителей ЗАТО Северск, ед. 1. Количество оценок качества предоставления муниципальных услуг, поступивших от жителей ЗАТО Северск, ед.	X 0 0 285 390 700
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2021	119,70	116,11	0,00	3,59	0,00			
		2022 (прогнозный период)	65,00	63,05	0,00	1,95	0,00			
		2023 (прогнозный период)	65,00	63,05	0,00	1,95	0,00			
		Всего	6 425,00	4 363,06	0,00	2 061,94	0,00			
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2021	6 425,00	4 363,06	0,00	2 061,94	0,00			
4.1	Основное мероприятие. Повышение открытости органов местного самоуправления ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	4 685,00	2 675,26	0,00	2 009,74	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Уровень удовлетворенности жителей ЗАТО Северск доступностью информации о деятельности органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проц. 1. Уровень удовлетворенности жителей ЗАТО Северск доступностью информации о деятельности органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проц. 1. Уровень удовлетворенности жителей ЗАТО Северск доступностью информации о деятельности органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проц. 1. Уровень удовлетворенности жителей ЗАТО Северск доступностью информации о деятельности органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проц. 1. Уровень удовлетворенности жителей ЗАТО Северск доступностью информации о деятельности органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проц. 1. Уровень удовлетворенности жителей ЗАТО Северск доступностью информации о деятельности органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проц.	X 0 20 65 85 90
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2021	6 425,00	4 363,06	0,00	2 061,94	0,00			
		2022 (прогнозный период)	4 685,00	2 675,26	0,00	2 009,74	0,00			
		2023 (прогнозный период)	4 685,00	2 675,26	0,00	2 009,74	0,00			
		Всего	6 425,00	4 363,06	0,00	2 061,94	0,00			
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2021	6 425,00	4 363,06	0,00	2 061,94	0,00			
4.	Задача 4 «Повышение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления» подпрограммы 3	Всего	6 425,00	4 363,06	0,00	2 061,94	0,00	X		



4.1.1	Построение открытой системы взаимодействия организаций и граждан с органами местного самоуправления посредством использования информационно-телекоммуникационных каналов связи с целью размещения и предоставления наборов открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и создание на их основе востребованных социальных сервисов и приложений	Всего	3 250,00	3 152,50	0,00	97,50	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Количество наборов открытых данных, опубликованных в машиночитаемом формате, ед	X	70
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2021	3 250,00	3 152,50	0,00	97,50	0,00				
		2022 (прогнозный период)	1 510,00	1 464,70	0,00	45,30	0,00				
4.1.2	Развитие официального интернет-сайта Администрации ЗАТО Северск	Всего	1 248,00	1 210,56	0,00	37,44	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Оценка качества функционирования официального интернет-сайта Администрации муниципального образования (место, занятое в рейтинге по итогам конкурса официальных интернет сайтов муниципальных образований автономного округа), не ниже, мест	X	15
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2021	1 248,00	1 210,56	0,00	37,44	0,00				
		2022 (прогнозный период)	1 248,00	1 210,56	0,00	37,44	0,00				
4.1.3	Взаимодействие органов местного самоуправления со сторонними справочными правовыми системами	Всего	1 927,00	0,00	0,00	1 927,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Доля предоставляемых одновременно доступов, имеющих вход в систему, му. проц	X	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2021	1 927,00	0,00	0,00	1 927,00	0,00				
		2022 (прогнозный период)	1 927,00	0,00	0,00	1 927,00	0,00				
5.	Задача 5 «Повышение грамотности сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных организаций ЗАТО Северск в сфере применения информационных технологий в муниципальном управлении» подпрограммы 3	Всего	1 927,00	0,00	0,00	1 927,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Доля предоставляемых одновременно доступов, имеющих вход в систему, му. проц	X	26
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2021	1 927,00	0,00	0,00	1 927,00	0,00				
		2022 (прогнозный период)	1 927,00	0,00	0,00	1 927,00	0,00				

5.1	Основное мероприятие. Повышение информационной грамотности в сфере управления муниципальным образованием, в т.ч.:	Всего	350,00	339,50	0,00	10,50	0,00	0,00	X	1. Количество обучающих программ (курсов) по эксплуатации информационных систем Администрации ЗАТО Северск, ед	X
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество обучающих программ (курсов) по эксплуатации информационных систем Администрации ЗАТО Северск, ед	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество обучающих программ (курсов) по эксплуатации информационных систем Администрации ЗАТО Северск, ед	0
		2021	350,00	339,50	0,00	10,50	0,00	0,00	0,00	1. Количество обучающих программ (курсов) по эксплуатации информационных систем Администрации ЗАТО Северск, ед	7
		2022 (прогнозный период)	525,00	509,25	0,00	15,75	0,00	0,00	0,00	1. Количество обучающих программ (курсов) по эксплуатации информационных систем Администрации ЗАТО Северск, ед	10
		2023 (прогнозный период)	525,00	509,25	0,00	15,75	0,00	0,00	0,00	1. Количество обучающих программ (курсов) по эксплуатации информационных систем Администрации ЗАТО Северск, ед	12
		Всего	200,00	194,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	X	
5.1.1	Проведение подготовки и переподготовки муниципальных служащих по используемым информационным системам эффективного управления, включая организацию защищенного электронного взаимодействия и электронного документооборота	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Численность сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных организаций, прошедших обучение в сфере информационных систем эффективного управления, чел	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Численность сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных организаций, прошедших обучение в сфере информационных систем эффективного управления, чел	0
		2021	200,00	194,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	1. Численность сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных организаций, прошедших обучение в сфере информационных систем эффективного управления, чел	85
		2022 (прогнозный период)	375,00	363,75	0,00	11,25	0,00	0,00	0,00	1. Численность сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных организаций, прошедших обучение в сфере информационных систем эффективного управления, чел	160
		2023 (прогнозный период)	375,00	363,75	0,00	11,25	0,00	0,00	0,00	1. Численность сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных организаций, прошедших обучение в сфере информационных систем эффективного управления, чел	320
Всего	150,00	145,50	0,00	4,50	0,00	0,00	0,00	X		X	
5.1.2	Формирование центров общественного доступа и телефонного обслуживания, предоставления заявлений, информирования заявителей о деятельности органов местного самоуправления и организаций, о предоставлении ими услуг, а также для обеспечения доступа заявителей к получению государственных муниципальных услуг в электронной форме	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество центров, предназначенных для информирования заявителей о деятельности органов и организаций и о предоставляемых ими услугах, а также для обеспечения доступа заявителей к получению государственных и муниципальных услуг в электронной форме, ед	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество центров, предназначенных для информирования заявителей о деятельности органов и организаций и о предоставляемых ими услугах, а также для обеспечения доступа заявителей к получению государственных и муниципальных услуг в электронной форме, ед	0
		2021	150,00	145,50	0,00	4,50	0,00	0,00	0,00	1. Количество центров, предназначенных для информирования заявителей о деятельности органов и организаций и о предоставляемых ими услугах, а также для обеспечения доступа заявителей к получению государственных и муниципальных услуг в электронной форме, ед	8
		2022 (прогнозный период)	150,00	145,50	0,00	4,50	0,00	0,00	0,00	1. Количество центров, предназначенных для информирования заявителей о деятельности органов и организаций и о предоставляемых ими услугах, а также для обеспечения доступа заявителей к получению государственных и муниципальных услуг в электронной форме, ед	8
		2023 (прогнозный период)	150,00	145,50	0,00	4,50	0,00	0,00	0,00	1. Количество центров, предназначенных для информирования заявителей о деятельности органов и организаций и о предоставляемых ими услугах, а также для обеспечения доступа заявителей к получению государственных и муниципальных услуг в электронной форме, ед	8



Всего	55 808,43	48 186,71	0,00	7 621,72	0,00			X	X
2019	2 299,33	0,00	0,00	2 299,33	0,00			66,5	66,5
2020	1 015,70	0,00	0,00	1 015,70	0,00			30	30
2021	52 493,40	48 186,71	0,00	4 306,69	0,00			67	67
2022 (прогнозный период)	36 022,30	31 106,29	0,00	4 916,01	0,00			60	60
2023 (прогнозный период)	36 022,30	31 106,29	0,00	4 916,01	0,00			68	68
Итого по подпрограмме 3									
Подпрограмма 4 «Информатизация в социальной и экономической сферах ЗАТО Северск» Программы 4									
Всего	10 965,49	7 221,94	0,00	3 743,55	0,00			X	X
2019	1 281,44	0,00	0,00	1 281,44	0,00			0	0
2020	76,83	0,00	0,00	76,83	0,00			20	20
2021	9 607,22	7 221,94	0,00	2 385,28	0,00			35	35
2022 (прогнозный период)	9 704,70	7 137,44	0,00	2 567,26	0,00			50	50
2023 (прогнозный период)	9 704,70	7 137,44	0,00	2 567,26	0,00			60	60
<p>1.1 Основное мероприятие. Информатизация посредством автоматизации социально-экономической сферы деятельности муниципального образования ЗАТО Северск, в т.ч.:</p> <p>1. Степень информированности населения ЗАТО Северск о преобразовании социально-экономической сферы ЗАТО Северск посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений, проц.</p> <p>1. Степень информированности населения ЗАТО Северск о преобразовании социально-экономической сферы ЗАТО Северск посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений, проц.</p> <p>1. Степень информированности населения ЗАТО Северск о преобразовании социально-экономической сферы ЗАТО Северск посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений, проц.</p> <p>1. Степень информированности населения ЗАТО Северск о преобразовании социально-экономической сферы ЗАТО Северск посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений, проц.</p> <p>1. Степень информированности населения ЗАТО Северск о преобразовании социально-экономической сферы ЗАТО Северск посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений, проц.</p>									

1.1.1	Обеспечение населения возможностью активного участия в социальной жизни ЗАТО Северск, своевременное информирование о событиях и мероприятиях, предоставление полезных электронных сервисов во всех приоритетных сферах жизнедеятельности с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и мобильных средств связи	Всего	2 755,36	1 397,09	0,00	1 358,27	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Количество зарегистрированных пользователей (активация) в информационной системе «Мой Северск»: с нарастающим итогом, чел	X	100	
		2019	1 281,44	0,00	0,00	1 281,44	0,00			1. Количество зарегистрированных пользователей (активация) в информационной системе «Мой Северск»: с нарастающим итогом, чел	X	140
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество зарегистрированных пользователей (активация) в информационной системе «Мой Северск»: с нарастающим итогом, чел	X	2280
		2021	1 473,92	1 397,09	0,00	76,83	0,00			1. Количество зарегистрированных пользователей (активация) в информационной системе «Мой Северск»: с нарастающим итогом, чел	X	2565
		2022 (прогнозный период)	1 594,70	826,00	0,00	768,70	0,00			1. Количество зарегистрированных пользователей (активация) в информационной системе «Мой Северск»: с нарастающим итогом, чел	X	5000
		2023 (прогнозный период)	1 594,70	826,00	0,00	768,70	0,00			1. Количество зарегистрированных пользователей (активация) в информационной системе «Мой Северск»: с нарастающим итогом, чел	X	0
		Всего	1 625,00	1 576,25	0,00	48,75	0,00			1. Количество зарегистрированных пользователей информационной системы, чел	X	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество зарегистрированных пользователей информационной системы, чел	X	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество зарегистрированных пользователей информационной системы, чел	X	200
		2021	1 625,00	1 576,25	0,00	48,75	0,00			1. Количество зарегистрированных пользователей информационной системы, чел	X	500
1.1.2	Создание электронной инфраструктуры транспортного обслуживания жителей ЗАТО Северск возможности получения услуг дистанционного приобретения билетов, совершения электронных оплат проезда и мониторинга нахождения общественного пассажирского автотранспорта согласно маршрутным картам	Всего	2 205,13	0,00	0,00	2 205,13	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Количество зарегистрированных пользователей информационной системы, чел	X	1200	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество зарегистрированных пользователей в информационной системе «Электронный транспорт», чел	X	0
		2020	76,83	0,00	0,00	76,83	0,00			1. Количество зарегистрированных пользователей в информационной системе «Электронный транспорт», чел	X	0
		2021	2 128,30	0,00	0,00	2 128,30	0,00			1. Количество зарегистрированных пользователей в информационной системе «Электронный транспорт», чел	X	1700
		2022 (прогнозный период)	2 488,00	858,10	0,00	1 629,90	0,00			1. Количество зарегистрированных пользователей в информационной системе «Электронный транспорт», чел	X	3400
1.1.3	Обеспечение жителей ЗАТО Северск возможностью предоставления электронных услуг в сфере образования, в электронных библиотеках	Всего	1 029,00	998,13	0,00	30,87	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Количество зарегистрированных уникальных пользователей в информационном модуле к системе «Электронный журнал», чел	X	0	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество зарегистрированных уникальных пользователей в информационном модуле к системе «Электронный журнал», чел	X	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество зарегистрированных уникальных пользователей в информационном модуле к системе «Электронный журнал», чел	X	1600
		2021	1 029,00	998,13	0,00	30,87	0,00			1. Количество зарегистрированных уникальных пользователей в информационном модуле к системе «Электронный журнал», чел	X	2700
		2022 (прогнозный период)	895,00	868,15	0,00	26,85	0,00			1. Количество зарегистрированных уникальных пользователей в информационном модуле к системе «Электронный журнал», чел	X	3800
2023 (прогнозный период)	895,00	868,15	0,00	26,85	0,00	1. Количество зарегистрированных уникальных пользователей в информационном модуле к системе «Электронный журнал», чел	X	0				



1.1.5	Внедрение технологий электронных сервисов осуществления кадрового делопроизводства - информационных систем электронных трудовых книжек и листов нетрудоспособности	Всего	738,00	715,86	0,00	22,14	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Количество зарегистрированных пользователей в интеграционном модуле системы электронных трудовых книжек и листов нетрудоспособности, чел	X
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0
		2021	738,00	715,86	0,00	22,14	0,00	0,00			150
		2022 (прогнозный период)	642,00	622,74	0,00	19,26	0,00	0,00			350
		2023 (прогнозный период)	642,00	622,74	0,00	19,26	0,00	0,00			700
		Всего	2 613,00	2 534,61	0,00	78,39	0,00	0,00			X
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			2
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			2
		2021	2 613,00	2 534,61	0,00	78,39	0,00	0,00			7
1.1.6	Организация электронного систематизированного свода документированных сведений о развитии территорий ЗАТО Северск, их застройке, о земельных участках и иных сведениях, необходимых для обеспечения деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Северск, физических и юридических лиц доверительной информацией, необходимой для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности	Всего	2 460,00	2 386,20	0,00	73,80	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Среднее количество групп тематических слоев геоинформационных систем, используемых пользователями публичного сегмента геоинформационной системы, ед	10
		2019	2 460,00	2 386,20	0,00	73,80	0,00	0,00			20
		2020	2 460,00	2 386,20	0,00	73,80	0,00	0,00			20
2.	Задача 2. Повышение грамотности жителей ЗАТО Северск в области применения информационных технологий социально-экономической сферы ЗАТО Северск" подпрограммы 4	Всего	4 020,00	3 899,40	0,00	120,60	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск	1. Доля граждан, повысивших грамотность в области применения информационных технологий в приоритетных отраслях экономики и социальной сферы, проц	X
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0
		2020	2 010,00	1 949,70	0,00	60,30	0,00	0,00			0
		2021	2 010,00	1 949,70	0,00	60,30	0,00	0,00			10
		2022 (прогнозный период)	1 370,00	1 328,90	0,00	41,10	0,00	0,00			20
		2023 (прогнозный период)	1 370,00	1 328,90	0,00	41,10	0,00	0,00			30
		Всего	4 020,00	3 899,40	0,00	120,60	0,00	0,00			X
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0
		2020	2 010,00	1 949,70	0,00	60,30	0,00	0,00			0
		2021	2 010,00	1 949,70	0,00	60,30	0,00	0,00			10
2022 (прогнозный период)	1 370,00	1 328,90	0,00	41,10	0,00	0,00	20				
2023 (прогнозный период)	1 370,00	1 328,90	0,00	41,10	0,00	0,00	30				

		Всего	1 710,00	1 658,70	0,00	51,30	0,00	Х	Х
2.1.1	Обеспечение возможности получения дополнительного образования в сфере компьютерной, медиа и финансовой грамотности, в т.ч. в рамках проекта "Умный город", в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2021	1 710,00	1 658,70	0,00	51,30	0,00	1,5	1,5
		2022 (прогнозный период)	1 070,00	1 037,90	0,00	32,10	0,00	4	4
		2023 (прогнозный период)	1 070,00	1 037,90	0,00	32,10	0,00	6	6
		Всего	300,00	291,00	0,00	9,00	0,00	Х	Х
2.1.2	Создание инновационной муниципальной научно-технической площадки, концентрирующей передовые производства, качественные человеческие ресурсы и новую технологическую базу для формирования инновационной среды реализации концепции "Умный город"	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2021	300,00	291,00	0,00	9,00	0,00	15	15
		2022 (прогнозный период)	300,00	291,00	0,00	9,00	0,00	20	20
		2023 (прогнозный период)	300,00	291,00	0,00	9,00	0,00	25	25
		Всего	300,00	291,00	0,00	9,00	0,00	Х	Х



		Х		Х		Х		
Итого по подпрограмме 4	Всего	12 975,49	9 171,64	0,00	3 803,85	0,00	0	
	2019	1 281,44	0,00	0,00	1 281,44	0,00	0	
	2020	76,83	0,00	0,00	76,83	0,00	7	
	2021	11 617,22	9 171,64	0,00	2 445,58	0,00	15	
	2022 (прогнозный период)	11 074,70	8 466,34	0,00	2 608,36	0,00	60	
	2023 (прогнозный период)	11 074,70	8 466,34	0,00	2 608,36	0,00	70	
	1. Доля жителей ЗАТО Северск, использующих информационные системы муниципальной информативности населения ЗАТО Северск, относящиеся к социально-экономической сфере. проц							80
	2. Степень информированности населения ЗАТО Северск об информационных системах муниципальной информативности населения ЗАТО Северск, относящиеся к социально-экономической сфере. проц							80
	1. Доля жителей ЗАТО Северск, использующих информационные системы муниципальной информативности населения ЗАТО Северск, относящиеся к социально-экономической сфере. проц							80
	2. Степень информированности населения ЗАТО Северск об информационных системах муниципальной информативности населения ЗАТО Северск, относящиеся к социально-экономической сфере. проц							85

	Всего	147 594,06	121 609,18	0,00	25 984,88	0,00	X	X
Итого по Программе							1. Количество информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск передачи, обработки и хранения данных в цифровой форме ЗАТО Северск, ед	29
	2019	5 784,96	0,00	0,00	5 784,96	0,00	2. Доля граждан ЗАТО Северск из числа опрошенных, удовлетворенных проводимой политикой в сфере информатизации ЗАТО Северск, проц	5
	2020	5 092,50 <*>	0,00	0,00	5 092,50 <*>	0,00	1. Количество информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск передачи, обработки и хранения данных в цифровой форме ЗАТО Северск, ед	30
	2021	137 328,01	121 609,18	0,00	15 718,83	0,00	2. Доля граждан ЗАТО Северск из числа опрошенных, удовлетворенных проводимой политикой в сфере информатизации ЗАТО Северск, проц	7
	2022 (прогнозный период)	111 160,51	96 642,65	0,00	14 517,86	0,00	1. Количество информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск передачи, обработки и хранения данных в цифровой форме ЗАТО Северск, ед	34
	2023 (прогнозный период)	107 237,01	96 642,65	0,00	10 594,36	0,00	2. Доля граждан ЗАТО Северск из числа опрошенных, удовлетворенных проводимой политикой в сфере информатизации ЗАТО Северск, проц	35
							1. Количество информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск передачи, обработки и хранения данных в цифровой форме ЗАТО Северск, ед	35
							2. Доля граждан ЗАТО Северск из числа опрошенных, удовлетворенных проводимой политикой в сфере информатизации ЗАТО Северск, проц	45
							1. Количество информационных систем муниципальной информационной системы ЗАТО Северск передачи, обработки и хранения данных в цифровой форме ЗАТО Северск, ед	36
							2. Доля граждан ЗАТО Северск из числа опрошенных, удовлетворенных проводимой политикой в сфере информатизации ЗАТО Северск, проц	50

<*> Потребность включает:

в 2020 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2019 года в сумме 611,41 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках "Всего".

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 507

от 15.03.2021 г.

О согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск и о включении сведений о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявок Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск от 04.03.2021 № 261 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать Муниципальному бюджетному эксплуатационному учреждению ЗАТО Северск создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по следующим адресам:

- 1) Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Автомобильная, 2/3;
- 2) Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 6 А.

2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск включить сведения о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 508

от 15.03.2021 г.

О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявки Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 81 Федерального медико-биологического агентства» от 04.03.2021 № 06/230 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 81 Федерального медико-биологического агентства» создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 17 А.

2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 509

от 15.03.2021 г.

О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов ООО «Дом-Сервис ТДСК» в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявки Общества с ограниченной ответственностью «Дом-Сервис Томской домостроительной компании» от 02.03.2021 № 01-02/196 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов ООО «Дом-Сервис ТДСК», находящемся по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, 133 А, в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 546

от 18.03.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797В целях совершенствования программно-целевого метода формирования бюджета ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» изменение, дополнив Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденный указанным постановлением, пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Внесение изменений в Программу, срок действия которой истек, не осуществляется.

Годовой отчет о реализации Программы, срок действия которой истек, результаты оценки эффективности ее реализации формируются ответственным исполнителем в части плановых объемов финансирования и значений целевых показателей (индикаторов) результативности Программы (подпрограммы) с учетом окончательного распределения бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий) в отчетном году, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск, приказами начальника Финансового управления по изменению сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Северск.

Формирование годового отчета о реализации Программы осуществляется в соответствии с пунктом 43 Порядка.».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 547

от 18.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2009 № 4369В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2009 № 4369 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержании муниципальных общественных кладбищ на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.»;

2) в Положении об организации похоронного дела и содержании муниципальных общественных кладбищ на территории ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

а) в подпункте «з» подпункта 1 и в подпункте 2 пункта 49 слова «Главы Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэра ЗАТО Северск»;

б) в абзаце втором подпункта 3 пункта 49 слова «по согласованию с Главой Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «по согласованию с Мэром ЗАТО Северск»;

в) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Конкретное место захоронения в местах почетных захоронений определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела по согласованию с УЖКХ ТиС и первым заместителем Мэра ЗАТО Северск в соответствии с порядком и последовательностью захоронений и с учетом пожеланий родственников умершего (погибшего) гражданина.»;

г) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется первым заместителем Мэра ЗАТО Северск.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 548

от 18.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.05.2018 № 852В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством и в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.05.2018 № 852 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты в ознаменование Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра Администрации ЗАТО Северск по социальной политике.»;

2) в Порядке предоставления единовременной денежной выплаты в ознаменование Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, утвержденном указанным постановлением:

а) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Выплата за текущий год предоставляется в беззаявительном порядке гражданам, имеющим на нее право и обратившимся в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр» до 01 января текущего года.»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Днем обращения за предоставлением выплаты считается день приема Муниципальным казенным учреждением ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» заявления со всеми необходимыми документами.

В случае обращения за предоставлением выплаты:

1) с 15-го января до 9-го мая текущего года, при условии регистрации гражданина по месту жительства на территории ЗАТО Северск с 1-го января до 9-го мая, выплата предоставляется с 1-го апреля по 31-е мая текущего года;

2) с 9-го мая по 31-е декабря текущего года, при условии регистрации гражданина по месту жительства на территории ЗАТО Северск с 9-го мая по 31-е декабря текущего года выплата предоставляется с 1-го апреля до 9-го мая следующего года.»;

в) в форме заявления слова «Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области» заменить словами «Государственное учреждение - Центр предоставления государственных услуг и установления пенсий Пенсионного фонда Российской Федерации в Томской области № 1».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 549

от 18.03.2021 г.

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Северск в весенний период 2021 года

В целях предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванного их переувлажнением в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий (в весенний период), обеспечения безопасности дорожного движения, в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», подпунктом 2 пункта 5 порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 27.03.2012 № 109а «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Томской области», пунктом 42.1 части 1 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести с 1 апреля по 15 мая 2021 года временное ограничение движения транспортных средств с превышением предельно допустимого значения нагрузки на ось: для одиночной оси - 10(100) тс(кН), двухосной тележки - 8(80) тс(кН) и трехосной тележки - 7(70) тс(кН), следующих по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Северск: автодороге «г. Томск 28 км - пос. Самусь», автодороге «пос. Самусь - пос. Орловка», объездной автодороге от перекрестка автодороги Томск - Самусь до моста через р.Камышку, автодороге № 50 от 3-го километра до НТСЛ «Спутник», автодороге «от ул.Предзаводская до автодороги «Кузовлевский тракт» (далее – временное ограничение движения транспортных средств).

2. Возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Северск, осуществлять в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2015 № 2156 «О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения ЗАТО Северск».

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск через средства массовой информации ЗАТО Северск и официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) оповестить пользователей автомобильных дорог о введении временного ограничения движения транспортных средств.

4. Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск обеспечить своевременную установку дорожных знаков и знаков дополнительной информации (табличек), устанавливающих ограничения допустимой нагрузки на ось транспортного средства, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ЗАТО Северск: автодороге «г. Томск 28 км - пос. Самусь», автодороге «пос. Самусь - пос. Орловка», объездной автодороге от перекрестка автодороги Томск - Самусь до моста через р.Камышку.

5. Муниципальному бюджетному эксплуатационному учреждению ЗАТО Северск обеспечить своевременную установку дорожных знаков и знаков дополнительной информации (табличек), устанавливающих ограничения допустимой нагрузки на ось транспортного средства, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ЗАТО Северск: автодороге № 50 от 3-го километра до НТСЛ «Спутник», автодороге «от ул. Предзаводская до автодороги «Кузовлевский тракт».

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 551

от 18.03.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.04.2015 № 708

В соответствии со статьями 30 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.04.2015 № 708 «О мерах поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 558

от 22.03.2021 г.

Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2021 года

В целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в соответствии с постановлениями Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области» и от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», статьями 10 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Открыть в период летних каникул оздоровительные лагеря для детей школьного возраста до 17 лет включительно:

1) загородные, продолжительность смены 18 дней:

а) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» – на 630 чел., в том числе детский оздоровительный лагерь «Зеленый мыс» (далее – ДОЛ «Зеленый мыс») – 4 смены на 380 чел., детский оздоровительный лагерь «Березка» (далее – ДОЛ «Березка») – 3 смены на 250 чел., в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья 18 чел.;

б) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» – на 700 чел., в том числе детский оздоровительный лагерь «Восход» (далее – ДОЛ «Восход») – 4 смены на 310 чел., спортивный оздоровительный лагерь «Юность» (далее – СОЛ «Юность») – 3 смены на 390 чел.;

2) городские с дневным пребыванием, организованные в сфере образования, продолжительность смены 21 день:

а) с сокращенным режимом дня (для лагеря на базе МБУДО ДЮСШ гимнастики им. Р. Кузнецова с 08:00 до 14:00), организацией 2-разового питания, на 922 чел., в том числе на базе:

- МБУДО ДЮСШ гимнастики им. Р. Кузнецова спортивно-оздоровительный лагерь «Грация» на 109 чел.;

- МБУДО ДЮСШ «Янтарь» – 2 лагеря на 250 чел., в том числе спортивно-оздоровительный лагерь «Молодость» на 120 чел. и спортивно-оздоровительный лагерь «Дельфин» на 130 чел.;

- МАУДО ДЮСШ им.Л.Егоровой спортивно-оздоровительный лагерь «Юность» на 210 чел.;

- МБУДО ДЮСШ «Русь» спортивно-оздоровительный лагерь «Русь» на 101 чел.;

- МБУДО ДЮСШ «Лидер» спортивно-оздоровительный лагерь «Лидер» на 202 чел.;

- МБУ ДО ДЮСШ «Смена» спортивно-оздоровительный лагерь «Хоккеист» на 50 чел.;

б) с режимом дня с 08:30 до 18:00, организацией 3-разового питания (далее – школьный лагерь), на 1 354 чел., в том числе лагерь с сокращенным режимом дня, организованный на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» на 140 чел.

Порядок деятельности школьных лагерей, определяющий дату открытия и количество мест в каждом образовательном учреждении, устанавливается Управлением образования Администрации ЗАТО Северск в пределах выделенных средств на оздоровительную кампанию.

2. Открыть в период осенних каникул для детей школьного возраста до 17 лет включительно:

1) городские лагеря с дневным пребыванием, с сокращенным режимом дня, продолжительность смены – 5 дней, на базе:

а) МБУ ДО «Центр «Поиск» на 90 чел.;

б) МАУДО ДЮСШ им. Л. Егоровой спортивно-оздоровительный лагерь «Юность» на 140 чел.;

в) МБУДО ДЮСШ «Русь» спортивно-оздоровительный лагерь «Русь» на 80 чел.;

г) МБУДО ДЮСШ «Янтарь» спортивно-оздоровительный лагерь «Янтарь» на 60 чел.;

д) МБУДО ДЮСШ гимнастики им. Р. Кузнецова спортивно-оздоровительный лагерь «Гимнаст» на 81 чел.;

2) загородные, продолжительность смены 10 дней:

а) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» (ДОЛ «Зеленый мыс») на 22 чел.;

б) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» (ДОЛ «Восход») на 22 чел.

3. Открыть в период зимних каникул МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» (ДОЛ «Зеленый мыс») на 30 чел., для детей школьного возраста до 17 лет включительно, продолжительность смены – 10 дней.

4. Утвердить следующий порядок приобретения и распределения путевок:

1) в городские лагеря с сокращенным режимом дня путевки распределяются педагогическими советами учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

2) в городские школьные лагеря и лагерь на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» (с сокращенным режимом дня) путевки распределяются педагогическими советами муниципальных образовательных учреждений.

Решение педагогического совета учреждения оформляется протоколом и является основанием для предоставления путевки;

3) в загородные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, путевки приобретаются в соответствии с постановлениями Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области» и от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

В случае наличия денежных средств субсидии областного бюджета на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время (далее – субсидия областного бюджета), предоставленной бюджету ЗАТО Северск согласно Соглашению о предоставлении в 2021 году субсидии бюджету городского округа ЗАТО Северск Томской области, заключенному между Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области и Администрацией ЗАТО Северск (далее – Соглашение), после окончания летней оздоровительной кампании родитель (законный представитель) вправе обратиться за компенсацией согласно постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2012 № 1917 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

При предоставлении компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря, информация о предоставлении компенсации размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Установить:

1) стоимость питания:

а) для загородных лагерей – 272,05 руб. на ребенка в сутки. Размер накладных расходов на организацию питания определяется в соответствии с расчетом;

б) для лагерей с дневным пребыванием детей (с учетом торговой надбавки):

- школьных лагерей – 184,88 руб. на ребенка в сутки;

- с сокращенным режимом дня и лагеря на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» – 187,90 руб. на ребенка в сутки;

в) лагерь с дневным пребыванием, организованный на базе МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» (оздоровительный лагерь «Березка») – 187,90 руб.

Организаторам питания в оздоровительных учреждениях сформировать рацион питания детей и разработать примерный проект меню на период не менее двух недель с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и калорийности по возрастным группам в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Руководителям загородных оздоровительных лагерей утвердить примерное меню, разработанное на период не менее двух недель, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и сезонности в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Руководителям лагерей с дневным пребыванием детей согласовать примерное меню, разработанное на период не менее двух недель, утвержденное руководителем предприятия общественного питания или индивидуальным предпринимателем, привлеченными к организации питания детей, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и сезонности в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Руководителям оздоровительных лагерей и организаторам питания принять соответствующие меры при организации питания по обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания;

2) норматив на лекарственные препараты для медицинского применения и медицинские изделия:

а) для загородных лагерей – 26,00 руб. на ребенка в сутки;

б) для лагерей с дневным пребыванием детей с сокращенным режимом дня – 16,00 руб. на ребенка в сутки;

Первичная медико-санитарная помощь несовершеннолетним в школьных лагерях, организованных на базе образовательных учреждений, оказывается согласно Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

3) норматив на культурно-массовые мероприятия:

а) для загородных лагерей – 30,00 руб. на ребенка в сутки;

б) для лагерей с дневным пребыванием детей – 15,00 руб. на ребенка в сутки.

6. Установить дотацию на питание работникам загородных оздоровительных лагерей (в том числе водителям скорой помощи, работникам пищеблоков) в размере 70%, в ДОЛ «Березка» – 50% стоимости питания на ребенка в сутки за счет бюджета ЗАТО Северск.

7. Установить размер родительской платы за путевку:

1) в период осенних и зимних каникул:

а) в лагеря с сокращенным режимом дня на базе МБУ ДО «Центр «Поиск», МАУДО ДЮСШ им. Л. Егоровой, МБУДО ДЮСШ «Русь» и МБУДО ДЮСШ «Лидер» – 520,00 руб.;

б) в загородные лагеря с суточным пребыванием детей – 3 680,00 руб.;

2) в период летних каникул:

а) в лагеря с сокращенным режимом дня и лагерь на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» – 2 200,00 руб.;



б) в школьные лагеря – 2 300,00 руб.;

в) в МБОУ «Самусьский лицей», МБОУ «Орловская СОШ» и МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» – 550,00 руб.;

г) в загородные лагеря с суточным пребыванием детей – 6 620,00 руб., в спортивный оздоровительный лагерь «Юность» – 5 120,00 руб.

Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей из малообеспеченных многодетных семей, детей из малообеспеченных неполных семей, детей, находящихся под опекой, детей из семей, где один из родителей является безработным, детей-инвалидов, детей из семей, где один из родителей является инвалидом, стоимость путевки в городские лагеря с дневным пребыванием детей составляет 50% от установленного размера родительской платы.

При предоставлении путевки в городские лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, информация о предоставлении путевки размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

Оплату расходов на перевозку детей к месту отдыха и обратно, страхование детей от клещевого энцефалита и несчастного случая осуществлять за счет дополнительных взносов родителей (законных представителей).

8. Определить уполномоченным органом по организации отдыха детей в каникулярное время Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО.

9. Руководителям оздоровительных лагерей организовать информационное и рекламное обеспечение проведения оздоровительных смен.

10. Балансодержателям и организаторам оздоровительных лагерей:

1) в течение 7 рабочих дней после опубликования настоящего постановления Администрации ЗАТО Северск представить калькуляцию стоимости муниципальной услуги «организация отдыха детей в каникулярное время» для установления нормативных затрат по прилагаемой форме 1 и расчеты расходов:

а) загородных и городских лагерей с сокращенным режимом дня в Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;

б) школьных лагерей и лагеря на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» в Управление образования Администрации ЗАТО Северск;

2) обеспечить подготовку лагерей, включая:

а) исправное состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов, в том числе наличие планов эвакуации людей при пожаре и инструкций о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре;

б) исправное состояние систем автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, обеспечение зданий для детского отдыха телефонной связью и устройствами для подачи сигнала тревоги при пожаре;

в) наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

г) наличие и исправность у обслуживающего (дежурного) персонала электрических фонарей и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения в зданиях с ночным пребыванием детей;

д) обучение мерам пожарной безопасности руководителей и персонала детских оздоровительных лагерей путем проведения противопожарных инструктажей и прохождения пожарно-технического минимума;

е) планирование мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению детей мерам пожарной безопасности и действиям при пожаре, в том числе проведение в каждой смене практических тренировок по действиям при пожаре;

ж) проведение качественной расчистки, благоустройства территории, дератизационных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок с осуществлением контроля эффективности проведения обработок перед началом оздоровительной смены в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

з) своевременную и качественную подготовку материально-технической базы в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства, в том числе ремонтно-восстановительные работы на пищеблоках, водопроводных и канализационных сооружениях и сетях, создание соответствующих условий проживания и отдыха детей, обеспечение доброкачественной питьевой водой, укомплектованность пищеблоков необходимым холодильным и технологическим оборудованием;

и) осуществление своевременного приема персонала на работу при наличии медицинской книжки с результатами пройденного медицинского осмотра и гигиенического обучения, профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

к) проведение противоэпидемических профилактических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

3) обеспечить приемку лагерей комиссией по приемке оздоровительных лагерей, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск;

4) получить санитарно-эпидемиологические заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

11. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, Управлению образования Администрации ЗАТО Северск:

1) до 01.04.2021 утвердить нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», по подведомственным учреждениям;

2) до 10.04.2021 представить в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по уточнению муниципального задания на организацию отдыха и оздоровления детей для корректировки расходов бюджета на 2021 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2021 год по оздоровительной кампании с приложением обоснованных расчетов.

12. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск, руководителям учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, руководителям загородных оздоровительных лагерей в течение 10 рабочих дней со дня окончания оздоровительного сезона представить в Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск отчеты по оздоровительной кампании по прилагаемой форме 2 с пояснительной запиской.

13. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск до 1 февраля 2022 года представить сводный отчет по оздоровительной кампании в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск.

14. Назначить Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (ответственным органом Администрации ЗАТО Северск за распределение субсидии областного бюджета на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время по муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по отдыху детей в каникулярное время, и за осуществление контроля за целевым использованием средств в пределах своей компетенции).

15. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск и Управлению образования Администрации ЗАТО Северск обеспечить:

1) предоставление подведомственным муниципальным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания по организации отдыха детей, в том числе за счет областного бюджета;

2) сохранность юридических, финансовых и иных документов, находящихся в ведении в связи с использованием субсидии на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, предоставленной Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области для оплаты стоимости питания детей в городских лагерях с дневным пребыванием, полной или частичной стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря и на целевые смены, а также контроль за сохранностью таких документов в подведомственных учреждениях.

16. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск, руководителям учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, руководителям загородных оздоровительных лагерей в период проведения летней оздоровительной кампании ежемесячно до 22-го числа представлять в Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск информацию о ходе оздоровительной кампании согласно прилагаемой форме 3.

17. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области обеспечить:

1) проведение мероприятий, направленных на оказание содействия администрации детских лагерей в охране общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в местах отдыха и оздоровления детей и подростков;

2) сопровождение патрульными автомобилями ОР ДПС ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск Томской области перевозок организованных групп детей к местам отдыха и обратно при наличии соответствующей документации и заявок, поданных в ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск Томской области в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции».

18. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» направить сотрудников отдела ФГПН «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» в качестве специалистов для участия в работе комиссии по приемке оздоровительных лагерей.

19. Рекомендовать ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России:

1) оказать содействие загородным оздоровительным лагерям в обеспечении:

а) кадрами медицинских работников и их обучения;

б) санитарным транспортом;

2) обеспечить:

а) проведение медицинских осмотров работников оздоровительных лагерей с оплатой лабораторно-клинических исследований в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

б) координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;

в) выдачу справки о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в оздоровительный лагерь, в том числе содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями, в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда.

20. Рекомендовать Межрегиональному управлению № 81 ФМБА России по заявлениям балансодержателей и организаторов оздоровительных лагерей выдать санитарно-эпидемиологические заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

21. Рекомендовать ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России провести гигиеническое обучение персонала оздоровительных лагерей без взимания платы.

22. Поручить Межведомственной комиссии ЗАТО Северск по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.02.2011 № 161 «О Межведомственной комиссии ЗАТО Северск по организации отдыха и оздоровления детей» (далее – Межведомственная комиссия), координацию деятельности заинтересованных структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, организаций и общественных объединений в ходе подготовки и проведения оздоровительной кампании.

Действия Межведомственной комиссии не должны приводить к увеличению расходов за счет средств бюджета ЗАТО Северск, утвержденных на 2021 год.

23. Определить, что при наличии дополнительных финансовых средств количество смен и мест для отдыха детей в муниципальных загородных детских оздоровительных лагерях по решению Межведомственной комиссии может быть увеличено с учетом проектной наполняемости (мощности) учреждения.

24. Создать комиссию по приемке оздоровительных лагерей в следующем составе:

Председатель комиссии
Хрячков Павел Петрович

- заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике

Заместитель председателя комиссии
Роговцев Станислав Владимирович

- начальник Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:
Зубрилина Анна Владимировна

- главный специалист отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Голикова Галина Васильевна
Денисенко Сергей Владимирович
Клепцова Инна Александровна
Козлов Антон Евгеньевич

- главный специалист Межрегионального управления № 81 ФМБА России (по согласованию)
- начальник отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (по согласованию)
- ведущий специалист Управления образования Администрации ЗАТО Северск

- заместитель начальника Управления – начальник отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
- инспектор НООО, ПОО и КЗО ОВО по ЗАТО Северск - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Томской области» (по согласованию)

Разин Степан Сергеевич

- председатель Городской общественной организации Всероссийского общества инвалидов г. Северск (по согласованию)

Семина Ирина Петровна

- заместитель начальника медицинского центра № 3 по амбулаторно-поликлинической помощи ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (по согласованию).

25. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск через средства массовой информации ЗАТО Северск обеспечить информирование жителей ЗАТО Северск об организации и проведении оздоровительной кампании детей и подростков.

26. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

27. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ
СТОИМОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ»**

(наименование учреждения)

№ п/п	Источники финансирования и направления расходов	Норматив на 1 реб. в день	Утверждено по смете, тыс.руб.	Оплата труда 211	Начисления на ФОТ 213	Медикаменты 340	Продукты питания 226	Прочие услуги 226	Прочие расходы 290	Увеличение стоимости материальных запасов 340	Прочие расходы (указать)	Всего
	Остаток на 01.01.2021											
	Поступления (доходы):											
1.	из областного бюджета											
2.	из местного бюджета											
3.	взносы родителей:											
-	на питание											
-	на культмассовые мероприятия											
-	на лечение											
	Итого поступлений (остаток на 01.01.2021 + стр. 1, 2, 3)											
	Расходы:											
1.	питание детей											
2.	лечение											
3.	прочие услуги											
4.	культобслуживание за счет бюджета ЗАТО Северск											
5.	культобслуживание за счет родительской платы											
6.	хоз. материалы											
7.	оплата труда сотрудников лагеря											
8.	начисления на оплату труда (30,2%)											
9.	медосмотр											
10.	лабораторно-клинические исследования при медосмотре персонала											
11.	санитарно-гигиеническое обучение											
12.	пожарно-технический минимум											
13.	охрана о/лагеря											
14.	услуги банка											
15.	родительская плата за проезд, кино и пр.											
16.	страхование детей											
17.	стоимость питания работников											
18.	начисления на стоимость питания работников (30,2%)											
19.	стоимость услуги по организации питания											
20.	услуги скорой помощи											
21.	прочие расходы (указать)											
	Всего расходов:											
	остаток средств на конец отчетного периода, всего:											
	в том числе: остаток средств областного бюджета											
	в том числе: остаток средств местного бюджета											
	Кол-во детей											
	Кол-во дето-дней											
	Питание работникам (в чел./дн.)											

Обоснования, пояснительная записка и расчеты на ___ листах прилагаются.

Руководитель

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (инициалы, фамилия)

<*> Форма 1 утверждается учредителем соответствующего учреждения.

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ**

(наименование учреждения)

№ п/п	Источники финансирования и направления расходов	Норматив на 1 реб. в день	Утверждено по смете, тыс. руб.	Исполнение сметы, тыс. руб.	Исполнение, тыс.руб.									
					оплата труда 211	начисления на ФОТ 213	медикаменты 340	продукты питания 226	прочие услуги 226	прочие расходы 290	увеличение стоимости материальных запасов 340	прочие расходы (указать)	всего	
	Остаток средств на начало периода													
	Поступления (доходы):													
1.	из областного бюджета													
2.	из местного бюджета													
3.	взносы родителей:													
-	на питание													
-	на культмассовые мероприятия													
-	на лечение													
	Итого поступлений (остаток на 01.01.2021 + стр. 1, 2, 3)													
	Расходы:													
1.	питание детей													
2.	лечение													
3.	прочие услуги													
4.	культобслуживание за счет бюджета ЗАТО Северск													
5.	культобслуживание за счет родительской платы													
6.	хоз. материалы													
7.	оплата труда сотрудников лагеря													
8.	начисления на оплату труда (30,2%)													
9.	медосмотр													
10.	лабораторно-клинические исследования при медосмотре персонала													
11.	санитарно-гигиеническое обучение													
12.	пожарно-технический минимум													
13.	охрана о/лагеря													
14.	услуги банка													
15.	родительская плата за проезд, кино и пр.													
16.	страхование детей													
17.	стоимость питания работников													
18.	начисления на стоимость питания работников (30,2%)													
19.	стоимость услуги по организации питания													
20.	услуги скорой помощи													
21.	прочие расходы (указать)													
	Всего расходов:													
	Остаток средств на конец отчетного периода, всего:													
	в том числе: остаток средств областного бюджета													
	в том числе: остаток средств местного бюджета													
	Количествово детей													
	Количествово дето-дней													
	Предоставлено питание работникам (в чел./дн.)													

Обоснования, пояснительная записка и расчеты на ___ листах прилагаются.

Руководитель

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(инициалы, фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 559
от 22.03.2021 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.01.2020 № 93**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.01.2020 № 93 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 20.2 изложить в следующей редакции:

«20.2. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения формы заявления и загрузки документов в электронной форме.

Допустимые форматы вложений: RAR, ZIP, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG или PNG.

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

- простая электронная подпись заявителя - в заявлении;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

- усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса - в доверенности,

выданной физическому лицу.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего условиям, указанным в пунктах 11, 20.2 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ.»;

б) абзацы седьмой, восьмой пункта 22 изложить в следующей редакции:

«После регистрации в Отделе по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск заявление направляется Мэру ЗАТО Северск для визирования путем оформления резолюции. Срок выполнения административного действия составляет три дня с момента регистрации.

Заявление с приложенными документами с резолюцией Мэра ЗАТО Северск поступает председателю КАиГ для исполнения. Председатель КАиГ визирует и передает его специалисту для исполнения. Срок выполнения административного действия - три дня с момента поступления в КАиГ.»;

в) раздел III дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. В случае подачи заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), прием и регистрация заявлений осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов.»;

г) абзац девятый пункта 24 изложить в следующей редакции:

«В случае согласия с подготовленным проектом решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо с проектом уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги визирует проект решения либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет на подпись Мэру ЗАТО Северск.»;

д) в пункте 25 слова «Главой Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэром ЗАТО Северск»;

е) абзац первый пункта 30 изложить в следующей редакции:

«30. Заместитель Мэра ЗАТО Северск, контролирующей вопросы архитектуры и градостроительства на территории ЗАТО Северск, организует и осуществляет контроль за исполнением Административного регламента.»;

ж) в пункте 31 слова «Главы Администрации ЗАТО Северск» заменить словами

«Мэра ЗАТО Северск»;

з) в пункте 37 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

и) в форме 1 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 560
от 22.03.2021 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 17.1 изложить в следующей редакции:

«17.1. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме.

Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://zato-seversk.rf>) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения формы заявления и загрузки документов в электронной форме.

Допустимые форматы вложений: RAR, ZIP, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG или PNG.

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

- простая электронная подпись заявителя - в заявлении;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- усиленная квалифицированная электронная подпись - в доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданной юридическим лицом;
- усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса - в доверенности, выданной физическим лицом;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, подтверждающего право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в кадастровом паспорте земельного участка;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в схеме расположения земельного участка;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проекте межевания территории;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проекте планировки территории;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего условиям, указанным в пунктах 11, 17.1 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ.»;

б) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Основанием для начала процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация» является поступление в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме.

Адрес Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.51, кабинет 117. Контактные телефоны (для справок): 77 38 20, 77 38 31, 77 23 37. Время работы: понедельник - четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронный адрес портала для обращения в электронном виде: единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

При регистрации заявления в письменной форме на поступившем обращении в правом верхнем углу первого листа специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск проставляется регистрационный штамп с указанием даты поступления и регистрационного индекса, который состоит из начальной буквы фамилии заявителя и порядкового номера поступившего обращения. Датой поступления считается дата, указанная на штампе Администрации ЗАТО Северск.

При обращении в электронном виде регистрация заявления осуществляется в системе электронного документооборота.

Срок регистрации обращений граждан - 1 день со дня поступления в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск.

После регистрации в Отделе по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск заявление направляется Мэру ЗАТО Северск для визирования путем оформления резолюции. Срок выполнения административного действия составляет 2 дня.

Заявление с приложенными документами с резолюцией Мэра ЗАТО Северск поступает председателю КАиГ для исполнения. Председатель КАиГ обеспечивает регистрацию заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции, визирует и передает его специалисту для исполнения. Срок выполнения административного действия - 1 день.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления с приложенными к нему документами и передача специалисту для исполнения.

Срок выполнения административной процедуры - 4 дня.»;

в) раздел III дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. В случае подачи заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) прием и регистрация заявлений осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов.»;

г) абзац второй пункта 24 изложить в следующей редакции:

«Сотрудник, ответственный за подготовку документов, в 2-дневный срок со дня регистрации постановления Администрации ЗАТО Северск о предварительном согласовании земельного участка или уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка информирует заявителя о принятом решении по телефону, электронной почте (если она указана заявителем и просьба о таком способе уведомления содержится в заявлении), через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

д) абзац первый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Заместитель Мэра ЗАТО Северск, контролирующей вопросы архитектуры и градостроительства на территории ЗАТО Северск, организует и осуществляет контроль за исполнением Административного регламента.»;

е) в пункте 30 слова «Главы Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэра ЗАТО Северск»;

ж) в абзаце первом пункта 36 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

з) в форме 1 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 561

от 22.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 20.1 изложить в следующей редакции:

«20.1. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме.

Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения формы заявления и загрузки документов в электронной форме.

Допустимые форматы вложений: RAR, ZIP, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG или PNG.

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

- простая электронная подпись заявителя - в заявлении;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- усиленная квалифицированная электронная подпись - в доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданной юридическим лицом;
- усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса - в доверенности, выданной физическим лицом;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, подтверждающего право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в кадастровом паспорте земельного участка;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в схеме расположения земельного участка;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проекте межевания территории;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проекте планировки территории;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего условиям, указанным в пунктах 11, 20.1 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАИГ.»;

б) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Основанием для начала процедуры «прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация» является поступление в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме.

Адрес Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.51, кабинет 117. Контактные телефоны (для справок): 77 38 20, 77 38 31, 77 23 37. Время работы: понедельник - четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронный адрес портала для обращения в электронном виде: единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

При регистрации заявления в письменной форме на поступившем обращении в правом верхнем углу первого листа специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск проставляется регистрационный штамп с указанием даты поступления и регистрационного индекса, который состоит из начальной буквы фамилии заявителя и порядкового номера поступившего обращения. Датой поступления считается дата, указанная на штампе Администрации ЗАТО Северск.

При обращении в электронном виде регистрация заявления осуществляется в системе электронного документооборота.

Срок регистрации обращений граждан - 1 день со дня поступления в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск.

После регистрации в Отделе по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск заявление направляется Мэру ЗАТО Северск для визирования путем оформления резолюции. Срок выполнения административного действия составляет 2 дня.

Заявление с приложенными документами с резолюцией Мэра ЗАТО Северск поступает председателю КАиГ для исполнения. Председатель КАиГ регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции КАиГ, визирует и передает его специалисту КАиГ для исполнения. Срок выполнения административного действия - 1 день.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления с приложенными к нему документами и передача специалисту КАиГ для исполнения.

Общая продолжительность административной процедуры составляет 4 дня.»;

в) раздел III дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. В случае подачи заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) прием и регистрация заявлений осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.

Специалисту учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов.»;

г) абзац второй пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Сотрудник, ответственный за подготовку документов, в 2-дневный срок со дня регистрации постановления Администрации ЗАТО Северск о предварительном согласовании земельного участка или уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка информирует заявителя о принятом решении по телефону, электронной почте (если она указана заявителем и просьба о таком способе уведомления содержится в заявлении), через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

д) абзац первый пункта 31 изложить в следующей редакции

«31. Заместитель Мэра ЗАТО Северск, контролирующий вопросы архитектуры и градостроительства на территории ЗАТО Северск, организует и осуществляет контроль за исполнением Административного регламента.»;

е) в пункте 32 слова «Главы Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэра ЗАТО Северск»;

ж) в абзаце первом пункта 38 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

з) в форме 1 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 573
от 23.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2020 № 1116

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2020 № 1116 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме.

Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения формы заявления и загрузки документов в электронной форме. Допустимые форматы вложений: RAR, ZIP, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG или PNG.

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

- простая электронная подпись заявителя - в заявлении;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

- усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса - в доверенности, выданной физическому лицу.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего условиям, указанным в пунктах 10, 19 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ.»;

б) в пункте 23 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

в) абзацы шестой, седьмой пункта 25 изложить в следующей редакции:

«После регистрации заявление направляется Мэру ЗАТО Северск для визирования путем оформления резолюции.

Заявление с приложенными документами с резолюцией Мэра ЗАТО Северск поступает председателю Комиссии для исполнения. Председатель Комиссии регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции Комиссии, визирует и передает его секретарю Комиссии для исполнения.»;

г) раздел III дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. В случае подачи заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) прием и регистрация заявлений осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов.»;

д) в абзаце седьмом пункта 27 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

е) абзацы третий, четвертый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Подписанное Мэром ЗАТО Северск постановление возвращается ответственному исполнителю для продолжения работы и направляется на опубликование в официальных средствах массовой информации.

Результатом административной процедуры является подписанное Мэром ЗАТО Северск и зарегистрированное Общим отделом Администрации ЗАТО Северск постановление о проведении публичных слушаний.»;

ж) абзац третий пункта 30 изложить в следующей редакции:

«После принятия постановления о проведении публичных слушаний ответственный исполнитель готовит информационное оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний. Информационное оповещение с сопроводительным письмом направляется заместителю Мэра ЗАТО Северск – Управляющему делами Администрации ЗАТО Северск для организации процедуры опубликования в официальных средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оповещение подлежит опубликованию не позднее 10 рабочих дней до проведения публичных слушаний.»;

з) в абзаце седьмом пункта 30 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

и) в абзаце пятом пункта 31 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

к) в абзаце седьмом пункта 31 слова «Главой Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэром ЗАТО Северск»;

л) абзац первый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«35. Заместитель Мэра ЗАТО Северск, контролирующий вопросы архитектуры и градостроительства на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, организует и осуществляет контроль за исполнением Административного регламента.»;

м) в пункте 36 слова «Главы Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэра ЗАТО Северск»;

н) в абзаце первом пункта 42 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

о) в форме 1 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 574

от 23.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2020 № 1117

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2020 № 1117 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме.

Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения формы заявления и загрузки документов в электронной форме.

Допустимые форматы вложений: RAR, ZIP, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG или PNG.

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

- простая электронная подпись заявителя - в заявлении;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

- усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса - в доверенности, выданной физическому лицу.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего условиям, указанным в пунктах 10, 19 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;



- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ.»;
- б) в пункте 23 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;
- в) абзацы шестой, седьмой пункта 25 изложить в следующей редакции:
«После регистрации заявления направляется Мэру ЗАТО Северск для визирования путем оформления резолюции. Заявление с приложенными документами с резолюцией Мэра ЗАТО Северск поступает председателю Комиссии для исполнения. Председатель Комиссии регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции Комиссии, визирует и передает его секретарю Комиссии для исполнения.»;
- г) раздел III дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:
«25.1. В случае подачи заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) прием и регистрация заявлений осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.
Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.
Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов.»;
- д) в абзаце седьмом пункта 27 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;
- е) абзацы третий, четвертый пункта 29 изложить в следующей редакции:
«Подписанное Мэром ЗАТО Северск постановление возвращается ответственному исполнителю для продолжения работы и направляется на опубликование в официальных средствах массовой информации.
Результатом административной процедуры является подписанное Мэром ЗАТО Северск и зарегистрированное Общим отделом Администрации ЗАТО Северск постановление о проведении публичных слушаний.»;
- ж) абзац третий пункта 30 изложить в следующей редакции:
«После принятия постановления о проведении публичных слушаний ответственный исполнитель готовит информационное оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний. Информационное оповещение с сопроводительным письмом направляется заместителю Мэра ЗАТО Северск – Управляющему делами Администрации ЗАТО Северск для организации процедуры опубликования в официальных средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оповещение подлежит опубликованию и размещению не позднее 10 рабочих дней до проведения публичных слушаний.»;
- з) в абзаце седьмом пункта 30 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;
- и) в абзаце пятом пункта 31 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;
- к) в абзаце седьмом пункта 31 слова «Главой Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэром ЗАТО Северск»;
- л) абзац первый пункта 35 изложить в следующей редакции:
«35. Заместитель Мэра ЗАТО Северск, контролирующей вопросы архитектуры и градостроительства на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, организует и осуществляет контроль за исполнением Административного регламента.»;
- м) в пункте 36 слова «Главы Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэра ЗАТО Северск»;
- н) в абзаце первом пункта 42 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;
- о) в форме 1 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».
2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 590

от 24.03.2021 г.

О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявки ИП Невмержицкого Сергея Николаевича от 15.03.2021 № 631-21 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов ИП Невмержицкого Сергея Николаевича, находящемся по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, 109б, в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 591

от 24.03.2021 г.

О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ООО УК «ЖЭУ-12» и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявки Общества с ограниченной ответственностью управляющей компании «Жилищно-эксплуатационное управление - 12» от 16.03.2021 № 96 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать Обществу с ограниченной ответственностью управляющей компании «Жилищно-эксплуатационное управление - 12» создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 122.
2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северскв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 593

от 24.03.2021 г.

О создании рабочей группы по координации деятельности государственных органов и Администрации ЗАТО Северск при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установлении численности зарегистрированных избирателей, участников референдума

В соответствии с распоряжением Главы Администрации (Губернатора)Томской области от 26.02.2006 № 72-р «О мерах по реализации Положения о государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по координации деятельности государственных органов и Администрации ЗАТО Северск при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установлении численности зарегистрированных избирателей, участников референдума в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Коваленко Виктор Васильевич	- заместитель Мэра ЗАТО Северск -Управляющий делами Администрации ЗАТО Северск
Члены рабочей группы:	
Ананьева Марина Николаевна	- начальник Отдела ЗАГС ЗАТО Северск Департамента ЗАГС Томской области (по согласованию)
Королева Людмила Викторовна	- председатель территориальной избирательной комиссии ЗАТО Северск (по согласованию)
Спирина Оксана Григорьевна	- консультант Общего отдела Администрации ЗАТО Северск
Кононова Анастасия Николаевна	- начальник отделения по вопросам миграции УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию)
Ртищев Алексей Геннадьевич	- военный комиссар военного комиссариата г. Северск Томской области (по согласованию).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 29.12.2017 № 2540 «О создании рабочей группы по координации деятельности государственных органов и Администрации ЗАТО Северск при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установлении численности зарегистрированных избирателей, участников референдума»;

- 2) от 16.05.2019 № 896 «О внесении изменения в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2540».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 594

от 24.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления им земельных участков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

- 1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления им земельных участков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

- а) в пункте 4 слова «с последующим предоставлением» исключить;
- б) в абзаце десятом подпункта 1 пункта 10 слова «с последующим предоставлением их» исключить;
- в) в подпункте 4 пункта 10 слова «с последующим предоставлением» исключить;
- г) в абзаце первом подпункта «г» подпункта 3 пункта 22.1 слова «с последующим предоставлением» исключить;
- д) в подпункте 4 пункта 22.1 слова «Главе Администрации» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»
- е) в подпункте 2 пункта 23 слова «Главе Администрации» заменить словами«Мэру ЗАТО Северск»;
- ж) в абзаце третьем пункта 26 слова «Глава Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэр ЗАТО Северск»;
- з) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1;
- и) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Отделу социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

Форма 1

Мэру ЗАТО Северск
гражданина _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ № _____

(документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированного(ой) по адресу _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу в соответствии со статьей 14 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области» поставить меня на учет на получение в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства _____

(местонахождение земельного участка)

во внеочередном или первоочередном порядке/в порядке очередности.

(нужное подчеркнуть)

Основание для постановки на учет для получения земельного участка _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что на учете для получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства не нахожусь, по вышеуказанному основанию земельный участок для индивидуального жилищного строительства не получал.

Приложение:

- 1) справка с места жительства гражданина;
- 2) копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства:
 - а) копия свидетельства о рождении ребенка;
 - б) копия справки о реабилитации;
 - в) копия справки МСЭ/ВТЭК;
 - г) копия свидетельства о регистрации брака;
 - д) копия свидетельства о смерти;
 - е) копия документа, свидетельствующего участие в ВОВ;
 - ж) копия документа, свидетельствующего участие в боевых действиях;
 - з) копия документа, подтверждающего радиационное воздействие;
 - и) копия документа, подтверждающего звание почетного звания «Почетный гражданин Томской области»;
 - к) копия справки о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Дата _____

Подпись _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО**

Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно осуществляется следующим категориям граждан:

- 1) гражданам, имеющим на день постановки на учет для получения земельного участка трех и более несовершеннолетних детей, проживающих совместно с ними, а также состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 2) лицам, необоснованно репрессированным по политическим мотивам и впоследствии реабилитированным;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, ветеранам и инвалидам боевых действий;
- 4) вдовам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий;
- 5) лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Томской области», состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 6) лицам, удостоенным званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации либо являющимся полными кавалерами ордена Славы;
- 7) семьям, имеющим детей-инвалидов;
- 8) в сельской местности:
 - а) проживающим в сельских населенных пунктах и находящимся на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях гражданам, состоящим в браке и не достигшим 36 лет на день постановки на учет для получения земельного участка, а также единственному родителю, не достигшему 36 лет на день постановки на учет для получения земельного участка, совместно проживающим с ребенком;
 - б) молодым специалистам в возрасте до 35 лет, имеющим среднее профессиональное или высшее образование, работающим по трудовому договору в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией в сферах сельскохозяйственного производства, ветеринарии, образования, здравоохранения, культуры, лесного хозяйства в сельских населенных пунктах;
 - в) гражданам, проживающим в сельской местности на территории Томской области, прошедшим военную службу по призыву или по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, вставшим на учет для получения земельного участка в течение одного года со дня увольнения с военной службы;
 - г) участковым уполномоченным полиции, проходящим службу в сельских населенных пунктах не менее 3 лет;
 - д) медицинским работникам, имеющим высшее медицинское образование или среднее медицинское образование, работающим в сельском населенном пункте и (или) переехавшим на работу в сельский населенный пункт из другого населенного пункта.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 595

от 25.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1651

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1651 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», утвержденном указанным постановлением:

а) раздел II дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>), на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения формы заявления и загрузки документов в электронной форме.

Допустимые форматы вложений: RAR, ZIP, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG или PNG.

Виды электронной подписи, использование которых допускается для подписания электронных документов:

- простая электронная подпись заявителя - в заявлении;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в правоустанавливающем документе на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме;
- усиленная квалифицированная электронная подпись - в техническом паспорте переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проекте переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
- усиленная квалифицированная электронная подпись - в согласии в письменной форме всех членов семьи заявителя (в том числе временно отсутствующих членов семьи заявителя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме на основании договора социального найма;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в заключении органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего условиям, указанным в пунктах 9, 24.1 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;



- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ.;
- б) в абзаце пятом пункта 26 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;
- в) в абзаце седьмом пункта 26 слова «Главы Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэра ЗАТО Северск»;
- г) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. В случае подачи заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), прием и регистрация заявлений осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов.»;

- д) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Заместитель Мэра ЗАТО Северск, контролирующий вопросы архитектуры и градостроительства на территории ЗАТО Северск, организует и осуществляет контроль за исполнением Административного регламента.

Контроль за исполнением Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов КАиГ.

По результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

- е) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются по решению Мэра ЗАТО Северск. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).»;

- ж) в абзаце первом пункта 40 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 596

от 25.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1446

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1446 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

- 1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

- а) подпункт 2 пункта 11.1 изложить в следующей редакции:

«2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

- б) подпункт 6 пункта 11.1 изложить в следующей редакции:

«6) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлжет экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

- в) подпункт 14 пункта 11.1 изложить в следующей редакции:

«14) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).»;

- г) пункт 24.1 изложить в следующей редакции:

«24.1. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>), на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения формы заявления и загрузки документов в электронной форме.

Допустимые форматы вложений: RAR, ZIP, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG или PNG.

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

- простая электронная подпись заявителя - в заявлении;

- усиленная квалифицированная электронная подпись - в правоустанавливающих документах на земельный участок;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в градостроительном плане земельного участка, проекте планировки территории и проекте межевания территории;
 - усиленная квалифицированная электронная подпись - в материалах, содержащихся в проектной документации:
 - пояснительной записке;
 - схеме планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитут-ов, объектов археологического наследия;
 - схеме планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - архитектурных решениях;
 - сведениях об инженерном оборудовании, сводном плане сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологиче-ского присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - проекте организации строительства объекта капитального строительства;
 - проекте организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
 - перечне мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, администра-тивного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - усиленная квалифицированная электронная подпись - в доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданной юридическим лицом; усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса - в доверенности, выданной физическим лицом;
 - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в положительном заключении экспертизы проектной документации объекта капиталь-ного строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в положительном заключении государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в положительном заключении государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в заключении, предусмотренном частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;
 - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
 - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в документе, подтверждающем согласие всех правообладателей объекта капитального строительства, в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 11 пункта 11.1 случаев реконструкции многоквартирного дома;
 - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в соглашении о проведении реконструкции, определяющем в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении органом местного самоуправления реконструкции объекта капи-тального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;
 - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
 - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
 - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в документе, предусмотренном законодательством Российской Федерации об объ-ектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;
 - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в схеме планировочной организации земельного участка с обозначением места раз-мещения объекта индивидуального жилищного строительства;
 - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в разрешении на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
 - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в документе, описывающем внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства, в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
- Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.
- При подаче заявления, отвечающего условиям, указанным в пунктах 11.1, 13.1, 14.1, 29 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;
- 4) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг по номеру электронной квитанции.
- Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде:
- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ.»;
 - д) абзацы пятый, шестой и седьмой пункта 26 изложить в следующей редакции:
- «При обращении в электронном виде регистрация заявления осуществляется в системе электронного документооборота.
- После регистрации в Отделе по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск заявление направляется Мэру ЗАТО Северск для визири-вания путем оформления резолюции.
- Заявление с приложенными документами с резолюцией Мэра ЗАТО Северск поступает председателю КАиГ для исполнения. Председатель КАиГ реги-стрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции КАиГ, визирует и передает его специалисту КАиГ для исполнения.»;
- е) раздел III дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:
- «26.1 В случае подачи заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), прием и регистрация заявлений осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.
- Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.
- Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов.»;
- ж) абзац первый пункта 33 изложить в следующей редакции
- «33. Заместитель Мэра ЗАТО Северск, контролирующий вопросы архитектуры и градостроительства на территории ЗАТО Северск, организует и осуществ-ляет контроль за исполнением Административного регламента.»;
- з) пункт 34 изложить в следующей редакции:



«34. Проверки на предмет исполнения Административного регламента осуществляются по решению Мэра ЗАТО Северск. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).»;

и) в абзаце первом пункта 40 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

к) в форме 1 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

л) в форме 4 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 597

от 25.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.07.2017 № 1293

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.07.2017 № 1293 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) подпункт 7 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«7) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);»;

б) подпункт 8 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«8) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии.»;

в) подпункт 10 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«10) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

г) подпункт 4 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

д) подпункт 3 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

е) подпункт 4 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

ж) раздел II дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>), на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения формы заявления и загрузки документов в электронной форме.

Допустимые форматы вложений: RAR, ZIP, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG или PNG.

Виды электронной подписи, использование которых допускается для подписания электронных документов:

- простая электронная подпись заявителя - в заявлении;

- усиленная квалифицированная электронная подпись - в правоустанавливающих документах на земельный участок;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в градостроительном плане земельного участка, проекте планировки территории и проекте межевания территории;

- усиленная квалифицированная электронная подпись - в доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданной юридическим лицом; усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса - в доверенности, выданной физическим лицом;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в разрешении на строительство;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в акте приемки объекта капитального строительства;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в документе, подтверждающем соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в документе, подтверждающем соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанном лицом, осуществляющим строительство;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в документе, подтверждающем соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в заключении органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, в заключении федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в акте приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в техническом плане объекта капитального строительства;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в документе, подтверждающем заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего условиям, указанным в пунктах 11, 29 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги.»;

4) заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ.»;
- з) абзацы шестой, седьмой пункта 25 изложить в следующей редакции:

«После регистрации в Отделе по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск заявление направляется Мэру ЗАТО Северск для визирования путем оформления резолюции.

Заявление с приложенными документами с резолюцией Мэра ЗАТО Северск поступает председателю КАиГ для исполнения. Председатель КАиГ регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции КАиГ, визирует и передает его специалисту КАиГ для исполнения.»;

и) раздел III дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1 В случае подачи заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) прием и регистрация заявлений осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов.»;

к) пункт 29 признать утратившим силу;

л) пункт 30 признать утратившим силу;

м) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Заместитель Мэра ЗАТО Северск, контролирующий вопросы архитектуры и градостроительства на территории ЗАТО Северск, организует и осуществляет контроль за исполнением Административного регламента.

Контроль за исполнением Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов КАиГ.

По результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

н) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Проверки на предмет исполнения Административного регламента осуществляются по решению Мэра ЗАТО Северск. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).»;

о) в абзаце первом пункта 40 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

п) в форме 1 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 598

от 25.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2017 № 1965

В соответствии с решениями Думы ЗАТО Северск от 10.12.2019 № 58/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», от 10.12.2020 № 5/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2017 № 1965 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.»;

2) в муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск», утвержденной указанным постановлением (далее – Программа):

а) паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

б) абзац первый раздела I Программы изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа разработана в рамках реализации Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы, утвержденной решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2017 № 33/2 (далее – Стратегия социально-экономического развития ЗАТО Северск).»;

в) таблицу 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

г) раздел IV Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

д) в приложении 1:

паспорт подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;

таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

таблицу 3 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

е) в приложении 2:

паспорт подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

ж) приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 11;

з) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 12;

и) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 13.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



Источники	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год (прогнозный период)	2024 год (прогнозный период)
Местный бюджет (потребность (прогноз))	40 426,74	3 493,71	880,47	13 782,80	14 036,19	8 233,57	8 334,63	283,57
Местный бюджет	31 701,44	3 493,71	880,47	13 782,80	9 022,23	4 522,23	4 522,23	0,00
Другие источники:								
Федеральный бюджет	329 128,14	41 853,04	67 409,09	77 897,00	45 564,05	96 404,96	88 552,47	17 891,46
(потребность (прогноз))								
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	187 159,13	41 853,04	67 409,09	77 897,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет Томской области (потребность (прогноз))	60 671,58	8 596,84	2 084,81	22 409,19	21 379,73	6 201,02	5 973,62	3 664,52
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	33 090,84	8 596,84	2 084,81	22 409,19	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	88,30	88,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	252 039,71	54 031,89	70 374,37	114 088,99	9 022,23	4 522,23	4 522,23	0,00

Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю				
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год				2023 год (прогнозный период)	2024 год (прогнозный период)		
Показатели муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск»																
1.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нарастающим итогом	проц	19,5	27,3	33,9	33,9	37,9	37,9	37,9	37,9	37,9	37,9	37,9	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
2.	Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования, нарастающим итогом	проц	38	39,4	44,5	51,17	55,44	56,81	57,49	58,17	58,17	58,17	58,17	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
3.	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню	проц	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
Показатели задачи 1 «Повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры дворовых территорий ЗАТО Северск» Программы																
1.1	Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года	ед	15	30	26	0	18	0	0	0	0	0	0	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
1.2	Площадь отремонтированных дворовых проездов	тыс м2	0	17,65	12	0	11,43	0	0	0	0	0	0	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
1.3	Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием	ед	9	15	22	0	10	0	0	0	0	0	0	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
Показатели задачи 2 «Повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры общественных территорий ЗАТО Северск» Программы																
2.1	Количество благоустроенных в течение года общественных пространств	ед	2	5	6	8	5	0	0	1	0	0	0	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
2.2	Площадь благоустроенных общественных пространств на территории ЗАТО Северск, нарастающим итогом	га	28,7	37,4	65,2	75	81,2	83,2	84,2	85,2	85,2	85,2	85,2	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
2.3	Доля жителей, принявших участие в рейтинговом голосовании на территории ЗАТО Северск, от количества жителей ЗАТО Северск, имеющих право участвовать в голосовании	проц	0	0	32	35	30	30	30	30	30	30	30	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск



IV. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Программные мероприятия определены на основании цели и задач Программы.

Фактическое состояние дворовых территорий и общественных пространств и необходимость их благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Томской области.

Все объекты, подлежащие благоустройству в рамках реализации Программы, включены в рейтинговые перечни дворовых территорий и общественных пространств (приложения 4 и 5 к Программе).

Администрация ЗАТО Северск имеет право исключать из рейтинговых перечней дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы (приложение 4), дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства элементов (крыши, стен, фундамента) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с Генеральным планом ЗАТО городского округа Северск, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 30.08.2012 № 29/1 «Об утверждении генерального плана городского округа ЗАТО Северск», при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий общественной комиссией в порядке, установленном данной комиссией.

Администрация ЗАТО Северск имеет право исключать из рейтингового перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы (приложение 4), дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации Программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы, производится при условии одобрения соответствующего решения Администрации ЗАТО Северск общественной комиссией, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 №299, в порядке, установленном данной комиссией.

Администрацией ЗАТО Северск предусматриваются мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета Томской области.

В рамках Программы выполняются мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, после чего по результатам инвентаризации заключаются соглашения с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2020 года в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории ЗАТО Северск, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 №34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

Расходование средств, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, предусматривает возможность расходования субсидии из федерального бюджета путем:

- предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания;

- закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности казенных учреждений);

- предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (в случае, если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности).

Предельная дата заключения соглашений (муниципальных контрактов и договоров) по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ – 1-е апреля года предоставления субсидии за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

- случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15-го декабря года предоставления субсидии.

Общая потребность в ресурсном обеспечении реализации Программы, включая прогнозную оценку расходов, представлена в приложении 8 к Программе. Помимо финансирования Программы из средств местного бюджета планируется финансирование из федерального бюджета и из бюджета Томской области, а также финансирование за счет внебюджетных источников (средств заинтересованных лиц).

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» представлено в таблице 2.

Мероприятия Программы реализуются ежегодно в пределах выделенного бюджетного финансирования на объектах, представленных в рейтинговых перечнях объектов благоустройства дворовых и общественных территорий (приложения 4, 5).

Информация о расходах бюджета ЗАТО Северск на реализацию Программы в разрезе главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Северск представлена в таблице 3.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители	
				Федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		
1.	Подпрограмма 1 «Благоустройство дворовых территорий»	Всего	43 143,14	17 060,38	23 494,29	2 500,17	88,30	Отсутствуют	
		2018	20 745,74	17 060,38	3 494,29	102,77	88,30		
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	22 352,94	0,00	20 000,00	2 352,94	0,00		
		2021	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00		
		2022	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00		
		2023 (прогнозный период)	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00		
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Всего	208 896,57	170 098,75	9 596,55	29 201,27	0,00		
		2018	33 286,15	24 792,66	5 102,55	3 390,94	0,00		
2019	70 374,37	67 409,09	2 084,81	880,47	0,00				
2020	91 736,05	77 897,00	2 409,19	11 429,86	0,00				
2021	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00				
2022	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00				
2023 (прогнозный период)	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00				
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.	Подпрограмма 2 «Благоустройство общественных пространств»	Всего	252 039,71	187 159,13	33 090,84	31 701,44	88,30	Отсутствуют	
		2018	54 031,89	41 853,04	8 596,84	3 493,71	88,30		
		2019	70 374,37	67 409,09	2 084,81	880,47	0,00		
		2020	114 088,99	77 897,00	22 409,19	13 782,80	0,00		
		2021	9 022,23	0,00	0,00	9 022,23	0,00		
		2022	4 522,23	0,00	0,00	4 522,23	0,00		
		2023 (прогнозный период)	4 522,23	0,00	0,00	4 522,23	0,00		
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого по Программе							
		2023 (прогнозный период)							
2024 (прогнозный период)									

Приложение 4
к постановлению Администрации ЗАТО Северск 25.03.2021 № 598

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 1 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 1	Благоустройство дворовых территорий									
Срок реализации подпрограммы 1	2018 - 2022 годы с прогнозом на 2023 и 2024 годы									
Ответственный исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель Программы)	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск									
Участники подпрограммы 1	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск									
Цель подпрограммы 1	Повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры дворовых территорий ЗАТО Северск									
Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год (прог-нозный период)	2024 год (прог-нозный период)	
	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, ед	30	26	0	18	0	0	0	0	-
	2. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м ²	17,65	12	0	11,43	0	0	0	0	-
	3. Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием, ед	15	22	0	10	0	0	0	0	-
Задачи подпрограммы 1	1. Выполнение работ по благоустройству всех дворовых территорий ЗАТО Северск									
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее – ВЦП)	Отсутствуют									
Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год (прог-нозный период)	2024 год (прог-нозный период)	
	Местный бюджет	2 500,17	102,77	0,00	2 352,94	22,23	22,23	22,23	0,00	
	Другие источники:									
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	17 060,38	17 060,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	23 494,29	3 494,29	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	88,30	88,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	43 143,14	20 745,74	0,00	22 352,94	22,23	22,23	22,23	0,00		

Приложение 5
к постановлению Администрации ЗАТО Северск 25.03.2021 № 598

**НОРМАТИВНАЯ СТОИМОСТЬ
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ИЗ МИНИМАЛЬНОГО ПЕРЕЧНЯ**

№ п/п	Мероприятие	Единица измерения	Стоимость работ за единицу измерения, руб.	
			2018 год	2020 год
			1102,00	966,10
			72531,72	38 190,80
3	Установка скамеек	шт	12800,00	16 238,99
4	Установка урн	шт	3800,00	4 381,98

Таблица 1



Приложение 6

к постановлению Администрации ЗАТО Северск 25.03.2021 № 598

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю				
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год				2023 год (прогнозный период)	2024 год (прогнозный период)		
Показатели подпрограммы 1 «Благоустройство дворовых территорий»																
1	Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года	ед	15	30	26	0	18	0	0	0	0	-	-	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
2	Площадь отремонтированных дворовых проездов	тыс м2	0	17,65	12	0	11,43	0	0	0	0	-	-	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
3	Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием	ед	9	15	22	0	10	0	0	0	0	-	-	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
Показатели задачи 1 «Выполнение работ по благоустройству всех дворовых территорий ЗАТО Северск» подпрограммы 1																
1.1	Количество элементов детского игрового, спортивного и иного оборудования, размещенного на дворовых территориях	ед	45	126	116	0	234	0	0	0	0	-	-	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
1.2	Количество объектов, на которых выполнены работы из минимального перечня	ед	0	28	26	0	18	0	0	0	0	-	-	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
1.3	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню	проц	0	1	1	0	1	0	0	0	0	-	-	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС

Приложение 7
к постановлению Администрации ЗАТО Северск 25.03.2021 № 598

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, Тис. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятия, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		
1.		Всего	43 143,14	17 060,38	23 494,29	2 500,17	88,30	X	X
			Задача 1 «Выполнение работ по благоустройству всех дворовых территорий ЗАТО Северск» подпрограммы 1	17 060,38	23 494,29	2 500,17	88,30	X	X
1.1	Основное мероприятие. Благоустройство дворовых территорий в соответствии с рейтинговым перечнем, в т.ч.:	2018	20 745,74	17 060,38	3 494,29	102,77	88,30	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, ед.	26
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, ед.	0
		2020	22 352,94	0,00	20 000,00	2 352,94	0,00	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, ед.	18
		2021	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, ед.	0
		2022	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, ед.	0
		2023 (прогнозный период)	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, ед.	0
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, ед.	0
		Всего	21 865,65	8 864,83	11 713,77	1 287,05	0,00	X	X
		2018	10 733,67	8 864,83	1 815,69	53,15	0,00	1. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс м2	12
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс м2	0
1.1.1	Ремонт дворовых проездов	2020	11 087,52	0,00	9 898,08	1 189,45	0,00	1. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс м2	11,43
		2021	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00	1. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс м2	0
		2022	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00	1. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс м2	0
		2023 (прогнозный период)	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00	1. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс м2	0
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс м2	0
		Всего	2 971,04	842,18	1 894,49	234,37	0,00	X	X
		2018	1 019,78	842,18	172,50	5,10	0,00	1. Количество установленных урн/скамеек, шт	66/67
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество установленных урн/скамеек, шт	0
		2020	1 951,26	0,00	1 721,99	229,27	0,00	1. Количество установленных урн/скамеек, шт	73/87
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество установленных урн/скамеек, шт	0
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество установленных урн/скамеек, шт	0		
1.1.2	Установка скамеек и урн	2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество установленных урн/скамеек, шт	0
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество установленных урн/скамеек, шт	0

Итого по подпрограмме 1	Всего	43 143,14	17 060,38	23 494,29	2 500,17	88,30	X	X
	2018	20 745,74	17 060,38	3 494,29	102,77	88,30	X	X
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
	2020	22 352,94	0,00	20 000,00	2 352,94	0,00	X	X
	2021	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00	X	X
	2022	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00	X	X
	2023 (прогнозный период)	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00	X	X
	2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X

Приложение 8
к постановлению Администрации ЗАТО Северск 25.03.2021 № 598

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 2 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 2	Благоустройство общественных пространств									
Срок реализации подпрограммы 2	2018 - 2022 годы с прогнозом на 2023 и 2024 годы									
Ответственный исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель Программы)	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск									
Участники подпрограммы 2	Администрация ЗАТО Северск Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Управление образования Администрации ЗАТО Северск									
Цель подпрограммы 2	Повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры общественных территорий ЗАТО Северск									
Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год (прогнозный период)	2024 год (прогнозный период)	
	1. Количество благоустроенных в течение года общественных пространств, ед	5	6	8	5	0	0	1	-	
	2. Площадь благоустроенных общественных пространств на территории ЗАТО Северск, нарастающим итогом, га	37,4	65,2	75	81,2	83,2	84,2	85,2	85,2	
Задачи подпрограммы 2	3. Доля жителей, принявших участие в рейтинговом голосовании на территории ЗАТО Северск, от количества жителей ЗАТО Северск, имеющих право участвовать в голосовании, проц									
		0	32	35	30	30	30	30	30	
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 2 (далее – ВЦП)	1. Выполнение ремонта объектов благоустройства общественных пространств 2. Отбор общественных пространств для благоустройства									
Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год (прогнозный период)	2024 год (прогнозный период)	
	Местный бюджет	29 201,27	3 390,94	880,47	11 429,86	9 000,00	4 500,00	4 500,00	0,00	
	Другие источники:									
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	170 098,75	24 792,66	67 409,09	77 897,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	9 596,55	5 102,55	2 084,81	2 409,19	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	208 896,57	33 286,15	70 374,37	91 736,05	9 000,00	4 500,00	4 500,00	0,00		



Приложение 9
к постановлению Администрации ЗАТО Северск 25.03.2021 № 598

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Показатели подпрограммы 2 «Благоустройство общественных пространств»										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2	5	6	8	5	0	0	1	-	Год			
1.	Количество благоустроенных в течение года общественных пространств	ед	28,7	37,4	65,2	75	81,2	83,2	84,2	85,2	30	30	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
2.	Площадь благоустроенных общественных пространств на территории ЗАТО Северск, нарастающим итогом	га	28,7	37,4	65,2	75	81,2	83,2	84,2	85,2	30	30	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
3.	Доля жителей, принявших участие в рейтинговом голосовании на территории ЗАТО Северск, от количества жителей ЗАТО Северск, имеющих право участвовать в голосовании	проц	0	0	32	35	30	30	30	30	30	30	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Выполнение ремонта объектов благоустройства общественных пространств» подпрограммы 2															
1.1	Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом)	проц	14	19	22	51,22	63,41	65,85	68,29	70,73	70,73	70,73	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Отбор общественных пространств для благоустройства» подпрограммы 2															
2.1	Проведение рейтингового голосования	ед	0	0	1	2	1	1	1	1	1	1	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск

Приложение 10
к постановлению Администрации ЗАТО Северск 25.03.2021 № 598

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		
1.		Всего	204 465,51	169 812,01	9 537,82	25 115,69	0,00	X	X
		2018	31 478,48	24 505,92	5 043,82	1 928,74	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	22
		2019	70 224,17	67 409,09	2 084,81	730,27	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	51,22
		2020	91 736,05	77 897,00	2 409,19	11 429,86	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	63,41
1.1	Основное мероприятие. Выполнение работ по благоустройству общественных пространств, включая участие в региональном проекте «Формирование комфортной городской среды», в т.ч.:	2021	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	65,85
		2022	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	68,29
		2023 (прогнозный период)	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	70,73
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	70,73
		Всего	36 773,11	32 468,67	2 565,54	1 738,90	0,00	X	X
		2018	11 656,68	8 837,83	1 834,69	984,16	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	4
		2019	18 493,73	17 849,22	552,04	92,47	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	3
		2020	6 622,70	5 781,62	178,81	662,27	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
1.1.1	Устройство и ремонт элементов благоустройства Природного парка г. Северска	2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		Всего	2 365,81	1 953,85	400,19	11,77	0,00	X	X
		2018	2 365,81	1 953,85	400,19	11,77	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
1.1.2	Устройство пляжа на берегу р. Томи	2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0

Задача 1 «Выполнение ремонта объектов благоустройства общественных пространств» подпрограммы 2

УКС Администрации ЗАТО Северск

УКС Администрации ЗАТО Северск

УКС Администрации ЗАТО Северск

1.1.8	Строительство фонтана в районе многопрофильного спортивного комплекса по ул. Калинина в г. Северске	Всего	12 334,25	11 579,33	358,12	396,80	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Х	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0	Х		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	
		2019	12 334,25	11 579,33	358,12	396,80	0,00							
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		Всего	8 051,11	7 770,53	240,33	40,26	0,00							Х
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		2019	8 051,11	7 770,53	240,33	40,26	0,00							
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Всего	5 910,49	5 704,51	176,43	29,55	0,00	Х								
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2019	5 910,49	5 704,51	176,43	29,55	0,00									
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Всего	1 452,80	1 402,17	43,37	7,26	0,00		Х							
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2019	1 452,80	1 402,17	43,37	7,26	0,00									
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Всего	4 366,22	4 214,05	130,33	21,83	0,00	Х								
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2019	4 366,22	4 214,05	130,33	21,83	0,00									
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Всего	7 220,97	6 969,32	215,55	36,10	0,00		Х							
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2019	7 220,97	6 969,32	215,55	36,10	0,00									
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х								
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х							
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									



2.1.1	Проведение рейтингового голосования	Всего	838,05	0,00	0,00	838,05	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	1. Проведение рейтингового голосования, ед	X	1
		2018	838,05	0,00	0,00	838,05	0,00			1. Проведение рейтингового голосования, ед		1
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Проведение рейтингового голосования, ед		2
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Проведение рейтингового голосования, ед		1
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Проведение рейтингового голосования, ед		1
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Проведение рейтингового голосования, ед		1
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Проведение рейтингового голосования, ед		1
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Проведение рейтингового голосования, ед		1
		Всего	3 593,00	286,74	58,73	3 247,53	0,00			1. Количество общественных пространств, имеющих дизайн-проект, шт	X	X
		2018	969,62	286,74	58,73	624,15	0,00			1. Количество общественных пространств, имеющих дизайн-проект, шт		16
2019	150,20	0,00	0,00	150,20	0,00	1. Количество общественных пространств, имеющих дизайн-проект, шт		8				
2020	2 473,18	0,00	0,00	2 473,18	0,00	1. Количество общественных пространств, имеющих дизайн-проект, шт		5				
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество общественных пространств, имеющих дизайн-проект, шт		5				
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество общественных пространств, имеющих дизайн-проект, шт		0				
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество общественных пространств, имеющих дизайн-проект, шт		0				
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество общественных пространств, имеющих дизайн-проект, шт		0				
2.1.2	Разработка дизайн-проектов общественных пространств	Всего	208 896,57	170 098,75	9 596,55	29 201,27	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X	X	
		2018	33 286,15	24 792,66	5 102,55	3 390,94	0,00			X	X	
		2019	70 374,37	67 409,09	2 084,81	880,47	0,00			X	X	
		2020	91 736,05	77 897,00	2 409,19	11 429,86	0,00			X	X	
		2021	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00			X	X	
		2022	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00			X	X	
		2023 (прогнозный период)	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00			X	X	
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			X	X	
		Итого по подпрограмме 2	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00			X	X	
		Итого по подпрограмме 2	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00			X	X	

**РЕЙТИНГОВЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК»**

№ п/п	Общественное пространство	Вид и перечень работ по предложению граждан	Количество набранных голосов	Год реализации
1.	Общественные пространства, отобранные по результатам рейтингового голосования, для выполнения работ в 2018 году	Благоустройство территории:		
1.1	Северский природный парк	- восстановление асфальтобетонного покрытия на площадке ветеранов, на аллее от ул. Свердлова, на пешеходных дорожках	21137	2018
1.2	Пляж на берегу р. Томи	Благоустройство территории: - установка сезонных конструкций: скамеек, урн, детских игровых комплексов, оборудования волейбольной площадки; - установка пляжного оборудования: настилов, навесов, кабинок для переодевания, открытых душевых, перголы; - ремонт лестницы от КПП У/С/К «Дельфин» до пляжа	18266	2018
1.3	Сквер с озером и мемориалом «Курган Славы» в микрорайоне «Ясный»	Благоустройство территории (1 этап): - устройство брусчатки вокруг мемориала; - установка скамеек и урн; - устройство пешеходной дорожки; - благоустройство прилегающей территории	17683	2018
1.4	Сквер в микрорайоне № 10	Благоустройство территории: - установка детской игровой площадки; - устройство комплексной спортивной площадки; - устройство газонов, клумб, пешеходных дорожек, освещения; - установка скамеек и урн	11155	2018
1.5	Площадь им. В.И. Ленина	Благоустройство территории: - восстановление асфальтового покрытия тротуаров; - замена существующего и установка недостающего бордюрного камня;	11010	2018
1.6	Сквер и бульвар по ул. Свердлова	Благоустройство сквера по ул. Свердлова - устройство газонов и клумб	22,7 балла по результатам рассмотрения предложений Общественной комиссией, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 №299	2018
2.	Общественные пространства, отобранные по результатам рейтингового голосования, для выполнения работ в 2019 году	Благоустройство территории:		
2.1	Северский природный парк	- устройство съезда для маломобильных групп населения	29193	2019
2.2	Территория перед СК «Олимпия»	Благоустройство территории: - строительство фонтана; - устройство детской игровой площадки	23248	2019
2.3	Сквер в микрорайоне № 10	Благоустройство территории: - устройство хоккейной площадки; - устройство площадок скейтпарка и воркаута	21030	2019
2.4	Территория перед зданием Дома культуры в пос. Самуль	Благоустройство территории: - ремонт малых архитектурных форм; - ремонт пешеходных дорожек	18353	2019
2.5	Территория по ул. Калинина, 123	Благоустройство территории: - устройство комплексной спортивной площадки	18849	2019
2.6	Прибрежный парк	Благоустройство территории: - ремонт тротуара вдоль ул. Ленина	10093	2019



2.7	Сквер перед зданием детской городской больницы (пр. Коммунистический, 62)	Благоустройство территории: - ремонт малых архитектурных форм; - ремонт дорожек; - озеленение	7724	2019
2.8	Территория пляжа (в районе ул. Ленинградской)	Благоустройство территории: - расчистка и планировка территории; - установка малых архитектурных форм	5541	2019
2.9	Территория пешеходной зоны перед жилым домом № 116 по пр. Коммунистическому	Благоустройство территории: - устройство съезда для маломобильных групп населения; - ремонт тротуара	3840	2019
2.10	Территория между жилыми домами 120 и 122 по пр. Коммунистическому	Благоустройство территории: - устройство съезда для маломобильных групп населения; - ремонт подпорной стенки; - ремонт фонтана	3284	2019
3.	Общественные пространства, отобранные по результатам рейтингового голосования, для выполнения работ в 2020 году	Благоустройство территории: - устройство пешеходной зоны с местами отдыха и озеленением от ул. Комсомольской до Театральной площади	16812	2020
3.1	Пешеходная зона по пр. Коммунистическому	Благоустройство территории: - ремонт асфальтобетонного покрытия и благоустройство пешеходной зоны	14727	2020
3.2	Северский природный парк	Благоустройство территории: - ремонт ступеней перед жилым домом по просп. Коммунистическому, 116 со стороны просп. Коммунистического	12657	2020
3.3	Общественная территория перед жилым домом № 116 по пр. Коммунистическому	Благоустройство территории: - устройство детской игровой и спортивной площадки	11471	2020
3.4	Общественная территория по ул. Чайковского в микрорайоне Иглаково	Благоустройство территории: - устройство детской игровой и спортивной площадки	10293	2020
3.5	Пр. Коммунистический, 96	Благоустройство территории: - устройство пешеходной зоны с местами отдыха и озеленением от ул. Комсомольской до Театральной площади		2020
4.	Общественные пространства, отобранные по результатам рейтингового голосования, для выполнения работ в 2021 году	Благоустройство сквера с озером в районе мемориала «Курган Славы» в микрорайоне «Ясный» в г.Северске (снос деревьев)	26049	2021
4.1	Сквер с озером в районе мемориала «Курган Славы» в микрорайоне «Ясный»	Благоустройство территории: - установка ограждений; - прокладка систем водоснабжения, электроснабжения; - снос деревьев, планировка участка, устройство дорожного покрытия; - установка спортивного оборудования	22686	2021
4.2	Территория, прилегающая к МБОУ «СОШ № 198», (сквер на территории, прилегающей к жилым домам № 16 и 20 по ул. Победы в г.Северске и МБОУ «СОШ № 198»)	Благоустройство территории: - ремонт и благоустройство территории сквера перед МЦ № 3 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (детской больницей) по просп. Коммунистическому, 62	22471	2021
4.3	Пешеходная зона по пр. Коммунистическому	Благоустройство территории: - ремонт и благоустройство территории сквера перед МЦ № 3 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (детской больницей) по просп. Коммунистическому, 62	18652	2021
4.4	Сквер перед МЦ № 3 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (детской больницей)	Устройство пешеходной зоны с местами отдыха, парковой и озеленением		2021
4.5	Территория, прилегающая к административному зданию по пр. Коммунистическому, 25	Благоустройство территории, прилегающей к композиции «Три медведя»		2022
5.	Общественные пространства, предложенные для благоустройства в рамках муниципальной программы на основании результатов голосования 2018 - 2020 годов <*>	Благоустройство территории, прилегающей к композиции «Три медведя»	-	2022
5.1	Композиция «Три медведя» по пр. Коммунистическому, 151	Благоустройство территории: - устройство пешеходной зоны с местами отдыха, парковой и озеленением	-	2022
5.2	Аллея строителей в районе Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр»	Устройство пешеходной зоны с местами отдыха, установкой малых архитектурных форм (пилон, лайт-бокс), информационных лайтбоксов	-	2022 - 2024
5.3	Пешеходная зона по пр. Коммунистическому	Благоустройство территории: - устройство пешеходной зоны с местами отдыха (продолжение работ)	-	2023
5.4	Северский природный парк	Благоустройство территории: - Ремонт наружного освещения - Ремонт наружного ограждения	-	2022 - 2024
5.5	Прибрежный парк	Благоустройство территории прибрежного парка - Ремонт тротуара от ул.Царевского до ул.Первомайской	-	2022

5.6	Территория, прилегающая к МБОУ «СОШ № 198» (сквер на территории; прилегающей к жилым домам № 16 и 20 по ул. Победы в г.Северске и МБОУ «СОШ № 198»)	Устройство сквера с фонтаном, цветниками, местами отдыха, детской игровой и спортивной площадками	Благоустройство территории.	2022 - 2024
5.7	Территория городского пляжа вдоль ул. Ленинградской		Благоустройство территории.	2023
5.8	Площадь им.В.И.Ленина со сквером		Устройство пешеходной зоны с местами отдыха Благоустройство территории около памятника на площади им.В.И.Ленина	2023
5.9	Сквер с озером в районе мемориала «Курган Славы» в микрорайоне «Ясный»		Благоустройство территории: - обустройство пешеходных дорожек, фитотропы, круговой велодорожки; - установка парклет и лавочек; - установка освещения; - устройство лужаек и оформление рельефа; - высадка деревьев; - обустройство дощатого спуска к воде; - оформление трех поясов береговой полосы	2022-2023
5.10	Сквер по пр. Коммунистическому	Благоустройство территории между жилыми домами № 120 и 122 по просп. Коммунистическому (восстановление ступеней и круглой клумбы)		2022
5.11	Сквер по ул. Свердлова		Благоустройство территории: - устройство пешеходной зоны с местами отдыха и наружным освещением	2023
5.12	Территория автодороги по пр. Коммунистическому – кольцо на въезде в город		Благоустройство территории: - устройство пешеходной зоны с местами отдыха и наружным освещением	2024
5.13	Аллея и памятник первоуротцам по ул. Комсомольской		- устройство пешеходной зоны с местами отдыха и наружным освещением	2024

«*» Уточнение перечня выполняется ежегодно при корректировке муниципальной программы после проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» (рейтинговое голосование).

**ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ
В РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК», ВКЛЮЧАЯ ПРОГНОЗНУЮ ОЦЕНКУ РАСХОДОВ**

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники Программы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятия, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		
1.	Подпрограмма 1 «Благоустройство дворовых территорий» Программы Задача 1 «Выполнение работ по благоустройству всех дворовых территорий ЗАТО Северск» подпрограммы 1	Всего	98 847,62	46 726,39	47 246,08	4 786,85	88,30	X	X
		2018	20 745,74	17 060,38	3 494,29	102,77	88,30	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года. ед	26
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года. ед	0
		2020	22 352,94	0,00	20 000,00	2 352,94	0,00	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года. ед	18
		2021	33 909,39	11 774,55	20 087,27	2 047,57	0,00	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года. ед	40
		2022	21 839,55	17 891,46	3 664,52	283,57	0,00	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года. ед	40
		2023 (прогнозный период)	21 839,55	17 891,46	3 664,52	283,57	0,00	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года. ед	40
		2024 (прогнозный период)	21 839,55	17 891,46	3 664,52	283,57	0,00	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года. ед	40
		Всего	60 902,27	32 883,37	25 531,72	2 487,18	0,00	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года. ед	X
		2018	10 733,67	8 864,83	1 815,69	53,15	0,00	1. Площадь отремонтированных дворовых проездов. тыс м2	12
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Площадь отремонтированных дворовых проездов. тыс м2	0		
2020	11 087,52	0,00	9 898,08	1 189,45	0,00	1. Площадь отремонтированных дворовых проездов. тыс м2	11,43		
2021	23 739,37	11 348,59	11 222,90	1 167,88	0,00	1. Площадь отремонтированных дворовых проездов. тыс м2	24		
2022	15 341,71	12 669,95	2 595,05	76,71	0,00	1. Площадь отремонтированных дворовых проездов. тыс м2	15		
2023 (прогнозный период)	15 341,71	12 669,95	2 595,05	76,71	0,00	1. Площадь отремонтированных дворовых проездов. тыс м2	15		
2024 (прогнозный период)	15 341,71	12 669,95	2 595,05	76,71	0,00	1. Площадь отремонтированных дворовых проездов. тыс м2	15		
Всего	5 279,86	1 400,99	3 492,74	386,13	0,00	1. Количество установленных урн/скамеек, шт	X		
2018	1 019,78	842,18	172,50	5,10	0,00	1. Количество установленных урн/скамеек, шт	66/67		
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество установленных урн/скамеек, шт	0		
2020	1 951,26	0,00	1 721,99	229,27	0,00	1. Количество установленных урн/скамеек, шт	73/87		
2021	1 632,18	0,00	1 483,80	148,38	0,00	1. Количество установленных урн/скамеек, шт	65/70		
2022	676,64	558,81	114,45	3,38	0,00	1. Количество установленных урн/скамеек, шт	28/29		
2023 (прогнозный период)	676,64	558,81	114,45	3,38	0,00	1. Количество установленных урн/скамеек, шт	28/29		
2024 (прогнозный период)	676,64	558,81	114,45	3,38	0,00	1. Количество установленных урн/скамеек, шт	28/29		
1.1.1	Ремонт дворовых проездов						УЖЖ ТИС		
1.1.2	Установка скамеек и урн						УЖЖ ТИС		

1.1.3	Ремонт освещения	Всего	304,89	217,67	78,96	8,26	0,00	УЖЖ Тис	Х	1. Количество отремонтированных объектов, ед	Х	2	
		2018	163,58	135,09	27,67	0,82	0,00				1. Количество отремонтированных объектов, ед	Х	2
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				1. Количество отремонтированных объектов, ед	Х	0
		2020	41,31	0,00	34,37	6,94	0,00				1. Количество отремонтированных объектов, ед	Х	1
		2021	100,00	82,58	16,92	0,50	0,00				1. Количество отремонтированных объектов, ед	Х	1
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				1. Количество отремонтированных объектов, ед	Х	0
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				1. Количество отремонтированных объектов, ед	Х	0
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				1. Количество отремонтированных объектов, ед	Х	0
		Всего	26 777,08	9 680,07	15 381,12	1 647,32	68,57				1. Количество установленных игровых и спортивных элементов, ед	Х	116
		2018	6 856,75	5 606,02	1 148,22	33,94	68,57				1. Количество установленных игровых и спортивных элементов, ед	Х	0
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество установленных игровых и спортивных элементов, ед	Х	74					
2020	7 442,82	0,00	6 698,54	744,28	0,00	1. Количество установленных игровых и спортивных элементов, ед	Х	73					
2021	7 369,11	0,00	6 699,92	669,19	0,00	1. Количество установленных игровых и спортивных элементов, ед	Х	51					
2022	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00	1. Количество установленных игровых и спортивных элементов, ед	Х	51					
2023 (прогнозный период)	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00	1. Количество установленных игровых и спортивных элементов, ед	Х	51					
2024 (прогнозный период)	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00	1. Количество установленных игровых и спортивных элементов, ед	Х	51					
1.1.5	Озеленение	Всего	807,51	620,95	172,19	8,77	5,60	УЖЖ Тис	Х	1. Количество высаженных саженцев, шт	Х	410	
		2018	559,51	457,45	93,69	2,77	5,60				1. Количество высаженных саженцев, шт	Х	410
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				1. Количество высаженных саженцев, шт	Х	0
		2020	50,00	0,00	45,00	5,00	0,00				1. Количество высаженных саженцев, шт	Х	106
		2021	99,00	81,75	16,75	0,50	0,00				1. Количество высаженных саженцев, шт	Х	125
		2022	99,00	81,75	16,75	0,50	0,00				1. Количество высаженных саженцев, шт	Х	125
		2023 (прогнозный период)	99,00	81,75	16,75	0,50	0,00				1. Количество высаженных саженцев, шт	Х	125
		2024 (прогнозный период)	99,00	81,75	16,75	0,50	0,00				1. Количество высаженных саженцев, шт	Х	125
		Всего	2 473,87	1 195,67	1 160,95	109,02	8,23				1. Площадь отремонтированных тротуаров, м2	Х	350
		2018	822,42	672,41	137,71	4,07	8,23				1. Площадь отремонтированных тротуаров, м2	Х	350
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Площадь отремонтированных тротуаров, м2	Х	0					
2020	1 017,85	0,00	916,06	101,78	0,00	1. Площадь отремонтированных тротуаров, м2	Х	229					
2021	316,80	261,63	53,59	1,58	0,00	1. Площадь отремонтированных тротуаров, м2	Х	70					
2022	316,80	261,63	53,59	1,58	0,00	1. Площадь отремонтированных тротуаров, м2	Х	70					
2023 (прогнозный период)	316,80	261,63	53,59	1,58	0,00	1. Площадь отремонтированных тротуаров, м2	Х	70					
2024 (прогнозный период)	316,80	261,63	53,59	1,58	0,00	1. Площадь отремонтированных тротуаров, м2	Х	70					
1.1.6	Ремонт тротуаров	Всего	2 302,14	727,67	1 428,40	140,17	5,90	УЖЖ Тис	Х	1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	437	
		2018	590,03	482,40	98,81	2,92	5,90				1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	437
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	0
		2020	762,18	0,00	685,96	76,22	0,00				1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	396
		2021	652,93	0,00	593,39	59,54	0,00				1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	340
		2022	297,00	245,27	50,24	1,49	0,00				1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150
		2023 (прогнозный период)	297,00	245,27	50,24	1,49	0,00				1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150
		2024 (прогнозный период)	297,00	245,27	50,24	1,49	0,00				1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150
		Всего	26 777,08	9 680,07	15 381,12	1 647,32	68,57				1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150
		2018	6 856,75	5 606,02	1 148,22	33,94	68,57				1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	0					
2020	7 442,82	0,00	6 698,54	744,28	0,00	1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	396					
2021	7 369,11	0,00	6 699,92	669,19	0,00	1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	340					
2022	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00	1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150					
2023 (прогнозный период)	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00	1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150					
2024 (прогнозный период)	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00	1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150					
1.1.7	Устройство ограждений	Всего	2 302,14	727,67	1 428,40	140,17	5,90	УЖЖ Тис	Х	1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	437	
		2018	590,03	482,40	98,81	2,92	5,90				1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	437
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	0
		2020	762,18	0,00	685,96	76,22	0,00				1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	396
		2021	652,93	0,00	593,39	59,54	0,00				1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	340
		2022	297,00	245,27	50,24	1,49	0,00				1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150
		2023 (прогнозный период)	297,00	245,27	50,24	1,49	0,00				1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150
		2024 (прогнозный период)	297,00	245,27	50,24	1,49	0,00				1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150
		Всего	26 777,08	9 680,07	15 381,12	1 647,32	68,57				1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150
		2018	6 856,75	5 606,02	1 148,22	33,94	68,57				1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	0					
2020	7 442,82	0,00	6 698,54	744,28	0,00	1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	396					
2021	7 369,11	0,00	6 699,92	669,19	0,00	1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	340					
2022	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00	1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150					
2023 (прогнозный период)	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00	1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150					
2024 (прогнозный период)	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00	1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150					

	Всего	98 847,62	46 726,39	47 246,08	4 786,85	88,30	X	X	
Итого по подпрограмме 1									
	2018	20 745,74	17 060,38	3 494,29	102,77	88,30	12	26	
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
								0	0
								0	0
	2020	22 352,94	0,00	20 000,00	2 352,94	0,00	0,00	18	18
								11,43	11,43
								10	10
	2021	33 909,39	11 774,55	20 087,27	2 047,57	0,00	0,00	40	40
								24	24
								15	15
	2022	21 839,55	17 891,46	3 664,52	283,57	0,00	0,00	40	40
								15	15
								15	15
	2023 (прогнозный период)	21 839,55	17 891,46	3 664,52	283,57	0,00	0,00	40	40
								15	15
								15	15
	2024 (прогнозный период)	21 839,55	17 891,46	3 664,52	283,57	0,00	0,00	40	40
								15	15
								15	15
	Подпрограмма 2 «Благоустройство общественных пространств» Программы								
	Задача 1 «Выполнение ремонта объектов благоустройства общественных пространств» подпрограммы 2								
	1.								

1.1	Основное мероприятие. Выполнение работ по благоустройству общественных пространств, включая участие в региональном проекте «Формирование комфортной городской среды», в т.ч.:	Всего	325 314,94	282 115,01	13 366,77	29 833,16	0,00	Х	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	Х
		2018	31 478,48	24 505,92	5 043,82	1 928,74	0,00	22	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	22
		2019	70 224,17	67 409,09	2 084,81	730,27	0,00	51,22	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	51,22
		2020	91 736,05	77 897,01	2 409,19	1 1429,86	0,00	63,41	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	63,41
		2021	45 349,43	33 789,50	1 292,46	10 267,47	0,00	75,61	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	75,61
		2022	89 000,00	78 513,50	2 536,50	7 950,00	0,00	82,93	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	82,93
		2023 (прогнозный период)	81 021,17	70 661,01	2 309,10	8 051,06	0,00	90,24	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	90,24
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,24	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	90,24
		Всего	36 773,11	32 468,67	2 565,54	1 738,90	0,00	Х	Х	Х
		2018	11 656,68	8 837,83	1 834,69	984,16	0,00	4	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	4
2019	18 493,73	17 849,22	552,04	92,47	0,00	3	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	3		
2020	6 622,70	5 781,62	178,81	662,27	0,00	1	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1		
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0		
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0		
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0		
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0		
Всего	2 365,81	1 953,85	400,19	11,77	0,00	Х	Х	Х		
2018	2 365,81	1 953,85	400,19	11,77	0,00	1	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1		
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0		
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0		
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0		
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0		
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0		
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0		
Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0		
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0		
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0		
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0		
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0		
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0		
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0		
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0		

1.1.1 Устройство и ремонт элементов благоустройства Природного парка г.Северск

1.1.2 Устройство пляжа на берегу р.Томи

Всего	5 946,63	4 504,04	922,51	520,08	0,00	X	X
2018	5 946,63	4 504,04	922,51	520,08	0,00	1	1
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	3
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	3
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	3
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	3
Всего	12 334,25	11 579,33	358,12	396,80	0,00	X	X
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2019	12 334,25	11 579,33	358,12	396,80	0,00	1	1
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0

1.1.6 Благоустройство прилегающих территорий на пл. им.В.И.Ленина в г.Северске

1.1.7 Благоустройство территорий, находящихся в частной собственности и долгосрочной аренде, и прилегающих к ним территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам

1.1.8 Строительство фонтана в районе многопрофильного спортивного комплекса по ул. Калинина в г.Северске

		Всего	5 314,15	286,74	58,73	4 968,68	0,00	Х	Х
2.1.2	Разработка дизайн-проектов общественных пространств	2018	969,62	286,74	58,73	624,15	0,00	16	16
		2019	150,20	0,00	0,00	150,20	0,00	8	8
		2020	2 473,18	0,00	0,00	2 473,18	0,00	5	5
		2021	1 721,15	0,00	0,00	1 721,15	0,00	5	5
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		Всего	331 467,14	282 401,75	13 425,50	35 639,89	0,00	Х	Х
		2018	33 286,15	24 792,66	5 102,55	3 390,94	0,00	65,2	65,2
		2019	70 374,37	67 409,09	2 084,81	880,47	0,00	32	32
2020	91 736,05	77 897,00	2 409,19	11 429,86	0,00	8	8		
2021	47 070,58	33 789,50	1 292,46	11 988,62	0,00	75	75		
		Всего	331 467,14	282 401,75	13 425,50	35 639,89	0,00	Х	Х
		2018	33 286,15	24 792,66	5 102,55	3 390,94	0,00	6	6
		2019	70 374,37	67 409,09	2 084,81	880,47	0,00	65,2	65,2
		2020	91 736,05	77 897,00	2 409,19	11 429,86	0,00	32	32
		2021	47 070,58	33 789,50	1 292,46	11 988,62	0,00	8	8
		Всего	331 467,14	282 401,75	13 425,50	35 639,89	0,00	75	75
		2018	33 286,15	24 792,66	5 102,55	3 390,94	0,00	35	35
		2019	70 374,37	67 409,09	2 084,81	880,47	0,00	5	5
		2020	91 736,05	77 897,00	2 409,19	11 429,86	0,00	81,2	81,2
		2021	47 070,58	33 789,50	1 292,46	11 988,62	0,00	30	30
		Всего	331 467,14	282 401,75	13 425,50	35 639,89	0,00	5	5
		2018	33 286,15	24 792,66	5 102,55	3 390,94	0,00	86,2	86,2
		2019	70 374,37	67 409,09	2 084,81	880,47	0,00	30	30
		2020	91 736,05	77 897,00	2 409,19	11 429,86	0,00	5	5
		2021	47 070,58	33 789,50	1 292,46	11 988,62	0,00	86,2	86,2
		Всего	331 467,14	282 401,75	13 425,50	35 639,89	0,00	30	30

Итого по подпрограмме 2

											37,9
											55,44
											1
											55,7
											58,85
											0
											66
											62,27
											0
											76,3
											65,68
											0
2020	114 088,99	77 897,00	22 409,19	13 782,80	0,00						
2021	80 979,97	45 564,05	21 379,73	14 036,19	0,00						
2022	110 839,55	96 404,96	6 201,02	8 233,57	0,00						
2023 (прогнозный период)	102 860,72	88 552,47	5 973,62	8 334,63	0,00						

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ, ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»
НА ОСНОВАНИИ ПРОВЕДЕННЫХ РЕЙТИНГОВЫХ ГОЛОСОВАНИЙ СБОРОВ ПРЕДЛОЖЕНИЙ*»**

№ п/п	Общественное пространство	Вид и перечень работ по предложению граждан	Год реализации (прогноз)
1	2	3	4
1	Композиция «Три медведя» по просп. Коммунистическому, 151	Благоустройство территории, прилегающей к композиции «Три медведя» Благоустройство территории.	2022
2	Аллея строителей в районе Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр»	Устройство пешеходной зоны с местами отдыха, установкой малых архитектурных форм (пилон, лайтбокс), информационных лайтбоксов	2022
3	Пешеходная зона по просп. Коммунистическому	Благоустройство территории. Устройство пешеходной зоны с местами отдыха (продолжение работ)	2022 - 2024
4	Северский природный парк	Благоустройство территории. Ремонт наружного освещения	2023
5	Прибрежный парк	Ремонт наружного освещения Благоустройство территории прибрежного парка Ремонт тротуара от ул. Царевского до ул. Первомайской	2022 - 2024 2022
6	Территория, прилегающая к МБОУ «СОШ № 198» (сквер на территории, прилегающей к жилым домам № 16 и 20 по ул. Победы в г. Северске и МБОУ «СОШ № 198»)	Благоустройство территории. Устройство сквера с фонтаном, цветниками, местами отдыха, детской игровой и спортивной площадками	2022 - 2024
7	Территория городского пляжа вдоль ул. Ленинградской	Благоустройство территории.	2023
8	Площадь им. В.И.Ленина со сквером	Устройство пешеходной зоны с местами отдыха Благоустройство территории около памятника на площади им. В.И. Ленина	2023
9	Сквер с озером в районе мемориала «Курган Славы» в микрорайоне «Ясный»	Благоустройство территории: - обустройство пешеходных дорожек, фитотропы, круговой велодорожки; - установка паркет и лавочек; - установка освещения; - устройство лужаек и оформление рельефа; - высадка деревьев; - обустройство дощатого спуска к воде; - оформление трех поясов береговой полосы	2022 - 2023
10	Сквер по просп. Коммунистическому	Благоустройство территории между жилыми домами № 120 и 122 по просп. Коммунистическому (восстановление ступеней и круглой клумбы)	2022
11	Сквер по ул. Свердлова	Благоустройство территории: - устройство пешеходной зоны с местами отдыха и наружным освещением	2023
12	Территория автодороги по просп. Коммунистическому – кольцо на въезде в город	Благоустройство территории: - устройство пешеходной зоны с местами отдыха и наружным освещением	2024
13	Аллея и памятник первостроителям по ул. Комсомольской	- устройство пешеходной зоны с местами отдыха и наружным освещением	2024

*->Уточнение прогнозного перечня выполняется ежегодно при корректировке муниципальной программы после проведения рейтингового голосования для выполнения работ на последующий год и по результатам выполнения работ в текущем году.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 614

от 26.03.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.05.2016 № 1060В соответствии со статьей 38 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.05.2016 № 1060 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск, заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам, заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике, заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству, заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности, заместителя Мэра ЗАТО Северск - Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 615

от 26.03.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2015 № 2807В соответствии со статьей 38 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2015 № 2807 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск, заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам, заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике, заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству, заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности, заместителя Мэра ЗАТО Северск - Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 616

от 26.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2018 № 695В соответствии со статьей 38 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2018 № 695 «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск, заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.»;

2) в Положении об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 3 слова «Главой Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэром ЗАТО Северск»;

б) в пункте 5 слова «Главой Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэром ЗАТО Северск»;

в) в подпункте 2 пункта 16 слова «Главы Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэра ЗАТО Северск»;

г) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Указанные надбавки носят персонализированный характер и устанавливаются на срок не более 1 года распоряжением Мэра ЗАТО Северск по представлению заместителя Мэра ЗАТО Северск или руководителя структурного подразделения Администрации ЗАТО Северск, курирующего муниципальное предприятие, и отражаются в трудовом договоре.»;

д) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. По решению Мэра ЗАТО Северск руководителю муниципального предприятия может быть снижен ранее установленный размер персональной надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного распоряжением Мэра ЗАТО Северск срока. Основанием для снижения размера персональной надбавки или прекращения ее выплаты является распоряжение Мэра ЗАТО Северск.»;

е) в пункте 20:

- в абзаце первом слова «Главой Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэром ЗАТО Северск»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Поощрение в связи с юбилейными датами производится по ходатайству курирующего заместителя Мэра ЗАТО Северск или по ходатайству руководителя структурного подразделения Администрации ЗАТО Северск, курирующего муниципальное предприятие, по согласованию с курирующим заместителем Мэра ЗАТО Северск.»;

- в абзаце третьем слова «распоряжение Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «распоряжение Мэра ЗАТО Северск»;

ж) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления руководителя муниципального предприятия, согласованного с заместителем Мэра ЗАТО Северск, курирующим муниципальное предприятие, и оформляется распоряжением Мэра ЗАТО Северск.»;

3) в Положении о премировании руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 3 слова «распоряжением Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «распоряжением Мэра ЗАТО Северск»;

б) в абзаце первом пункта 5 слова «Главой Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэром ЗАТО Северск»;

в) в абзаце втором пункта 12 слова «распоряжение Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «распоряжение Мэра ЗАТО Северск»;

г) в абзаце третьем пункта 14 слова «распоряжением Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «распоряжением Мэра ЗАТО Северск».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 617

от 26.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 24.04.2009 № 1339

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 38 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 24.04.2009 № 1339 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.»;

2) в Положении о балансовой комиссии Администрации ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее Положение распространяется на МП, проработавшие полный финансовый год, не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации.»;

б) в подпунктах 4, 5 пункта 11 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

в) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с графиком рассмотрения отчетов о финансово-хозяйственной деятельности МП, который утверждается ежегодно распоряжением Мэра ЗАТО Северск не позднее чем за 1 месяц до проведения заседаний. Ответственным за подготовку графика заседаний Комиссии является Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск.»;

г) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Комиссия состоит из председателя – заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Мэра ЗАТО Северск.»;

д) абзац второй пункта 14 признать утратившим силу;

е) в пункте 17 слова «Комитет экономики Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск»;

ж) в абзаце первом пункта 20 слова «Комитет экономики Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск»;

з) в пункте 21:

- в абзаце первом слова «Комитет экономики Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск»;

- в подпункте 8 слова «выполнении плана (программы)» исключить;

и) в пункте 22 слова «Глава Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэр ЗАТО Северск»;

к) пункт 30 признать утратившим силу;

л) в форме 1:

- в сноске <*> таблицы «Показатели финансово-хозяйственной деятельности и экономической эффективности» раздела III слова «(стр. 490 ф. № 1)» исключить;

- в сноске <***> таблицы «Показатели финансово-хозяйственной деятельности и экономической эффективности» раздела III слова «Приказом Минфина России № 10н, ФКЦБ РФ № 03-6/пз от 29.01.2003» заменить словами «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014 № 84н».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 618

от 26.03.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.03.2019 № 418

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.03.2019 № 418 «О Порядке взаимодействия Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации ЗАТО Северск и муниципальных учреждений ЗАТО Северск с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 628

от 29.03.2021 г.

О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявок ИП Рыженко Александра Сергеевича от 16.03.2021 № 682-21 и № 683-21 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать ИП Рыженко Александру Сергеевичу создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 77.

2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 629

от 29.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.01.2019 № 2

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.01.2019 № 2 «Об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

- 1) в преамбуле цифры «26.09.2016 № 496» заменить цифрами «30.07.2020 № 513»;
- 2) в пункте 1:
 - а) ввести в состав экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – экспертная комиссия):
 - в качестве председателя экспертной комиссии Ерафееву Екатерину Алексеевну, заместителя начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск;

Бадарханова Сергея Александровича, председателя Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск;
Кильчинскую Яну Юрьевну, начальника отдела учета земли и сделок с ней Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск;

б) вывести из состава экспертной комиссии Вышебабу Александра Михайловича, Чернышова Игоря Васильевича;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.»;

4) в Положении об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Комиссия в своей деятельности руководствуется приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.07.2020 № 513 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Комиссия проводит анализ представленного проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – проект освоения лесов), и определяет его соответствие нормам законодательства Российской Федерации, соответствия мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, предусмотренных проектом освоения лесов, договору аренды лесного участка, условиям права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, соглашению об установлении сервитута, соглашению об осуществлении публичного сервитута, лесохозяйственному регламенту Лесничества ЗАТО Северск, лесному плану Томской области.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При выявлении в ходе Экспертизы существенных замечаний по оформлению проекта освоения лесов, без устранения которых невозможно выполнение проекта освоения лесов, он возвращается заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возврате. В проекте освоения лесов делается отметка о его возвращении для устранения замечаний.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 632

от 30.03.2021 г.

О проведении Дней защиты от экологической опасности в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», распоряжением Администрации Томской области от 02.12.2016 № 883-ра «О ежегодном проведении общероссийских Дней защиты от экологической опасности в Томской области», в целях соблюдения и защиты прав граждан на экологическую безопасность и охрану здоровья **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 15.04.2021 по 05.06.2021 на территории ЗАТО Северск Дни защиты от экологической опасности.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) План мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности в 2021 году (далее – План);
 - 2) состав организационного комитета по подготовке и проведению Дней защиты от экологической опасности в 2021 году (далее – организационный комитет).
3. Организационному комитету обеспечить координацию выполнения мероприятий Плана.
4. Руководителям организаций, участвующих в проведении Дней защиты от экологической опасности, представить отчеты о выполнении мероприятий Плана первому заместителю Мэра ЗАТО Северск до 16.06.2021.
5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2021 № 632

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДНЕЙ ЗАЩИТЫ ОТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ В 2021 ГОДУ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственные исполнители
1	Месячник по санитарной уборке территории ЗАТО Северск	Апрель-июнь	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск
2	Выявление и ликвидация несанкционированных свалок в лесных массивах, прилегающих к населенным пунктам и садовым обществам ЗАТО Северск	Апрель-июнь	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»
3	Выполнение работ по подготовке и содержанию мест отдыха на р. Томи	Май-июнь	УЖКХ ТиС
4	Замена песка на дворовых игровых площадках г. Северска	Май-июнь	УЖКХ ТиС
5	Осуществление контроля за состоянием противопожарных минерализованных полос	Апрель-июнь	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»
6	Проведение ревизий лесных участков	Апрель-июнь	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»

7	Распространение материалов о мерах пожарной безопасности в лесах	Май-сентябрь	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
8	Посадка саженцев кедра	Май-июнь	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»
9	Санитарная очистка лесных участков на въездных зонах на территории ЗАТО Северск	Май-июнь	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»
10	Ликвидация несанкционированных свалок в черте г. Северска и на периферийных участках дорог	Апрель-июнь	УЖКХ ТиС, МБЭУ
11	Озеленение и благоустройство территории ЗАТО Северск	Май-июнь	МБЭУ
12	Мероприятия на территории 1-го пояса зоны санитарной охраны подземных источников водоснабжения: вырубка сухостойных деревьев и кустарников, санитарная уборка, восстановление ограждения, установка специальных знаков («зона санитарной охраны», «свалка мусора запрещена»)	Май-июнь	АО «СВК»
13	Мероприятия в водоохранной зоне озера № 341 очистной водопроводной станции водозабора № 2: 1) очистка прибрежной лесополосы от мусора; 2) проведение наблюдений за морфологическими характеристиками и водоохранной зоной водоема	Май-июнь	АО «СВК»
14	Выявление несанкционированных свалок за пределами 1-го пояса зоны санитарной охраны водозаборов	Апрель-июнь	АО «СВК»
15	Наведение санитарного порядка и благоустройство территорий, прилегающих к канализационным и водопроводным насосным станциям	Май-июнь	АО «СВК»
16	Контроль за безопасностью воды открытых водоемов в зонах рекреации р. Томи, оз. Круглое и оз. Мальцево	Май-июнь	Межрегиональное управление № 81 ФМБА России
17	Информирование населения о качестве воды открытых водоемов в зонах рекреации	Май-июнь	Межрегиональное управление № 81 ФМБА России
18	Проведение гидрологических исследований водной экосистемы особо охраняемой природной территории (далее – ООПТ) (Iэтап)	Май-июнь	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
19	Санитарная уборка зон отдыха ООПТ	Апрель-июнь	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
20	Ремонт существующего пляжного оборудования на территории ООПТ	Апрель-июнь	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
21	Ремонт и восстановление информационных аншлагов ООПТ	Апрель-июнь	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
22	Издание обзора «Состояние окружающей природной среды на территории ЗАТО Северск»	Апрель-июнь	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
23	Пропагандистская и информационная деятельность по охране окружающей среды	Апрель-июнь	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
24	Всероссийский экологический субботник «Зеленая весна»	Апрель-май	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск, АО «СХК», АО «ОДЦ УГР»
25	Экологические субботники в общеобразовательных организациях, в учреждениях дополнительного образования физкультурной и спортивной направленности, учреждениях культуры	Апрель-июнь	Управление образования, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры
26	Экологический субботник на территории Акционерного общества «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов»	Апрель	АО «ОДЦ УГР»
27	Проведение экскурсий на площадку Акционерного общества «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов»	Апрель-июнь	АО «ОДЦ УГР»
28	Организация и проведение образовательно-познавательного проекта «ЭКО-лекторий»	Апрель-май	АО «ОДЦ УГР»
29	Уборка территории памятника погибшим воинам в годы Великой Отечественной войны	Май	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МБЭУ, АО «СХК»
30	Благоустройство кедровой аллеи, созданной по инициативе молодежного объединения АО «СХК» на ул. Ленина	Май	АО «СХК»
31	Выставки, конкурсы, экскурсии, обзоры литературы, дидактические игры, беседы, опросы, экологические часы, игровые программы, спектакли и другие мероприятия экологической направленности	Апрель-июнь	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры, Управление образования, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
32	Книжно-иллюстративные выставки, посвященные проблемам экологии	Апрель-май	Управление культуры
33	Онлайн-квест «Северские краснокнижники»	Апрель	Управление культуры
34	Онлайн-игра «Немирный атом»	Апрель	Управление культуры
35	Субботник по уборке территории у мемориала памяти участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	Апрель	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
36	Мероприятия (акции, беседы, часы информации), посвященные годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС	Апрель	Управление образования, Управление культуры, АО «СХК»
37	Легкоатлетический пробег «Атомная миля»	Апрель	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
38	Муниципальный этап областного творческого конкурса «Сохраним природу» в рамках природоохранных социально-образовательных проектов «Эколята-дошколята»	Июнь	Управление образования, Управление культуры
39	Акция «Добро пожаловать домой!» (развешивание дуплянок на территории МАУ «СПП»)	Апрель	Управление культуры
40	Акция «Чистый парк любимому городу»	Апрель-май	Управление культуры
41	Общешкольная акция «Сохраним первоцветы Северска»	Апрель	Управление культуры
42	Городская выставка-конкурс «Пусть мир будет чист и светел», посвященная Дню эколога	Май-июнь	Управление культуры
43	Экологическая акция «Стражи земли»	Июнь	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
44	Общешкольный легкоатлетический пробег «Зеленая миля»	Июнь	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
45	Мероприятия в рамках всероссийской акции «С любовью к России мы делаем добрыми едины»	Апрель-июнь	Управление образования



46	Квиз «Весенние трели», посвященный Международному дню птиц	Апрель	Управление образования, Управление культуры, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
47	Экологические праздники и игры: «Весны запевалы», «Пернатые друзья», «Здравствуй, птичья страна!»	Апрель	Управление образования
48	Конкурс «ЭКО-перо»	Апрель-июнь	Управление образования
49	Экологическая акция «Покормите птиц»	Апрель	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
50	Городской экологический конкурс «Знатоки природы»	Июнь	Управление образования
51	Освещение мероприятий в средствах массовой информации ЗАТО Северск	Апрель-июнь	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2021 № 632

СОСТАВ

ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ДНЕЙ ЗАЩИТЫ ОТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ В 2021 ГОДУ

Председатель оргкомитета Бабенышев Владимир Владимирович	-	первый заместитель Мэра ЗАТО Северск
Заместитель председателя оргкомитета Моисеева Любовь Андреевна	-	начальник Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
Секретарь оргкомитета Казаква Марина Игоревна	-	ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог) Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
Члены оргкомитета: Веревкин Василий Дмитриевич	-	руководитель Межрегионального управления № 81 ФМБА России – Главный санитарный врач по ЗАТО Северск Томской области и г.Яровое Алтайского края (по согласованию)
Власов Александр Александрович	-	начальник Радиационной промышленно-санитарной лаборатории (РПСЛ) АО «СХК» (по согласованию)
Кулешова Ольга Анатольевна	-	начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Никитин Павел Иванович	-	начальник Управления культуры Администрации ЗАТО Северск
Пивоваров Николай Николаевич	-	начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
Роговцев Станислав Владимирович	-	начальник Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Санникова Ирина Михайловна	-	начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск
Саядян Аветик Сергикович	-	начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Сыркин Евгений Николаевич	-	заместитель директора по общим вопросам Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск (по согласованию)
Тарасова Лариса Викторовна	-	инженер по охране окружающей среды Отдела охраны труда, радиационной безопасности и мониторинга окружающей среды АО «ОДЦ УГР» (по согласованию)
Францишко Николай Валерьевич	-	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Шарафутдинов Марат Ахматович	-	директор АО «СВК» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 643

от 31.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.07.2017 № 1172

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.07.2017 № 1172 «О создании Городского центра профессиональной ориентации обучающихся» следующие изменения:

1) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Директору МБОУ «СОШ № 196»:»;

2) в абзаце первом пункта 3 слова «Дубовицкой Ю.В.» исключить;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 645

от 31.03.2021 г.

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО Северск

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 24.04.2008 № 51/5 «О реорганизации УКС ЖХХ ТиС, утверждении Положения об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск и Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО Северск.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.03.2021 № 645

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО Северск Томской области (далее - ЗАТО Северск).

2. Целью муниципального контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, при осуществлении дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог.

3. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

4. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Томской области, органами местного самоуправления ЗАТО Северск, а также с юридическими лицами и гражданами.

5. Перечень должностных лиц Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - уполномоченные должностные лица), утверждается руководителем Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

6. Уполномоченные должностные лица при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

3) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск:

а) выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

4) проводить проверку на основании приказа руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, его заместителя о ее проведении в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) составлять по результатам проверки акт;

12) направлять материалы проверок в правоохранительные органы;

13) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

15) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;

16) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

17) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

18) незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыву продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и доведению до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен;

19) вносить информацию о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

7. Уполномоченным должностным лицам выдаются служебные удостоверения.

8. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых, документальных и выездных проверок, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требо-



ваний, установленных муниципальными правовыми актами, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

9. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск доводит до сведения Мэра ЗАТО Северск (заместителя Мэра ЗАТО Северск, курирующего данное направление) информацию о результатах проводимых проверок.

10. Мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Уполномоченного органа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, включают в себя плановые (рейдовые) осмотры (обследования) участков дорог общего пользования местного значения на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

Порядок оформления, содержание таких заданий, порядок оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, устанавливаются Администрацией ЗАТО Северск.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований участков дорог общего значения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере обеспечения сохранности дорог, уполномоченные должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

11. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания;
- 2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

12. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

13. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, органами муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

14. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных действующим законодательством, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

15. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, обязаны обеспечивать уполномоченным должностным лицам доступ на объекты, подлежащие такому контролю, и предоставлять документацию, необходимую для проведения проверки.

16. Уполномоченные должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 646

от 31.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. За получением муниципальной услуги могут обратиться собственники помещений, являющиеся юридическими или физическими лицами, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладатель или гражданин (наниматель), а также собственники, правообладатели или наниматели жилых помещений, которые получили повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включены в сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений)), либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях (далее - заявители), либо органы государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции (на основании заключения), обратившиеся в письменной форме лично, посредством почтового отправления либо в форме электронного документа в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги.»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 65 календарных дней со дня регистрации заявления.

В случае поступления заявления собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать пять календарных дней со дня регистрации заявления и документов.»;

3) абзацы двенадцатый, тринадцатый подпункта 5 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок прохождения административной процедуры - 19 календарных дней, а в случае поступления заявления собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), - 9 календарных дней.

На основании полученного заключения Администрация ЗАТО Северск в течение 30 календарных дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и издает постановление Администрации ЗАТО Северск о реализации решений Комиссии с указанием решения о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случаях признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.»;

4) в абзаце пятнадцатом подпункта 5 пункта 21 слова «в течение 15 дней» заменить словами «в течение 15 календарных дней»;

5) в пункте 28 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 647

от 31.03.2021 г.

О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявок ООО «Габи» от 19.03.2021 № 25 и № 26 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать Обществу с ограниченной ответственностью «Габи» создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 57, строение № 4.

2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 652

от 01.04.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.08.2014 № 2075

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.08.2014 № 2075 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории ЗАТО Северск, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 6-месячный срок с даты опубликования Региональной программы капитального ремонта, на счете регионального оператора» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.»;

2) в перечне многоквартирных домов на территории ЗАТО Северск, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 6-месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта, утвержденном указанным постановлением:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Перечень многоквартирных домов на территории ЗАТО Северск, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 6-месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта»;

б) пункт 714 исключить;

в) дополнить пунктами 732-734 согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 01.04.2021 № 652

732	пос. Самусь	ЗАТО Северск	ул. Розы Люксембург	8	1
733	пос. Самусь	ЗАТО Северск	ул. Розы Люксембург	8	2
734	пос. Самусь	ЗАТО Северск	ул. Розы Люксембург	8	3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 653

от 01.04.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 287

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 287 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) раздел II дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>), на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения формы заявления и загрузки документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

Допустимые форматы вложений: RAR, ZIP, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG или PNG.

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

а) простая электронная подпись заявителя - в заявлении;

б) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в документе, удостоверяющем личность заявителя, в документе, подтверждающем полномочия представителя, уставе организации, копиях документов, устанавливающих права на объект недвижимости, если право на здания, строения, сооружения не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в технических паспортах объектов капитального строительства, кадастровом паспорте земельного участка, кадастровом плане территории.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего условиям комплектности, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ.»;

б) пункт 36 изложить в следующей редакции;

«36. В случае подачи заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), прием и регистрация заявлений осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов.»;

в) абзац первый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«40. Заместитель Мэра ЗАТО Северск, контролирующий вопросы архитектуры и градостроительства на территории ЗАТО Северск, организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.»;

г) абзац первый пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются по решению Мэра ЗАТО Северск.»;

д) абзац первый пункта 49 изложить в следующей редакции

«49. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя председателя КАиГ в многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя КАиГ подаются Мэру ЗАТО Северск. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.»;

е) в форме заявления слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 654

от 01.04.2021 г.

О проведении муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!» в ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях воспитания молодежи в духе верности Отечеству, уважения к старшему поколению, гордости достижениями отечественной атомной отрасли **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 1 апреля по 14 мая 2021 года в ЗАТО Северск муниципальный этап Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!».

2. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск организовать проведение муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!».

3. Утвердить прилагаемые:

- 1) Положение о проведении муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!»;
- 2) состав организационного комитета по проведению муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!»;
- 3) состав конкурсной комиссии по определению победителей муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!».
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 01.04.2021 № 654

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО ТВОРЧЕСКОГО КОНКУРСА «СЛАВА СОЗИДАТЕЛЯМ!»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о проведении муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!» (далее – Положение) определяет порядок организации и условия проведения муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!» (далее – муниципальный этап Конкурса), проводимого по инициативе Общественного совета Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».
2. Организаторами муниципального этапа Конкурса выступают Администрация ЗАТО Северск и Акционерное общество «Сибирский химический комбинат».
3. Для проведения муниципального этапа Конкурса постановлением Администрации ЗАТО Северск утверждаются составы организационного комитета по проведению муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!» (далее – организационный комитет) и конкурсной комиссии по определению победителей муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!» (далее – конкурсная комиссия). Техническое обеспечение деятельности организационного комитета и конкурсной комиссии осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО Северск.
4. Муниципальный этап Конкурса проводится с 1 апреля 2021 года по 14 мая 2021 года. Официальная информация о проведении муниципального этапа Конкурса размещается на сайтах Администрации ЗАТО Северск, Управления образования Администрации ЗАТО Северск, Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования».
5. Муниципальный этап Конкурса проводится с целью чествования лиц, которые вносили или вносят вклад в развитие атомной отрасли и/или городов присутствия Госкорпорации «Росатом» (далее - Герои); сохранения памяти о жителях городов присутствия Госкорпорации «Росатом», принимавших участие в работе по становлению отечественной ядерной отрасли; реализации принципов всеобщности, справедливости и солидарности поколений; морально-нравственного воспитания молодежи и передачи молодому поколению знания и опыта старших; реализации творческого потенциала учащихся; увековечения истории становления и развития городов присутствия Госкорпорации «Росатом»; воспитания подрастающего поколения в духе верности Отечеству, уважения старшего поколения, гордости достижениями отечественной атомной отрасли.
6. Задачами муниципального этапа Конкурса являются:
 - 1) создание творческих работ с участием лиц, которые вносили или вносят вклад в развитие атомной отрасли и АО «СХК» (городов присутствия Госкорпорации «Росатом») (далее – Творческая работа);
 - 2) формирование архива творческих работ с участием лиц, которые вносили или вносят вклад в развитие атомной отрасли и АО «СХК» (городов присутствия Госкорпорации «Росатом»);
 - 3) популяризация истории становления и развития ЗАТО Северск, АО «СХК».
7. На муниципальный этап Конкурса представляются Творческие работы в следующих номинациях:
 - 1) видеонминация «Передай привет в будущее»;
 - 2) аудионминация «Запиши подкаст о Созидателе».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8. В муниципальном этапе Конкурса могут принять участие обучающиеся 1-11-х классов общеобразовательных организаций ЗАТО Северск (далее - Автор).
9. Для участия в муниципальном этапе Конкурса Автору необходимо представить творческую работу, которая соответствует требованиям пунктов 19-28 настоящего Положения.
10. Победители определяются в трех возрастных категориях:
 - 1) младшая школа (1-4-е классы);
 - 2) средняя школа (5-9-е классы);
 - 3) старшая школа (10-11-е классы).
11. Для участия в Конкурсе Авторы информируют Координатора конкурса по электронной почте itmc@tomsk-7.ru с пометкой в теме письма «Слава Созидателям!» о размещении своих Творческих работ в социальной сети «ВКонтакте», прикрепляя на размещенную работу ссылку. Представление творческих работ на муниципальный этап Конкурса осуществляется с 1 апреля 2021 года по 30 апреля 2021 года.
12. Автору необходимо загрузить Творческую работу на свою страницу в социальной сети «ВКонтакте» (далее – «ВКонтакте») или в аккаунт законного представителя Автора в социальной сети «ВКонтакте». Загруженную Творческую работу нельзя удалять до подведения итогов Конкурса.
13. Во время участия в Конкурсе аккаунт Автора/законного представителя Автора в социальной сети «ВКонтакте» должен быть открыт.
14. Автор/законный представитель Автора должен быть подписан на официальную группу Организатора Конкурса «ВКонтакте» (<https://vk.com/atomgoroda>) и на официальную группу Конкурса «ВКонтакте» «Слава Созидателям!» (<https://vk.com/club195798702>).
15. Автору/законному представителю Автора необходимо отметить публикацию о Конкурсе в официальной группе Конкурса «Слава Созидателям!» в социальной сети «ВКонтакте» (поставить «Нравится» или «Like») и отметить в комментариях под этой публикацией одного друга.
16. Подпись к посту с Творческой работой должна содержать следующее:
 - 1) хештеги: #приветвбудущее (для номинации «Передай привет в будущее»), #подкастосозидателе (для номинации «Запиши подкаст о Созидателе») и #славасозидателям;
 - 2) ссылку (упоминание) официальных групп Организатора и Конкурса в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/atomgoroda> и <https://vk.com/club195798702> соответственно);
 - 3) в номинации «Запиши подкаст о Созидателе» текстовую расшифровку аудиофайла в формате Word, а также фотографию Созидателя.
17. Копии работы, ссылки на работу в социальной сети «ВКонтакте», анкеты и согласия отправить секретарю организационного комитета на электронную почту: itmc@tomsk-7.ru или принести по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, д.38, кабинет № 218, телефон 78 17 22 (время работы: понедельник - четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, перерыв с 12:30 до 13:15).
18. В перечень представляемых материалов входят:
 - 1) творческая работа;
 - 2) анкета Автора, в которой указываются название видеоролика/аудиофайла, номинация Конкурса, имя, отчество и фамилия Героя, имя, отчество и фамилия Автора, класс и наименование общеобразовательного учреждения, в котором учится Автор, фамилия, имя, отчество законного представителя Автора, номер контактного телефона и адрес законного представителя Автора (форма 1);



3) согласие законного представителя Автора: на участие Автора в Конкурсе, на обработку персональных данных Автора в целях проведения Конкурса, на публикацию Творческих работ и прочих материалов, предоставленных Автором (форма 2);

4) согласие Героя Творческой работы на обработку персональных данных, на размещение видео-аудиофайлов и прочих материалов, предоставленных Автором (форма 3).

III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

19. Формат представления Творческих работ:

1) видеонминация «Передай привет в будущее»: видео, записанное вместе с Созидателем с пожеланиями будущим поколениям, длительностью не более 3 минут;

2) аудионминация «Запиши подкаст о Созидателе»: аудиофайл с кратким рассказом о жизненном пути Героя, выбранного Автором, длительностью не более 3 минут.

20. Героями Творческих работ являются лица, которые вносили или вносят вклад в развитие атомной отрасли, АО «СХК» и ЗАТО Северск.

21. В муниципальном этапе Конкурса могут принимать участие обучающиеся 1-11-х классов общеобразовательных организаций ЗАТО Северск.

22. Автор может представить Творческие работы в обеих номинациях.

23. Автор может представить не более одной Творческой работы в каждой из номинаций.

24. У каждой творческой работы должен быть один Автор и один Герой.

25. Творческие работы должны точно соответствовать тематике Конкурса.

26. На Конкурс не принимаются работы, которые были опубликованы ранее, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. При создании Творческой работы Авторы не вправе использовать материалы, оскорбляющие чувства верующих (различных конфессий и религий), содержащие призывы к террористической и/или экстремистской деятельности, а также заимствования из объектов интеллектуальной собственности третьих лиц.

28. Представляемые Творческие работы должны быть выполнены Авторами самостоятельно. Участие третьих лиц допускается только на уровне консультаций творческого характера.

IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, АВТОРСКИЕ ПРАВА

29. Оператором персональных данных (далее – ПДн) является организационный комитет муниципального этапа Конкурса.

30. По условиям муниципального этапа Конкурса Авторы либо их законные представители («субъекты персональных данных») обязуются представить Оператору ПДн следующие персональные данные: фамилию, имя, отчество, номер мобильного телефона и (или) адрес электронной почты, адрес места жительства, дату, месяц и год рождения. Представляемая информация относится к персональным данным и охраняется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. Персональные данные собираются со следующими целями: организации проведения настоящего муниципального этапа Конкурса, направления Автору сообщения о том, что Автор стал победителем, отправки Авторам наград, общения с Авторами, проведения анализа и подготовки статистической информации, а также с иными целями, указанными в настоящем Положении.

32. Факт направления заявки на участие в муниципальном этапе Конкурса в соответствии с настоящим Положением подтверждает согласие Автора либо его законного представителя с настоящим Положением, а также является согласием Автора (его законного представителя) на представление Оператору ПДн своих персональных данных, указанных в настоящем разделе, их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение), в том числе на случай предъявления претензий, уточнение (обновление, изменение), использование, в том числе для целей вручения наград, индивидуального общения с Авторами, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Авторы дают согласие на обработку своих персональных данных в течение срока настоящего муниципального этапа Конкурса и 5 (пяти) лет после его окончания.

33. Персональные данные, полученные с согласия субъектов персональных данных, заносятся Оператором ПДн в специально защищенную базу данных. Обработка персональных данных осуществляется Оператором ПДн лично. Обработка персональных данных может осуществляться с применением автоматизированных средств обработки данных.

Оператор ПДн, имеющий доступ к персональным данным, обеспечивает конфиденциальность персональных данных. Персональные данные Автора хранятся в базе в течение 5 (пяти) лет.

34. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об Операторе ПДн, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными как в письменной форме (по соответствующему запросу, содержащему номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя), так и в устной форме посредством телефонной связи.

Авторы (их законные представители) вправе получить иную информацию о лице, осуществляющем обработку персональных данных Автора, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» путем обращения к Оператору.

35. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие, отправив Оператору ПДн соответствующее заявление. Заявление пишется в свободной форме с указанием фамилии, имени, отчества и телефона. Заявления об отзыве принимаются секретарем организационного комитета по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, д. 38, в кабинете № 218 (время работы: понедельник - четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, перерыв с 12:30 до 13:15).

36. Участвуя в муниципальном этапе Конкурса, Автор (его законный представитель) разрешает организационному комитету брать интервью об участии в муниципальном этапе Конкурса, в том числе для радио и телевидения, а равно для иных средств массовой информации, и распространять их либо осуществлять кино- и видеосъемку, аудиозапись Автора для изготовления любых рекламных материалов, обнародование и дальнейшее использование изображения Автора без уплаты за это какого-либо вознаграждения. Указанное согласие дается Автором на срок проведения Конкурса и пять лет после его окончания и может быть отозвано Автором согласно пункту 35 настоящего Положения.

V. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ НЕВОСТРЕБОВАННЫХ НАГРАД И ПОРЯДОК ИХ ВОСТРЕБОВАНИЯ

37. Порядок хранения не востребованных наград и порядок их востребования по истечении сроков получения наград организационным комитетом муниципального этапа Конкурса не предусматривается.

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

38. Для определения победителей муниципального этапа Конкурса постановлением Администрации ЗАТО Северск создается конкурсная комиссия, состоящая не менее чем из пяти членов.

39. Конкурсная комиссия определяет победителей муниципального этапа Конкурса на основании отбора творческих работ, удовлетворяющих следующим критериям отбора:

1) соответствие номинации Конкурса;

2) художественный уровень исполнения творческой работы (настроение, творческий подход, эмоциональная насыщенность, оригинальность);

3) экспертная оценка члена Комиссии;

4) разнообразие используемых художественных средств;

5) соответствие требованиям разделам II и III настоящего Положения.

40. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

41. По итогам работы конкурсной комиссии в течение 7 календарных дней со дня заседания составляется протокол, в котором фиксируются результаты Конкурса.

Протокол конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, размещается на сайтах Управления образования Администрации ЗАТО Северск и Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», протокол подлежит хранению в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск.

42. Победители и призеры муниципального этапа, занявшие 1, 2 и 3 места, определяются в трех возрастных категориях:

- 1) младшая школа (1-4-е классы);
- 2) средняя школа (5-9-е классы);
- 3) старшая школа (10-11-е классы).

43. Информация о проведении муниципального этапа Конкурса и об его итогах размещается в средствах массовой информации.

44. Лучшие творческие работы (60 работ) обучающихся 1-11-х классов общеобразовательных организаций ЗАТО Северск получают право участия в федеральном этапе Всероссийского творческого Конкурса «Слава Созидателям!».

Форма 1

АНКЕТА
УЧАСТНИКА (АВТОРА) ВСЕРОССИЙСКОГО ТВОРЧЕСКОГО КОНКУРСА «СЛАВА СОЗИДАТЕЛЯМ!»

Название видеоролика/аудиофайла	
Конкурсная номинация	
Фамилия, имя, отчество Героя	
Фамилия, имя, отчество Автора	
Дата, месяц и год рождения Автора	
Наименование общеобразовательной организации, класс	
Фамилия, имя, отчество законного представителя Автора	
Номер контактного телефона законного представителя Автора	
Адрес законного представителя Автора	

Форма 2

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКА ВСЕРОССИЙСКОГО ТВОРЧЕСКОГО КОНКУРСА «СЛАВА СОЗИДАТЕЛЯМ!», РАЗМЕЩЕНИЕ ФОТОГРАФИЙ, ВИДЕОЗАПИСЕЙ ИЛИ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА, В КОТОРЫХ ОН ИЗОБРАЖЕН, И ПРОЧИХ МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ АВТОРОМ, А ТАКЖЕ НА ПЕРЕДАЧУ ОРГАНИЗАЦИОННОМУ КОМИТЕТУ И ОРГАНИЗАТОРУ КОНКУРСА АВТОРСКИХ ПРАВ НА ПЕРЕДАННУЮ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ТВОРЧЕСКУЮ РАБОТУ

Я, _____,
(полностью Ф.И.О./ родителя или иного законного представителя ребенка)
являюсь законным представителем

(полностью фамилия, имя ребенка, дата его рождения)
обучающегося в

(наименование учебного заведения, класса/группы)
контактный телефон _____,
адрес проживания _____.

в соответствии со статьями 7, 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных ребенка для участия в Всероссийском творческом конкурсе «Слава Созидателям!» (далее - Конкурс), размещение фотографий, видеозаписей, произведений изобразительного искусства, в которых он изображен, и прочей информации, представленной Автором, в целях проведения указанного Конкурса, а также на передачу организатору Конкурса авторских прав на переданную для участия в Конкурсе творческую работу, где главным героем является

(полностью фамилия, имя, отчество Героя Творческой работы)

(дата рождения Героя Творческой работы)

контактный телефон и адрес проживания законного представителя Автора _____.

Настоящее согласие выдано со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 2021 г. _____
(Ф.И.О. подпись лица, давшего согласие на обработку персональных данных)

Форма 3

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГЕРОЯ ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ ВСЕРОССИЙСКОГО ТВОРЧЕСКОГО КОНКУРСА «СЛАВА СОЗИДАТЕЛЯМ!», РАЗМЕЩЕНИЕ ФОТОГРАФИЙ, ВИДЕОЗАПИСЕЙ ИЛИ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА, В КОТОРЫХ ОН ИЗОБРАЖЕН, ИЛИ ДРУГОЙ ЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Я, _____,
(полностью фамилия, имя, отчество Героя видеосъемки)

(дата рождения Героя творческой работы)

контактный телефон _____,
адрес проживания _____.

в соответствии со статьями 7, 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящим даю свое согласие на обработку собственных персональных данных, фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства, в которых я изображен, или другой личной информации в целях проведения Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!».

Настоящее согласие дано мной (выдано со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме).

« ____ » _____ 2021 г. _____
(Ф.И.О. подпись лица, давшего согласие на обработку персональных данных)

**СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО ТВОРЧЕСКОГО КОНКУРСА
«СЛАВА СОЗИДАТЕЛЯМ!»**

Председатель оргкомитета Хрячков Павел Петрович	- заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике
Секретарь оргкомитета Иванова Марина Яковлевна	- инженер-программист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)
Члены оргкомитета: Кондинская Татьяна Юрьевна	- заместитель начальника Управления по организационным и учебно-методическим вопросам Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Коновалова Ольга Владимировна	- заместитель директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)
Никитин Павел Иванович	- начальник Управления культуры Администрации ЗАТО Северск
Санникова Ирина Михайловна	- начальник Отдела по информационной политике Администрации ЗАТО Северск
Суслова Евгения Витальевна	- главный специалист отдела по связям с общественностью АО «СХК» (по согласованию)

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОБЕДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО ТВОРЧЕСКОГО КОНКУРСА
«СЛАВА СОЗИДАТЕЛЯМ!»**

Председатель комиссии Хрячков Павел Петрович	- заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике
Секретарь комиссии Иванова Марина Яковлевна	- инженер-программист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)
Члены комиссии: Кондинская Татьяна Юрьевна	- заместитель начальника Управления по организационным и учебно-методическим вопросам Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Коновалова Ольга Владимировна	- заместитель директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)
Никитин Павел Иванович	- начальник Управления культуры Администрации ЗАТО Северск
Рунда Александр Михайлович	- заместитель руководителя приемной общественного Совета Госкорпорации «Росатом» в ЗАТО Северск (по согласованию)
Санникова Ирина Михайловна	- начальник Отдела по информационной политике Администрации ЗАТО Северск
Суслова Евгения Витальевна	- главный специалист отдела по связям с общественностью АО «СХК» (по согласованию)
Уварова Надежда Михайловна	- активист ветеранов образования (по согласованию)
Широкова Людмила Викторовна	- инженер-программист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 669

от 05.04.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2015 № 2842

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2015 № 2842 «О мерах по реализации на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступными комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» следующие изменения:

1) в Порядке уведомления гражданина о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденном указанным постановлением: подпункт «ж» пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«ж) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;»;

2) в Порядке оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступными комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденном указанным постановлением: подпункт 8 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«8) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 670

от 05.04.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.12.2015 № 2939

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.12.2015 № 2939 «О Межведомственном территориальном совете ЗАТО Северск по работе с семьей и детьми» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»;

2) в Положении о Межведомственном территориальном совете ЗАТО Северск по работе с семьей и детьми, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 4 слова «возглавляет заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике» заменить словами «возглавляет заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике»;

б) в пункте 7:

- в подпункте 2 слова «информирует Главу Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «информирует Мэра ЗАТО Северск»;

- в подпункте 3 слова «представляет Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «представляет Мэру ЗАТО Северск»;

в) в подпункте 4 пункта 8 слова «вносить на рассмотрение Главы Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «вносить на рассмотрение Мэра ЗАТО Северск»;

3) в составе Межведомственного территориального совета ЗАТО Северск по работе с семьей и детьми (далее – Межведомственный совет), утвержденном указанным постановлением:

- а) ввести в состав Межведомственного совета Разумову Ольгу Юрьевну, заместителя начальника отдела – начальника отделения (по делам несовершеннолетних) ОУУПиПДН УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию);
- б) должность Хрячкова Павла Петровича изложить в следующей редакции:
«заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике»;
- в) вывести из состава Межведомственного совета Осипенко Сергея Викторовича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 671

от 05.04.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.02.2011 № 161

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.02.2011 № 161 «О Межведомственной комиссии ЗАТО Северск по организации отдыха и оздоровления детей» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»;

2) в составе Межведомственной комиссии ЗАТО по организации отдыха и оздоровления детей (далее – Межведомственная комиссия), утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав Межведомственной комиссии Разумову Ольгу Юрьевну, заместителя начальника отдела – начальника отделения (по делам несовершеннолетних) ОУУПиПДН УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию);

б) должность Хрячкова Павла Петровича изложить в следующей редакции:

«заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике»;

в) вывести из состава Межведомственной комиссии Осипенко Сергея Викторовича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 672

от 05.04.2021 г.

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с частями 14 и 15 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 08.02.2012 № 294 «Об утверждении порядка сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории ЗАТО Северск»;

2) от 12.05.2012 № 1413 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.02.2012 № 294»;

3) от 04.03.2013 № 533 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.02.2012 № 294»;

4) от 26.09.2013 № 2476 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.02.2012 № 294»;

5) от 14.03.2014 № 506 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.02.2012 № 294»;

6) от 04.04.2014 № 775 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.02.2012 № 294»;

7) от 14.12.2015 № 2767 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.02.2012 № 294»;

8) от 15.12.2020 № 2249 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.02.2012 № 294».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 673

от 05.04.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2013 № 2682

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2013 № 2682 «О создании комиссии по обследованию технического состояния муниципального имущества городского округа ЗАТО Северск Томской области с целью установления неотложной необходимости в проведении капитального ремонта и (или) реконструкции муниципального имущества» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.»;

2) в составе комиссии по обследованию технического состояния муниципального имущества городского округа ЗАТО Северск Томской области с целью установления неотложной необходимости в проведении капитального ремонта и (или) реконструкции муниципального имущества (далее - комиссия), утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав комиссии Селезнева Андрея Павловича, депутата Думы ЗАТО Северск (по согласованию);

б) вывести из состава комиссии Каверина Владимира Анатольевича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 674

от 05.04.2021 г.

Об установлении на 2021 год расходного обязательства и определении уполномоченного органа Администрации ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров

В соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 347а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расходное обязательство ЗАТО Северск на 2021 год по предоставлению субсидии на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров (далее – Субсидия) в размере 5 166 180 (пять миллионов сто шестьдесят шесть тысяч сто восемьдесят) руб. 72 коп., в том числе за счет средств федерального бюджета – 4 112 800 (четыре миллиона сто двенадцать тысяч восемьсот) руб. 00 коп., за счет средств областного бюджета – 842 380 (восемьсот сорок две тысячи триста восемьдесят) руб. 72 коп., за счет средств местного бюджета – 211 000 (двести одиннадцать тысяч) руб. 00 коп.

2. Определить Управление культуры Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по предоставлению Субсидии и представлению в Департамент по культуре Томской области отчетов о расходах бюджета ЗАТО Северск, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 675

от 05.04.2021 г.

Об установлении на 2021 год расходного обязательства и определении уполномоченного органа Администрации ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек

В соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 347а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расходное обязательство ЗАТО Северск на 2021 год по предоставлению субсидии на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (далее – Субсидия) в размере 10 646 542 (десять миллионов шестьсот сорок шесть тысяч пятьсот сорок два) руб. 17 коп., в том числе за счет средств федерального бюджета – 8 329 500 (восемь миллионов триста двадцать девять тысяч пятьсот) руб. 00 коп., за счет средств областного бюджета – 1 706 042 (один миллион семьсот шесть тысяч сорок два) руб. 17 коп., за счет средств местного бюджета – 611 000 (шестьсот одиннадцать тысяч) руб. 00 коп.

2. Определить Управление культуры Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по предоставлению Субсидии и представлению в Департамент по культуре Томской области отчетов о расходах бюджета ЗАТО Северск, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 676

от 05.04.2021 г.

О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявок ООО «Техсервис» от 25.03.2021 № 130 и № 131 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать Обществу с ограниченной ответственностью «Техсервис» создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, 15а.

2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 690

от 06.04.2021 г.

Об утверждении Положения об Общественном совете по развитию образования в ЗАТО Северск и состава Общественного совета по развитию образования в ЗАТО Северск

В целях обеспечения эффективной реализации принципа демократического, государственно-общественного управления образованием, влияния общества на качество образования и его доступность для всех слоев населения, повышения эффективности деятельности сферы образования, ее открытости для общества, в соответствии со статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об Общественном совете по развитию образования в ЗАТО Северск;

2) состав Общественного совета по развитию образования в ЗАТО Северск.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.06.2012 № 1821 «Об утверждении Положения об Общественном совете по развитию образования в ЗАТО Северск и состава Общественного совета по развитию образования в ЗАТО Северск».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАТО СЕВЕРСК****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения эффективной реализации в муниципальной системе образования ЗАТО Северск одного из ключевых принципов государственной политики Российской Федерации в сфере образования - принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Общественный совет по развитию образования в ЗАТО Северск (далее - Совет) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области, настоящим Положением.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, объективности.

4. Члены Совета принимают участие в работе Совета на безвозмездной основе.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА

5. Совет формируется в составе 12 человек.

6. В состав Совета входят:

- 1) депутат Думы ЗАТО Северск;
- 2) должностные лица Администрации ЗАТО Северск, назначенные Мэром ЗАТО Северск, в количестве четырех человек;
- 3) представители управляющих советов муниципальных образовательных учреждений в количестве двух человек, делегированные в состав Совета решениями соответствующих управляющих советов (далее - представители учреждений);
- 4) представители общественности (научной, культурной, спортивной, деловой) в количестве пяти человек.
7. Состав Совета считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня принятия настоящего постановления.

III. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

8. Основными задачами Совета являются:

1) формирование системы общественной поддержки образования, основанной на тесном взаимодействии Администрации ЗАТО Северск, Управления образования Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление образования) с педагогическими работниками, родителями, обучающимися, представителями общественности (научной, культурной, спортивной, деловой);

2) повышение эффективности финансового обеспечения муниципальной системы образования, содействие рациональному использованию выделяемых образованию бюджетных и внебюджетных средств, обеспечение прозрачности распределения финансовых средств;

3) содействие в организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, содействие в предоставлении дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области;

4) развитие форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участия представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогических кадров, содействие открытости и публичности в деятельности образовательных учреждений на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области;

5) анализ и общественная оценка отдельных направлений деятельности по развитию муниципальной системы образования и образовательных учреждений.

9. К основным полномочиям Совета относятся:

1) согласование ежегодного публичного отчета начальника Управления образования о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования;

2) участие в обсуждении вопросов о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

3) организация в образовательных учреждениях общественного наблюдения за ходом сдачи единого государственного экзамена;

4) согласование и утверждение кандидатур, выдвигаемых от муниципального образования ЗАТО Северск на конкурсные отборы всероссийского и регионального уровней, в том числе на назначение и выплату стипендии Губернатора Томской области педагогам и обучающимся;

5) содействие привлечению внебюджетных средств для развития муниципальной системы образования, определение направления и порядка их расходования;

6) содействие эффективному взаимодействию образовательных учреждений с другими организациями ЗАТО Северск.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

10. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета.

Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе председателя Совета, а также по требованию членов Совета при условии, что их будет не менее 1/3 списочного состава членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 2 дня до заседания Совета.

11. Первое заседание созданного Совета созывается начальником Управления образования не позднее чем через месяц после его формирования.

На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя Совета и секретарь Совета.

12. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, функциональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии, кроме членов Совета, могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым пригласить и включить в состав для обеспечения эффективной работы комиссии.

Председателями постоянных и временных комиссий являются члены Совета.

13. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава членов Совета.

14. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета при открытом голосовании.

15. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета.

16. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в установленной форме. В протоколе заседания указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;



5) принятые решения.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Управления образования.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета обеспечивает Управление образования.

18. Для осуществления своих функций Совет вправе:

1) приглашать на заседания Совета депутатов Думы ЗАТО Северск, Мэра ЗАТО Северск, должностных лиц Администрации ЗАТО Северск и муниципальных образовательных учреждений для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений и органов Администрации ЗАТО Северск, муниципальных образовательных учреждений информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

19. Председатель Совета имеет право:

1) действовать от имени Совета в пределах полномочий;

2) представлять Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;

3) получать информацию о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования от Управления образования.

20. Член Совета имеет право:

1) принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

2) получать от Управления образования, председателя, заместителя председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3) выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

21. Член Совета обязан:

1) принимать активное участие в деятельности Совета;

2) не пропускать заседания без уважительной причины.

22. Член Совета исключается из его состава по решению Совета в случаях:

1) увольнения должностных лиц Администрации ЗАТО Северск, представителей учреждений, являющихся членами Совета;

2) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: совершение противоправных действий, не совместимых с выполнением воспитательных функций, лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.04.2021 № 690

СОСТАВ

ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАТО СЕВЕРСК

Андреева Юлия Игоревна

- представитель общественности, руководитель по подбору, оценке и развитию службы управления персоналом АО «СХК» (по согласованию)

Бахматова Галина Викторовна

- представитель общественности, ветеран атомной промышленности (по согласованию)

Борохова Надежда Ивановна

- консультант финансово-экономического отдела Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Бунакова Светлана Евгеньевна

- представитель общественности, директор МБУСМТ (по согласованию)

Котлевская Татьяна Анатольевна

- консультант отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Кулешова Ольга Анатольевна

- начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Метелькова Екатерина Александровна

- депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)

Нерадовская Ольга Рамазановна

- представитель Управляющего совета МБОУ «СОШ № 78» (по согласованию)

Ольховиков Вадим Витальевич

- представитель общественности, директор МБУДО ДЮСШ «Лидер» (по согласованию)

Пигорева Ольга Сергеевна

- представитель Управляющего совета МБОУ «СОШ № 89» (по согласованию)

Сливкина Галина Михайловна

- представитель общественности, ветеран системы образования (по согласованию)

Хрячков Павел Петрович

- заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 691

от 06.04.2021 г.

Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе ЗАТО Северск

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях повышения готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования ЗАТО Северск к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Северского звена Томской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе ЗАТО Северск.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2015 № 470 «Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе ЗАТО Северск».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ ЗАТО СЕВЕРСК****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, полномочия и состав Единой дежурно-диспетчерской службы ЗАТО Северск.
2. Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» (МКУ ЕДДС ЗАТО Северск) и выполняет функции органа повседневного управления Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области (далее – СЗ ТП РСЧС). Полное наименование – Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск, сокращенное – ЕДДС ЗАТО Северск.
На базе ЕДДС ЗАТО Северск развернута и введена в эксплуатацию система вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112.
3. Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск предназначена для:
 - 1) приема и передачи сигналов оповещения гражданской обороны от вышестоящих органов управления;
 - 2) приема и передачи сигналов на изменение режимов функционирования СЗ ТП РСЧС;
 - 3) приема сообщений о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций;
 - 4) координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб организаций;
 - 5) оперативного управления силами и средствами СЗ ТП РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).
4. Общее руководство ЕДДС ЗАТО Северск осуществляет Мэр ЗАТО Северск через Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск). Непосредственное руководство ЕДДС ЗАТО Северск осуществляет директор МКУ ЕДДС ЗАТО Северск.
5. В своей деятельности ЕДДС ЗАТО Северск руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, Уставом городского округа закрытого административного территориального образования Северск Томской области, решениями Думы ЗАТО Северск, постановлениями и распоряжениями Мэра ЗАТО Северск, Администрации ЗАТО Северск, Уставом МКУ ЕДДС ЗАТО Северск, приказами и распоряжениями начальника Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, приказами директора МКУ ЕДДС ЗАТО Северск и настоящим Положением.
6. Свою деятельность ЕДДС ЗАТО Северск осуществляет во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти и органами местного самоуправления Томской области, общественными объединениями и организациями.
7. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ЕДДС ЗАТО Северск осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Северск по бюджетной смете Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЕДДС ЗАТО СЕВЕРСК

8. Основные задачи ЕДДС ЗАТО Северск:
 - 1) прием от населения и организаций сообщений о ЧС и чрезвычайных происшествиях;
 - 2) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
 - 3) оповещение и информирование Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск (далее – КЧС и ПБ ЗАТО Северск), утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск, руководства Администрации ЗАТО Северск, Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, должностных лиц организаций, сил и средств СЗ ТП РСЧС и населения об угрозе или возникновении ЧС, а также об антитеррористической безопасности и мобилизационной готовности;
 - 4) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения (систем мониторинга) за окружающей средой и распространение между ДДС информации об угрозе или факте возникновения ЧС;
 - 5) обработка и анализ данных о ЧС, уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования СЗ ТП РСЧС;
 - 6) оценка и контроль складывающейся обстановки, подготовка вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие необходимых решений;
 - 7) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС вышестоящим органам управления по подчиненности;
 - 8) информирование Мэра ЗАТО Северск, заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности, начальника Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск и иных лиц по указанию Мэра ЗАТО Северск об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС сил постоянной готовности СЗ ТП РСЧС;
 - 9) обобщение информации о произошедших ЧС, а также авариях и происшествиях на территории ЗАТО Северск (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности.

III. ФУНКЦИИ ЕДДС ЗАТО СЕВЕРСК

9. Основные функции ЕДДС ЗАТО Северск:
 - 1) сбор и обработка информации в области защиты населения и территорий от ЧС мирного и военного времени;
 - 2) оповещение и информирование руководства гражданской обороны ЗАТО Северск, СЗ ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории ЗАТО Северск, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения и ДДС о ЧС, принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия), через муниципальную систему оповещения, а также по сигналам гражданской обороны;
 - 3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
 - 4) обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
 - 5) сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения ЗАТО Северск вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных полномочий);
 - 6) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, муниципальной системы оповещения ЗАТО Северск;
 - 6) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
 - 8) сбор от ДДС, служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля СЗ ТП РСЧС (систем мониторинга), и доведение до ДДС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;
 - 9) представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящие органы управления по подчиненности;
 - 10) ежедневный доклад Мэру ЗАТО Северск, заместителю Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности, начальнику Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск об обстановке в ЗАТО Северск за предыдущие сутки по различным вопросам жизнедеятельности на территории муниципального образо-



вания, а в случае получения сообщения об угрозе или возникновении ЧС, а также других фактах, представляющих угрозу нормальной жизнедеятельности населения, незамедлительно в соответствии с установленным порядком;

11) круглосуточный прием распоряжений (сигналов) оповещения или специальных решений органов государственной власти и доведение их до руководителей Администрации ЗАТО Северск и соответствующих организаций;

12) учет обращений граждан и юридических лиц, поступивших в ЕДДС ЗАТО Северск, об имевших место или предполагаемых ЧС и иных происшествиях;

13) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

14) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства муниципальном и объектом уровня единой государственной системы предупреждения ликвидации ЧС (РСЧС).

IV. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЕДДС ЗАТО СЕВЕРСК

10. Состав ЕДДС ЗАТО Северск определяется штатным расписанием, которое утверждается приказом директора МКУ ЕДДС ЗАТО Северск, согласованным с начальником Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск.

11. Сменный персонал ЕДДС ЗАТО Северск работает в круглосуточном режиме согласно графику работы, утверждаемому директором МКУ ЕДДС ЗАТО Северск.

При угрозе или возникновении ЧС осуществляется усиление дежурной смены ЕДДС ЗАТО Северск.

12. Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск включает в себя центр обработки вызовов, центр управления в кризисных ситуациях (учебный класс), пункт управления, средства автоматизации, связи и оповещения.

13. Центр обработки вызовов (далее – ЦОВ) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского состава, оснащенные необходимыми техническими средствами, документацией, и размещается в помещениях по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп. Коммунистический, д. 116.

14. Центр обработки вызовов должен быть оборудован:

- 1) автоматизированными рабочими местами дежурного персонала ЕДДС и вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
- 2) системами проводной и радиосвязи, обеспечивающими обмен аудио- и видео- информацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения;
- 3) средствами регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
- 4) системами видео- конференц- связи;
- 5) средствами управления системой оповещения;
- 6) иными средствами и оборудованием, необходимыми для функционирования.

Перечень документации ЕДДС ЗАТО Северск утверждается директором МКУ ЕДДС ЗАТО Северск.

V. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДДС ЗАТО СЕВЕРСК

15. Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск функционирует:

- 1) в режиме повседневной деятельности;
- 2) в режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени;
- 3) при ведении гражданской обороны и в военное время в соответствующих степенях готовности.

Режим функционирования ЕДДС ЗАТО Северск устанавливается нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Северск.

При переводе в высшие режимы функционирования или степени готовности по решению директора МКУ ЕДДС ЗАТО Северск осуществляется усиление дежурной смены.

16. В режиме повседневной деятельности ЕДДС ЗАТО Северск осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или на возникновение ЧС и обеспечивает:

- 1) прием от населения и ДДС сообщений о любых ЧС, их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности с заведением карточек информационного обмена и реагирования;
- 2) передачу информации об угрозе или возникновении ЧС по подчиненности в первоочередном порядке в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области (ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области);
- 3) обобщение и анализ информации об обстановке на территории муниципального образования и о ЧС за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности Мэру ЗАТО Северск, заместителю Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности, начальнику Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск;
- 4) поддержание комплекса средств автоматизации в постоянной оперативной готовности;
- 5) контроль готовности ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование дежурных смен об обстановке и ее изменениях;
- 6) внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержимое оперативных документов по реагированию на ЧС;
- 7) использование в установленном порядке документов и информационных банков данных, имеющихся в Администрации ЗАТО Северск;
- 8) внесение необходимых изменений в паспорта территорий ЗАТО Северск.

17. Расположенные на территории ЗАТО Северск ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС ЗАТО Северск обобщенную статистическую информацию о ЧС и угрозах их возникновения за прошедшие сутки в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации, Томской области и ЗАТО Северск.

18. Сообщения о ЧС, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС ЗАТО Северск, которая незамедлительно передает информацию ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области.

19. В режиме повышенной готовности ЕДДС ЗАТО Северск обеспечивает:

- 1) заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;
- 2) оповещение должностных лиц КЧС и ПБ ЗАТО Северск, Администрации ЗАТО Северск, Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, отдыхающего персонала ЕДДС ЗАТО Северск, взаимодействующих ДДС и сил СЗ ТП РСЧС;
- 3) приведение в готовность средств связи СЗ ТП РСЧС и оповещения населения;
- 4) непрерывный сбор, получение и обобщение данных наблюдения и контроля обстановки на территории ЗАТО Северск, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;
- 5) прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;
- 6) координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;
- 7) подготовку и представление информации в вышестоящие органы управления.

20. В случае если для организации предотвращения ЧС организована работа КЧС и ПБ ЗАТО Северск или создан оперативный штаб (далее – ОШ) либо управление передано вышестоящим органам управления, их взаимодействие организуется силами ЕДДС ЗАТО Северск.

21. В режиме ЧС ЕДДС ЗАТО Северск выполняет следующие функции:

- 1) координацию действий ДДС и привлекаемых сил и средств СЗ ТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территорий ЗАТО Северск от ЧС природного и техногенного характера;
- 2) контроль за выдвиганием оперативных групп по территории ЗАТО Северск и отслеживание их передвижения;

3) оповещение и передачу оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

4) контроль за установлением и перемещением границ зоны ЧС, своевременное оповещение и информирование Мэра ЗАТО Северск, заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности, начальника Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

5) осуществление непрерывного контроля состояния окружающей среды в зоне ЧС, обстановки на аварийных объектах и прилегающей к ним территории. 22. В процессе ликвидации ЧС ЕДДС ЗАТО Северск взаимодействует с КЧС и ПБ ЗАТО Северск, ОШ либо вышестоящим органом управления.

23. В режиме повышенной готовности и режиме ЧС информационное взаимодействие между ДДС, силами СЗ ТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС ЗАТО Северск. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС ЗАТО Северск до всех взаимодействующих ДДС, председателя КЧС и ПБ ЗАТО Северск, начальника Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области.

24. Функционирование ЕДДС ЗАТО Северск при приведении в готовность гражданской обороны в военное время осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения ЗАТО Северск и Планом приведения в готовность гражданской обороны ЗАТО Северск, утвержденными Мэром ЗАТО Северск (далее – Планы).

VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЕДДС

25. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС ЗАТО Северск от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая единый номер «112» вызова экстренных оперативных служб, от систем мониторинга, от ДДС, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС. Вызовы принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурным персоналом ЕДДС ЗАТО Северск.

26. При классификации сложившейся ситуации как ЧС ЕДДС ЗАТО Северск:

1) координирует проведение ликвидации ЧС соответствующими ДДС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС, и силами СЗ ТП РСЧС;

2) организует сбор и обмен информацией о ЧС;

3) немедленно докладывает Мэру ЗАТО Северск, заместителю Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности, начальнику Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, в ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области о ЧС.

27. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня начальник отделения (оперативный дежурный пункта управления) ЕДДС: 1) немедленно докладывает Мэру ЗАТО Северск, заместителю Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности, начальнику Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, в ЦУКС МЧС России по Томской области о сложившейся ситуации;

2) оценивает обстановку;

3) уточняет состав привлекаемых сил и средств;

4) проводит их оповещение, отдает распоряжения о необходимых действиях контролирует их выполнение;

5) готовит формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС, осуществляет взаимодействие с КЧС и ПБ ЗАТО Северск и Оперативным штабом.

28. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей ЕДДС ЗАТО Северск:

1) доводит информацию до населения о способах защиты;

2) организует необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС ЗАТО Северск, сопоставление и обобщение полученных данных;

3) готовит донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС;

4) обеспечивает информационную поддержку деятельности организаций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

29. Начальником ЕДДС ЗАТО Северск ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС ЗАТО Северск (ДДС экстренных оперативных служб и организаций), который в установленном порядке доводится до ДДС и при необходимости рассматривается на заседании КЧС и ПБ ЗАТО Северск.

VII. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЕДДС ЗАТО СЕВЕРСК С ДДС

30. Порядок взаимодействия ЕДДС ЗАТО Северск и ДДС экстренных оперативных служб и организаций определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и нормативными правовыми актами Томской области, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

Для осуществления взаимодействия и обмена информацией между ЕДДС ЗАТО Северск и ДДС при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС могут заключаться соглашения взаимодействия между Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЕДДС ЗАТО Северск и организациями.

VIII. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЕДДС И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

31. Личный состав обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих деятельность ЕДДС ЗАТО Северск, и применять их в практической работе

32. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС ЗАТО Северск являются: тренировки оперативных дежурных смен, учебные мероприятия (учения) и занятия по профессиональной подготовке.

33. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС ЗАТО Северск осуществляется:

1) в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Томской области, на курсах гражданской обороны Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск», других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

2) ежемесячно в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке специально разработанной программе. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий);

3) в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС ЗАТО Северск;

4) в ходе тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области уполномоченными органами ЗАТО Северск.

34. В целях поддержания необходимого уровня подготовки персонала ЕДДС ЗАТО Северск для немедленного реагирования в случае возникновения ЧС не реже одного раза в полгода принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЗАТО Северск к несению оперативного дежурства.

35. Должностные права и обязанности работников ЕДДС ЗАТО Северск определяются должностными инструкциями, утверждаемыми приказами директора МКУ ЕДДС ЗАТО Северск.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 692

от 06.04.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2019 № 1146

В связи с кадровыми изменениями и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2019 № 1146 «О комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) в Положении о комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов на территории ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 5 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

б) подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) устанавливает в районах сложившейся застройки разрывы от мест накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»»;

в) в пункте 8 слова «Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск»;

г) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. В случае отсутствия члена Комиссии или невозможности его участия в заседании Комиссии его полномочия осуществляет иное должностное лицо органа, организации, структурного подразделения Администрации ЗАТО Северск, представителем которого (которой) является отсутствующий член Комиссии.»;

2) в составе комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов на территории ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав комиссии:

в качестве председателя комиссии Бабенышева Владимира Владимировича, первого заместителя Мэра ЗАТО Северск;

Бадарханова Сергея Александровича, председателя Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск;

Казакovu Марину Игоревну, ведущего инженера по охране окружающей среды (эколога) Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск;

б) вывести из состава комиссии Дементьеву Татьяну Васильевну, Крутова Алексея Сергеевича, Мазура Романа Леонидовича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 706

от 07.04.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.11.2010 № 3170

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 38 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.11.2010 № 3170 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 5 слова «Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Администрация ЗАТО Северск в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление)»;

б) в пункте 27 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 707

от 07.04.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.03.2011 № 401

В соответствии со статьей 38 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.03.2011 № 401 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»;

2) в пункте 23 Положения о дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, слова «установленные Главой Администрации ЗАТО Северск для формирования бюджета на очередной финансовый год» заменить словами «установленные Мэром ЗАТО Северск для составления проекта бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 708
от 07.04.2021 г.**Об установлении на 2021 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области», соглашением о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета между Департаментом архитектуры и строительства Томской области и Муниципальным образованием городского округ ЗАТО Северск Томской области от 05.03.2021 № 5 (далее – Соглашение) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расходное обязательство городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2021 год на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи в рамках основного мероприятия «Реализация проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства в Томской области» государственной программы Томской области «Жилье и городская среда Томской области».

2. Размер субсидии в 2021 году, предоставляемой из областного бюджета бюджету муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи, согласно Соглашению составляет 896 500 (восемьсот девяносто шесть тысяч пятьсот) рублей, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северскна софинансирование, – 448 250 (четырееста сорок восемь тысяч двести пятьдесят) рублей.

3. Определить Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по предоставлению субсидии.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 709
от 07.04.2021 г.**Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области**

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко



**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОХРАНОЙ НЕДР ПРИ ДОБЫЧЕ
ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ,
НЕ СВЯЗАННЫХ С ДОБЫЧЕЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

Органом, ответственным за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, является Администрация ЗАТО Северск в лице Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов (далее – Уполномоченный орган).

2. При составлении заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, является Администрация ЗАТО Северск в лице Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов (далее – задание) учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований законодательства за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

II. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАДАНИЙ

3. Задание готовится должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - должностные лица) согласно прилагаемой форме 1.

4. Задание утверждается Мэром ЗАТО Северск.

5. Задание должно содержать:

- 1) наименования мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
 - 2) цели и задачи проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
 - 3) вид и наименование территории с указанием ориентиров, кадастрового номера объекта (последнее при наличии), места проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (маршрут, территория);
 - 4) сведения о должностных лицах, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность);
 - 5) даты начала и окончания мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
 - 6) перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
6. На основании задания должностные лица проводят мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в установленные в задании сроки.

III. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

7. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностным лицом в срок 5 рабочих дней со дня окончания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями составляется акт проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - акт) согласно форме 2.

8. В акте указываются:

- 1) дата, время и место составления акта;
 - 2) основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (реквизиты задания);
 - 3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
 - 4) краткая характеристика осматриваемого объекта (кадастровый номер, площадь, целевое назначение земельного участка, его местоположение, сведения о землепользователе (при наличии));
 - 5) дата, время (период) проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
 - 6) информация о проводимых мероприятиях: осмотр, обследование земельного участка (визуальный осмотр участка, фотосъемка территории (объекта) с указанием вида, марки технических средств, использованных при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);
 - 7) обстоятельства, установленные в ходе мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе сведения о выявленных нарушениях юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися пользователями недр, определенными в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», требований, установленных федеральными законами, законами Томской области в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее - обязательные требования);
 - 8) перечень прилагаемых документов по результатам мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
 - 9) подписи должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
9. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в подпунктах 1, 7 части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ), нарушений обязательных требований должностное лицо Уполномоченного органа в срок не позднее 5 рабочих дней принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме руководителю Уполномоченного органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для

принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

10. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Уполномоченный орган направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований согласно форме 3.

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ

(должность)_____
(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

ЗАДАНИЕ**НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

1. Наименования проводимых мероприятий _____.
2. Цели и задачи проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями: _____.
3. Вид и наименование территории (объекта) с указанием его (последнее при наличии), места проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (маршрут, территория) _____.
4. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-ми) на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) и должности уполномоченных лиц)
5. Срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
6. Перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями _____.

(визуальный осмотр, применение фото-, видеофиксации, иные мероприятия, проводимые должностными лицами, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

Форма 2

АКТ**ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

_____ 20__ г.

(дата и время составления акта)

(место составления акта)

1. Основания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (дата, номер задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями): _____.
2. Лица, проводившие осмотр, обследование территории (объекта): _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение мероприятий)
3. Проведен(о) осмотр, обследование _____
(краткая характеристика осматриваемого объекта (кадастровый номер, целевое назначение земельного участка, его местоположение, сведения о землепользователе (при наличии))
4. Дата, время (период) проведения мероприятий по контролю: _____.
5. В ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями произведен(а): _____
(визуальный осмотр объекта, фотосъемка объекта с указанием вида, марки использованных технических средств)
6. В ходе осмотра, обследования установлено: _____
(сведения о результатах проведенных мероприятий, о выявленных нарушениях юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований)
7. Прилагаемые документы и материалы: (схемы, фотографии) _____.
8. Подписи, должности лиц, проводивших мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями: _____
(должности лиц, проводивших мероприятия, подписи, расшифровки подписей)

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

от « ____ » _____ 20__ года № _____

Мною, _____,
(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, составившего предостережение)
в период (дата, время) _____
проведена _____
(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями)
в отношении: _____,
(наименование юридического лица, ИНН (ОГРН), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН (ОГРН), местонахож-
дение: (юридический, фактический адрес)
установлено, что _____
(выявленные нарушения обязательных требований, наступившие и возможные последствия с указанием правовых актов)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля»,
ПРЕДЛАГАЮ:

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуально предпринимателя, должностного лица, занимаемая долж-
ность и место работы)

1) принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

_____ ;
(описание конкретных мероприятий с разъяснением возможной административной (уголовной) ответственности за продолжение нарушения обяза-
тельных требований)

2) в срок до « ____ » _____ 20__ г. направить в Администрацию ЗАТО Северск уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных тре-
бований.

(должность, фамилия и инициалы руководителя
Уполномоченного органа)

(подпись)

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, составившего предостережение, контактный телефон, адрес
электронной почты, почтовый адрес Уполномоченного органа)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 738
от 12.04.2021 г.**Об утверждении Порядка формирования спортивных сборных команд ЗАТО Северск и их обеспечения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в целях обеспечения условий для развития на территории ЗАТО Северск физической культуры и массового спорта и в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования спортивных сборных команд ЗАТО Северск и их обеспечения.
2. Назначить ответственным за формирование спортивных сборных команд ЗАТО Северск и их обеспечение Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2010 № 1743 «Об утверждении Порядка формирования спортивных сборных команд ЗАТО Северск и их обеспечения».
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.04.2021 № 738

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД ЗАТО СЕВЕРСК И ИХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок формирования спортивных сборных команд ЗАТО Северск и их обеспечения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере физической культуры и спорта.
2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формированием и утверждением спортивных сборных команд ЗАТО Северск (далее - спортивные сборные команды) для участия в официальных межмуниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях, тренировочных мероприятиях, а также их обеспечением.
3. Спортивные сборные команды по различным видам спорта формируются в целях подготовки к официальным спортивным соревнованиям, физкультурным мероприятиям и участия в них от имени ЗАТО Северск.

II. ЗАДАЧИ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД

4. Основными задачами спортивных сборных команд являются:

- 1) завоевание передовых позиций на соревнованиях субъектов Российской Федерации, межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях;
- 2) участие в развитии физической культуры, спорта и олимпийского движения в ЗАТО Северск;
- 3) совершенствование мастерства ведущих спортсменов, их подготовка и выступление на спортивных соревнованиях различного уровня;
- 4) вовлечение подрастающего поколения в систематические занятия спортом.

III. ФОРМИРОВАНИЕ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД

5. Спортивная сборная команда - это коллектив спортсменов, тренеров, судей и иных привлеченных специалистов в области физической культуры и спорта, обеспечивающих качественную подготовку и выступление спортивной сборной команды на официальных спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях.

6. Спортивные сборные команды формируются из жителей ЗАТО Северск (имеющих регистрацию по месту жительства или временного пребывания на территории ЗАТО Северск) по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, а также спортсменов, проживающих в других субъектах Российской Федерации, при наличии договора о совместной подготовке спортсмена между Управлением молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление), Департаментом по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

7. Критериями формирования спортивных сборных команд для участия в официальных спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях являются:

- 1) спортивный результат, показанный спортсменом (парой, группой), спортивной командой в прошедшем или текущем спортивном сезоне на официальных муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях по соответствующему виду спорта (спортивной дисциплине);
- 2) спортивная квалификация - спортивный разряд, присвоенный спортсмену в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) соответствие спортсмена (пары, группы), команды требованиям к участникам и условиям их допуска, устанавливаемым положениями (регламентами) о проведении официальных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий;
- 4) соответствие возраста спортсмена требованиям Единой всероссийской спортивной классификации, положений (регламентов) о межмуниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях по виду спорта (спортивной дисциплине).

8. Списки спортивных сборных команд по каждому виду спорта формируются в соответствии с правилами видов спорта, соревнований и положениями (регламентами) о проведении официальных спортивных и физкультурных мероприятий, утвержденными организаторами мероприятий.

9. Списки спортивных сборных команд для участия в официальных спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях, подписанные руководителями физкультурно-спортивных организаций, представляются на утверждение в Управление не позднее 10 рабочих дней до начала официального спортивного соревнования или физкультурного мероприятия согласно прилагаемой форме.

10. Управление в течение трех рабочих дней со дня представления физкультурно-спортивной организацией списка спортивной сборной команды осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка.

11. Спортивные сборные команды утверждаются приказом Управления не позднее двух рабочих дней с момента истечения срока проверки списка спортивной сборной команды. По результатам рассмотрения документов в приказе утверждаются списки членов основного и/или резервного составов спортивных сборных команд для участия в официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях.

12. Отказ в утверждении спортивной сборной команды оформляется в письменном виде и направляется Управлением в течение трех рабочих дней со дня истечения срока проверки списка спортивной сборной команды в адрес физкультурно-спортивной организации, представившей список спортивной сборной команды.

13. Основаниями для отказа являются:

- 1) представление списка спортивной сборной команды, оформленного с нарушением требований настоящего Порядка;
- 2) представление списка спортивной сборной команды с нарушением срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка;
- 3) обнаружение в представленном списке спортивной сборной команды недостоверной или искаженной информации.



14. В случае снижения спортивных результатов, завершения спортивной карьеры члена спортивной сборной команды, других обстоятельств физкультурно-спортивные организации вносят предложения по изменению списочного состава спортивных сборных команд, направив соответствующие документы в адрес Управления. Изменения утверждаются приказом Управления в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Управление документов и их регистрации.

15. При поступлении в Управление обращения гражданина по вопросу возникновения спорной ситуации в определении значимости спортивных достижений спортсменов, претендующих на включение в состав спортивной сборной команды ЗАТО Северск, создается комиссия по отбору спортсменов в спортивную сборную команду ЗАТО Северск (далее - комиссия), состав и полномочия которой утверждаются приказом Управления в течение трех рабочих дней со дня поступления в Управление обращения гражданина (далее - заявитель) и регистрации в Управлении указанного обращения.

Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает обращение заявителя, производит оценку значимости спортивных достижений спортсменов, указанных в обращении и претендующих на включение в состав спортивной сборной команды ЗАТО Северск. Заседание комиссии проводится председателем комиссии. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

По результатам рассмотрения обращения решение комиссии о формировании состава спортивной сборной команды ЗАТО Северск, зафиксированное в протоколе комиссии, в течение трех дней со дня заседания комиссии направляется в адрес заявителя.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД

16. Под обеспечением спортивных сборных команд понимается обеспечение их подготовки к официальным спортивным соревнованиям, физкультурным мероприятиям и их участия в таких мероприятиях.

17. Обеспечение спортивных сборных команд осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Северск, добровольных пожертвований, целевых взносов и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Финансирование спортивных сборных команд, участвующих в официальных межмуниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск».

18. Обеспечение спортивных сборных команд включает в себя возмещение расходов на:

1) оплату проезда спортсменов, тренеров, судей и иных специалистов, входящих в состав спортивных сборных команд, до места проведения спортивных и физкультурных мероприятий и обратно;

2) оплату им питания в пути, обеспечение питанием, проживание в период соревнований и проведения физкультурных, тренировочных мероприятий, приобретение спортивного инвентаря и спортивной формы, оплату провоза спортивного инвентаря (багажа), аренду спортивных сооружений, аренду автомобильного транспорта;

3) личное страхование спортсменов от несчастных случаев (жизни и здоровья);

4) другие расходы, предусмотренные положениями (регламентами) официальных спортивных соревнований или физкультурных мероприятий.

Форма

СПИСОК СПОРТИВНОЙ СБОРНОЙ КОМАНДЫ ЗАТО СЕВЕРСК ДЛЯ УЧАСТИЯ В

(название, сроки и место проведения спортивного или физкультурного мероприятия)

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Дата рождения	Лучший результат, показанный на официальном спортивном или физкультурном мероприятии	Дополнительная информация, предусмотренная положением о проведении спортивного или физкультурного мероприятия
1	2	3	4	5	6

ТРЕНЕРЫ И ИНЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, РАБОТАЮЩИЕ С КОМАНДОЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Должность в команде	Основное место работы
1	2	3	4	5

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 739

от 12.04.2021 г.

О проведении мероприятий, посвященных Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», Законом Томской области от 15 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2020 № 2429 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование благоприятного социального климата в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План проведения мероприятий, посвященных Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, в 2021 году (далее – План).

2. Рекомендовать:

1) Автономной некоммерческой организации «Спортивный клуб «Янтарь» обеспечить судейский контроль легкоатлетического пробега «Атомная миля»;

2) Федеральному государственному казенному учреждению «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» организовать участие пожарной техники в торжественной церемонии, посвященной Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф (далее – торжественная церемония);

3) Федеральному государственному бюджетному учреждению «Сибирский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи во время проведения легкоатлетического пробега «Атомная миля» и торжественной церемонии.

3. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск обеспечить проведение легкоатлетического пробега «Атомная миля».

4. Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск подготовить сценарный план, организацию звукового сопровождения и проведение торжественной церемонии.

5. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск обеспечить освещение мероприятий Плана в средствах массовой информации.

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.04.2021 № 739

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ УЧАСТНИКОВ ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ РАДИАЦИОННЫХ АВАРИЙ И КАТАСТРОФ
И ПАМЯТИ ЖЕРТВ ЭТИХ АВАРИЙ И КАТАСТРОФ, В 2021 ГОДУ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место	Ответственный за проведение
1	Тематические передачи на радио, телевидении, публикации в газете «Диалог»	Апрель		Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, ГОО «Союз Чернобыль» г. Северска, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск, ООО «Радио Северска»
2	Тематические книжные выставки, беседы	Апрель	МБУ ЦГБ (по заявкам общеобразовательных учреждений ЗАТО Северск)	Управление культуры
3	Экскурсия по разделу «Северчане - ликвидаторы аварии на ЧАЭС»	Апрель	МБУ «Музей г. Северска»	Управление культуры, МБУ «Музей г. Северска», ГОО «Союз Чернобыль» г. Северска, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск
4	Встреча обучающихся общеобразовательных учреждений с участниками ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции на базе раздела «Северчане - ликвидаторы аварии на ЧАЭС»	Апрель	МБУ «Музей г. Северска» (по графику)	Управление культуры, Управление образования, МБУ «Музей г. Северска», ГОО «Союз Чернобыль» г. Северска
5	Легкоатлетический пробег «Атомная миля»	26 апреля, 14:00-15:00		УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, АНКО «С/К «Янтарь», Управление образования, Управление культуры, Управление образования, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, ГОО «Союз Чернобыль» г. Северска, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России», ОГБУ КШИ «Северский кадетский корпус»
6	Торжественная церемония, посвященная Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	26 апреля, 12:00-12:40	Мемориал памяти участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции по ул. Свердлова	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, АНКО «С/К «Янтарь», Управление образования, Управление культуры, Управление образования, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, ГОО «Союз Чернобыль» г. Северска, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России», ОГБУ КШИ «Северский кадетский корпус»
7	Санитарная очистка территории аллеи у мемориала «Усмирившим пламя Чернобыля, живым и безвременно ушедшим»	Апрель	Аллея у мемориала памяти участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции по ул.Свердлова	УЖКХ ТиС, ГОО «Союз Чернобыль» г. Северска
8	Тематические классные часы, уроки мужества с привлечением участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции	Апрель	Общеобразовательные учреждения ЗАТО Северск (по графику)	Управление образования, ГОО «Союз Чернобыль» г. Северска
9	Шахматный турнир	Апрель	ул. Калинина, д. 32	ГОО «Союз Чернобыль» г. Северска
10	Вечер встречи участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф	Апрель	ул. Калинина, д.32	ГОО «Союз Чернобыль» г. Северска

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 740

от 12.04.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2748

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2748 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов по обмену муниципальных жилых помещений, предоставленных по договору социального найма» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача документов по обмену муниципальных жилых помещений, предоставленных по договору социального найма» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление). Непосредственный исполнитель по предоставлению данной муниципальной услуги – отдел по учету и распределению жилой площади Управления (далее – Отдел).»;

в) в пункте 10:

– абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.»;

– подпункт 2 признать утратившим силу;

– подпункт 8 признать утратившим силу;

г) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Управление запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия информацию, указанную в подпункте 5 пункта 10, если указанная информация не представлена гражданином по собственной инициативе.»;

д) в пункте 16 слова «о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда» заменить словами «об обмене жилыми помещениями»;

е) в пункте 21 слова «в системе Гран-док» заменить словами «в системе электронного документооборота»;

ж) в подпункте 1 пункта 25.1 слова «на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>)»;

з) абзац первый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях.»;

и) в абзаце втором пункта 30 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 741

от 12.04.2021 г.

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 29.07.2011 № 1578 «Об утверждении Положений структурных подразделений Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск»;

2) от 04.09.2012 № 2540 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2011 № 1578».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 232-р
от 05.03.2021 г.**О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1133-р**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об Общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1133-р «Об установлении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск, утвержденном указанным распоряжением:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

а) размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

б) судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Документы, подтверждающие наличие основания для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск:

1) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

2) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

3) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

4) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

5) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

6) акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

7) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года «Об исполнительном производстве».»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск оформляется актом комиссии, содержащим следующую информацию:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

5) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) подписи членов комиссии.».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 236-р
от 05.03.2021 г.**О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 19.03.2020 № 331-р**

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 19.03.2020 № 331-р «О создании оперативного штаба по снижению риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории ЗАТО Северск» следующие изменения: в составе оперативного штаба по снижению риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории ЗАТО Северск (далее - оперативный штаб), утвержденном указанным распоряжением:

а) ввести в состав оперативного штаба:

Авхименко Виктора Александровича, исполняющего обязанности генерального директора ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (по согласованию);

б) вывести из состава оперативного штаба Маевского Александра Изидоровича.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 294-р
от 17.03.2021 г.

О проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», включающей проект технической документации на новые технику, технологию, использование которых может оказать воздействие на окружающую среду, содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральными законами от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, Положением о проведении общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2015 № 1678 «Об утверждении Положения о проведении общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», письменным уведомлением Акционерного общества «РусатомГринвэй» от 03.03.2021 № 883.2/18:

1. Назначить проведение общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», включающей проект технической документации на новые технику, технологию, использование которых может оказать воздействие на окружающую среду, содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – общественные слушания), с учетом следующей информации:

1) заказчиком является Акционерное общество «РусатомГринвэй»;

2) цель намечаемой деятельности – создание современного производственно-технического комплекса по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности;

3) местоположение намечаемой деятельности – Томская область, ЗАТО Северск, второе участковое лесничество ЗАТО Северск, участок № 40/3 (кадастровый номер 70:22:000000:164).

2. Установить дату, время и место проведения общественных слушаний – 23 апреля 2021 года, 15:00, большой зал здания Администрации ЗАТО Северск, находящегося по адресу:

Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 51.

3. Назначить Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом, осуществляющим совместно с заказчиком подготовку и проведение общественных слушаний.

4. Определить следующий порядок ознакомления с проектной документацией по объекту «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», включающей проект технической документации на новые технику, технологию, использование которых может оказать воздействие на окружающую среду, содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – материалы общественных слушаний), и представления замечаний и предложений:

1) материалы общественных слушаний будут доступны для ознакомления с 24 марта 2021 года на официальном сайте Акционерного общества «РусатомГринвэй» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rusatomgreenway.ru>) и по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, 16 (Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека»);

2) замечания, предложения от общественности и всех заинтересованных лиц по материалам общественных слушаний и заявки на выступления на общественных слушаниях будут приниматься в письменном виде в указанном месте ознакомления с материалами общественных слушаний, а также могут быть направлены в Акционерное общество «РусатомГринвэй» по адресу электронной почты ovos.ptk@gmail.com.

5. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 330-р

от 24.03.2021 г.

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2018 № 1038-р

В соответствии со статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2018 № 1038-р «Об утверждении Положения об инвестиционном паспорте ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.»;

2) в Положении об инвестиционном паспорте ЗАТО Северск, утвержденном указанным распоряжением:

а) в абзаце втором пункта 7 слова «с заместителем Главы Администрации ЗАТО Северск, курирующим деятельность исполнителя, ответственного за представление информации» заменить словами «с заместителем Мэра ЗАТО Северск, курирующим деятельность исполнителя, ответственного за представление информации»;

б) в подпункте 2 пункта 10 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

в) в подпункте 3 пункта 10 слова «Главой Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэром ЗАТО Северск», слова «(<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;

г) в пункте 11 слова «(<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;

3) в приложении 1 к Положению пункты 4.3, 4.4, 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.3	Физическая культура и спорт	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
4.4	Культура и искусство	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск».
4.5	Туризм	

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 347-р

от 29.03.2021 г.

О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2019 № 1370-р

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2019 № 1370-р «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией ЗАТО Северск, а также услуг, предоставляемых муниципальными организациями ЗАТО Северск, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, и Перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия» изменение, дополнив Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией ЗАТО Северск, а также услуг, предоставляемых муниципальными организациями ЗАТО Северск, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный указанным распоряжением, пунктом 57 следующего содержания:

«57	Осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск	Отдел – административно-техническая инспекция Администрации ЗАТО Северск».
-----	---	--

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

ПРИКАЗ

№ 80

от 11.03.2021 г.

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

О закреплении территорий (микрорайонов) городского округа ЗАТО Северск за муниципальными образовательными организациями

На основании пункта 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить территории (микрорайоны) городского округа ЗАТО Северск Томской области за муниципальными образовательными организациями согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 09.04.2020 № 136 «О закреплении территорий (микрорайонов) городского округа ЗАТО Северск за муниципальными образовательными организациями».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
4. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://образование.зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам Кондинскую Т.Ю.

Начальник Управления образования О.А.Кулешова

Приложение

к приказу Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 11.03.2021 № 80

«№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Микрорайоны, закрепленные за образовательными организациями
1.		Общеобразовательные организации
1.1	МБОУ «Северская гимназия»	пр. Коммунистический, 120, 122, 157, 161; ул. Солнечная, 12, 16; ул. Калинина, 86, 92, 94, 96, 100, 137, 139, 147; проезд Новый, 5, 12, 13;
1.2	МАОУ «СОШ № 76»	ул. Лесная, 1-5, 6, 66, 7; ул. Комсомольская; пр. Коммунистический, 1-31 (нечетные), 2, 4, 6, 10, 12, 14; ул. Мира (кроме 25); ул. Пушкина; ул. Полевая; ул. Пионерская; ул. Первомайская; ул. Горького, 1-22, 29, 31, 33; ул. Парковая, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 18, 18а, 22, 22а; ул. Ленина, 2, 4, 6, 9, 10, 11, 12, 14; пос. Иглаково;
1.3	МБОУ «СОШ № 78»	ул. Чапаева, 20, 24; ул. Победы, 2 и (нечетная сторона); ул. Ленинградская, 14а-36; ул. Славского; проезд Южный, 5-21; пр. Коммунистический, 124, 126, 130; ТСН «Сосна»;
1.4	МАОУ «СОШ № 80»	ул. Верхняя Ксензовка, ул. Нижняя Ксензовка;
1.5	МБОУ «СОШ № 83»	ул. Курчатова, 17, 19, 21; ул. Северная, 2, 2а, 4, 8, 10, 14, 16, 20, 22, 24, 24а, 26, 29, 30; ул. Калинина, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 113-121 (нечетные); ул. Кирова, 2-12а (четные); микрорайон «Сосновка»;
1.6	МБОУ «СОШ № 84»	ул. Северная, 34, 36; ул. Калинина, 68-78 (четные), 80, 82, 84, 129, 131, 133, 135; ул. Курчатова, 26, 28, 30, 32, 34а, 36а, 38а, 38, 42; проезд Новый, 1, 3, 4, 7; ул. Солнечная, 18;
1.7	МБОУ «СОШ № 87»	ул. Царевского, 8, 10; ул. Курчатова, 5, 9-15 (нечетные); ул. Калинина, 48-66 (четные); пр. Коммунистический, 66-90а (четные), 91, 93, 95, 99, 105, 107, 109, 115, 117, ул. Ленина, 78-84;
1.8	МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»	ул. Ленина, 92-112 (четные), 128; ул. Солнечная, 1, 1а, 3, 3а, 4, 5, 7, 7а, 9; 11, 13, ул. Курчатова, 6, 8, 18, 22, 24; пр. Коммунистический, 96, 98, 100, 106, 108, 112, 116, 118;
1.9	МБОУ «СОШ № 89»	пр. Коммунистический, 121-133 (нечетные), 143, 145-153 (нечетные); ул. Солнечная, 56, 76, 8, 10, 14, 19, 21, 23;
1.10	МБОУ «СОШ № 90»	пр. Коммунистический, 26, 28, 32, 34, 36, 38, 40, 44, 50, 55, 59, 61, 61а, 69; ул. Ленина, 30, 32, 34, 36, 40, 42, 44; ул. Советская, 19, 23; ул. Строителей, 26, 28, 36, 37; ул. Свердлова, 16, 17, 19; ул. Крупской, 31, 35; ул. Маяковского, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14;
1.11	МАОУ СФМЛ	пр. Коммунистический, 33-47 (нечетные), 16-24 (четные); ул. Лесная, 8-12б; ул. Горького, 28, 30, 37; ул. Мира, 25; ул. Леонтичука; ул. Ленина, 16-28; ул. Парковая (нечетные); ул. Калинина, 13, 19; ул. Свердлова, 3, 4, 5, 6; ул. Транспортная, 2-18, пос. Черныльчиково;
1.12	МБОУ «СОШ № 196»	пр. Коммунистический, 52, 54, 58, 60, 64, 64а; ул. Куйбышева, 1, 5; ул. Ленина, 48, 50, 52, 54, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76; ул. Царевского, 2, 4, 6;
1.13	МБОУ «СОШ № 197»	ул. Калинина, 38, 40, 44, 46, 63, 71, 73, 75, 79-87 (нечетные); ул. Кирова, 3-11 (нечетные), 14; ул. Царевского, 12, 18; пр. Коммунистический, 71, 73, 75, 81, 83, 85, 87, 87а, 89; ул. Куйбышева (кроме 1, 5); ул. Царевского, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 20; ул. Транспортная, 82-88 (четные), 92, 94, 98-104 (четные); ул. Крупской, 9, 9а, 13, 15, 19, 21, 23;
1.14	МБОУ «СОШ № 198»	ул. Крупской, 2-24 (четные); ул. Транспортная, 20-72 (четные); ул. Строителей, 3, 4, 5, 6, 8а, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 19-23, 29-35 (нечетные); ул. Московская, 2-10 (четные); ул. Тупиковая; ул. Советская, 3, 5, 9, 13, 14, 17; пр. Коммунистический, 63-67а (нечетные); ул. Калинина, 14-20 (четные), 41, 43, 45, 49, 51, 53, 55, 59, 61; ул. 40 лет Октября, 1, 10, 11, 13, 14, 17, 19;
1.15	МБОУ «Северский лицей»	ул. Победы (четная сторона, кроме д.2); ул. Ленинградская, 2-14; ул. Ленина, 118, 122, 124, 126, 128, 130, 130а, 130б, 132;
1.16	МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»	ул. Калинина, 2, 4, 6, 8, 23, 27; ул. Советская, 18, 22, 26, 28, 30, 34, 36; ул. 40 лет Октября, 2, 3, 5, 6; ул. Свердлова, 7; ул. Ершова, 4, 6;
1.17	МБОУ «Самусьский лицей»	ЗАТО Северск;
1.18	МБОУ «Орловская СОШ»	пос. Самусь, дер. Семиозёрки, дер. Кижирово; пос. Орловка.
2.		Дошкольные образовательные организации
2.1	МАДОУ «Детский сад №7»	ул. Транспортная, 32-62 (четные); ул. Строителей, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11; ул. Тупиковая; ул. Советская, 3, 5, 9, 13, 14, 17, 18, 22; ул. Калинина, 41, 43, 45, 49, 51, 53, 55
2.2	МБДОУ «Детский сад №11»	пр. Коммунистический, 40, 44, 55, 59; ул. Ленина, 44; ул. Калинина, 2, 4, 6, 8, 23, 27; ул. Строителей, 36; ул. 40 лет Октября, 2, 3, 5, 6, 10, 11, 13, 14, 17, 19; ул. Свердлова, 3, 5, 7, 17, 19; ул. Советская, 19, 23, 26, 28, 30, 34, 36; ул. Транспортная, 14, 16, 20-26 (четные); ул. Ершова, 4, 6;
2.3	МБДОУ «Детский сад №17»	ул. Калинина, 14-20 (четные), 38, 40, 44, 59, 61, 63; ул. Куйбышева, 19; ул. Крупской, 2-24 (четные); ул. Строителей, 15, 16, 17, 19-23, 26, 28, 29-37 (нечетные); пр. Коммунистический, 61-69 (нечетные);
2.4	МБДОУ «Детский сад №20»	ул. Комсомольская; пр. Коммунистический, 1-9 (нечетные); ул. Мира, 2-8, 1-7 (нечетные);
2.5	МБДОУ «Детский сад №25»	ул. Пушкина (четные); ул. Горького, 4-8 (четные); ул. Ленина, 2, 4, 6, 9, 10, 11;
2.6	МБДОУ «Детский сад №27»	ул. Ленина, 48, 50, 52, 54, 60, 62, 64; ул. Куйбышева, 1, 5, 7, 7а, 9, 17; пр. Коммунистический, 50, 52, 54, 58, 60, 71, 73, 75, 81, 83, 85, 87, 87а, 89; ул. Крупской, 9, 9а, 13, 15, 19, 21, 23, 31, 35;
2.7	МБДОУ «Детский сад №34»	пр. Коммунистический, 105, 107, 109, 115, 117; ул. Курчатова, 9-15 (нечетные); ул. Калинина, 54-66 (четные);
		пос. Самусь, дер. Семиозёрки, дер. Кижирово;

2.8	МБДОУ «Детский сад №37»	ул. Ленина, 72-84; ул. Царевского, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13; ул. Курчатова, 5; пр. Коммунистический, 64-90а (четные);
2.9	МБДОУ «Детский сад №40»	пр. Коммунистический, 16-38 (четные); ул. Ленина, 16-32, 34, 36, 40, 42; ул. Маяковского; ул. Свердлова, 16; ул. Леонтичука;
2.10	МБДОУ «Детский сад №44»	пр. Коммунистический, 91, 93, 95, 99; ул. Калинина, 46-52а (четные) 71, 73, 75, 79-87 (нечетные); ул. Царевского, 8, 10, 12, 18, 20; ул. Кирова, 3-11 (нечетные), 14; ул. Куйбышева, 8, 10, 14, 16; ул. Транспортная, 82-88 (четные), 92, 94, 98-104 (четные);
2.11	МБДОУ «Детский сад №47»	ул. Куйбышева, 11-15а (нечетные); ул. Транспортная, 64-72 (четные); ул. Московская, (четные); ул. Калинина, 59, 61
2.12	МАДОУ «Детский сад №48» корпус №1,2	ул. Лесная, 1-5, 6, 6б, 7; пр. Коммунистический, 11-31 (нечетные), 2, 4, 6, 10, 12, 14; ул. Мира, 9-22; ул. Пушкина (нечетные); ул. Первомайская; ул. Ленина, 12, 14; ул. Полевая; ул. Пионерская;
2.13	МАДОУ «Детский сад №48» корпус №3	ул. Чапаева, 20, 24; ул. Победы (нечетные); ул. Ленинградская, 14а-36; ул. Славского; пр. Коммунистический, 124, 126, 130; ТСН «Сосна»; ул. Северная, 2, 2а, 4, 8, 10, 14, 16, 20, 22, 24, 24а, 26, 30, 34, 36;
2.14	МБДОУ «Детский сад №50»	ул. Калинина, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 113, 115, 117, 119, 129; ул. Кирова, 2-12а (четные); микрорайон «Сосновка»;
2.15	МБДОУ «Детский сад №52»	пр. Коммунистический, 96, 98, 100, 106, 121, 125, 133;
2.16	МБДОУ «Детский сад №53»	ул. Ленина, 108-112 (четные); ул. Солнечная, 1, 1а, 3, 3а, 4, 5, 5б, 7, 7а, 7б, 9, 11, 13; пр. Коммунистический, 108, 112, 116, 118;
2.17	МБДОУ «Детский сад №54»	ул. Калинина, 68-78 (четные), 80, 82, 121, 131, 133; ул. Курчатова, 26, 28, 30, 32, 34а, 36а, 38а, 38, 42; пр. Коммунистический, 123, 127, 129, 131; 143-149 (нечетные); ул. Солнечная, 19, 21, 23;
2.18	МБДОУ «Детский сад №55»	ул. Калинина, 103, 105, 135, 137, 139, 147, проезд Новый, 1, 3, 4, 7, 12, 13; ул. Солнечная, 18; ул. Курчатова, 17, 19, 21;
2.19	МБДОУ «ЦРР - детский сад №56»	ул. Ленина, 92-102(четные); ул. Курчатова, 6, 8, 18, 22, 24;
2.20	МБДОУ «ЦРР - детский сад №57»	ул. Мира, 23, 25; ул. Горького, 28, 30, 33, 37; ул. Лесная, 8-12б; пр. Коммунистический, 33-47 (нечетные); ул. Парковая, 2, 4, 6, 8, 10, 12; ул. Транспортная, 2-12; ул. Свердлова, 4, 6; ул. Калинина, 13, 19; пос. Иглаково;
2.21	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58»	ул. Победы, 2, 4, 4а, 6, 6а; пр. Коммунистический, 120, 122; проезд Южный, 5-21;
2.22	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59»	ул. Победы, 8, 10, 14, 16, 18, 22; ул. Ленинградская, 2-14; ул. Ленина, 118, 122, 124, 126, 128, 130, 130а, 130б, 132; ул. Верхняя Ксензовка, ул. Нижняя Ксензовка
2.23	МБДОУ «ЦРР - детский сад №60»	пр. Коммунистический, 151, 153, 157, 161; ул. Солнечная, 8, 10, 12, 14, 16; ул. Калинина, 84, 86, 92, 94, 96, 100;
2.24	Детский сад –МБОУ «Орловская СОШ»	пос. Орловка;
2.25	структурное подразделение «Детский сад» МАОУ «СОШ № 76»	ул. Горького, 10-22, 29, 31, 33; ул. Парковая, 18, 18а, 22, 22а;
2.26	группы кратковременного пребывания –МБОУ «СОШ № 87»	ЗАТО Северск.

ПРИКАЗ

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

№ 115

от 29.03.2021 г.

О внесении изменения в приказ начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2016 № 204В целях совершенствования нормативного правового акта **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2016 № 204 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 9 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск, утвержденного указанным приказом, в следующей редакции:

«9. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта правового акта специалистом Управления оформляется заключение в форме резолюции «Проект прошел антикоррупционную экспертизу», которая удостоверяет факт отсутствия в проекте правового акта коррупционных факторов. Выявленные в проектах правовых актов коррупционные факторы устраняются специалистом Управления самостоятельно до составления заключения.».

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Начальник Управления образования **О.А.Кулешова****ПРИКАЗ**

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

№ 118

от 30.03.2021 г.

О признании утратившими силу отдельных приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с Решением Думы ЗАТО Северск от 25.03.2021 № 10/7 «О признании утратившим силу Решения Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/13 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки при предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу следующие приказы Управления образования Администрации ЗАТО Северск:

- 1) от 06.10.2011 № 502 «О создании Комиссии по распределению мест в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации»;
- 2) от 26.01.2012 № 32 «О внесении изменения в приложение 2 к Приказу Управления образования от 06.10.2011 № 502»;
- 3) от 22.06.2012 № 393 «О внесении изменений в приложения 1 и 2 к Приказу Управления образования от 06.10.2011 № 502»;
- 4) от 05.07.2012 № 409 «О внесении изменений в приложения 1 к Приказу Управления образования от 06.10.2011 № 502»;
- 5) от 15.07.2014 № 320 «О внесении изменения в приложения 2 к Приказу Управления образования от 06.10.2011 № 502»;
- 6) от 26.02.2015 № 112 «О внесении изменения в приказ Управления образования от 06.10.2011 № 502»;
- 7) от 14.03.2016 № 104 «О внесении изменения в приказ Управления образования от 06.10.2011 № 502»;
- 8) от 22.09.2017 № 471 «О внесении изменения в приказ Управления образования от 06.10.2011 № 502»;
- 9) от 28.04.2020 № 154 «О внесении изменения в приказ Управления образования от 06.10.2011 № 502».



2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить приказ на официальном сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://center-edu.ssti.ru/>) и на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://образование.зато-северск.рф/>).

Начальник Управления образования О.А.Кулешова

ПРИКАЗ

Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

№ 20

от 28.04.2016 г.

О внесении изменения в приказ от 28.04.2016 № 45

В целях совершенствования нормативного правового акта ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 28.04.2016 № 45 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Финансового управления Администрации ЗАТО Северск», изложив пункт 7 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Финансового управления Администрации ЗАТО Северск, утвержденного указанным приказом, в следующей редакции:

«7. Отсутствие коррупциогенных факторов в проекте приказа удостоверяется визой советника-юриста Финансового управления Администрации ЗАТО Северск следующего содержания: «Проект прошел антикоррупционную экспертизу».

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф/>).

Начальник Управления Л.И.Овчаренко

ПРИКАЗ

Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

№ 23

от 29.03.2021 г.

О внесении изменений в приказ от 02.10.2017 № 97

В целях совершенствования муниципального правового акта ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 02.10.2017 № 97 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «с подпунктом «д» пункта 4 «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541», заменить словами «с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2) в Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной указанным приказом:

а) в преамбуле слова «в соответствии с» заменить словами «как получателю средств бюджета ЗАТО Северск в соответствии с Решением Думы ЗАТО Северск от ___ № ___»; слово «Устава» заменить словами «учредительного документа»;

б) пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета ЗАТО Северск в 20__ году/ 20__ - 20__ годах субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов мероприятий муниципальной программы _____,
(наименование программы)

реализуемой в рамках регионального проекта _____,
(наименование проекта)

и (или) национального проекта _____ <1>;
(наименование проекта)

1.1.2. _____ <2>
(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

(далее - Субсидия).»

в) в наименовании раздела 2 слова «Размер субсидии» заменить словами «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»;

г) пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения,

в размере _____ (_____) рублей __ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____,
(наименование ГРБС)

как получателю средств бюджета ЗАТО Северск по кодам классификации расходов бюджета ЗАТО Северск (далее - коды БК), в следующих размерах и кодах БК:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____»;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

д) пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии в срок до «__» __ 20__ г., в том числе:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____»;

е) дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Иные условия по настоящему Соглашению <3>:

3.6.1. _____;

3.6.2. _____»;

ж) пункт 4.1. дополнить словами «в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 1.»;

з) раздел 5 «Права и обязанности Сторон» изложить в следующей редакции:

«5. Права и обязанности Сторон

5.1. _____ обязуется:
(наименование ГРБС)

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии _____
(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

5.1.3. устанавливать <4>:

5.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 2 <5>;

5.1.3.2. иные показатели <6>:

5.1.3.2.1. _____;

5.1.3.2.2. _____;

5.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения, (наименование ГРБС)

на основании:

5.1.4.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей), значений указанных показателей согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 4, представленного в соответствии с пунктом 5.3.5.2 настоящего Соглашения;

5.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

5.1.5.1. по месту нахождения _____ на основании:

(наименование ГРБС)

5.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 5, представленного в соответствии с пунктом 5.3.5.1 настоящего Соглашения;

5.1.5.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ (наименование ГРБС)

5.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

5.1.6. в случае установления _____ или получения от органа (наименование ГРБС)

муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет ЗАТО Северск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

5.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения;

5.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

5.1.9.1. _____;

5.1.9.2. _____;

5.2. _____ вправе:

(наименование ГРБС)

5.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера Субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели

5.2.2.1. _____;

5.2.2.2. _____;

5.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального финансового контроля (наименование ГРБС)

информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

5.2.4. запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

5.2.5.1. _____;

5.2.5.2. _____;

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставить _____ документы, необходимые для предоставления Субсидии, (наименование ГРБС)

определенные Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

5.3.1.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.2. вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

5.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.1.3.1.;

5.3.4. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.1.3.2 настоящего Соглашения;

5.3.5. представлять в _____;

(наименование ГРБС)

5.3.5.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 5.1.5.1.1. настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(квартал, год)

5.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей), значений указанных показателей в соответствии с пунктом 5.1.4.1 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(квартал, год)

Форма 2

Приложение № __
к Соглашению от ____ № __**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Наименование Получателя _____
 Наименование ГРБС _____
 Наименование национального проекта, регионального проекта _____

Наименование направления расходов	Результат предоставления Субсидии <1>	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления Субсидии <2> по годам (срокам) реализации Соглашения		
			на . . .20__	на . . .20__	на . . .20__
1	2	3	4	5	6

<1> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата национального проекта или регионального проекта, указывается наименование результата национального проекта или регионального проекта.

<2> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 2, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

Форма 3

Приложение № __
к Соглашению от ____ № __**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ <1>**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

<1> В случае если Порядком предоставления субсидии устанавливаются иные показатели в соответствии с пунктом 5.1.3. Соглашения, данные показатели указываются в настоящем приложении.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.



**ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ (ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ТАКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ), ЗНАЧЕНИЙ УКАЗАННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА « ____ » ____ 20__ Г.**

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование направления расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			причина отклонения
				на отчетную дату	отклонение от планового значения		
					в абсолютных величинах	в процентах	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <2>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <3>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <4>				

Руководитель ГРБС
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Раздел 2 формируется ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<2> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии.

<3> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии.

<4> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ЗАТО Северск.

Приложение № __
 к Соглашению от ____ № __

ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ, НА «__» 20__ Г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года	Поступления		Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них возвращено	всего	требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9

 Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К СОГЛАШЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ОТ «__» _____ № __**

ЗАТО Северск

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск)

которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «_____»,
(краткое наименование ГРБС)

в лице _____
(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____ с одной стороны,
(реквизиты Положения об Управлении, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны,

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов национального проекта или регионального проекта _____»;
(наименование проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____»;
(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1. слова

«в размере _____ (_____) рублей __ копеек»
(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами «в размере _____ (_____) рублей __ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.4. в разделе 3 «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.6 слова «_____» заменить словами «_____»;

1.5. в пункте 4.1. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.6. в разделе 5 «Права и обязанности Сторон»:

1.6.1. в пункте 5.1.2 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.6.2. в пункте 5.1.3.1 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.6.3. в пункте 5.1.4.1 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.6.4. в пункте 5.1.5.1.1. слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.6.5. в пункте 5.1.7 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.6.7. в пункте 5.1.8. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.6.8. в пункте 5.2.2:

1.6.8.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году.»;

1.6.8.2. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.6.9. в пункте 5.2.3. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.6.10. в пункте 5.3.5.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.6.11. в пункте 5.3.6. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.7. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <1>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес) ИНН/КПП	Место нахождения: (юридический адрес) ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

»;
1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск	Краткое наименование Получателя
/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются конкретные положения (при наличии).



Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТ « ____ » ____ № ____**

ЗАТО Северск

« ____ » ____ 20 ____ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск)
которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем « _____ », (краткое наименование ГРБС)

в лице _____
(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____ с одной стороны,
(реквизиты Положения об Управлении, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны,

далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____
(_____ документ, предусматривающий основание
для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.5. Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета ЗАТО Северск некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. ГРБС в течение « ____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей ____ копеек <1>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение « ____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить ГРБС в бюджет ЗАТО Северск сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей ____ копеек <1>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон П789.

7. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск	Краткое наименование Получателя
_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Начальник Управления Л.И. Овчаренко

ПРИКАЗ

Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

№ 24

от 07.04.2020 г.

О внесении изменений в приказ от 19.12.2016 № 123

В целях совершенствования муниципального правового акта **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2016 № 123 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

2) в пункте 1:

а) в абзаце втором слова «в целях финансового обеспечения» заменить словами «на финансовое обеспечение»;

б) в абзаце третьем слова «в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат» заменить словами «на возмещение затрат (недополученных доходов)»;

3) в Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии (договора) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной настоящим приказом:

а) в преамбуле слова «которому в соответствии с» заменить словами «которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск в соответствии с Решением Думы ЗАТО Северск от № __», слова «наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество» заменить словами «наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя», слова «документа, удостоверяющего личность физического лица» исключить;

б) пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета ЗАТО Северск в 20__ году/ 20__ - 20__ годах субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее – Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <1>

1.1.2. в целях достижения результатов мероприятий муниципальной программы

_____, реализуемой в рамках регионального проекта _____
(наименование программы) _____ (наименование проекта)

и (или) национального проекта _____ <2>.»;

(наименование проекта)

в) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»;

«2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей __ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
(наименование ГРБС)

как получателю средств бюджета ЗАТО Северск по кодам классификации расходов бюджета ЗАТО Северск (далее - коды БК), в следующих размерах и кодах БК:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

г) пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии в срок до «__» 20__ г., в том числе:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.»;

д) дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Иные условия по настоящему Соглашению:

3.6.1. _____;

3.6.2. _____.»;

е) раздел 4 «Порядок перечисления субсидии» изложить в следующей редакции:

«4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Субсидия предоставляется при представлении Получателем в _____
(наименование ГРБС)

в срок до «__» 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных или привлеченных средств в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.2.1. на счет Получателя, _____, открытый в _____
(реквизиты счета Получателя) _____ (наименование _____);

кредитной организации/территориального органа Федерального казначейства)

4.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ____ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения по прилагаемой форме 1.»;

ж) раздел 5 «Права и обязанности Сторон» изложить в следующей редакции:

«5. Права и обязанности Сторон

5.1. _____ обязуется:

(наименование ГРБС)

5.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Соглашения;

5.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

5.1.3. устанавливать:



5.1.3.1 значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению №__ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 2 <3>;

5.1.3.2. иные показатели <4>:

5.1.3.2.1. _____;

5.1.3.2.2. _____;

5.1.4. осуществлять оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению №__ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 3;

5.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок

5.1.5.1. по месту нахождения _____ на основании:

(наименование ГРБС)

5.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению №__ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения по прилагаемой форме 4;

5.1.5.1.2. иных отчетов:

5.1.5.1.2.1. _____;

5.1.5.1.2.2. _____;

5.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

5.1.6. в случае установления _____ или получения от органа

(наименование ГРБС)

муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет ЗАТО Северск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

5.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения;

5.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

5.1.9.1. _____;

5.1.9.2. _____;

5.2. _____ в праве:

(наименование ГРБС)

5.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера Субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <5> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <6>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели

5.2.2.1. _____;

5.2.2.2. _____;

5.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального финансового

(наименование ГРБС)

контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

5.2.4. запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 5.1.5 настоящего Соглашения;

5.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Порядком предоставления субсидии, в том числе:

5.2.5.1. _____;

5.2.5.2. _____;

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. представлять в _____ документы в соответствии с пунктом 4.1.

(наименование ГРБС)

настоящего Соглашения;

5.3.2. представить в _____ в срок до _____ документы, установленные

(наименование ГРБС)

пунктом 5.2.2. настоящего Соглашения;

5.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

5.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

5.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.1.3.1. настоящего Соглашения;

5.3.6. представлять в _____;

(наименование ГРБС)

5.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 5.1.5.1.1. настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(квартал, год)

5.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 5.1.4. настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(квартал, год)

5.3.6.3. иные отчеты:

5.3.6.3.1. _____;

5.3.6.3.2. _____;

5.3.7. направлять по запросу _____ документы и информацию,

(наименование ГРБС)

необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.8. в случае получения от _____ требования в соответствии с пунктом

(наименование ГРБС)

- 5.1.6 настоящего Соглашения:
 5.3.8.1 устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
 5.3.8.2. возвращать в бюджет ЗАТО Северск Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
 5.3.9. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета ЗАТО Северск в случае отсутствия решения _____ о наличии потребности в направлении (наименование ГРБС)

не использованного в 20__ году <7> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <8>;
 5.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- 5.3.10.1. _____;
 5.3.10.2. _____;
 5.4. Получатель вправе:
 5.4.1. направлять _____ предложения о внесении изменений (наименование ГРБС)

в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

- 5.4.2. обращаться в _____ в целях получения разъяснений в связи (наименование ГРБС)

с исполнением настоящего Соглашения;
 5.4.3. направлять в 20__ году <9> неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.2. настоящего Соглашения;

5.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- 5.4.4.1. _____;
 5.4.4.2. _____.»;

з) дополнить пунктом 6.2. следующего содержания:

«6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

- 6.2.1. _____;
 6.2.2. _____.»;

и) пункты 7.3, 7.4. изложить в следующей редакции:

«7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, оформляется по прилагаемой форме 5 и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

- 7.4.1. реорганизации <10> или прекращения деятельности Получателя;
 7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии;

- 7.4.4. _____ <11>.

7.4.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению сторон осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, оформляется по прилагаемой форме 6 и вступает в действие после его подписания Сторонами.»;

к) сноски к пунктам 3.1.1, 3.5, 5.1.6 признать утратившими силу;

л) сноски изложить в следующей редакции:

«<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется на мероприятия муниципальной программы в целях достижения результатов национального проекта (программы) или регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – национальный проект, региональный проект).

<3> В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта или регионального проекта, в приложении указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам национального проекта или регионального проекта.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<5> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<6> Указывается год предоставления Субсидии.

<7> Указывается год предоставления Субсидии.

<8> Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<9> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<10> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<11> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.»;

м) дополнить прилагаемыми формами 1-6:

**ПЛАН-ГРАФИК
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Наименование Получателя _____
 Наименование ГРБС _____
 Наименование национального проекта, регионального проекта _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Коды бюджетной классификации					Срок перечисления Субсидии	Сумма
	администратор	раздел, подраздел	целевая ставка расходов	вид расходов	код аналитического показателя		
1	2	3	4	5	6	7	8

**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Наименование Получателя _____
 Наименование ГРБС _____
 Наименование национального проекта, регионального проекта _____

Наименование направления расходов	Результат предоставления Субсидии <1>	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления Субсидии <2> по годам (срокам) реализации Соглашения		
			на __. __.20__ 4	на __. __.20__ 5	на __. __.20__ 6
1	2	3	4	5	6

<1> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата национального проекта или регионального проекта, указывается наименование результата национального проекта или регионального проекта.

<2> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 2, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ПО СОСТОЯНИЮ НА «__» __ 20__ Г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование направления расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
				на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклонения
					в абсолютных величинах	в процентах	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <2>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <3>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <4>				

Руководитель ГРБС
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

<1> Раздел 2 формируется ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<2> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии.

<3> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии.

<4> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ЗАТО Северск.


 Приложение № __
 к Соглашению от ____ № __

ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ, НА «__» _____ 20__ Г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года	Поступления		Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них возвращено	всего	в том числе	
							требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9

 Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К СОГЛАШЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ОТ «__» ____ № __**

ЗАТО Северск

«__» ____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск)
которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со
статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «_____
(краткое наименование ГРБС)

в лице _____
(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____ с одной стороны,
(реквизиты Положения об Управлении, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)
и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны,
далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» ____ 20__ г. № __ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле <1>:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в пункте 1.1.1. слова «_____»
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг)заменить словами «_____»;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1. слова

«в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек»
(сумма цифрами) (сумма прописью)заменить словами «в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.4. в пункте 3.2 слова «в срок до «__» ____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» ____ 20__ г.»;

1.5. в разделе 4 «Порядок перечисления Субсидии»:

1.5.1. в пункте 4.1 слова «в срок до «__» ____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» ____ 20__ г.», слова «не менее __ процентов» заменить словами «не менее
__ процентов»;

1.5.2 в пункте 4.2.2 слова «в приложении № __» заменить словами «в приложении № __»;

1.6. в разделе 5 «Права и обязанности Сторон»:

1.6.1. в пункте 5.1.2 слова «в пунктах __» заменить словами «в пунктах __», слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих
дней»;

1.6.2. в пункте 5.1.3.1 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.6.3. в пункте 5.1.4. слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.6.4. в пункте 5.1.5.1.1. слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.6.5. в пункте 5.1.7 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.6.6. в пункте 5.1.8. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.6.7. в пункте 5.2.2 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году.», слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.6.8. в пункте 5.2.3. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.6.9. в пункте 5.3.2. слова «в срок до __» заменить словами «в срок до __»;

1.6.10. в пункте 5.3.6.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.6.11. в пункте 5.3.6.2. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.6.12. в пункте 5.3.7 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.6.13. в пункте 5.3.9. слова «в срок до «__» ____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» ____ 20__ г.»;

1.6.14. в пункте 5.4.3. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году.».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Получателя
Наименование ГРБС	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

»;
1.9. приложение №__ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением №__ согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение №__ согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<2> Указываются конкретные положения (при наличии).

Форма 6

Приложение №__
к Соглашению от ____ №__

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ОТ «__» _____ №__**

ЗАТО Северск

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск)

которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «____»,
(краткое наименование ГРБС)

в лице _____
(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____ с одной стороны,
(реквизиты Положения об Управлении, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны,
далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____
(документ, предусматривающий основание
для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.5 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. №__ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. объем обязательств Получателя исполнен в размере _____ (_____) рублей __ копеек предоставленной Субсидии;

2.3. ГРБС в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек <1>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить ГРБС в бюджет ЗАТО Северск сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей __ копеек <1>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Получателя
Наименование ГРБС ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование ГРБС _____ (подпись) (ФИО)	Сокращенное наименование Получателя _____ (подпись) (ФИО)
--	---

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

4) в Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии (договора) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной настоящим приказом:

а) в преамбуле слова «которому в соответствии с» заменить словами «которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск в соответствии с Решением Думы ЗАТО Северск от № __», слова «наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество» заменить словами «наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя», слова «документа, удостоверяющего личность физического лица» исключить;

б) пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета ЗАТО Северск в 20__ году/ 20__ - 20__ годах Субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,

(затрат/недополученных доходов) <1>

связанных с _____ (далее – Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

1.1.2. в целях достижения результатов мероприятий муниципальной программы _____,
(наименование программы)

реализуемой в рамках регионального проекта _____
(наименование проекта)

и (или) национального проекта _____ <3>.»;

(наименование проекта)

в) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере

_____ (_____) рублей __ копеек,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
(наименование ГРБС)

как получателю средств бюджета ЗАТО Северск по кодам классификации расходов бюджета ЗАТО Северск (далее - коды БК), в следующих размерах и кодах БК:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

г) пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии в срок до «__» ____ 20__ г., в том числе:

3.3.1. _____ ;

3.3.2. _____.»;

д) дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Иные условия по настоящему Соглашению:

3.6.1. _____ ;

3.6.2. _____.»;

е) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, при представлении Получателем

в _____ в срок до «__» ____ 20__ г.

(наименование ГРБС)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____, на возмещение которых предоставляется Субсидия

(затрат / недополученных доходов)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется _____

(периодичность)

на счет Получателя, _____,
(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____:

(наименование кредитной организации/территориального органа Федерального казначейства)

не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем

в _____ документов, указанных в пункте 4.1.»;

(наименование ГРБС)

ж) раздел 5 изложить в следующей редакции:



«5. Права и обязанности Сторон

5.1. _____ обязуется:
(наименование ГРБС)

5.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Соглашения;

5.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

5.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению №__ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 1;

5.1.4. устанавливать иные показатели <4>:

5.1.4.1. _____;

5.1.4.2. _____.

5.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем

5.1.5.1. значений результатов предоставления Субсидии на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению №__ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 2;

5.1.5.2. иных показателей, установленных пунктом 5.1.4, на основании: _____ <5>;

5.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок на основании:

5.1.6.1. документов, представленных по запросу _____ Получателем
(наименование ГРБС)

в соответствии с пунктом 5.3.5 настоящего Соглашения;

5.1.6.2. _____ <6>.

5.1.7. в случае установления _____ или получения от органа
(наименование ГРБС)

муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет ЗАТО Северск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

5.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения;

5.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <7>:

5.1.10.1. _____;

5.1.10.2. _____.

5.2. _____ вправе:
(наименование ГРБС)

5.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера Субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального финансового
(наименование ГРБС)

контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

5.2.3. запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящего Соглашения;

5.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Порядком предоставления субсидии, в том числе:

5.2.4.1. _____;

5.2.4.2. _____.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. представить в _____ в срок до ___ документы, установленные
(наименование ГРБС)

пунктом 4.1. настоящего Соглашения;

5.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.1.3. настоящего Соглашения;

5.3.3. обеспечить достижение иных показателей (при наличии пункта 5.1.4):

5.3.3.1. _____;

5.3.3.2. _____.

5.3.4. представлять в _____;

(наименование ГРБС)

5.3.4.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(квартал, год)

5.3.4.2. иные отчеты:

5.3.4.2.1. _____;

5.3.4.2.2. _____.

5.3.5. направлять по запросу _____ документы и информацию,
(наименование ГРБС)

необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.6. в случае получения от _____ требования в соответствии с пунктом
(наименование ГРБС)

5.1.7 настоящего Соглашения:

5.3.6.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.6.2. возвращать в бюджет ЗАТО Северск Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(наименование ГРБС)

5.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

5.3.8.1. _____;

5.3.8.2. _____.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. направлять _____ предложения о внесении изменений
(наименование ГРБС)

в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.4.2. обращаться в _____ в целях получения разъяснений в связи
(наименование ГРБС)

с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

5.4.3.1. _____;

5.4.3.2. _____.»;

з) дополнить пунктом 6.2. следующего содержания:

«6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

6.2.1. _____;

6.2.2. _____.»;

и) пункты 7.3, 7.4. изложить в следующей редакции:

«7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, оформляется по прилагаемой форме 3 и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации<8> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии;

7.4.4. _____ <9>.

7.4.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению сторон осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, оформляется по прилагаемой форме 4 и вступает в действие после его подписания Сторонами.»;

к) сноски к пунктам 3.1.1, 3.4, 3.5, 5.1.6, 5.3.1 признать утратившими силу;

л) сноски изложить в следующей редакции:

<<1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (неполученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется на мероприятия муниципальной программы в целях достижения результатов национального проекта (программы) или регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – национальный проект, региональный проект).

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<5> Предусматривается, в том числе при наличии в Соглашении пункта 5.1.4. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных ГРБС, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления контроля ГРБС за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

<7> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<9> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.»;

м) дополнить прилагаемыми формами 1-4:

**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Наименование Получателя _____

Наименование ГРБС _____

Наименование национального проекта, регионального проекта _____

Наименование направления расходов	Результат предоставления Субсидии <1>	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления Субсидии <2> по годам (срокам) реализации Соглашения		
			на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__
1	2	3	4	5	6

<1> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата национального проекта или регионального проекта, указывается наименование результата национального проекта или регионального проекта.

<2> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 2, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

**ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ПО СОСТОЯНИЮ НА «__» __ 20__ Г.**

Наименование Получателя _____

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование направления расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			причина отклонения
				на отчетную дату	отклонение от планового значения		
					в абсолютных величинах	в процентах	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

(должность)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <2>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <3>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <4>				

Руководитель ГРБС
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

(должность)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Раздел 2 формируется ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<2> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии.

<3> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии.

<4> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ЗАТО Северск.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К СОГЛАШЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ОТ «__» _____ № __**

ЗАТО Северск

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск),
которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со
статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «____»,
(краткое наименование ГРБС)

в лице _____,
(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____ с одной стороны,
(реквизиты Положения об Управлении, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны,
далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» ____ 20__ г. № __ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;
1.1.2. _____;

1.2. в пункте 1.1.1. слова «_____»
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг)

заменить словами «_____»;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1. слова

«в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек»
(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами «в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.4. в пункте 3.3. слова «в срок до «__» ____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» ____ 20__ г.»;

1.5. в разделе 4 «Порядок перечисления Субсидии»:

1.5.1. в пункте 4.1 слова «в срок до «__» ____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» ____ 20__ г.»;

1.5.2. в пункте 4.2.2 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.6. в разделе 5 «Права и обязанности Сторон»:

1.6.1. в пункте 5.1.2 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.6.2. в пункте 5.1.3 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.6.3. в пункте 5.1.5.1. слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.6.4. в пункте 5.1.8 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.6.5. в пункте 5.1.9. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.6.6. в пункте 5.2.2 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.6.7. в пункте 5.3.1 слова «в срок до ____» заменить словами «в срок до ____»;

1.6.8. в пункте 5.3.4.1 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня», слова «за отчетным ____» заменить словами
«за отчетным _____»;

1.6.9. в пункте 5.3.5. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.7.1. _____;
1.7.2. _____;

1.8. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:



«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Получателя
Наименование ГРБС	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

»;

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются конкретные положения (при наличии).

Приложение № ____
 к Соглашению от ____ № ____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ (НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С
ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ОТ «__» _____ № ____**

ЗАТО Северск

«__» _____ 20__ г.

 (наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск)
 которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со
 статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «_____»,
 (краткое наименование ГРБС)

в лице _____
 (наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
 _____, действующего на
 (фамилия, имя, отчество)

основании _____ с одной стороны,
 (реквизиты Положения об Управлении, доверенности, приказа
 или иного документа, удостоверяющего полномочия)
 и _____,
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя
 или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
 (наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
 (реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной
 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны,
 далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____
 (документ, предусматривающий основание
 для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.5 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическому лицу,
 индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с
 производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. объем обязательств Получателя исполнен в размере _____ (_____) рублей __ копеек предоставленной Субсидии;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. ГРБС в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:
 _____ (_____) рублей __ копеек <1>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить ГРБС в бюджет ЗАТО Северск сумму Субсидии в размере
 неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей __ копеек <1>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств,
 предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон Р789.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Получателя
Наименование ГРБС	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения
 (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на
 официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-seversk.rf>).

3. Контроль за исполнением возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Начальник Управления Л.И. Овчаренко

**ИЗВЕЩЕНИЕ****О НАМЕРЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ (ЗА ПЛАТУ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о намерении предоставления в собственность (за плату) для ведения садоводства следующих земельных участков:

1) с кадастровым номером 70:22:0010303:52, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СОПК «Сосна», квартал 2, улица 6, участок 942, площадью 293 кв.м;

2) с кадастровым номером 70:22:0020710:989, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, НСТСЛ «Спутник», площадью 904 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельных участков, направить письменное обращение об участии в аукционе, получить консультацию возможно по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, этаж 1, каб. 105, в соответствии со следующим графиком: понедельник, вторник, четверг – с 9:30 до 12:30, с 14:00 до 17:30, телефоны для справок: 77-23-85, 77-38-03, 77-39-06.

Начало приема заявлений: 16.04.2021.

Окончание приема заявлений: 15.05.2021.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность физического лица (при подаче заявления заинтересованное лицо, являющееся физическим лицом, должно предъявить подлинник документа, удостоверяющего его личность);

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица, если заявление подписано и (или) подается его представителем (при подаче заявления представитель заинтересованного лица должен предъявить подлинник документа, удостоверяющего личность представителя заинтересованного лица, и подлинник документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица).

Границы земельного участка с кадастровым номером 70:22:0020710:989 подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

**ИЗВЕЩЕНИЕ****О НАМЕРЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ (ЗА ПЛАТУ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о намерении предоставления в собственность (за плату) для ведения садоводства следующих земельных участков:

1) по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, СНТ «Весна», квартал № 5, улица № 29, участок № 124, площадью 502 кв.м;

2) с кадастровым номером 70:22:0020502:463 по адресу: обл. Томская область, ЗАТО Северск, СНТ «Планета», площадью 600 кв.м.

3) с кадастровым номером 70:22:0020705:11 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, НСТСЛ «Спутник», квартал 16, улица 47а, участок 27, площадью 802 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, направить письменное обращение об участии в аукционе, получить консультацию возможно по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, этаж 1, каб. 105, в соответствии со следующим графиком: понедельник, вторник, четверг – с 9:30 до 12:30, с 14:00 до 17:30, телефоны для справок: 77-23-85, 77-38-03, 77-39-06.

Начало приема заявлений: 16.04.2021.

Окончание приема заявлений: 15.05.2021.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность физического лица (при подаче заявления заинтересованное лицо, являющееся физическим лицом, должно предъявить подлинник документа, удостоверяющего его личность);

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица, если заявление подписано и (или) подается его представителем (при подаче заявления представитель заинтересованного лица должен предъявить подлинник документа, удостоверяющего личность представителя заинтересованного лица, и подлинник документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица).

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» границы земельного участка с кадастровым номером 70:22:0020502:463 подлежат уточнению, и земельный участок по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, СНТ «Весна», квартал № 5, улица № 29, участок № 124 предстоит образовать.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация ЗАТО Северск, в соответствии со статьей 36.17 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о намерении предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства с кадастровым номером 70:2260020102:706 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, ул. 1 Мая, 4, площадью 1 293 кв. м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, направить письменное заявление о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка, получить консультацию возможно по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, этаж 2, каб. 214, в соответствии со следующим графиком: понедельник, четверг – с 9:30 до 12:30, с 14:00 до 17:30, телефоны для справок: 77-39-43, 77-38-61.

Начало приема заявлений: 19.03.2021.

Окончание приема заявлений: 20.04.2021.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность физического лица (при подаче заявления заинтересованное лицо, являющееся физическим лицом, должно предъявить подлинник документа, удостоверяющего его личность);

) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица, если заявление подписано и (или) подается его представителем (при подаче заявления представитель заинтересованного лица должен предъявить подлинник документа, удостоверяющего личность представителя заинтересованного лица, и подлинник документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица).



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сергеевой Ольгой Сергеевной, Томская область, г. Северск, просп. Коммунистический, 94, оф. 416, btikadastr70@mail.ru, 8(3823)54-85-41, 8-913-865-97-65, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 3750, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 70:22:0010206:42, расположенного по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», квартал 3, уч. № 131а. Смежный земельный участок: 70:22:0010202:698 (Томская область, ЗАТО Северск, СНТ «Мир»).

Заказчиком кадастровых работ является Пономарчук Игорь Викторович, почтовый адрес: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 16, кв. 46, тел. 8-913-101-70-58.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Томская область, г. Северск, просп. Коммунистический, 94, оф. 416, 18.05.2021 г. в 14:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Томская область, г. Северск, просп. Коммунистический, 94, оф. 416.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.04.2021 г. по 11.05.2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16.04.2021 г. по 11.05.2021 г. по адресу: Томская область, г. Северск, просп. Коммунистический, 94, оф. 416.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сергеевой Ольгой Сергеевной, Томская область, г. Северск, просп. Коммунистический, 94, оф. 416, btikadastr70@mail.ru, (3823)54-85-41, 8-913-865-9765, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 3750, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 70:22:0010205:12, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ "Мир", квартал 1, участок 160.

Заказчиком кадастровых работ является Каминская Ирина Владимировна, проживающая по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Победы, 2-229, тел. 8-952-808-2812.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Томская область, г. Северск, просп. Коммунистический, 94, оф. 416, 18.05.2021 г. в 16.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Томская область, г. Северск, просп. Коммунистический, 94, оф. 416.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.04.2021 г. по 11.05.2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16.04.2021 г. по 11.05.2021 г. по адресу: Томская область, г. Северск, просп. Коммунистический, 94, оф. 416.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 70:22:0010205:109 (Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ "Мир", квартал 1, улица 7, участок 194); 70:22:0010202:2125 (Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ "Мир", участок № 195); Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ "Мир", участок № 196, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ "Мир", участок № 163, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ "Мир", участок № 165.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЭРА

Постановление № 4-пм от 29.03.2021 г. О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция.» - **стр. 3**

Постановление № 5-пм от 29.03.2021 г. О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина» - **стр. 4**

Постановление № 6-пм от 07.04.2021 г. О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта трубопроводного транспорта местного значения «Магистральный нефтепровод «Александровское – Анжеро-Судженск» 0-790. ВЛ-10 кВ. Участок км 675-км 690, км 690-км 701,5 (НПС «Орловка»). Реконструкция.» - **стр. 13**

Постановление № 7-пм от 09.04.2021 г. О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки и межевания территории «Внесение изменений в проект планировки и межевания земельного участка № 4 в г. Северске для размещения нежилого здания продуктового магазина» - **стр. 14**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Постановление № 429 от 02.03.2021 г. Об установлении на 2021 год расходных обязательств городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 23**

Постановление № 439 от 03.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3516 - **стр. 23**

Постановление № 440 от 03.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2010 № 3222 - **стр. 24**

Постановление № 441 от 03.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2336 - **стр. 24**

Постановление № 442 от 03.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2009 № 4387 - **стр. 24**

Постановление № 445 от 04.03.2021 г. О запрете выхода детей в возрасте до 16 лет без сопровождения взрослых через КПП городской контролируемой зоны на берег р.Томи в период весеннего половодья - **стр. 25**

Постановление № 458 от 05.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.04.2010 № 920 - **стр. 25**

Постановление № 459 от 05.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.11.2017 № 2085 - **стр. 26**

Постановление № 461 от 05.03.2021 г. О признании утратившими силу постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 26**

Постановление № 471 от 09.03.2021 г. О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 27**

Постановление № 472 от 09.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425 - **стр. 27**

Постановление № 473 от 09.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2019 № 2060 - **стр. 27**

Постановление № 482 от 09.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 23.07.2009 № 2437 - **стр. 27**

Постановление № 483 от 09.03.2021 г. О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в 2021 году - **стр. 28**

Постановление № 484 от 09.03.2021 г. Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории ЗАТО Северск в 2021 году - **стр. 30**

Постановление № 485 от 09.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.11.2020 № 2005 - **стр. 31**

Постановление № 491 от 10.03.2021 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2012 № 3353 - **стр. 32**

Постановление № 492 от 10.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1055 - **стр. 32**

Постановление № 504 от 12.03.2021 г. Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск» - **стр. 33**

Постановление № 505 от 12.03.2021 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.07.2020 № 994 - **стр. 33**

Постановление № 506 от 12.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.02.2019 № 238 - **стр. 33**

Постановление № 507 от 15.03.2021 г. О согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск и о включении сведений о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 102**

Постановление № 508 от 15.03.2021 г. О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 102**

Постановление № 509 от 15.03.2021 г. О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов ООО «Дом-Сервис ТДСК» в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 102**

Постановление № 546 от 18.03.2021 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 - **стр. 103**

Постановление № 547 от 18.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2009 № 4369 - **стр. 103**

Постановление № 548 от 18.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.05.2018 № 852 - **стр. 103**

Постановление № 549 от 18.03.2021 г. О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Северск в весенний период 2021 года - **стр. 104**

Постановление № 551 от 18.03.2021 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.04.2015 № 708 - **стр. 104**

Постановление № 558 от 22.03.2021 г. Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2021 года - **стр. 104**

Постановление № 559 от 22.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.01.2020 № 93 - **стр. 111**

Постановление № 560 от 22.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567 - **стр. 112**

Постановление № 561 от 22.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217 - **стр. 113**

Постановление № 573 от 23.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2020 № 1116 - **стр. 114**

Постановление № 574 от 23.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2020 № 1117 - **стр. 115**

Постановление № 590 от 24.03.2021 г. О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 116**

Постановление № 591 от 24.03.2021 г. О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ООО УК «ЖЭУ-12» и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 117**

Постановление № 593 от 24.03.2021 г. О создании рабочей группы по координации деятельности государственных органов и Администрации ЗАТО Северск при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установлении численности зарегистрированных избирателей, участников референдума - **стр. 117**

Постановление № 594 от 24.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141 - **стр. 117**

Постановление № 595 от 25.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1651 - **стр. 119**

Постановление № 596 от 25.03.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1446 - **стр. 120**

- Постановление № 597 от 25.03.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.07.2017 № 1293 - **стр. 122**
- Постановление № 598 от 25.03.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2017 № 1965 - **стр. 124**
- Постановление № 614 от 26.03.2021 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.05.2016 № 1060 - **стр. 166**
- Постановление № 615 от 26.03.2021 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2015 № 2807 - **стр. 166**
- Постановление № 616 от 26.03.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2018 № 695 - **стр. 166**
- Постановление № 617 от 26.03.2021 г.** О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 24.04.2009 № 1339 - **стр. 167**
- Постановление № 618 от 26.03.2021 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.03.2019 № 418 - **стр. 167**
- Постановление № 628 от 29.03.2021 г.** О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 167**
- Постановление № 629 от 29.03.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.01.2019 № 2 - **стр. 168**
- Постановление № 632 от 30.03.2021 г.** О проведении Дней защиты от экологической опасности в 2021 году - **стр. 168**
- Постановление № 643 от 31.03.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.07.2017 № 1172 - **стр. 170**
- Постановление № 645 от 31.03.2021 г.** Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО Северск - **стр. 170**
- Постановление № 646 от 31.03.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822 - **стр. 172**
- Постановление № 647 от 31.03.2021 г.** О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 173**
- Постановление № 652 от 01.04.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.08.2014 № 2075 - **стр. 173**
- Постановление № 653 от 01.04.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 287 - **стр. 174**
- Постановление № 654 от 01.04.2021 г.** О проведении муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!» в ЗАТО Северск - **стр. 174**
- Постановление № 669 от 05.04.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2015 № 2842 - **стр. 178**
- Постановление № 670 от 05.04.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.12.2015 № 2939 - **стр. 178**
- Постановление № 671 от 05.04.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.02.2011 № 161 - **стр. 179**
- Постановление № 672 от 05.04.2021 г.** О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 179**
- Постановление № 673 от 05.04.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2013 № 2682 - **стр. 179**
- Постановление № 674 от 05.04.2021 г.** Об установлении на 2021 год расходного обязательства и определении уполномоченного органа Администрации ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров - **стр. 180**
- Постановление № 675 от 05.04.2021 г.** Об установлении на 2021 год расходного обязательства и определении уполномоченного органа Администрации ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек - **стр. 180**
- Постановление № 676 от 05.04.2021 г.** О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 180**
- Постановление № 690 от 06.04.2021 г.** Об утверждении Положения об Общественном совете по развитию образования в ЗАТО Северск и состава Общественного совета по развитию образования в ЗАТО Северск - **стр. 180**
- Постановление № 691 от 06.04.2021 г.** Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе ЗАТО Северск - **стр. 182**
- Постановление № 692 от 06.04.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2019 № 1146 - **стр. 186**
- Постановление № 706 от 07.04.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.11.2010 № 3170 - **стр. 186**
- Постановление № 707 от 07.04.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.03.2011 № 401 - **стр. 186**
- Постановление № 708 от 07.04.2021 г.** Об установлении на 2021 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 187**
- Постановление № 709 от 07.04.2021 г.** Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 187**
- Постановление № 738 от 12.04.2021 г.** Об утверждении Порядка формирования спортивных сборных команд ЗАТО Северск и их обеспечения - **стр. 191**
- Постановление № 739 от 12.04.2021 г.** О проведении мероприятий, посвященных Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, в 2021 году - **стр. 193**
- Постановление № 740 от 12.04.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2748 - **стр. 194**
- Постановление № 741 от 12.04.2021 г.** О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 194**

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

- Распоряжение № 232-р от 05.03.2021 г.** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1133-р - **стр. 195**
- Распоряжение № 236-р от 05.03.2021 г.** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 19.03.2020 № 331-р - **стр. 196**
- Распоряжение № 294-р от 17.03.2021 г.** О проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», включающей проект технической документации на новые технику, технологию, использование которых может оказать воздействие на окружающую среду, содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду - **стр. 196**
- Распоряжение № 330-р от 24.03.2021 г.** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2018 № 1038-р - **стр. 197**
- Распоряжение № 347-р от 29.03.2021 г.** О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2019 № 1370-р - **стр. 197**

ПРИКАЗЫ

- Приказ УО Администрации ЗАТО Северск № 80 от 11.03.2021 г.** О закреплении территорий (микрорайонов) городского округа ЗАТО Северск за муниципальными образовательными организациями - **стр. 198**
- Приказ УО Администрации ЗАТО Северск № 115 от 29.03.2021 г.** О внесении изменения в приказ начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2016 № 204 - **стр. 199**
- Приказ УО Администрации ЗАТО Северск № 118 от 30.03.2021 г.** О признании утратившими силу отдельных приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск - **стр. 199**
- Приказ ФУ Администрации ЗАТО Северск № 20 от 29.03.2021 г.** О внесении изменения в приказ от 28.04.2016 № 45 - **стр. 200**
- Приказ ФУ Администрации ЗАТО Северск № 23 от 31.03.2021 г.** О внесении изменений в приказ от 02.10.2017 № 97 - **стр. 200**
- Приказ ФУ Администрации ЗАТО Северск № 24 от 07.04.2021 г.** О внесении изменений в приказ от 19.12.2016 № 123 - **стр. 209**

**ИЗВЕЩЕНИЯ**

Извещение УИО о намерении предоставления в собственность (за плату) земельных участков для ведения садоводства на территории ЗАТО Северск Томской области - стр. 224

Извещение УИО о намерении предоставления в собственность (за плату) земельных участков для ведения садоводства на территории ЗАТО Северск Томской области - стр. 224

Извещение о намерении предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО Северск Томской области - стр. 225

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка - стр. 226

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка - стр. 227